

Prot. n. 2445 -

Al Comune di Vigarano Mainarda

Oggetto: DICHIARAZIONE DI CUI ALL'ART. 14, COMMA 1 QUINQUIES DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 33/2013 come modificato dal DL. 97/2016, da pubblicarsi sul sito del COMUNE DI VIGARANO MAINARDA ai sensi dell'art. 14 comma 1 del D.Lgs. 33/2013.

Il/La sottoscritto/a

In qualità di Responsabile Ufficio Tecnico titolare di Posizione organizzativa, del Comune di Vigarano Mainarda , ad integrazione della precedente dichiarazione pubblicata sul sito dell'ente

Visto l'art. 14 comma 1 quinquies del D.Lgs. n. 33/2013, come modificato dall'art. 13, comma 1, lett. a del D.Lgs. 97/2016;

Viste le delibere ANAC n. 65/2013 e n. 114/2014 del 7 ottobre 2014;

Sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

DICHIARA

[] Ai sensi dell'art. 14 comma 1 lett. a) che l'attuale incarico ricoperto è il seguente:

RESPONSABILE Elena Melloni conferito con Decreto del Sindaco n. 15 del 23.12.2016 dal 01.01.2017 al 30.06.2017

[] Ai sensi dell'art. 14 comma 1 lett. c) *"i compensi di qualsiasi natura connessi alla assunzione della carica, gli importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici"*

COMPENSO ANNO 2016	VIAGGI DI SERVIZIO	MISSIONI
2.400,00	428,90	

[] Ai sensi dell'art. 14 comma 1 lett. d) *"i dati relativi all'assunzione di altre cariche (oltre a quelle suindicate) presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti"*:

ALTRA CARICA	ENTE PUBBLICO/PRIVATO	COMPENSO
PO Servizio Urbanistica Ambiente	COMUNE DI SANT'AGOSTINO	37.396,18

[] Ai sensi dell'art. 14 comma 1 lett. e) *"gli altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti"*.

ALTRI EVENTUALI INCARICHI	ENTE	COMPENSO

[] Ai sensi dell'art. 14 comma 1 lett. f):

"le dichiarazioni di cui all'articolo 2, della legge 5 luglio 1982, n. 441, nonché le attestazioni e dichiarazioni di cui agli articoli 3 e 4 della medesima legge, come modificata dal presente decreto, limitatamente al soggetto, al coniuge non separato e ai parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano. Viene in ogni caso data evidenza al mancato consenso. Alle informazioni di cui alla presente lettera concernenti soggetti diversi dal titolare dell'organo di indirizzo politico non si applicano le disposizioni di cui all'articolo 7. "

di possedere sui seguenti beni immobili i diritti reali indicati (Art. 2 n. 1, L. 441/1982) :

BENI IMMOBILI (Terreni e fabbricati)			
Natura del diritto	Descrizione dell'immobile	Comune e provincia	Annotazioni
1. /	/	/	/
2			
3			
4			

di possedere i seguenti beni mobili registrati (Art. 2 n. 1, L. 441/1982):

BENI MOBILI ISCRITTI IN PUBBLICI REGISTRI			
Autovetture e motoveicoli	Cv. fiscali	Anno di immatricolazione	Annotazioni
1. POLO WV	60	2010	
2.			
Aeromobili			
1.			
Imbarcazioni da diporto			
1.			

di possedere le seguenti partecipazioni in società (Art. 2 n. 1, L. 441/1982):

PARTECIPAZIONI IN SOCIETA'		
Società (denominazione e sede)	Numero azioni/quote possedute	Annotazioni
1./	/	/
2.		
3		
4.		

di esercitare funzioni di amministratore o di sindaco di società (Art. 2 n. 1, L. 441/1982): SI ☐ NO ☒

In riferimento alle dichiarazioni di cui all'art. 14 comma 1 lettera f) ((Art. 2 n. 1, L. 441/1982) :

"Sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero".

ALLEGA

ai sensi dell'art.14 comma 1 lett a) b) f) :

- Curriculum
- Atto di nomina
- Copia dell'ultima dichiarazione dei redditi (Art. 2 n. 2, L. 441/1982)
- Fotocopia documento di identità (depositato agli atti dell'Ente)

Vigarano Mainarda , 30.01.2017

IL DICHIARANTE

N.B. Ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000 la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato/a in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata all'ufficio competente unitamente alla copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del dichiarante, in corso di validità.

Al Comune di Vigarano Mainarda

Oggetto: Dichiarazione di cui all'art. 14, comma 1, lettera f), del D.Lgs. 33/2013, come modificato dal DL. 97/2016, (art. 2 n. 1 e 2 della L. 5 luglio 1982, n. 441). Da pubblicarsi sul sito del COMUNE DI VIGARANO MAINARDA (Amministrazione Trasparente)

Il/La sottoscritto/a Elena Melloni

ai sensi dell' art. 14, comma 1 lett f (le dichiarazioni di cui all'articolo 2, della legge 5 luglio 1982, n. 441, nonché le attestazioni e dichiarazioni di cui agli articoli 3 e 4 della medesima legge, come modificata dal presente decreto, limitatamente al soggetto, al coniuge non separato e ai parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano. Viene in ogni caso data evidenza al mancato consenso. Alle informazioni di cui alla presente lettera concernenti soggetti diversi dal titolare dell'organo di indirizzo politico non si applicano le disposizioni di cui all'articolo 7")

DICHIARA

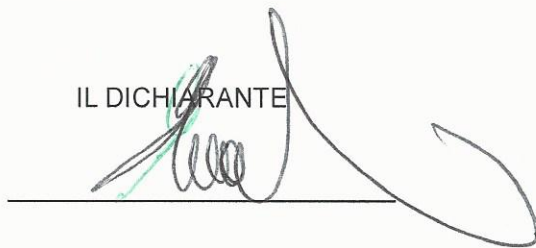
☒ Che il coniuge non separato ed i parenti entro il secondo grado **NON hanno espresso il consenso** alla pubblicazione delle attestazioni e delle dichiarazioni di cui all'art. 14, c. 1, lett. f), del D. Lgs. 33/13

OVVERO

☐ Che il coniuge non separato ed i parenti entro il secondo grado **CONSENTONO** alla pubblicazione delle attestazioni e delle dichiarazioni di cui all'art. 14, c. 1, lett. f), del D. Lgs. 33/13 (IN ALLEGATO)

Vigarano Mainarda 30.01.2017

IL DICHIARANTE



N.B. Ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000 la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato/a in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata all'ufficio competente unitamente alla copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del dichiarante, in corso di validità.

