



Comune di
VIGARANO MAINARDA

**DELIBERA DI GIUNTA
N. 14 DEL 31/12/2020**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO
NELL'ESERCIZIO DEI POTERI DI GIUNTA COMUNALE**

Oggetto: AGGIORNAMENTO ED INTEGRAZIONE PIANO OBIETTIVI PEG 2020

L'anno 2020 addì 31 del mese di dicembre alle ore 11:30 in Vigarano Mainarda, presso la Residenza Municipale nell'Ufficio del Commissario, il Dr. MASSIMO DI DONATO, nominato con Decreto n. 67172 del Prefetto della Provincia di Ferrara Prot. n. 0067176 in data 05/10/2020, si è riunito per deliberare su quanto in oggetto indicato

Partecipa il Segretario Comunale Dr. MECCA VIRGILIO il quale provvede alla redazione del presente verbale

Unità Proponente: SETTORE AFFARI GENERALI - RISORSE UMANE - SERV. DEMOGRAFICI E CIMITERIALI - SERV. ALLA PERSONA

Oggetto: AGGIORNAMENTO ED INTEGRAZIONE PIANO OBIETTIVI PEG 2020

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO CON I POTERI DELLA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATE:

La Deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 05.02.2020 " approvazione del bilancio di previsione finanziario 2020-2022 e relativi allegati";

La Deliberazione di Giunta Comunale. n. 14 del 14.02.2020 " Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per il periodo 2020-2022 - Assegnazione risorse";

La Deliberazione di Giunta Comunale n. 69 del 11/09/2020 "Approvazione del Piano delle Performance/Piano degli obiettivi – PDO2020-2022";

PRESO ATTO che in data 11 marzo 2020 l'OMS ha dichiarato la pandemia da coronavirus covid-19;

VISTO che con successivi provvedimenti dell'Esecutivo, della Presidenza del Consiglio dei Ministri e Ordinanze del Dipartimento della Protezione Civile, nonché Ordinanze del Presidente della Regione Emilia Romagna, sono state emanate numerose norme e disposizioni che hanno impattato pesantemente nel lavoro dell'intera struttura dell'ente;

CONSIDERATO altresì che l'emergenza legata all'epidemia Covid-19 ha reso necessario l'adeguamento del Comune alle predette disposizione finalizzate al contenimento della diffusione del virus covid-19, la riorganizzazione delle ordinarie modalità di svolgimento dell'attività lavorativa nonché ha determinato il sorgere in capo allo stesso di nuove competenze;

RITENUTO pertanto, in ragione di quanto sopra evidenziato, di modificare e di adeguare il Piano dettagliato degli obiettivi annualità 2020, nella parte relativa agli obiettivi di performance organizzativa e di performance individuale dei settori dell'ente;

PRESO ATTO delle precitate proposte di modifica, presentate dai titolari di posizione organizzativa e ritenute le medesime adeguate, coerenti e meritevoli di approvazione.

RITENUTO, pertanto, necessario ed opportuno modificare il piano degli obiettivi strategici e gestionali allegato alla precedente deliberazione GC n. 69/2020, come da allegato "A" parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, contenente le variazioni ed integrazioni in ragione dell'emergenza Covid-19;

ACCERTATO che, così come previsto dal vigente sistema comunale di misurazione e valutazione delle performance, compete a questo Organo stabilire la priorità degli obiettivi, mentre al Nucleo di Valutazione compete l'attività di validazione, misurazione e ponderazione dei medesimi.

PRESO ATTO pertanto che a seguito delle variazioni di che trattasi il nuovo piano dettagliato degli obiettivi 2020 è quello risultante dal precedente approvato con le modifiche di cui all'allegato "A", che divengono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.

RICHIAMATO il D.Lvo n. 150/2009 e s.m.i.

VISTO il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi e sue modificazioni ed integrazioni;



Comune di
VIGARANO MAINARDA

VISTO il nuovo sistema di misurazione e valutazione delle performance.

VISTO lo Statuto comunale ed il vigente regolamento di contabilità.

RICHIAMATA la propria competenza ex art. 48 del TUEL, D.lgs n. 267/2000.

VISTO che in merito al presente provvedimento:

- ha espresso parere di regolarità tecnica il Segretario Comunale ai sensi dell'art. 49, 2° comma, del Tuel, esteso alla coerenza del medesimo con i programmi del DUP ed alla coerenza tra gli obiettivi assegnati ai diversi centri di responsabilità;
- ha espresso parere di regolarità contabile il responsabile del servizio finanziari ai sensi dell'art. 49, 1^ comma, del Tuel;

DELIBERA

1. Di modificare ed adeguare il piano dettagliato degli obiettivi anno 2020, approvato con Deliberazione GC n. 69 dell'11/09/2020 in ragione dell'emergenza Covid-19;
2. Di integrare e modificare Il Piano dettagliato degli obiettivi anno 2020 sulla base delle relazioni delle posizioni organizzative che si allegano al presente atto di cui fanno parte integrante e sostanziale;
3. Di precisare che il presente provvedimento si integra, con la propria precedente deliberazione n. 14 in data 14.02.2020 approvativa del PEG 2020 – parte economica e budgetaria – già assegnata ai singoli responsabili di settore;
4. Di disporre la pubblicazione della presente deliberazione in *AT/Performance/Piano della Performance*, ai sensi del D.Lgs n. 33/2013 e successive modificazioni ed integrazioni.
5. Di dare atto che sulla proposta della presente deliberazione sono stati espressi i pareri di cui all'art. 49 del D.Lgs n. 267/2000, che si allegano al presente atto di cui fanno parte integrante e sostanziale.

La presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs n. 267/2000 stante l'urgenza di provvedere.

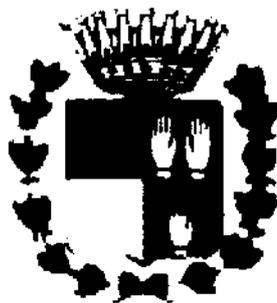
Approvato e sottoscritto

Il Commissario

f.to DI DONATO MASSIMO

Il Segretario Comunale

f.to MECCA VIRGILIO



COMUNE DI VIGARANO MAINARDA
Provincia di Ferrara
SETTORE FINANZE E BILANCIO – ECONOMATO- TRIBUTI

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020

Responsabile Dott.ssa Angela Caselli

L'attività è svolta per assicurare il coordinamento e l'effettuazione di tutte le competenze finanziarie dell'Ente in ambiti riconducibili:

- 1) Gestione del bilancio;
- 2) Controllo di gestione interno;
- 3) Servizio economato;
- 4) Gestione dei tributi;
- 5) Gestione contabile del personale;

Gli obiettivi principali sono:

- Agevolazione utenza e recupero evasione;
 - Acquisti per gli uffici;
 - Monitoraggio pareggio di bilancio;
 - Controllo di gestione interno e trasparenza amministrativa;
 - Gestione amministrativa anagrafe canina;
 - Adempimenti contabili personale.
 - Predisposizione regolamento IMU (L.160 del 27/12/2019 articolo 1 comma 738 e seguenti;
- Si evidenzia tra l'altro:

Progetto: Tributi

L'attività del' Ufficio Tributi si concretizza nella gestione dei tributi di competenza comunale, con il recupero delle risorse finanziarie attraverso l' esercizio della potestà impositiva in attuazione di una politica tributaria ispirata a principi di equità, efficienza e semplicità.

