



**COMUNE di VIGARANO MAINARDA**  
Provincia di FERRARA

-----

Settore: Tecnico

Servizio: Lavori Pubblici

**Determinazione n. 220 del 17/06/2014**

**OGGETTO: AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE PER RINNOVO DEL CERTIFICATO DI PREVENZIONE INCENDI DELLA PALESTRA COMUNALE SITA IN VIGARANO MAINARDA VIA PASOLINI DENOMINATA "PALAVIGARANO".**

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

- **PREMESSO** che con nota Prot. n. 2626 del 05/03/2013 il Comando Provinciale Vigili del Fuoco – Ufficio Prevenzione Incendi e Polizia Giudiziaria ha rilasciato il Certificato di Prevenzione Incendi relativo allo stabile adibito a Palestra Comunale sito in Vigarano Mainarda Via Pasolini denominata "Palavigarano";
- **CHE** con la nota sopracitata si comunicava inoltre che: "...per mantenere l'autorizzazione all'esercizio in materia di prevenzione incendi, il titolare dell'attività dovrà presentare una Attestazione di rinnovo Periodico di Conformità Antincendio, ai sensi dell'art.5 del D.P.R. 151/2011 entro il 19/06/2014"
- **CHE** si rende necessaria procedere con urgenza al rinnovo periodico del Certificato di Prevenzione Incendi del Palavigarano, e che all'uopo occorre istruire le relative pratiche per l'inoltro dell'apposita richiesta al Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco di Ferrara;
- **CIO' PREMESSO**, rilevata la necessità di procedere all'incarico professionale per la predisposizione delle pratiche necessarie per ottenere il rinnovo del Certificato di che trattasi, indispensabile per lo svolgimento delle varie attività all'interno della struttura;
- **VISTA** l'assenza all'interno dell'Ente, di struttura organizzativa e di professionalità in grado di provvedere a tale adempimento;
- **VERIFICATO** che:
  - non sono ad oggi attive convenzioni CONSIP aventi ad oggetto servizi comparabili con quello oggetto della presente procedura di affidamento;
  - nel Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), di cui all'art. 1 della Legge 135/2012 non sono presenti offerte per questo tipo di servizi né sono presenti altre soluzioni della centrale per gli acquisti della Regione Emilia Romagna;
- **DATO ATTO**, pertanto, che in assenza di convenzioni CONSIP e della Centrale Regionale per gli Acquisti, si rende necessario procedere all'affidamento delle prestazioni oggetto del presente provvedimento ad un appaltatore all'uopo individuato dall'Ente;

- **VISTA** la determinazione dell'Autorità di Vigilanza sui contributi pubblici di lavori, servizi e forniture 29 marzo 2007, n. 4 che, in ordine alla fattispecie, testualmente recita: *“Ritiene che per i servizi tecnici di importo inferiore a 20.000 euro le stazioni appaltanti possono procedere mediante affidamento diretto, ai sensi del combinato disposto degli articoli 91, comma 2 e 125, comma 11, del Codice, previa indicazione dei servizi tecnici nel regolamento interno per la disciplina dell'attività contrattuale in economia”*;

- **CONSIDERATO** che, essendo l'importo stimato per l'incarico inferiore a 20.000 Euro può trovare applicazione il combinato disposto degli artt. 91, comma 2 e art. 125, comma 11, secondo periodo, del Codice dei contratti pubblici – D.lgs.vo 163/2006;

- **VISTO** l'art. 7 – comma 3 – del vigente Regolamento Comunale per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori, che prevede il ricorso ad un solo operatore, nel caso di servizi di importo inferiore ad Euro 40.000,00;

- **CONSIDERATO** che, per l'affidamento dell'incarico in oggetto, il R.U.P., esaminati i curricula dei professionisti inseriti nell'elenco comunale dei tecnici esterni a cui ricorrere per l'assegnazione di incarichi di progettazione ed altri servizi, ha selezionato lo Studio Termotecnico F.G. di Galletti P.I. Filippo di Modena;

- **RILEVATO** che con lettera Prot. n. 7947 del 16/06/2014 l'Ufficio Tecnico ha richiesto al suddetto studio un preventivo di spesa e la disponibilità all'esecuzione dell'incarico;

- **VISTA** la nota, pervenuta in data 17/06/2014 con Prot. n. 7956, con la quale lo studio sopracitato accetta di svolgere l'incarico per le prestazioni in argomento, per un compenso di Euro 750,00, oltre I.V.A. e CNPAIA, per prestazioni tecniche per un totale di Euro 951,60;

- **RILEVATO** che sono in corso le verifiche in ordine ai requisiti ed alle dichiarazioni rese dallo Studio Termotecnico F.G. e si stanno acquisendo le relative certificazioni attestanti il possesso dei requisiti di legge;

- **CONSIDERATO** che, per il rinnovo del certificato di prevenzione incendi indicato in oggetto, è necessario trasmettere al comando l'attestazione dell'avvenuto pagamento degli oneri, tramite bollettino postale, della somma di € 200,00 + € 1,30 di spese postali per un totale di € 201,30;

