



Comune di  
VIGARANO MAINARDA

**DELIBERA DI GIUNTA  
N. 23 DEL 25/03/2019**

**Oggetto: APPROVAZIONE DEL PEG. 2019-2021 E DEL PIANO PERFORMANCE 2019-2021 –  
ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE AI RESPONSABILI DEI SETTORI .-**

L'anno 2019 addì 25 del mese di 03 alle ore 21:50 si è riunita la Giunta appositamente convocata.

All'appello risultano:

PARON BARBARA	Sindaco	Presente
SCIANNACA MARIO	Vice Sindaco	Presente
TAGLIANI FLAVIO	Assessore	Presente
DE MICHELE AGNESE	Assessore	Presente
ZOBOLI ELENA	Assessore	Presente

Partecipa il Segretario Comunale MUSCO ANTONINO.

Accertata la validità dell'adunanza PARON BARBARA in qualità di Sindaco ne assume la presidenza, dichiarando aperta la seduta e invitando la Giunta a deliberare in merito all'oggetto sopra indicato.

La proposta in oggetto come di seguito riportata viene approvata con voti espressi in forma palese per il merito e successivamente e separatamente per l'immediata eseguibilità.

Unità Proponente: SETTORE FINANZE - BILANCIO

**Oggetto: APPROVAZIONE DEL PEG. 2019-2021 E DEL PIANO PERFORMANCE 2019-2021 – ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE AI RESPONSABILI DEI SETTORI .-**

### **LA GIUNTA COMUNALE**

RICHIAMATI :

- Il decreto del Ministero dell'Interno del 7 dicembre 2018 relativo al differimento del termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2019/2021 ha prorogato l'approvazione del bilancio 2019/2021 al 28.02.2019;
- il decreto del Ministero dell'Interno del 25.1.2019 ha prorogato ulteriormente il termine di approvazione del bilancio preventivo 2019/2021 al 31.03.2019;

VISTA la DCC n. 18 del 25.3.2019 dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2019/2021";

**Vista** la deliberazione Consiglio Comunale n.19 in data 25.3.2019 con la quale l' organo consiliare ha approvato il bilancio di previsione finanziario 2019/2021;

**VISTO** l'articolo 169 del d.Lgs. n. 267/2000, come da ultimo modificato dal decreto legislativo n. 126/2014, il quale prevede che:

*“ 1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.*

*2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.*

*3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'articolo 157, comma 1-bis. **3-bis.***

*Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di*



Comune di  
VIGARANO MAINARDA

*programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG."*

**DATO ATTO**, pertanto, che l'articolo 169 del Dlgs 267/2000, testualmente afferma e precisa che «il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG», evitando così anche una non efficace moltiplicazione documentale;

**PRECISATO** che nello stesso articolo, poi, il legislatore ha stabilito che la giunta delibera il piano esecutivo di gestione (Peg) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio e in stretta coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione (Dup);

**DATO ATTO** che la circostanza che il piano della performance sia ricondotto al piano esecutivo di gestione è chiaramente affermata dal principio contabile applicato (Allegato 4/1 al Dlgs 118/2011), che conferma l'impostazione nella prospettiva dell'unitarietà della programmazione come confermato dall' art. 4 del Dlgs 150/2009, come novellato dal Dlgs 74/2017 (Ciclo di gestione della performance) che al comma 1 stabilisce che «le amministrazioni pubbliche sviluppano, in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, il ciclo di gestione della performance».

**DATO ATTO che** il piano della performance/Peg pertanto si inserisce nel quadro sistematico del ciclo di programmazione e controllo;

**CONSIDERATO** che con il presente atto si intendono affidare ai Responsabili dei Settori dell'Ente le attività e gli obiettivi di gestione con cui vengono attribuite le risorse finanziarie con la responsabilità della gestione sia delle entrate che delle spese le quali rappresentano un'articolazione delle voci iscritte nel bilancio di previsione 2019 – 2021;

**VISTO** il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articolo 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42;

**VISTO** che il vigente Regolamento di contabilità dell' Ente ;

**RICHIAMATI** l'art. 107 del d.Lgs 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del d.Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi e i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della



Comune di  
VIGARANO MAINARDA

gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

**RICHIAMATO** altresì l'art. 109, comma 2, del d.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi;

**VISTI** i provvedimenti del Sindaco con cui sono stati conferiti gli incarichi di posizione organizzativa:

- Decreto n. 1 del 6.6.2016 Dott. Marco Ferrante Capo Settore Affari Generali – organizzazione risorse umane, servizi demografici e cimiteriali, servizi alla persona, sociali e sanità;
- Decreto n. 3 del 1.03.2017 D.ssa Angela Caselli Capo Settore Servizio Finanze – Bilancio – Servizio Ragioneria;
- Decreto n. 11 del 6.6.2016 D.ssa Carmela Siciliano Capo Settore commercio – attività produttive- Polizia municipale;
- Decreto n. 12 del 6.6.2016 D.ssa Silvia Mastrangelo - Capo Settore Istruzione, politiche giovanili e internazionali , Sport;
- Decreto n. 14 del 28.12.2018 Arch. Arianna Gentile - Capo Settore Ufficio Tecnico;

**RICHIAMATO** altresì il principio contabile della programmazione all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011, punto 10, il quale definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano esecutivo di gestione, secondo il quale il PEG deve assicurare il collegamento con:

- “la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;
- gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;
- le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;
- le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali”;

**DATO ATTO** altresì che l'assegnazione delle relative risorse viene predisposta dal Responsabile del Servizio Finanziario e concordata con i responsabili di servizio e l'Organo politico in coerenza con il presente piano ;

**VISTA** la proposta di assegnazione tramite PEG ai Responsabili di Settori delle attività e gli obiettivi di gestione del comune di Vigarano Mainarda, allegata al presente atto;

**VISTI** il programma politico della Giunta, il documento unico di programmazione ed il Bilancio di Previsione, gli obiettivi contenuti nelle schede di PEG predisposte dai responsabili, secondo le



Comune di  
VIGARANO MAINARDA

linee guida della Giunta che rivestono pertanto il valore di cui al piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 197, comma 2 lettera a) del D.Lgs n. 267/2000;

DATO atto che i suddetti documenti contengono i risultati che l'amministrazione intende raggiungere mediante l'opera di attuazione del PEG da parte dei responsabili di servizio;

RILEVATO che i sopraindicati obiettivi sono stati concordati e stimati con ciascuno dei responsabili di settore titolare di posizione organizzativa;

CONSIDERATO che il raggiungimento degli obiettivi di cui alle schede del PEG è collegato al processo di valutazione del Capo settore ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato, da parte dell'OIV;

VISTO il decreto legislativo 27 ottobre 2009 n. 150 che ha introdotto, all'interno della riforma del lavoro pubblico, la previsione che nell'ambito del ciclo di gestione della performance organizzativa e individuale venga redatto un documento programmatico denominato Piano della performance che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e valutazione della performance dell'amministrazione;

STABILITO pertanto di assegnare ai suddetti Responsabili gli obiettivi e le dotazioni finanziarie evidenziate per ciascun servizio nello schema di PEG e di demandare loro la **redazione di report di sintesi al 30.6.19 e al 31.12.19 circa lo stato di avanzamento e raggiungimento degli obiettivi stessi**;

DATO ATTO , altresì della legge 6.11.2012 n.190 inerente "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

VISTO il D.Lgs. 14.3.2013 n.33 inerente "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"

VISTA la deliberazione di giunta comunale n 4 del 31.1.2019 avente ad oggetto "Adozione del Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza nel Comune di Vigarano Mainarda (legge 6.11.2012 n.190) relativo al triennio 2019- 2021";

CONSIDERATO che che la corresponsione della indennità di risultato dei responsabili delle p.o. tiene in considerazione l'attuazione del piano e che nella negoziazione degli obiettivi è stato pertanto il necessario collegamento con adempimenti attuativi del piano;