1- La gestione dei tributi comunali è effettuata mediante:

- La corretta e tempestiva applicazione delle norme riguardanti i tributi locali, attraverso il mantenimento di un adeguamento aggiornamento sugli argomenti;
- La gestione diretta dell'attività di accertamento sull' imposta municipale propria (IMU) e della tassa sui servizi indivisibili (TASI), per quest' ultima solo per gli anni pregressi;
- La gestione dei rimborsi dei tributi locali gestiti;

- L'assistenza e consulenza ai contribuenti per quanto riguarda i tempi e i modi di versamento, l'illustrazione dei contenuti della Legge e del Regolamento comunale, l'applicazione di agevolazioni ed esenzioni sui tributi comunali;
- Gestione e aggiornamento banca dati tributaria mediante incrocio con altre banche dati;
- La collaborazione con l'Agenzia delle Entrate per la lotta all'evasione fiscale;

2 – Relativamente alla componente TARI l'intero ciclo della gestione integrata rifiuti è stata affidata alla società partecipata ex CMV Srl ora CLARA SPA. Il piano tariffario annuale e le conseguenti tariffe sono state approvate dall'agenzia regionale Atersir (ex ATO) ed applicate direttamente dalla società a carico di cittadini ed imprese. Ma tutta l'attività di front-office è rimasta in capo all'Ufficio tributi ed è stata implementata e precisamente:

- variazioni, nuove iscrizioni, cessazioni dei contribuenti;
- successivamente all'emissione delle fatture T.A.R.I la gestione dei reclami e delle lamentele dei contribuenti.

L'attività sopra descritta ha comportato, tenendo conto del tempo impiegato per l'istruzione del personale ed impostazione del nuovo servizio N.U. rivolto all'utenza, una entrata straordinaria concordata con CLARA SPA di Euro 40.000,00 per l'esercizio 2019 da incassare nel 2020;

Progetto: Nuovi adempimenti contabili

Negli ultimi anni si è registrata una notevole produzione normativa in molteplici ambiti riguardanti anche ed in particolare l'attività contabile dei Comuni, nella quale il numero e la portata degli adempimenti ha assunto proporzioni notevolissime, mentre le risorse umane e strumentali, nel settore finanziario sono rimaste invariate. Di seguito si elencano, in modo non esaustivo, i provvedimenti e le materie più significative interessate dall'intervento del legislatore:

- D.L.83/2012 in materia di "amministrazione aperta"
- Legge 190/2012 in materia di prevenzione e repressione della corruzione e illegalità
- D.Lgs. 192/2012 in materia di pagamenti di tempi di pagamento della pubblica amministrazione
- Legge 147/2013 cosiddetta "Legge di Stabilità" 2014
- D.L.35/2013 in materia di pagamenti della P.A.
- D.Lgs.33/2013 in materia di trasparenza della P.A.
- D.L.101 e 102 del 2013 in materia di tributi comunali
- D.L.66/2014 c.d. competitività
- D.L.16/2014 in materia di tributi locali
- D.L.90/2014 in materia di riforma della pubblica amministrazione
- L.190/2014 (stabilità 2015) che avvia dal 1/1/2015 il c.d. "Split Payment" e "Reverse Charge"
- Avvio della fatturazione elettronica dal 31/3/2015 in adempimento al DM. 55/2013;
- L.208/2015 (stabilità 2016) che introduce, fra l'altro, il nuovo "pareggio di bilancio"
- Nuovo codice degli appalti approvato con D.Lgs.50/2016
- Nuove norme in materia di trasparenza della pubblica amministrazione contenute nel D.Lgs.97/2016;
- D.Lgs. n. 118/2011 Bilancio consolidato;
- Emissione Fatture elettroniche attive;
- Nuovo metodi di calcolo delle capacità assunzionali ai sensi dell' Art. 33, comma 4, D.L. 34/2019 – D.P.C.M. 17/03/2020 (Individuazione dei valori soglia –art. 4, comma 4, D.L. 34/2019 – D.P. 17/03/2020)

Inoltre, e nello specifico, il decreto legislativo 23 giugno 2011 n.118, come modificato ed integrato dal decreto legislativo 10 agosto 2014, n.126, emanato in attuazione degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n.42, e recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei

sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locale dei loro organismi”, con il quale è stata approvata la riforma della contabilità degli enti territoriali (regioni, province, comuni ed enti del SSN), ha introdotto l’armonizzazione dei sistemi contabili nella autonomie locali, processo che è iniziato nel 2015 con la riclassificazione dei piani dei conti, e che vedrà la sua completa attuazione negli anni a venire. Comportante, tra l’altro, non una semplice variazione dei modelli contabili, ma una vera e propria rivoluzione culturale e organizzativa nella gestione delle risorse finanziarie degli enti locali. La suddetta riforma è considerata un tassello fondamentale alla generale operazione di armonizzazione dei sistemi contabili di tutti i livelli di governo, nata dall’esigenza di garantire il monitoraggio ed il controllo degli andamenti della finanza pubblica e consentire la raccordabilità dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio con quelli adottati in ambito europeo. L’applicazione del nuovo ordinamento contabile determina un forte impatto gestionale ed organizzativo, con conseguente incremento del carico di lavoro in capo a tutti i servizi ma in modo particolare sul servizio finanziario. Infatti richiede l’applicazione di nuove regole, la revisione dei processi lavorativi, l’adozione di nuovi schemi e di nuovi documenti contabili ed implica diverse competenze in materia contabile da parte dei dipendenti coinvolti, con un notevole sforzo di aggiornamento normativo.

Da sottolineare che tutti gli adempimenti previsti dalle nuove disposizioni di legge sopra riportati devono essere considerati aggiuntivi rispetto ai normali compiti istituzionali ed agli obiettivi già affidati.

Nello specifico si espongono tutti i progetti:

Progetto n. 1

Settore/Centro di responsabilità	Settore finanze tributi economato
Responsabile	Caselli Angela
Denominazione del progetto/obiettivo	Gestione bilancio – programmazione e gestione finanziaria. Rafforzamento del sistema contabile.
Programma a cui l’obiettivo è collegato	0103 –Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato
Tipologia del progetto/obiettivo	Attività ordinaria
Descrizione del progetto/obiettivo:	
<p>Trattasi della gestione di tutte le funzioni assegnate dalle disposizioni di legge in materia. Tenendo anche presente del rafforzamento del sistema contabile posto in essere dal 2017 con l’entrata a regime dell’a applicazione della riforma del sistema contabile volta all’ armonizzazione dei bilanci del settore pubblico (decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118) che prevede: l’applicazione dei nuovi principi contabile, nuovi schemi di bilancio e il riaccertamento ordinario dei residui, l’applicazione della contabilità economico –patrimoniale.</p> <p>L’obiettivo che si intende perseguire è l’utilizzo oculato ed ottimale delle risorse di bilancio finalizzato al raggiungimento degli obiettivi programmatici stabiliti dall’organo politico.</p> <p>Si esplica attraverso: a) lo studio, ricerche, analisi e predisposizione del bilancio annuale, pluriennale e conto consuntivo; b) Rendiconti periodici sui controlli contabili; c) Funzioni di supporto con il Revisore dei conti, gli amministratori, il tesoriere e il personale dipendente del Comune; d) intera gestione dell’attività contabile del Comune; e) Attuazione delle misure di prevenzione previste dal Piano triennale comunale per la prevenzione della corruzione, degli obblighi di trasparenza e degli obblighi previsti dal codice di comportamento</p>	
Dotazione umana:	
n. 1 Istruttore direttivo- Resp. settore finanze e bilancio - cat. D	
n. 1 Istruttore direttivo Vice rag. - cat. D	
n. 1 Istruttore contabile economo - cat. D	
n. 1 Istruttore contabile serv, tributi - cat. C	

