COPIA

DELIBERAZIONE N. 16

del 10/02/2012

COMUNE di VIGARANO MAINARDA

Provincia di FERRARA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO:
ART.2 COMMA 594 LEGGE 244/2007 (LEGGE FINANZIARIA 2008) RECANTE NORME IN MATERIA DI CONTENIMENTO DEI COSTI DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE - PROVVEDIMENTI - TRIENNIO 2012-2014

L'anno duemiladodici, addì dieci del mese di Febbraio alle ore 09:00 nella Casa comunale.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla legge, vennero convocati a seduta i componenti della giunta municipale.

All'appello risultano:

PARON BARBARA	Sindaco	Presente
GIORGI ANDREA	Vice Sindaco	Presente
MASSARI GIULIA	Assessore	Presente
TAGLIANI FLAVIO	Assessore	Presente
SCIANNACA MARIO	Assessore	Presente

Assiste alla seduta il Vice Segretario Comunale Dr. FERRANTE MARCO.

Essendo legale il numero degli intervenuti, PARON BARBARA - Sindaco - assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

OGGETTO : ART.2 COMMA 594 LEGGE 244/2007 (LEGGE FINANZIARIA 2008) RECANTE NORME IN MATERIA DI CONTENIMENTO DEI COSTI DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE – PROVVEDIMENTI - TRIENNIO 2012-2014

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO :

- che la legge n.244 del 24/12/2007 (legge finanziaria 2008) prevede alcune rilevanti disposizioni dirette al contenimento e alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle pubbliche amministrazioni;

- che,in particolare,l'art.2 comma 594 prevede che ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture,le amministrazioni pubbliche di cui all'art.1 comma2 del decreto legislativo 30.3.2001 n. 165, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla realizzazione dell'utilizzo:

a) delle dotazioni strumentali,anche informatiche,che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;

b) delle autovetture di servizio,attraverso il ricorso,previa verifica di fattibilità,a mezzi alternativi di trasporto,anche cumulativo;

c) dei beni immobili a uso abitativo o di servizio,con esclusione dei beni infrastrutturali;

CONSIDERATO:

- che il comma 595 stabilisce che nei piani relativi alle dotazioni strumentali occorre prevedere le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare,per esigenze di servizio,pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso,individuando,nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica,anche a campione,circa il corretto utilizzo delle relative utenze;

- che il comma 596 prevede che nei casi in cui gli interventi esposti nel piano triennale implichino la dismissione di dotazioni strumentali,lo stesso piano è corredato dalla documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici;

DATO ATTO :

- che il comma 597 impone alle amministrazioni pubbliche di trasmettere a consuntivo e con cadenza annuale una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei Conti competente;

- che il comma 588 prevede che i suddetti piani siano resi pubblici con le modalità previste dall'art.11 del d.lgs 165/2001 e dall'art.54 del Codice dell'Amministrazione Digitale (d.lgs n.82/2005 e s.m e i.);

RILEVATO :

- che il comma 599 impone alle amministrazioni pubbliche,sulla base di criteri e modalità definiti con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri da adottare,sentita l'Agenzia del Demanio,entro 90 giorni dalla data di entrata in vigore della legge 244/2007,all'esito della ricognizione propedeutica all'adozione dei piani triennali di cui alla lettera c) del comma 594, provvedono a comunicare al Ministero dell'Economia e delle Finanze i dati relativi a:

a) i beni immobili a uso abitativo o di servizio,con esclusione dei beni infrastrutturali,sui quali vantino a qualunque titolo diritti reali,distinguendoli in base al relativo titolo,determinandone la

consistenza complessiva e indicando gli eventuali proventi annualmente ritratti dalla cessione in locazione o in ogni caso dalla costituzione in relazione agli stessi di diritti in favore di terzi;

b) i beni immobili a uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, dei quali abbiano a qualunque titolo la disponibilità,distinguendoli in base al relativo titolo e determinandone la consistenza complessiva,nonché quantificando gli oneri annui complessivamente sostenuti a qualunque titolo per assicurarne la disponibilità;

DATO ATTO :

che i competenti settori dell'Amministrazione Comunale hanno provveduto a rilevare le informazioni necessarie per la predisposizione del presente atto;

VISTO che la situazione attuale,in riferimento ai punti a) b) e c) del citato comma 594 dell'art.2 è la seguente:

a) dotazioni strumentali,anche informatiche che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione dell'ufficio.

