

COMUNE DI VIGARANO MAINARDA
PROVINCIA DI FERRARA
DISCIPLINARE DI INCARICO PROFESSIONALE

Reg. N. 14 del 21/07/2023

DISCIPLINARE DI INCARICO PROFESSIONALE PER ASSISTENZA AL RUP IN RELAZIONE AL CONTRATTO DI GLOBAL SERVICE CON CPL CONCORDIA - CIG: Z003BBF30A

Premesso che il Comune di Vigarano Mainarda (FE) ha in essere con C.P.L. Concordia un contratto n. 5225 Rep. del 31/08/2006 (integrato con atto n. 5265 del 09/09/2008, con atto n. 5283 Rep. del 15/10/2009 e con atto n. 5343 Rep. del 25/10/2013) avente oggetto il servizio integrato di gestione e manutenzione degli impianti tecnologici di proprietà o in utilizzo all'amministrazione comunale e del servizio di gestione e manutenzione degli impianti di pubblica illuminazione e semaforici, di durata ventennale per il periodo che va dal 01/09/2006 al 31/08/2026.

I servizi oggetto dell'appalto sono:

- ✓ SERVIZIO A Servizio Energia (fornitura combustibile, conduzione e manutenzione degli impianti di riscaldamento degli immobili comunali, con assunzione della figura di Terzo Responsabile; interventi di riqualificazione degli impianti termici dei medesimi immobili)
- ✓ SERVIZIO B Manutenzione degli impianti elettrici degli immobili comunali
- ✓ SERVIZIO C Manutenzione degli impianti idrici e antincendio degli immobili comunali
- ✓ SERVIZIO D Manutenzione degli impianti di condizionamento degli immobili comunali
- ✓ SERVIZIO E Servizio Illuminazione Pubblica e Impianti Semaforici (fornitura di energia elettrica, esercizio, manutenzione e interventi di riqualificazione degli impianti di pubblica illuminazione e semaforici).

In data 17/10/2012 con Prot. 13212 l'Amministrazione domandava all'Appaltatore del servizio di verificare se i servizi previsti nei contratti indicati in oggetto rispettassero o meno i parametri di qualità e prezzo contenuti nelle convenzioni stipulate dalla centrale di committenza (CONSIP) ai sensi dell'art. 1 – comma 3° del D.L. 06/07/2012 n. 95 convertito, con modificazioni, in Legge 07/08/2012 n. 135, senza ricevere alcun riscontro, nonostante con successiva nota in data 08 aprile 2014 Prot. 4837, il Comune di Vigarano Mainarda abbia insistito nella richiesta di verifica.

Inoltre a causa del consistente incremento dei prezzi dei vettori energetici sono venute ad evidenza dell'amministrazione anomalie nel meccanismo di rivalutazione dei prezzi e dei corrispettivi del contratto di appalto che presentano notevoli profili di complessità e specificità.

Si rende pertanto necessario analizzare l'articolato contrattuale relativo al servizio integrato di gestione e manutenzione degli impianti tecnologici di proprietà o in utilizzo all'amministrazione comunale e del servizio di gestione e manutenzione degli impianti di pubblica illuminazione e semaforici di cui sopra, al fine di valutare l'opportunità di avanzare in concreto il recesso dal contratto per mancato rispetto dei parametri CONSIP e/o procedere in ogni caso ad una puntuale verifica del meccanismo di rivalutazione dei corrispettivi onde verificare la correttezza dei conteggi avanzati dall'operatore economico.

Attesi i profili multidisciplinari connessi all'instaurando procedimento amministrativo, in relazione a quanto sopra esposto, si evidenzia che:

- il Comune di Vigarano Mainarda non dispone nel proprio organico di personale sufficientemente qualificato ed esperto, che possa immediatamente e costantemente dedicarsi con efficacia alle incombenze correlate al suddetto procedimento;
- si rende necessario disporre di uno specifico servizio professionale per l'attuazione delle sopracitate attività, conferendo incarico professionale esterno.

Tutto ciò premesso, si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1 – Oggetto della prestazione e prestazioni del Professionista

Con il presente disciplinare, il Vigarano Mainarda (FE), in persona del Responsabile del Servizio Tecnico, Ing. Alessandra Campagnoli, conferisce ed affida l'incarico per l'analisi dell'articolato contrattuale relativo al servizio integrato di gestione e manutenzione degli impianti tecnologici di proprietà o in utilizzo all'amministrazione comunale e del servizio di gestione e manutenzione degli impianti di pubblica illuminazione e semaforici di cui sopra, al fine di valutare l'opportunità di avanzare in concreto il recesso dal contratto per mancato rispetto dei parametri CONSIP e/o procedere in ogni caso ad una puntuale verifica del meccanismo di rivalutazione dei corrispettivi onde verificare la correttezza dei conteggi avanzati dall'operatore economico a La Mercurio s.r.l.:

