Comune di
VIGARANO MAINARDA

DETERMINAZIONE
n. 32 del 18/01/2023

Oggetto: DETERMINA A CONTRARRE E IMPEGNO DI SPESA PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP) AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008. ANNI 2023-2025.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Richiamati:

- il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il D.lgs. 50/2016;
- lo Statuto Comunale vigente;

Richiamati

- il Decreto Sindacale n. 33 del 29.12.2022 con il quale è stato assegnato l'incarico di Posizione Organizzativa ai sensi degli articoli 8,9,10 e 11 del CCNL 31.03.1999 e art. 10 CCNL 22.01.2004, all'Ing. Alessandra Campagnoli, incaricato della Responsabilità del Settore Tecnico con tutti i poteri dell'art. 107 del D.lgs. 267/2000, a far data dal 01.01.2023 e fino al 31.12.2023;
- la Delibera del Consiglio Comunale n. 25 del 23.05.2022, avente ad oggetto: "Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2022-2024 e relativi allegati";
- la Delibera di Giunta Comunale n. 49 del 23.05.2022, avente ad oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per il periodo 2022-2024 - Assegnazione risorse ai Responsabili dei Settori";
- la Delibera del Consiglio Comunale n. 24 del 23.05.2022, avente ad oggetto: "Approvazione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio 2022-2024";
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 54 del 28.11.2022 " Variazione al Bilancio di Previsione finanziario 2022-2024 (art.175 del D.lgs. n. 267/2000);
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 103 del 01.12.2022 " Variazione al Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2022-2024;

Richiamati:

- Il Decreto del Ministero dell'Interno 13 dicembre 2022, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 295 del 19.12.2022, recante il *"Differimento al 31 marzo 2023 del termine per la deliberazione del Bilancio di previsione 2023/2025 degli Enti Locali";*
- la deliberazione di Giunta Comunale n 01 del 09.01.2023 avente ad oggetto: "Esercizio provvisorio anno 2023, assegnazione provvisoria risorse di bilancio (art. 163 comma 3 D.lgs. n. 267/2000);

Dato atto che il Comune di Vigarano Mainarda non ha approvato il Bilancio di Previsione 2023 e pluriennale 2023-2025 e pertanto, nelle more della sua approvazione, i Responsabile dei Servizi

copia informatica per consultazione

sono autorizzati ad adottare per l'anno 2023 atti di gestione per il periodo dell'esercizio provvisorio, previsto dall'art, 163 del D.lgs. 267/2000, in riferimento agli stanziamenti definitivi di competenza 2023 del Bilancio pluriennale 2022-2024 approvato con l'atto summenzionato. Nel corso dell'esercizio provvisorio gli enti possono impegnare solo le spese correnti, le partite di giro e lavori pubblici o altri interventi di somma urgenza;

Dato atto altresì che:

Gli enti che non hanno approvato il bilancio di previsione 2023 entro il 31 dicembre, dal 1 gennaio 2023, potranno effettuare mensilmente impegni, per ciascun programma per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del 2023, da pluriennale 2022-2024, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato del FPV, con esclusione delle spese:

A. tassativamente regolate dalla legge;
B. non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;
C. a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti;

Verificato che l'impegno che si intende assumere con il presente provvedimento non è suscettibile al frazionamento in dodicesimi, in quanto rientra nell'ipotesi di cui all'art. 163 comma 5 lettera c) del T.U.E.L. per cui trattasi di spesa a carattere continuativo, necessaria per garantire il mantenimento del livello qualitativo/quantitativo dei servizi, trattandosi di affidamento obbligatorio per legge;

Premesso che:

- il D.lgs. 81/2008 prevede l'esistenza di un servizio di prevenzione e protezione, con l'individuazione di un responsabile, il quale deve essere in possesso di determinati requisiti professionali;
- con il suddetto decreto vengono puntualmente ridefiniti, ed in molti casi innovati, gli obblighi dei datori di lavoro in ordine alla prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali. Tali obblighi riguardano tutti i datori di lavoro, siano essi pubblici o privati, operanti in aziende di produzione e di servizi e che pertanto interessano anche i Comuni;
- il ricorso a persone o servizi esterni è obbligatorio, qualora all'interno dell'azienda non vi siano dipendenti in possesso dei requisiti professionali previsti dall'articolo 33 del richiamato decreto;
- il servizio esterno deve essere adeguato alle caratteristiche dell'azienda a favore della quale è chiamato a prestare la propria opera possedendo le capacità e requisiti professionali adeguati alla natura dei rischi presenti sul luogo di lavoro e relativi alle attività lavorative;
- all'interno dell'organico di questo Ente non vi sono dipendenti in possesso di requisiti professionali necessari per lo svolgimento degli adempimenti prescritti dal già citato disposto normativo;
- la finalità che si intende perseguire è di garantire l'insieme di attività di prevenzione e protezione dai rischi professionali per tutti i lavoratori dipendenti;