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ELENA MELLONI**
Indirizzo **VIA GALILEI 6, 44042, CENTO (FE), ITALIA**
Telefono **3338737747**
Fax **/**
E-mail **elenamelloni@gmail.com**

Nazionalità Italiana
Data di nascita 22 GENNAIO 1978

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Gennaio 2017 (in corso)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Vigarano Mainarda (Fe) + Comune di Terre del Reno (Fe) + Ufficio Intercomunale per la sismica dell'Unione Alto Ferrarese
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impiego Responsabile del settore Tecnico, a tempo indeterminato cat. D1 – istruttore direttivo tecnico
- Principali mansioni e responsabilità

Lavori Pubblici: gestione dell'intero processo di realizzazione di Opere pubbliche e Lavori Pubblici, gestione di affidamento di appalti e contratti, Sicurezza nei luoghi di lavoro e Gestione del patrimonio comunale. In questi anni mi sono trovata a gestire nei due comuni non solo l'attività ordinaria, in cui sono ricaduti ad esempio varie manutenzioni stradali, impiantistiche e manutenzioni di stabili, ma anche la ricostruzione post sisma e quindi la gestione dal bando alla realizzazione di una molteplicità di opere tra cui, ad esempio, la costruzione di una nuova scuola, il restauro di due cimiteri, la ristrutturazione delle casa protetta, l'adeguamento sismico ed energetico di una scuola media, numerose progettazioni ecc.

Urbanistica: la conduzione e gestione delle attività di pianificazione del territorio nel periodo post sisma è consistita per entrambi i Comuni nella Redazione del Piano della Ricostruzione ai sensi della LR 16/2012 e del Piano Organico (piano a carattere strategico) ai sensi dell'Ord. 33/2013 attraverso il quale entrambi i Comuni hanno potuto beneficiare di importanti contributi regionali per la rivitalizzazione dei centri storici

Edilizia Privata: conduzione e gestione delle attività legate al SUE e quindi al rilascio delle pratiche edilizie e dei titoli abilitativi in genere. Questa attività è strettamente collegata all'attività del SUAP.

In entrambi i Comuni in cui opero seguo la ricostruzione privata e quindi l'assegnazione dei contributi MUDE. Di notevole rilevanza è anche la gestione delle pratiche legate alla ricostruzione delle attività produttive che risultano direttamente collegate all'erogazione dei contributi SFINGE.

Ambiente: conduzione e gestione delle attività legate alla manutenzione ordinaria e straordinaria del verde, delle attività legate alla gestione ambientale in generale, gestione della Discarica esaurita Molino Boschetti, gestione delle autorizzazioni per la manutenzione del verde privato. Gestione delle reti impiantistiche (es. appalto gestione rete gas metano).

Suap: servizio di gestione delle attività produttive.

L'attività dell'ufficio intercomunale per la sismica è notevolmente aumentata

• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	dopo il sisma 2012 e il controllo delle pratiche si è intensificato in quanto ora vengono condotti non solo i controlli controllate le pratiche legate alla ricostruzione come previsto dalle ordinanze emanate dal Commissario Delegato per la ricostruzione. Giugno 2013 Comune di Vigarano Mainarda (Fe) + Comune di Sant'Agostino (Fe) + Ufficio Intercomunale per la sismica dell'Unione Alto Ferrarese Ente pubblico Responsabile del settore Tecnico, a tempo indeterminato cat. D1 – istruttore direttivo tecnico Lavori Pubblici: gestione dell'intero processo di realizzazione di Opere pubbliche e Lavori Pubblici, gestione di affidamento di appalti e contratti, Sicurezza nei luoghi di lavoro e Gestione del patrimonio comunale. In questi anni mi sono trovata a gestire nei due comuni non solo l'attività ordinaria, in cui sono ricaduti ad esempio varie manutenzioni stradali, impiantistiche e manutenzioni di stabili, ma anche la ricostruzione post sisma e quindi la gestione dal bando alla realizzazione di una molteplicità di opere tra cui, ad esempio, la costruzione di una nuova scuola, il restauro di due cimiteri, la ristrutturazione delle case protette, l'adeguamento sismico ed energetico di una scuola media, numerose progettazioni ecc.
	Urbanistica: la conduzione e gestione delle attività di pianificazione del territorio nel periodo post sisma è consistita per entrambi i Comuni nella Redazione del Piano della Ricostruzione ai sensi della LR 16/2012 e del Piano Organico (piano a carattere strategico) ai sensi dell'Ord. 33/2013 attraverso il quale entrambi i Comuni hanno potuto beneficiare di importanti contributi regionali per la rivitalizzazione dei centri storici
	Edilizia Privata: conduzione e gestione delle attività legate al SUE e quindi al rilascio delle pratiche edilizie e dei titoli abilitativi in genere. Questa attività è strettamente collegata all'attività del SUAP. In entrambi i Comuni in cui opero seguo la ricostruzione privata e quindi l'assegnazione dei contributi MUDE. Di notevole rilevanza è anche la gestione delle pratiche legate alla ricostruzione delle attività produttive che risultano direttamente collegate all'erogazione dei contributi SFINGE.
	Ambiente: conduzione e gestione delle attività legate alla manutenzione ordinaria e straordinaria del verde, delle attività legate alla gestione ambientale in generale, gestione della Discarica esaurita Molino Boschetti, gestione delle autorizzazioni per la manutenzione del verde privato. Gestione delle reti impiantistiche (es. appalto gestione rete gas metano).
	Edilizia pubblica: gestione dei rapporti con Acer e delle graduatorie di accesso agli alloggi.
	L'attività dell'ufficio intercomunale per la sismica è notevolmente aumentata dopo il sisma 2012 e il controllo delle pratiche si è intensificato in quanto ora vengono condotti non solo i controlli controllate le pratiche legate alla ricostruzione come previsto dalle ordinanze emanate dal Commissario Delegato per la ricostruzione.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Agosto 2010 Comune di Sant'Agostino, piazza Marconi 2, 44047 Sant'Agostino (Fe) Ente pubblico Responsabile del settore urbanistica – ambiente – edilizia privata e pubblica, contratto individuale di lavoro di diritto privato, a tempo indeterminato cat. D1 – istruttore direttivo tecnico Urbanistica: conduzione e gestione delle attività di pianificazione del territorio (es. compilazione del PSC, redazione bozza di RUE, redazione varianti al PRG, stipula art. 18) e alla presentazione ed attuazione dei PPIP.
	Edilizia Privata: conduzione e gestione delle attività legate al SUE e quindi al rilascio

delle pratiche edilizie e dei titoli abilitativi in genere.

Ambiente: conduzione e gestione delle attività legate alla manutenzione ordinaria e straordinaria del verde, delle attività legate alla gestione ambientale in generale, gestione della Discarica esaurita Molino Boschetti, gestione delle autorizzazioni per la manutenzione del verde privato. Gestione delle reti impiantistiche (es. appalto gestione rete gas metano).

Edilizia pubblica: gestione dei rapporti con Acer e delle graduatorie di accesso agli alloggi.

• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Settembre 2007 – Agosto 2010 Comune di Sant'Agostino, piazza Marconi 2, 44047 Sant'Agostino (Fe) Ente pubblico Responsabile del settore urbanistica – ambiente – edilizia privata, contratto individuale di lavoro di diritto privato, a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, 1 comma Dlgs. 267/2000 Gestione dell'ufficio e quindi delle questioni legate alla pianificazione del territorio (es. compilazione del PSC) e alla presentazione ed attuazione dei PPIP, delle questioni legate alle pratiche edilizie ed al rilascio dei titoli abilitativi e delle questioni ambientali (es. gestione discarica esaurita Molino Boschetti)
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Maggio 2005 – Luglio 2007 Comune di Cento, via M. Provenzali 15, 44042 Cento (Fe) Area Servizi Tecnici, Sportello Unico dell'edilizia Ente pubblico Collaborazione professionale - Nell'ambito dell'organizzazione dello sportello unico dell'edilizia ho collaborato all'esecuzione dell'istruttoria delle pratiche edilizie presentate dai privati al Comune (DIA, agibilità, permessi a costruire...) e al rilascio dei titoli per l'esecuzione delle opere richieste. - In qualità di tecnico collaboratore dello sportello unico per l'edilizia ho eseguito i calcoli degli oneri per determinare il contributo di costruzione. - In qualità di tecnico collaboratore dello sportello unico per l'edilizia ho partecipato ai sopralluoghi per il rilascio dei certificati di conformità edilizia e agibilità.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Gennaio 2005 - Gennaio 2006 Comune di Tresigallo, Piazza Italia 32, 44039 Tresigallo (Fe) Ente pubblico Ricercatore Collaborazione al progetto di ricerca: "Ricerca e schedatura dell'architettura razionalista", come tecnico schedatore
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Maggio 2004 Comune di Tresigallo, Piazza Italia 32, 44039 Tresigallo (Fe) Ente pubblico Allestimento mostra nell'ambito della "Settimana della Cultura" Collaborazione all'allestimento della mostra "L'architettura e l'urbanistica moderna di Tresigallo (Fe)", presso l'edificio 'Ex-Gil' di Tresigallo.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	Gennaio 2004 – Luglio 2007 Studio di Architettura e Urbanistica Baranzoni, via Bizzarri 9 Calderara di Reno (BO) Studio professionale Collaborazione professionale

- Principali mansioni e responsabilità
 - Progettazione architettonica di edilizia residenziale e ristrutturazione edilizia.
 - Progettazione architettonica di edilizia industriale.
 - Progettazione architettonica di edilizia sanitaria.
 - Progettazione architettonica di Piani Particolareggiati.
 - Compilazione di computi metrici e capitolati.
 - Gestione di Gare d'appalto.
 - Compilazione di pratiche edilizie.

- Date (da – a) 2006
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro privati
 - Tipo di azienda o settore Libera professione
 - Tipo di impiego Redazione di progetti e presentazione di pratica edilizie
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Novembre 2003 - Novembre 2005
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Allievo interno
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Ciclo biennale post-laurea di perfezionamento tecnico-scientifico per l'area disciplinare di Storia dell'Architettura e Restauro dei Monumenti, frequentato presso la Facoltà di Architettura di Ferrara
 - Qualifica conseguita /
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) /
- Date (da – a) Settembre 1997 - Giugno 2003
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di Laurea in Architettura
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di laurea quinquennale con tesi di laurea dal titolo: "Un restauro per Palazzo Pio a Tresigallo: riscoperta e reinterpretazione dell'idea di villa"; relatore: Arch. A. Alberti, correlatori: Arch. C. Alessandri, Prof. F. Bevilacqua. Il lavoro di tesi è stato integrato da un'analisi storica ed urbanistica sull'insediamento urbano di Tresigallo raccolta in un volume dal titolo: "Tresigallo: quattro restauri in un contesto"
 - Qualifica conseguita Laurea in Architettura con votazione di 107/110
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) /
- Date (da – a) Settembre 1992 - Giugno 1997
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Classico
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Conoscenza della materie che caratterizzano questo tipo di studi, in particolare: latino, greco, italiano, filosofia, storia, storia dell'arte
 - Qualifica conseguita Maturità classica con votazione di 57/60
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) /

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

buono
elementare
buono

FRANCESE

buono
elementare
buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Particolari competenze relazionali sono state acquisite durante il ciclo quinquennale di studi di architettura, poiché gran parte degli esami e la tesi di laurea stessa sono stati sostenuti in collaborazione con altri colleghi.

Anche nell'ambito dei progetti di ricerca seguiti in ambiente accademico è stato necessario svolgere una attività di squadra per approfondire i temi oggetto di studio.

Le competenze relazionali si sono poi evolute negli anni di lavoro presso lo studio professionale di architettura dove ho prestato attività.

Le mie competenze relazionali sono notevolmente maturate durante l'esperienza negli Enti pubblici presso i quali ho lavorato e lavoro. Le quotidiane relazioni non solo con colleghi e collaboratori, ma anche con Amministratori, imprenditori e cittadini sono la parte fondamentale della mia quotidiana attività. La risoluzione di problemi spesso passa dalla mia personale capacità di mediazione e raccordo delle volontà e richieste dei soggetti appena elencati. Ovviamente la gestione e la relazione con una pluralità di soggetti è possibile nell'ambito di una attività di gestione di procedimenti amministrativi solo se accompagnata da una notevole capacità decisionale e di governo senza cui è impossibile raggiungere gli obiettivi.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

L'organizzazione del lavoro è sempre stata fondamentale nell'esercizio della mia attività, a partire dagli anni impiegati presso lo studio di architettura in cui inizialmente ho esercitato la professione.

In ambito lavorativo, in particolare all'interno dell'amministrazione pubblica, ho sempre operato organizzando il lavoro mio e dei miei collaboratori in modo da rendere più snelle e veloci le procedure.

La ormai lunga esperienza da P.O. di ufficio tecnico all'interno di una pubblica amministrazione mi ha permesso di misurarmi con l'organizzazione del lavoro di numerosi colleghi che è risultato essere fondamentale per l'ottenimento di risultati. In particolare il terremoto del maggio 2012 è stato un valido banco di prova per l'esercizio delle competenze organizzative anche in una situazione di estrema emergenza. Da non sottovalutare anche l'esperienza degli ultimi anni che mi ha visto esercitare il mio lavoro in convenzione tra due Comuni e anche responsabile dell'Ufficio Intercomunale per la sismica, periodo in cui il coordinamento del numeroso personale che ho a disposizione è fondamentale anche per il monitoraggio dei molteplici processi gestiti. Credo che nelle situazioni particolarmente complesse e stressanti sopra descritte io abbia dato prova di gestire efficacemente le situazioni mantenendo la qualità del lavoro approcciandomi in modo proattivo alle situazioni.

