



**COMUNE di VIGARANO MAINARDA**  
Provincia di FERRARA

-----

**Settore: Tecnico**

**Servizio: Tecnico**

**Determinazione n. 418 del 04/12/2014**

**OGGETTO: AFFIDAMENTO INCARICO DI MEDICO COMPETENTE PER IL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DEI RISCHI DEL PERSONALE DIPENDENTE DEL COMUNE AI SENSI DEL D. LGS.VO 81/2008. IMPEGNO DI SPESA ED APPROVAZIONE DISCIPLINARE D'INCARICO.**

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

**PREMESSO:**

- **CHE** il D.Lgs. 81/2008 prevede l'esistenza di un servizio di prevenzione e protezione, con l'individuazione di un responsabile, il quale deve essere in possesso di determinati requisiti professionali;
  - **CHE** con il suddetto decreto vengono puntualmente ridefiniti, ed in molti casi innovati, gli obblighi dei datori di lavoro in ordine alla prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali. Tali obblighi riguardano tutti i datori di lavoro, siano essi pubblici o privati, operanti in aziende di produzione e di servizi e che pertanto interessano anche i Comuni;
  - **CHE** il ricorso a persone o servizi esterni è obbligatorio, qualora all'interno dell'azienda non vi siano di dipendenti in possesso dei requisiti professionali previsti dall'articolo 33 del richiamato decreto;
  - **CHE** il servizio esterno deve essere adeguato alle caratteristiche dell'azienda a favore della quale è chiamato a prestare la propria opera possedendo le capacità e requisiti professionali adeguati alla natura dei rischi presenti sul luogo di lavoro e relativi alle attività lavorative;
  - **CHE** all'interno dell'organico di questo Ente non vi sono dipendenti in possesso di requisiti professionali necessari per lo svolgimento degli adempimenti prescritti dal già citato disposto normativo;
  - **CHE** la finalità che si intende perseguire è di garantire l'insieme di attività di prevenzione e protezione dai rischi professionali per tutti i lavoratori dipendenti;
- **DATO ATTO** che l'art. 125 comma 11 del Dlgs 163/06 e s.m.i. prevede per i servizi di importo inferiore a € 40.000,00 l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento;
  - **VISTO** l'art. 7 – comma 3 – del vigente Regolamento Comunale per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori (approvato con Delibera C.C. n. 69 del 28/12/2006 e successive modifiche C.C. n. 28/2007 e C.C. n. 30/2013), che prevede il ricorso ad un solo operatore, nel caso di servizi di importo inferiore ad Euro 40.000,00;

- **RICHIAMATI:**

- l'art. 26, comma 3 e 3 bis, della legge 488/1999 in materia di procedure d'acquisto di beni e servizi da parte delle amministrazioni pubbliche;
- l'art. 1, comma 449 della Legge 27.12.2006 n. 296, come modificato dal comma 1 dell'art. 7 D.L. 7 maggio 2012 n. 52, convertito nella L. 6 luglio 2012 n. 94 che, riferendosi all'acquisto di beni e servizi, prevede che le amministrazioni pubbliche diverse da quelle statali possano ricorrere alle convenzioni Consip e agli accordi quadro di centrali di committenza regionale, ovvero ne possano utilizzare i parametri di prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione di contratti;
- l'art. 1, comma 450 della Legge 27.12.2006 n. 296, come modificato dal comma 1 dell'art. 7 D.L. 7 maggio 2012 n. 52, convertito nella L. 6 luglio 2012 n. 94 che, riferendosi all'acquisto di beni e servizi, prevede l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di far ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA), ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. 207/2010 e s.m.i.

