

Oggetto: DICHIARAZIONE DI CUI ALL'ART. 14, COMMA 1 QUINQUIES DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 33/2013 come modificato dal DL. 97/2016, da pubblicarsi sul sito del **COMUNE DI VIGARANO MAINARDA** ai sensi dell'art. 14 comma 1 del D.Lgs. 33/2013.

La sottoscritta ANGELA CASELLI

In qualità di Responsabile Settore Bilancio-Finanze titolare di Posizione organizzativa, del Comune di Vigarano Mainarda, neoassunta in data 1.03.2017;

Visto l'art. 14 comma 1 quinquies del D.Lgs. n. 33/2013, come modificato dall'art. 13, comma 1, lett. a del D.Lgs. 97/2016;

Viste le delibere ANAC n. 65/2013 e n. 114/2014 del 7 ottobre 2014;

Sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

DICHIARA

Ai sensi dell'art. 14 comma 1 lett. a) che l'attuale incarico ricoperto è il seguente:

RESPONSABILE Settore Finanze e Bilancio conferito con Decreto del Sindaco n. 3 del 1/03/2017 dal 1.03.2017 al sino alla scadenza del mandato del Sindaco (verificare bene)

Ai sensi dell'art. 14 comma 1 lett. c) "*i compensi di qualsiasi natura connessi alla assunzione della carica, gli importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici*"

COMPENSO ANNO 2016 36.655,15	VIAGGI DI SERVIZIO 0,00	MISSIONI —

Ai sensi dell'art. 14 comma 1 lett. d) "*i dati relativi all'assunzione di altre cariche (oltre a quelle suindicate) presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti*".

ALTRA CARICA	ENTE PUBBLICO/PRIVATO	COMPENSO

Ai sensi dell'art. 14 comma 1 lett. e) "*gli altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti*".

ALTRI EVENTUALI INCARICHI	ENTE	COMPENSO

Ai sensi dell'art. 14 comma 1 lett. f):

"le dichiarazioni di cui all'articolo 2, della legge 5 luglio 1982, n. 441, nonché le attestazioni e dichiarazioni di cui agli articoli 3 e 4 della medesima legge, come modificata dal presente decreto, limitatamente al soggetto, al coniuge non separato e ai parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano. Viene in ogni caso data evidenza al mancato consenso. Alle informazioni di cui alla presente lettera concernenti soggetti diversi dal titolare dell'organo di indirizzo politico non si applicano le disposizioni di cui all'articolo 7. "

di possedere sui seguenti beni immobili i diritti reali indicati (Art. 2 n. 1, L. 441/1982) :

BENI IMMOBILI (Terreni e fabbricati)			
Natura del diritto	Descrizione dell'immobile	Comune e provincia	Annotazioni
1.			
2.			
3.			
4.			

di possedere i seguenti beni mobili registrati (Art. 2 n. 1, L. 441/1982):

BENI MOBILI ISCRITTI IN PUBBLICI REGISTRI			
Autovetture e motoveicoli	Cv. fiscali	Anno di immatricolazione	Annotazioni
1. Autovettura Toyota Jaris 1.300		2004	
2.			
Aeromobili			
1.			
Imbarcazioni da diporto			
1.			

di possedere le seguenti partecipazioni in società (Art. 2 n. 1, L. 441/1982):

PARTECIPAZIONI IN SOCIETA'		
Società (denominazione e sede)	Numero azioni/quote possedute	Annotazioni
1.		
2.		
3.		
4.		

di esercitare funzioni di amministratore o di sindaco di società (Art. 2 n. 1, L. 441/1982):

SI NO

In riferimento alle dichiarazioni di cui all'art. 14 comma 1 lettera f) ((Art. 2 n. 1, L. 441/1982) :

"Sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero".

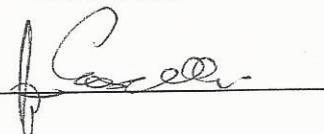
ALLEGA

ai sensi dell'art.14 comma 1 lett a) b) f) :

- Curriculum
- Atto di nomina
- Copia dell'ultima dichiarazione dei redditi (Art. 2 n. 2, L. 441/1982)
- Fotocopia documento di identità (depositato agli atti dell'Ente)

Vigarano Mainarda , 1.03.2017

IL DICHIARANTE



Al Comune di Vigarano Mainarda

Oggetto: Dichiarazione di cui all'art. 14, comma 1, lettera f), del D.Lgs. 33/2013, come modificato dal DL. 97/2016, (art. 2 n. 1 e 2 della L. 5 luglio 1982, n. 441). Da pubblicarsi sul sito del COMUNE DI VIGARANO MAINARDA (Amministrazione Trasparente)