Considerato che a norma dell' art. 33 del D.lgs. N° 81/08 prevede la nomina di un responsabile per la prevenzione e protezione;

Preso atto che l'art. 192 del D.lgs. n. 267/2000 e l'art. 32 del D.lgs. n. 50/2016 prevedono l'adozione di apposita determinazione a contrarre, indicante il fine che si intende perseguire tramite il contratto che si intende concludere, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che motivano la scelta, nel rispetto della vigente normativa;

Richiamate inoltre le seguenti disposizioni in materia di acquisto di beni e servizi da parte delle Amministrazioni Pubbliche:

copia informatica per consultazione

- l’art. 26, commi 3 e 3 bis, della Legge 23/12/1999, n. 488 in materia di acquisto di beni e servizi;
- l’art. 1, comma 130 della legge di bilancio 2019, prevede che le pubbliche amministrazioni, per acquisti di beni e servizi d’importo inferiore a 5.000 Euro, non sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione;

Ritenuto, pertanto, opportuno procedere all’affidamento del servizio di RSPP, periodo 2023-2025, mediante affidamento diretto previa indagine di mercato, con pubblicazione di manifestazione di interesse prot.n. 20423 del 22.12.2022;

Rilevato che alla scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, stabilito in data 28.12.2022, perveniva un’unica offerta presentata da A.T.E.S. Società Cooperativa di Ingegneria, con sede a Ferrara in Via Roversella n. 25, C.F/P.IVA n. 01693380386, per l’esecuzione del servizio richiesto, pari a Euro 3.744,00 oltre IVA 22%, per un importo complessivo di Euro 4.567,68;

Atteso che la spesa complessiva di Euro 1.522,56 (INARCASSA e IVA comprese) trova copertura finanziaria per l’esercizio 2023 alla Missione 1 – Programma 6 – Capitolo 310, Macroaggr. 1030211999, del Bilancio pluriennale 2022/2024 che presenta la sufficiente disponibilità mentre per le annualità 2024-2025, sarà adottato successivo atto di impegno di spesa dopo l’approvazione del bilancio di previsione 2023-2025;
Dato atto, ai sensi dell’articolo 192 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, quanto segue:

- Il fine che si intende perseguire è di garantire l'insieme di attività di prevenzione e protezione dai rischi professionali per tutti i lavoratori dipendenti, nel rispetto degli obblighi di Legge;
- Il contratto ha per oggetto “Servizio prevenzione e protezione ai sensi del D.lgs. 81/2008 per gli anni 2023-2025”;
- L’esecuzione dello stesso avverrà attraverso lo svolgimento del servizio sopracitato da parte del contraente;
- Il contratto ha durata fino al 31.12.2025;
- La spesa di Euro 3.744,00 oltre IVA 22%, trova copertura finanziaria alla Missione 1 – Programma 6 – Capitolo 310, Macroaggr. 1030211999, del Bilancio pluriennale 2022/2024 che presenta la sufficiente disponibilità per l’esercizio 2023, mentre per le annualità 2024-2025, sarà adottato successivo atto di impegno di spesa dopo l’approvazione del bilancio di previsione 2023-2025;
- Il pagamento è stabilito a fronte di invio di regolare fattura elettronica;
- Il contraente è stato scelto a seguito di pubblicazione di manifestazione di interesse prot.n. 20423 del 22.12.2022;

Dato atto che al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari, all’affidamento in oggetto è stato attribuito il seguente Codice CIG Z533944439;

Verificata la regolarità tecnica e la correttezza dell’azione amministrativa conseguente all’adozione del presente atto, ai sensi dell’art. 147-bis del Tuel;

Viste le vigenti disposizioni in materia;

PROPONE

1) **di affidare** fino al 31/12/2025, per i motivi in premessa esposti, ad A.T.E.S. Società Cooperativa di Ingegneria, con sede a Ferrara in Via Roversella n. 25, C.F/P.IVA n. 01693380386, l’incarico professionale di Responsabile Prevenzione e protezione ai sensi dell’art. 33 del D.lgs. N° 81 del 08/04/2008 e successive modifiche ed integrazioni;

