

# CURRICULUM VITAE PROFESSIONALE

## INFORMAZIONI PERSONALI

**Nome e Cognome:** Paolo Maria Mecca

**Indirizzo:** via dell'Indipendenza, 21 – 44122 FERRARA

**Telefono:** +39 392 01 78 873

**Mail:** [paolomaria.mecca@gmail.com](mailto:paolomaria.mecca@gmail.com)

**PEC:** [paolomaria.mecca@pec.it](mailto:paolomaria.mecca@pec.it)

**Nazionalità:** Italiana

**Data di nascita:** 10.02.1966

**Sesso:** maschio

**Patente:** automunito in possesso di patente cat. B

## ESPERIENZE LAVORATIVE

Dicembre 2022 ed attuale posizione lavorativa:

**Istruttore Direttivo** cat. D con **Posizione Organizzativa** dell'Area Finanziaria presso il **Comune di Vigarano Mainarda** (Ferrara)  
*dipendente a tempo indeterminato*

Febbraio 2020 – dicembre 2022:

**Istruttore Direttivo** cat. D con **Posizione Organizzativa** dell'Area Finanziaria presso il **Comune di Calto** (Rovigo)  
*dipendente a tempo indeterminato*

settembre 2020 – dicembre 2022:

**Istruttore Direttivo** cat. D con **Posizione Organizzativa** dell'Area Finanziaria e Amministrativa e **Responsabile per la Transizione al Digitale** presso il **Comune di Trecenta** (Rovigo)  
*incarico a scavalco ex art.1, comma 557 Legge 311/2004*

aprile 2022 - dicembre 2022:

**Istruttore Direttivo** cat. D presso l'Area Finanziaria del **Comune di Bosaro** (Rovigo)  
*incarico a scavalco ex art.1, comma 557 Legge 311/2004*

maggio 2020 - agosto 2020:

**Istruttore Direttivo** cat. D presso l'Area Finanziaria del **Comune di Canda** (Rovigo)  
*incarico a scavalco ex art.1, comma 557 Legge 311/2004*

gennaio 2018 - gennaio 2020:

**Responsabile** dei Servizi Finanziari del **Comune di Calto** (Rovigo)  
*incaricato esterno*

luglio 2016 - dicembre 2018

**Responsabile** dei Servizi Finanziari del **Comune di Ro Ferrarese** (Ferrara)  
*incaricato esterno*

gennaio 2016 - giugno 2016

**Maggioli S.p.A. divisione Informatica** – Forlì  
informatica, sviluppo software e consulenza per Privati ed Enti Pubblici  
*consulente funzionale e applicativo*

## ESPERIENZE LAVORATIVE (segue)

novembre 1997 - dicembre 2015

**Seleste srl/Estesys srl** - Ferrara

informatica, sviluppo software e consulenza per Enti Pubblici e Locali

**Responsabile attività presso i clienti**

*dipendente a tempo indeterminato*

aprile 1999 – dicembre 1999

**COMUNE DI FERRARA**

*Collaborazione Professionale* finalizzata all'introduzione e allo sviluppo del Sistema di **Contabilità Economica ed Analitica** integrato con il tradizionale sistema di **Contabilità Finanziaria**

maggio 1994 – ottobre 1997

**GRUPPO PRO S.P.A.** - Crespellano ( BO)

informatica, sviluppo software e consulenza

**fino ad aprile 1996:** attività rivolta alla funzione amministrativa, presso clienti privati di dimensioni medio-grandi, nelle aree Contabilità generale, Contabilità clienti e fornitori, Finanza, controllo di Gestione.

**da Aprile 1996:** Divisione Pubblica Amministrazione con le mansioni di Capo Progetto e Capo Commessa, aree Ragioneria, Segreteria e Protocollo

*dipendente a tempo indeterminato*

gennaio 1994 – aprile 1994

**SEGEA SRL** – Ferrara

informatica, sviluppo software e consulenza per Enti Locali

*Collaborazione Professionale* finalizzata all'implementazione e alla documentazione di un sistema Informativo rivolto alle Amministrazioni Pubbliche

marzo 1993 – aprile 1994:

**AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI FERRARA**

*Collaborazione Professionale* finalizzata all'introduzione della Contabilità Economica e del Controllo di Gestione all'interno dell'Ente

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

ottobre 2022:

**Master Breve sui Tributi Locali** (24 ore) presso Anutel – Comune di Desenzano (BS)

settembre – novembre 2019:

**Master Aggiornamento Dirigenti EE.LL. e Segretari Comunali e Provinciali** (150 ore) presso U.P.I. Unione Province Italiane – Emilia Romagna

settembre 2019 - maggio 2020:

**Completamento Tirocinio Praticante Dottore Commercialista** presso Dott. Massimo Sani (iscritto al nr. 232 dell'Albo di Ferrara)

marzo 1993:

**Laurea quadriennale in Economia e Commercio – specializzazione in Economia Aziendale** presso Università Commerciale "Luigi Bocconi" – Milano

giugno 1990:

**First Certificate in English** presso Cambridge University

luglio 1985

**Maturità Classica** presso Liceo Classico "Ludovico Ariosto" - Ferrara

## CONOSCENZE LINGUISTICHE

Madrelingua: Italiana

Altre lingue: Inglese

- capacità di lettura e scrittura: buona
- capacità di espressione orale: buona

## CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE E RELAZIONALI

Ottime capacità organizzative, nel corso delle mie esperienze lavorative ho sviluppato e consolidato la capacità di lavorare in Team, oltre che per obiettivi e Progetti, coordinando piccoli e medi gruppi di lavoro.

Consolidate capacità di relazione con partner ed interlocutori istituzionali e nella gestione di trattative nell'ambito del D. Lgs. 150/2016 (Codice dei Contratti) e successive modificazioni/integrazioni.

Utilizzo avanzato dei più diffusi software gestionali per Enti Locali ed ottima conoscenza dei portali di inserimento dati della Pubblica Amministrazione.

*Autorizzo l'uso dei dati indicati nel presente curriculum per il trattamento e la conservazione dei miei dati personali, ai sensi dell'art. 7 del G.D.P.R. (Regolamento Ue 679/2016)*

27 dicembre 2022

In fede  
