



COMUNE DI VIGARANO MAINARDA
PROVINCIA DI FERRARA

DECRETO N. 19 DEL 01.08.22

Il Sindaco

Visto l'art. 97 del d.lgs. 267/2000

Visto il d. Lgs. 150/2009.

Atteso che in Comune è vigente un sistema di misurazione e valutazione della performance.

Atteso che il Sistema di misurazione e valutazione della Performance comprende la performance del Segretario Comunale.

Considerato che opportuno specificare quanto indicato nel sistema suddetto, relativamente al Segretario Comunale, anche attraverso degli indicatori numerici.

Considerato che gli indicatori riducono il tasso di discrezionalità nella compilazione della scheda, innalzando altresì il livello di trasparenza.

Considerato che gli indicatori numerici sono coerenti con le indicazioni, anche ARAN, in materia di valutazione.

Attesa la competenza sindacale in materia.

DECRETA

Di specificare come segue i criteri di valutazione del Segretario Comunale:

Parametri per la compilazione della scheda di valutazione del Segretario Comunale

Si specificano i parametri ai quali ancorare la valutazione del Segretario Comunale come risultante dal sistema di misurazione e valutazione della performance del Segretario Comunale:

Competenza dimostrata nell'attività di collaborazione e assistenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente

Pronta risposta alle richieste di Sindaco, Giunta e Consiglio Comunale, anche oralmente. Nei casi dubbi e su richiesta la risposta può essere anche scritta.

Indicatore: richieste presentate/richieste evase.

Partecipazione consiglio e giunta

Presenza (anche da remoto) ad almeno l'80% delle sedute di Giunta e di Consiglio.

L'obiettivo si prefigge di garantire (salvo i casi di assenza giustificata, per ferie e malattia) la presenza del Segretario Comunale alle sedute di Giunta e di Consiglio (anche da remoto), senza dover ricorrere ad altre figure (vice segretari). Presenza (anche da remoto) ad almeno l'80% delle sedute di Giunta e di Consiglio.

Indicatore: percentuale di presenza.

Altre funzioni previste dalla legge o attribuite con atti dell'ente e/o obiettivi

E' previsto almeno 1 controllo annuo sulla sezione amministrazione trasparente del sito, con relativa indicazione all'ufficio affari generali.

L'obiettivo si prefigge di aiutare gli uffici che possano sistemare la sezione "Amministrazione trasparente del sito", in particolare prima del controllo annuale da parte del Nucleo di valutazione.

Lo scopo finale dell'obiettivo è quello di avere una sezione "Amministrazione trasparente" il più possibile aggiornata.

Indicatore: circolare annua di controllo

Attività contrattuale nell'interesse dell'ente

Rogito dei contratti nei casi in cui il Segretario Comunale è chiamato a rogitare nella forma pubblico amministrativa.

Almeno una circolare all'anno agli uffici in tema di contrattualistica ovvero prevenzione della corruzione, od entrambe.

Indicatori: Contratti rogitati/contratti richiesti. Circolare annua in tema di contrattualistica/prevenzione della corruzione.

Capacità organizzativa

Riunioni periodiche con gli uffici (almeno una al mese) singolarmente o in gruppo.

Almeno 50 comunicazioni scritte nel semestre (anche via mail) ai responsabili di servizio.

Organizzazione annuale della formazione anticorruzione, reperimento del corso, etc. (anche via web).

Indicatori: numero e frequenza di riunioni con gli uffici. Superamento delle 50 comunicazioni scritte (anche via mail) ai responsabili di servizio. Tenuta del corso annuale in materia di prevenzione della corruzione.

Vigarano Mainarda, li **1 AGO. 2022**



Il Sindaco

Davide Bergamini