



COMUNE DI VIGARANO MAINARDA

PROVINCIA DI FERRARA

- Settore Tecnico -

Prot. n. 10500

consegnata a mano

Vigarano Mainarda, lì 29 luglio 2015

Al Segretario Comunale
in qualità di
Responsabile della prevenzione
della corruzione
sede

OGGETTO: Referto in materia di rispetto dei tempi procedurali – 1^ Semestre 2015

Visto il Piano di Prevenzione della corruzione nel Comune di Vigarano Mainarda per il periodo 2015/2017, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 5 del 21.01.2015 ai sensi di quanto disposto dalla Legge n. 190 del 6/11/2012;

Visti in particolare:

- il terzo periodo dell'art. 8 del succitato Piano rubricato "Obblighi di monitoraggio e pubblicazione inerenti i procedimenti amministrativi" il quale dispone che *"In particolare ciascun responsabile di posizione organizzativa pubblica sul sito istituzionale un referto semestrale (entro il 31 luglio e 15 gennaio dell'anno successivo) che dà conto del rispetto dei tempi procedurali di sua competenza Laddove vi siano procedimenti chiusi in ritardo, il medesimo indica la discrasia tra i tempi previsti e quelli che effettivamente sono stati impiegati per la chiusura del procedimento. Tali report sono trasmessi al Responsabile della prevenzione della corruzione e costituiscono la base della relazione annuale posta in esse ai sensi dell'art. 2, comma 9-quater della L. n. 241/1990"*.
- Il quarto comma dell'art. 10 del succitato Piano rubricato "I compiti dei dipendenti e dei responsabili. Obblighi di informazione." il quale dispone che *"I responsabili di settore provvedono semestralmente a trasmettere al Responsabile della Prevenzione della Corruzione entro i termini perentori del 31 Luglio e 15 Gennaio dell'anno successivo i risultati del monitoraggio periodico circa il rispetto dei tempi procedurali e della tempestiva eliminazione delle anomalie indicando altresì, ai sensi dell'art.8 (per eventuali procedimenti chiusi in ritardo) la discrasia tra i tempi previsti e quelli che effettivamente sono stati impiegati per la chiusura del procedimento. Tali relazioni dovranno, inoltre, contenere il monitoraggio del rispetto degli obblighi di trasparenza di cui all'art.*

44049 VIGARANO MAINARDA – Via Municipio 1 – Fax 0532/436563 – Tel. 0532/436857

www.comune.vigarano.fe.it

e-mail: tecnico@comune.vigarano.fe.it

lavori-pubblici@comune.vigarano.fe.it

Orario apertura: Lunedì, Martedì e Giovedì dalle 8,30 alle 12,30;
Martedì e Giovedì dalle 15 alle 17,30

7. I risultati del monitoraggio devono essere resi consultabili nel sito web istituzionale del Comune. Il monitoraggio avviene con i seguenti elementi di approfondimento e di verifica degli adempimenti realizzati: verifica numero dei procedimenti che hanno superato i tempi previsti sul totale dei procedimenti; verifica omogeneità degli illeciti connessi al ritardo; attestazione dei controlli/correttivi adottati da parte dei Responsabili, volti ad evitare ritardi; attestazione dell'avvenuta applicazione del sistema delle sanzioni in relazione al mancato rispetto dei termini."

Vista la mappatura dei procedimenti di competenza di questo settore allegata alla presente e pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente;

Vista la tabella con riportati i tempi procedurali ai sensi della vigente normativa, il numero di procedimenti seguiti dal settore e il numero di procedimenti svolti fuori termine (allegato 1);

Dato atto che i procedimenti che hanno avuto ritardi nell'iter sono i seguenti:

- Procedimento n. 38. Per l'accettazione e protocollazione delle pratiche MUDE le ordinanze del Commissario delegato impongono il termine di 5 giorni. Di 22 pratiche arrivate nel primo semestre 2015, il termine è stato disatteso per 22 pratiche, per cui la protocollazione è avvenuta con un ritardo medio di 12 gg.. Tale ritardo, è giustificato dal fatto che data la complessità delle pratiche da visionare l'ufficio tende ad accettare solo quelle complete formalmente e rigetta invece quelle incomplete prima della protocollazione. In questo modo si evita di protocollare pratiche che poi verranno sospese in attesa di integrazioni o addirittura rigettate sollevando quindi il proponente della pratica da procedure più onerose della semplice ripresentazione e accorciando complessivamente le tempistiche di rilascio dell'autorizzazione;
- Procedimento n. 39. In 12 casi su 12 la richiesta di integrazioni è avvenuta in ritardo a causa della complessità dell'istruttoria delle pratiche. La media dei giorni di ritardo è di 5 giorni
- Procedimento n. 40. In 6 casi su 14 l'integrazione dell'istanza è stata protocollata in ritardo in quanto prima del protocollo viene verificata la correttezza del materiale inoltrato;
- Procedimento n. 41. L'Ordinanza di assegnazione del contributo su 15 casi in 15 casi è stata emessa in ritardo di qualche giorno rispetto ai tempi previsti dalla normativa. Anche in questo caso i ritardi sono da imputarsi dalle innumerevoli integrazioni e alla complessità della pratica che prevede non solo il rilascio di un titolo abilitativi ma anche di un contributo economico, a volte ingente, per cui il raccordo finale avviene con il proponente della pratica ma anche con la Banca di riferimento che spesso chiede specifiche che allungano i tempi di rilascio;
- Procedimento 42. La protocollazione delle istanze su 27 richieste in 2 casi si sono avuti ritardi imputabili alle motivazioni già sopra esposte;
- Procedimento 44. La protocollazione delle integrazioni all'istanza di avanzamento lavori su 21 in 3 casi si sono avuti ritardi;
- Procedimento 45. L'erogazione dello stato di avanzamento lavori su 27 in 4 casi si sono avuti ritardi;
- Procedimento 46. La protocollazione delle istanze di fine lavori su 9 in 1 caso si sono avuti ritardi;
- Procedimento 47. La richiesta di integrazioni all'istanza di fine lavori su 9 in 4 caso si sono avuti ritardi;
- Procedimento 48. La protocollazione delle integrazioni alle istanze di fine lavori su 9 in 4 casi si sono avuti ritardi;

