

DOMANDA DI AMMISSIONE AL NIDO D'INFANZIA INTERCOMUNALE "IL VELIERO" anno scolastico 2017/18

(da presentare all'Ufficio gestione servizi per l'infanzia dei Comuni di Terre del Reno/Vigarano
dal 01 Febbraio al 28 Febbraio 2017)

Il /La sottoscritto/anato/a ail
....., residente a via
n.....tel. abitazione cellulare madre padre genitore del
bambino nato a il residente a
..... via n.

ovvero
genitore del nascituro..... data presunta del parto il

CHIEDE

l'inserimento del bambino al nido d'Infanzia intercomunale "Il Veliero" con frequenza
(precisare tempo pieno o part time)

Ai fini della graduatoria di ammissione di cui all'art. 9 del vigente Regolamento di gestione e funzionamento dell'asilo nido, consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e che, inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000).

DICHIARA

(spazio riservato all'ufficio)

1)

che il bambino presenta situazioni di handicap, ovvero si trova in una condizione di disagio come da documentazione del servizio sociale dell' A.U.S.L

Priorità assoluta
non compilare i
punti "A" e
successivi.

2)

che il nucleo familiare del bambino è costituito da un solo genitore: (specificare la condizione che realizza la situazione di "**Genitore Solo**" e la situazione lavorativa) / Dichiarazione Sostitutiva di Certificazione Allegata:
tipo di attività.....
denominazione/ragione sociale.....
sede attività e n. di telefono.....
orari.....

3)

che il nucleo familiare del bambino è costituito da **entrambi i genitori occupati** (specificare la situazione lavorativa) / Dichiarazione Sostitutiva di Certificazione Allegata:

Mamma:

tipo di attività.....
Denominazione/ragione sociale.....
sede attività e n. di telefono.....
orari.....

Papà:

tipo di attività.....
denominazione /ragione sociale.....
sede attività e n. di telefono.....
orari.....

<input type="checkbox"/> che il nucleo familiare del bambino è costituito da entrambi i genitori di cui solo uno occupato : (specificare per il genitore occupato la situazione lavorativa) / Dichiarazione Sostitutiva di Certificazione Allegata: tipo di attività..... denominazione/ ragione sociale..... sede attività e n. telefono..... orari.....	
--	--

DICHIARA ALTRESI'

A LAVORO DEI GENITORI.....	PADRE	MADRE	
part time fino a 25 ore settimanali.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
part time oltre 25 ore settimanali.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
tempo pieno.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
lavoratore supplente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
lavoratore stagionale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B –	PADRE	MADRE	
STUDENTE.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Indicare l'Istituto.....			

C –	PADRE	MADRE	
LAVORO DISAGIATO			
Lavoro su turni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
lavoro pendolare:		
(distanza da sede lavoro inferiore 20 km).....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(distanza da sede lavoro tra 20 e 50 km).....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(distanza da sede lavoro superiore 50 km).....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

D –		
<input type="checkbox"/> Presenza nel nucleo familiare di bisognosi di assistenza accertata

E – ALTRI FIGLI oltre a quello per cui e' richiesto il servizio:	
<input type="checkbox"/> gravidanza
<input type="checkbox"/> fratelli di età inferiore a 3 anni inseriti nei nidi.....
<input type="checkbox"/> fratelli di età inferiore a 3 anni non inseriti nei nidi.....

F – SITUAZIONE ECONOMICA RIFERITA AL REDDITO FAMILIARE di cui alla dichiarazione ISEE / Dichiarazione Sostitutiva di Certificazione Allegata Euro _____
---	-------

G – ISCRIZIONE DELL'ANNO PRECEDENTE	
<input type="checkbox"/> Bambino già presente nella graduatoria e lista d'attesa dell'anno scolastico precedente

Punteggio totale

4) **OBBLIGHI VACCINALI PER LA FREQUENZA AI SERVIZI EDUCATIVI PER L'INFANZIA**

Con la presentazione della domanda il richiedente **SI IMPEGNA** a sottoporre il bambino per cui si presenta la richiesta di ammissione al servizio, alle vaccinazioni obbligatorie previste dalla normativa vigente (L.R. 19/2016, art. 6 comma 2).

∞ a tal fine ↓ (spuntare una ed una sola scelta)

- AUTORIZZA** il Comune di Vigarano Mainarda ad acquisire l'idoneità alla frequenza, attestante le avvenute vaccinazioni, direttamente presso la AUSL di competenza
- SI IMPEGNA** a presentare direttamente all' Ufficio Servizi Sociali del Comune di Vigarano Mainarda – Via Gutenberg 9, il certificato vaccinale entro il mese di LUGLIO 2017.

in caso di non ottemperanza e senza giustificata motivazione sanitaria (autorizzata dalla pediatria di comunità previa presentazione di certificato rilasciato dal pediatra di libera scelta), sarà preclusa la frequenza al servizio di che trattasi.

DICHIARA INOLTRE DI ESSERE A CONOSCENZA

– da leggere attentamente...

