

SETTORE ATTIVITA' PRODUTTIVE POLIZIA MUNICIPALE

INDICE SCHEDE PROGETTO PEG. 2017

<u>DENOMINAZIONE PROGETTO</u>	<u>PESO</u>
N. 1 SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE	09
N. 2 POLIZIA STRADALE	10
N.3 POLIZIA AMMINISTRATIVA	09
N.4 CONTROLLO E VIGILANZA TERRITORIO	09
N.5 PROGETTO PROTEZIONE CIVILE	09
N.6 SPORTELLO UNICO-ATTIVITA'ORDINARIA	09
N.7 CORSO DI EDUCAZIONE STRADALE	09
N.8 ATTIVITA' PRODUTTIVE	09
N.9 PROTEZIONE CIVILE	09
N. 10 NOTIFICAZIONE	09
N. 11 ANTICORRUZIONE	09

IL SINDACO
(Barbara Paron)



IL CAPO SETTORE
(Carmela Siciliano)



IL SEGRETARIO COMUNALE
(Antonino Musco)



Modifica del regolamento del commercio su aree pubbliche. Valutazione sulla sperimentazione del mercato di Pieve		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017

Prog. N. 2

Settore/centro di responsabilità	Polizia Municipale
Responsabile	D.ssa Siciliano Carmela
Denominazione del progetto/obiettivo	Organizzazione della gestione diretta dell'attività di centrale amministrativa
Programma della Relazione previsionale e programmatica cui il progetto/obiettivo è collegato	A2 Sicurezza Pubblica
Risorse umane impiegate :	Responsabile del Servizio Categoria D ; n.5 operatori di P.M. categoria C
Servizio/centro di costo	
Tipologia del progetto/obiettivo	<input type="checkbox"/> Attività ordinaria <input type="checkbox"/> Obiettivi gestionali: <input type="checkbox"/> Sviluppo <input type="checkbox"/> Miglioramento <input type="checkbox"/> mantenimento

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'

Affidamento incarico per la gestione dei servizi di notificazione e postalizzazione dei verbali di contestazione delle violazioni al C.d.S. per scadenza termine della Convenzione Intercent ER
Attuazione delle misure di prevenzione previste dal piano triennale comunale anticorruzione, degli obblighi di trasparenza e degli obblighi previsti da codice di comportamento in relazione all'area di rischio di riferimento

Rinnovo accesso banche dati della Motorizzazione , Aci/Pra, Ania, Agenzia delle Entrate , Infocamere.

Gestione del programma di verbalizzazione e notifica dei verbali di contestazione al c.d.s. con la ditta nuova affidataria del servizio

INDICATORI

N. Rinnovo atti di Convenzioni;

N. Gestione e controllo del programma di verbalizzazione

N. Atti di adempimento del piano anticorruzione e trasparenza

2	Valutazione progetto di Convenzione con Corpo di P.M.				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Adempimenti di cui a piano anticorruzione , trasparenza e codice di comportamento		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017

PROG. N. 5

Settore/centro di responsabilità	Polizia Municipale – Protezione civile
Responsabile	D.ssa Siciliano Carmela
Denominazione del progetto/obiettivo	
Programma della Relazione previsionale e programmatica cui il progetto/obiettivo è collegato	A2 Protezione Civile
Risorse umane impiegate:	Responsabile del servizio categoria D ; N. 5 operatori di Polizia Municipale categoria C.
Servizio /centro di costo	
Descrizione dell' obiettivo :	Riunioni e predisposizione atti per il conferimento in Unione dei Comuni dell'Ambito Alto Ferrarese della funzione di Protezione Civile. Aggiornamento piano intercomunale. Corso di formazione ed utilizzo del nuovo programma ZEROGIS Progetto di realizzazione del COC di Vigarano Mainarda.
Fasi del progetto/obiettivo	Verifica degli adempimenti.
Tipologia del progetto/obiettivo	<input type="checkbox"/> Attività ordinaria <input type="checkbox"/> Obiettivi gestionali: <input type="checkbox"/> Sviluppo <input type="checkbox"/> Miglioramento <input type="checkbox"/> mantenimento

Indicatori di risultato

- N. Incontri con Responsabili di Protezione civile Alto Ferrarese
- N. Realizzazione COC
- N. Aggiornamento piano intercomunale.
- N Corso di formazione ed utilizzo programma Zerogis

Nr.	Azioni/fasi	Altri settori	Tempistica di riferimento											
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017