44049 VIGARANO MAINARDA – Via Municipio 1 – Fax 0532/436563 – Tel. 0532/436857
www.comune.vigarano.fe.it
e-mail: tecnico@comune.vigarano.fe.it lavori-pubblici@comune.vigarano.fe.it

Orario apertura: Lunedì, Martedì e Giovedì dalle 8,30 alle 12,30;
Martedì e Giovedì dalle 15 alle 17,30

I ritardi legati al procedimento MUDE derivano anche dal fatto che le richieste presentano una casistica talmente ampia che ogni caso va studiato a parte, ai sensi della normativa relativa al sisma.

- Procedimento 52. Su 84 istruttorie di pratiche edilizie sorteggiate dall'ufficio intercomunale per i controlli sismici 16 sono state evase in ritardo. La media dei giorni di ritardo è di circa 11 giorni. I ritardi sono dovuti alla mole di pratiche da visionare e dalla loro complessità.

Dato atto che il responsabile di settore, coadiuvato dai collaboratori, esercita un costante monitoraggio circa il rispetto dei tempi procedurali, attraverso il controllo della corrispondenza in arrivo (cartacea ed elettronica), lo studio della normativa di competenza in continua evoluzione, l'esame delle pratiche, la sottoscrizione degli atti e provvedimenti amministrativi;

SI ATTESTA

Che è possibile affermare che i procedimenti riguardanti le competenze dell'Ufficio Tecnico nella maggior parte dei casi si sono chiusi nel rispetto dei termini o si chiuderanno nel corso del semestre successivo come da previsione dei tempi procedurali non essendo noti elementi o fattori che possano determinare un mancato rispetto degli stessi. Dalla tabella 2, allegata alla presente, si rileva che principalmente i ritardi dell'iter procedimentale sono legati ai procedimenti relativi alle pratiche finalizzate alla ricostruzione (MUDE) degli immobili privati, anche i ritardi dell'ufficio intercomunale per la sismica riguardano pratiche di questa natura. I ritardi rilevati sono da imputarsi a varie motivazioni. Innanzi tutto la mole di lavoro che comporta l'istruttoria di tali pratiche è decisamente superiore a quella delle tradizionali pratiche edilizie in quanto l'assegnazione di un contributo economico passa per una dettagliata verifica dei computi metrici, che comporta spesso la necessità di confronto diretti con i progettisti. I ritardi legati a tale tipologia di pratiche e sono anche da imputarsi al fatto che la presentazione delle stesse non segue un flusso lineare ma tende ad intensificarsi notevolmente in vista delle scadenze e quindi a volte risulta abbastanza difficoltoso organizzarne l'istruttoria. Relativamente ai ritardi dell'ufficio intercomunale per la sismica si nota che l'emergenza sisma ha provocato un aumento esponenziale della mole di procedimenti e quindi i ritardi sono spesso dovuti ad un flusso di pratiche verso l'ufficio molto ingente. L'ufficio sismica inoltre presta anche supporto tecnico all'istruttoria delle pratiche MUDE ai comuni dell'associazione intercomunale e si registra che anche questa attività non catalogabile come procedimento aggrava il carico di lavoro e incide sui tempi procedurali. Il rapporto tra gli operatori che istruiscono le pratiche MUDE e l'ufficio intercomunale per la sismica è sempre indispensabile per comprendere i computi metrici.

SI ATTESTA

Viene compilata una griglia con l'inserimento delle pratiche in entrata e all'interno della quale viene segnato costantemente il punto in cui si trova la pratica per consentire un costante monitoraggio sui procedimenti.

Non si è data applicazione al sistema delle sanzioni in relazione al mancato rispetto dei termini.

Il presente referto è inviato al Segretario Comunale in qualità di Responsabile della prevenzione della corruzione ed all'Ufficio Segreteria per la pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente.

Il Responsabile del Settore
Arch. Elena Melloni

44049 VIGARANO MAINARDA – Via Municipio 1 – Fax 0532/436563 – Tel. 0532/436857
www.comune.vigarano.fe.it
e-mail: tecnico@comune.vigarano.fe.it lavori-pubblici@comune.vigarano.fe.it

Orario apertura: Lunedì, Martedì e Giovedì dalle 8,30 alle 12,30;
Martedì e Giovedì dalle 15 alle 17,30