- a) che quanto affermato in ogni parte della domanda corrisponde al vero;
- b) di accettare e rispettare tutte le norme vigenti che disciplinano il funzionamento del servizio richiesto;
- c) che potranno essere effettuati, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, controlli finalizzati ad accertare la veridicità delle informazioni rese;
- d) che è fatto obbligo al sottoscrittore della domanda di comunicare per iscritto, alla data della variazione, ogni modifica intervenuta ai requisiti dichiarati.

▪ **ALLEGATI OBBLIGATORI AI FINI DELLA RICEVIBILITÀ DELLA DOMANDA**

- Dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà sulla situazione lavorativa dei/ genitori/e; (Punti 2 e 3 – parte integrante della domanda);

▪ **ALLEGATI OBBLIGATORI AI FINI DELLA RICEVIBILITÀ SOTTO CONDIZIONE ▲**

- Copia fotostatica della certificazione attestante la disabilità del bambino ai sensi della L. 104/92 [da presentare in busta chiusa, qualora sia stata dichiarata la disabilità del bambino per cui si presenta la domanda, ai sensi della L. 104/92] di cui al punto 1;
- Certificato vaccinale;
- Certificato attestante la data presunta del parto;
- Dichiarazione Sostitutiva di Certificazione relativa all'indicatore della situazione economica equivalente – ISEE;
- Copia fotostatica del documento d'identità del firmatario [da presentare qualora la firma dell'intestatario non venga apposta alla presenza dell'addetto incaricato a ricevere la pratica];
- Copia fotostatica del documento d'identità della persona che consegna la domanda [da presentare qualora la domanda non venga consegnata dal firmatario];

Il/La sottoscritto/a _____, acquisite le informazioni di cui all'art. 13 della D. Lgs. 196/2003, riportate alla pagina 4 del presente modulo, conferisce, ai sensi dell'art. 23 della legge stessa il proprio consenso al trattamento dei propri dati personali.

Vigarano Mainarda li

(firma)

Stralcio Regolamento funzionamento nido d'infanzia intercomunale

Art. 9 Iscrizioni

Le domande di ammissione al nido d'infanzia intercomunale devono essere redatte su appositi moduli e consegnate all'ufficio gestione servizi per l'infanzia dei Comuni di Mirabello e Vigarano Mainarda in relazione alla residenza del bambino; vanno presentate nel periodo dal **01/02 al 28/02 di ogni anno** compilate in ogni parte, firmate da uno dei genitori o da chi ne fa le veci e dovranno essere corredate dalla documentazione di cui all'**allegato A**), e' possibile iscrivere al nido anche i nati con data presunta del parto entro il 30 aprile di ogni anno.

Nel modulo d'iscrizione la famiglia dovrà indicare l'opzione di permanenza del bambino al nido (TEMPO PIENO o PART TIME).

.....Omissis

Art. 10 Graduatoria

Sono ammessi a frequentare il Nido d'infanzia i bambini che alla data di inserimento abbiano compiuto mesi 6 e i bambini in età inferiore a mesi 36 al 31 dicembre dell'anno educativo di riferimento.

I posti disponibili sono complessivamente 50 elevabili a 58, di cui 50% riservati ai bambini residenti a Mirabello e 50% riservati ai bambini residenti a Vigarano Mainarda.

I posti disponibili sono suddivisi in tre sezioni, stabilite annualmente in base all'età dei bambini ammessi.

Le ammissioni dei bambini vengono regolate, per ciascuna tipologia di sezione, da graduatorie formulate sulla base della documentazione allegata o autocertificata e approvate con delibera della Giunta Comunale entro il **31 marzo di ogni anno**.

Le graduatorie formulate saranno tre, una per i bambini residenti nelle Terre del Reno, una per i bambini residenti a Vigarano Mainarda approvate e gestite dai rispettivi Enti e una per i residenti in altri comuni; verranno elaborate secondo i criteri di priorità di cui al successivo art. 11, considerando oltre alle domande pervenute entro il termine di cui al precedente art. 9 anche le domande rimaste in graduatoria dall'anno precedente purché rinnovate e aggiornate con la documentazione indicata nell'allegato "A".

Nel caso in cui entro lo stesso anno di iscrizione si liberino dei posti, si procederà a successivi inserimenti attingendo dalle graduatorie vigenti; qualora fossero esaurite le graduatorie dei Comuni di Mirabello e Vigarano Mainarda, si prenderanno in considerazione le domande presentate in ordine di tempo e in ordine ai criteri di priorità di cui al successivo articolo 11. Esaurite anche le domande presentate successivamente alla data di cui all'art. 9, comma 1, si procederà tramite la graduatoria dei residenti in altri comuni.

I bambini una volta ammessi, hanno diritto alla frequenza fino all'età di ingresso alla scuola dell'infanzia.

Art. 11 Criteri di priorità

Priorità 1: Bambini la cui formazione psico-fisica presenti eventuali handicap o si trovino in una situazione di disagio; considerati con diritto di priorità assoluta. N.B. La valutazione della condizione di gravità degli eventuali casi sociali spetta agli esperti dell'A.U.S.L. di competenza e dal Servizio sociale.