- **DATO ATTO** che:

- presso il sito dell'Agenzia Regionale Emilia- Romagna per lo sviluppo dei mercati telematici ([www.intercent.it](http://www.intercent.it)), costituita ai sensi dell'art. 19 della Legge Regionale Emilia Romagna n. 11 del 24/05/2004, non sono attive convenzioni inerenti il servizio in argomento;
- nel catalogo delle convenzioni CONSIP ([www.acquistinretepa](http://www.acquistinretepa)) è stato pubblicato un bando sotto la categoria "beni e servizi per gli immobili" per l'affidamento del servizio di "gestione integrata della sicurezza sui luoghi di lavoro – ed. 3" all'interno del quale è previsto anche la figura del medico competente;

- **CONSIDERATO** che:

- alla data odierna la convenzione sopracitata non risulta ancora attiva in quanto sono ancora in corso le relative procedure di gara per l'affidamento del servizio;
- che la volontà è quella di accedere il prima possibile alle offerte sul servizio della convenzione Consip;
- a norma dell' art. 41 del D. Lgs. N° 81/08 il datore di lavoro è obbligato alla sorveglianza sanitaria dei lavoratori tramite il medico competente il quale deve essere scelto tra quelli in possesso dei titoli richiesti dall'art. 39 del decreto citato;
- fino al 31/10/2014 è stato incaricato il Dr. DARIO FERRARESI di Pontegradella di Ferrara, quale medico competente per il servizio di prevenzione e protezione dai rischi del personale dipendente del Comune, come previsti dal Decreto Lgs.vo 81/08 in quanto non esisteva una convenzione in essere;

- **CIO PREMesso** ed in considerazione di quanto esposto, in attesa di aderire alla convenzione CONSIP, è stata eseguita una indagine di mercato, al fine di individuare un professionista specializzato che presentasse il miglior prezzo, tra n° 4 professionisti presenti nell'elenco dei professionisti di fiducia agli atti dell'Ufficio Tecnico, e precisamente:

- **Dott. Franzè Fabrizio** – Ferrara
- **Dott. Mattia Daniele** – Bologna
- **Dott. Modica Mario** – Serravalle (FE)
- **Dott. Sita Gianni** – Bondeno (FE)

- **CONSIDERATO** che, a seguito dell'indagine di mercato sopracitata Prot. n. 14622/2014, entro il giorno 11/11/2014 sono pervenute n. 2 offerte, una delle quali è risultata incompleta in quanto non sono stati preventivati degli esami di laboratorio divenuti obbligatori per legge;

- **RILEVATO** che, il miglior prezzo offerto è quello del Dott. Mattia Daniele di Bologna, con preventivo del 07/11/2014, assunta al P.G. dell'Ente al Prot. n° 14915 del 10/11/2014 e, valutata la congruità in relazione alle prestazioni richieste, come meglio evidenziato nell'allegato schema di disciplinare, che comprendono:

- a) collaborare con il datore di lavoro e con il servizio di prevenzione e protezione alla valutazione dei rischi, anche ai fini della programmazione, ove necessario, della

sorveglianza sanitaria, alla predisposizione della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori, all'attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori, per la parte di competenza, e alla organizzazione del servizio di primo soccorso considerando i particolari tipi di lavorazione ed esposizione e le peculiari modalità organizzative del lavoro. Collaborare inoltre alla attuazione e valorizzazione di programmi volontari di «promozione della salute», secondo i principi della responsabilità sociale;