2) **di dare atto** che la spesa complessiva di Euro 1.522,56 (INARCASSA e IVA comprese) trova copertura finanziaria per l’esercizio alla Missione 1 – Programma 6 – Capitolo 310, Macroaggr.

copia informatica per consultazione

1030211999, del Bilancio pluriennale 2022/2024 che presenta la sufficiente disponibilità mentre per le annualità 2024-2025, sarà adottato successivo atto di impegno di spesa dopo l'approvazione del bilancio di previsione 2023-2025;

3) **di approvare** l'allegato Disciplinare (esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 25, Tabella Allegato B, al D.P.R. n. 642/72) facente parte integrante del presente atto, con le norme regolanti l'espletamento dell'incarico;

4) **di dare atto** che la spesa non è frazionabile in dodicesimi per le motivazioni espresse in narrativa, per cui l'impegno verrà assunto per un importo maggiore come previsto dall'art. 163 comma 1 del TUEL relativo all'esercizio provvisorio;

5) **di dare atto,** che alla presente procedura**,** ai fini del controllo della tracciabilità dei flussi finanziari, è stato assegnato il CIG n. Z533944439;

6) **di dare atto** che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà per l'anno 2023 entro il 31/12/2023;

sottoscritta dal
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(Sandro Gabatel)
con firma digitale

copia informatica per consultazione

IL RESPONSABILE DI SETTORE

Richiamata la proposta di determinazione del SERVIZIO AMBIENTE TUTELA DEL TERRITORIO suestesa e ritenutela meritevole di approvazione;

DETERMINA

- Di approvare integralmente la proposta di determinazione soprariportata;
- Di attestare la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa conseguente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 147-bis del Tuel.

Sottoscritta dal Responsabile di Settore
(CAMPAGNOLI ALESSANDRA)
con firma digitale

copia informatica per consultazione

COMUNE
di VIGARANO MAINARDA
PROVINCIA DI FERRARA

DISCIPLINARE D'INCARICO

REPUBBLICA ITALIANA
COMUNE DI VIGARANO MAINARDA

PROVINCIA DI FERRARA

Premesso

- che il Decreto Legislativo 81/2008, detta una serie di norme riguardanti il miglioramento della sicurezza e della salute dei luoghi di lavoro, disponendo anche interventi di tipo organizzativo e procedurale in attuazione di numerose direttive CEE;
- che con il suddetto decreto vengono puntualmente ridefiniti, ed in molti casi innovati, gli obblighi dei datori di lavoro in ordine alla prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali. Tali obblighi riguardano tutti i datori di lavoro, siano essi pubblici che privati, operanti in aziende di produzione e di servizi che interessano i Comuni.

Art. 1 Oggetto dell'incarico

L'Amministrazione Comunale di Vigarano Mainarda intende affidare le funzioni di Responsabile del servizio di prevenzione e protezione così come previsto dalla normativa vigente ed in particolare al Decreto Legislativo 09 Aprile 2008 n. 81 recante "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro".

Il Responsabile del "Servizio di prevenzione e protezione" provvederà a svolgere i compiti indicati dall'art. 33 del citato D. Lgs.vo 81/2008 a carico dei fabbricati di proprietà comunale all'interno dei quali vengano svolte attività a prevalente carattere pubblico.

Per lo svolgimento dell'incarico in argomento l'affidatario si riserva di avvalersi di professionisti esterni per alcune funzioni specialistiche con oneri a proprio carico.

Art. 2 – Oneri a carico del Comune

Il Comune si impegna, per il tramite dei propri uffici tecnici, a fornire tutte le informazioni di cui all'art. 18, comma 2 del D.Lgs. 81/08 nonché a prestare ampia collaborazione per l'ottimale esito della valutazione dei rischi.

Art. 3 – Contenuti della prestazione professionale:

a) Presa visione di tutta la documentazione esistente inerente la sicurezza per ogni fabbricato comunale nel quale opera il personale del Comune, al fine di controllarla ed eventualmente aggiornarla con redazione di una relazione tecnica finale specifica per ogni edificio;