Priorità 2: Bambini che convivano con uno solo dei genitori. ***

La situazione è riferita al nucleo familiare in cui l'unico genitore risulti:

- ragazza/o madre/padre (vedi circolare INPS N. 8 del 17.01.2003)
- vedovo/a
- separata/o o divorziata/o, entrambi i casi con sentenza del Tribunale.

Priorità 3: Bambini, i cui genitori risultino entrambi occupati sia come dipendenti sia come lavoratori autonomi.

Priorità 4: Bambini, che abbiano un solo genitore occupato.

Con esclusione delle domande rientranti nella priorità 1, per formulare la graduatoria all'interno delle fasce di priorità 2, 3 e 4 viene assegnato un punteggio come indicato nell'allegato A).

Nel caso di uguale punteggio la precedenza andrà assegnata al bambino di età maggiore.

*****Circolare N.8 del 17.01.2003 INPS** - definizione del Genitore Solo:

...La situazione del genitore solo è riscontrabile, oltre che nei casi di morte dell'altro genitore o di abbandono del figlio o di affidamento esclusivo del figlio ad un solo genitore (casi già indicati nella Circolare N. 109 del 6.6.2000), anche nel caso di non riconoscimento del figlio da parte di un genitore.

...La situazione di "ragazza madre" o di "genitore single" non realizza di per sé la condizione di "genitore solo": deve infatti risultare anche il non riconoscimento dell'altro genitore. Analogamente dicasi per la situazione di genitore separato: nella sentenza di separazione deve risultare che il figlio è affidato ad uno solo dei genitori.

SPECIFICHE PER LA COMPILAZIONE DEL MODULO DI DOMANDA

PUNTI A - LAVORO DEI GENITORI : Lo stato di "occupazione" e/o "disoccupazione" deve riferirsi alla data di compilazione del modulo di domanda;

I lavoratori stagionali, i lavoratori supplenti e gli studenti frequentanti Istituti scolastici (in regola con gli esami universitari) si intendono "occupati" indipendentemente dallo stato all'atto della compilazione del modulo;

PUNTI C - LAVORO DISAGIATO: Turni: si considera disagiata la prestazione lavorativa effettuata in aziende che operano turni a rotazione fra i dipendenti in modo da coprire una fascia superiore alle 12 ore giornaliere. Sede di lavoro è intesa come l'ordinaria sede operativa; nel caso di lavoratori autonomi che lavorano nei cantieri, si fa riferimento alla sede legale della Ditta.

PUNTO B - GENITORI STUDENTI: La condizione di studente deve essere documentata da apposita dichiarazione/autocertificazione resa in base alle norme vigenti, con indicazione della Scuola o dell'Istituto frequentati. (tale punteggio non è sommabile a quello del lavoro).

PUNTO D: Le condizioni di cui al punto D) devono risultare ex L. 104 o certificato di invalidità con percentuale superiore al 75%..

PUNTO F: La dichiarazione ISEE dovrà essere elaborata con i nuovi criteri stabiliti dalla nuova normativa ISEE (D.M.7-11-14) entrata in vigore dal 1-1-2015 compilata con riferimento ai redditi di cui all'ultima dichiarazione (MDO.730-UNICO-CUD redditi 2015) prodotta ai fini IRPEF. Per i genitori non conviventi il nucleo familiare convenzionale ai fini della dichiarazione ISEE è di fatto integrato dai genitori dei minori non conviventi in assenza di separazione legale, divorzio o di pagamento degli assegni di mantenimento.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – Nota informativa per la privacy ai sensi del Decreto Legislativo 96/2003

☒ Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali"), si informa che:

a) i dati personali comunicati saranno trattati al solo scopo di procedere all'istruttoria della pratica, con strumenti informatici e cartacei idonei a garantirne la riservatezza e la sicurezza secondo i criteri di pertinenza e per finalità di interesse pubblico. I dati verranno altresì conservati nelle rispettive banche dati;

b) il conferimento dei dati (ad esclusione dei dati di contatto ulteriori) è obbligatorio per il corretto svolgimento dell'istruttoria e degli altri adempimenti, mentre il conferimento dei dati ulteriori di contatto (e-mail, ulteriore recapito telefonico e/o cellulare, fax, posta elettronica certificata) è facoltativo, ma garantisce una migliore comunicazione delle informazioni;

c) in relazione al procedimento ed alle attività correlate, il Comune può comunicare i dati acquisiti ad altri Enti competenti (ad eccezione dei dati sensibili e giudiziari e dei dati ulteriori di contatto). Potranno venire a conoscenza i responsabili e gli incaricati, anche esterni, del trattamento, i quali li tratteranno nel rispetto di quanto indicato nella presente informativa;

d) l'interessato può esercitare i diritti previsti dall'articolo 7 del D.lgs. n. 196/2003.

e) Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Vigarano Mainarda, con sede in Via Municipio 1. Il responsabile è individuato nella persona del Dott. Marco Ferrante in qualità di Capo Settore SERVIZI ALLA PERSONA.