



COMUNE DI VIGARANO MAINARDA

PROVINCIA DI FERRARA

Prot. n. 10191

Vigarano Mainarda, lì 22 LUG. 2015

Al Segretario Comunale
in qualità di Responsabile della prevenzione della corruzione
sede

All'ufficio Segreteria
sede

OGGETTO: Referto in materia di rispetto dei tempi procedurali - 1 SEMESTRE 2015

Visto il Piano di Prevenzione della corruzione nel Comune di Vigarano Mainarda per il periodo 2013/2015, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 37 del 26.03.2013 ai sensi di quanto disposto dalla Legge n. 190 del 6/11/2012;

Visti in particolare:

- il terzo periodo dell'art. 8 del succitato Piano rubricato "Obblighi di monitoraggio e pubblicazione inerenti i procedimenti amministrativi" il quale dispone che *"In particolare ciascun responsabile di posizione organizzativa pubblica sul sito istituzionale un referto semestrale (entro il 31 luglio e 15 gennaio dell'anno successivo) che dà conto del rispetto dei tempi procedurali di sua competenza Laddove vi siano procedimenti chiusi in ritardo, il medesimo indica la discrasia tra i tempi previsti e quelli che effettivamente sono stati impiegati per la chiusura del procedimento. Tali report sono trasmessi al Responsabile della prevenzione della corruzione e costituiscono la base della relazione annuale posta in esse ai sensi dell'art. 2, comma 9-quater della L. n. 241/1990"*.
- Il quarto comma dell'art. 10 del succitato Piano rubricato "I compiti dei dipendenti e dei responsabili. Obblighi di informazione." il quale dispone che *"I responsabili di settore provvedono semestralmente a trasmettere al Responsabile della Prevenzione della Corruzione entro i termini perentori del 31 Luglio e 15 Gennaio dell'anno successivo i risultati del monitoraggio periodico circa il rispetto dei tempi procedurali e della tempestiva eliminazione delle anomalie indicando altresì, ai sensi dell'art.8 (per eventuali procedimenti chiusi in ritardo) la discrasia tra i tempi previsti e quelli che effettivamente sono stati impiegati per la chiusura del procedimento. Tali relazioni dovranno, inoltre, contenere il monitoraggio del rispetto degli obblighi di trasparenza di cui all' art. 7. I risultati del monitoraggio devono essere resi consultabili nel sito web istituzionale del Comune. Il monitoraggio avviene con i seguenti elementi di approfondimento e di verifica degli adempimenti realizzati: verifica numero dei procedimenti che hanno superato i tempi previsti sul totale dei procedimenti; verifica omogeneità degli illeciti connessi al ritardo; attestazione dei controlli/correttivi adottati da parte dei Responsabili, volti ad evitare ritardi; attestazione dell'avvenuta applicazione del sistema delle sanzioni in*
44049 VIGARANO MAINARDA – Via Municipio, 1 – fax 0532 436563 – Sito: www.comune.vigarano.fe.it
pec: comune.vigarano@cert.comune.vigarano.fe.it
tel. 0532 436923 segreteria - 0532 436926 polizia/commercio – 0532 436856 anagrafe – 0532 436857 tecnico



COMUNE DI VIGARANO MAINARDA

PROVINCIA DI FERRARA

relazione al mancato rispetto dei termini."

Vista la mappatura dei procedimenti di competenza di questo settore allegata alla presente e pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente;

Vista la tabella con riportati i tempi procedurali ai sensi della vigente normativa, il numero di procedimenti seguiti dal settore e il numero di procedimenti svolti fuori termine (allegato 1);

Dato atto che il responsabile di settore, coadiuvato dai collaboratori, esercita costantemente monitoraggio circa il rispetto dei termini procedurali, attraverso il controllo della corrispondenza in arrivo (cartacea ed elettronica), lo studio della normativa di competenza in continua evoluzione, la sottoscrizione degli atti e provvedimenti amministrativi;

Si attesta

Che i procedimenti di competenza del settore sono stati svolti nel rispetto dei termini previsti ed indicati nella tabella allegata.

Non si è data applicazione al sistema delle sanzioni in relazione al mancato rispetto dei termini.

Il presente referto è inviato al Segretario comunale in qualità di Responsabile della prevenzione della corruzione ed all'Ufficio segreteria per la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente.

p. IL Capo Settore
(D.ssa Siciliano Carmela)

100-100-100