SETTORE CULTURA, POL. GIOVANILI, ISTRUZIONE **PROCEDIMENTI DI**

COMPETENZA DEL SERVIZIO CULTURA - POL. GIOVANILI

nota (1) alla compilazione > i procedimenti indicati sono quelli a diretto impatto sull'utenza

nota (2) alla compilazione > in assenza di diversa segnalazione, il procedimento si conclude con un provvedimento espresso

	struttura organizzativa competente	Procedimento	Normativa di riferimento	provvedimento v. nota (2) alla compilazione	termine di conclusione (giorni) motivazione termini superiori 90 giorni	termini intermedi che sospendono/interrompono il procedimento	responsabile del procedimento	responsabile del provvedimento	note
1	UFFICIO CULTURA	Richieste di patrocinio			30 giorni dal protocollo della richiesta		Istruttore Amministrativo/ Capo Settore	Sindaco	
2	UFFICIO CULTURA	Erogazione di contributi a favore di associazioni diverse per finalità culturali o attività di gemellaggio	Regolamento Comunale per erogazione di contributi e sovvenzioni; art. 3 L. 136/2010 come modificato dal D.L. 187/2010		30 giorni dalla Deliberazione di Giunta Comunale di assegnazione di contributo	Irregolarità nel possesso dei requisiti, in carico al richiedente/beneficiario, richiesti dalla normativa vigente in materia di tracciabilità dei flussi finanziari	Istruttore Amministrativo	Capo Settore Cultura	esclusi i termini necessari all'approvazione della relativa Deliberazione di G.C. di assegnazione di contribtuo
3	UFFICIO CULTURA - POL. GIOVANILI - BIBLIOTECA COMUNALE	Liquidazione di spese e fatture	D. Lgs. 192 del 09/11/2012		30 giorni dalla data di emissione del documento fiscale	Irregolarità nella posizione contributiva del creditore, come certificata dal DURC	Istruttore Amministrativo	Capo Settore Cultura	
4	UFFICIO CULTURA	Richiesta di attestazione o certificazione di servizio prestato per attività culturale	Regolamento Comunale sul procedimento amministrativo		30 giorni dal protocollo della richiesta		Capo Settore Cultura	Capo Settore Cultura	
5	UFFICIO CULTURA - POL. GIOVANILI	Diritto di accesso ai documenti amministrativi	L. 241/90 e s.m.i.; Regolamento comunale per l'esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi		30 giorni dalla data della richiesta	Avvenuto rimborso anticipato dei costi di riproduzione, diritti di ricerca e visura e dei costi di spedizione di atti e documenti, di cui alla Deliberazione G.C. n. 92 del 27/08/2010 di modifica ed integrazione della Deliberazione di G.C. n. 39 del 25/03/09	Istruttore Amministrativo	Capo Settore Cultura	
6	UFFICIO CULTURA - POL. GIOVANILI	Richiesta di utilizzo della saletta interna della Biblioteca Comunale o della sala conferenze del centro Multimediale Giovanile per riunioni a scopo associativo	Delibera di G.C. n. 85 del 08/02/1994		30 giorni dalla data della richiesta	Mancata disponibilità del locale richiesto per prenotazione pregressa	Istruttore Amministrativo	Capo Settore Cultura	
7	BIBLIOTECA COMUNALE	Richieste di acquisto di documenti bibliografici e/o multimediali o periodici avanzate direttamente dagli utenti	Regolamento per la gestione ed il funzionamento della Biblioteca Comunale e delle attività culturali		45 giorni dalla segnalazione su apposito modulo a libera disposizione dell'utenza	Mancata disponibilità del materiale richiesto presso i fornitori di fiducia	Istruttore Amministrativo	Capo Settore Cultura	
8	BIBLIOTECA COMUNALE	Richieste di prestito interbibliotecario di documenti bibliografici presso biblioteche non appartenenti al Polo Unificato Ferrarese	Regolamento per la gestione ed il funzionamento della Biblioteca Comunale e delle attività culturali		30 giorni dalla richiesta (corrispondenti al medesimo termine di scadenza della prestabilità di libri e documenti)	Mancata accettazione della richiesta di prestito interbibliotecario da parte della Biblioteca prestante	Istruttore Amministrativo	Capo Settore Cultura	