La sottoscritta ANGELA CASELLI

*ai sensi dell' art. 14, comma 1 lett f (le dichiarazioni di cui all'articolo 2, della legge 5 luglio 1982, n. 441, nonché le attestazioni e dichiarazioni di cui agli articoli 3 e 4 della medesima legge, come modificata dal presente decreto, limitatamente al soggetto, al **coniuge non separato e ai parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano**. Viene in ogni caso data evidenza al mancato consenso. Alle informazioni di cui alla presente lettera concernenti soggetti diversi dal titolare dell'organo di indirizzo politico non si applicano le disposizioni di cui all'articolo 7")*

DICHIARA



Che il coniuge non separato ed i parenti entro il secondo grado **NON hanno espresso il consenso** alla pubblicazione delle attestazioni e delle dichiarazioni di cui all'art. 14, c. 1, lett. f), del D. Lgs. 33/13

OVVERO



Che il coniuge non separato ed i parenti entro il secondo grado **CONSENTONO** alla pubblicazione delle attestazioni e delle dichiarazioni di cui all'art. 14, c. 1, lett. f), del D. Lgs. 33/13 (**IN ALLEGATO**)

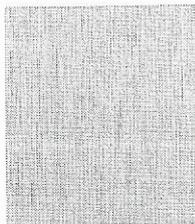
Vigarano Mainarda 1.03.2017

IL DICHIARANTE



N.B. Ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000 la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato/a in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata all'ufficio competente unitamente alla copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del dichiarante, in corso di validità.

ANGELA CASELLI



📍 COMUNE DI VIGARANO MAINARDA

☎ tel. Ufficio 0532/436456

Fax 0532/436563

✉ ragioneria@comune.vigarano.fe.it

FAX

Sesso F | Data di nascita 11/4/1965 | Nazionalità ITALIANA

POSIZIONE RICOPERTA

Dipendente di ruolo presso il Comune di Vigarano Mainarda, con qualifica di Capo Settore Finanze e Bilancio, inquadrata nella categoria giuridica D/D1 economica D6. Nominata con decreto del sindaco pro-tempore n. 3 del 1.03.2017 titolare di Posizione Organizzativa, Responsabile del Settore Finanze e Bilancio.

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

DAL 3.07.2014 AL 28.02.2017

Dipendente del Comune di Fiscaglia, inquadrata nella Categoria giuridica D1, posizione economica D6, con qualifica di Responsabile del Servizio Personale dal 3.07.2014 al 28.02.2017, nominata annualmente con decreto del sindaco pro-tempore titolare di Posizione Organizzativa.

DAL 1.01.2014 AL 3.07.2014

Dipendente di ruolo presso il Comune di Fiscaglia dal 1.01.2014 (ente di nuova istituzione nato dalla fusione dei preesistenti comuni di : Massa Fiscaglia, Migliarino e Migliaro); nominata con Decreto del Commissario Prefettizio n. 4 del 2.01.2014 titolare di Posizione Organizzativa, Responsabile del Servizio Ragioneria, inquadrata nella categoria D1/D6;

DAL 1.06. 1996 AL
2013.12.2013

Assunta con contratto a tempo indeterminato presso il Comune di Massa Fiscaglia (FE) dal 1.06.1996 al 31.12.2013, *in qualità di "Ragioniere Capo" – Responsabile del settore economico-finanziario, qualifica apicale, a seguito di regolare concorso pubblico, bandito per tale figura, del quale è risultata 1^a classificata*. Responsabile del settore Economico-Finanziario, comprendente: finanza, bilancio, economato, tributi e personale dal 1999 fino al 31.12.2001, con formale attribuzione tramite provvedimento del Sindaco pro-tempore, riconfermato annualmente, delle funzioni di cui all' ex art. 6 Legge 127/97. Nel 1.01.2002 a seguito di riorganizzazione dell' Ente è stata nominata Responsabile del Settore programmazione e bilancio costituito dai servizi: finanza, ragioneria, bilancio, economato e personale, con conferimento di Posizione organizzativa con decreto del sindaco ex art. 107 D.Lgs. 267/2000. Dal 2003 al 2013 nominata Responsabile del settore programmazione e bilancio costituito dai servizi: finanza, ragioneria, bilancio, economato e personale, con *incarico di posizione organizzativa* attribuito annualmente con decreto sindacale ai sensi degli art. 8, 9, 10 e 11 del CCNL 31.03.1999.

