

COMUNE DI VIGARANO MAINARDA
PROVINCIA DI FERRARA

**DISCIPLINARE DI INCARICO REGOLANTE L'ESPLETAMENTO DELLE
FUNZIONI DI NUCLEO DI VALUTAZIONE (N.D.V.) MONOCRATICO DEL
COMUNE DI VIGARANO MAINARDA.**

L'anno duemilaventuno, il giorno ventuno del mese di ottobre, con la presente scrittura privata, da valere ad ogni effetto di ragione e di legge, sottoscritta digitalmente

T R A

il Comune di Vigarano Mainarda, con sede legale in Vigarano Mainarda, Via Municipio n.1, codice fiscale e partita Iva 00289820383, rappresentato in questo atto dal Responsabile del Settore Affari Generali-Personale Istr.Dir. Cristina Cazziari, nata a Ferrara (FE) il 17.12.1965, che agisce in nome e per conto del Comune di Vigarano Mainarda, domiciliata ai fini del presente atto presso la sede legale del Comune di Vigarano Mainarda;

E

Il Dott. SCACCHI ANDREA, nato a Milano il 5.12.1966, residente a Sesto San Giovanni via 24 maggio n.65, C.F. SCCNDR66T05F205X, di seguito denominato "Incaricato";

PREMESSO

che con Decreto del Commissario Straordinario del Comune di Vigarano Mainarda n. 3 del 17.06.2021 è stato individuato il Dott. Scacchi Andrea, quale soggetto idoneo al conferimento dell'incarico di componente monocratico del Nucleo di Valutazione del Comune di Vigarano Mainarda ad esito della procedura comparativa e valutativa condotta dalla Commissione Giudicatrice, nominata con Determina n. 51 del 22.02.2021;

che come previsto dal succitato Decreto successivamente all'adozione dello stesso occorreva:

- provvedere ad acquisire il consenso al conferimento dell'incarico in oggetto da parte del Dott. Scacchi Andrea nei termini definiti dall'Avviso Pubblico n.7/2021, espresso dall'Incaricato acquisito in data 21/06/2021 al protocollo dell'ente al num.: 8787;
- provvedere ad esito delle succitate precedenti fasi ad effettuare gli opportuni ulteriori controlli e verifiche previste dalla legge in materia di conferimento di incarichi;
- sottoscrivere in ultima istanza apposito contratto di incarico tra il Dott. Scacchi Andrea e la Responsabile del Settore Affari Generali - Personale, che agirà in nome e per conto dell'ente;

RICHIAMATO

integralmente l'Avviso Pubblico approvato con Determina n.442 del 22.12.2020 num.: 7/20221, regolarmente pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Vigarano Mainarda per almeno 15 (quindici) giorni consecutivi e precisamente dal 08.01.2021 al 25.01.2021 – e sul sito del Comune nella competente sezione "OIV" dell'Amministrazione Trasparente e tutte le norme e condizioni in esso espresse, preventivamente accettate dall'Incarico a seguito della sottoscrizione dell'istanza di

partecipazione alla procedura di nomina, presentata via PEC ed acquisita al protocollo dell'ente al num.: 1081 del 25.01.2021,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO DI SEGUITO

per disciplinare il rapporto di incarico che viene instaurato fra i contraenti medesimi:

ART. 1 – OGGETTO E NATURA DEL RAPPORTO

Il Comune di Vigarano Mainarda conferisce all'Incaricato, che accetta, l'incarico di componente monocratico di Nucleo di Valutazione (N.d.V.) del Comune di Vigarano Mainarda che comporta lo svolgimento di tutte le funzioni e compiti che la Legge, i CCNL e i regolamenti dell'ente, per tempo vigenti, affidano ai Nuclei di Valutazione o agli organismi di valutazione comunque denominati.

L'Incaricato svolgerà la propria attività in assoluta autonomia ed indipendenza, senza alcun vincolo di subordinazione ed opererà con la diligenza richiesta dalla natura dell'incarico assunto, facendo uso delle proprie conoscenze professionali.