9	BIBLIOTECA COMUNALE	Richieste di ricerche bibliografiche, approfondimenti e ricerche scolastiche; richieste di accesso alla postazione multimediale;richieste di prestito e/o proroga di documenti; richieste di prenotazione	Regolamento per la gestione ed il funzionamento della Biblioteca Comunale e delle attività culturali		IMMEDIATO o in un tempo di 7 giorni se la richiesta è complessa, motivandolo		Istruttore Amministrativo	Capo Settore Cultura	
10	POLITICHE GIOVANILI	Richiesta di rilascio della Carta e Giovani Protagonisti (Progetto Provinciale, poi Regionale)	Adesione al Protocolo d'Intesa relativo al Coordinamento Provinciale Informagiovani, disposto con Deliberazione di G.C. n. 17 del 03/02/2011		IMMEDIATO	Mancato rinnovo di adesione ai servizi convenzionati	Istruttore Amministrativo	Capo Settore Cultura	
11	UFFICIO CULTURA - POL. GIOVANILI - BIBLIOTECA COMUNALE	Pubblicazione o comunicazione di eventi o informazioni sui servizi (chiusure temporanee, attività mensili, ecc…)			IMMEDIATO		Istruttore Amministrativo	Capo Settore Cultura	

SETTORE CULTURA, POL. GIOVANILI, ISTRUZIONE E SERV. SOCIALI
PROCEDIMENTI DI COMPETENZA DEL SERVIZIO ISTRUZIONE E SPORT

nota (1) alla compilazione > i procedimenti indicati sono quelli a diretto impatto sull'utenza
nota (2) alla compilazione > in assenza di diversa segnalazione, il procedimento si conclude con un provvedimento espresso

	struttura organizzativa competente	Procedimento	Normativa di riferimento	provvedimento v. nota (2) alla compilazione	termine di conclusione (giorni) motivazione termini superiori 90 giorni	termini intermedi che sospendono/interrompono il procedimento	responsabile del procedimento	responsabile del provvedimento	note
1	SERVIZIO ISTRUZIONE	Iscrizione ai servizi di mensa scolastica e trasporto scolastico			Entro termine di scadenza fissato dal Servizio Istruzione a valere per l'anno scolastico successivo	**IPOTESI PER LE SOLE DOMANDE PRESENTATE NEL CORSO DELL'ANNO SCOLASTICO**:per la richiesta del servizio di trasporto scolastico, la mancata disponiblità del posto sullo scuolabus nelle fasce orarie indicate dal richiedente; per la mensa scolastica la mancata presentazione del certifcato medico in caso di diete speciali o di esclusione	Istruttore Amministrativo	Capo Settore Istruzione	Nuove richieste e /o modifiche a quelle presentate sono accolte durante l'intero corso dell'anno scolastico.
2	SERVIZIO ISTRUZIONE	Iscrizione ai servizi scolastici integrativi (pre, post e dopo scuola)			Entro termine di scadenza fissato dal Servizio Istruzione a valere per l'anno scolastico successivo e immediata se vi è disponibilità di posti	**IPOTESI PER LE SOLE DOMANDE PRESENTATE NEL CORSO DELL'ANNO SCOLASTICO**:esubero dei posti in relazione al rapporto operatore/numero di bambini fissato dal capitolato	Istruttore Amministrativo	Capo Settore Istruzione	Nuove richieste e /o modifiche a quelle presentate sono accolte durante l'intero corso dell'anno scolastico.
3	SERVIZIO ISTRUZIONE	Iscrizione ai Centri Ricreativi Estivi			Entro termine di scadenza fissato dal Servizio Istruzione e immediata se vi è disponibilità di posti	**IPOTESI PER LE SOLE DOMANDE PRESENTATE ENTRO IL TERMINE FISSATO**:esubero dei posti in relazione al rapporto operatore/numero di bambini fissato dal capitolato	Istruttore Amministrativo	Capo Settore Istruzione	
4	SERVIZIO ISTRUZIONE	Liquidazione di spese e fatture	D. Lgs. 192 del 09/11/2012		30 giorni dalla data di emissione del documento fiscale, salvo diversa indicazione contrattuale	Irregolarità nella posizione contributiva del creditore, come certificata dal DURC	Istruttore Amministrativo	Capo Settore Istruzione	
5	SERVIZIO ISTRUZIONE	Emissione delle rette scolastiche			**Scuola d'Infanzia Statale** mensile **Scuole dell'obbligo** - Mensa trimestrale posticipato - Trasporto 2 quote annue - Servizi Integrativi 2 quote annue		Istruttore Amministrativo	Capo Settore Istruzione	
6	SERVIZIO ISTRUZIONE	Riconoscimento di dilazioni di pagamento dei servizi scolastici e servizi integrativi			15 giorni dall'emissione della retta di pagamento		Istruttore Amministrativo	Capo Settore Istruzione	