- b) programmare ed effettuare la sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 del D.Lgs 81/2008, attraverso protocolli sanitari definiti in funzione dei rischi specifici e tenendo in considerazione gli indirizzi scientifici più avanzati.
- c) istituire, aggiornare e custodire, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria; tale cartella è conservata con salvaguardia del segreto professionale e, salvo il tempo strettamente necessario per l'esecuzione della sorveglianza sanitaria e la trascrizione dei relativi risultati, presso il luogo di custodia concordato al momento della nomina del medico competente;
- d) consegnare al datore di lavoro, alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso, nel rispetto delle disposizioni di cui al decreto legislativo del 30 giugno 2003, n. 196, e con salvaguardia del segreto professionale;
- e) consegnare al lavoratore, alla cessazione del rapporto di lavoro, copia della cartella sanitaria e di rischio, e fornirgli le informazioni necessarie relative alla conservazione della medesima; l'originale della cartella sanitaria e di rischio va conservata, nel rispetto di quanto disposto dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, da parte del datore di lavoro, per almeno dieci anni, salvo il diverso termine previsto da altre disposizioni del D.Lgs 81/2008;
- f) *(lettera soppressa dall'art. 15 del d.lgs. n. 106 del 2009)*;
- g) fornire informazioni ai lavoratori sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti e, nel caso di esposizione ad agenti con effetti a lungo termine, sulla necessità di sottoporsi ad accertamenti sanitari anche dopo la cessazione dell'attività che comporta l'esposizione a tali agenti. Fornire altresì, a richiesta, informazioni analoghe ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;
- h) informare ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 del D.Lgs 81/2008 e, a richiesta dello stesso, rilasciargli copia della documentazione sanitaria;
- i) comunicare per iscritto, in occasione delle riunioni di cui all'articolo 35 del D.Lgs 81/2008, al datore di lavoro, al responsabile del servizio di prevenzione protezione dai rischi, ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e fornire indicazioni sul significato di detti risultati ai fini della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori;
- j) visitare gli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno o a cadenza diversa che stabilisce in base alla valutazione dei rischi;  
la indicazione di una periodicità diversa dall'annuale deve essere comunicata al datore di lavoro ai fini della sua annotazione nel documento di valutazione dei rischi;
- k) partecipare alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori i cui risultati gli sono forniti con tempestività ai fini della valutazione del rischio e della sorveglianza sanitaria;
- l) comunicare, mediante autocertificazione, il possesso dei titoli e requisiti di cui all'articolo 38 del D.Lgs 81/2008 al Ministero del lavoro, della salute e delle politiche sociali entro il termine fissato dalle vigenti norme in materia.
- m) eventuali ulteriori adempimenti ai sensi del D.Lgs. 81/2008 ss.mm.ii. (individuando gli interventi da effettuarsi obbligatoriamente);

**- RILEVATO** che

- sono in corso le verifiche in ordine ai requisiti ed alle dichiarazioni rese dalla Società sopracitata e si stanno acquisendo le relative certificazioni attestanti il possesso dei requisiti di legge;

- questa medesima determina diventerà efficace, ai sensi dell'art. 11 – comma 8 – D. Lgs.vo n. 163/2006, quando saranno pervenute, con esito positivo, le suddette attestazioni;
- **VISTO** il suddetto preventivo con il quale il Dott. Dott. Daniele Mattia dava la propria disponibilità ad assumere detto incarico, fino 31/12/2015 per un importo complessivo di Euro 2.000,00;
- **CONSIDERATO** di impegnare la spesa di Euro 154,00 per l'anno 2014, al Cap. 125 – Int. 1010203 del Bilancio in corso, avente la disponibilità sufficiente e di riservarsi di impegnare la restante somma di Euro 1.846,00 per l'anno 2015 con successivo atto;
- **PRECISATO** che:
  - le norme che regolano l'espletamento dell'incarico, da parte della Ditta, sono contenute nell'allegato disciplinare, facente parte integrante del presente atto;
  - all'affidamento in oggetto è stato attribuito il seguente Codice CIG: ZA111F7847 ed il professionista incaricato dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3 Legge n. 136/2010 e s.m.i., ed in particolare il comma 7°;
- **RICHIAMATE:**
  - le disposizioni di cui al D.P.R. n. 62/2013: "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 D. Lgs.vo n. 165/2001", da estendere, per quanto compatibili, a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico ed a qualsiasi titolo, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, nonché nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'Amministrazione;
  - le specifiche disposizioni del Codice di Comportamento approvato con Delibera G.C. n. 129 del 18/12/2013, che integrano la suddetta norma generale dello Stato, prevedendo, in caso di violazione da parte dell'affidatario agli obblighi previsti dal Codice di comportamento, la risoluzione del contratto;
  - l'art. 53 – comma 16 ter - D. Lgs.vo n. 165/2001, introdotto dall'art. 1 – comma 42, lettera l) Legge n. 190/2012;
- **ATTESO** che, in esecuzione della disciplina sopra richiamata, copie del D.P.R. n. 62/2013 e del Codice di comportamento approvato con Delibera G.C. n. 129/2013 sono state trasmesse al professionista incaricato, che le ha restituite sottoscritte per presa visione ed accettazione, in data 28/11/2014 al Prot. n. 15976;
- **CONSIDERATO** l'obbligo di ottemperare a quanto disposto dal D.Lgs. 81/08 artt.38 – 39 – 41;
- **DATO ATTO** altresì che:
  - in merito alla regolarità contributiva del professionista sarà acquisita idonea dichiarazione sostitutiva ex art. 46, comma 1, lett. p) del DPR 28.12.2000, n. 445;
  - il pagamento della prestazione verrà effettuato previa verifica dell'esatto adempimento della prestazione esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della legge 163/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari) e precisamente tramite bonifico su conto corrente bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche;
- **VERIFICATA** la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa conseguente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 147-bis del Tuel;
- **RICHIAMATA** la Deliberazione N. 143 del 23/12/2013 con la quale la Giunta Comunale ha assegnato ai responsabili della gestione, con funzioni e responsabilità di cui all'art. 107 D. Lgs. vo n. 267/2000, i Capitoli di spesa del Bilancio 2014;
- **VISTE** le vigenti disposizioni in materia;

