



COMUNE DI VIGARANO MAINARDA

PROVINCIA DI FERRARA

SETTORE AFFARI GENERALI-ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE-SERVIZI DEMOGRAFICI E CIMITERIALI

Vigarano Mainarda, 14 gennaio 2015

OGGETTO: **Monitoraggio periodico sul rispetto dei tempi procedurali** (art.8 Piano di Prevenzione della corruzione approvato con DGC n.3 del 24.1.14) e del rispetto degli obblighi di trasparenza (art.7 Piano di Prevenzione della corruzione approvato con DGC n.3 del 24.1.14) – **REFERTO SEMESTRALE**

In relazione all'oggetto, sulla base delle **verifiche effettuate dai responsabili del procedimento** dei servizi coordinati e **in relazione a quanto da essi comunicato con nota allegata, si attesta l'avvenuto rispetto** nel periodo 1.7.14 – 31.12.14 **dei tempi procedurali** di rispettiva competenza (di cui alla tabella pubblicata sul sito web dell'ente alla sezione "Amministrazione Trasparente") e l'inesistenza di anomalie e/o discrasie tra i tempi previsti e quelli effettivamente impiegati per la chiusura dei procedimenti stessi.

Si attesta inoltre **l'avvenuto rispetto degli obblighi di trasparenza** di cui all'art.7 del Piano di Prevenzione della corruzione, per quanto concerne la pubblicazione sul sito web dell'ente delle informazioni di cui alle vigenti normative in materia, relativamente ai servizi coordinati.

Il presente referto viene pubblicato sul sito web dell'ente nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Monitoraggio sul rispetto dei tempi procedurali".

IL CAPO SETTORE
Dr. Marco Ferrante



COMUNE DI VIGARANO MAINARDA

PROVINCIA DI FERRARA

SETTORE AFFARI GENERALI-ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE-SERVIZI DEMOGRAFICI E CIMITERIALI

Vigarano Mainarda, 9 gennaio 2015

Al Capo settore
sede

OGGETTO: **Monitoraggio periodico sul rispetto dei tempi procedurali** (art.8 e art.10 Piano di Prevenzione della corruzione approvato con DGC n.3 del 24.1.14)– **REFERTO SEMESTRALE**

In relazione all'oggetto, i sottoscritti **responsabili del procedimento attestano l'avvenuto rispetto** nel periodo 1.7.14 – 31.12.14 **dei tempi procedurali** di rispettiva competenza (di cui alla tabella pubblicata sul sito web dell'ente alla sezione "Amministrazione Trasparente") e l'inesistenza di anomalie e/o discrasie tra i tempi previsti e quelli effettivamente impiegati per la chiusura dei procedimenti stessi.

ZANIBONI FIORELLA

TILOMELLI UMBERTA

CAZZIARI CRISTINA

PILATI NADIA

GANZAROLI LORENA