Indicatori	
Importo complessivo del bilancio	
Importo accertato e/o impegnato	
Registrazione Impegni e /o accertamenti	
Ordinativi d'incasso e di pagamento	
Pareri di regolarità contabile e/o attestazione copertura finanziaria	
Adozione delibere di variazione del bilancio	
Nr	Azioni/Fasi
1	<u>Elaborazione Bilancio:</u> <ul style="list-style-type: none"> - Esame della veridicità e praticabilità finanziarie delle proposte avanzate dai responsabili di servizio e /o assessori per individuare contestualmente le anomalie e gli aggiustamenti di carattere finanziario da apportare; - Predisposizione schema da sottoporre all'approvazione della G.C., al Revisore dei conti per il parere di competenza e presentata al Consiglio entro i termini di legge; - Esame eventuali emendamenti e predisposizione proposta delibera per l'approvazione da parte del Consiglio .
2	<u>Elaborazione Conto del Bilancio (Rendiconto):</u> <ul style="list-style-type: none"> - Predisposizione analitica, sotto forma di elenco dei residui attivi e passivi riaccertati o eliminati, indicando per ciascuno la giustificazione; - Predisposizione e approvazione con atto di giunta dello schema di rendiconto e della relazione illustrativa, che unitamente al parere del Revisore, del Conto Economico, del Conto del Patrimonio, del Prospetto di conciliazione e delle tabelle dimostrative degli indicatori di risultato, della situazione di equilibrio e del tasso di copertura dei servizi a domanda individuale, viene messa a disposizione dei consiglieri almeno 20 giorni prima dell'approvazione prevista ex legge non oltre il 30 aprile dell'anno successivo. - Predisposizione prospetti di cui al DM 01 agosto 2019 il quale ha previsto che a partire dal rendiconto 2019 debbano essere allegati (seppure con funzione conoscitiva) tre nuovi prospetti (Allegati A1-A2 e A3) i cui totali devono quadrare con quelli riportati nell'equilibrio di bilancio e in quello complessivo
3	<u>Certificati, questionari, statistiche ecc:</u> <ul style="list-style-type: none"> - Evasione di tutte le richieste previsti dalla normativa vigente, quali: certificato al bilancio, al conto consuntivo. SOSE, SIOPE, questionario Corte dei conti ecc..
4	<u>Rendiconti</u> Predisposizione e trasmissione dei rendiconti relativi ai contributi straordinari di cui al all' art. 158 del D.LGs. 267/2000
5	<u>Gestione del bilancio:</u> <ul style="list-style-type: none"> - Sulla scorta delle proposte avanzate durante la gestione, verifica della compatibilità della spesa richiesta con gli stanziamenti di bilancio al fine di individuare e apportare eventuali modifiche al bilancio, al PEG o storni dal fondo di riserva; - Coordinamento e vigilanza sugli impegni adottati dai responsabili di servizio al fine di salvaguardare l'equilibrio finanziario tra i valori complessivi.
6	<u>Verifica trimestrale:</u> Rilevazione della situazione della cassa di tesoreria
7	<u>Aggiornamento regolamento di contabilità</u>
Nr	Azioni/Fasi
8	<u>Gestione entrata e spesa:</u> <ul style="list-style-type: none"> - Attività di accertamento e verifica dei versamenti effettuati dai debitori-utenti-contribuenti, nonché emissione degli ordinativi d'incasso (reversali);

	<ul style="list-style-type: none"> - Individuazione degli impegni costituiti ex art. 183 T.U. - Adozione degli atti di impegno e di liquidazione inerenti l'attività dei servizi del settore contabile; - Predisposizione proposte delibere inerenti l'attività del settore contabile per sedute consiliari e giuntali; - Espressione dell'attestazione di copertura finanziaria sugli atti (determine e delibere) che comportino impegni di spesa o minore entrata; - Disposizioni di liquidazione fatture acquisto che, debitamente vistate dal responsabile del servizio interessato, pervengono all'ufficio ragioneria per l'emissione dei mandati di pagamento
9	<p>Elaborazione bilancio consolidato</p> <ul style="list-style-type: none"> - Analisi dei bilanci degli enti e delle società da assoggettare a consolidamento; - Predisposizione e approvazione con atto di giunta dello schema di bilancio consolidato ai sensi dell' art. 11-Bis D. Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.. Detto documento è composto dal Conto Economico e dallo Stato Patrimoniale corredato dalla relazione sulla gestione, comprendente la nota integrativa e la relazione dell' organo di revisione viene messa a disposizione dei consiglieri nel rispetto dei tempi previsti dal regolamento di contabilità per l' approvazione prevista nei termini di legge. e della relazione sulla gestione del bilancio consolidato e nota integrativa.

Progetto n. 2

Settore/Centro di responsabilità	Settore finanze tributi economato
Responsabile	Caselli Angela
Denominazione del progetto/obiettivo	Trasparenza amministrativa: controllo di gestione mantenimento degli equilibri e pareggio di bilancio
Programma a cui l'obiettivo è collegato	0103 –Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato
Tipologia del progetto/obiettivo	Attività ordinaria
Descrizione del progetto/obiettivo gestionale servizio Finanziario:	
<ul style="list-style-type: none"> - Attività di controllo per valutare la corretta utilizzazione delle risorse di bilancio al fine di garantire la realizzazione degli obiettivi previsti nel DUP e nel piano esecutivo di gestione. A tal fine periodicamente, anche su richiesta dei responsabili di servizio si elaboreranno dei reports sull'andamento delle entrate e delle spese e loro congruenza. - Attività di controllo al fine di consentire il reperimento delle risorse necessarie per il finanziamento delle spese e per la realizzazione delle OO.PP. - Attuazione delle misure di prevenzione previste dal Piano triennale comunale per la prevenzione della corruzione, degli obblighi di trasparenza e degli obblighi previsti dal codice di comportamento . - A seguito dell' emergenza Covid-2019 predisposizione di tutti gli atti, in particolare variazioni di bilancio necessarie e relative all' introito delle entrate e all' impegno delle spese relative all' emergenza stessa. 	
Dotazione umana:	
n. 1 Istruttore direttivo- Resp. settore finanze e bilancio - cat. D	
n. 1 Istruttore direttivo Vice rag. - cat. D	
n. 1 Istruttore contabile economo - cat. D	
n. 1 Istruttore contabile serv, tributi - cat. C	
Indicatori	
Reports su monitoraggio della spesa	

Incontri con il revisore dei conti
Reports sull'andamento delle entrate e spese di bilancio ai fini del "controllo di gestione"
Report del controllo di gestione e controllo sugli equilibri finanziari

