



COMUNE di VIGARANO MAINARDA
Provincia di FERRARA

Settore: Tecnico

Servizio: Edilizia Privata

Determinazione n. 424 del 11/12/2014

OGGETTO: AFFIDAMENTO INCARICO PER LA REDAZIONE DEL PIANO DELLA RICOSTRUZIONE E DEL PIANO ORGANICO DEL COMUNE DI VIGARANO MAINARDA AI SENSI DELLA L.R. 16/2012. IMPEGNO DI SPESA ED APPROVAZIONE DISCIPLINARE D'INCARICO.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

- **PREMESSO** che il Comune di Vigarano Mainarda è stato interessato dagli eventi sismici del 20 e del 29 maggio 2012 e rientra nei territori individuati dall'articolo 1, comma 1, del decreto legge 6 giugno 2012 n. 74 avente per oggetto (Interventi urgenti in favore delle popolazioni colpite dagli eventi sismici che hanno interessato il territorio delle province di Bologna, Modena, Ferrara, Mantova, Reggio Emilia e Rovigo, il 20 e il 29 maggio 2012), convertito, con modificazioni, dalla Legge 1 agosto 2012, n.122;

- **CHE**, l'art.12 della L.R. 16/2012 avente per oggetto "NORME PER LA RICOSTRUZIONE NEI TERRITORI INTERESSATI DAL SISMA DEL 20 E 29 MAGGIO 2012" prevede che i Comuni colpiti dagli eventi sismici del maggio 2012 possano dotarsi di uno specifico piano, denominato "Piano della ricostruzione", con il quale disciplinare le trasformazioni urbanistiche da operare nell'ambito della ricostruzione, gli incentivi urbanistici e le misure premiali diretti a favorire la rapida e completa attuazione degli interventi di riparazione, il ripristino con miglioramento sismico e di ricostruzione, volti al raggiungimento di più elevati livelli di sicurezza sismica, efficienza energetica e qualificazione dell'assetto urbano da parte dei privati interessati. Possano prevedere varianti alle previsioni cartografiche e normative della pianificazione vigente, indispensabili per promuovere lo sviluppo degli interventi di riparazione, ripristino con miglioramento sismico e di ricostruzione;

- **CHE** il Piano Organico, la cui redazione può avvenire contestualmente alla predisposizione del Piano della Ricostruzione, si pone quale strumento programmatico-operativo atto a delineare la strategia generale, le attività, gli interventi ed i progetti finalizzati alla rigenerazione degli ambiti urbani e degli spazi pubblici e privati, alla rivitalizzazione delle funzioni economiche, sociali ed amministrative dei centri urbani;

- **CHE** l'Amministrazione Comunale, al fine di rispondere alle prescrizioni normative di cui alla L.R. 16/2012 "Norme per la ricostruzione nei territori interessati dal sisma del 20 e 29 maggio 2012" ha deciso di procedere alla redazione del Piano della Ricostruzione e del Piano Organico e di rendere tali strumenti complementari definendo quale ambito d'intervento del P.d.R. il territorio rurale e riservando al P.O. la definizione di alcuni interventi di scala urbana;

- **DATO ATTO** che, ai sensi dell'ordinanza 60 del 27 maggio 2013, emessa dal Presidente della Regione Emilia Romagna in qualità di Commissario delegato alla ricostruzione, per la redazione dei piani della ricostruzione, i Comuni possono accedere alla assegnazione dei contributi a valere sul fondo di cui all'art.2, comma 1 del D.L. 74 del 2012, convertito in Legge 122/2012;

- **CONSIDERATO CHE** all'interno dell'Ente non è presente una struttura organizzata e di professionalità in grado di adempiere a tale incombenza;

- **PRESO ATTO** che l'oggetto del presente incarico:

- non rientra tra quelli convenzionati ai sensi dell'art. 26 Legge 488/99 (Convenzione Consip);

- non è tra quelli convenzionati in Intercent-ER, Agenzia Regionale di sviluppo dei mercati

telematici – struttura regionale di acquisto costituita ai sensi dell'art 19 L.R. 24 maggio 2004 n. 11;

- non è presente all'interno del Catalogo prodotti del Me.PA la categoria merceologica oggetto della prestazione;

- **DATO ATTO** che l'art. 125 comma 11 del Dlgs 163/06 e s.m.i. prevede per i servizi di importo inferiore a € 40.000,00 l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento;