- **ATTESO** che la spesa complessiva di Euro 1152,90 (di cui € 951.60 per prestazioni tecniche ed € 201.30 per pagamento bollettino postale a favore dei VV.FF.) è finanziata al Cap. 310 – Int. 1010603 del Bilancio in corso, avente la disponibilità sufficiente;

- **PRECISATO** che:

- le norme che regolano l'espletamento dell'incarico, da parte dello studio sopracitato, sono contenute nell'allegato disciplinare, facente parte integrante del presente atto;

- all'affidamento in oggetto è stato attribuito il seguente Codice CIG: ZF70FB3FA2 ed il professionista incaricato dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3 Legge n. 136/2010 e s.m.i., ed in particolare il comma 7°;

- **RICHIAMATE:**

- le disposizioni di cui al D.P.R. n. 62/2013: “Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 D. Lgs.vo n. 165/2001”, da estendere, per quanto compatibili, a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico ed a qualsiasi titolo, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, nonché nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'Amministrazione;

- le specifiche disposizioni del Codice di Comportamento approvato con Delibera G.C. n. 129 del 18/12/2013, che integrano la suddetta norma generale dello Stato, prevedendo, in caso di violazione da parte dell'affidatario agli obblighi previsti dal Codice di comportamento, la risoluzione del contratto;
  - l'art. 53 – comma 16 ter - D. Lgs.vo n. 165/2001, introdotto dall'art. 1 – comma 42, lettera l) Legge n. 190/2012;
- **ATTESO** che, in esecuzione della disciplina sopra richiamata, copie del D.P.R. n. 62/2013 e del Codice di comportamento approvato con Delibera G.C. n. 129/2013 sono state trasmesse allo studio incaricato, che le ha restituite sottoscritte per presa visione ed accettazione, in data 17/06/2014;
- **VERIFICATA** la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa conseguente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 147-bis del Tuel;
- **RICHIAMATA** la Deliberazione N. 143 del 23/12/2013 con la quale la Giunta Comunale ha assegnato ai responsabili della gestione, con funzioni e responsabilità di cui all'art. 107 D. Lgs. vo n. 267/2000, i Capitoli di spesa del Bilancio 2014;
- **VISTE** le vigenti disposizioni in materia;

### PROPONE

1. Di affidare, allo Studio Termotecnico F.G. di Galletti P.I. Filippo di Modena, l'incarico professionale per il rinnovo del Certificato di Prevenzione Incendi, ai sensi del D.P.R. 151/2011, della palestra comunale sita in Vigarano Mainarda Via Pasolini denominata "Palavigarano", per l'importo di Euro 750,00, oltre I.V.A. e CNPAIA.
2. Di autorizzare l'ufficio economato ad anticipare la somma di Euro 200,00 + Euro 1,30 di spese postali per complessivi Euro 201,30 per il pagamento delle spese del bollettino di conto corrente postale a favore del comando provinciale VV.FF. per il rinnovo del Certificato di Prevenzione Incendi;
3. Di dare atto che la spesa complessiva di Euro 1152,90, (di cui € 951.60 per prestazioni tecniche ed € 201.30 per pagamento bollettino postale a favore dei VV.FF.), è finanziata al Cap. 3100 – Int. 1010603 del Bilancio in corso, avente la disponibilità sufficiente
4. Di approvare l'allegato Disciplinare (esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 25, Tabella Allegato B, al D.P.R. n.642/72) facente parte integrante del presente atto, con le norme regolanti l'espletamento dell'incarico.
5. Di dare atto che:
  - in data 17/06/2014 è stata acquisita dichiarazione sostitutiva ex-art. 46 – comma 1, lettera p) D.P.R. n. 445/2000 circa il possesso dei requisiti di ordine generale, comprendente le specificazioni in materia di anticorruzione;
  - copie del D.P.R. n. 62/2013 e del Codice di comportamento, approvato con Delibera G.C. n. 129/2013 sono state trasmesse al professionista incaricato, che le ha restituite sottoscritte per presa visione ed accettazione, in data 17/06/2014;
  - in attuazione degli artt. 2 – comma 3 – e 17 del D.P.R. n. 62/2013, in caso di violazione, da parte del professionista incaricato, degli obblighi previsti dal Codice di comportamento, il contratto è risolto di diritto.
6. Di dare atto che il professionista incaricato dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3 – Legge n. 136/2010 e s.m.i. (Codice CIG: n. ZF70FB3FA2).

Lì, 17 giugno 2014

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**  
(Chiericati Marco)

---

**IL RESPONSABILE DI SETTORE**

- **RICHIAMATA** la proposta di determinazione del Servizio Lavori Pubblici suesesa e ritenutala meritevole di approvazione;

**DETERMINA**

- Di approvare integralmente la proposta di determinazione soprariportata;
- Di attestare la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa conseguente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 147-bis del Tuel.

Lì, 17 giugno 2014

**IL RESPONSABILE DI SETTORE**  
(Arch. Elena Melloni)

---

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA (ART. 151 c. 4 D.Lgs. 267/2000) Impegno n. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

lì, \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to LIA DROGHETTI

---

---

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per rimanervi 15 giorni consecutivi.

Addì

Il Messo Comunale  
F.to SITTA ROSA MARIA

---

---

Copia conforme all'originale

Addì \_\_\_\_\_

Il Capo Settore

---

---

---