Nr	Azioni/Fasi
1	Studio e partecipazione a corso permanente di aggiornamento al fine di meglio interpretare e confrontarsi con altri Comuni relativamente alle disposizioni in materia.
2	Previsione di cassa articolata per trimestri
3	Monitoraggio costante dei flussi di cassa
4	Produzione reports di controllo
5	Predisposizione della proposta di delibera consiliare verifica equilibri di bilancio e stato di attuazione degli obiettivi PEG con allegata relazione tecnica e contabile.
6	Invio referto controllo di gestione alla corte dei conti secondo la tempistica prevista dalla legge

Progetto n. 3

Settore/Centro di responsabilità	Settore finanze tributi economato
Responsabile	Caselli Angela
Denominazione del progetto/obiettivo	Servizio economato – Acquisti per uffici – Fatturazione elettronica – Piattaforma
Programma a cui l'obiettivo è collegato	0103 –Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato
Tipologia del progetto/obiettivo	Attività ordinaria

Descrizione del progetto/obiettivo:

Gestione economato: Esecuzione delle minute spese di funzionamento, riscossione rimborso stampati, emissione dei buoni economali, tenuta dei documenti di gestione del fondo economato, dei registri di cassa, predisposizione dei rendiconti mensili e annuali. Rilevazione trimestrale della cassa economale. Liquidazione, con l'ufficio ragioneria, delle utenze comunali.

Acquisti per gli uffici: Acquisizione in economia di beni per il funzionamento degli uffici comunali e relativi adempimenti Durc e tracciabilità, acquisizione del vestiario del personale addetto alla manutenzione.

Fatturazione elettronica: Registrazione contabile di tutte le fatture pervenute all'ufficio protocollo, smistamento fra i relativi servizi.

Gestione IVA: Emissione diretta delle fatture di vendita adeguandosi all'entrata in vigore dell'obbligo della fatturazione attiva e registrazione, registrazione fatture di acquisto, supporto e coordinamento alla ditta incaricata della gestione.

Piattaforma certificazione crediti.

Attuazione delle misure di prevenzione previste dal Piano triennale comunale per la prevenzione della corruzione, degli obblighi di trasparenza e degli obblighi previsti dal codice di comportamento.

Dotazione umana:

n. 1 Istruttore direttivo- resp. - settore finanziario - cat. D

n. 1 Istruttore contabile servizio economato - cat. D

n. 1 Istruttore contabile servizio tributi - cat. C

Indicatori di risultato e/o attività:

Importo dell'anticipazione:

Buoni economici emessi:
 Rendiconti trimestrali e straordinari:
 Mandati di pagamento emessi dal serv. economato:
 Impegni serv. in economia determinate:
 Fatture protocollate e registrate in arrivo:
 Fatture di acquisto registrate ai fini iva:
 Fatture di vendita registrate ai fini iva:
 Fatture di vendita emesse ai fini iva:
 Liquidazioni periodiche IVA versamenti :
 Gare per acquisti di beni
 Estrazioni per piattaforma

Nr.	Azioni/Fasi
1	Esecuzione delle minute spese di funzionamento, riscossione., emissione dei buoni economici, tenuta dei documenti di gestione del fondo economato, dei registri di cassa, predisposizione dei rendiconti trimestrali
2	Rendiconti annuale servizio economato
3	Acquisizione in economia di beni per il funzionamento degli uffici comunali
4	Acquisizione del vestiario del personale comunale dei servizi mensa e dell'addetto alla manutenzione ordinaria degli stabili comunali
5	Liquidazione delle utenze comunali: acqua e gas.
6	Registrazione in contabilità e nel protocollo interno di tutte le fatture pervenute all'ufficio protocollo, smistamento fra i relativi servizi
7	Emissione delle fatture di vendita e registrazione, registrazione fatture di acquisto e successivi adempimenti IVA
8	Verifica trimestrale della situazione di cassa economica
9	Fatturazione elettronica
10	Gestione piattaforma dei crediti

Progetto n. 4

Settore/Centro di responsabilità	Settore finanze tributi economato
Responsabile	Caselli Angela
Denominazione del progetto/obiettivo	Gestione contabile servizio personale
Programma a cui l'obiettivo è collegato	0110 Risorse umane
Tipologia del progetto/obiettivo	Attività ordinaria

Descrizione del progetto/obiettivo:
 Pagamento stipendi dei dipendenti e delle indennità agli amministratori comunali; versamento dei contributi previdenziali e assistenziali, delle trattenute per c/terzi, dell'IRPEF.
 Acquisto dei buoni pasto per il personale dipendente in collaborazione per la gestione con il servizio economato.
 Ricerche in archivio per i dipendenti
 Gestione della corrispondenza di tipo contabile con l'ufficio distaccato del personale
 Attività di studio e attività contabile, in collaborazione con il servizio associato ed il Referente al personale interno, sulla disciplina che regola il C.C.N.L. decentrato
 Gestione della corrispondenza di tipo contabile con l'ufficio distaccato del personale

Costituzione del Fondo risorse decentrate triennale per le annualità 2020-2022;	
Attuazione delle misure di prevenzione previste dal Piano triennale comunale per la prevenzione della corruzione, degli obblighi di trasparenza e degli obblighi previsti dal codice di comportamento.	
Dotazione umana: n. 1 Istruttore direttivo- Resp. settore finanze e bilancio - cat. D n. 1 Istruttore direttivo- Resp. settore finanziario - cat. D n. 1 Istruttore contabile- Vice rag. - cat. D	
Indicatori di risultato e/o attività: n. dipendenti di ruolo: n. dipendenti fuori ruolo assunti a qualsiasi titolo nell'anno: n. amministratori : n. mandati emessi per il personale: n. mandati emessi per gli amministratori: n. certificazioni di ritenuta d'acconto emesse (professionisti ed associazioni): n. riunioni sindacali: n. ore dedicate alla delegazione trattante: n. proposte elaborate :	
Nr. Azioni/Fasi	
1	Pagamento stipendi dipendenti di ruolo, fuori ruolo, dei compensi COCOCO e delle indennità agli amministratori comunali; versamento dei contributi previdenziali e assistenziali, delle trattenute per c/terzi, dell'irpef .
2	Emissione delle certificazioni di ritenuta d'acconto dei professionisti (cod. 1040) e delle Associazioni (cod. 1045);
3	Gestione dei buoni pasto al personale dipendente (Determinazione, ordinazione e liquidazione)
4	Ricerche per i dipendenti che hanno prestato servizio prima del 01.01.2001;
5	Predisposizione degli atti relativi alla gestione del personale per l'applicazione ed il rispetto della disciplina che regola la contrattazione decentrata
6	Costituzione del Fondo. Istruttoria per la negoziazione su contrattazione decentrata
7	Servizio di informazione e consulenza su problemi connessi al trattamento economico

Progetto n. 5

Settore/Centro di responsabilità	Settore finanze tributi economato
Responsabile	Caselli Angela
Denominazione del progetto/obiettivo	Gestione Finanziaria - servizio tributi – agevolazione all'utenza - istituzione nuovo tributo
Programma a cui l'obiettivo è collegato	104 – Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
Tipologia del progetto/obiettivo	Attività ordinaria
Descrizione del progetto/obiettivo: - attività finalizzata a conseguire una corretta applicazione dei tributi comunali , sia fornendo	

adeguato supporto informativo ed operativo ai contribuenti sia sul versante interno all'Amministrazione, predisponendo tutti gli atti necessari a garantire il gettito atteso per ogni tributo, anche di nuova istituzione;

- Proseguirà l'attività di controllo con il personale in servizio presso l'ufficio tributi in collaborazione con l'ufficio economato e finanziario;
- Attuazione delle misure di prevenzione previste dal Piano triennale comunale per la prevenzione della corruzione, degli obblighi di trasparenza e degli obblighi previsti dal codice di comportamento.