copia informatica per consultazione

b) individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e all'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, a seguito di specifico sopralluogo, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale e delle competenze e responsabilità connesse (con indicazione della metodologia usata per la valutazione);
c) stesura e aggiornamento documento di valutazione di cui all'art. 28 (comprensivo del documento di valutazione del rischio stress da lavoro-correlato nelle attività d'ufficio e assimilate (art. 28, comma 1 del D.Lgs. 81/08) e documento di valutazione rischio incendio per gli edifici (integrativo al documento art. 28);
d) Individuazione e valutazione dei rischi che non fossero stati in precedenza esaminati, rischi specifici di edifici comunali in concessione (comodato, o altro titolo) a terzi;
e) elaborazione, per quanto di competenza, delle misure preventive e protettive di cui all'articolo 28, comma 2, e i sistemi di controllo di tali misure;
f) elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività aziendali;
g) proposta di programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
h) partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché all'organizzazione della riunione periodica di cui all'articolo 35;
i) a fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'articolo 36 (programma annuale di formazione e interventi di informazione dei lavoratori sui rischi generali e specifici relativi all'attività svolta e sulle procedure da adottare in caso di emergenza e l'espletamento dei relativi corsi di formazione e informazione);
j) aggiornamento e/o stesura piani di evacuazione e/o procedure di emergenza per ciascun edificio;
k) redazione qualora ve ne fosse l'esigenza di planimetrie esplicative da affiggere all'interno degli edifici;
l) collaborazione nella stesura del documento unico valutazione rischi da interferenze (DUVRI), illustrazione al personale preposto e partecipazione ai sopralluoghi, la redazione di ogni singolo DUVRI sarà oggetto di specifica separata offerta economica;
m) collaborazione con il Medico Competente per l'attività formativa dei dipendenti;
n) gestione delle nomine degli addetti alle emergenze antincendio, pronto soccorso e collaborazione alla organizzazione dei relativi corsi;
o) monitoraggio fonometrico e elaborazione di relazione tecnica redatta da tecnico competente in acustica ambientale di valutazione dell'esposizione del personale al rischio rumore mediante redazione della certificazione del livello di esposizione del rumore al personale e della certificazione relativa alle emissioni di rumore delle macchine; La quantificazione economica sarà oggetto di separata offerta in caso di necessità specifica;
p) collaborazione con il medico competente per la compilazione e l'inoltro all'INAL del Modello OT24 "MODULO DI DOMANDA per la riduzione del tasso medio di tariffa ai sensi dell'art. 24 delle Modalità di applicazione delle Tariffe dei premi (D.M. 12/12/2000 e s.m.i.) dopo il primo biennio di attività";
q) incontri informativi con il personale neo assunto per illustrazione dei rischi legati alla mansione, nominativi e compiti delle figure richieste dal D.Lgs. 81/08 (Datore di lavoro – R.S.P.P. – M.C. – R.L.S. – Preposti) ed illustrazione piani di evacuazione;
r) partecipazione alle ispezioni degli Organi di Vigilanza;
s) Controllo ed ispezione delle uscite di emergenza (anche maniglioni);

copia informatica per consultazione

t) Ricognizione dei CPI degli immobili comunali e consulenza per eventuali pratiche di rilascio o rinnovo presso gli organi competenti;
u) eventuali ulteriori adempimenti ai sensi del D.Lgs. 81/2008 ss.mm.ii. (individuando gli interventi da effettuarsi obbligatoriamente);

Per quanto non espressamente previsto in questo disciplinare tecnico, trovano applicazione le disposizioni contenute negli artt. 28 – 29 – 33 – 35 – 36 – 37 del D. Lgs.vo n. 81/2008.

Per la verifica dei rischi non rientranti nell'ambito delle proprie competenze professionali, l'affidatario potrà avvalersi di professionisti da lui indicati, purché di comprovata esperienza e competenza e regolarmente iscritti ad Albi Professionali.

Art. 4 – Corrispettivo e modalità di pagamento.

Il pagamento avverrà in tre soluzioni a Dicembre 2023 / Dicembre 2024 / Dicembre 2025, a seguito di presentazione di regolare fattura ed il cui pagamento verrà effettuato con scadenza a 30 gg dalla data di presentazione della fattura.

Il professionista incaricato dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3 Legge n. 136/2010 e s.m.i., ed in particolare il comma 7°.

Art. 5 – Spese contrattuali

Tutte le spese contrattuali inerenti e conseguenti all'affidamento dell'incarico saranno a carico dell'affidatario. Il disciplinare sarà registrato solo in caso d'uso, in tal caso le spese saranno a carico della parte richiedente la registrazione. Il presente disciplinare è esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 25, Tabella Allegato B, al D.P.R. n. 642/72.

Art. 6- Tempi per le prestazioni

Il Professionista dovrà completare le prestazioni di cui all'art. 3 del presente disciplinare d'incarico entro il termine del 31/12/2025.

Art. 7 – Ritardi e penali

1. I termini di cui all'art. 6 sono da considerarsi inderogabili ed essenziali, per cui ogni ritardo comporterà, salvo i casi di concessione di proroga per forza maggiore e per giustificati motivi, l'applicazione di una penale computata in ragione dell'uno per mille dell'onorario complessivo per ogni giorno di ritardo, da trattenere sul saldo del compenso.