A seguito dell' istituzione del nuovo Comune di Fiscaglia, istituito in base alla L. R. 18 del 07.11.2013, a decorrere dal 01.01.2014, mediante fusione dei

ISTITUZIONE DEL NUOVO
 ENTE DI "FISCAGLIA"
 PER FUSIONE DEI
 PREESISTENTI COMUNI DI
 MASSA FISCAGLIA –
 MIGLIARO – MIGLIARINO
 2013-2014

Comuni di Massa Fiscaglia, Migliarino e Migliaro mi sono occupata della parte ragionieristica e finanziaria necessaria per la costituzione e operatività del nuovo ente. E' stato necessario porre in essere un'attività di studio normativo, rapporti diretti con Enti interlocutori (Ministero Economia e Finanze, Ragioneria generale dello Stato, Poste Italiane S.P.A., Cassa DD.PP., Agenzia dell'Entrate, ecc.) per provvedere in modo tempestivo, a quanto prioritario e necessario all'operatività del nuovo ente. Nello specifico mi sono fatta carico dei seguenti adempimenti improcrastinabili ed indispensabili per la piena e puntuale operatività del nuovo Ente:

Richiesta di apertura conto di Tesoreria Unica. Regolarizzazione dei rapporti di Tesoreria, impartendo disposizioni al Tesoriere per il trasferimento giacenze dai preesistenti conti di contabilità speciale al nuovo conto; chiusura conti di tesoreria unica dei preesistenti Comuni. Regolarizzazione rapporti pendenti con il Tesoriere relativi ai preesistenti Comuni: rientri sui c/anticipi dei Comuni che hanno chiuso l'anno precedente in anticipazione, regolarizzazione anticipazione utilizzata e relativi interessi. Richiesta codice SIO.PE e relativo accesso. Richiesta apertura nuovo dossier titoli, trasferimento titoli dai vecchi dossier al nuovo dossier e estinzione dei vecchi dossier. Istruzione delle pratiche necessarie per l'apertura dei conti correnti postali: modulo richiesta apertura conto, modulo attivazione BPIOL, modulo rilevazione dati anagrafici e allegati necessari. Predisposizione pratiche e definizione del servizio di Tesoreria mediante affidamento diretto nella more dell'espletamento della gara, necessario e indispensabile a decorrere dal 1.01.2014. HOME BANKING DI TESORERIA. Predisposizione aggregazione dei conti consuntivi dei preesistenti Comuni, al fine di ottenere il documento contabile riferito al nuovo Ente per la gestione provvisoria dell'esercizio 2014 ed impianto per la predisposizione del bilancio preventivo 2014; Predisposizione elenco residui nuovo Ente determinato dall'aggregazione e verifica degli elenchi dei preesistenti Comuni. Predisposizione piano esecutivo di gestione. Gestione rapporti con Cassa DD.PP. mediante registrazione nuovo ente predisposizione pratica e modulistica necessarie. Predisposizione atto di novazione soggettiva e deleghe di pagamento relative a tutti i mutui accessi dai preesistenti comuni. Gestione diretta dei rapporti con cassa DD.PP. al fine di garantire la puntualità dei pagamenti verso i fornitori nel periodo di transizione. Attestazioni di copertura finanziari sugli atti del nuovo Ente, pagamento dei fornitori riferiti ad obbligazioni dei preesistenti Comuni;

DAL 01.01.2012 AL
 31.12.2014

Rinnovata come Revisore dei conti unico del Comune di Formignana per il triennio 01.01.2012 – 31.12.2014 (Comune Formignana C.C.n.64/29.12.2011)

DAL 10.11.2008 AL
 10.11.2011

Nominata come Revisore dei conti unico del Comune di Formignana per il triennio 10.11.2008 – 10.11.2011 (Comune Formignana C.C. n. 44/7.11.2008);

DAL 13.09.2003 AL
 11.09.2006

Nominata Revisore dei Conti nel Collegio dei Revisori dei Conti del Comune di Berra (FE) dal 13.09.2003 al 11.09.2006;

DAL 01.12.2008 AL
 31.07.2009

Incarico di lavoro autonomo occasionale, svolto al di fuori dell'orario di lavoro, in qualità di esperto dei servizi Economici-finanziari, presso il Comune di Lagosanto per sostituzione del ragioniere Capo dal 01.12.2008 al 31.07.2009, in congedo per maternità;