Dotazione umana:

n. 1 Istruttore direttivo- Resp. settore finanziario - cat. D

n. 1 Istruttori contabile- Servizio Economato - cat. D

n. 1 Istruttore – Servio tributi - cat. C

indicatori di risultato e/o attività:

- Numero partite iscritte nei ruoli:
- Numero partite sgravate:
- Numero rimborsi:
- Numero deliberazioni e determinazioni in materia tributaria:
- Numero verifiche effettuate per recupero evasione:

Nr.	Azioni/fasi
1	Attività connessa all'applicazione tributi comunali attraverso reperimento dei soggetti
2	Formazione ruoli esattoriali
3	Rapporti con il contribuente per informazioni, disamina posizioni, contestazioni variazioni, cessazioni etc., nonché chiarimenti per quelle pratiche di difficile definizione relative ai tributi

Progetto n. 6

Settore/Centro di responsabilità	Settore finanze tributi economato
Responsabile	Caselli Angela
DENOMINAZIONE DEL PROGETTO/OBIETTIVO	ADEMPIMENTI CONNESSI ALL'ATTUAZIONE DELLA LEGGE 190/2012 (C.D. ANTICORRUZIONE) E DEL D.LGS 33/2013 SULLA TRASPARENZA AMMINISTRATIVA
TIPOLOGIA DEL PROGETTO/OBIETTIVO	<input type="checkbox"/> ATTIVITA' ORDINARIA <input checked="" type="checkbox"/> OBIETTIVI GESTIONALI : <input type="checkbox"/> sviluppo <input type="checkbox"/> miglioramento <input type="checkbox"/> mantenimento

DESCRIZIONE DEL PROGETTO/OBIETTIVO

L'attività oggetto dell'obiettivo consiste:

- nell'effettuazione degli adempimenti previsti dal Piano triennale sulla prevenzione della corruzione del Comune di Vigarano Mainarda;
- nell'attuazione di quanto previsto in capo al Settore, nel Piano triennale per la trasparenza e l'integrità del Comune di Vigarano Mainarda, in ottemperanza alle disposizioni del d.lgs 33/2013.

PARAMETRI E/O INDICATORI

NR.	DESCRIZIONE
1	n. di aree a rischio attinenti il settore
2	n. di atti/provvedimenti/comunicazioni predisposti
3	n. di dati pubblicati a cura del settore nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale

RISORSE UMANE IN DOTAZIONE

PROFILO PROFESSIONALE	CATEGORIA	UNITA'
ISTRUTTORE DIRETTIVO CAPO SETTORE	D	1
ISTRUTTORE DIRETTIVO	D	2
ISTRUTTORE CONTABILE	C	1

NR.	AZIONI/FASI	ALTRI SETTORI COINVOLTI	TEMPISTICA DI RIFERIMENTO											
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Attuazione delle misure di prevenzione relative alle aree a rischio afferenti il settore	Tutti i settori												
2	Attuazione degli obiettivi di performance relativi alle aree a rischio afferenti il settore	Tutti i settori												
3	Referente per la pubblicazione sul sito web istituzionale dei dati previsti dal d.lgs 33/2013	Tutti i settori												
3	Predisposizione atti/provvedimenti, comunicazioni	Tutti i settori												

Progetto n. 7

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019		PROGETTO N. 8
SETTORE/CENTRO DI RESPONSABILITA'	FINANZA - BILANCIO	
RESPONSABILE	D.SSA ANGELA CASELLI	
DENOMINAZIONE DEL PROGETTO/OBIETTIVO		
PROGRAMMA DELLA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA CUI IL PROGETTO/OBIETTIVO E' COLLEGATO	A0 - ASSETTO ISTITUZIONALE - SERVIZI AL CITTADINO	

SERVIZIO/CENTRO DI COSTO	FINANZA - BILANCIO
TIPOLOGIA DEL PROGETTO/OBIETTIVO	<input type="checkbox"/> ATTIVITA' ORDINARIA <input checked="" type="checkbox"/> OBIETTIVI GESTIONALI : <input checked="" type="checkbox"/> sviluppo <input type="checkbox"/> miglioramento <input type="checkbox"/> mantenimento

DESCRIZIONE DEL PROGETTO/OBIETTIVO

Il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (di seguito anche solo "Regolamento") detta una complessa disciplina di carattere generale in materia di protezione dei dati personali, prevedendo molteplici obblighi ed adempimenti a carico dei soggetti che trattano dati personali, ivi comprese le pubbliche amministrazioni.

Le disposizioni del D.lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", nonché i Provvedimenti di carattere generale emanati dal Garante per la protezione dei dati personali (di seguito anche solo "Garante"), continuano a trovare applicazione nella misura in cui non siano in contrasto con la normativa succitata. Si evidenzia che è previsto comunque l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento.

L'attività oggetto dell'obiettivo, consiste in:

verifica della legittimità dei trattamenti di dati personali relativi al settore;

in conseguenza alla verifica di cui sopra effettuazione delle modifiche necessarie al trattamento perché lo stesso sia conforme alla normativa vigente ovvero disporre la cessazione di qualsiasi trattamento effettuato in violazione alla stessa;

adozione soluzioni appropriate di tutela della privacy;

predispensione aggiornamento del registro delle attività di trattamento dei dati trattati nel settore;

predispensione delle informative relative al trattamento dei dati personali nel rispetto dell'art. 13 del Regolamento;

individuazione dei soggetti autorizzati a compiere operazioni di trattamento (di seguito anche "incaricati") fornendo agli stessi istruzioni per il corretto trattamento dei dati, sovrintendendo e vigilando sull'attuazione delle istruzioni impartite; tale individuazione deve essere effettuata in aderenza alle indicazioni contenute nel Regolamento ed, in particolare, facendo espresso richiamo alle policy in materia di sicurezza informatica e protezione dei dati personali;

predispensione di ogni adempimento organizzativo nel settore per garantire agli interessati l'esercizio dei diritti previsti dalla normativa;

adozione per il settore di competenza dei provvedimenti imposti dal Garante;

collaborazione con il DPO al fine di consentire allo stesso l'esecuzione dei compiti e delle funzioni assegnate;

adozione, se necessario, di specifici Disciplinari tecnici di settore, anche congiuntamente con altri soggetti delegati all'attuazione, per stabilire e dettagliare le modalità di effettuazione di particolari trattamenti di dati personali relativi alla propria area di competenza;

preventiva valutazione d'impatto ai sensi dell'art. 35 del Regolamento, nei casi in cui un trattamento, allorché preveda in particolare l'uso di nuove tecnologie, considerati la natura, l'oggetto, il contesto e le finalità del trattamento, possa presentare un rischio elevato per i diritti e le libertà delle persone fisiche;

consultazione del Garante, in aderenza all'art. 36 del Regolamento e nelle modalità previste dal par. 3.1 lett b), nei casi in cui la valutazione d'impatto sulla protezione dei dati a norma dell'articolo 35 indichi che il trattamento presenta un rischio residuale elevato.