- **VISTO** l'art. 7 – comma 3 – del vigente Regolamento Comunale per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori (approvato con Delibera C.C. n. 69 del 28/12/2006 e successive modifiche C.C. n. 28/2007 e C.C. n. 30/2013), che prevede il ricorso ad un solo operatore, nel caso di servizi di importo inferiore ad Euro 40.000,00;

- **CONSIDERATO** che, per l'affidamento dell'incarico in oggetto, il R.U.P., esaminati i curricula dei professionisti inseriti nell'elenco comunale dei tecnici esterni a cui ricorrere per l'assegnazione di incarichi di progettazione ed altri servizi, ha selezionato l'Arch. Ronconi Michele di Codigoro (Fe), iscritto all'Ordine degli architetti, pianificatori, paesaggisti e conservatori della provincia di Ferrara al n.626;

- **RILEVATO** che con lettera Prot. n. 15881 del 27/11/2014 l'Ufficio Tecnico ha richiesto al suddetto Architetto un preventivo di spesa e la disponibilità all'esecuzione dell'incarico;

- **VISTA** la nota, pervenuta in data 01/12/2014 con Prot. n. 16044 e successiva rettifica del 08/12/2014, assunta al PG dell'Ente in data 09/12/2014 al Prot. n. 16384, con la quale il professionista sopracitato accetta di svolgere l'incarico per le prestazioni in argomento, per un compenso di Euro 25.000,00, compresa I.V.A. e CNPAIA, precisando che per l'espletamento dell'incarico costituirà un ATI composta da:

- Arch. Michele Ronconi (Capogruppo);

- Arch. Gianluca Cattoli;

- Arch. Giovanni Avosani;

- **CHE** in data 09/12/2014 il Notaio Angela Limosani ha inviato una nota assunta al PG dell'Ente in data 10/12/2014 al Prot. n. 16458 con la quale certifica che in data 04/12/2014 i Signori Ronconi Michele, Cattoli Gianluca e Avosani Giovanni hanno costituito un raggruppamento temporaneo conferendo irrevocabile mandato collettivo speciale con rappresentanza esclusiva e processuale all'Arch. Ronconi;

- **RILEVATO** che

- sono in corso le verifiche in ordine ai requisiti ed alle dichiarazioni rese dal componenti della succitata ATI e si stanno acquisendo le relative certificazioni attestanti il possesso dei requisiti di legge;

- questa medesima determina diventerà efficace, ai sensi dell'art. 11 – comma 8 – D. Lgs.vo n. 163/2006, quando saranno pervenute, con esito positivo, le suddette attestazioni;

- **ATTESO** che la spesa complessiva di Euro 25.000,00 è finanziata al Cap. 910 – Int. 1090103 del Bilancio in corso, avente la disponibilità sufficiente;

- PRECISATO che:

- le norme che regolano l'espletamento dell'incarico, da parte del professionista sopracitato, sono contenute nell'allegato disciplinare, facente parte integrante del presente atto;
- all'affidamento in oggetto è stato attribuito il seguente Codice CIG: Z8D12392DA ed il professionista incaricato dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3 Legge n. 136/2010 e s.m.i., ed in particolare il comma 7°;

- RICHIAMATE:

- le disposizioni di cui al D.P.R. n. 62/2013: "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 D. Lgs.vo n. 165/2001", da estendere, per quanto compatibili, a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico ed a qualsiasi titolo, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, nonché nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'Amministrazione;
- le specifiche disposizioni del Codice di Comportamento approvato con Delibera G.C. n. 129 del 18/12/2013, che integrano la suddetta norma generale dello Stato, prevedendo, in caso di violazione da parte dell'affidatario agli obblighi previsti dal Codice di comportamento, la risoluzione del contratto;
- l'art. 53 – comma 16 ter - D. Lgs.vo n. 165/2001, introdotto dall'art. 1 – comma 42, lettera l) Legge n. 190/2012;

- ATTESO che, in esecuzione della disciplina sopra richiamata, copie del D.P.R. n. 62/2013 e del Codice di comportamento approvato con Delibera G.C. n. 129/2013 sono state trasmesse ai professionisti incaricati, che le hanno restituite sottoscritte per presa visione ed accettazione, al Prot. n. 16508/2014 (Arch. Cattoli), al Prot. n. 16510/2014 (Arch. Ronconi) e al Prot. n. 16509/2014 (Arch. Avosani);