2. Nel caso in cui il ritardo ecceda i gg. 30, l'Amministrazione potrà, con atto motivato e salvo il proprio diritto al risarcimento di danni effettivamente subiti, stabilire la revoca dell'incarico senza che il professionista possa pretendere compensi o indennizzi di sorta, sia per onorari, sia per il rimborso spese.

3. Il professionista, in caso di particolari impedimenti ovvero di motivazioni impreviste ed imprevedibili, potrà richiedere adeguate proroghe per i termini indicati all'art. 6.

Art. 8 – Durata dell'incarico

L'incarico relativo alla prestazione del servizio di che trattasi avrà validità dalla sottoscrizione del presente disciplinare fino al 31/12/2025.

Art. 9 – Interruzione dell'incarico

copia informatica per consultazione

1. Al termine di ogni fase dell'incarico, qualora per qualsiasi insindacabile motivo l'Amministrazione ritenesse di non dar corso alle fasi successive, l'incarico si intenderà concluso, senza la possibilità di opposizione o reclamo.

2. In tal caso per la prestazione eseguita, purché adeguatamente studiata, spetterà al professionista per il lavoro svolto un onorario determinato in base a quanto stabilito al precedente articolo 4 del presente disciplinare.

Art. 10 – Controversie

Per le eventuali controversie circa l'interpretazione e l'applicazione del presente disciplinare sarà competente il Foro di Ferrara.

Art. 11 - D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 - Informazioni relative al trattamento dei dati personali

Relativamente alle prestazioni del presente disciplinare, nel caso in cui per l'espletamento delle attività si renda necessaria attività di trattamento dei dati da parte del professionista, lo stesso assume la figura di incaricato del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196. Secondo la norma indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e tutelando la riservatezza, i diritti e le informazioni prodotte all'interno dell'Ente.

Il professionista si obbliga al rispetto ed alla stretta osservanza di tutte le norme di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 riguardante la disciplina sulla riservatezza e sicurezza del trattamento di dati personali dei quali può venire a conoscenza. In caso di inadempimento il collaboratore sarà considerato responsabile nei confronti del Comune per le operazioni effettuate senza la dovuta diligenza in esecuzione della sopra citata legislazione, soprattutto con riferimento ai "dati sensibili" così come definiti dall'art. 4, comma 1, lettera d) del D.Lgs. n. 196/2003 e norme del medesimo decreto ad esso connesse e collegate ed eventuali modifiche nel tempo. Restano ferme, in ogni caso, le responsabilità civili e penali del collaboratore in caso di utilizzo non conforme dei dati personali dallo stesso conosciuti e/o trattati nel corso dell'espletamento dell'incarico, nonché in caso di mancato rispetto degli altri obblighi ed adempimenti formali previsti dal D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Il Comune di Vigarano Mainarda acconsente, ai sensi del D. Lgs. n. 196/03, al trattamento dei propri dati al professionista incaricato nei limiti di cui allo stesso.

Rimane fermo che tale consenso è condizionato al rispetto delle disposizioni della vigente normativa.

I dati personali relativi al presente atto saranno oggetto di trattamento, con o senza l'ausilio di mezzi elettronici limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi al contratto. ("Tutela privacy").

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Vigarano Mainarda nella persona del Sindaco pro tempore.

Si fa rinvio agli artt. 7, 8 e 9 del D. Lgs. n. 196/2003 circa i diritti degli interessati alla riservatezza dei dati.

copia informatica per consultazione

Comune di
VIGARANO MAINARDA

SERVIZIO AMBIENTE TUTELA DEL TERRITORIO

VISTO DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Vigarano Mainarda, 16/01/2023

Sottoscritto dal Responsabile del Procedimento
(GABATEL SANDRO)
con firma digitale

copia informatica per consultazione

Comune di
VIGARANO MAINARDA

SETTORE FINANZE E BILANCIO

Determina N. 32 del 18/01/2023

Unità Proponente: **SERVIZIO AMBIENTE TUTELA DEL TERRITORIO**

Oggetto: DETERMINA A CONTRARRE E IMPEGNO DI SPESA PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP) AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008. ANNI 2023-2025. .

Impegno nr. 148/2023

Visto di Regolarità contabile.

Ai sensi dell' art. 151 del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Vigarano Mainarda, 19/01/2023

Sottoscritto dal Responsabile di Settore
(MECCA PAOLO MARIA)
con firma digitale

copia informatica per consultazione