- DAL 14.04.2008 AL 14.11.2008 Incarico di lavoro autonomo occasionale, svolto al di fuori dell'orario di lavoro, presso il Comune di Formignana in qualità di esperto dei servizi Economico-finanziari, dal 14.04.2008 al 14.11.2008, per sostituzione del ragioniere Capo in congedo per maternità.
- ANNO 2011 Presidente della commissione giudicatrice della selezione pubblica per titoli ed esami, per la copertura di un posto a tempo determinato di "Istruttore Contabile-Personale" Cat. C1. Giusta determinazione n. 173 del 8.06.2011.
- ANNO 2007 Segretario della Commissione giudicatrice del procedimento selettivo interno per titoli e colloquio per la copertura a tempo indeterminato di un posto di "Istruttore Direttivo Ufficio Tecnico" – Cat. D, giusta Determinazione n. 509 del 17.12.2007;
- ANNO 2004 Presidente della Commissione giudicatrice Concorso Pubblico per titoli ed esami, per la copertura di un posto di "Istruttore Contabile" – cat. C1 – Settore Programmazione e Bilancio del Comune di Massa Fiscaglia, giusta Deliberazione G.C. n. 27 del 05.04.2004;
- Membro della Commissione giudicatrice della selezione per Titoli "Progressione Verticale 1 posto di manutentore del Verde-operaio plurimansione" indetta dal Comune di Massa Fiscaglia, giusta Deliberazione G.C. n. 2 del 22.01.2004;
- ANNO 2001 Presidente della Commissione giudicatrice Concorso Pubblico per la copertura di un posto di "Istruttore Personale" – cat. C1 – Settore Programmazione e Bilancio del Comune di Massa Fiscaglia, giusta Deliberazione G.C. n. 68 del 23.04.2001;
- ANNO 2000 Membro in qualità di esperto della Commissione di Concorso Comune di Migliarino (FE) per la procedura selettiva per progressione Verticale n. 1 posto di "Istruttore Direttivo – Servizi Finanziari, Cat. D. pos. Economica D1, giusta Deliberazione G.C. n. 74 del 26.07.2000 del Comune di Migliarino;
- ANNO 1999 Membro in qualità di esperto della Commissione di Concorso Comune di Jolanda di Savoia (FE) per concorso interno del posto di "Istruttore Direttivo Contabile" – Cat. D. - pos. Economica D1, giusta Deliberazione G.C. n. 211 del 09.12.1999 del Comune di Jolanda di Savoia;
- ISTRUZIONE
-
- 1985 diploma di ragioniere presso l'I.T.C.S. "Vincenzo Monti" di Ferrara nell'anno scolastico 1984/1985;
- 1994 laurea in Economia e Commercio presso l'Università Degli Studi di Bologna con la valutazione finale di 102/110, in data 23.03.1994. Materia oggetto della tesi: *Ragioneria Pubblica. Titolo: "Il sistema contabile informativo dell'ENEL"*.
- 1995 Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista avendo superato l'esame di stato presso l'Università degli Studi di Bologna nella seconda sessione anno 1995. Iscritta all'albo dell'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili della Provincia di Ferrara nella Sezione A Commercialisti al n. 492;
- 1999 Iscritta al Registro dei Revisori dei Conti al n. 75394 dell'otto giugno 1999, come da provvedimento 26.05.1999 del Ministero della giustizia pubblicato sulla G.U. n. 45 – 4' serie speciale;

2013 -2014 -2015 -2016

Iscritta all' elenco prefettizio: "Registro dei revisori degli Enti locali" tenuto dal Ministero dell' Interno, iscrizione per la quale è necessaria formazione continua con verifiche finali, al fine di acquisire i crediti formativi necessari;

 FORMAZIONE
DAL 2011 AL 2016

Partecipazione annua ai Corsi in materia di Revisione negli Enti Locali, organizzati dall' ODCEC di Ferrara e/o Bologna mediante programma condiviso dal Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali del Ministero dell'Interno ai sensi del D.M. 15.02.2012 n. 23 valido per l' inserimento/mantenimento negli elenchi prefettizi dei Revisori degli Enti Locali. Con conseguimento dei crediti Formativi necessari, a seguito del superamento dei test di verifica finale previsti dal succitato D.M., e rilascio del relativo attestato.

DAL 1996 AD OGGI

Costante attività di aggiornamento, mediante continua partecipazione a convegni, seminari e corsi nelle materie inerenti il settore Finanze e Bilancio.

Attività di aggiornamento in materia di pubblico impegno, gestione economica, previdenziale e fiscale del personale, incarichi esterni ed amministratori.
Adempimenti del sostituto d' imposta.

Formazione in materia di: costituzione e gestione dei Fondi Risorse decentrate.
Contrattazione decentrata.

Formazione in materia di: prevenzione della corruzione, amministrazione trasparente, accesso agli atti della P.A.