Gli Uffici comunali sono ubicati nel capoluogo e nella frazione di Vigarano Pieve, nelle seguenti sedi:
Municipio, via Municipio 1
Biblioteca Comunale, via Marconi n.39
Casa protetta Comunale c/o Casa Generosa via Gutenberg n.9
Centro Multimediale Giovanile, piazza della Repubblica n.9
Cucina unificata scuola materna/casa protetta, via Amendola n.2
Locali presso il Distretto Sanitario di Vigarano Mainarda, via Argine Reno n.79
Locali presso ex delegazione di Vigarano Pieve, via Mantova n. 117

Negli uffici predetti sono allestite complessivamente le seguenti dotazioni strumentali:

Sede/Ufficio	**Dotazione strumentale**	**Apparecchi telefonici fissi collegati a centrale (municipio) o autonomi (altre sedi)**
Municipio		
Ufficio Segreteria Protocollo	n. 2 PC desktop n. 2 stampanti laser n. 1 stampante etichette n. 2 scanner n. 1 gruppo di continuità n. 1 telefax n. 1 macchina da scrivere elettronica	2
Sala stampa	n. 1 riproduttore di ciclostili n. 1 fotocopiatore	
Ufficio Segretario Comunale	n. 1 PC notebook n. 1 stampante laser n. 1 calcolatrice elettrica	1
Ufficio Capo Settore AA.GG.	n. 2 PC desktop n. 1 stampante inkjet AIO n. 1 calcolatrice elettrica	1
Ufficio Sindaco	n. 1 PC notebook n. 1 stampante inkjet AIO	1

Ufficio Vicesindaco	n. 1 PC notebook	1
Ufficio Tributi-Economato	n. 2 PC desktop n. 1 stampante laser n. 2 calcolatrici elettriche	1
Ufficio Capo Settore Finanze-Bilancio	n. 1 PC desktop n. 1 stampante laser n. 1 calcolatrice elettrica	1
Ufficio Ragioneria	n. 2 PC desktop n. 1 stampante laser n. 1 stampante ad aghi n. 1 gruppo di continuità n. 1 calcolatrice elettrica	1
Ufficio Pubblica Istruzione	n. 1 PC desktop n. 1 stampante laser n. 1 calcolatrice elettrica n. 1 macchina da scrivere elettronica	1
Ufficio Tecnico	n. 6 PC desktop n. 1 PC notebook n. 2 stampanti laser n. 3 stampanti inkjet n. 1 stampante inkjet AIO n. 1 stampante designjet n. 4 calcolatrici elettriche n. 1 fotocopiatore	7
Ufficio Sismica	n. 1 PC notebook n. 1 stampante laser	1
Ufficio Capo Settore Tecnico	n. 1 PC notebook n. 1 stampante laser	1
Ufficio Servizi Demografici	n. 6 PC desktop n. 2 stampanti laser n. 1 stampante inkjet n. 1 stampante inkjet AIO n. 2 stampanti ad aghi n. 3 scanner n. 1 calcolatrice elettrica n. 1 macchina da scrivere elettronica n. 1 fotocopiatore n. 1 telefax	4
Sala Giunta	--------	1
Sala Consiliare	n. 1 impianto di registrazione audio digitale	
Sala CED	n. 3 PC server n. 1 apparecchiatura backup via rete NETGEAR n. 1 gruppo di continuità	-------
Ufficio Commercio-Polizia Municipale	n. 4 PC desktop n. 1 PC notebook n. 3 stampanti laser n. 1 stampante inkjet n. 1 stampante inkjet AIO	2