DATO ATTO , in assenza di gestione di capitoli di spesa e di entrata , delle funzioni obiettivo indicate nella scheda di riscontro prevista dal vigente regolamento degli uffici e servizi dell'ente per il segretario comunale integrate dalle previsioni specifiche previste nel PTPCT ;

DATO ATTO CHE l'assunzione degli impegni di spesa è di competenza dei responsabili di ciascuna Settore /Servizio la quale avverrà mediante l'adozione di apposite "determinazioni" all'interno degli stanziamenti previsti per ciascun capitolo;

DATO ATTO che il Piano Economico di Gestione approvato con il presente atto, con il quale vengono assegnate ai singoli Responsabili di Settore le risorse finanziarie necessarie per attuare gli obiettivi programmatici già sintetizzati nei documenti fondamentali del sistema di bilancio e contenente altresì il Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO) redatto in conformità di quanto previsto



Comune di  
VIGARANO MAINARDA

dal sistema di misurazione della performance organizzativa e individuale come delineato dalle vigenti disposizioni normative in materia, tenuto conto dei suoi contenuti e della sua strutturazione nonché delle metodologie di valutazione approvate con decreto sindacale prot.2553 del 1.3.2002 e con deliberazione di giunta comunale n.116 del 1.8.2002 e successive delibere di modifiche ed integrazioni, da ultimo la DGC n.135 del 19.12.12, possa identificarsi con il piano della performance, così come definito dal decreto legislativo n.150 del 27.10.2009, realizzando di fatto il ciclo di gestione della performance ai sensi della citata normativa;

RITENUTO di procedere alla approvazione del Peg/piano Performance ;

Visto il d.Lgs. n. 267/2000;

Visto il d.Lgs. n. 118/2011;

Visto il d.Lgs. n. 165/2001;

Visto il d.Lgs. n. 150/2009;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

AD unanimità di voti espressi nei modi di legge

### **DELIBERA**

DI APPROVARE il peg piano performance 2019-2020- 2021 allegato al presente atto a farne parte integrante e sostanziale e di ASSEGNARE ai responsabili di servizi incaricati di P.O. gli obiettivi di performance per gli esercizi 2019-2020-2021 e di assegnare le relative risorse predisposte dal Responsabile del Servizio Finanziario e concordata con i responsabili di servizio e l'Organo politico in coerenza con il presente piano;

DI INDIVIDUARE i capitoli di PEG anno 2019 affidati alla gestione dei Responsabili dei servizi, come da allegato A, attribuendo agli stessi il potere di assumere gli atti di gestione, con riferimento agli indirizzi di cui al Documento unico di programmazione, allegato al bilancio di previsione 2019-2021, in atti, nonché agli obiettivi relativi ai diversi Centri di Responsabilità, secondo le linee guida della Giunta Comunale;

DI DARE ATTO che le modalità di accertamento delle entrate e di effettuazione delle spese affidate con il presente provvedimento, dovranno essere conformi a quanto disposto dalla normativa in vigore e dai vigenti Regolamenti Comunali;

DI DARE ALTRESÌ ATTO che ciascun Responsabile, per la parte di propria competenza, è responsabile di tutte le procedure di acquisizione delle entrate, in essa compresa la doverosa comunicazione al servizio ragioneria per la conseguente annotazione nelle scritture contabili;

DI DEMANDARE ai Responsabili di settore la redazione di report di sintesi al 30.6.19 e al 31.12.19 circa lo stato di avanzamento e raggiungimento degli obiettivi assegnati;

DI TRASMETTERE copia del presente atto agli incaricati di P.O.;



Comune di  
VIGARANO MAINARDA

DI DARE ATTO che sulla proposta della presente deliberazione sono stati espressi i pareri di cui all'art. 49 del D.Lgs. 267/2000, che si allegano al presente atto, di cui fanno parte integrante e sostanziale;

DI DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente eseguibile a seguito di separata ed unanime votazione ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. 267/2000 e smi.

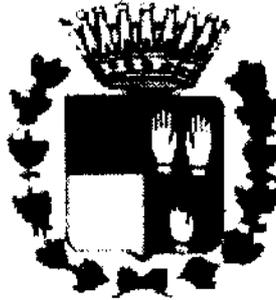
**Approvato e sottoscritto con firma digitale:**

**Il Sindaco**  
**D.ssa PARON BARBARA**

**Il Segretario Comunale**  
**Dr. MUSCO ANTONINO**

**Riepilogo Progetti/obiettivo 2019**  
**Responsabile Dott.ssa Angela Caselli**

1) Gestione bilancio – programmazione e gestione finanziaria -Armonizzazione	punti	25
2) Controllo di gestione – Equilibri di bilancio	punti	20
3) Servizio economato – acquisti per gli uffici – Fatturazione elettronica - piattaforma	punti	20
4) Gestione contabile servizio personale	punti	5
5) Gestione servizio tributi – agevolazione all’utenza	punti	20
6) Adempimenti per attuazione della normativa anticorruzione e trasparenza	punti	5
7) attuazione del GDPR (Regolamento UE 679/2016) sulla privacy e protezione dei dati personali.	punti	5
<b>TOTALE</b>	<b>punti</b>	<b>100</b>



**COMUNE DI VIGARANO MAINARDA**  
**Provincia di Ferrara**  
**SETTORE FINANZE E BILANCIO – ECONOMATO- TRIBUTI**

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019**

**Responsabile Dott.ssa Angela Caselli**

L'attività è svolta per assicurare il coordinamento e l'effettuazione di tutte le competenze finanziarie dell'Ente in ambiti riconducibili:

- 1) Gestione del bilancio;
- 2) Controllo di gestione interno;
- 3) Servizio economato;
- 4) Gestione dei tributi;
- 5) Gestione contabile del personale;

Gli obiettivi principali sono:

- Agevolazione utenza e recupero evasione;
- Acquisti per gli uffici;
- Monitoraggio pareggio di bilancio;
- Controllo di gestione interno e trasparenza amministrativa;
- Gestione amministrativa anagrafe canina;
- Adempimenti contabili personale.

Si evidenzia tra l'altro:

**Progetto: Tributi**

L'attività del' Ufficio Tributi si concretizza nella gestione dei tributi di competenza comunale, con il recupero delle risorse finanziarie attraverso l' esercizio della potestà impositiva in attuazione di una politica tributaria ispirata a principi di equità, efficienza e semplicità.

1- La gestione dei tributi comunali è effettuata mediante:

- La corretta e tempestiva applicazione delle norme riguardanti i tributi locali, attraverso il mantenimento di un adeguamento aggiornamento sugli argomenti;
- La gestione diretta dell'attività di accertamento sull' imposta municipale propria (IMU) e della tassa sui servizi indivisibili (TASI);
- La gestione dei rimborsi dei tributi locali gestiti;

- L'assistenza e consulenza ai contribuenti per quanto riguarda i tempi e i modi di versamento, l'illustrazione dei contenuti della Legge e del Regolamento comunale, l'applicazione di agevolazioni ed esenzioni sui tributi comunali;
- Gestione e aggiornamento banca dati tributaria mediante incrocio con altre banche dati;
- La collaborazione con l'Agenzia delle Entrate per la lotta all'evasione fiscale;

2 – Relativamente alla componente TARI l'intero ciclo della gestione integrata rifiuti è stata affidata alla società partecipata ex CMV Srl ora CLARA SPA. Il piano tariffario annuale e le conseguenti tariffe sono state approvate dall'agenzia regionale ATERSIR (ex ATO) ed applicate direttamente dalla società a carico di cittadini ed imprese. Ma tutta l'attività di front-office è rimasta in capo all'Ufficio tributi ed è stata implementata e precisamente:

- variazioni, nuove iscrizioni, cessazioni dei contribuenti;
- successivamente all'emissione delle fatture TARI la gestione dei reclami e delle lamentele dei contribuenti.

