

COPIA

DELIBERAZIONE N. 143

del 23/12/2013



COMUNE di VIGARANO MAINARDA
Provincia di FERRARA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO:

ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE DEI RESPONSABILI DEI SETTORI -
APPROVAZIONE PEG 2014

L'anno duemilatredici, addì ventitre del mese di Dicembre alle ore 12:55 nella Casa comunale.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla legge, vennero convocati a seduta i componenti della giunta municipale.

All'appello risultano:

PARON BARBARA	Sindaco	Presente
GIORGI ANDREA	Vice Sindaco	Presente
MASSARI GIULIA	Assessore	Presente
TAGLIANI FLAVIO	Assessore	Assente
SCIANNACA MARIO	Assessore	Presente

Assiste alla seduta il Segretario Comunale Dr. MUSCO ANTONINO.

Essendo legale il numero degli intervenuti, PARON BARBARA - Sindaco - assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE DEI RESPONSABILI DEI SETTORI –
APPROVAZIONE PEG 2014

LA GIUNTA COMUNALE

DATO ATTO che il Sindaco con propri provvedimenti ai sensi dell'art. 50, comma 1 del D.Lgs. 267/2000 ha nominato i responsabili dei settori attribuendo loro le funzioni e le responsabilità di cui all'art. 107 del D.Lgs. 267/2000;

RICHIAMATA la DCC n.96 del 12.12.2013 esecutiva, con la quale sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2014, la relazione previsionale e programmatica e il Bilancio pluriennale 2014-2016;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. 267/2000 è necessario dotarsi del Piano esecutivo di gestione, quale strumento indispensabile per la gestione economico-finanziaria e per la corretta attuazione dei principi introdotti dal d.Lgs. n. 29/1993, dalla legge 127/1997 e dal D.Lgs. 267/2000;

VISTI il programma politico della Giunta, la relazione previsionale e programmatica allegata al Bilancio di Previsione, gli obiettivi contenuti nelle schede di PEG relative ai diversi Centri di responsabilità predisposte dai responsabili, secondo le linee guida della Giunta che rivestono pertanto il valore di cui al piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 197, comma 2 lettera a) del D.Lgs n. 267/2000;

DATO atto che i suddetti documenti contengono i risultati che l'amministrazione intende raggiungere mediante l'opera di attuazione del PEG da parte dei responsabili di servizio;

RILEVATO che i sopraindicati obiettivi sono stati concordati e stimati con ciascuno dei responsabili di settore titolare di posizione organizzativa;

CONSIDERATO che il raggiungimento degli obiettivi di cui alle schede del PEG è collegato al processo di valutazione del Capo settore ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato, da parte dell'oiv;

STABILITO pertanto di assegnare ai suddetti Responsabili gli obiettivi e le dotazioni finanziarie evidenziate per ciascun servizio nello schema di PEG e di demandare loro la **redazione di report di sintesi al 30.6.14 e al 31.12.14 circa lo stato di avanzamento e raggiungimento degli obiettivi stessi;**

RITENUTO di consentire a ciascun Responsabile di servizio di adempiere alle funzioni allo stesso attribuite dalle leggi e dai regolamenti vigenti;

VISTO il decreto legislativo 27 ottobre 2009 n. 150 che ha introdotto, all'interno della riforma del lavoro pubblico, la previsione che nell'ambito del ciclo di gestione della performance organizzativa e individuale venga redatto un documento programmatico denominato Piano della performance che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e valutazione della performance dell'amministrazione;

CONSIDERATO CHE

- in attuazione del Protocollo ai sensi del comma 2 dell'articolo 13 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 tra ANCI e la Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle

amministrazioni pubbliche sono state definite le modalità di raccordo tra l'ANCI e CIVIT, al fine di fornire ai Comuni un supporto unitario e coordinato;

- l'Anci ha approvato le linee guida in materia di ciclo della performance stabilendo che dall'analisi della strumentazione esistente si rileva che la successione dei tre documenti programmatici delineati dall'ordinamento (Relazione Previsionale e Programmatica RPP, Piano Economico di gestione PEG, Piano Dettagliato degli Obiettivi PDO) in stretta correlazione con il programma di mandato, possono essere legittimamente messi al centro del sistema di misurazione della performance;

- l'Anci suggerisce che il processo di adattamento a Piano della Performance sia tale da rafforzare la visione di un PEG/PDO quali documenti annuali, ma strettamente correlati alle strategie definite nel programma di mandato e nella relazione previsionale e programmatica;

DATO ATTO che il Piano Economico di Gestione approvato con il presente atto, con il quale vengono assegnate ai singoli Responsabili di Settore le risorse finanziarie necessarie per attuare gli obiettivi programmatici già sintetizzati nei documenti fondamentali del sistema di bilancio (linee di mandato e RPP), e contenente altresì il Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO) redatto in conformità di quanto previsto dal sistema di misurazione della performance organizzativa e individuale come delineato dalle vigenti disposizioni normative in materia, tenuto conto dei suoi contenuti e della sua strutturazione nonché delle metodologie di valutazione approvate con decreto sindacale prot.2553 del 1.3.2002 e con deliberazione di giunta comunale n.116 del 1.8.2002 e successive delibere di modifiche ed integrazioni, da ultimo la DGC n.135 del 19.12.12, e la DGC n.2 del 10.1.13, possa identificarsi con il piano della performance, così come definito dal decreto legislativo n.150 del 27.10.2009, realizzando di fatto il ciclo di gestione della performance ai sensi della citata normativa;