L'attività di P.O. su due Comuni in periodo di post-sisma mi ha anche allenato alla complessità delle situazioni che spesso si sono presentate e si presentano contemporaneamente e solo una corretta gestione e organizzazione può garantire l'ottenimento di un risultato.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche,

Sistemi operativi: Windows 95 e versioni successive
Applicativi Microsoft (Word, Excel, Powerpoint)
Disegno vettoriale: Autocad 2000 e versioni successive

macchinari, ecc.

Elaborazione immagini: Adobe Photoshop e Adobe Illustrator

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Disegno tecnico e a mano libera imparato durante gli studi universitari.

Capacità di comporre con estrema facilità testi che spesso aiutano a comprendere i concetti generatori della progettazione o riescono a descrivere le mie valutazioni su un progetto altrui.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

/

PATENTE O PATENTI

Patente di guida, categoria B

ULTERIORI INFORMAZIONI

PUBBLICAZIONI

- AA.VV. (2002), "Dossier - Informatica per il progetto", *Paesaggio Urbano*, 4. Pgg. 97-108.
- Brancaleoni A., Dallavalle M. e E. Melloni (2002), "Tavole di ricostruzione storica" in AA.VV., *L'Oratorio dell'Annunziata di Ferrara*, Ferrariae Decus, Ferrara, Liberty House.
- Bonora M., Dallavalle M., Melloni E. e P. Rossi (2004), "Tresigallo (Fe). Schedatura e catalogazione come strumenti di conoscenza per la redazione di un codice di pratica e per la tutela del Moderno", in
▪ AA.VV., *Architettura e materiali del Novecento. Conservazione, Restauro, Manutenzione*, Atti del Convegno di Studi, Bressanone, 13-16 luglio 2004.
- P.G. Massaretti, M. Alpini, M. Dallavalle, E. Melloni, S. Pelliconi, G. Zoboli (2005), *Guida a Tresigallo*, Bologna, Ed. Compositori.

PARTECIPAZIONE A CONVEGNI E SEMINARI

- *3/1 Convegno Internazionale, Restauro, tutela dei monumenti e degli edifici antichi e moderni: il Novecento*, Stresa e Ascona, 12-14 marzo 2004.
- *Il minimo intervento nel restauro*, Santa Maria della Scala, Siena, 18-19 giugno 2004.
- *Architettura e materiali del Novecento. Conservazione, restauro, Manutenzione*, Bressanone, 13-16 luglio 2004.
- *Tresigallo, Nuova Urbanità*, incontro di lavoro, Tresigallo, 5 dicembre 2003.
- *Archeologia e architettura nel contesto urbano storico*, Palazzo dei Diamanti, Ferrara, 13-14 novembre 2003.

CORSI PER AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

- I lavori a scomputo degli oneri di urbanizzazione. Organizzato e gestito da FORMEL scuola superiore per gli enti locali il 07.03.2008.
- L'urbanistica negoziata (art. 18 della L.R. 20/2000). La realizzazione delle dotazioni territoriali ed il rapporto con il Codice degli Appalti. Frequentato presso il centro FUTURA spa a San Giovanni in Persicelo il 14.07.2008.
- Il procedimento di espropriazione per la pubblica utilità fra pianificazione e disciplina dei lavori pubblici. Organizzato e gestito da ANCI e UPI il 27.11.2008.
- La L. 241/90 – la nuova disciplina dell'azione amministrativa – commento alla legge diritto di accesso ai documenti amministrativi: regime limite e modalità di accesso ai documenti amm.vi: regime limite e modalità di accesso nel rispetto della privacy. Organizzato e gestito da CPF dal 25.03.2009 al 03.04.2009.
- L'elaborazione del POC. Frequentato presso il centro FUTURA spa a San Giovanni in Persicelo il 27.11.2009 – 02.12.2009 – 10.12.2009 – 20.12.2010.
- Forum degli appalti pubblici della provincia di Ferrara. Organizzato e gestito da NuovaQuasco.
- Corso di base sugli appalti pubblici. Frequentato presso il centro FUTURA spa a San Giovanni in Persicelo il 14.10.2011.
- Corso sui nuovi titoli abilitativi. Frequentato presso il centro FUTURA spa a San Giovanni in Persicelo il 15.11.2011.
- Corso presso la SSPA sui servizi pubblici locali a rilevanza economica. Dicembre 2011

COMUNE DI VIGARANO MAINARDA

PROVINCIA DI FERRARA

DECRETO N. 15

INCARICO PER LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA AI SENSI DEGLI ARTT. 8,9,10 E 11 CCNL 31.3.99 E ARTT. 10 E 14 CCNL 22.1.04 A ARCH. MELLONI ELENA

IL SINDACO

RICHIAMATA la deliberazione di Consiglio Comunale di Vigarano Mainarda n.57 del 19.12.2016 avente ad oggetto "CONVENZIONE TRA I COMUNI DI SANT'AGOSTINO E VIGARANO MAINARDA PER L'UTILIZZO PER UN TERZO DEL PROPRIO TEMPO DI LAVORO DELL' ARCH. ELENA MELLONI (DIPENDENTE DI RUOLO, CATEGORIA D, TITOLARE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA DEL SETTORE URBANISTICA-AMBIENTE-EDILIZIA PRIVATA DEL COMUNE DI SANT'AGOSTINO) PRESSO IL COMUNE DI VIGARANO MAINARDA CON L' INCARICO DI RESPONSABILITA' DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DEL SERVIZIO TECNICO;

RICHIAMATA inoltre la deliberazione del Commissario straordinario del Comune di Sant'Agostino nell'esercizio dei poteri del Consiglio n.19 del 13.12.2016 avente ad oggetto "CONVENZIONE TRA I COMUNI DI SANT'AGOSTINO E VIGARANO MAINARDA PER L'UTILIZZO PER UN TERZO DEL PROPRIO TEMPO DI LAVORO DELL' ARCH. ELENA MELLONI (DIPENDENTE DI RUOLO, CATEGORIA D, TITOLARE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA DEL SETTORE URBANISTICA-AMBIENTE-EDILIZIA PRIVATA DEL COMUNE DI SANT'AGOSTINO) PRESSO IL COMUNE DI VIGARANO MAINARDA CON L' INCARICO DI RESPONSABILITA' DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DEL SERVIZIO TECNICO;

RICHIAMATO l'art. 6 della convenzione approvata con gli atti di cui sopra, che ha stabilito la retribuzione di posizione all'arch. Melloni Elena nella misura massima prevista dall'art.14 comma 5 ccnl 22.1.2004, ossia in euro 16.000,00 annui per tredici mensilità, formalizzata con decreti dei Sindaci degli enti convenzionati e ripartita fra i due enti nella misura del 66,67 % per il Comune di Sant'Agostino e del 33,33 % per il Comune di Vigarano Mainarda, e ha stabilito altresì la retribuzione di risultato nella percentuale massima del 30% della suddetta retribuzione di posizione;