L'attività sopra descritta ha comportato, tenendo conto del tempo impiegato per l'istruzione del personale ed impostazione del nuovo servizio N.U. rivolto all'utenza, una entrata straordinaria concordata con CMV Servizi SRL di Euro 40.000,00 per l'esercizio 2015 da incassare nel 2016, Euro 20.000,00 per il 2016 da incassare nel 2017 e 40.000,00 per il 2017 da incassare nel 2018.

### **Progetto: Nuovi adempimenti contabili**

Negli ultimi anni si è registrata una notevole produzione normativa in molteplici ambiti riguardanti anche ed in particolare l'attività contabile dei Comuni, nella quale il numero e la portata degli adempimenti ha assunto proporzioni notevolissime, mentre le risorse umane e strumentali, nel settore finanziario sono rimaste invariate. Di seguito si elencano, in modo non esaustivo, i provvedimenti e le materie più significative interessate dall'intervento del legislatore:

- D.L.83/2012 in materia di "amministrazione aperta"
- Legge 190/2012 in materia di prevenzione e repressione della corruzione e illegalità
- D.Lgs. 192/2012 in materia di pagamenti di tempi di pagamento della pubblica amministrazione
- Legge 147/2013 cosiddetta "Legge di Stabilità" 2014
- D.L.35/2013 in materia di pagamenti della P.A.
- D.Lgs.33/2013 in materia di trasparenza della P.A.
- D.L.101 e 102 del 2013 in materia di tributi comunali
- D.L.66/2014 c.d. competitività
- D.L.16/2014 in materia di tributi locali
- D.L.90/2014 in materia di riforma della pubblica amministrazione
- L.190/2014 (stabilità 2015) che avvia dal 1/1/2015 il c.d. "Split Payment" e "Reverse Charge"
- Avvio della fatturazione elettronica dal 31/3/2015 in adempimento al DM. 55/2013;
- L.208/2015 (stabilità 2016) che introduce, fra l'altro, il nuovo "pareggio di bilancio"
- Nuovo codice degli appalti approvato con D.Lgs.50/2016
- Nuove norme in materia di trasparenza della pubblica amministrazione contenute nel D.Lgs.97/2016;
- D.Lgs. n. 118/2011 Bilancio consolidato;
- Emissione Fatture elettroniche attive;

Inoltre, e nello specifico, il decreto legislativo 23 giugno 2011 n.118, come modificato ed integrato dal decreto legislativo 10 agosto 2014, n.126, emanato in attuazione degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n.42, e recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi", con il quale è stata approvata la riforma della contabilità degli enti territoriali (regioni, province,

comuni ed enti del SSN), ha introdotto l'armonizzazione dei sistemi contabili nella autonomie locali, processo che è iniziato nel 2015 con la riclassificazione dei piani dei conti, e che vedrà la sua completa attuazione negli anni a venire. Comportante, tra l'altro, non una semplice variazione dei modelli contabili, ma una vera e propria rivoluzione culturale e organizzativa nella gestione delle risorse finanziarie degli enti locali. La suddetta riforma è considerata un tassello fondamentale alla generale operazione di armonizzazione dei sistemi contabili di tutti i livelli di governo, nata dall'esigenza di garantire il monitoraggio ed il controllo degli andamenti della finanza pubblica e consentire la raccordabilità dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio con quelli adottati in ambito europeo. L'applicazione del nuovo ordinamento contabile determina un forte impatto gestionale ed organizzativo, con conseguente incremento del carico di lavoro in capo a tutti i servizi ma in modo particolare sul servizio finanziario. Infatti richiede l'applicazione di nuove regole, la revisione dei processi lavorativi, l'adozione di nuovi schemi e di nuovi documenti contabili ed implica diverse competenze in materia contabile da parte dei dipendenti coinvolti, con un notevole sforzo di aggiornamento normativo.

Da sottolineare che tutti gli adempimenti previsti dalle nuove disposizioni di legge sopra riportati devono essere considerati aggiuntivi rispetto ai normali compiti istituzionali ed agli obiettivi già affidati.

Nello specifico si espongono tutti i progetti:

#### **Progetto n. 1**

<b>Settore/Centro di responsabilità</b>	Settore finanze tributi economato
<b>Responsabile</b>	Caselli Angela
<b>Denominazione del progetto/obiettivo</b>	Gestione bilancio – programmazione e gestione finanziaria. Rafforzamento del sistema contabile.
<b>Programma a cui l'obiettivo è collegato</b>	0103 –Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato
<b>Tipologia del progetto/obiettivo</b>	<b>Attività ordinaria</b>
<b>Descrizione del progetto/obiettivo:</b> Trattasi della gestione di tutte le funzioni assegnate dalle disposizioni di legge in materia. Tenendo anche presente del rafforzamento del sistema contabile posto in essere dal 2017 con l'entrata a regime dell'a applicazione della riforma del sistema contabile volta all' armonizzazione dei bilanci del settore pubblico (decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118) che prevede: l'applicazione dei nuovi principi contabile, nuovi schemi di bilancio e il riaccertamento ordinario dei residui, l'applicazione della contabilità economico –patrimoniale. L'obiettivo che si intende perseguire è l'utilizzo oculato ed ottimale delle risorse di bilancio finalizzato al raggiungimento degli obiettivi programmatici stabiliti dall'organo politico. Si esplica attraverso: <b>a)</b> lo studio, ricerche, analisi e predisposizione del bilancio annuale, pluriennale e conto consuntivo; <b>b)</b> Rendiconti periodici sui controlli contabili; <b>c)</b> Funzioni di supporto con il Revisore dei conti, gli amministratori, il tesoriere e il personale dipendente del Comune; <b>d)</b> intera gestione dell'attività contabile del Comune; <b>e)</b> Attuazione delle misure di prevenzione previste dal Piano triennale comunale per la prevenzione della corruzione,degli obblighi di trasparenza e degli obblighi previsti dal codice di comportamento	
<b>Dotazione umana:</b> n. 1 Istruttore direttivo- Resp. settore finanze e bilancio - cat. D n. 1 Istruttore direttivo Vice rag. - cat. D n. 1 Istruttore contabile economo - cat. D n. 1 Istruttore contabile serv, tributi - cat. C	
<b>Indicatori</b>	
Importo complessivo del bilancio	

Importo accertato e/o impegnato
Registrazione Impegni e /o accertamenti
Ordinativi d'incasso e di pagamento
Pareri di regolarità contabile e/o attestazione copertura finanziaria
Adozione delibere di variazione del bilancio

