

COPIA

DELIBERAZIONE N. 165

del 30/12/2010



COMUNE di VIGARANO MAINARDA
Provincia di FERRARA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO:

INTEGRAZIONI AL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI PER ADEGUAMENTO ALLE DISPOSIZIONI DEL D.LGS N.150/2009

L'anno duemiladieci, addì trenta del mese di Dicembre alle ore 09:00 nella Casa comunale.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla legge, vennero convocati a seduta i componenti della giunta municipale.

All'appello risultano:

PALOMBO DANIELE	Sindaco	Presente
BARBIERI GIULIANO	Assessore	Presente
MASSARI GIULIA	Assessore	Presente
PARON BARBARA	Assessore	Assente
BELLINI FRANCESCO	Assessore	Assente

Assiste alla seduta il Segretario Comunale Dr. MUSCO ANTONINO.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. PALOMBO DANIELE - Sindaco - assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

OGGETTO : INTEGRAZIONI AL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI PER ADEGUAMENTO ALLE DISPOSIZIONI DEL D.LGS N.150/2009

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO:

- che con D.Lgs. 150 del 27/10/2009 “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni” si introduce nella pubblica amministrazione un nuovo sistema integrato di gestione delle performance che comprende anche il sistema valutativo e premiale del personale;

- che le amministrazioni pubbliche, nell'ambito della loro autonomia normativa ed organizzativa, adottano metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi;

- la misurazione e la valutazione della performance sono volte al miglioramento della qualità dei servizi offerti dalle amministrazioni pubbliche, nonché alla crescita delle competenze professionali attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati perseguiti dai singoli e dalle unità organizzative in un quadro di pari opportunità di diritti e di doveri, trasparenza dei risultati e delle risorse impiegate per il loro perseguimento;

- ogni amministrazione pubblica è tenuta a misurare e a valutare la performance con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola e ai singoli dipendenti, secondo modalità conformi alle direttive impartite dalla Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche (C.I.V.I.T.);

VISTO altresì che, per dare attuazione a detti principi, ogni amministrazione pubblica deve adottare un Sistema di misurazione e di valutazione della performance organizzativa ed individuale, come stabilito dall'art. 7 del D.Lgs 150/2009, e che la funzione di misurazione e di valutazione delle performance è svolta da:

1. dagli Organismi indipendenti di valutazione della performance (O.I.V.), cui compete la misurazione e valutazione della performance di ciascuna struttura amministrativa nel suo complesso, nonché la proposta di valutazione annuale dei dirigenti/responsabili di vertice;
2. dai dirigenti/responsabili di ciascuna amministrazione, cui compete la misurazione e la valutazione della performance individuale del personale;

ATTESO che il Consiglio Comunale di Vigarano Mainarda, con deliberazione n.84 del 21.12.2010, esecutiva, ha approvato i nuovi criteri generali per l'adozione del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, adeguando gli stessi al dettato normativo del d.lgs 150/2009;

RICHIAMATA la deliberazione di giunta comunale n. 154 del 16.12.2010 con la quale si è provveduto ad istituire l'Organismo Indipendente di valutazione (OIV) nel Comune di Vigarano Mainarda, a norma dell'art.14 del d.lgs 150/2009;

CONSIDERATO che, pertanto, si rende necessario approvare nuove regole interne al Comune di Vigarano Mainarda in materia di organizzazione e gestione del personale al fine di adeguarle ai principi contenuti nel decreto e in particolare per la regolamentazione del funzionamento

dell'organismo indipendente di valutazione (OIV) e del nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance individuale del personale;

RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 116 del 1.8.2002 di approvazione del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

RITENUTO di integrare il vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi di cui alla sopraccitata delibera, con l'approvazione dell'ALLEGATO F – ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE, costituente parte integrante e sostanziale del presente atto;

DATO ATTO che per, quanto concerne il nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance individuale del personale, è in fase di predisposizione il relativo schema che dovrà necessariamente essere sottoposto al vaglio dell'Organismo Indipendente di valutazione non appena ne sia avvenuta la nomina, prima di essere formalmente approvato dalla giunta comunale quale parte integrante del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

VISTO il Decreto Legislativo 18.8.2000 n.267 "Testo unico sull'ordinamento degli enti locali";

VISTO il Decreto Legislativo 30.3.2001 n.165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il Decreto legislativo 27.10.2009 n.150 "Attuazione della legge 4.3.2009 n.15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";

VISTO il vigente Statuto comunale;

VISTI gli atti;

AD unanimità di voti, resi palesi

DELIBERA

1) di integrare il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi del Comune di Vigarano Mainarda, di cui all'atto deliberativo in premessa citato, con l'ALLEGATO F – ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE, costituente parte integrante e sostanziale del presente atto;

2) di dare atto che, per quanto concerne il nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance individuale del personale, è in fase di predisposizione il relativo schema che dovrà necessariamente essere sottoposto al vaglio dell'Organismo Indipendente di valutazione non appena ne sia avvenuta la nomina, prima di essere formalmente approvato dalla giunta comunale quale parte integrante del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

3) di dare atto che il presente atto è oggetto di informazione alle Organizzazioni sindacali aziendali e territoriali, ai sensi dell'art. 7 del vigente C.C.N.L.;

4) di dare atto che sulla proposta della presente deliberazione è stato espresso il parere tecnico di cui all'art. 49 del D.lgs. 267/2000, che si allega al presente atto, di cui costituisce parte integrante e sostanziale;

5) con separata votazione palese, ad esito unanime, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.lgs. 267/2000, stante l'urgenza di provvedere.