RITENUTO di attribuire incarico per la posizione organizzativa ai sensi degli articoli 8,9,10 e 11 ccnl 31.4.99 e artt. 10 e 14 ccnl 22.1.04 all'arch. MELLONI ELENA quale Responsabile del Settore TECNICO, struttura dimensionale dell'Ente come individuata con deliberazione di giunta comunale n.116 del 1.8.2002 concernente l'approvazione del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi e successive delibere di modifica ed integrazione;

CONSIDERATO che l'incarico di cui sopra avrà durata dal 1.1.2017 al 30.6.2017;

VISTO l'articolo 50 comma 10 del decreto legislativo n. 267 del 18.8.2000;

VISTA la copertura finanziaria al competente capitolo del bilancio 2017;

DECRETA

1. di INCARICARE per la posizione organizzativa, ai sensi degli articoli 8,9,10 e 11 CCNL 31.3.99 e artt. 10 e 14 CCNL 22.1.04, all' arch. **MELLONI ELENA**, in quanto titolare responsabile del **SETTORE TECNICO** del Comune di Vigarano Mainarda, con tutti i poteri di cui all'art. 107 del decreto legislativo n. 267 del 18.8.2000 per il periodo dal **1.1.2017 al 30.6.2017** salvo possibilità di revoca anticipata disposta ai sensi dell'art. 9 comma 3 del CCNL 31.3.99;
2. di attribuire all'arch. Melloni Elena la retribuzione di posizione organizzativa nella misura semestrale di euro 2.666,67 compreso ratei della tredicesima mensilità (pari al 33,33 % della retribuzione di posizione di euro 16.000,00 annua stabilita con la convenzione approvata dai Comuni di Vigarano Mainarda e di Sant'Agostino in premessa citata, rapportata al periodo semestrale di durata della convenzione) per la durata dell'incarico; tale retribuzione di posizione riassorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal vigente CCNL, compreso il compenso per il lavoro straordinario;
3. di riconoscere all'arch. Melloni Elena la retribuzione di risultato, nella percentuale massima del 30% della corrispondente indennità di posizione, che verrà erogata, previa positiva valutazione annuale effettuata da LL'Organismo Indipendente di Valutazione, con decisione finale dei Sindaci convenzionati;
4. di ordinare al Settore Finanze-Bilancio di erogare quanto stabilito al precedente punto 2, in ratei mensili con le competenze stipendiali, con decorrenza **1 gennaio 2017**;
5. di dichiarare che la spesa trova copertura al competente capitolo del bilancio 2017;
6. di dichiarare urgente ed immediatamente eseguibile il presente decreto. E' inoltre fatto obbligo a chiunque spetti di osservarlo e di farlo osservare, quale normazione di diritto pubblico;
7. di disporre la consegna brevi manu di del presente atto all'interessata.

Vigarano Mainarda,

23 DIC. 2016



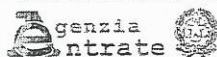
IL SINDACO
D.ssa Barbara Paron

Firma per avvenuta ricezione e accettazione
MELLONI ELENA

MODELLO 730/2016 redditi 2015

Mod. N. **1**

dichiarazione semplificata dei contribuenti che si avvalgono dell'assistenza fiscale



MLLNE78A62C469N

CONTRIBUENTE		Dichiarante ☒		Coniuge dichiarante ☐		Dichiarazione congiunta ☐		Rappresentante o tutore ☐		
CODICE FISCALE DEL CONTRIBUENTE (obbligatorio)				Soggetto fiscalmente a carico di altri		730 integrativo (vedere istruzioni)		730 senza sostituto		
MLLNE78A62C469N				☐		☐		☐		
COGNOME (per le donne indicare il cognome da nubile)		NOME		SESSO (M o F)						
MELLONI		ELENA		F						
DATI DEL CONTRIBUENTE		DATA DI NASCITA		COMUNE (o Stato estero) DI NASCITA		PROVINCIA (sigla)		TUTELA MINORE		
		GIORNO MESE ANNO		CENTO		FE		☐		
		22 01 1978								
RESIDENZA ANAGRAFICA		COMUNE		PROVINCIA (sigla)		C.A.P.				
		CENTO (C469)		FE		44042				
Da compilare solo se variata dal 1/1/2015 alla data di presentazione della dichiarazione		TIPOLOGIA (Via, piazza, ecc.)		INDIRIZZO		NUM. CIVICO				
		VIA		GALILEO GALILEI		6 I. 2				
		FRAZIONE		DATA DELLA VARIAZIONE		Dichiarazione presentata per la prima volta		☐		
				GIORNO MESE ANNO						
				16 09 2015						
TELEFONO E POSTA ELETTRONICA		TELEFONO		CELLULARE		INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA				
		PREFisso NUMERO								
DOMICILIO FISCALE AL 01/01/2015		COMUNE		PROVINCIA (sigla)		Casi particolari add.le regionale				
		PIEVE DI CENTO (G643)		BO		☐				
DOMICILIO FISCALE AL 01/01/2016		COMUNE		PROVINCIA (sigla)						
		CENTO (C469)		FE						
FAMILIARI A CARICO										
BARRARE LA CASELLA C = Coniuge F1 = Primo figlio F = Figlio A = Altro D = Figlio con disabilità		CODICE FISCALE (Il codice del coniuge va indicato anche se non fiscalmente a carico)		MESI A CARICO		MINORE 3 ANNI		PERCENTUALE ULTERIORE DETRAZIONE PER FAMIGLIE CON ALMENO 4 FIGLI		
1		CONIUGE		PRNLSN76P04C469T		5				
2		PRIMO FIGLIO		PRNPTR08D24C469V		12		50		
3		F1 A D		PRNBNC10E65C469Z		12		50		
4		F A D								
5		F A D								
NUMERO FIGLI IN AFFIDOPREADOTTIVO A CARICO DEL CONTRIBUENTE										
DATI DEL SOSTITUTO D'IMPOSTA CHE EFFETTUERA' IL CONGUAGLIO										
COGNOME e NOME o DENOMINAZIONE		CODICE FISCALE		COMUNE		MOD. 730 DIPENDENTI SENZA SOSTITUTO				
COMUNE DI SANT'AGOSTINO		00292280385		SANT'AGOST (I209)		☐				
PROV. TIPOLOGIA (Via, piazza, ecc.)		INDIRIZZO		NUM. CIVICO		C.A.P.				
FE PIAZZA		MARCONI		2		44047				
FRAZIONE		NUMERO DI TELEFONO/FAX		INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA		CODICE SEDE				
		0532844493		personale@comune.sant-agos		000				
QUADRO A REDDITI DEI TERRENI										
N. ORD.	REDDITO DOMINICALE	TITOLO	REDDITO AGRARIO	POSSESSO		CANONE DI AFFITTO IN REGIME VINCOLISTICO	CASI PARTICOLARI	CONTINUAZIONE (stesso terreno negli precedenti)	IMU NON SOVUTA	COLTIVATORE DIRETTO O MP
				GIORNI	%					
A1	.00		.00			.00				
A2	.00		.00			.00				
A3	.00		.00			.00				
A4	.00		.00			.00				
A5	.00		.00			.00				
A6	.00		.00			.00				
A7	.00		.00			.00				
A8	.00		.00			.00				

08/06/2016 10:49:39 FERRA 004

Copia conforme al provvedimento del 15/01/2016 e successive modificazioni - ZUCCHETTI S.p.A.