Le premesse e gli atti richiamati nel presente disciplinare sono parti integranti e sostanziali del presente atto e con la sua sottoscrizione le parti ne accettano il contenuto e ne garantiscono l'osservanza.

ART. 2 – CONDIZIONI DEL RAPPORTO DI INCARICO

Richiamato quanto già disposto dall'Avviso Pubblico prot. num.: 7/2021, già accettato dall'Incaricato a seguito di trasmissione della domanda di partecipazione alla procedura di nomina con di cui al prot. num.: 1081/2021 si specifica ulteriormente che:

- le comunicazioni fra Comune e Incaricato avvengono prioritariamente a mezzo Posta Elettronica Certificata oppure mediante posta elettronica non certificata a condizione che sia riscontrato l'avvenuto ricevimento;
- l'Incaricato dovrà assicurare la sua presenza – anche attraverso strumenti di collegamento da remoto - secondo la modalità che saranno concordate in corso di incarico in relazione alla specifica attività o funzione da svolgersi;
- entrambe le parti durante l'esecuzione del contratto dovranno comportarsi secondo correttezza e buona fede;
- il Comune in particolare deve mettere a disposizione all'Incaricato tutti i dati, notizie utili al corretto svolgimento della prestazione;
- l'Incaricato ha accesso ai documenti amministrativi e può richiedere a tutti gli uffici qualsiasi atto necessario allo svolgimento dei propri compiti;
- l'Incaricato non potrà farsi sostituire, neppure parzialmente, nello svolgimento dell'incarico, mentre potrà avvalersi di propri collaboratori nello svolgimento di attività preparatorie o aventi rilevanza meramente interna, delle quali rimane comunque esclusivamente responsabile;

ART. 3 – TIPOLOGIA DI INCARICO

Si definisce nei confronti dell'Incaricato un rapporto economico ai sensi dell'art. 50, recante *“Redditi assimilati a quelli di lavoro dipendente”*, lett. f) del D.P.R. n. 917/1986.

ART. 4 - DECORRENZA E DURATA

Il presente incarico ha durata triennale e decorre dalla data di sottoscrizione del presente disciplinare: 21 OTTOBRE 2021.

L'incaricato continuerà ad esercitare le sue funzioni anche dopo la scadenza naturale dell'incarico, fino alla riconferma o nomina del nuovo Nucleo di Valutazione che dovrà avvenire entro novanta (90) giorni dalla scadenza del presente incarico. In tale eventualità verrà adeguatamente riparametrato il compenso annuo previsto al successivo art. 6.

ART. 5 - REVOCA E DIMISSIONI

REVOCA

La revoca del Nucleo di valutazione avviene con provvedimento motivato del Sindaco del Comune di Vigarano Mainarda, senza obblighi di preavviso, nel caso di:

- sopraggiunta incompatibilità, conflitto di interesse o di altre cause ostative a svolgere l'incarico;
- gravi inadempimenti, negligenza, imperizia o inerzia accertata nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- impossibilità derivante da qualsivoglia causa a svolgere l'incarico per un periodo di tempo superiore a sessanta (60) giorni;

La revoca dall'incarico di N.d.V. ha in ogni caso effetto immediato dalla data di adozione del provvedimento motivato del Sindaco del Comune di Vigarano Mainarda.

DIMISSIONI

Il N.d.V. decade per cause naturali e per proprie dimissioni, garantendo in tale ultima ipotesi un preavviso di almeno sessanta (60) giorni, fatto salvo il riconoscimento economico delle prestazioni per il periodo dell'incarico esercitato.

Le dimissioni volontarie vanno presentate in forma scritta e motivata indirizzate al Sindaco del Comune di Vigarano Mainarda.

Nel caso di dimissioni comunicate senza il preavviso sopra indicato non sarà corrisposto all'incaricato il riconoscimento economico della prestazione per il corrispondente periodo di preavviso non garantito dall'Ente.