COMPETENZE PERSONALI

LINGUA MADRE ITALIANO

ALTRE LINGUE

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	ASCOLTO	LETTURA	INTERAZIONE	PRODUZIONE ORALE	
Inglese	A1/2	A1/2	A1/2	A1/2	A1/2
Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto					
Tedesco	A1/2	A1/2	A1/2	A1/2	A1/2
Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto					

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

COMPETENZE COMUNICATIVE

Il ruolo svolto di Ragioniere Capo, Responsabile finanziario del Comune di Massa Fiscaglia dal 1.06.1996 al 31.12.2013, il quale comporta un rapporto diretto con gli altri enti (Corte dei Conti, Ragioneria generale dello Stato, Cassa DD.PP., Regione, ecc.), colleghi, Tesoreria, Revisore dei Conti, organi politici (Sindaco, assessori e consiglieri), fornitori, mi ha consentito di acquisire buone capacità comunicative e buona capacità nell' affrontare problematiche e risoluzioni delle stesse.

 COMPETENZE
ORGANIZZATIVE E
GESTIONALI

Il ruolo svolto di Ragioniere Capo, Responsabile finanziario del Comune di Massa Fiscaglia dal 1.06.1996 al 31.12.2013, ruolo che richiede assunzione diretta di elevata responsabilità, elevato grado di autonomia gestionale, organizzativa, coordinamento e gestione dell' attività finanziari dell' ente stesso, mi ha consentito di acquisire buone capacità organizzative, gestionali e di risoluzione delle problematiche impreviste.

COMPETENZE
PROFESSIONALI

Come responsabile finanziario del preesistente Comune di Massa Fiscaglia, ho potuto acquisire ampia esperienza nella predisposizione di tutti i documenti costituenti il sistema contabile-informativo del Comune (bilancio preventivo, relazione previsionale e programmatica, bilancio pluriennale, conto consuntivo, stato patrimoniale, conto economico, prospetto di conciliazione, PEG, certificazioni, relazioni siqueel, ecc.). Monitoraggio, gestione e controllo del bilancio preventivo. Accensione mutui e relativa gestione, pratiche di devoluzione e accorpamento degli stessi, richieste di somministrazioni, relativa tenuta dei quadri economici delle opere pubbliche. Inventario beni mobili. Gestioni Iva, gestione rapporti con il Tesoriere e predisposizione gara di tesoreria alla dovuta scadenza. Certificazioni e statistiche relative al settore. Verifica di tutti gli atti di impegno "determine" al fine di esprimere il parere di contabilità attestante la copertura finanziaria. Gestione Irap metodo misto. Gestione rapporti con altri enti. Predisposizione stipendi e adempimenti fiscali e contributivi. Quantificazione fondo di produttività.

COMPETENZE INFORMATICHE

- Buona padronanza degli strumenti Microsoft Office;
- Internet; posta elettronica, firma digitale,
 - Buona conoscenza delle procedure informatiche adottate dall' ente sulla contabilità pubblica;

ALTRE COMPETENZE

- Capacità di motivare i propri collaboratori, rendendoli partecipi degli obiettivi assegnati,;
- Capacità di lavorare in autonomia ottimizzando l' impiego di tutte le risorse (strumentali, umane e finanziarie) disponibili per il raggiungimento degli obiettivi;
- Capacità di risolvere i problemi in assenza di precise direttive;
- Capacità di esaminare e scomporre in dettaglio i problemi,
- Capacità di approfondimento di tematiche specifiche di carattere giuridico, tecnico, contabile, organizzativo per l'assolvimento delle funzioni di competenza;
- Capacità di creare occasioni di collaborazione trasversale tra servizi appartenenti a settori diversi.

PATENTE DI GUIDA

Patente di guida di categoria B, conseguita nel 1984

DATI PERSONALI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

Data, 1.03.2017

Angela Caselli


COMUNE DI VIGARANO MAINARDA

PROVINCIA DI FERRARA

DECRETO N. 3

ATTRIBUZIONE INCARICO PER LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA AI SENSI DEGLI ARTT. 8,9,10 E 11 CCNL 31.3.99 E ART. 10 CCNL 22.1.04 A D.SSA CASELLI ANGELA

IL SINDACO

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 26.2.2015, esecutiva, inerente la modifica all'Allegato E " Criteri per l'individuazione delle posizioni organizzative e per la determinazione della retribuzione di posizione e di risultato" del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con delibera GC n.116 del 1.8.2002 e successive delibere di modifica ed integrazione;

RITENUTO che il Comune debba farsi carico con il proprio bilancio delle risorse da destinare alle indennità di posizione ed alle indennità di risultato dei dipendenti che rivestono posizione apicale quali responsabili degli uffici e dei servizi con tutti i poteri di gestione e di esternazione, secondo quanto disposto dalle disposizioni del vigente CCNL 31.3.99;