* M L L L N E 7 8 A 6 2 C 4 6 9 N O *

MELLONI ELENA

ELABORATO

CODICE FISCALE MLLNE78A62C469N Mod. N. 1

QUADRO B REDDITI DEI FABBRICATI E ALTRI DATI

SEZIONE I - REDDITI DEI FABBRICATI

1	RENDITA	2 UTILIZZO	3 POSSESSO		5 CODICE CANCELLI	6 CANONE DI LOCAZIONE	7 CASI PARTICOLARI	8 CONTINUAZIONE (vedere articolo 10 del regolamento)	9 CODICE COMUNE	11 CEDOLARE SECCA	12 CASI PARTICOLARI
			3.1 GIORNI	3.2 %							
B1		,00				,00					
B2		,00				,00					
B3		,00				,00					
B4		,00				,00					
B5		,00				,00					
B6		,00				,00					
B7		,00				,00					
B8		,00				,00					

SEZIONE II - DATI RELATIVI AI CONTRATTI DI LOCAZIONE

1	2	3	4 ESTREMI DI REGISTRAZIONE DEL CONTRATTO			6	7	8	9	10
			DATA	SERIE	NUMERO E SOTTONUMERO					
B11										
B12										
B13										

QUADRO C REDDITI DI LAVORO DIPENDENTE E ASSIMILATI

SEZIONE I - REDDITI DI LAVORO DIPENDENTE E ASSIMILATI

Casi particolari

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
C1	2	1	37.518,00	C2	2	1	2.179,00	C3	,00
C5	PERIODO DI LAVORO - giorni per i quali spettano le detrazioni (punti 6 e 7 CU 2016)						365	2	Pensione

SEZIONE II - ALTRI REDDITI ASSIMILATI A QUELLI DI LAVORO DIPENDENTE

C6	Assegno del coniuge	2	REDDITO (punti 4 e 5 CU 2016)	C7	Assegno del coniuge	2	REDDITO (punti 4 e 5 CU 2016)	C8	Assegno del coniuge	2	REDDITO (punti 4 e 5 CU 2016)
			,00				,00				,00

SEZIONE III - RITENUTE IRPEF E ADDIZIONALE REGIONALE ALL'IRPEF

C9	RITENUTE IRPEF (punto 21 CU 2016)	9.819,00	C10	RITENUTE ADDIZIONALE REGIONALE (punto 22 CU 2016)	673,00
----	-----------------------------------	----------	-----	---	--------

SEZIONE IV - RITENUTE ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF

C11	RITENUTE ACCONTO ADDIZIONALE COMUNALE 2015 (punto 25 CU 2016)	90,00	C12	RITENUTE SALDO ADDIZIONALE COMUNALE 2015 (punto 27 CU 2016)	193,00	C13	RITENUTE ACCONTO ADDIZIONALE COMUNALE 2016 (punto 29 CU 2016)	68,00
-----	---	-------	-----	---	--------	-----	---	-------

SEZIONE V - BONUS IRPEF

C14	codice bonus (punto 39 CU 2016)	2	BONUS EROGATO (punto 39 CU 2016)	,00	TIPOLOGIA ESERZIONE	3	PARTE REDDITO ESSENTE	,00	QUOTA ITR	,00
-----	---------------------------------	---	----------------------------------	-----	---------------------	---	-----------------------	-----	-----------	-----

SEZIONE VI - ALTRI DATI

C15	REDDITO AL NETTO DEL CONTRIBUTO PENSIONI (punto 453 CU 2016)	,00	CONTRIBUTO DI SOLIDARIETA' TRATTENUTO (punto 451 CU 2016)	,00
-----	--	-----	---	-----

QUADRO D ALTRI REDDITI

SEZIONE I - REDDITI DI CAPITALE, LAVORO AUTONOMO E REDDITI DIVERSI

D1 UTILI ED ALTRI PROVENTI EQUIPARATI				D2 ALTRI REDDITI DI CAPITALE			
TIPO DI REDDITO		2	REDDITI	TIPO DI REDDITO		2	REDDITI
		1				1	
			,00				,00
D3 REDDITI DERIVANTI DA ATTIVITA' ASSIMILATE AL LAVORO AUTONOMO				TIPO DI REDDITO		REDDITI	
				1			
						,00	
D4 REDDITI DIVERSI						3 SPESE	
						,00	
D5 REDDITI DERIVANTI DA ATTIVITA' OCCASIONALE O DA OBBLIGHI DI FARE, NON FARE E PERMETTERE							
						,00	
						,00	
						,00	

SEZIONE II - REDDITI SOGGETTI A TASSAZIONE SEPARATA

D6	Redditi percepiti da eredi e legatari	1	TASSAZIONE ORDINARIA	2	ANNO	3	REDDITO	4	REDDITO TOTALE DECEDUTO	5	QUOTA IMPOSTA SUCCESSIONI	6	RITENUTE	7	,00
D7	Imposte ed oneri rimborsati nel 2015 e altri redditi a tassazione separata	1	TASSAZIONE ORDINARIA	2	ANNO	3	REDDITO	4	REDDITO TOTALE DECEDUTO	5	QUOTA IMPOSTA SUCCESSIONI	6	RITENUTE	7	,00

Copia conforme al provvedimento del 15/01/2016 e successive modificazioni - ZUCCHETTI S.p.A.