- DATO ATTO altresì che:

- in merito alla regolarità contributiva del professionista sarà acquisita idonea dichiarazione sostitutiva ex art. 46, comma 1, lett. p) del DPR 28.12.2000, n. 445;
- il pagamento della prestazione verrà effettuato previa verifica dell'esatto adempimento della prestazione esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della legge 163/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari) e precisamente tramite bonifico su conto corrente bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche;

- VERIFICATA la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa conseguente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 147-bis del Tuel;

- RICHIAMATA la Deliberazione N. 143 del 23/12/2013 con la quale la Giunta Comunale ha assegnato ai responsabili della gestione, con funzioni e responsabilità di cui all'art. 107 D. Lgs. vo n. 267/2000, i Capitoli di spesa del Bilancio 2014;

- VISTE le vigenti disposizioni in materia;

PROPONE

1. Di incaricare, per i motivi in premessa esposti, l'ATI composta dall'Arch. Ronconi (Capogruppo) di Codigoro (FE), dall'Arch. Avosani di Campegine (RE) e dall'Arch. Cattoli di Sala Bolognese (BO) per la redazione del Piano della Ricostruzione e del Piano Organico del Comune di Vigarano Mainarda ai sensi della L.R. n. 16 del 21/12/2012, per l'importo complessivo di Euro 25.000,00 compresa I.V.A. e CNPAIA.

2. Di dare atto che la spesa complessiva di Euro 25.000,00, è finanziata al Cap. 910 – Int. 1090103 del Bilancio in corso, avente la disponibilità sufficiente, dando atto che, ai sensi dell'ordinanza 60 del 27 maggio 2013 e successive modifiche, emessa dal Presidente della Regione Emilia Romagna in qualità di Commissario Delegato alla Ricostruzione, parte della somma, determinata ai sensi dell'art. 9 della medesima ordinanza, si procederà alla richiesta di contributo a valere sul fondo di cui all'art. 2, comma 1 del DL 74/2012 convertito in legge 122/2012.
3. Di approvare l'allegato Disciplinare (esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 25, Tabella Allegato B, al D.P.R. n. 642/72) facente parte integrante del presente atto, con le norme regolanti l'espletamento dell'incarico.
4. Di dare atto che:
 - è stata acquisita dichiarazione sostitutiva ex-art. 46 – comma 1, lettera p) D.P.R. n. 445/2000 circa il possesso dei requisiti di ordine generale, comprendente le specificazioni in materia di anticorruzione al Prot. n. 16508/2014 (Arch. Cattoli), al Prot. n. 16510/2014 (Arch. Ronconi) e al Prot. n. 16509/2014 (Arch. Avosani);
 - copie del D.P.R. n. 62/2013 e del Codice di comportamento, approvato con Delibera G.C. n. 129/2013 sono state trasmesse al professionista incaricato, che le ha restituite sottoscritte per presa visione ed accettazione, al Prot. n. 16508/2014 (Arch. Cattoli), al Prot. n. 16510/2014 (Arch. Ronconi) e al Prot. n. 16509/2014 (Arch. Avosani);
 - in attuazione degli artt. 2 – comma 3 – e 17 del D.P.R. n. 62/2013, in caso di violazione, da parte del professionista incaricato, degli obblighi previsti dal Codice di comportamento, il contratto è risolto di diritto.
5. Di dare atto che il professionista incaricato dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3 – Legge n. 136/2010 e s.m.i. (Codice CIG: n. Z8D12392DA).

Lì, 11 Dicembre 2014

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(Geom. Giovannini Miller)

IL RESPONSABILE DI SETTORE

- **RICHIAMATA** la proposta di determinazione del Servizio Lavori Pubblici su istanza e ritenuta meritevole di approvazione;

DETERMINA

- Di approvare integralmente la proposta di determinazione soprariportata;
- Di attestare la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa conseguente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 147-bis del Tuel.

Lì, 11 Dicembre 2014

IL RESPONSABILE DI SETTORE
(Arch. Elena Melloni)

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA (ART. 151
c. 4 D.Lgs. 267/2000) Impegno n. ____/____

lì, _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to LIA DROGHETTI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per rimanervi 15 giorni consecutivi.

Addì

Il Messo Comunale
F.to SITTA ROSA MARIA

Copia conforme all'originale

Addì _____

Il Capo Settore