7	SERVIZIO ISTRUZIONE	Contratto in appalto mensa scolastica	D. Lgs. 12/04/2006 n. 163		90 giorni	assenza dei requisiti prescritti per l'appalto del servizio	Istruttore Amministrativo	Capo Settore Istruzione	
8	SERVIZIO ISTRUZIONE	Contratto in appalto servizio trasporto scolastico			90 giorni	assenza dei requisiti prescritti per l'appalto del servizio	Istruttore Amministrativo	Capo Settore Istruzione	
9	SERVIZIO ISTRUZIONE	Contratto in appalto servizi integrativi di pre-, post-, dopo-scuola	Regolamento Comunale per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori (D. Lgs. n. 163/2006 art. 125), approvato con deliberazione di C.C. n.		90 giorni	assenza dei requisiti prescritti per l'appalto del servizio	Istruttore Amministrativo	Capo Settore Istruzione	
10	SERVIZIO ISTRUZIONE	Contratto in appalto servizio centri estivi	Affidamento a Cottimo Fiduciario		90 giorni	assenza dei requisiti prescritti per l'appalto del servizio	Istruttore Amministrativo	Capo Settore Istruzione	
11	SERVIZIO ISTRUZIONE	Reclami, segnalazioni, informazioni (senza istruttoria)			7 giorni		Istruttore Amministrativo	Capo Settore Istruzione	
12	SERVIZIO ISTRUZIONE	Reclami, segnalazioni, informazioni (con istruttoria)			30 giorni		Istruttore Amministrativo	Capo Settore Istruzione	
13	SERVIZIO ISTRUZIONE	Rinucia ai Servizi scolastici e al Servizio di Centri Estivi			Immediata e durante l'anno scolastico per i Servizi Integrativi		Istruttore Amministrativo	Capo Settore Istruzione	
14	SERVIZIO ISTRUZIONE	Effettuazione controlli a campione sulle dichiarazioni rese dai genitori dei bambini ammessi ai servizi scolastici	Art. 34, della legge 4 novembre 2010, n. 183. e successive modifiche alla disciplina ISE/ISEE		90 giorni	omissioni o difformità riscontrate nell'autocertificazione	Istruttore Amministrativo	Capo Settore Istruzione	
15	SERVIZIO ISTRUZIONE	Diritto di accesso ai documenti amministrativi	L. 241/90 e s.m.i.; Regolamento comunale per l'esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi		30 giorni dalla data della richiesta	Avvenuto rimborso anticipato dei costi di riproduzione, diritti di ricerca e visura e dei costi di spedizione di atti e documenti, di cui alla Deliberazione G.C. n. 92 del 27/08/2010 di modifica ed integrazione della Deliberazione di G.C. n. 39 del 25/03/09	Istruttore Amministrativo	Capo Settore Istruzione	