## PROPONE

- 1) Di affidare, dalla data di sottoscrizione dell'allegato disciplinare d'incarico al 31/12/2015, per i motivi in premessa esposti, al Dott. Daniele Mattia con studio in Viale della Repubblica, 2, a Bologna, l'incarico di Medico competente per conto del Comune di Vigarano Mainarda per il servizio di sicurezza previsto dal D. Lgs N° 81 del 08/04/2008 e successive modifiche ed integrazioni, (nelle more dell'espletamento delle procedura di gara per l'affidamento del servizio di gestione integrata della sicurezza sui luoghi di lavoro tramite convenzione CONSIP, all'interno del quale è previsto anche la figura del medico competente)
1. Di dare atto che la spesa complessiva di Euro 154,00, per l'anno 2014, è finanziata al Cap. 310 – Int. 1010603 del Bilancio in corso, avente la disponibilità sufficiente e di riservarsi di impegnare la restante somma di € 1.846,00 per l'anno 2015 con successivo atto.
2. Di approvare l'allegato Disciplinare (esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 25, Tabella Allegato B, al D.P.R. n. 642/72) facente parte integrante del presente atto, con le norme regolanti l'espletamento dell'incarico.
3. Di dare atto che:
  - in data 28/11/2014 è stata acquisita dichiarazione sostitutiva ex-art. 46 – comma 1, lettera p) D.P.R. n. 445/2000 circa il possesso dei requisiti di ordine generale, comprendente le specificazioni in materia di anticorruzione;
  - copie del D.P.R. n. 62/2013 e del Codice di comportamento, approvato con Delibera G.C. n. 129/2013 sono state trasmesse al professionista incaricato, che le ha restituite sottoscritte per presa visione ed accettazione, in data 28/11/2014;
  - in attuazione degli artt. 2 – comma 3 – e 17 del D.P.R. n. 62/2013, in caso di violazione, da parte del professionista incaricato, degli obblighi previsti dal Codice di comportamento, il contratto è risolto di diritto.
4. Di dare atto che il professionista incaricato dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3 – Legge n. 136/2010 e s.m.i. (Codice CIG: n. ZA111F7847).

Lì, 04 Dicembre 2014

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**  
(Chiericati Marco)

**IL RESPONSABILE DI SETTORE**

- **RICHIAMATA** la proposta di determinazione del Servizio Lavori Pubblici suesposta e ritenuta meritevole di approvazione;

## DETERMINA

- Di approvare integralmente la proposta di determinazione soprariportata;
- Di attestare la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa conseguente

all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 147-bis del Tuel.

Lì, 04 Dicembre 2014

**IL RESPONSABILE DI SETTORE**  
(Arch. Elena Melloni)

---



VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA (ART. 151  
c. 4 D.Lgs. 267/2000) Impegno n. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

lì, \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to LIA DROGHETTI

---

---

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per rimanervi 15 giorni consecutivi.

Addì

Il Messo Comunale  
F.to SITTA ROSA MARIA

---

---

Copia conforme all'originale

Addì \_\_\_\_\_

Il Capo Settore

---

---

---