PARAMETRI E/O INDICATORI

NR.	DESCRIZIONE		
1	n. trattamenti		
2	n. incaricati designati		
3	n. informative		
4	n. riunioni con il DPO designato		
5	n. riunioni interne di coordinamento		
6	n. atti deliberativi e determinazioni dirigenziali inerenti la materia emanati		
7	n. data breach verificatisi nel settore		

RISORSE UMANE IN DOTAZIONE

PROFILO PROFESSIONALE	CATEGORIA	UNITA'	
ISTRUTTORE DIRETTIVO CAPO SETTORE	D	1	
ISTRUTTORE DIRETTIVO	D	1	
ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE	D	1	
ISTRUTTORE CONTABILE	C	1	

NR.	AZIONI/FASI	ALTRI SETTORI COINVOLTI	TEMPISTICA DI RIFERIMENTO											
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Intera attività													

**Settore Affari Generali -Risorse Umane –Servizi Demografici e Cimiteriali – Servizi
alla Persona Sociali e Sanitari
Relazione nuovi obiettivi gestionali**

Al Commissario Straordinario
E p.c. Al Segretario Comunale
SEDE

Oggetto: Richiesta di integrazione e variazione obiettivi del Piano Esecutivo di Gestione anno 2020

Vista la Delibera di C.C. n.12 del 05/02/2020 ad oggetto "Approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2020-2022 e relativi allegati";

Vista la Delibera di G.C. n. 14 del 14/02/2020 ad oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per il periodo 2020-2022 Assegnazione Risorse" con la quale la Giunta Comunale ha assegnato ai Responsabili della Gestione, con funzioni e responsabilità di cui all'art. 107 D.Lgs n.267/2000, i capitoli di spesa del Bilancio 2020;

Considerata l'insorgenza, nel corso dei primi mesi dell'anno, dell'emergenza epidemiologica da Corona virus e la conseguente emanazione delle disposizioni normative che ne hanno regolamentato la gestione ;

Ritenuto che in riferimento al PEG 2020 per quanto riguarda :

Servizi alla Persona sociali e sanitari

- Causa covid19 non si sono effettuate le seguenti attività del progetto 7 (4 obiettivi su 21)
Servizio taxi bus trasporto visite mediche per anziani e disabili: accompagnamento gruppi anziani cure termali
Servizi ed iniziative in collaborazione con il volontariato
Servizi vacanze anziani con associazione AUSER
Servizio disco bus progetto "divertimento in sicurezza"

- La scheda relativa al progetto 7 è da integrare come segue:
nuova attività amministrativa svolta per l'erogazione dei buoni spesa del fondo solidarietà alimentare;
nuova attività amministrativa finalizzata al rilascio di bonus acquisto materiale informatico destinato alla didattica a distanza, grazie ai fondi statali e regionali disposti in emergenza Covid.

Affari generali

- Causa PANDEMIA, non è stato possibile realizzare il progetto n.10 che prevedeva una campagna divulgativa di opuscoli e materiale informativo presso ambulatori medici sulla D.A.T.
- Il progetto n.10 è stato sostituito con la realizzazione del progetto dell'attività lavorativa in modalità agile durante il periodo di emergenza (smartworking per il 50% dei lavoratori)
- Il progetto n.1 nella fase ordinaria, ha incrementato l'attività amministrativa con surroghe e nomine di consiglieri comunali fino ad addivenire al Commissariamento del Comune.

Li, 30/12/2020

IL CAPO SETTORE AFFARI GENERALI, SERVIZI ALLA
PERSONA SANITA' SOCIALI, SERVIZI DEMOGRAFICI E
CIMITERIALI.

Cristina Cazziari

Settore Cultura, Istruzione, Sport, Politiche giovanili, Gemellaggi
Relazione nuovi obiettivi gestionali

Premesso che durante l'anno sono emersi nuovi obiettivi impreveduti e urgenti dati dallo stato d'emergenza a seguito di epidemia da Covid 19, in quanto a seguito della Deliberazione 31 gennaio 2020 del Consiglio dei Ministri è stato dichiarato lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili e a seguito di provvedimenti successivi sia del Consiglio dei Ministri che della Regione Emilia Romagna;

Dato atto che lo stato d'emergenza ha sostanzialmente modificato le priorità dell'Amministrazione Comunale, in quanto sono venute meno le condizioni per il raggiungimento di specifici obiettivi individuati con la Deliberazione di cui sopra e sono emerse nuove esigenze date dall'insorgenza di obiettivi ritenuti fondamentali e prioritari per i cittadini e per il mantenimento dell'efficienza dei servizi;

Verificato che sono venute meno le condizioni per la realizzazione di alcuni obiettivi del Settore, che qui si delineano, indicando come gli stessi sono stati sostituiti con obiettivi prioritari di uguale peso, ossia:

Attività Ordinaria: Servizi Culturali e Gemellaggi di città

- | | |
|--|---------|
| 2D Vigarano estate: rassegna di eventi sul territorio in collaborazione con i commercianti | punti 2 |
| 3) Attività ordinaria gemellaggi | punti 2 |

Sostituiti con:

- Acquisto libri a seguito del Decreto Ministeriale n. 267 del 04/06/2020: "Riparto di quota parte del Fondo emergenze imprese e istituzioni culturali di cui all'articolo 183, comma 2, del decreto-legge n. 34 del 2020, destinata al sostegno del libro e dell'intera filiera dell'editoria libraria". Candidatura a seguito di Avviso Pubblico. affidamento della fornitura a n. 5 librerie . selezione titoli. rendicontazione del contributo. punti 4

Obiettivi gestionali

2. Cultura

- | | |
|---|---------|
| 2.2 Effetto Cinema e Iniziative a favore del Museo Carlo Rambaldi | punti 4 |
|---|---------|

Sostituito con:

- Predisposizione Progetto Arredi per le Scuole per la partecipazione all'Avviso Pubblico per l'adeguamento delle scuole ("Interventi di adeguamento e di adattamento funzionale degli spazi e delle aule didattiche in conseguenza dell'emergenza sanitaria da Covid-19" prot. AOODGEFID n. 19161 del 6 luglio 2020. emanato nell'ambito delle azioni del Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e dell'Obiettivo specifico 10.7 – "Aumento della propensione dei giovani a permanere nei contesti formativi, attraverso il miglioramento della sicurezza e della fruibilità degli ambienti scolastici" (FESR), nell'ambito dell'azione 10.7.1 "Interventi di riqualificazione degli edifici scolastici"), a sostegno dell'Ufficio Tecnico comunale.
- Procedure di acquisto degli arredi e rendicontazione. in sostituzione dell'Ufficio Tecnico.

punti 4

- | | |
|---|---------|
| 2.3 Eventi di Natale: iniziative per le festività natalizie | punti 2 |
|---|---------|

Sostituito con:

Misure per la sospensione dei servizi e per la ripresa degli stessi servizi. verifica nuovi costi a seguito degli adempimenti dovuti all'epidemia e verifica dei contratti e delle misure di ristoro. rimodulazione delle rette utenti. punti 2