MLLNE78A62C469N

08/06/2016 10:49:39 FERRA 004



* M L L L N E 7 8 A 6 2 C 4 6 9 N O *

MELLONI ELENA

ELABORATO



CODICE FISCALE MLLINE78A62C469N Mod. N. 1

QUADRO E ONERI E SPESE

SEZIONE I - SPESE PER LE QUALI SPETTA LA DETRAZIONE D'IMPOSTA DEL 19% o 26%

E1	SPESE SANITARIE	1	Spese patologie esenti	Rateazione (barrare la casella)	2	SPESE SANITARIE	E7	INTERESSI PER MUTUI IPOTECARI PER L'ACQUISTO DELL'ABITAZIONE PRINCIPALE	CODICE SPESA
						447,00			
E2	SPESE SANITARIE PER FAMILIARI NON A CARICO AFFETTI DA PATOLOGIE ESENTI					,00	E8	ALTRE SPESE	CODICE SPESA
E3	SPESE SANITARIE PER PERSONE CON DISABILITA'					,00	E9	ALTRE SPESE	CODICE SPESA
E4	SPESE VEICOLI PER PERSONE CON DISABILITA'		Numero rata			,00	E10	ALTRE SPESE	CODICE SPESA
E5	SPESE PER L'ACQUISTO DI CANI GUIDA					,00	E11	ALTRE SPESE	CODICE SPESA
E6	SPESE SANITARIE RATEIZZATE IN PRECEDENZA					,00	E12	ALTRE SPESE	CODICE SPESA

SEZIONE II - SPESE E ONERI PER I QUALI SPETTA LA DEDUZIONE DAL REDDITO COMPLESSIVO

E21	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI			,00	Contributi per previdenza complementare							
E22	ASSEGNO AL CONIUGE	1	Codice fiscale del coniuge	2	,00	E27	DEDUCIBILITA' ORDINARIA		1	Debiti dal sostituto	2	Non debiti dal sostituto
E23	CONTRIBUTI PER ADDETTI AI SERVIZI DOMESTICI E FAMILIARI			,00	E28	LAVORATORI DI PRIMA OCCUPAZIONE				,00		,00
E24	EROGAZIONI LIBERALI A FAVORE DI ISTITUZIONI RELIGIOSE			,00	E29	FONDI IN SQUILIBRIO FINANZIARIO				,00		,00
E25	SPESE MEDICHE E DI ASSISTENZA DI PERSONE CON DISABILITA'			,00	E30	FAMILIARI A CARICO				,00		,00
E26	ALTRI ONERI DEDUCIBILI	Codice	2		E31	FONDO PENSIONE NEGOZIALE DIPENDENTI PUBBLICI						
		8		100,00		Debiti dal sostituto	Quota TFR			Non debiti dal sostituto		
						1	2	3				
E32	SPESE PER ACQUISTO O COSTRUZIONE DI ABITAZIONI DATE IN LOCAZIONE					Data stipula locazione	Spesa acquisto/costruzione			Impegni mutuo		
						1	2	3				
E33	RESTITUZIONE SOMME AL SOGGETTO EROGATORE					Somme restituite nell'anno	Residuo precedente dichiarazione					
						1	2					

SEZIONE III A - SPESE PER INTERVENTI DI RECUPERO DEL PATRIMONIO EDILIZIO (DETRAZIONE DEL 36%, 41%, 50% o 65%)

	Anno	2006 e 2012 (2013 - 2015 antisismico)	CODICE FISCALE	Interventi particolari	Situazioni particolari			NUMERO RATA		IMPORTO SPESA	N. d'ordine immobile
					Codice	Anno	Rideterminazione rate	5	10		
E41	1	2	3	4	5	6	7	8	9	,00	10
E42										,00	
E43										,00	
E44										,00	

SEZIONE III B - DATI CATASTALI IDENTIFICATIVI DEGLI IMMOBILI E ALTRI DATI PER FRUIRE DELLA DETRAZIONE

	N. ord. immobile	Condominio	CODICE COMUNE TAU		SEZ. URB./COMUNE CATAST.	FOGLIO	PARTICELLA	SUBALTERNO			
E51	1	2	3	4	5	6	7	8			
E52							/				
E53	ALTRI DATI	N. d'ordine immobile	Condominio	CONDUTTORE (estremi registrazione contratto)		NUMERO E SOTTO NUMERO	CODICE UFFICIO AGENZIA ENTRATE	DATA	DOMANDA ACCATAMENTO	NUMERO	PROVINCIA UFFICIO AGENZIA ENTRATE
		1	2	3	4	5	6	7	8		9

SEZIONE III C - SPESE PER L'ARREDO DEGLI IMMOBILI RISTRUTTURATI (DETRAZIONE DEL 50%)

NUMERO RATA	SPESE ARREDO IMMOBILE	NUMERO RATA	SPESE ARREDO IMMOBILE
E57			

SEZIONE IV - SPESE PER INTERVENTI DI RISPARMIO ENERGETICO (DETRAZIONE DEL 55% o 65%)

TIPO INTERVENTO	ANNO	PERIODO 2013	CASI PARTICOLARI	PERIODO 2008	RATEAZIONE	NUMERO RATA	IMPORTO SPESA
E61							
E62							
E63							

SEZIONE V - DETRAZIONE PER GLI INQUILINI CON CONTRATTO DI LOCAZIONE

INQUILINI DI ALLOGGI ADIBITI AD ABITAZIONE PRINCIPALE	TIPOLOGIA	GIORNI	PERCENTUALE	LAVORATORI DIPENDENTI CHE TRASFERISCONO LA RESIDENZA PER MOTIVI DI LAVORO	GIORNI	PERCENTUALE
E71				E72		

SEZIONE VI - ALTRE DETRAZIONI D'IMPOSTA

DETRAZIONE PER SPESE DI MANTENIMENTO DEI CANI GUIDA	DETRAZIONE AFFRITTO TERRENI AGRICOLI AI GIOVANI	ALTRE DETRAZIONI
E81	E82	E83

Copia conforme al provvedimento del 15/01/2016 e successive modificazioni - ZUCCHETTI S.p.A.

08/06/2016 10:49:39 FERRA 004



* M L L L N E 7 8 A 6 2 C 4 6 9 N O *

MELLONI ELENA

ELABORATO

CODICE FISCALE

MLLLNE78A62C469N

Mod. N.

1

QUADRO F ACCONTI, RITENUTE, ECCEDENZE E ALTRI DATI

SEZIONE I - ACCONTI IRPEF, ADDIZIONALE COMUNALE E CEDOLARE SECCA RELATIVA AL 2015

F1	Acconto IRPEF 2015 (trattenuto e/o versato con Mod. F24)	1	Prima rata	846,00	Acconto Addizionale Comunale 2015	3	Trattenuto Mod. 730/2015	25,00	Acconto cedolare secca 2015 (trattenuto e/o versato con Mod. F24)	5	Prima rata	,00
		2	Seconda o unica rata	1.269,00		4	Versato con Mod. F24	,00		6	Seconda o unica rata	,00

SEZIONE II - ALTRE RITENUTE SUBITE

F2	IRPEF	1	,00	Addizionale Regionale	2	,00	Addizionale Comunale	3	,00	Addizionale Regionale IRPEF attività sportive dilettantistiche	4	,00	Addizionale Comunale IRPEF attività sportive dilettantistiche	5	,00	IRPEF per lavori socialmente utili	6	,00	Addizionale Regionale IRPEF per lavori socialmente utili	7	,00
		1	,00		2	,00		3	,00		4	,00		5	,00		6	,00		7	,00