CONSIDERATO che, in applicazione dei criteri per l'individuazione delle posizioni organizzative e per la determinazione della retribuzione di posizione e di risultato, riapprovati con l'atto deliberativo sopracitato, l'indennità di posizione relativa al SETTORE FINANZE-BILANCIO è valutata euro 10.496,00 e che tale indennità di posizione annua lorda riassorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal vigente CCNL, compreso il compenso per il lavoro straordinario;

PRESO ATTO che l'indennità di risultato è determinata fino al limite massimo del 15 % della predetta indennità di posizione;

CONSIDERATO che la durata dell'incarico di cui sopra non può eccedere quella del mandato del Sindaco e che in data 5 giugno 2016 si sono svolte le consultazioni elettorali presso l'Ente per il rinnovo del Consiglio Comunale;

RITENUTO di attribuire incarico per la posizione organizzativa ai sensi degli articoli 8,9,10 e 11 ccnl 31.4.99 e art. 10 ccnl 22.1.04 al Responsabile del SETTORE FINANZE-BILANCIO, struttura dimensionale dell'Ente come individuata con la sopracitata deliberazione di giunta comunale n.187 del 27.11.2008 e successive modifiche ed integrazioni;

EVIDENZIATO che la D.ssa Caselli Angela è responsabile di categoria D del Settore Finanze-Bilancio, settore individuato per la posizione organizzativa per un compenso di euro 10.496,00 annui lordi per tredici mensilità;

VISTO l'articolo 50 comma 10 del decreto legislativo n. 267 del 18.8.2000;

VISTA la copertura finanziaria al competente capitolo del bilancio 2016 in quanto, ai sensi del vigente CCNL, l'intero importo è a carico del bilancio comunale;

DECRETA

1. di attribuire **incarico per la posizione organizzativa**, ai sensi degli articoli 8,9,10 e 11 CCNL 31.3.99 e art. 10 CCNL 22.1.04, alla **D.ssa CASELLI ANGELA**, in quanto titolare responsabile del SETTORE FINANZE – BILANCIO del Comune, con tutti i poteri di cui all'art. 107 del decreto legislativo n. 267 del 18.8.2000 e sino a scadenza del mandato elettorale del Sindaco o a revoca anticipata disposta ai sensi dell'art. 9 comma 3 del CCNL 31.3.99;
2. di attribuire alla d.ssa Caselli Angela la **retribuzione di posizione organizzativa** di cui al punto precedente, nella misura di **euro 10.496,00 annui lordi per tredici mensilità, a far data dal 1 marzo 2017**; tale retribuzione di posizione riassume tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal vigente CCNL, compreso il compenso per il lavoro straordinario;
3. di riconoscere alla d.ssa Caselli Angela l'**indennità di risultato**, fino al **limite massimo del 15%** della corrispondente indennità di posizione, che verrà erogata, previa positiva valutazione annuale effettuata dai competenti organismi di valutazione, con decisione finale del Sindaco;
4. di ordinare al Settore Finanze-Bilancio di erogare quanto stabilito al precedente punto 2, in ratei mensili con le competenze stipendiali, con **decorrenza 1 marzo 2017** e di trasmettere copia del presente decreto all'Ufficio Associato del personale presso il Comune di Bondeno per gli adempimenti di competenza;
5. di dichiarare che la spesa trova copertura al competente capitolo del bilancio 2017, in quanto, ai sensi del vigente CCNL, l'intero importo è a carico del bilancio comunale;
6. di dichiarare urgente ed immediatamente eseguibile il presente decreto. E' inoltre fatto obbligo a chiunque spetti di osservarlo e di farlo osservare, quale normazione di diritto pubblico;
7. di disporre la consegna brevi manu del presente atto all'interessata.

Vigarano Mainarda, 1.3.2017



IL SINDACO
D.ssa Barbara Paron

Firma per avvenuta ricezione
CASELLI ANGELA

Codice fiscale del contribuente

CSLNGLB5D51D548H

Mod. N. 1

CERTIFICAZIONE LAVORO DIPENDENTE, ASSIMILATI ED ASSISTENZA FISCALE

DATI FISCALI

DATI PER LA EVENTUALE COMPILAZIONE DELLA DICHIARAZIONE DEI REDDITI

Reddito di lavoro dipendente e assimilati con contratto a tempo indeterminato	Reddito di lavoro autonomo e assimilati con contratto a tempo determinato	Reddito di pensione	Altri redditi assimilati
36.655,16			

REDDITI

Assegni periodici corrisposti dal datore di lavoro	Numero di giorni per i quali spettano le detrazioni lavoro dipendente	Fatturato	Data di inizio	Data di cessazione	Periodo di riferimento
	365		1/1/2014		12/31/14