Prog. N. 6

Settore/centro di responsabilità	Settore attività produttive
Responsabile	D.ssa Siciliano Carmela
Denominazione del progetto/obiettivo	Sportello Unico – Attività ordinaria
Programma della Relazione previsionale e programmatica cui il progetto/obiettivo è collegato	A6 Attività economiche e produttive
Risorse umane impiegate :	Responsabile del Settore categoria D; n. 1 Istruttore Amministrativo categoria D.
Servizio/centro di costo	
Tipologia del progetto/obiettivo	<input type="checkbox"/> Attività ordinaria <input type="checkbox"/> Obiettivi gestionali: <input type="checkbox"/> Sviluppo <input type="checkbox"/> Miglioramento <input type="checkbox"/> mantenimento
Descrizione del progetto/obiettivo	
<p>Revisione modulistica pubblicata o line. Gestione ordinaria delle pratiche</p> <p>Adempimenti previsti nelle misure di prevenzione del piano comunale anticorruzione , degli obblighi di trasparenza e degli obblighi previsti dal codice di comportamento</p>	
Indicatori di risultato	
<p>N. Pratiche gestite N. autorizzazioni rilasciate .</p>	

Azioni/fasi	Altri settori	Tempistica di riferimento											
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Revisione modulistica pubblicata o line.										X	X	X	X

Adempimenti in attuazione del piano anticorruzione, trasparenza e codice di comportamento		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017**Prog. N.7**

Settore/centro di responsabilità	Polizia Municipale
Responsabile	D.ssa Siciliano Carmela
Denominazione del progetto/obiettivo	<u>Corso di educazione stradale anno 2013/2014</u>
Programma della Relazione previsionale e programmatica cui il progetto/obiettivo è collegato	A2 Sicurezza pubblica
Risorse umane impiegate:	Responsabile del Servizio categoria D; N . 5 operatori di Polizia Municipale categoria C.

Descrizione del progetto

**PREVENZIONE
SICUREZZA
PROTEZIONE**

**=
E**

Gli eventi di questi ultimi anni stanno impegnando e mettendo a dura prova il sistema di protezione civile del nostro Paese, necessita diffondere in modo pregnante la cultura dell'autoprotezione , rendere consapevoli i cittadini dei rischi in cui si incorre e delle misure da adottare per proteggersi.

Il piano di protezione civile redatto dall'Amministrazione comunale è un utile strumento di sintesi delle modalità operative da adottare in situazioni di emergenza.

OBIETTIVI:

Gli eventi sismici del 2012 hanno modificato la pianificazione in relazione alle aree da utilizzare per radunare la popolazione al verificarsi di un evento, pertanto si vuole cogliere l'occasione per comunicare ai cittadini ,iniziando dai più giovani , le aree da raggiungere per attendere le disposizioni dell'autorità.

Per le scuole materne.

Video: Civilino ed il terremoto (durata 12 minuti)

- Uscita presso area di attesa della popolazione più vicina all'edificio scolastico –

Per le scuole elementari.:

Video : Civilino ed il terremoto (durata 12 minuti)

- Brevi nozioni sulle misure di autoprotezione –
- Uscita presso area di attesa della popolazione –

Per le scuole medie:

Nozioni sul Piano di Protezione civile

- Misure di autoprotezione/ nozioni di pronto soccorso -

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017

Prot. N. 9

Settore/centro di responsabilità	Polizia Municipale – Servizio Protezione civile
Responsabile	D.ssa Siciliano Carmela
Denominazione del progetto/obiettivo	Attività di Protezione civile
Programma della Relazione previsionale e programmatica cui il progetto/obiettivo è collegato	A2 Sicurezza Pubblica
Risorse umane impiegate:	Responsabile della Polizia Municipale categoria D; n. 5 operatori di Polizia Municipale categoria C
Descrizione del Progetto	Collaborazione con l'associazione di volontariato C.B. Enterprice di Vigarano Mainarda per l'informazione alla popolazione dei contenuti della pianificazione di protezione civile del Comune. Collaborazione con l'Associazione di volontariato C.B. per la realizzazione del progetto di educazione stradale . Aggiornamento del Piano Intercomunale al nuovo sistema di allertamento meteo regionale. Approvazione nuove aree di emergenza del territorio comunale e tabellazione.
Servizio/centro di costo	
Tipologia del progetto/obiettivo	<input type="checkbox"/> Attività ordinaria <input type="checkbox"/> Obiettivi gestionali: <input type="checkbox"/> Sviluppo <input type="checkbox"/> Miglioramento <input type="checkbox"/> Mantenimento
Indicatori di risultato	
<p>N . atti per approvazione nuove aree di emergenza e tabellazione aree. N. Incontri di coordinamento con l'Associazione Club Enterprice per il progetto di educazione stradale</p>	

Nr.	Azioni/fasi	Altri settori	Tempistica di riferimento											
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D

1	Atti di approvazione aree					X	X	X	X	X	X	X	X
2	Collaborazione con Associazione C.B. Enterprice per progetto di educazione stradale		X	X	X	X	X	X					