VISTE:

- la legge 6.11.2012 n.190 inerente "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- il D.Lgs. 14.3.2013 n.33 inerente "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"

- la deliberazione di giunta comunale n.37 del 26.3.2013 avente ad oggetto "Adozione del Piano di prevenzione della corruzione nel Comune di Vigarano Mainarda (legge 6.11.2012 n.190) relativo al triennio 2013-2015 – Prime misure";

CONSIDERATO che all'art. 11 del suddetto piano prevede che la corresponsione della indennità di risultato dei responsabili delle p.o. tiene in considerazione l'attuazione del piano e che nella negoziazione degli obiettivi dovrà essere previsto il necessario collegamento con adempimenti attuativi del piano;

VISTO il Piano Nazionale Anticorruzione approvato con delibera Civit n.72/2013 del 11 settembre 2013;

AD unanimità di voti, espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

1) Di dare atto che il Sindaco con propri provvedimenti ha nominato i responsabili di settore, con le funzioni e le responsabilità di cui all'art. 107 del D.Lgs. 267/2000;

2) Di approvare l'elaborato A), contenente la suddivisione delle risorse e degli interventi in capitoli, costituente il piano esecutivo di gestione per l'anno 2014, definito conformemente alle previsioni del Bilancio annuale 2014, esecutivo;

3) Di individuare i capitoli di PEG anno 2014 affidati alla gestione dei Responsabili dei servizi, come da allegato A, attribuendo agli stessi il potere di assumere gli atti di gestione, con riferimento agli indirizzi di cui alla Relazione Previsionale e Programmatica, allegata al bilancio di previsione 2014, in atti, nonché agli obiettivi relativi ai diversi Centri di Responsabilità, secondo le linee guida della Giunta Comunale;

4) Di dare atto che le modalità di accertamento delle entrate e di effettuazione delle spese affidate con il presente provvedimento, dovranno essere conformi a quanto disposto dalla normativa in vigore e dai vigenti Regolamenti Comunali;

5) Di dare altresì atto che ciascun Responsabile, per la parte di propria competenza, è responsabile di tutte le procedure di acquisizione delle entrate, in essa compresa la doverosa comunicazione al servizio ragioneria per la conseguente annotazione nelle scritture contabili;

6) di demandare ai Responsabili di settore la **redazione di report di sintesi al 30.6.14 e al 31.12.14 circa lo stato di avanzamento e raggiungimento degli obiettivi assegnati**;

di stabilire che:

Il servizio di segreteria avrà il compito di coordinare le procedure tecniche di emanazione degli atti monocratici, nonché archiviare e conservare l'originale degli stessi;

il servizio finanziario, al fine di favorire da parte dei vari responsabili di servizi, l'acquisizione delle nozioni tecniche e contabili indispensabili, avrà il compito di coordinare i Responsabili di servizio nell'attività di gestione delle risorse, dovrà fornire loro chiarimenti ed informazioni sulla impostazione tecnica della gestione "per budget", nonché consentire l'accesso a determinate procedure contabili, quali la visualizzazione dei capitoli, la registrazione di impegni, di liquidazione dei documenti e dovrà vigilare sul buon funzionamento delle fasi gestionali;

i servizi avranno inoltre il compito relativamente ai pagamenti di competenza del proprio servizio e relativamente al patto di stabilità interno 2014 di:

osservare le disposizioni vigenti, ed in particolare le "misure organizzative" volte a garantire la tempestività dei pagamenti ai sensi dell'art. 9 D.L. 78/2009 convertito nella legge 102/2009 approvata con deliberazione n. 161 del 24.12.2009 nonché gli adempimenti relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari ed adempimenti relativi al rilascio del Documento Unico di Regolarità Contributiva di cui alle disposizioni vigenti;

monitorare le risorse proposte e le spese assegnate, con particolare attenzione alle spese in conto capitale al fine di mantenere in equilibrio il momento del pagamento rispetto all'obiettivo programmatico per l'esercizio 2014, approvato con l'atto C.C. n.96 del 12/12/2013 di approvazione del bilancio 2014;

7) di dare atto che il Piano Economico di Gestione approvato con il presente atto, con il quale vengono assegnate ai singoli Responsabili di Settore le risorse finanziarie necessarie per attuare gli obiettivi programmatici già sintetizzati nei documenti fondamentali del sistema di bilancio (linee di mandato e RPP), e contenente altresì il Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO) redatto in conformità di quanto previsto dal sistema di misurazione della performance organizzativa e individuale come delineato dalle vigenti disposizioni normative in materia, tenuto conto dei suoi contenuti e della sua strutturazione nonché delle metodologie di valutazione approvate con decreto sindacale prot.2553 del 1.3.2002 e con deliberazione di giunta comunale n.116 del 1.8.2002 e successive delibere di modifiche ed integrazioni, da ultimo la DGC n.135 del 19.12.122, e la DGC

n.2 del 10.1.13, possa identificarsi con il piano della performance, così come definito dal decreto legislativo n.150 del 27.10.2009, realizzando di fatto il ciclo di gestione della performance ai sensi della citata normativa;