RITENUTE

Esente ipso	Addebito in ragione dei tipi	Acconto 2013	Acconto 2014	Acconto 2014
0.584,47	626,10	72,45	173,46	73,77
Esente ipso superiore	Addebito in ragione dei tipi superiore			

CREDITI NON RIMBORSATI DA ASSISTENZA FISCALE 7/30/2013 DICHIARANTE

Credito ipso non rimborsato	Credito di utilizzazione di quote di titoli non rimborsati	Credito di rimborsazione di titoli non rimborsati	Credito di rimborsazione di titoli non rimborsati

ACCONTI 2013 DICHIARANTE

Acconti ipso non rimborsati	Acconti di utilizzazione di quote di titoli non rimborsati	Acconti di rimborsazione di titoli non rimborsati	Acconti di rimborsazione di titoli non rimborsati
	117,00		

CREDITI NON RIMBORSATI DA ASSISTENZA FISCALE 7/30/2013 CONIUGE

Credito ipso non rimborsato	Credito di utilizzazione di quote di titoli non rimborsati	Credito di rimborsazione di titoli non rimborsati	Credito di rimborsazione di titoli non rimborsati

ACCONTI 2013 CONIUGE

Acconti ipso non rimborsati	Acconti di utilizzazione di quote di titoli non rimborsati	Acconti di rimborsazione di titoli non rimborsati	Acconti di rimborsazione di titoli non rimborsati

ONERI DEDUCIBILI

Codice onere	Importo	Codice onere	Importo	Codice onere	Importo
342		342		342	

DETRAZIONI E CREDITI

Imposta lorda	Debiti per fondi di famiglia	Debiti per famiglia residente o non residente	Debiti per famiglia residente o non residente	Debiti per famiglia residente o non residente
10.248,96				664,49
Credito previdenziale per famiglia residente o non residente	Credito non rimborsato per famiglia residente o non residente	Credito per famiglia residente o non residente	Credito per famiglia residente o non residente	Credito per famiglia residente o non residente

CREDITO BONUS IRPEF

Credito bonus	Bonus erogato	Bonus non erogato
2		

PREVIDENZA COMPLEMENTARE

Contributo previdenziale complementare	Contributo previdenziale complementare	TFR distribuito al fondo	Dati ricongiunti al fondo

CONTRIBUTI PREVIDENZA COMPLEMENTARE LAVORAZIO DI PRIMA OCCUPAZIONE

Contributo previdenziale complementare				

CONTRIBUTI PREVIDENZA COMPLEMENTARE PER FAMILIARI A CARICO

Contributo previdenziale complementare	Contributo previdenziale complementare	Contributo previdenziale complementare	Contributo previdenziale complementare

ONERI DEDUCIBILI

Codice onere	Importo	Codice onere	Importo	Codice onere	Importo
432		432		432	

Codice fiscale del partecipante

CSLNGL65D51D548H

Mod. N. 1

ALTRI DATI	CONTRIBUTO DI SOLIDARIETA'		CONTRIBUTO TRATTAMENTI PSICHIATRICI		REDDITO PRODAIENI	
	Trafficante	Sogasso	Risultato netto	Trafficante	Con contributo o tempo indeterminato	Con contributo o tempo determinato
	451	452	453	454	455	456
CAMPIONE D'ITALIA						
	Lavoro dipendente con contratto tempo indeterminato	Lavoro dipendente con contratto tempo determinato	Partecipazione	Dirigente	Impiegato	Autonomo
	457	458	459	460	461	462
INCAPACITA' IN SEDE DI CONGIUGLIO						
	Importo da detrarre dal reddito complessivo al 28 febbraio	Importo da versare all'erario da parte del dipendente		Applicazione maggiorata dell'aliquota	Con partecipazione	Quota IRI
	473	474		475	476	477

SECONDI ASSOGGETTI A RITENUTA A TITOLO DI IMPOSTA	SECONDI ASSOGGETTI A RITENUTA A TITOLO DI IMPOSTA		
	Totale reddito	Totale ritenute fiscali	Totale ritenute fiscali sospese
	480	481	482
LAVORI SOCIALMENTE UTILI			
	Costo speso	Costo imputabile	Ritenute fiscali
	483	484	485
	Totale ritenute fiscali sospese	Totale addizionale regionale dell'IRPEF	
	486	487	

COMPENSI RELATIVI AGLI ANNI PRECEDENTI	COMPENSI RELATIVI AGLI ANNI PRECEDENTI SOGGETTI A TASSAZIONE SEPARATA (da non indicare nella dichiarazione dei redditi)			
	Totale compensi versati per i quali è possibile inferire l'anno di destinazione	Totale compensi versati per i quali non è possibile inferire l'anno di destinazione	Totale ritenute fiscali	Totale ritenute fiscali sospese
	501	502	503	504