ART. 6 - COMPENSO

Il compenso annuo è determinato in € 900,00 (novecento) lordi e comprensivi di ogni onere a carico ente (es.: Irap).

Essendo l'incarico dedotto nel presente disciplinare da svolgersi a cura di un dipendente pubblico, senza i connotati della abitudine e regolarmente autorizzato dall'Amministrazione di appartenenza, ai sensi dell'art. 53 comma 7 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., sul compenso non viene applicata l'IVA ex art. 5 D.P.R. 633/72 e s.m.i..

Il compenso previsto verrà corrisposto al termine di ogni esercizio finanziario successivamente all'espletamento delle procedure di valutazione del personale di cui è prevista la procedura valutativa in capo al N.D.V. ed in ogni caso successivamente alla validazione della relazione sulla performance.

Per i periodi di incarico svolto inferiore ai 12 mesi l'importo complessivamente previsto verrà adeguatamente riproporzionato al periodo di prestazione resa.

ART. 7 – COMPITI - AUDIZIONI

L'Incaricato, in qualità di Nucleo di Valutazione, seguirà a svolgere tutti quei compiti che la Legge, i CCNL ed i regolamenti dell'ente, primo fra tutti il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi, assegnano alla competenza specifica del Nucleo di Valutazione, comprese le attività sotto specificate:

- monitorare il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elaborare una relazione annuale sullo stato dello stesso;
- proporre alla Giunta Comunale, in collaborazione con il Servizio Personale dell'ente, il sistema di misurazione e valutazione della performance per tutto il personale del Comune, così come le sue eventuali modifiche periodiche previste dalla normativa in materia;
- comunicare tempestivamente le criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo ed amministrazione ed esterni all'amministrazione;
- validare la relazione sulla performance;
- garantire la correttezza dei processi di misurazione e valutazione nonché dell'utilizzo dei premi secondo quanto previsto dalla normativa in materia, dai CCNL, dai contratti integrativi, per tempo in vigore presso l'ente e dal presente regolamento, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- proporre al Sindaco la valutazione annuale degli incaricati di posizione organizzativa;
- promuovere e attestare l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità previsti dalla normativa in materia, da parte dell'ente;
- verificare i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
- fornire parere sulla proposta di metodologia per la graduazione delle posizioni organizzative ed i correlati valori economici delle retribuzioni di posizione;
- ulteriori attività propositive, formative e consultive di particolare attinenza con le materie di competenza del Nucleo al fine di ottenere miglioramenti organizzativi e gestionali del Comune.

Si specifica che, a prescindere dalla naturale scadenza dell'incarico di Nucleo di Valutazione, discendente dal presente disciplinare competerà all'Incaricato la procedura di valutazione del personale posta in capo al N.D.V., riferita all'annualità in cui, al 31 dicembre, rivestiva l'incarico (ovvero compresa all'annualità 2023).

L'Incaricato può disporre audizioni del Segretario Generale, dei Responsabili, dei dipendenti ed ogni altro soggetto utile ai fini dell'espletamento dell'attività.

ART. 8 – DOVERE ALLA RISERVATEZZA, PRIVACY E TRATTAMENTO DATI

L'Incaricato si impegna alla massima riservatezza nell'uso dei dati e delle informazioni assunti nell'espletamento dei compiti assegnati.

L'Incaricato si obbliga a non compiere in qualsiasi modo atti in pregiudizio del Comune di Vigarano Mainarda;

L'Incaricato dichiara di essere informato che i propri dati saranno tratti dal Comune di Vigarano Mainarda nel rispetto del Regolamento UE 679/2016 per le finalità relative al procedimento

amministrativo per il quale essi sono specificati e per le finalità strettamente connesse (complementari ed integrative), nonché per gli adempimenti amministrativi conseguenti.

Il trattamento dei dati raccolti avverrà nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e trasparenza e sarà effettuato in forma cartacea, informatizzata e telematica.