16	SERVIZIO ISTRUZIONE	Erogazione di contributi vari per diritto allo studio	Regolamento Comunale per erogazione di contributi e sovvenzioni; art. 3 L. 136/2010 come modificato dal D.L. 187/2010 Delibera Regioanale per l'erogazione di contributi per l'acquisto di libri di testo (Scuola Secondaria di Primo Grado)		Entro il termine di scadenza fissato dal bando regionale o entro 30 giorni dalla Deliberazione di Giunta Comunale di assegnazione di contributo (se si tratta di contributo erogato con fondi comunali)	Mancata emanazione del bando regionale di erogazione dei contributi	Istruttore Amministrativo	Capo Settore Istruzione (per i contributi comunali). I contributi regionali sono erogati attraverso il coordinamento della Provincia di Ferrara	esclusi i termini necessari all'approvazione della relativa Deliberazione di G.C. di assegnazione di contributo (se erogato con fondi comunali)
17	SERVIZIO ISTRUZIONE	Iscrizione ai Centri Ricreativi Estivi			Entro termine di scadenza fissato dal Servizio Istruzione antecedente il termine dell'anno scolastico	**IPOTESI PER LE SOLE DOMANDE di integrazione e/o modifica presentate nel periodo di organizzazione dei CRE**: esubero delle richieste in relazione al rapporto operatore/numero di bambini fissato dal capitolato d'oneri	Istruttore Amministrativo	Capo Settore Istruzione	Integrazioni e /o modifiche a quelle presentate sono accolte durante l'intera durata dei CRE, nel rispetto del rapporto operatori /bambini
18	SERVIZIO ISTRUZIONE	Richieste di agevolazione per riduzione e/o esenzione dal pagamento delle rette scolastiche	L. Isee del C.C. Regolamento Comunale		Entro termine di scadenza fissato dal Servizio Istruzione antecedente l'emissione delle rette a valere sull'anno scolastico di validità delle dichiarazioni ISEE		Istruttore Amministrativo	Capo Settore Istruzione	
19	SERVIZIO SPORT	Richieste di assegnazione di spazi ed orari per l'utilizzo delle Palestre Comunali da parte di società e associazioni sportive	Regolamento Comunale per la gestione delle palestre comunali		30 giorni	Mancata disponibilità per il giorno o l'orario indicato dal richiedente, a causa di assegnazione di spazio e/o orario ad altra società o associazione sportiva	Istruttore Amministrativo	Capo Settore Sport	Sottoposto a decisione dell'Assessore. Modifiche di orari o nuove richieste accolte anche durante la stagione sportiva compatibilmente con la disponibilità di spazi orari
20	SERVIZIO SPORT	Rinuncia Spazi Orari presso le palestre Comunali			IMMEDIATO		Istruttore Amministrativo	Capo Settore Sport	

21	SERVIZIO SPORT	Erogazione di contributi a favore di società o associazioni sportive per manifestazione epromozione dello sport	Regolamento Comunale per erogazione di contributi e sovvenzioni; art. 3 L. 136/2010 come modificato dal D.L. 187/2010		30 giorni dalla Deliberazione di Giunta Comunale di assegnazione di contributo	Irregolarità nel possesso dei requisiti, in carico al richiedente/beneficiario, richiesti dalla normativa vigente in materia di tracciabilità dei flussi finanziari	Istruttore Amministrativo	Capo Settore Cultura	esclusi i termini necessari all'approvazione della relativa Deliberazione di G.C. di assegnazione di contribtuo
22	SERVIZIO SPORT	Riscossione quote per utilizzo di impianti sportivi comunali	Delibera di Giunta Comunale per l'asseganzione degli importi delle quote orarie		fatturazione annua		Istruttore Amministrativo	Capo Settore Sport	