Nr	Azioni/Fasi
1	<u>Elaborazione Bilancio:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Esame della veridicità e praticabilità finanziarie delle proposte avanzate dai responsabili di servizio e /o assessori per individuare contestualmente le anomalie e gli aggiustamenti di carattere finanziario da apportare;</li> <li>- Predisposizione schema da sottoporre all'approvazione della G.C., al Revisore dei conti per il parere di competenza e presentata al Consiglio entro i termini di legge;</li> <li>- Esame eventuali emendamenti e predisposizione proposta delibera per l'approvazione da parte del Consiglio .</li> </ul>
2	<u>Elaborazione Conto del Bilancio (Rendiconto):</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Predisposizione analitica, sotto forma di elenco dei residui attivi e passivi riaccertati o eliminati, indicando per ciascuno la giustificazione;</li> <li>- Predisposizione e approvazione con atto di giunta dello schema di rendiconto e della relazione illustrativa, che unitamente al parere del Revisore, del Conto Economico, del Conto del Patrimonio, del Prospetto di conciliazione e delle tabelle dimostrative degli indicatori di risultato, della situazione di equilibrio e del tasso di copertura dei servizi a domanda individuale, viene messa a disposizione dei consiglieri almeno 20 giorni prima dell'approvazione prevista ex legge non oltre il 30 aprile dell'anno successivo.</li> </ul>
3	<u>Certificati, questionari, statistiche ecc:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Evasione di tutte le richieste previsti dalla normativa vigente, quali: certificato al bilancio, al conto consuntivo. SOSE, SIOPE, questionario Corte dei conti ecc..</li> </ul>
4	<u>Rendiconti</u> Predisposizione e trasmissione dei rendiconti relativi ai contributi straordinari di cui al all' art. 158 del D.LGs. 267/2000
5	<u>Gestione del bilancio:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sulla scorta delle proposte avanzate durante la gestione, verifica della compatibilità della spesa richiesta con gli stanziamenti di bilancio al fine di individuare e apportare eventuali modifiche al bilancio, al PEG o stomi dal fondo di riserva;</li> <li>- Coordinamento e vigilanza sugli impegni adottati dai responsabili di servizio al fine di salvaguardare l'equilibrio finanziario tra i valori complessivi.</li> </ul>
6	<u>Verifica trimestrale:</u> Rilevazione della situazione della cassa di tesoreria
7	<u>Aggiornamento regolamento di contabilità</u>
Nr	Azioni/Fasi
8	<u>Gestione entrata e spesa:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Attività di accertamento e verifica dei versamenti effettuati dai debitori-utenti-contribuenti, nonché emissione degli ordinativi d'incasso (reversali);</li> <li>- Individuazione degli impegni costituiti ex art. 183 T.U.</li> <li>- Adozione degli atti di impegno e di liquidazione inerenti l'attività dei servizi del settore contabile;</li> <li>- Predisposizione proposte delibere inerenti l'attività del settore contabile per sedute consiliari</li> </ul>

	<p>e giuntali;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Espressione dell'attestazione di copertura finanziaria sugli atti ( determine e delibere) che comportino impegni di spesa o minore entrata;</li> <li>- Disposizioni di liquidazione fatture acquisto che, debitamente vistate dal responsabile del servizio interessato, pervengono all'ufficio ragioneria per l'emissione dei mandati di pagamento</li> </ul>
9	<p><u>Elaborazione bilancio consolidato</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Analisi dei bilanci degli enti e delle società da assoggettare a consolidamento;</li> <li>- Predisposizione e approvazione con atto di giunta dello schema di bilancio consolidato ai sensi dell' art. 11-Bis D. Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.. Detto documento è composto dal Conto Economico e dallo Stato Patrimoniale corredato dalla relazione sulla gestione, comprendente la nota integrativa e la relazione dell' organo di revisione viene messa a disposizione dei consiglieri nel rispetto dei tempi previsti dal regolamento di contabilità per l' approvazione prevista nei termini di legge. e della relazione sulla gestione del bilancio consolidato e nota integrativa.</li> </ul>

### Progetto n. 2

<b>Settore/Centro di responsabilità</b>	Settore finanze tributi economato
<b>Responsabile</b>	Caselli Angela
<b>Denominazione del progetto/obiettivo</b>	Trasparenza amministrativa: controllo di gestione mantenimento degli equilibri e pareggio di bilancio
<b>Programma a cui l'obiettivo è collegato</b>	0103 –Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato
<b>Tipologia del progetto/obiettivo</b>	<b>Attività ordinaria</b>
<p><b>Descrizione del progetto/obiettivo gestionale servizio Finanziario:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Attività di controllo per valutare la corretta utilizzazione delle risorse di bilancio al fine di garantire la realizzazione degli obiettivi previsti nel DUP e nel piano esecutivo di gestione. A tal fine periodicamente, anche su richiesta dei responsabili di servizio si elaboreranno dei reports sull'andamento delle entrate e delle spese e loro congruenza.</li> <li>- Attività di controllo al fine di consentire il reperimento delle risorse necessarie per il finanziamento delle spese e per la realizzazione delle OO.PP.</li> <li>- Attuazione delle misure di prevenzione previste dal Piano triennale comunale per la prevenzione della corruzione, degli obblighi di trasparenza e degli obblighi previsti dal codice di comportamento .</li> </ul>	
<p><b>Dotazione umana:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>n. 1 Istruttore direttivo- Resp. settore finanze e bilancio - cat. D</li> <li>n. 1 Istruttore direttivo Vice rag. - cat. D</li> <li>n. 1 Istruttore contabile economo - cat. D</li> <li>n. 1 Istruttore contabile serv, tributi - cat. C</li> </ul>	
<b>Indicatori</b>	
Reports su monitoraggio della spesa	
Incontri con il revisore dei conti	
Reports sull'andamento delle entrate e spese di bilancio ai fini del "controllo di gestione"	
Report del controllo di gestione e controllo sugli equilibri finanziari	
<b>Nr</b>	<b>Azioni/Fasi</b>

1	Studio e partecipazione a corso permanente di aggiornamento al fine di meglio interpretare e confrontarsi con altri Comuni relativamente alle disposizioni in materia.
2	Previsione di cassa articolata per trimestri
3	Monitoraggio costante dei flussi di cassa
4	Produzione reports di controllo
5	Predisposizione della proposta di delibera consiliare verifica equilibri di bilancio e stato di attuazione degli obiettivi PEG con allegata relazione tecnica e contabile.
6	Invio referto controllo di gestione alla corte dei conti secondo la tempistica prevista dalla legge

### Progetto n. 3

<b>Settore/Centro di responsabilità</b>	Settore finanze tributi economato
<b>Responsabile</b>	Caselli Angela
<b>Denominazione del progetto/obiettivo</b>	Servizio economato – Acquisti per uffici – Fatturazione elettronica – Piattaforma
<b>Programma a cui l'obiettivo è collegato</b>	0103 –Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato
<b>Tipologia del progetto/obiettivo</b>	<b>Attività ordinaria</b>

#### Descrizione del progetto/obiettivo:

**Gestione economato:** Esecuzione delle minute spese di funzionamento, riscossione rimborso stampati, emissione dei buoni economali, tenuta dei documenti di gestione del fondo economato, dei registri di cassa, predisposizione dei rendiconti mensili e annuali. Rilevazione trimestrale della cassa economale. Liquidazione, con l'ufficio ragioneria, delle utenze comunali.

**Acquisti per gli uffici:** Acquisizione in economia di beni per il funzionamento degli uffici comunali e relativi adempimenti Durc e tracciabilità, acquisizione del vestiario del personale addetto alla manutenzione.

**Fatturazione elettronica:** Registrazione contabile di tutte le fatture pervenute all'ufficio protocollo, smistamento fra i relativi servizi.

**Gestione IVA:** Emissione diretta delle fatture di vendita adeguandosi all'entrata in vigore dell'obbligo della fatturazione attiva e registrazione, registrazione fatture di acquisto, supporto e coordinamento alla ditta incaricata della gestione.

**Piattaforma certificazione crediti.**

Attuazione delle misure di prevenzione previste dal Piano triennale comunale per la prevenzione della corruzione, degli obblighi di trasparenza e degli obblighi previsti dal codice di comportamento.