I dati raccolti potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio online ovvero nella sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente".

Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, d.lgs. n. 33/2013.

I dati conferiti saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Vigarano Mainarda, con sede legale in Via Municipio 1- 44049 Vigarano Mainarda.

Si fa presente che il Titolare ha designato il Responsabile della protezione dei dati personali (RPD) ai sensi dell'art. 37 del GDPR n. 679/2016, il cui nominativo è disponibile sul sito istituzionale dell'ente. Il Responsabile del trattamento dei dati è Cristina Cazziari, Responsabile del Settore AA.GG.- SS.DD.- Servizi alla Persona e Sanità, del Comune di Vigarano Mainarda, firmataria del presente disciplinare.

ART. 9 - DISPOSIZIONI GENERALI - RINVIO

Qualunque modifica a quanto stabilito dal presente disciplinare si intende nulla se non preventivamente formalizzata dalle parti con specifico atto scritto bilaterale.

Per quanto non espressamente previsto dal presente disciplinare si applicano le disposizioni previste dalla normativa vigente, in particolare gli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile, dallo Statuto e dai Regolamenti vigenti presso il Comune di Vigarano Mainarda.

ART. 10 – CONTROVERSIE

Tutte le controversie che potrebbero sorgere relativamente alle operazioni previste dal presente disciplinare sono di competenza esclusiva del Foro di Ferrara.

ART. 11 – REGISTRAZIONE IN CASO D'USO

Le parti convengono di registrare il presente disciplinare solo in caso d'uso, ai sensi dell'art.10, parte II, della tariffa allegata al D.P.R. 26/4/86 n.131. Tutte le spese derivanti dal presente disciplinare fanno carico all'Incaricato.

ART. 12 – DICHIARAZIONE AI FINI DELLA TRASPARENZA E PREVENZIONE CORRUZIONE

L'Incaricato:

- dichiara di conoscere il divieto previsto per i dipendenti della pubblica amministrazione cessati dal rapporto negli ultimi tre anni e per i soggetti indicati all'art 21 del d.lgs. 8 aprile 2013, n. 39 (attuativo della legge n. 190/2012) di svolgere attività lavorativa o professionale presso soggetti privati destinatari dell'attività della P.A. e di non trovarsi in tale situazione di incompatibilità;
- dichiara di conoscere e accettare il contenuto del codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 62/2013 e del relativo Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Vigarano Mainarda – trasmessogli in data 24.08.2021;
- si impegna a far rispettare ai propri collaboratori e/o consulenti nello svolgimento della prestazione, per quanto compatibili, gli obblighi previsti nei suddetti codici di comportamento, pena anche, in caso di grave violazione accertata dal Comune ad insindacabile giudizio, l'eventuale risoluzione del rapporto ai sensi dell'art. 2, comma 3 del D.P.R. 62/2013.
- è inoltre consapevole del fatto che la violazione degli obblighi di legalità ed integrità derivanti dal codice, se accertata con garanzia di contraddittorio, comporta la risoluzione del presente incarico.

Il Responsabile del Settore, in quanto sottoscrittore del presente atto, in nome e per conto del Comune di Vigarano Mainarda, dichiara:

- che ai sensi dell'art. 14, comma 1 del codice di comportamento dei dipendenti pubblici, D.P.R. n. 62/2013 nella stipulazione di contratto e nell'esecuzione dello stesso non ha ricorso né ricorrerà alla mediazione di terzi, né corrisposto o promesso ad alcuno utilità a titolo di intermediazione, né per facilitare o aver facilitato la conclusione o l'esecuzione del contratto;
- che ai sensi dell'art. 14, comma 2 del codice di comportamento dei dipendenti pubblici, D.P.R. n. 62/2013, con l'Incaricato non ha concluso contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità in questo ultimo biennio.

L'Incaricato

Dott. Andrea Scacchi

Il Responsabile del Settore
Affari Generali- Personale

Istr.Dir. Cristina Cazziari