SEZIONE III - ECCEDENZE RISULTANTI DALLE PRECEDENTI DICHIARAZIONI

F3	IRPEF	1	,00	di cui compensata in F24	2	,00	Imposta sostitutiva quadro RT	3	,00	di cui compensata in F24	4	,00	Cedolare secca	5	,00	di cui compensata in F24	6	,00
		1	,00		2	,00		3	,00		4	,00		5	,00		6	,00
F4	Codice Regione	1	,00	Addizionale Regionale all'IRPEF	2	,00	di cui già compensata in F24	3	,00	Codice Comune	4	,00	Addizionale Comunale all'IRPEF	5	,00	di cui già compensata in F24	6	,00
		1	,00		2	,00		3	,00		4	,00		5	,00		6	,00

SEZIONE IV - RITENUTE E ACCONTI SOSPESI PER EVENTI ECCEZIONALI

F5	Eventi eccez.	1	,00	IRPEF	2	,00	Addiz. Regionale	3	,00	Addiz. Comunale	4	,00	cedolare secca	5	,00	contributo solidarietà	6	,00
		1	,00		2	,00		3	,00		4	,00		5	,00		6	,00

SEZIONE V - MISURA DEGLI ACCONTI PER L'ANNO 2016 E RATEAZIONE DEL SALDO 2015

F6	Barrare la casella per non effettuare i versamenti di acconto IRPEF	1	,00	Versamenti di acconto IRPEF in misura inferiore	2	,00	Barrare la casella per non effettuare i versamenti di acconto addizionale comunale	3	,00	Versamenti di acconto addizionale comunale in misura inferiore	4	,00	Numero rate (in caso di dichiarazione congiunta indicare il dato solo nel modello del dichiarante)	5	,00
		1	,00		2	,00		3	,00		4	,00		5	,00

SEZIONE VI - SOGLIE DI ESENZIONE ADDIZIONALE COMUNALE (in presenza di condizioni non desumibili dal Mod. 730)

F7	Soglia esenzione saldo 2015	1	,00	Esenzione totale/altra agevolazione saldo 2015	2	,00	Soglia esenzione acconto 2016	3	,00	Esenzione totale/altra agevolazione acconto 2016	4	,00
		1	,00		2	,00		3	,00		4	,00

SEZIONE VII - DATI DA INDICARE NEL MOD. 730 INTEGRATIVO

F9	Importi rimborsati	1	,00	IRPEF	2	,00	Addizionale Regionale all'IRPEF	3	,00	Addizionale Comunale all'IRPEF	4	,00	Cedolare secca	5	,00
		1	,00		2	,00		3	,00		4	,00		5	,00
F10	Crediti utilizzati con il modello F24 per il versamento di altre imposte	1	,00	Credito IRPEF	2	,00	Credito Addizionale Regionale	3	,00	Credito Addizionale Comunale	4	,00	Credito cedolare secca	5	,00
		1	,00		2	,00		3	,00		4	,00		5	,00

SEZIONE VIII - ALTRI DATI

F11	Importi rimborsati dal sostituto	1	,00	Ulteriore detrazione per figli	2	,00	Detrazioni canoni locazione	3	,00	F12 Restituzione bonus	1	,00	F13 Pignoramento presso terzi	1	,00	F14 Pignoramento presso terzi	2	,00
		1	,00		2	,00		3	,00		1	,00		1	,00		2	,00

QUADRO G CREDITI D'IMPOSTA

SEZIONE I - FABBRICATI

G1	Credito riacquisto prima casa	1	,00	credito precedente dichiarazione	2	,00	di cui compensato nel mod. F24	3	,00	G2 Credito canoni di locazione non percepiti (vedere istruzioni)	1	,00
		1	,00		2	,00		3	,00		1	,00

SEZIONE II - REINTEGRO ANTICIPAZIONI FONDI PENSIONE

G3	Anno anticipazione	1	,00	Rimborso Totale/Parziale	2	,00	Somma reintegrata	3	,00	Residuo precedente dichiaraz.	4	,00	Anno 2015	5	,00	di cui compensato nel mod. F24	6	,00
		1	,00		2	,00		3	,00		4	,00		5	,00		6	,00

SEZIONE III - REDDITI PRODOTTI ALL'ESTERO

G4	Codice Stato estero	1		Anno	2		Reddito estero	3	,00	Imposta estera	4	,00	Reddito complessivo	5	,00
	Imposta lorda	6		Imposta netta	7	,00	Credito utilizzato nelle precedenti dichiarazioni	8	,00	di cui relativo allo Stato estero di cui 1	9				

SEZIONE IV - IMMOBILI COLPITI DAL SISMA IN ABRUZZO

G5	Abitazione principale	1	,00	Codice fiscale	2	,00	Numero rata	3	,00	Totale credito	4	,00	Residuo precedente dichiarazione	5	,00
		1	,00		2	,00		3	,00		4	,00		5	,00
G6	Altri immobili	1	,00	Codice fiscale	2	,00	Numero rata	3	,00	Rateazione	4	,00	Totale credito	5	,00
		1	,00		2	,00		3	,00		4	,00		5	,00

SEZIONE V - INCREMENTO OCCUPAZIONE

G7	Residuo precedente dichiaraz.	1	,00	di cui compensato nel mod. F24	2	,00	G8 Anno 2015	1	,00	di cui compensato nel mod. F24	2	,00
		1	,00		2	,00		1	,00		2	,00

SEZIONE VII - EROGAZIONI CULTURA (rigo G9)

G9	Spesa 2015	1	,00	Residuo 2014	2	,00	Rata credito 2015	3	,00	G11 Credito spettante	1	,00	di cui compensato nel mod. F24	2	,00
		1	,00		2	,00		3	,00		1	,00		2	,00

QUADRO I IMPOSTE DA COMPENSARE

I1	Indicare l'importo delle imposte da versare con il Mod. F24 utilizzando in compensazione il credito che risulta dal Mod. 730	1	,00	oppure	Barrare la casella per utilizzare in compensazione con il Mod. F24 l'intero credito che risulta dal Mod. 730 (che quindi non sarà rimborsato dal sostituto d'imposta)	2	,00
		1	,00			2	,00

FIRMA DELLA DICHIARAZIONE

Con l'apposizione della firma si esprime anche il consenso al trattamento dei dati sensibili indicati nella dichiarazione

N. modelli compilati ☒ 1 Barrare la casella per richiedere di essere informato direttamente dal soggetto che presta l'assistenza fiscale di eventuali comunicazioni dell'Agenzia delle Entrate

FIRMA DEL CONTRIBUENTE

Copia conforme al provvedimento del 15/01/2016 e successive modificazioni - ZUCCHETTI S.p.A.

MLLLNE78A62C469N

08/06/2016 10:49:39 FERRA 004