8) di dare atto che la presente deliberazione viene adottata tenendo conto che il contesto normativo è in continuo cambiamento e di forte impatto finanziario e pertanto di riservarsi di porre in essere eventuali azioni correttive, con adozione di appositi atti, a seguito della definitiva applicazione della normativa;

9) di dare atto che sulla proposta della presente deliberazione sono stati espressi i pareri di cui all'art. 49 del D.Lgs. 267/2000, che si allegano al presente atto, di cui fanno parte integrante e sostanziale;

10) Con separata votazione palese, ad esito unanime, la presente deliberazione, viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4° del D.Lgs. 267/2000, stante l'urgenza di provvedere.



COMUNE DI VIGARANO MAINARDA
Provincia di Ferrara

Proposta di Giunta

Giunta Comunale

Servizio/Ufficio: Segreteria - Protocollo
Proposta N° 2013/8

Oggetto: ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE DEI RESPONSABILI DEI SETTORI -
APPROVAZIONE PEG 2014

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

☒ Favorevole ☐ Contrario

Li, 18/12/2013

Il Capo Settore

DELIBERAZIONE N° 143 DEL 23/12/2013



COMUNE DI VIGARANO MAINARDA
Provincia di Ferrara

Proposta di Giunta

Giunta Comunale

Servizio/Ufficio: Segreteria - Protocollo
Proposta N° 2013/8

Oggetto: ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE DEI RESPONSABILI DEI SETTORI -
APPROVAZIONE PEG 2014

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

☒ Favorevole ☐ Contrario

Li, 18/12/2013

Il Capo Settore

DROGHETTI LIA

DELIBERAZIONE N° <u>263</u> DEL <u>23/12/2013</u>



COMUNE DI VIGARANO MAINARDA
Provincia di Ferrara

Proposta di Giunta

Giunta Comunale

Servizio/Ufficio: Segreteria - Protocollo
Proposta N° 2013/8

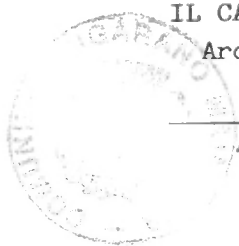
Oggetto: ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE DEI RESPONSABILI DEI SETTORI -
APPROVAZIONE PEG 2014

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

☒ Favorevole ☐ Contrario

Li, 18/12/2013

IL CAPO SETTORE TECNICO
Arch. Elena Melloni



DELIBERAZIONE N° 143 DEL 23/12/2013



COMUNE DI VIGARANO MAINARDA
Provincia di Ferrara

Proposta di Giunta

Giunta Comunale

Servizio/Ufficio: Segreteria - Protocollo
Proposta N° 2013/8

Oggetto: ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE DEI RESPONSABILI DEI SETTORI -
APPROVAZIONE PEG 2014

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

☒ Favorevole ☐ Contrario

Li, 18/12/2013

IL CAPO SETTORE P.M. ATTIVITA' PRODUTTIVE
D.ssa Carmela Siciliano

DELIBERAZIONE N° 143 DEL 23/12/2013



COMUNE DI VIGARANO MAINARDA
Provincia di Ferrara

Proposta di Giunta

Giunta Comunale

Servizio/Ufficio: Segreteria - Protocollo
Proposta N° 2013/8

Oggetto: ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE DEI RESPONSABILI DEI SETTORI -
APPROVAZIONE PEG 2014

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

☒ Favorevole ☐ Contrario

Li, 18/12/2013

IL CAPO SETTORE CULTURA - P.I. - SPORT
SERVIZI SOCIALI E ALLA PERSONA
D.ssa Silvia Mastrangelo

DELIBERAZIONE N° 463 DEL 23/12/2013

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
F.to PARON BARBARA

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to MUSCO ANTONINO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per rimanervi 15 giorni consecutivi. (art. 124 D.Lgs. 267/2000 e successive m.i.)

Addì

E 3 MAR. 2014

Il Messo Comunale
F.to SITTA ROSA MARIA



Il Capo Settore Segreteria
F.to FERRANTE MARCO

Copia conforme all'originale

Addì

E 3 MAR. 2014

Il Capo Settore Segreteria
MARCO FERRANTE

ATTESTAZIONI

la presente deliberazione:

è stata comunicata con elenco n. 2932 del **E 3 MAR. 2014** contestualmente alla pubblicazione all'albo pretorio ai capigruppo consiliari ex art. 125 D.Lgs. 267/2000.

è stata ratificata con atto del consiglio comunale n. _____ del _____.

ESECUTIVITÀ

la presente deliberazione è divenuta esecutiva il

decorsi 10 giorni dalla pubblicazione, (art. 134 comma 3° D.Lgs. 267/2000).

Li, _____

Il Capo Settore Segreteria
F.to MARCO FERRANTE