

COPIA

DELIBERAZIONE N. 13

del 26/03/2009



COMUNE di VIGARANO MAINARDA
Provincia di FERRARA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Adunanza Straordinaria - Seduta pubblica in prima convocazione.

OGGETTO:

ART.2 COMMA 594 LEGGE 244/2007 (LEGGE FINANZIARIA 2008) RECANTE NORME IN MATERIA DI CONTENIMENTO DEI COSTI DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE - PROVVEDIMENTI - TRIENNIO 2009-2011

L'anno duemilanove, addì ventisei del mese di Marzo alle ore 21:00 nella sala delle adunanze consiliari.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla legge, vennero convocati a seduta i Consiglieri comunali. All'appello risultano:

PALOMBO DANIELE	Sindaco	Presente
TAGLIANI FLAVIO	Consigliere	Presente
BARBIERI GIULIANO	Consigliere	Presente
MASSARI GIULIA	Consigliere	Presente
BERGAMINI CESARE	Consigliere	Assente
PARON BARBARA	Consigliere	Presente
DOLCETTI MICHELE	Consigliere	Presente
BELLINI FRANCESCO	Consigliere	Presente
FERRANTI VANNI	Consigliere	Presente
GOZZI TANIA	Consigliere	Assente
FRISON MICHELINA	Consigliere	Presente
BELLINI FRANCESCA	Consigliere	Presente
FORTINI MARCELLO	Consigliere	Assente
ZANELLA MAURO	Consigliere	Presente
DESIDERA' MASSIMO	Consigliere	Presente
PICCININI CARLO	Consigliere	Presente
GARDENGHI UMBERTO	Consigliere	Presente

Assiste alla seduta il Segretario Comunale Dr. MUSCO ANTONINO.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. PALOMBO DANIELE - Sindaco - assume la presidenza e dichiara aperta la seduta.

Vengono nominati scrutatori i consiglieri: , , .

OGGETTO : ART.2 COMMA 594 LEGGE 244/2007 (LEGGE FINANZIARIA 2008) RECANTE
NORME IN MATERIA DI CONTENIMENTO DEI COSTI DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE
- PROVVEDIMENTI - TRIENNIO 2009-2011

IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO :

- che la legge n.244 del 24/12/2007 (legge finanziaria 2008) prevede alcune rilevanti disposizioni dirette al contenimento e alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle pubbliche amministrazioni;
- che, in particolare, l'art.2 comma 594 prevede che ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'art.1 comma 2 del decreto legislativo 30.3.2001 n. 165, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla realizzazione dell'utilizzo:
 - a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
 - b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
 - c) dei beni immobili a uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

CONSIDERATO:

- che il comma 595 stabilisce che nei piani relativi alle dotazioni strumentali occorre prevedere le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze;
- che il comma 596 prevede che nei casi in cui gli interventi esposti nel piano triennale implicino la dismissione di dotazioni strumentali, lo stesso piano è corredato dalla documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici;

DATO ATTO :

- che il comma 597 impone alle amministrazioni pubbliche di trasmettere a consuntivo e con cadenza annuale una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei Conti competente;
- che il comma 588 prevede che i suddetti piani siano resi pubblici con le modalità previste dall'art.11 del d.lgs 165/2001 e dall'art.54 del Codice dell'Amministrazione Digitale (d.lgs n.82/2005);

RILEVATO :

- che il comma 599 impone alle amministrazioni pubbliche, sulla base di criteri e modalità definiti con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri da adottare, sentita l'Agenzia del Demanio, entro 90 giorni dalla data di entrata in vigore della legge 244/2007, all'esito della ricognizione propedeutica all'adozione dei piani triennali di cui alla lettera c) del comma 594, provvedono a comunicare al Ministero dell'Economia e delle Finanze i dati relativi a:
 - a) i beni immobili a uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, sui quali vantano a qualunque titolo diritti reali, distinguendoli in base al relativo titolo, determinandone la

consistenza complessiva e indicando gli eventuali proventi annualmente ritratti dalla cessione in locazione o in ogni caso dalla costituzione in relazione agli stessi di diritti in favore di terzi;

b) i beni immobili a uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, dei quali abbiano a qualunque titolo la disponibilità, distinguendoli in base al relativo titolo e determinandone la consistenza complessiva, nonché quantificando gli oneri annui complessivamente sostenuti a qualunque titolo per assicurarne la disponibilità;

DATO ATTO :

che i competenti settori dell'Amministrazione Comunale hanno provveduto a rilevare le informazioni necessarie per la predisposizione del presente atto;

VISTO che la situazione attuale, in riferimento ai punti a) b) e c) del citato comma 594 dell'art.2 è la seguente:

a) dotazioni strumentali, anche informatiche che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione dell'ufficio.