	n. 1 scanner n. 1 gruppo di continuità n. 2 calcolatrici elettriche n. 1 macchina da scrivere elettronica	
Ufficio Capo Settore Commercio – P. Municipale	n. 1 PC desktop n. 1 PC notebook n. 1 stampante laser n. 1 stampante inkjet	1
Biblioteca comunale		
Sala CED	n. 1 PC server	------
Ufficio Cultura-Biblioteca	n. 3 PC desktop n. 1 stampante laser n. 1 fotocopiatore	------
Ufficio Capo Settore Cultura	n. 2 PC desktop n. 1 stampante inkjet AIO n. 1 calcolatrice elettrica	1 (anche fax)
Postazione internet pubblica	n. 1 PC desktop n. 1 scanner n. 1 stampante laser	------
Casa Protetta Comunale		
Ufficio Servizi sociali	n. 2 PC desktop n. 1 stampante laser n. 1 stampante inkjet n. 1 scanner n. 2 calcolatrici elettriche n. 1 fotocopiatore	2
Ufficio Capo settore servizi sociali	n. 1 PC desktop n. 1 calcolatrice elettrica	1 (anche fax)
Centro Multimediale Giovanile		
Postazione operatore	n. 1 PC desktop n. 1 stampante inkjet AIO	1
Postazioni pubbliche	n. 6 PC desktop	------
Sala tv	n. 1 tv al plasma n. 1 lettore combo vcr-dvd	------
Sala congressi	n. 1 impianto audio stereofonico n. 1 videoproiettore	-------
Cucina unificata presso scuola materna statale	n. 1 PC desktop n. 1 stampante inkjet	1
Distretto Sanitario di Vigarano Mainarda		
Sala servizio extrascolastico	n. 1 PC desktop	-------
Ex delegazione di Vigarano Pieve		
Ufficio assistenti sociali	n. 1 PC notebook n. 1 stampante inkjet n. 1 telefax	

La spesa annua prevista per l'anno 2012 per l'assistenza, manutenzione ed aggiornamento tecnologico del sistema informativo e del centralino si attesta a 87.000,00 euro con possibili incrementi qualora si rendano necessari interventi straordinari quali sostituzioni di server o altre apparecchiature particolarmente costose.
Per la telefonia fissa si è scelto come operatore Telecom Italia s.p.a. aderendo alla convenzione Intercent della Regione Emilia Romagna.
La spesa annua onnicomprensiva prevista per l'anno 2012 per la telefonia fissa si attesta a 42.000,00 euro.

b) Autovetture di servizio

Le autovetture di servizio sono le seguenti:
una Renault Megane Scenic ed una Fiat Panda il cui utilizzo è riservato alla Polizia Municipale,
una Fiat Panda,utilizzata con regolarità dal messo comunale per l'espletamento delle proprie funzioni;
un Fiat Scudo, utilizzata per servizi diversi e particolarmente dal personale dell'Ufficio Tecnico;
una Fiat Panda a dispsosizione dei diversi servizi dell'ente;
un Fiat Scudo per trasporti connessi ai servizi sociali;
un Opel Vivaro per trasporto anziani e disabili;
una Fiat Stilo utilizzata per lo più quale vettura di rappresentanza dal Sindaco e dagli Assessori per funzioni connesse ai propri compiti istituzionali

c) Beni immobili ad uso abitativo o di servizio

I beni immobili di proprietà comunale sono utilizzati per l'espletamento di funzioni istituzionali ad eccezione delle seguenti unità:
n.32 alloggi ex IACP (case popolari) divenuti di proprietà dell'Amministrazione comunale dal 1.1.2005 e n. 7 di proprietà del demanio divenute proprietà comunali dal 11.2.2004, per i quali tutti,con delibera consiliare n. 13 del 22.3.2010 si è rinnovata apposita convenzione con l'ACER di Ferrara, scadente in data 31.12.2014, che delega a tale ente ogni potere gestionale e amministrativo.
n. 1 immobile ex casa-protetta di Vigaranop Mainarda – capoluogo di cui è in corso la vendita con procedura ad evidenza pubblica;
n. 1 immobile ex-casello ferroviario di Borgo di cui è in corso la vendita con procedura ad evidenza pubblica;