DATI RELATIVI AI CONGIUGLI IN CASO DI REDDITI EROGATI DA ALTRI SOGGETTI	SECONDI ASSOGGETTI A TASSAZIONE ORDINARIA				
	Totale redditi coniugali già compresi nel punto 1	Totale redditi coniugali già compresi nel punto 2	Totale redditi coniugali già compresi nel punto 3	Totale redditi coniugali già compresi nel punto 4	Totale redditi coniugali già compresi nel punto 5
	507	508	509	510	511
	Reddito coniugale già compreso nel punto 1	Reddito coniugale già compreso nel punto 2	Reddito coniugale già compreso nel punto 3	Reddito coniugale già compreso nel punto 4	Reddito coniugale già compreso nel punto 5
	512	513	514	515	516
	Ritenute	Addizionale regionale	Addizionale comunale ordinata 2015	Addizionale comunale ordinata 2015	Addizionale comunale ordinata 2015
	517	518	519	520	521
LAVORI SOCIALMENTE UTILI					
	Costo speso	Costo imputabile	Ritenute fiscali	Addizionale regionale dell'IRPEF	
	522	523	524	525	

DATI RELATIVI AL CONIUGO E AI FAMILIARI A CARICO	Relazione di parentela		Codice familiare	N. mesi a carico	Anzianità di età (anni)	Percentuale di detrazione spontanea	Detrazione 100% (€) (art. 13 c. 1 lett. a)
	1	2					
	2	F1	Primo figlio	D			
	3	F	A	D			
	4	F	A	D			
	5	F	A	D			
	6	F	A	D			
	7	F	A	D			
	8	F	A	D			
	9	F	A	D			
	10	Percentuale di detrazione spontanea per famiglia numerosa					

TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO, INDENNITA' EQUIPOLLENTI, ALTRE INDENNITA' E PRESTAZIONI IN FORMA DI CAPITALE SOGGETTE A TASSAZIONE SEPARATA					
Indennità, eccedenze, partecipazioni e altre somme erogate nell'anno	Accenti ed partecipazioni erogati in anni precedenti	Detrazioni	Rapporto netto esente dall'imposta	Ritenute sospese	
601	602	603	604	605	
Ritenute sospese in anni precedenti	Ritenute di anni precedenti sospese	Quota esentata per indennità erogate ai sensi dell'art. 21, 22 e 23	IRPEF esente fino al 31/12/2000 e ritenute in esenzione	IRPEF esente dal 1/1/2001 e versate in esenzione	
606	607	608	609	610	
IRPEF versato fino al 31/12/2000 e versato al fondo	IRPEF versato dall'1/1/2001 al 31/12/2015 e versato al fondo	IRPEF versato dall'1/1/2016 e versato al fondo			
611	612	613			

SABBIA DI CATELANA
 1 - CONIUGO
 2 - PRIMO FIGLIO
 3 - FIGLIO
 4 - ALTRO FAMILIARE
 5 - NON CONIUGO

Codice fiscale del percipiente

CSLNGL65D51D548H

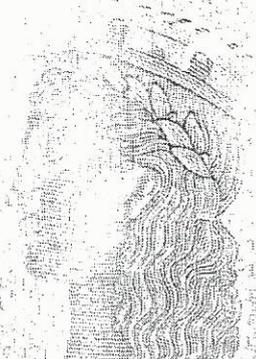
Mod. N.

1

DESCRIZIONE ANNOTAZIONI

Al Totale reddito: euro 36655,15;

Periodo dal 01/01/2015 al 31/12/2015 Lavoro dipendente a tempo indeterminato;



Scadenza: 11/04/2023
AU 3031844



IPZS - C.C.V. - ROMA

REPUBBLICA ITALIANA



COMUNE DI
FERRARA

CARTA D'IDENTITA'

N° AU 3031844

DI
CASELLI
ANGELA

Cognome... CASELLI
 Nome... ANGELA
 nato il... 11/04/1965
 (atto n. 782 P. 1 S. A)
 a... FERRARA (FE)
 Cittadinanza... ITALIA
 Residenza... FERRARA (FE)
 Via... FOGAZZARO ANTONIO, 1B.I. 7
 Stato civile... //

Professione... DIRIGENTE

CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI

Statura... 1,55
 Capelli... CASTANO CHIARO
 Occhi... CASTANO SCURO
 Segni particolari... //



€ 5,42
D. FERRARA
€ 5,16
€ 0,26

Firma del titolare... *Angela Caselli*
FERRARA // 28/01/2013

Impronta del dito
indice sinistro

A SINDACO
Maurizio Caselli