Gli Uffici comunali sono ubicati nel capoluogo e nella frazione di Vigarano Pieve, nelle seguenti sedi:

Municipio, via Municipio 1

Biblioteca Comunale, via Marconi n.39

Casa protetta Comunale, via Garibaldi n.66

Centro Multimediale Giovanile, piazza della Repubblica n.9

Cucina unificata scuola materna/casa protetta, via Amendola n.2

Locali presso il Distretto Sanitario di Vigarano Mainarda, via Argine Reno n.79

Locali presso ex delegazione di Vigarano Pieve, via Mantova n. 117

Negli uffici predetti sono allestite complessivamente le seguenti dotazioni strumentali:

Sede/Ufficio	Dotazione strumentale	Apparecchi telefonici fissi collegati a centrale (municipio) o autonomi (altre sedi)
Municipio		
Ufficio Segreteria Protocollo	n. 2 PC desktop n. 2 stampanti laser n. 1 stampante etichette n. 2 scanner n. 1 telefax n. 1 macchina da scrivere elettronica	2
Sala stampa	n. 1 riproduttore di ciclostili n. 1 fotocopiatore	
Ufficio Segretario Comunale	n. 1 PC notebook n. 1 stampante laser n. 1 calcolatrice elettrica	1
Ufficio Capo Settore AA.GG.	n. 1 PC desktop n. 2 stampanti inkjet AIO n. 1 calcolatrice elettrica n. 1 macchina da scrivere	1

	elettronica	
Ufficio Sindaco	n. 1 PC notebook n. 1 stampante inkjet AIO n. 1 tv color n. 1 videoregistratore	1
Ufficio Vicesindaco	n. 1 PC notebook n. 1 stampante inkjet	1
Ufficio Tributi-Economato	n. 2 PC desktop n. 2 stampanti laser n. 1 calcolatrice elettrica	1
Ufficio Capo Settore Finanze-Bilancio	n. 1 PC desktop n. 1 stampante laser n. 1 calcolatrice elettrica	1
Ufficio Ragioneria	n. 2 PC desktop n. 1 stampante laser n. 1 stampante ad aghi n. 1 calcolatrice elettrica	1
Ufficio Assessori	n. 1 PC desktop	1
Ufficio Pubblica Istruzione	n. 1 PC desktop n. 1 stampante inkjet n. 1 calcolatrice elettrica n. 1 macchina da scrivere elettronica	1
Ufficio Tecnico	n. 6 PC desktop n. 1 PC notebook n. 2 stampanti laser n. 3 stampanti inkjet n. 1 stampante inkjet AIO n. 1 stampante designjet n. 4 calcolatrici elettriche n. 1 fotocopiatore	4
Ufficio Capo Settore Tecnico	n. 1 PC notebook n. 1 stampante laser	1
Ufficio Servizi Demografici	n. 5 PC desktop n. 1 stampante laser n. 1 stampante inkjet n. 1 stampante inkjet AIO n. 3 stampanti ad aghi n. 1 calcolatrice elettrica n. 1 macchina da scrivere elettronica n. 1 fotocopiatore	4
Sala Giunta	-----	1
Sala Consiliare	n. 1 impianto di registrazione audio digitale	
Sala CED	n. 3 PC server	-----
Ufficio Commercio-Polizia Municipale	n. 3 PC desktop n. 1 PC notebook n. 2 stampanti laser n. 1 stampante inkjet n. 1 stampante inkjet AIO n. 2 calcolatrici elettriche n. 1 macchina da scrivere elettronica	2
Ufficio Capo Settore	n. 1 PC desktop	1