VISTO che la situazione attuale,per quanto riguarda il comma 595 del citato art.2,in materia di **apparecchiature di telefonia mobile** è la seguente:
n. 5 utenze e corrispondenti apparati assegnati ad amministratori facenti parte della giunta comunale;
n. 4 utenze e corrispondenti apparati assegnati a dipendenti responsabili di settore;
n. 1 utenza e corrispondente apparato assegnato a personale tecnico dipendente che opera sul territorio per sopralluoghi in cantieri di lavoro;
n. 1 utenza e corrispondente apparato assegnati all'autista scuolabus in funzione delle proprie mansioni;
n. 1 utenza e corrispondente apparato assegnati al messo comunale;
n. 2 utenze e corrispondenti apparati assegnati a dipendenti manutentori che operano sul territorio;
n. 4 utenze e corrispondenti apparati assegnati agli agenti di polizia municipale;
n. 1 utenza e corrispondente apparato assegnati al Segretario Generale;
n. 1 utenza e corrispondente apparato assegnati al servizio stato civile;
n. 7 utenze e corrispondenti apparati assegnati ad altro personale in funzione delle proprie mansioni;
per un totale di n. 27 utenze.

L'Amministrazione ha sottoscritto il contratto di fornitura con TIM spa alle condizioni ottenute dal centro acquisti regionale Intercent. Tali condizioni sono migliorative rispetto a quelle presenti nelle convenzioni Consip spa.

Il contratto prevede la possibilità per ogni operatore di effettuare chiamate personali con meccanismo di differenziazione nella documentazione del traffico mensile. L'Amministrazione provvede a sottoporre all'esame dei singoli operatori la documentazione delle chiamate addebitate al Comune,con ciò consentendo un controllo rispetto a costi indebitamente addebitati all'ente. Il dipendente o l'amministratore sottoscrivono la ricevuta del dettaglio chiamate telefoniche del mese di riferimento e se del caso autorizzano l'addebito in busta paga di eventuali chiamate effettuate per fini personali.
La spesa annua prevista per l'anno 2012 per la telefonia mobile si attesta a 10.000,00 euro e comprende il nolo delle apparecchiature e la loro assistenza.

DATO ATTO che con deliberazione di Giunta Comunale n.132 del 28.8.2008 è stato approvato apposito Regolamento concernente concernente l'assegnazione e l'utilizzo dei telefoni cellulari;

VISTI gli atti

AD unanimità di voti,resi palesi

DELIBERA

per le motivazioni in premessa esposte e che qui intendonsi integralmente richiamate

1) di approvare il seguente piano triennale 2012-2014 per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali,delle autovetture di servizio,e dei beni immobili a uso abitativo o di servizio,previsto dal comma 594 art.2 della legge 244/2007 (Legge finanziaria 2008):

per quanto riguarda le **dotazioni strumentali**,anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione dell'ufficio, si ritiene congruo l'allestimento in premessa dettagliatamente descritto in quanto le attrezzature elencate sono indispensabili per la gestione corretta dell'attività amministrativa e per conseguire un livello minimo di efficienza ed efficacia dell'azione predetta. Di norma si segue il criterio di allestire una postazione per ogni operatore. Si intende pertanto mantenere la consistenza complessiva delle postazioni di lavoro anche nel prossimo triennio; per quanto concerne le dotazioni della sala CED è prevista nel triennio l'acquisizione di altre apparecchiature con funzioni di server,in aggiunta alla strumentazione già acquisita nel 2010;

