



COMUNE DI VIGARANO MAINARDA

Provincia di Ferrara

Prot. n. 11.296

Vigarano Mainarda, 01.08. 2013

Al Responsabile Anticorruzione

Dott. Musco Antonino

Sede

RELAZIONE E REFERTI SUGLI ADEMPIMENTI PREVISTI DAL PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA

Con la presente, in merito agli adempimenti oggetto della presente, previsti dal piano di prevenzione della corruzione, si comunica quanto segue:

1) ART. 8 : Obblighi di monitoraggio e pubblicazione inerenti i procedimenti amministrativi

- Sono stati trasmessi all'Ufficio Affari Generali, ai fini della pubblicazione sul sito internet dell'Ente, i procedimenti amministrativi relativi ai servizi facenti capo al Settore Cultura, Istruzione, Pol. Giovanili, Sport, Servizi Alla Persona Sociali e Sanitari recanti tempi procedurali;

- Si allega, alla presente relazione, il monitoraggio dei procedimenti amministrativi per la conseguente pubblicazione sul sito del referto semestrale gennaio-giugno 2013.

Nel periodo dal 1 gennaio 2013 al 30 Giugno 2013 si dà atto che sono stati rispettati i tempi procedurali previsti di tutti i procedimenti del Settore, fatto salvo quanto indicato nel monitoraggio allegato.

Si è fatto ricorso alla sospensione dei termini del procedimento nelle seguenti condizioni:

- Necessità di acquisizione dalle ditte di atti documentali a correlazione / integrazione dei documenti fiscali;
- Fatti o atti eccezionalmente sopravvenuti che hanno inciso sullo svolgimento dell'

Istruttoria (ritardi che si sono trascinati nel I semestre 2013 a seguito degli eventi sismici 2012 o assenze per malattia dei dipendenti, o incremento eccezionale e imprevedibile del carico di lavoro sulla struttura competente)

- Si dà atto che alcune delle discrasie evidenziate relative al mancato rispetto dei tempi procedurali sono state eliminate e che si stanno adottando le azioni necessarie per eliminare le discrasie residue.

2) ART. 10 : I compiti dei dipendenti e dei responsabili. Obblighi di informazione.

- I Responsabili di Procedimento hanno provveduto a relazionare al Responsabile di Settore in merito al rispetto dei tempi procedurali. Il mancato rispetto tra i tempi previsti e i tempi di effettuazione relativa ai Procedimenti afferenti a questo Settore è riscontrabile solo nella tipologia di procedimenti di cui all'allegato monitoraggio, come indicato al punto 1;
- La Responsabile di Settore ha provveduto a verificare la corretta esecuzione dei regolamenti, protocolli e procedimenti e ha impartito disposizioni circa la correzione di anomalie, prendendo atto del fatto che il Piano di Prevenzione della corruzione nel Comune di Vigarano Mainarda è stato adottato nel mese di Aprile;
- Il Responsabile di Settore rileva che non risultano rapporti tra il personale del Settore e soggetti che sono stati interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque natura, ne' è a conoscenza di fenomeni di illegalità e di corruzione.

3) ART. 6 : Referto semestrale cronologico aggiudicazioni definitive/affidamenti <40.000 euro

- si trasmette il referto, nel quale sono indicati cronologicamente tutti i provvedimenti di aggiudicazione definitiva e tutti gli affidamenti in economia sotto i 40.000 euro, con l'indicazione sintetica dell'iter amministrativo seguito e i nominativi delle ditte affidatarie.

4) ART. 6 : Pubblicazione modulistica.

- si sta procedendo alla predisposizione e invio dei moduli al fine della pubblicazione sul sito internet del comune, a corredo delle istanze che il cittadino deve presentare.

Si rimane a disposizione e si porgono cordiali saluti.

La Responsabile Settore Cultura, Istruzione,
Pol. Giovanili, Sport, Servizi Alla Persona Sociali e Sanitari

Dott.ssa Silvia Mastrangelo

**SETTORE CULTURA, POL. GIOVANILI, ISTRUZIONE E SERV. SOCIALI
PROCEDIMENTI DI COMPETENZA DEL SERVIZIO ISTRUZIONE E SPORT**

ART. 8 : Obblighi di monitoraggio e pubblicazione inerenti i procedimenti amministrativi: referto relativo a ritardi / discrasie nei tempi procedurali

	struttura organizzativa competente	Procedimento	Normativa di riferimento	termine di conclusione (giorni) motivazione termini superiori 90 giorni	termini intermedi che sospendono/interrompono il procedimento	responsabile del procedimento	responsabile del provvedimento	note
4	SERVIZIO ISTRUZIONE	Liquidazione di spese e fatture	D. Lgs. 192 del 09/11/2012	30 giorni dalla data di emissione del documento fiscale o 60 giorni se previsto nel Contratto d'Appalto	Irregolarità nella posizione contributiva del creditore, come certificata dal DURC. Discrepanza tra il documento fiscale e l'effettuazione del servizio	Istruttore Amministrativo	Capo Settore Istruzione	necessità di acquisizione delle ditte di atti documentali a correlazione / integrazione dei documenti fiscali. I ritardi sui tempi procedurali sono stati eliminati
5	SERVIZIO ISTRUZIONE	Emissione delle rette scolastiche		Scuola d'Infanzia Statale mensile Scuole dell'obbligo - Mensa trimestrale posticipato - Trasporto 2 quote annue - Servizi Integrativi 2 quote annue		Istruttore Amministrativo	Capo Settore Istruzione	fatti o atti eccezionalmente sopravvenuti che hanno inciso sullo svolgimento dell'Istruttoria (ritardi che si sono trascinati nel I semestre 2013 a seguito degli eventi sismici 2012 o assenze per malattia dei dipendenti, o incremento eccezionale e imprevedibile del carico di lavoro sulla struttura competente). Si è previsto un piano di eliminazione dei ritardi nell'adempimento di questi procedimenti