Commercio – P. Municipale	n. 1 PC notebook n. 1 stampante laser n. 1 stampante inkjet	
Ufficio Ferraramarathon	-----	1
Biblioteca comunale		
Sala CED	n. 1 PC server	-----
Ufficio Cultura-Biblioteca	n. 3 PC desktop n. 1 stampante laser n. 1 fotocopiatore	-----
Ufficio Capo Settore Cultura	n. 1 PC desktop n. 1 stampante inkjet AIO n. 1 calcolatrice elettrica	1
Postazione internet pubblica	n. 1 PC desktop n. 1 scanner n. 1 stampante laser	-----
Casa Protetta Comunale		
Ufficio Servizi sociali	n. 2 PC desktop n. 1 stampante laser n. 1 stampante inkjet n. 1 scanner n. 1 telefax n. 2 calcolatrici elettriche	2
Ufficio Capo settore servizi sociali	n. 1 PC desktop n. 1 calcolatrice elettrica	1 (anche fax)
Centro Multimediale Giovanile		
Postazione operatore	n. 1 PC desktop n. 1 stampante inkjet AIO	1
Postazioni pubbliche	n. 6 PC desktop	-----
Sala tv	n. 1 tv al plasma n. 1 lettore combo vcr-dvd	-----
Sala congressi	n. 1 impianto audio stereofonico n. 1 videoproiettore	-----
Cucina unificata presso scuola materna statale	n. 1 PC desktop n. 1 stampante inkjet	1
Distretto Sanitario di Vigarano Mainarda		
Sala servizio extrascolastico	n. 1 PC desktop	-----
Ex delegazione di Vigarano Pieve		
Ufficio assistenti sociali	n. 1 PC notebook n. 1 stampante inkjet n. 1 telefax	

La spesa annua prevista per l'anno 2009 per l'assistenza, manutenzione ed aggiornamento tecnologico del sistema informativo si attesta a 62.000,00 euro con possibili incrementi qualora si rendano necessari interventi straordinari quali sostituzioni di server o altre apparecchiature particolarmente costose.

Per la telefonia fissa si è scelto come operatore Telecom Italia s.p.a. aderendo alla convenzione Intercent della Regione Emilia Romagna.

La spesa annua onnicomprensiva prevista per l'anno 2009 per la telefonia fissa si attesta a 42.000,00.

b) Autovetture di servizio

Le autovetture di servizio sono sei: una Renault Megane Scenic ed una Fiat Panda il cui utilizzo è riservato alla Polizia Municipale, una Fiat Panda,utilizzata con regolarità dal messo comunale per l'espletamento delle proprie funzioni, una Fiat Scudo, utilizzata per servizi diversi e particolarmente dal personale dell'Ufficio Tecnico,una Fiat Panda utilizzata dalle assistenti domiciliari per interventi sul territorio ed una Fiat Stilo utilizzata per lo più quale vettura di rappresentanza dal Sindaco e dagli Assessori per funzioni connesse ai propri compiti istituzionali

Durante l'esercizio 2009 è prevista la sostituzione della Fiat Scudo e l'acquisto di n. 1 autovettura di servizio per il personale dell'Ufficio Tecnico.

c) Beni immobili ad uso abitativo o di servizio

I beni immobili di proprietà comunale sono utilizzati per l'espletamento di funzioni istituzionali ad eccezione delle seguenti unità:

n,32 alloggi ex IACP (case popolari) divenuti di proprietà dell'Amministrazione comunale dal 1.1.2005 e n. 7 di proprietà del demanio divenute proprietà comunali dal 11.2.2004, per i quali tutti,con delibera consiliare n. 51 del 22.12.2005, si è stipulata apposita convenzione con l'ACER di Ferrara scadente in data 31.12.2009, che delega a tale ente ogni potere gestionale e amministrativo.

VISTO che la situazione attuale,per quanto riguarda il comma 595 del citato art.2,in materia di **apparecchiature di telefonia mobile** è la seguente:

n. 4 utenze e corrispondenti apparati assegnati ad amministratori facenti parte della giunta comunale;

n. 4 utenze e corrispondenti apparati assegnati a dipendenti responsabili di settore;

n. 1 utenza e corrispondente apparato assegnato a personale tecnico dipendente che opera sul territorio per sopralluoghi in cantieri di lavoro;

n. 1 utenza e corrispondente apparato assegnati all'autista scuolabus in funzione delle proprie mansioni;

n. 1 utenza e corrispondente apparato assegnati al messo comunale;

n. 2 utenze e corrispondenti apparati assegnati a dipendenti manutentori che operano sul territorio;

n. 4 utenze e corrispondenti apparati assegnati agli agenti di polizia municipale;

n. 1 utenza e corrispondente apparato assegnati al Direttore Generale;

n. 1 utenza e corrispondente apparato assegnati al servizio stato civile;

n. 7 utenze e corrispondenti apparati assegnati ad altro personale in funzione delle proprie mansioni;

per un totale di n. 26 utenze.

L'Amministrazione ha sottoscritto il contratto di fornitura con TIM spa alle condizioni ottenute dal centro acquisti regionale Intercent. Tali condizioni sono migliorative rispetto a quelle presenti nelle convenzioni Consip spa.