#### Dotazione umana:

n. 1 Istruttore direttivo- resp. - settore finanziario - cat. D

n. 1 Istruttore contabile servizio economato - cat. D

n. 1 Istruttore contabile servizio tributi - cat. C

#### Indicatori di risultato e/o attività:

Importo dell'anticipazione:

Buoni economali emessi:

Rendiconti trimestrali e straordinari:

Mandati di pagamento emessi dal serv. economato:

Impegni serv. in economia determine:

Fatture protocollate e registrate in arrivo:

Fatture di acquisto registrate ai fini iva:

Fatture di vendita registrate ai fini iva:

Fatture di vendita emesse ai fini iva:  
 Liquidazioni periodiche IVA versamenti :  
 Gare per acquisti di beni  
 Estrazioni per piattaforma

Nr.	Azioni/Fasi
1	Esecuzione delle minute spese di funzionamento, riscossione., emissione dei buoni economali, tenuta dei documenti di gestione del fondo economato, dei registri di cassa, predisposizione dei rendiconti trimestrali
2	Rendiconti annuale servizio economato
3	Acquisizione in economia di beni per il funzionamento degli uffici comunali
4	Acquisizione del vestiario del personale comunale dei servizi mensa e dell'addetto alla manutenzione ordinaria degli stabili comunali
5	Liquidazione delle utenze comunali: acqua e gas.
6	Registrazione in contabilità e nel protocollo interno di tutte le fatture pervenute all'ufficio protocollo, smistamento fra i relativi servizi
7	Emissione delle fatture di vendita e registrazione, registrazione fatture di acquisto e successivi adempimenti IVA
8	Verifica trimestrale della situazione di cassa economale
9	Fatturazione elettronica
10	Gestione piattaforma dei crediti

**Progetto n. 4**

<b>Settore/Centro di responsabilità</b>	Settore finanze tributi economato
<b>Responsabile</b>	Caselli Angela
<b>Denominazione del progetto/obiettivo</b>	Gestione contabile servizio personale
<b>Programma a cui l'obiettivo è collegato</b>	0110 Risorse umane
<b>Tipologia del progetto/obiettivo</b>	<b>Attività ordinaria</b>
<b>Descrizione del progetto/obiettivo:</b>	
Pagamento stipendi dei dipendenti e delle indennità agli amministratori comunali; versamento dei contributi previdenziali e assistenziali, delle trattenute per c/terzi, dell'IRPEF. Acquisto dei buoni pasto per il personale dipendente in collaborazione per la gestione con il servizio economato. Ricerche in archivio per i dipendenti Gestione della corrispondenza di tipo contabile con l'ufficio distaccato del personale Attività di studio e attività contabile, in collaborazione con il servizio associato ed il Referente al personale interno, sulla disciplina che regola il C.C.N.L. decentrato Gestione della corrispondenza di tipo contabile con l'ufficio distaccato del personale Attuazione delle misure di prevenzione previste dal Piano triennale comunale per la prevenzione della corruzione, degli obblighi di trasparenza e degli obblighi previsti dal codice di comportamento.	
<b>Dotazione umana:</b>	
n. 1 Istruttore direttivo- Resp. settore finanze e bilancio - cat. D n. 1 Istruttore direttivo- Resp. settore finanziario - cat. D n. 1 Istruttore contabile- Vice rag. - cat.. D	
<b>Indicatori di risultato e/o attività:</b>	

n. dipendenti di ruolo:  
 n. dipendenti fuori ruolo assunti a qualsiasi titolo nell'anno:  
 n. amministratori :  
 n. mandati emessi per il personale:  
 n. mandati emessi per gli amministratori:  
 n. certificazioni di ritenuta d'acconto emesse ( professionisti ed associazioni):  
 n. riunioni sindacali:  
 n. ore dedicate alla delegazione trattante:  
 n. proposte elaborate :

Nr.	Azioni/Fasi
1	Pagamento stipendi dipendenti di ruolo, fuori ruolo, dei compensi COCOCO e delle indennità agli amministratori comunali; versamento dei contributi previdenziali e assistenziali, delle trattenute per c/terzi, dell'irpef .
2	Emissione delle certificazioni di ritenuta d'acconto dei professionisti (cod. 1040) e delle Associazioni (cod. 1045);
3	Gestione dei buoni pasto al personale dipendente (Determinazione, ordinazione e liquidazione)
4	Ricerche per i dipendenti che hanno prestato servizio prima del 01.01.2001;
5	Predisposizione degli atti relativi alla gestione del personale per l'applicazione ed il rispetto della disciplina che regola la contrattazione decentrata
6	Costituzione del Fondo. Istruttoria per la negoziazione su contrattazione decentrata
7	Servizio di informazione e consulenza su problemi connessi al trattamento economico

**Progetto n. 5**

<b>Settore/Centro di responsabilità</b>	Settore finanze tributi economato
<b>Responsabile</b>	Caselli Angela
<b>Denominazione del progetto/obiettivo</b>	Gestione Finanziaria - servizio tributi – agevolazione all'utenza - istituzione nuovo tributo
<b>Programma a cui l'obiettivo è collegato</b>	104 – Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
<b>Tipologia del progetto/obiettivo</b>	<b>Attività ordinaria</b>
<b>Descrizione del progetto/obiettivo:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- attività finalizzata a conseguire una corretta applicazione dei tributi comunali , sia fornendo adeguato supporto informativo ed operativo ai contribuenti sia sul versante interno all'Amministrazione, predisponendo tutti gli atti necessari a garantire il gettito atteso per ogni tributo, anche di nuova istituzione;</li> <li>- Proseguirà l'attività di controllo con il personale in servizio presso l'ufficio tributi in collaborazione con l'ufficio economato e finanziario;</li> <li>- Attuazione delle misure di prevenzione previste dal Piano triennale comunale per la prevenzione della corruzione, degli obblighi di trasparenza e degli obblighi previsti dal codice di comportamento.</li> </ul>	

<b>Dotazione umana:</b> n. 1 Istruttore direttivo- Resp. settore finanziario - cat. D n. 1 Istruttori contabile- Servizio Economato - cat. D n. 1 Istruttore – Servio tributi - cat. C	
<b>indicatori di risultato e/o attività:</b> · Numero partite iscritte nei ruoli: · Numero partite sgravate: · Numero rimborsi: · Numero deliberazioni e determinazioni in materia tributaria: - Numero verifiche effettuate per recupero evasione:	
<b>Nr.</b>	<b>Azioni/fasi</b>
1	Attività connessa all'applicazione tributi comunali attraverso reperimento dei soggetti
2	Formazione ruoli esattoriali
3	Rapporti con il contribuente per informazioni, disamina posizioni, contestazioni variazioni, cessazioni etc., nonché chiarimenti per quelle pratiche di difficile definizione relative ai tributi

**Progetto n. 6**

<b>Settore/Centro di responsabilità</b>	<b>Settore finanze tributi economato</b>
<b>Responsabile</b>	<b>Caselli Angela</b>
<b>DENOMINAZIONE DEL PROGETTO/OBIETTIVO</b>	<b>ADEMPIMENTI CONNESSI ALL'ATTUAZIONE DELLA LEGGE 190/2012 (C.D. ANTICORRUZIONE) E DEL D.LGS 33/2013 SULLA TRASPARENZA AMMINISTRATIVA</b>
<b>TIPOLOGIA DEL PROGETTO/OBIETTIVO</b>	<input type="checkbox"/> ATTIVITA' ORDINARIA <input checked="" type="checkbox"/> <b>OBIETTIVI GESTIONALI :</b> <input type="checkbox"/> sviluppo <input type="checkbox"/> miglioramento <input type="checkbox"/> mantenimento
<b>DESCRIZIONE DEL PROGETTO/OBIETTIVO</b> L'attività oggetto dell'obiettivo consiste: - nell'effettuazione degli adempimenti previsti dal Piano triennale sulla prevenzione della corruzione del Comune di Vigarano Mainarda; - nell'attuazione di quanto previsto in capo al Settore, nel Piano triennale per la trasparenza e l'integrità del Comune di Vigarano Mainarda, in ottemperanza alle disposizioni del d.lgs 33/2013.	