2.4 Festa Itinerante del Cinema e della Felicità punti 5

Sostituito con:

- Riorganizzazione complessiva di tutti i servizi scolastici insieme con la dirigenza scolastica. Misure per il supporto informatico agli allievi. Predisposizione e stesura protocolli dei servizi e verbali. Risoluzione problemi inerenti il contenimento del contagio. punti 5

3. Associazionismo

3.1 Carnevale tradizionale punti 3

Sostituito con:

- Aggiornamento normativo a seguito di DPCM e ordinanze alle associazioni presenti sul territorio per la chiusura e la riapertura dei corsi e delle attività/eventi.
- Predisposizione di Protocolli per la riapertura delle palestre e predisposizione vademecum delle disposizioni per la sicurezza. punti 3

4. Istruzione

4.1 Centri Estivi: convenzione e adempimenti di gestione punti 3

Sostituito con:

Sostegno agli Enti Gestori dei Centri Estivi su indirizzo della Giunta. Candidatura all'Avviso Pubblico per le misure di sostegno di Centri Estivi (ai sensi dell'articolo 105, comma 1, lettera a), del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, e Decreto 25 giugno 2020 del Ministro per la Famiglia, allegato 1 fondo nazionale politiche sociali e allegato 2 elenco Comuni che hanno manifestato alle Regioni). Collaborazione e sostegno ai gestori per i protocolli di apertura e verifiche misure di sicurezza. Verifiche di gestione dei centri estivi e rendicontazione. punti 3

4.3 Gara d'appalto Centri Estivi punti 5

Sostituito con:

- Adozione di misure differenziate a sostegno delle famiglie dei bambini e bambine frequentanti la Scuola d'Infanzia per la frequenza in sedi alternative alla scuola, chiusa per lavori di adeguamento sismico e efficientamento energetico. punti 5

5.2 Festival Indipendenze punti 3

Sostituito con:

- Stesura di un Progetto per la Legalità e Candidatura in Regione. firma accordo di Programma e adempimenti conseguenti. punti 3

6. Sport

6.4 Festa dello Sport punti 3

Sostituito con:

Candidatura all'Avviso Pubblico per il sostegno, in forma di voucher, alle famiglie per la pratica motoria e sportiva (DGR nn. 600, 712 e 894 del 2020 Regione Emilia Romagna). Emissione Avviso Pubblico. formazione graduatoria, verifiche, rendicontazione, liquidazione alle famiglie. punti 3

Settore Cultura, Istruzione, Sport, Politiche giovanili, Gemellaggi
Relazione nuovi obiettivi gestionali

Premesso che durante l'anno sono emersi nuovi obiettivi imprevisi e urgenti dati dallo stato d'emergenza a seguito di epidemia da Covid 19, in quanto a seguito della Deliberazione 31 gennaio 2020 del Consiglio dei Ministri è stato dichiarato lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili e a seguito di provvedimenti successivi sia del Consiglio dei Ministri che della Regione Emilia Romagna;

Dato atto che lo stato d'emergenza ha sostanzialmente modificato le priorità dell'Amministrazione Comunale, in quanto sono venute meno le condizioni per il raggiungimento di specifici obiettivi individuati con la Deliberazione di cui sopra e sono emerse nuove esigenze date dall'insorgenza di obiettivi ritenuti fondamentali e prioritari per i cittadini e per il mantenimento dell'efficienza dei servizi;

Verificato che sono venute meno le condizioni per la realizzazione di alcuni obiettivi del Settore, che qui si delineano, indicando come gli stessi sono stati sostituiti con obiettivi prioritari di uguale peso, ossia:

Attività Ordinaria: Servizi Culturali e Gemellaggi di città

2D Vigarano estate: rassegna di eventi sul territorio in collaborazione con i commercianti

punti 2

3) Attività ordinaria gemellaggi

punti 2

Sostituiti con:

- Acquisto libri a seguito del Decreto Ministeriale n. 267 del 04/06/2020: "Riparto di quota parte del Fondo emergenze imprese e istituzioni culturali di cui all'articolo 183, comma 2, del decreto-legge n. 34 del 2020, destinata al sostegno del libro e dell'intera filiera dell'editoria libraria". Candidatura a seguito di Avviso Pubblico, affidamento della fornitura a n. 5 librerie, selezione titoli, rendicontazione del contributo.

punti 4

Obiettivi gestionali

2. Cultura

2.2 Effetto Cinema e Iniziative a favore del Museo Carlo Rambaldi

punti 4

Sostituito con:

- Predisposizione Progetto Arredi per le Scuole per la partecipazione all'Avviso Pubblico per l'adeguamento delle scuole ("Interventi di adeguamento e di adattamento funzionale degli spazi e delle aule didattiche in conseguenza dell'emergenza sanitaria da Covid-19" prot. AOODGEFID n. 19161 del 6 luglio 2020, emanato nell'ambito delle azioni del Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e dell'Obiettivo specifico 10.7 – "Aumento della propensione dei giovani a permanere nei contesti formativi, attraverso il miglioramento della sicurezza e della fruibilità degli ambienti scolastici" (FESR), nell'ambito dell'azione 10.7.1 "Interventi di riqualificazione degli edifici scolastici"), a sostegno dell'Ufficio Tecnico comunale.
- Procedure di acquisto degli arredi e rendicontazione, in sostituzione dell'Ufficio Tecnico.

punti 4

2.3 Eventi di Natale: iniziative per le festività natalizie

punti 2

Sostituito con:

Misure per la sospensione dei servizi e per la ripresa degli stessi servizi, verifica nuovi costi a seguito degli adempimenti dovuti all'epidemia e verifica dei contratti e delle misure di ristoro rimodulazione delle rette utenti punti 2

2.4 Festa Itinerante del Cinema e della Felicità punti 5

Sostituito con:

- Riorganizzazione complessiva di tutti i servizi scolastici insieme con la dirigenza scolastica. Misure per il supporto informatico agli allievi. Predisposizione e stesura protocolli dei servizi e verbali. Risoluzione problemi inerenti il contenimento del contagio. punti 5

3. Associazionismo

3.1 Carnevale tradizionale punti 3

Sostituito con:

- Aggiornamento normativo a seguito di DPCM e ordinanze alle associazioni presenti sul territorio per la chiusura e la riapertura dei corsi e delle attività/eventi.
- Predisposizione di Protocolli per la riapertura delle palestre e predisposizione vademecum delle disposizioni per la sicurezza. punti 3

4. Istruzione

4.1 Centri Estivi: convenzione e adempimenti di gestione punti 3

Sostituito con:

Sostegno agli Enti Gestori dei Centri Estivi su indirizzo della Giunta. Candidatura all'Avviso Pubblico per le misure di sostegno di Centri Estivi (ai sensi dell'articolo 105, comma 1, lettera a), del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, e Decreto 25 giugno 2020 del Ministro per la Famiglia, allegato 1 fondo nazionale politiche sociali e allegato 2 elenco Comuni che hanno manifestato alle Regioni). Collaborazione e sostegno ai gestori per i protocolli di apertura e verifiche misure di sicurezza. Verifiche di gestione dei centri estivi e rendicontazione punti 3

4.3 Gara d'appalto Centri Estivi punti 5

Sostituito con:

- Adozione di misure differenziate a sostegno delle famiglie dei bambini e bambine frequentanti la Scuola d'Infanzia per la frequenza in sedi alternative alla scuola, chiusa per lavori di adeguamento sismico e efficientamento energetico. punti 5

5.2 Festival Indipendenze punti 3

Sostituito con:

- Stesura di un Progetto per la Legalità e Candidatura in Regione, firma accordo di Programma e adempimenti conseguenti. punti 3

6. Sport

6.4 Festa dello Sport punti 3

Sostituito con:

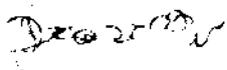
Candidatura all'Avviso Pubblico per il sostegno, in forma di voucher, alle famiglie per la pratica motoria e sportiva (DGR nn. 600, 712 e 894 del 2020 Regione Emilia Romagna). Emissione Avviso Pubblico, formazione graduatoria, verifiche, rendicontazione, liquidazione alle famiglie. punti 3

**IL CAPO SETTORE
DOTT.SSA SILVIA MASTRANGELO**

Riepilogo Progetti/obiettivo 2020
Responsabile Dott.ssa Angela Caselli

1) Gestione bilancio – programmazione e gestione finanziaria -Armonizzazione	punti	25
2) Controllo di gestione – Equilibri di bilancio	punti	20
3) Servizio economato – acquisti per gli uffici – Fatturazione elettronica - piattaforma	punti	20
4) Gestione contabile servizio personale	punti	5
5) Gestione servizio tributi – agevolazione all’utenza	punti	20
6) Adempimenti per attuazione della normativa anticorruzione e trasparenza	punti	5
7) attuazione del GDPR (Regolamento UE 679/2016) sulla privacy e protezione dei dati personali.	punti	5
TOTALE		punti 100

Il Responsabile di Settore
Dott.ssa Angela Caselli





COMUNE DI VIGARANO MAINARDA

PROVINCIA DI FERRARA

Vigarano Mainarda 09.12.2020

Al Commissario Straordinario
E p.c. Al Segretario Comunale
SEDE

Oggetto: Richiesta di variazione obiettivi del Piano Esecutivo di Gestione anno 2020

Vista la Delibera di C.C. n.12 del 05/02/2020 ad oggetto "Approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2020-2022 e relativi allegati";

Vista la Delibera di G.C. n. 14 del 14/02/2020 ad oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per il periodo 2020-2022 Assegnazione Risorse" con la quale la Giunta Comunale ha assegnato ai Responsabili della Gestione, con funzioni e responsabilità di cui all'art. 107 D.Lgs n. 267/2000, i capitoli di spesa del Bilancio 2020;

Considerata l'insorgenza, nel corso dei primi mesi dell'anno, dell'emergenza epidemiologica da Corona virus e la conseguente emanazione delle disposizioni normative che ne hanno regolamentato la gestione;

Ritenuto che in riferimento al PEG 2020:

- la scheda n. 5 denominata "Protezione civile" è da integrare con l'attività svolta dal Centro Operativo Comunale attivato in data 25.02.2020, per la gestione degli interventi di assistenza alla popolazione (consistenti nella consegna della spesa, medicinali e beni di prima necessità);
- la scheda n.7 con denominazione "Educazione e sicurezza" che prevedeva l'effettuazione di un progetto di educazione stradale riferita agli alunni delle scuole materne, elementari e medie non realizzato poiché previsto per il periodo in cui le scuole per effetto dell'epidemia sono state chiuse, è da sostituire con i servizi quotidiani svolti dagli operatori della P.L. - disposti dalla Prefettura di Ferrara e coordinati dalla Questura di Ferrara – finalizzati all'attività di controllo per il contenimento del contagio del corona virus;
- la scheda n. 8 "attività economiche e produttive" è da integrare con l'organizzazione e la disciplina della gestione del mercato secondo le disposizioni introdotte in materia di controllo dell'epidemia,

si richiede l'autorizzazione alla variazione degli obiettivi di cui sopra secondo le specifiche suindicate.

IL CAPO SETTORE



IL COMANDANTE DI
POLIZIA MUNICIPALE
Carmelo Di Stefano



COMUNE
di VIGARANO MAINARDA

PROVINCIA DI FERRARA

Al Segretario Comunale
Dott. Virgilio Mecca
SEDE

Oggetto: Piano obiettivi aggiornamento 2020

Relativamente alle schede già consegnate a suo tempo, questo ufficio segnala che:

- Al Progetto 2, punto 5.3 si segnala l'adeguamento scolastico alle norme COVID-19.
- Al progetto 4 – manutenzione verde pubblico e arredo urbano, al punto 3 si segnalano le sanificazioni effettuate per il COVID-19

Ing. Alessandra Campagnoli



Comune di
VIGARANO MAINARDA

PARERE DEL RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO

Sulla proposta n. 650/2020 dell'unità proponente SETTORE AFFARI GENERALI - RISORSE UMANE - SERV. DEMOGRAFICI E CIMITERIALI - SERV. ALLA PERSONA ad oggetto: AGGIORNAMENTO ED INTEGRAZIONE PIANO OBIETTIVI PEG 2020 si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica.

Vigarano Mainarda li, 30/12/2020

Sottoscritto dal Responsabile di Procedimento
(CAZZIARI CRISTINA)
con firma digitale



Comune di
VIGARANO MAINARDA

PARERE TECNICO

Sulla proposta n. 650/2020 dell'unità proponente SETTORE AFFARI GENERALI - RISORSE UMANE - SERV. DEMOGRAFICI E CIMITERIALI - SERV. ALLA PERSONA ad oggetto: AGGIORNAMENTO ED INTEGRAZIONE PIANO OBIETTIVI PEG 2020 si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica.

Vigarano Mainarda li, 30/12/2020

Sottoscritto dal Responsabile di Settore
(CAZZIARI CRISTINA)
con firma digitale



Comune di
VIGARANO MAINARDA

PARERE CONTABILE

Sulla proposta n. 650/2020 dell'unità proponente SETTORE AFFARI GENERALI - RISORSE UMANE - SERV. DEMOGRAFICI E CIMITERIALI - SERV. ALLA PERSONA ad oggetto: AGGIORNAMENTO ED INTEGRAZIONE PIANO OBIETTIVI PEG 2020 si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile

Vigarano Mainarda li, 31/12/2020

Sottoscritto dal Responsabile del Settore Finanze e
Bilancio
(CASELLI ANGELA)
con firma digitale



Comune di
VIGARANO MAINARDA

Certificato di Esecutività

Delibera N. 14 del 31/12/2020

Oggetto: AGGIORNAMENTO ED INTEGRAZIONE PIANO OBIETTIVI PEG 2020.

Vigarano Mainarda li, 20/01/2021

Sottoscritto dal Vice Segretario Comunale
(CAZZIARI CRISTINA)
con firma digitale



Comune di
VIGARANO MAINARDA

Attestazione di Avvenuta Pubblicazione

Delibera N. 14 del 31/12/2020

Oggetto: AGGIORNAMENTO ED INTEGRAZIONE PIANO OBIETTIVI PEG 2020.

Si attesta che il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio per 15gg. consecutivi, dal 31/12/2020 al 15/01/2021

Vigarano Mainarda li, 16/01/2021

Sottoscritta
(SITTA ROSA MARIA)
con firma digitale