Il contratto prevede la possibilità per ogni operatore di effettuare chiamate personali con meccanismo di differenziazione nella documentazione del traffico mensile. L'Amministrazione provvede a sottoporre all'esame dei singoli operatori la documentazione delle chiamate addebitate al Comune,con ciò consentendo un controllo rispetto a costi indebitamente addebitati all'ente. Il dipendente o l'amministratore sottoscrivono la ricevuta del dettaglio chiamate telefoniche del mese di riferimento e se del caso autorizzano l'addebito in busta paga di eventuali chiamate effettuate per fini personali.

La spesa annua prevista per l'anno 2009 per la telefonia mobile si attesta a 9.000,00 euro e comprende il nolo delle apparecchiature e la loro assistenza.

DATO ATTO che con successiva deliberazione di Giunta Comunale verrà approvato apposito Regolamento concernente l'assegnazione e l'utilizzo dei telefoni cellulari;

UDITA la relazione ed il dibattito allegati al presente atto a farne parte integrante;

VISTI gli atti;

CON voti favorevoli n. 10 e astenuti n. 4 (Consiglieri Zanella, Desiderà, Gardenghi, Piccinini) espressi nei modi e termini di legge

DELIBERA

per le motivazioni in premessa esposte e che qui intendonsi integralmente richiamate

1) di approvare il seguente piano triennale 2009-2011 per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio, e dei beni immobili a uso abitativo o di servizio, previsto dal comma 594 art.2 della legge 244/2007 (Legge finanziaria 2008):

a) per quanto riguarda le **dotazioni strumentali**, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione dell'ufficio, si ritiene congruo l'allestimento in premessa dettagliatamente descritto in quanto le attrezzature elencate sono indispensabili per la gestione corretta dell'attività amministrativa e per conseguire un livello minimo di efficienza ed efficacia dell'azione predetta. Di norma si segue il criterio di allestire una postazione per ogni operatore. Si intende pertanto mantenere la consistenza complessiva delle postazioni di lavoro anche nel prossimo triennio; per quanto concerne le dotazioni della sala CED è prevista l'acquisizione di una apparecchiatura per consentire le procedure di backup attraverso la rete LAN dell'ente.

b) per quanto riguarda le **autovetture di servizio**, si ritiene congruo il numero di autovetture attualmente presenti nel parco automezzi del Comune, con le integrazioni in premessa esposte;

c) per quanto riguarda i **beni immobili ad uso abitativo o di servizio** si dà atto che beni immobili di proprietà comunale sono utilizzati per l'espletamento di funzioni istituzionali ad eccezione delle unità ex IACP ed ex Demanio meglio specificate in premessa;

d1) per quanto riguarda la **telefonia fissa** verrà effettuata nel corso del 2009 la sostituzione del vecchio centralino con altra soluzione innovativa di tipo informatizzato con l'utilizzo di tecnologie VOIP sia per la fonia che per la trasmissione dati, sulla base di specifico progetto elaborato da Telecom nell'ambito della convenzione con Intercent della Regione Emilia Romagna ed approvato da Lepida spa che gestisce la rete a banda larga già attivata nel Municipio di Vigarano Mainarda;

d2) per quanto riguarda la **telefonia mobile** si ritiene di confermare nel triennio i criteri ispirati ad esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e per garantire efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa, che hanno determinato le assegnazioni fin qui effettuate. L'uso del telefono cellulare e di altri strumenti per la connettività in mobilità, può essere concesso quando la natura delle prestazioni e dell'incarico richiedano pronta e costante reperibilità in luoghi diversi dalla sede di lavoro o quando sussistano particolari ed indifferibili esigenze di comunicazione che non possono essere soddisfatte con gli strumenti di telefonia e posta elettronica da postazione permanente, ovvero in relazione a particolari forma di prestazione dell'attività lavorativa;

2) di dare atto che deliberazione di Giunta Comunale n.132 del 28.8.2008 è stato approvato apposito Regolamento concernente l'assegnazione e l'utilizzo dei telefoni cellulari;

- 3) di dare atto che a seguito del piano di cui al punto 1) non emerge la necessità di effettuare alcuna dismissione mobiliare o immobiliare;
- 4) di pubblicare il presente piano sul sito internet istituzionale dell'ente con ciò adempiendo alle prescrizioni delle norme che prevedono la pubblicazione con le modalità previste dall'art.11 del d.lgs 165/2001 e dall'art. 54 del Codice dell'Amministrazione Digitale (d.lgs. 82/2005);
- 5) di dare atto che sulla proposta della presente deliberazione sono stati espressi i pareri di cui all'art. 49 del D.lgs. 267/2000, che si allegano al presente atto, di cui costituiscono parte integrante e sostanziale;
- 6) con separata votazione palese, con voti favorevoli n. 10 e astenuti n. 4 (consiglieri Zanella Desiderà, Gardenghi, Piccinini), la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.lgs. 267/2000, stante l'urgenza di provvedere.