<b>PARAMETRI E/O INDICATORI</b>	
<b>NR.</b>	<b>DESCRIZIONE</b>
1	n. di aree a rischio attinenti il settore
2	n. di atti/provvedimenti/comunicazioni predisposti
3	n. di dati pubblicati a cura del settore nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale

RISORSE UMANE IN DOTAZIONE			
PROFILO PROFESSIONALE	CATEGORIA	UNITA'	
ISTRUTTORE DIRETTIVO CAPO SETTORE	D	1	
ISTRUTTORE DIRETTIVO	D	2	
ISTRUTTORE CONTABILE	C	1	

NR.	AZIONI/FASI	ALTRI SETTORI COINVOLTI	TEMPISTICA DI RIFERIMENTO													
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	Attuazione delle misure di prevenzione relative alle aree a rischio afferenti il settore	Tutti i settori														
2	Attuazione degli obiettivi di performance relativi alle aree a rischio afferenti il settore	Tutti i settori														
3	Referente per la pubblicazione sul sito web istituzionale dei dati previsti dal d.lgs 33/2013	Tutti i settori														
3	Predisposizione atti/provvedimenti, comunicazioni	Tutti i settori														

### Progetto n. 7

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019		PROGETTO N. 8
SETTORE/CENTRO DI RESPONSABILITA'	FINANZA - BILANCIO	
RESPONSABILE	D.SSA ANGELA CASELLI	
DENOMINAZIONE DEL PROGETTO/OBIETTIVO	ATTUAZIONE DEL GDPR (REGOLAMENTO UE 679/2016) SULLA PRIVACY E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI	
PROGRAMMA DELLA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA CUI IL PROGETTO/OBIETTIVO E' COLLEGATO	A0 - ASSETTO ISTITUZIONALE - SERVIZI AL CITTADINO	
SERVIZIO/CENTRO DI COSTO	FINANZA - BILANCIO	
TIPOLOGIA DEL PROGETTO/OBIETTIVO	<input type="checkbox"/> ATTIVITA' ORDINARIA <input checked="" type="checkbox"/> OBIETTIVI GESTIONALI : <input checked="" type="checkbox"/> sviluppo <input type="checkbox"/> miglioramento <input type="checkbox"/> mantenimento	
DESCRIZIONE DEL PROGETTO/OBIETTIVO		
<p>Il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (di seguito anche solo "Regolamento") detta una complessa disciplina di carattere generale in materia di protezione dei dati personali, prevedendo molteplici obblighi ed adempimenti a carico dei soggetti che trattano dati personali, ivi comprese le pubbliche amministrazioni.</p> <p>Le disposizioni del D.lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", nonché i Provvedimenti di carattere generale emanati dal Garante per la protezione dei dati personali (di seguito anche solo "Garante"), continuano</p>		

a trovare applicazione nella misura in cui non siano in contrasto con la normativa succitata. Si evidenzia che è previsto comunque l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento.

L'attività oggetto dell'obiettivo, consiste in:

verifica della legittimità dei trattamenti di dati personali relativi al settore;

in conseguenza alla verifica di cui sopra effettuazione delle modifiche necessarie al trattamento perché lo stesso sia conforme alla normativa vigente ovvero disporre la cessazione di qualsiasi trattamento effettuato in violazione alla stessa;

adozione soluzioni appropriate di tutela della privacy;

predisposizione aggiornamento del registro delle attività di trattamento dei dati trattati nel settore;

predisposizione delle informative relative al trattamento dei dati personali nel rispetto dell'art. 13 del Regolamento;

individuazione dei soggetti autorizzati a compiere operazioni di trattamento (di seguito anche "incaricati") fornendo agli stessi istruzioni per il corretto trattamento dei dati, sovrintendendo e vigilando sull'attuazione delle istruzioni impartite; tale individuazione deve essere effettuata in aderenza alle indicazioni contenute nel Regolamento ed, in particolare, facendo espresso richiamo alle policy in materia di sicurezza informatica e protezione dei dati personali;

predisposizione di ogni adempimento organizzativo nel settore per garantire agli interessati l'esercizio dei diritti previsti dalla normativa;

adozione per il settore di competenza dei provvedimenti imposti dal Garante;

collaborazione con il DPO al fine di consentire allo stesso l'esecuzione dei compiti e delle funzioni assegnate;

adozione, se necessario, di specifici Disciplinari tecnici di settore, anche congiuntamente con altri soggetti delegati all'attuazione, per stabilire e dettagliare le modalità di effettuazione di particolari trattamenti di dati personali relativi alla propria area di competenza;

preventiva valutazione d'impatto ai sensi dell'art. 35 del Regolamento, nei casi in cui un trattamento, allorché preveda in particolare l'uso di nuove tecnologie, considerati la natura, l'oggetto, il contesto e le finalità del trattamento, possa presentare un rischio elevato per i diritti e le libertà delle persone fisiche;

consultazione del Garante, in aderenza all'art. 36 del Regolamento e nelle modalità previste dal par. 3.1 lett b), nei casi in cui la valutazione d'impatto sulla protezione dei dati a norma dell'articolo 35 indichi che il trattamento presenta un rischio residuale elevato.

#### PARAMETRI E/O INDICATORI

NR.	DESCRIZIONE
1	n. trattamenti
2	n. incaricati designati
3	n. informative
4	n. riunioni con il DPO designato
5	n. riunioni interne di coordinamento
6	n. atti deliberativi e determinazioni dirigenziali inerenti la materia emanati
7	n. data breach verificatisi nel settore

#### RISORSE UMANE IN DOTAZIONE

PROFILO PROFESSIONALE	CATEGORIA	UNITA'
ISTRUTTORE DIRETTIVO CAPO SETTORE	D	1
ISTRUTTORE DIRETTIVO	D	1
ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE	D	1
ISTRUTTORE CONTABILE	C	1

NR.	AZIONI/FASE	ALTRI SETTORI COINVOLTI	TEMPISTICA DI RIFERIMENTO													
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	Intera attività															



**PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA**  
**ENTRATE**

		PREVISIONI DELL'ANNO 2019
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	previsioni di competenza	107.615,44
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	previsioni di competenza	0,00
Utilizzo avanzo di amministrazione	previsioni di competenza	0,00
-di cui avanzo di amministrazione utilizzato anticipatamente	previsioni di competenza	0,00
Fondo di Cassa all'01/01/2019	previsioni di cassa	1.396.347,90



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA  
ENTRATE

000004 - SETTORE FINANZE - BILANCIO

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2018	PREVISIONI dell'anno 2019	
			PREVISIONI ANNO 2019	VARIAZIONI rispetto all'anno 2018 in aumento      in diminuzione
<b>TITOLO 1</b>	<b>Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>			
<b>10101</b>	<b>Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati</b>			
105/0	DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI	3.000,00	3.100,00	100,00
			3.100,00	
106/0	FONDO DI SOLIDARIETA'	910.227,00	930.000,00	19.773,00
			930.000,00	
107/0	COMPARTICIPAZIONE IRPEF	0,00	0,00	0,00
			0,00	
13/0	IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA/IMU	1.220.000,00	1.270.000,00	50.000,00
			1.270.000,00	
15/0	IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI (ICI)	20.000,00	0,00	20.000,00
			20.000,00	
16/0	TRIBUTO SUI SERVIZI INDIVISIBILI- IUC/TASI	219.000,08	219.000,00	0,00
			238.105,05	
22/0	TRIBUTO DI NUOVA ISTITUZIONE	0,00	0,00	0,00
			0,00	
30/0	IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA'	18.000,00	19.000,00	1.000,00
			19.000,00	
40/8	ADDIZIONALE COMUNALE SUL CONSUMO DELL'ENERGIA ELETTRICA	0,00	0,00	0,00
			0,00	
50/0	ADDIZIONALE IRPEF	800.000,00	880.000,00	80.000,00
			880.000,00	



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA  
ENTRATE

000004 - SETTORE FINANZE - BILANCIO

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2018	PREVISIONI dell'anno 2019	
			PREVISIONI ANNO 2019	VARIAZIONI rispetto all'anno 2010 in aumento in diminuzione
<b>TITOLO 1</b>	<b>Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>			
90/0	TARSU/TARES/TRIBUTO SUI RIFIUTI	0,00	0,00	0,00
	previdione di competenza		0,00	0,00
	previdione di cassa		80.000,00	
92/0	ADDITIONALE EX ECA	0,00	0,00	0,00
	previdione di competenza		0,00	0,00
	previdione di cassa		0,00	
93/0	RECUPERO CONTROLLO TARSU	100.000,00	0,00	0,00
	previdione di competenza		0,00	
	previdione di cassa		148.468,88	
	Totale Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati	3.290.227,00	3.321.100,00	150.873,00
	previdiene di		3.580.673,73	
10000	Totale TITOLO 1	3.290.227,00	3.321.100,00	150.873,00
	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		3.568.673,73	
	previdione di competenza			
	previdione di cassa			