Art. 2 – Prestazioni professionali e servizi

L'incarico ha per oggetto i servizi tecnici per studio e analisi della contratto in essere di Global Service che analizzi l'articolato contrattuale relativo al servizio integrato di gestione e manutenzione degli impianti tecnologici di proprietà o in utilizzo all'amministrazione comunale e del servizio di gestione e manutenzione degli impianti di pubblica illuminazione e semaforici di cui sopra, al fine di valutare l'opportunità di avanzare in concreto il recesso dal contratto per mancato rispetto dei parametri CONSIP e/o procedere in ogni caso ad una puntuale verifica del meccanismo di rivalutazione dei corrispettivi onde verificare la correttezza dei conteggi avanzati dall'operatore economico, mediante le seguenti operazioni:

- a) Studio e analisi della convenzione originale e degli atti integrativi e del meccanismo di rivalutazione dei corrispettivi
- b) Studio e analisi della più recente giurisprudenza
- c) Messa a punto di un piano di lavoro
- d) Redazione di un parere per eventuale recesso/risoluzione contrattuale

Art. 3 – Requisiti professionali

L'affidatario dichiara espressamente, con la sottoscrizione del presente atto di essere in possesso dei requisiti di ordine generale per ottenere l'affidamento di incarichi professionali e la regolarità contributiva, propria e del proprio studio professionale.

Il compenso previsto non potrà essere in alcun modo aumentato in funzione delle eventuali collaborazioni che i medesimi riterranno opportuno assumere.

Art. 4 Impegni dell'affidatario

L'Affidatario dichiara di aver compreso l'oggetto dell'incarico in ogni sua parte e di essere in grado di svolgerlo nei tempi, nei modi e coi limiti indicati nel presente disciplinare.

L'affidatario é responsabile dell'esecuzione dell'incarico professionale in conformità alle regole generali e nel rispetto di tutte le norme vigenti, impegnandosi i medesimi all'espletamento dell'incarico in conformità alle disposizioni normative vigenti in materia effettuando tutti gli adempimenti richiesti e formando tutti gli atti di cui alle predette disposizioni.

L'affidatario é tenuto ad eseguire l'incarico secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento della sicurezza, nel rispetto delle indicazioni fornite dall'ufficio tecnico, con l'obbligo di non interferire con il normale funzionamento degli uffici e di non aggravare gli adempimenti e le procedure che spettano a questi ultimi, rimanendo i medesimi organicamente esterni ed indipendenti dagli uffici e dagli organi del Committente.

L'affidatario é obbligato a depositare l'assicurazione professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento dell'attività professionale propria.

L'affidatario si impegna all'effettuazione di tutti i sopralluoghi necessari per la verifica delle condizioni oggetto di incarico e a partecipare agli incontri (a mezzo strumenti telematici) con gli incaricati del Comune di Vigarano Mainarda (FE) ed al almeno un incontro personale ove richiesto, con i soggetti che l'Amministrazione intendesse coinvolgere nonché a presentare le elaborazioni inerenti le valutazioni oggetto di incarico, ritenendosi impegnati a partecipare a tutte le riunioni necessarie.

L'affidatario dichiara di non trovarsi per l'espletamento dell'incarico in alcuna condizione d'incompatibilità ai sensi delle disposizioni di Legge e contrattuali.

Nell'esecuzione dell'incarico L'affidatario dichiara di non avere conflitti di interessi e si obbliga ad avere esclusivo riguardo agli interessi del Vigarano Mainarda (FE).

Art. 5 – Obblighi del Committente: documentazione

L'Ente dovrà preliminarmente fornire la documentazione redatta dall'Amministrazione Comunale inerente il contratto in oggetto (delibere di approvazione, verbali, ecc.).

L'Ente dovrà fornire l'assistenza necessaria al reperimento di tutta la documentazione esistente in grado di inquadrare la situazione esistente degli edifici.

Durante le attività oggetto di incarico dovranno essere mantenuti gli opportuni rapporti con l'Amministrazione e con l'Ufficio Tecnico Comunale.

Art. 6 – Durata dell'incarico e tempi di espletamento

L'incarico decorre dalla data di sottoscrizione del disciplinare di incarico sino al 30 agosto 2023, salvo eventuali proroghe.

L'affidatario dovrà presentare all'Amministrazione Comunale la relazione di verifica nei seguenti tempi:

- 15 giorni: prima stesura relazione e atti prodromici da condividere con l'Amministrazione;
- 30 giorni: relazione finale di verifica delle attività previste e proposte di soluzione.

Art. 7 – Tracciabilità dei flussi finanziari e privacy

In particolare i Professionisti sono tenuti ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto.