COMUNE DI VIGARANO MAINARDA

REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E SERVIZI

ALLEGATO F

ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE

Istituzione

E' istituito l'Organismo Indipendente di Valutazione della performance (OIV) del Comune di Vigarano Mainarda.

Il Comune di Vigarano Mainarda può dotarsi dell'Organismo Indipendente di Valutazione singolarmente o in forma associata.

L'OIV può essere monocratico o collegiale. In caso di composizione collegiale, sarà composto da tre membri, di cui uno esterno, con funzioni di Presidente.

L'OIV dura in carica 3 anni e può essere rinnovato una sola volta per uguale periodo.

Requisiti

I componenti dell'OIV devono essere in possesso dei requisiti di cui alla delibera n. 4/2010 della Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT).

Devono possedere elevata professionalità ed esperienza, maturata nel campo del management, della valutazione della performance e del personale delle Amministrazioni Pubbliche.

Devono essere in possesso del diploma di laurea quadriennale (vecchio ordinamento), specialistica o magistrale in materie economiche, giuridiche o in ingegneria gestionale.

Non possono essere nominati tra soggetti che rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali nel territorio dell'ente, o che abbiano rivestito tali incarichi negli ultimi tre anni ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione.

Valgono inoltre le incompatibilità previste dall'art. 236, commi 1 e 2 del TUEL 267/2000;

Nomina

1. Viene pubblicizzata, attraverso la pubblicazione sul sito internet del Comune, la ricerca del/i componente/i dell'OIV.

2. I candidati dovranno produrre ai fini dell'eventuale nomina:

a) curriculum vitae;

b) dichiarazione sostitutiva di certificazione di essere in possesso dei requisiti per la nomina, da indicarsi specificatamente;

c) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di assenza delle cause di incompatibilità.

3. La nomina avviene da parte del Sindaco, previa valutazione comparativa dei candidati, da effettuarsi sulla base dei contenuti del curriculum vitae.

4. Il nominativo, il curriculum ed il compenso del componente l'OIV sono pubblicati sul sito internet del Comune.

5. In caso di composizione collegiale, nessun compenso spetterà ai membri interni.

Competenze

All'OIV compete:

- monitorare il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elaborare una relazione annuale sullo stato dello stesso;

- comunicare tempestivamente le criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo ed amministrazione;

- validare la relazione sulla performance;

- garantire la correttezza dei processi di misurazione e valutazione del sistema premiante nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;

- proporre al Sindaco la valutazione annuale dei dirigenti;

- promuovere e attestare l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza previsti dal D. Lgs 150/2009, da parte dei Comuni aderenti;
- curare che nei documenti di programmazione annuale siano presenti le buone pratiche in tema di pari opportunità.

Struttura di supporto

1. L'OIV può disporre audizioni di segretari comunali, incaricati di P.O., dipendenti, ed ogni altro soggetto, ove ritenuto utile ai fini dell'espletamento dell'attività.
2. Le funzioni di Segretario dell'O.I.V. sono svolte dal referente del servizio "Personale".
3. L'OIV ha diritto di accesso ad ogni documento ed informazione formato o detenuto dal Comune, ritenuto utile per l'esercizio delle proprie attività.
4. I segretari comunali, gli incaricati di P.O. ed i dipendenti tutti sono tenuti a collaborare attivamente con l'OIV, anche ai sensi del Codice di comportamento del personale delle amministrazioni pubbliche.

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
F.to PALOMBO DANIELE

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to MUSCO ANTONINO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per rimanervi 15 giorni consecutivi.

Copia della presente viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per rimanervi giorni in virtù di specifica disposizione di legge (art. 124 D.Lgs. 267/2000).

Addì 18/01/2011

Il Messo Comunale
F.to SITTA ROSA MARIA

Il Capo Settore Segreteria
F.to FERRANTE MARCO

Copia conforme all'originale

Addì _____

Il Capo Settore Segreteria
MARCO FERRANTE

ATTESTAZIONI

la presente deliberazione:

è stata comunicata con elenco n. _____ del _____ contestualmente all'affissione all'albo pretorio ai capigruppo consiliari ex art. 125 D.Lgs. 267/2000.

è stata comunicata al Prefetto contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio con lettera prot. n. _____ (art. 135 comma 2° D.Lgs. 267/2000).

è stata ratificata con atto del consiglio comunale n. _____ del _____ .

ESECUTIVITÀ

la presente deliberazione è divenuta esecutiva il

decorsi 10 giorni dalla pubblicazione, (art. 134 comma 3° D.Lgs. 267/2000).

Lì, _____

Il Capo Settore Segreteria
F.to MARCO FERRANTE