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

ENTRATE

000004 - SETTORE FINANZE - BILANCIO

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2019	PREVISIONI dell'anno 2019	
			PREVISIONI ANNO 2019	VARIAZIONI rispetto all'anno 2018 in aumento in diminuzione
<b>TITOLO 2</b> Trasferimenti correnti				
<b>29101</b>	<b>Tipologia 191: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche</b>			
120/10	CONTRIBUTI DELLO STATO PER IL FINANZIAMENTO DEL BILANCIO ORDINARIO	0,00	0,00	0,00
	previsione di competenza		0,00	
	previsione di cassa		0,00	
120/20	CONTRIBUTI DELLO STATO PER IL FINANZIAMENTO DEL BILANCIO FONDO PERRQUATIVO	0,00	0,00	0,00
	previsione di competenza		0,00	
	previsione di cassa		0,00	
120/30	CONTRIBUTI DELLO STATO PER IL FINANZIAMENTO DEL BILANCIO COPERTURA ONERI FINANZIARI MUTUI	0,00	0,00	0,00
	previsione di competenza		0,00	
	previsione di cassa		8.924,19	
121/0	CONTRIBUTI DELLO STATO PER IL FINANZIAMENTO DEL BILANCIO ULTERIORE FONDO PEREQUATIVO PER GLI SQUILIBRI DELLA FISCALITA' LOCALE	0,00	0,00	0,00
	previsione di competenza		0,00	
	previsione di cassa		0,00	
135/0	ALTRI TRASFERIMENTI CORRENTI DALLO STAT	293.560,00	235.000,00	58.560,00
	previsione di competenza		235.000,00	
	previsione di cassa		235.000,00	
235/0	CONTRIBUTI FINALIZZATI A SERVIZI SOCIO CULTURALI RILEVANTE AL FINIIVA	0,00	0,00	0,00
	previsione di competenza		0,00	
	previsione di cassa		0,00	
<b>Totale</b>				
<b>Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche</b>		<b>293.560,00</b>	<b>235.000,00</b>	<b>58.560,00</b>
<b>previsione di competenza</b>		<b>293.560,00</b>	<b>235.000,00</b>	<b>58.560,00</b>
<b>previsione di cassa</b>		<b>243.924,19</b>	<b>243.924,19</b>	<b>0,00</b>
<b>20000 Totale TITOLO 2</b>	<b>Trasferimenti correnti</b>	<b>293.560,00</b>	<b>235.000,00</b>	<b>58.560,00</b>
<b>previsione di competenza</b>		<b>293.560,00</b>	<b>235.000,00</b>	<b>58.560,00</b>
<b>previsione di cassa</b>		<b>243.924,19</b>	<b>243.924,19</b>	<b>0,00</b>



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA  
ENTRATE  
000004 - SETTORE FINANZE - BILANCIO

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2018	PREVISIONI dell'anno 2019	
			PREVISIONI ANNO 2019	VARIAZIONI rispetto all'anno 2018 in aumento      in diminuzione
<b>TITOLO 3</b>	Entrate extratributarie			
30100	Tipologia 180: Vendita di beni e servizi e preventi derivanti dalla gestione dei beni			
240/0	DIRITTI DI SEGRETERIA	47.500,00	21.000,00	0,00
			21.000,00	
385/0	CENSI CANONI LIVELLI ED ALTRE PRESTAZIONI ATTIVE	233.000,00	187.180,00	8,00
			192.086,04	
	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e preventi derivanti dalla gestione dei beni	280.500,00	208.180,00	0,00
	Totale gestione dei beni		213.086,04	72.323,98
30380	Tipologia 380: Interessi attivi			
390/0	INTERESSI ATTIVI	10.800,00	10.000,00	8,00
			10.000,00	
395/0	INTERESSI SUI CAPITALI DI DOTAZIONE ALL'ACCOSEA	0,00	0,00	0,00
			0,00	
	Totale Tipologia 300: Interessi attivi	18.000,00	18.000,00	8,00
			18.008,00	0,00
30408	Tipologia 408: Altre entrate da redditi di capitale			
451/0	QUOTA IMPOSTA GOVERNATIVA E ARSGAM	0,00	0,00	0,00
			0,00	
	Totale Tipologia 400: Altre entrate da redditi di capitale	8,00	0,00	8,00
			8,00	
38500	Tipologia 600: Rimborsi e altre entrate correnti			
397/0	CREDITO IVA	100.000,00	100.000,00	0,00
			106.023,59	
408/0	RIMBORSO ACCOSEA	0,00	0,00	0,00
			0,00	



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA  
ENTRATE  
000004 - SETTORE FINANZE - BILANCIO

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2010	PREVISIONI dell'anno 2019	
			PREVISIONI ANNO 2019	VARIAZIONI rispetto all'anno 2018 in aumento      in diminuzione
TITOLO 3	Entrate extratributarie		0,00	
430/0	RECUPERO SPESE LOCALI E STABILI COMUNALI - RILEVANTE IVA	2.000,00	2.000,00	0,00
			2.000,00	
440/0	INTROITI E RIMBORSI DIVERSI	280.411,00	185.000,00	0,00
			217.189,11	
	Totale Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	302.411,00	297.000,00	0,00
			324.212,70	
30000	Totale TITOLO 3 - Entrate extratributarie	672.911,00	616.180,00	0,00
			647.286,74	



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

ENTRATE

000004 - SETTORE FINANZE - BILANCIO

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2018	PREVISIONI dell'anno 2019	
			PREVISIONI ANNO 2019	VARIAZIONI rispetto all'anno 2018 in aumento in diminuzione
<b>TITOLO 4</b>	Entrate in conto capitale			
40400	Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali			
460/0	ALIENAZIONE DI BENI MOBILI E ATTREZZATURE	0,00	0,00	0,00
	previsione di competenza		0,00	
	previsione di cassa		0,00	
	Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali			
Totale		0,00	0,00	0,00
	previsione di competenza		0,00	
	previsione di cassa		0,00	
<b>40000 Totale TITOLO 4</b>	<b>Entrate in conto capitale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

ENTRATE

000004 - SETTORE FINANZE - BILANCIO

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2018	PREVISIONI dell'anno 2019	
			PREVISIONI ANNO 2019	VARIAZIONI rispetto all'anno 2018 in aumento      in diminuzione
<b>TITOLO 6      Accensanti preletti</b>				
60300	Tipologia 390: Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine			
630/10	MUTUO ACQUISTO, COSTRUZIONE E MANUTENZIONE IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE	0,00	8,08 0,00	0,00 0,08
631/0	MUTUO PER LAVORI	0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
632/0	ASSUNZIONE MUTUO PER ACQUISTO SCUOLABUS	0,08	0,00 0,00	0,00 0,00
642/30	MUTUO RISTRUTTURAZIONE SCUOLE ELEMENTARI VIGARAND	0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
681/8	MUTUO CIMITERO	0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
685/0	MUTUO ADEGUAMENTO NORMATIVA CONI CAMPO SPORTIVO	0,00	0,00 8,00	0,00 8,00
686/0	MUTUO COSTRUZIONE COMPLESSO SPORTIVO ADIACENTE	0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
788/0	MUTUO LAVORI COSTRUZIONE E MANUTENZIONE PIAZZE E STRADE	0,00	8,00 0,00	0,00 0,00
710/0	MUTUO PER LAVORI VIABILITA'	0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
721/8	MUTUO ILLUMINAZIONE PUBBLICA	0,00	0,00 0,00	0,00 0,00