INTERVENTI DELIBERA CONSILIARE N. 13 DEL 26.03.2009

Il Sindaco invita il Capo Settore AA.GG., Dr. Marco Ferrante ad illustrare l'argomento.

Il Capo Settore AA.GG. Come l'anno scorso approviamo questo piano triennale che è previsto da una disposizione della legge finanziaria 2008 che ripercorre quelle che sono le esigenze in termini di dotazioni strumentali sia informatiche che di altro tipo delle strutture burocratiche del comune nonché per quanto concerne il parco auto ed i beni immobili in dotazione all'ente. La delibera di quest'anno non va a modificare quello che è l'impianto approvato l'anno scorso, l'unica specifica è per quanto riguarda le dotazioni delle autovetture. L'ufficio tecnico ha previsto nell'esercizio 2009 la sostituzione della fiat Scudo e l'acquisto di un'autovettura di servizio per il personale dell'ufficio tecnico. Per il resto direi che è rimasto tutto in linea con quanto fatto l'anno scorso. Le dotazioni informatiche sono adeguate come quelle telefoniche e immobiliari.

Il Consigliere Gardenghi Signor Sindaco, signori Consiglieri buonasera, voglio cominciare a guardare un po' i numeri riferiti a questo argomento. Sinceramente mi hanno un po' sorpreso per il nostro comune anche perché con il mio lavoro qualcosa me ne intendo. Nel nostro comune abbiamo una dotazione strumentale di 42 p.c., mi sono preso la briga di andare controllare, 4 p.c. server, 8 p.c. portatili, 17 stampanti laser, 19 stampanti a getto d'inchiostro, 1 stampante designjet, 4 stampanti ad aghi, 1 stampante etichette, 4 scanner, 4 fotocopiatori, 5 macchine da scrivere, 1 macchina da stampa ciclostile, 17 calcolatrici elettriche, 1 tv color normale, 1 tv color al plasma, 2 lettori vcr-dvd, 1 videoproiettore, 1 impianto di registrazione audio digitale. Solo per l'assistenza di questo insieme di cose per manutenzione aggiornamenti di programmi spendiamo 62 mila euro cioè 124 milioni delle vecchie lire, circa 5 mila al mese. Da come la penso io con i soldi che si spendono per manutenzione si potrebbe acquistare, magari aggiungendo qualcosa ma che rientrerebbe già nel 2010 non avendo più 42 posizioni singole di p.c., un server unico su cui possono accedere tutti gli operatori dalle loro postazioni. E' come se tutti avessero una postazione unica, con un collegamento interno tramite intranet, voi sapete benissimo cos'è, è l'internet degli uffici. Infine penserei di dotare anche le postazioni di lavoro delle persone che lavorano sopra con un video a 21 pollici a cristalli liquidi, in questo modo potremmo avere uno spazio più ampio sulla scrivania e i dipendenti avrebbero la possibilità di lavorare meglio sul terminale, senza perdere la vista come succede oggi con i piccoli video da 17 pollici. Invece di 42 stampanti tra laser e getto d'inchiostro che hanno costi elevatissimi per la manutenzione, il materiale di consumo, le cartucce, il toner e loro smaltimento, si potrebbero acquistare 3 stampanti laser digitali ad alta definizione collegate tra di loro con tutte le stazioni sempre tramite intranet. Invece di acquistarle si potrebbe anche pensare di prenderle in affitto, tutto compreso. Oggi ci sono dei contratti veramente convenienti che comprendono materiale di consumo, manutenzione etc.. Visto che queste macchine perdono di valore in pochi mesi, dopo un anno ci troveremmo già con la tecnologia sorpassata, in questo modo potremmo cambiarla senza grosse spese prendendole in affitto ed avere sempre il massimo. Se infatti provate a vendere tutto il materiale che ho detto prima molto probabilmente si realizzerebbe poco più di quello che costa la manutenzione proprio perché queste tecnologie hanno una vita brevissima. Un computer un anno fa costava mille euro oggi costa 200-300 euro. Ho letto invece con piacere per quanto riguarda la telefonia fissa che nel corso del 2009, e spero al più presto, sarà attivata la tecnologia voip ovvero il passaggio della voce su rete dati ip, questo permetterà di utilizzare il p.c. per la comunicazione vocale attraverso la rete di qualsiasi genere. Sicuramente questo permetterà di abbassare i costi di telefonia fissa che oggi si attesta su 42 mila euro, che non mi sembrano pochissimi, ai quali verranno aggiunti altri 9 mila per la telefonia mobile, per un totale di 113 mila euro più il costo di un'autovettura. Per un comune come il nostro mi sembrano tanti, cerchiamo di risparmiare visti i tempi che corrono. Grazie