b) per quanto riguarda le **autovetture di servizio**,si ritiene congruo il numero di autovetture attualmente presenti nel parco automezzi del Comune;

c) per quanto riguarda i **beni immobili ad uso abitativo o di servizio** si dà atto che beni immobili di proprietà comunale sono utilizzati per l'espletamento di funzioni istituzionali ad eccezione delle unità ex IACP ed ex Demanio meglio specificate in premessa e degli immobili di cui è in corso la vendita con procedura ad evidenza pubblica;

d1) per quanto riguarda la **telefonia fissa** si prevede di effettuare nel corso del triennio la sostituzione del vecchio centralino con altra soluzione allo studio,dopo aver reperito il relativo finanziamento;
d2) per quanto riguarda la **telefonia mobile** si ritiene di confermare nel triennio i criteri ispirati ad esigenze di servizio,pronta e costante reperibilità e per garantire efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa, che hanno determinato le assegnazioni fin qui effettuate. L'uso del telefono cellulare e di altri strumenti per la connettività in mobilità, può essere concesso quando la

natura delle prestazioni e dell'incarico richiedano pronta e costante reperibilità in luoghi diversi dalla sede di lavoro o quando sussistano particolari ed indifferibili esigenze di comunicazione che non possono essere soddisfatte con gli strumenti di telefonia e posta elettronica da postazione permanente,ovvero in relazione a particolari forma di prestazione dell'attività lavorativa;

2) di dare atto che deliberazione di Giunta Comunale n.132 del 28.8.2008 è stato approvato apposito Regolamento concernente concernente l'assegnazione e l'utilizzo dei telefoni cellulari;

3) di dare atto che a seguito del piano di cui al punto 1) non emerge per l'anno 2012 la necessità di effettuare alcuna dismissione mobiliare o immobiliare,eccezion fatta per i due immobili in premessa specificati di cui è attualmente in corso la vendita con procedura ad evidenza pubblica;

4) di pubblicare il presente piano sul sito internet istituzionale dell'ente con ciò adempiendo alle prescrizioni delle norme che prevedono la pubblicazione con le modalità previste dall'art.11 del d.lgs 165/2001 e dall'art. 54 del Codice dell'Amministrazione Digitale (d.lgs. 82/2005 e s.m.e i.);

5) di dare atto che con atto di giunta comunale verranno approvate le relazioni annuali a consuntivo previste dall'art. 2 comma 597 legge 244/2007 da trasmettere agli organi di controllo interno e alla competente Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti secondo quanto stabilito da detta normativa;

6) di dare atto che sulla proposta della presente deliberazione sono stati espressi i pareri di cui all'art. 49 del D.lgs. 267/2000,che si allegano al presente atto,di cui costituiscono parte integrante e sostanziale;

7) con separata votazione palese,ad esito unanime,la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile,ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.lgs. 267/2000, stante l'urgenza di provvedere.

Letto,approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE	IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
F.to PARON BARBARA	F.to FERRANTE MARCO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per rimanervi 15 giorni consecutivi. (art. 124 D.Lgs. 267/2000 e art. 32 legge 69/2009)

Addì 17/02/2012

Il Messo Comunale	Il Capo Settore Segreteria
F.to SITTA ROSA MARIA	F.to FERRANTE MARCO

Copia conforme all'originale

Addì _____

Il Capo Settore Segreteria

MARCO FERRANTE

ATTESTAZIONI

la presente deliberazione:

è stata comunicata con elenco n. del contestualmente alla pubblicazione all'albo pretorio ai capigruppo consiliari ex art. 125 D.Lgs. 267/2000.

è stata ratificata con atto del consiglio comunale n. del .

ESECUTIVITÀ

la presente deliberazione è divenuta esecutiva il
27/02/2012
decorsi 10 giorni dalla pubblicazione, (art. 134 comma 3° D.Lgs. 267/2000).

Lì, _____

Il Capo Settore Segreteria

F.to MARCO FERRANTE