L'affidatario autorizza il Vigarano Mainarda (FE) al trattamento dei propri dati personali e alla loro trasmissione ad altri soggetti o enti ai fini dell'espletamento della prestazione e al pagamento dei compensi nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti dal Regolamento UE 2016/679 e dalla normativa nazionale in materia, in quanto applicabile.

Art. 8 – Risoluzione del rapporto contrattuale

Nel caso che l'incarico, per cause non imputabili ai Professionisti, dovesse essere sospeso in via definitiva, come pure nel caso di risoluzione o rescissione del rapporto contrattuale, sarà corrisposto ai Professionisti medesimi, il pagamento delle prestazioni eseguite a mente delle vigenti disposizioni, con particolare riferimento agli artt. 108 e 109 del D.Lgs. n. 50/2016.

In caso di gravi inadempienze e del mancato rispetto delle norme indicate nel presente Disciplinare, l'Ente potrà addivenire alla risoluzione anticipata del contratto, senza che il Professionista possa sollevare obiezioni o riserve.

In particolare l'Ente ha il diritto di risolvere in tutto o in parte il presente disciplinare senza necessità di particolari adempimenti ed in qualunque tempo, a giudizio insindacabile, senza alcun genere d'indennità e compenso per il professionista, addebitando al medesimo ogni onere sostenuto nessuno escluso, nei seguenti casi:

- perdita dei requisiti previsti dalla normativa vigente;
- mancato rispetto dei termini e/o inadempimento delle obbligazioni previsti dal presente disciplinare;
- frode, gravi irregolarità o negligenze in genere nell'esecuzione della prestazione professionale;
- inadempienza alle norme di legge in materia di lavoro dipendente, previdenza ed assistenza, prevenzione degli infortuni, sicurezza e salute;
- gravi o ripetute violazioni dei piani di sicurezza e di coordinamento o dei piani di sicurezza sostitutivi, e dei piani operativi di sicurezza.

In tali casi, previa intimazione al professionista di provvedere alla regolarizzazione entro un termine non inferiore a trenta giorni, il Committente dichiara risolto il presente disciplinare, mediante semplice comunicazione con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, con opportuna salvezza d'ogni diritto di rivalsa in conseguenza dell'inadempimento da parte del professionista, oltre all'azione di risarcimento per i danni subiti.

Art. 9 - Compensi

Il compenso comprensivo di tutte le spese dovuto all'affidatario per l'espletamento delle mansioni di cui al presente viene stabilito in Euro 6.000,00, oltre oneri previdenziali ed I.V.A., per un totale di Euro 7.686,00., come risultante dalla Trattativa Diretta esperita in data 06/07/2023 sul MEPA.

Art. 10 - Pagamenti

Il pagamento del servizio sarà corrisposto a seguito del ricevimento di regolare fattura

elettronica alla conclusione delle attività (consegna della relazione finale). Il pagamento avverrà entro 30 giorni dalla presentazione di regolare fattura in formato elettronico.

Art. 11 – Controversie e foro competente

Le controversie che dovessero eventualmente insorgere relative all'interpretazione ed esecuzione del presente disciplinare e che non si dovessero risolvere in via amministrativa saranno obbligatoriamente devolute al Foro competente presso il Tribunale di Ferrara. E' espressamente escluso il ricorso all'Arbitrato.

Art. 12 - Clausole finali

Per quanto non espressamente indicato nel presente disciplinare si fa riferimento alle norme vigenti in materia.

Organi competenti: ogni qual volta è indicato il Committente questi agisce attraverso gli organi amministrativi competenti ai sensi di legge.

Separabilità delle disposizioni: qualora fosse eccepita l'invalidità o la non eseguibilità di una qualsiasi clausola del presente disciplinare il vizio rilevato non comporterà l'invalidità delle restanti clausole che continueranno ad esplicare piena efficacia.

Elezione domicilio:

- Le parti eleggono domicilio ai sensi del Codice Digitale D.lgs.82/2005 presso il proprio domicilio digitale.
- Il presente disciplinare è impegnativo per i Professionisti incaricati dal momento della sottoscrizione da parte loro, mentre diverrà tale anche per la Committenza ad intervenuta esecutività del provvedimento di approvazione dell'incarico da parte dell'organo competente.

Art. 13 – Spese contrattuali e registrazione del contratto

Il presente atto sarà registrato in caso d'uso. In tal caso le spese saranno a carico della parte richiedente la registrazione.

Il presente disciplinare è esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 25, Tabella Allegato B, al D.P.R. n. 642/72.

La presente scrittura privata è stipulata in modalità elettronica, ai sensi dell'art. 11 – comma 13 – del Codice dei Contratti Pubblici.

IL COMUNE

Il Responsabile del Servizio Tecnico

Ing. Alessandra Campagnoli
(Firmato digitalmente)

L'AFFIDATARIO

Il legale rappresentante di a Mercurio srl

Geom. Cesare Grassini
(Firmato digitalmente)