Il Consigliere Zanella Voglio solo dire che quanto dichiarato dal consigliere Gardenghi ci trova assolutamente d'accordo e spingiamo perché l'amministrazione tenga fortemente conto di queste indicazioni tecniche, che sono più tecniche che politiche e sicuramente apprezzabili, grazie.

Il Sindaco guardate, non solo noi ne teniamo conto come suggerimenti dei nostri consiglieri ma anche di altre persone che noi consultiamo negli altri comuni. Abbiamo iniziato un percorso,

l'esempio lo faceva il consigliere Gardenghi con questa tecnologia Voip che cercheremo di mettere al più presto in atto, ma non è semplicissimo perché noi non siamo un'azienda privata e dobbiamo sottostare ad una serie di aspetti burocratici terribili che molti non dipendono neanche dalla volontà dell'amministrazione. Non possiamo sceglierci come vorremo i tecnici, non possiamo sceglierci le ditte che ci possono seguire, assolutamente. Se prendessimo in valutazione cento comuni della nostra grandezza voi vedreste che non si discosterebbero moltissimo i costi l'uno dall'altro. C'è magari chi si intestardisce su questa cosa poi magari si lascia scappare comprando ventidue automobili, ma voglio dire lo sappiamo che ormai l'esperienza ci dice che la situazione è questa però è uno di quegli aspetti su cui abbiamo iniziato a lavorare. Tra l'altro volevamo cercare di accentrare tutto con la questione che diceva lei prima, intranet etc. Pensi Consigliere che le grandi società di telecomunicazione non riescono ancora a farci dialogare tra la sede centrale e le sedi periferiche. Noi non possiamo avere un'unica situazione di gestione del traffico delle telefonate, non riusciamo, sto parlando dei grandi enti, adesso non voglio fare pubblicità ma sono quei quattro o cinque. Perché il comune comprende non solo la sede ma la biblioteca, la Casa Protetta, le scuole, il centro multimediale etc. magari potessimo gestire solo la sede sarebbe un decimo della spesa che lei ha citato. E' che abbiamo tutte le sedi dislocate ed è lì il problema. Dovremmo finire finalmente questo progetto tra la provincia e la regione di banda larga, dovrebbero collegarci, stiamo aspettando tutti, però lei ha fatto bene a farlo presente, noi l'abbiamo presa in pancia questa cosa e stiamo iniziando. Ci interessa sempre molto se ci sono suggerimenti che potrebbero essere utilissimi a conseguire il risultato di una minor spesa ed una maggior efficienza, quindi la ringrazio già da adesso.

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
F.to PALOMBO DANIELE

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to MUSCO ANTONINO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per rimanervi 15 giorni consecutivi.

Copia della presente viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per rimanervi giorni in virtù di specifica disposizione di legge (art. 124 D.Lgs. 267/2000).

Addì 16/04/2009

Il Messo Comunale
F.to SITTA ROSA MARIA

Il Capo Settore Segreteria
F.to FERRANTE MARCO

Copia conforme all'originale
Addì _____

Il Capo Settore Segreteria
MARCO FERRANTE

ATTESTAZIONI

la presente deliberazione:

è stata affissa all'Albo Pretorio dal 16/04/2009 come prescritto dall'art. 124 del D.Lgs. 267/2000.

è stata comunicata al Prefetto contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio con lettera prot. n. _____ (art. 135 comma 2° D.Lgs. 267/2000).

ESECUTIVITÀ

la presente deliberazione è divenuta esecutiva il

27/04/2009

decorsi 10 giorni dalla pubblicazione, (art. 134 comma 3° D.Lgs. 267/2000).

Lì, _____

Il Capo Settore Segreteria
F.to MARCO FERRANTE