Comune di  
Vigarano Mainarda

Esercizio 2019

18 di 30

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

ENTRATE

000004 - SETTORE FINANZE - BILANCIO

TITOLO D TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2018	PREVISIONI dell'anno 2019	
			PREVISIONI ANNO 2019	VARIAZIONI rispetto all'anno 2018 in aumento in diminuzione
<b>TITOLO 6</b>	Accensioni prestiti			
722/0	ASSUNZIONE MUTUO PER COSTRUZIONE E AMPLIAMENTO RETE GAS METANO	0,00	0,00	0,00
			0,00	
	Tipologia 300: Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo Totale termine	8,80	0,00	8,80
			0,00	
<b>60000 Totale TITOLO 6</b>	<b>Accensioni prestiti</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

ENTRATE

000004 - SETTORE FINANZE - BILANCIO

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2018	PREVISIONI dall'anno 2019	
			PREVISIONI ANNO 2019	VARIAZIONI rispetto all'anno 2018 in aumento in diminuzione
<b>TITOLO 9</b>	<b>Entrate per conto terzi e partite di giro</b>			
<b>90108</b>	<b>Tipologia 100: Entrate per partite di giro</b>			
780/10	RITENUTE PER CPDEL	150.000,00	150.000,00	0,00
			150.384,76	
780/20	RITENUTE PER INADEL	30.000,00	30.000,00	0,00
			30.004,49	
780/30	RITENUTE PER INPS	20.000,00	20.000,00	0,00
			20.000,00	
790/0	RITENUTE ERARIALI	1.030.000,00	1.030.000,00	0,00
			1.035.885,54	
800/0	ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO DI TERZI	40.000,00	40.000,00	0,00
			40.007,77	
	<b>Totale Tipologia 100: Entrate per partite di giro</b>	<b>1.278.000,00</b>	<b>1.278.008,00</b>	<b>8,00</b>
			<b>1.278.382,56</b>	
<b>90200</b>	<b>Tipologia 200: Entrate per conto terzi</b>			
810/10	DEPOSITI CAUZIONALI	15.000,00	15.000,00	0,00
			25.814,88	
820/0	RIMBORSO SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	300.000,00	300.000,00	0,00
			310.529,08	
821/0	ADDITIONALE PROVINCIALE SUL TRIBUTO RIFIUTI	0,00	0,00	0,00
			0,00	
830/0	RIMBORSO DI ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO	10.000,00	10.000,00	0,00
			10.000,00	



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

ENTRATE

000004 - SETTORE FINANZE - BILANCIO

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2018	PREVISIONI dell'anno 2019	
			PREVISIONI ANNO 2019	VARIAZIONI rispetto all'anno 2018 in aumento      in diminuzione
<b>TITOLO 9</b>	<b>Entrate per conto terzi e partite di giro</b>			
8400	DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI	25.000,00	25.000,00	0,00
			25.000,00	
	Totale Tipologia 280: Entrate per conto terzi	350.000,00	350.000,00	0,00
			374.343,96	
<b>90000</b>	<b>Totale TITOLO 9    Entrate per conto terzi e partite di giro</b>	<b>1.620.000,00</b>	<b>1.620.000,00</b>	<b>0,00</b>
			1.647.726,52	
<b>Totale UO 000004</b>	<b>SETTORE FINANZE - BILANCIO</b>	<b>5.876.990,00</b>	<b>5.897.280,00</b>	<b>150.873,00</b>
			5.927.823,10	
				<b>336.291,00</b>



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA  
ENTRATE  
000004.000001 - SERVIZIO RAGIONERIA

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2010	PREVISIONI dall'anno 2019	
			PREVISIONI ANNO 2019	VARIAZIONI rispetto all'anno 2018 in aumento in diminuzione
<b>TITOLO 7</b>	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere			
70100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere			
7500	ANTICIPAZIONE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	1.368.480,00	1.368.480,00
	previdione di competenza previdione di cassa		1.368.480,00	
	Totale Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	1.368.480,00	1.368.480,00
<b>TITOLO 7</b>	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	1.368.480,00	1.368.480,00
<b>Totale UO</b>	<b>SERVIZIO RAGIONERIA</b>	0,00	1.368.480,00	1.368.480,00
<b>TOTALE UNITA ORGANIZZATIVE</b>		11.376.720,33	11.936.330,00	2.400.288,74
			15.044.184,45	1.841.678,07
<b>TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE</b>			12.042.945,44	
			16.440.532,35	



Comune di  
Vigarano Mainarda

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA  
SPESE

000004 - SETTORE FINANZE - BILANCIO

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITULO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2018	PREVISIONI dell'anno 2019	
			PREVISIONI ANNO 2018	in diminuzione
<b>MISSIONE</b>	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>			
<b>07</b>				
<b>Programma</b>	<b>01</b> Organi Istituzionali			
<b>TITOLO 1</b>	<b>Spese correnti</b>	90.000,00	90.000,00	0,00
100	INDENNITA' AL SINDACO ASSESSORI E CONSIGLIERI COMUNALI E RIMBORSI SPESE	0,00	0,00	0,00
	previsione di competenza di cui già impegnata* a fondo pluriennale vincolato	104.638,03		
	previsione di cassa			
15/0	SPESE DIVERSE PER IL CONSIGLIO E LA GIUTA COMUNALE	0,00	0,00	0,00
	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato	0,00		
	previsione di cassa			
25/0	SPESE PER LA PARTECIPAZIONE ALLE ATTIVITA' NAZIONALE E REGIONALE DELL'ANCI	500,00	500,00	0,00
	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato	0,00		
	previsione di cassa	500,00		
40/0	VERSAMENTO IRAP	9.000,00	0,00	9.000,00
	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato	0,00		
	previsione di cassa	3.060,87		
<b>Totale Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>	98.500,00	90.500,00	8.000,00
<b>Totale Programma</b>	<b>01</b> Organi Istituzionali	99.500,00	90.500,00	9.000,00
	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato	108.196,10		
	previsione di cassa			
<b>02</b>	<b>Segreteria generale</b>			
<b>Programma</b>	<b>02</b> Segreteria generale			
<b>TITOLO 1</b>	<b>Spese correnti</b>	3.200,00	0,000,00	2.800,00
120/0	QUOTA DEI DIRITTI DI ROGITO SPETTANTE AL SEGRETARIO COMUNALE			
	previsione di competenza			



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

000004 - SETTORE FINANZE - BILANCIO

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2018	PREVISIONI dell'anno 2019	
			PREVISIONI ANNO 2019	VARIAZIONI rispetto all'anno 2018 in aumento      in diminuzione
	<i>di cui già impegnato* e fondo pluriennale vincolato</i>		0,00 6.000,00	
1300	SPESE PER LA FORMAZIONE, L'AGGIORNAMENTO, LA RIGUALFICAZIONE, LA QUALIFICAZIONE E LA SPECIALIZZAZIONE PROFESSIONALE DEL PERSONALE	7.000,80	5.600,00	0,00 1.400,80
	<i>di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	
	<i>previsione di cassa</i>		6.257,80	
1784/10	VERSAMENTO IRAP	17.562,26	17.561,80	0,00 1,26
	<i>di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	
	<i>previsione di cassa</i>		22.918,42	
1800	ABBONAMENTO G. N. - ALLA RACCOLTA LEGGI ECC.	1.000,80	0,80	0,80 1.000,00
	<i>di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	
	<i>previsione di cassa</i>			
1800	ACQUISTO E ABBONAMENTO A GIORNALI, RIVISTE E PUBBLICAZIONI PER USO DEGLI UFFICI E SERVIZI	6.000,80	6.880,00	0,00 1.600,80
	<i>di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	
	<i>previsione di cassa</i>		6.799,10	
2120	SPESE PER GLI AUTOMEZZI DEL COMUNE TASSA CIRCOLAZIONE	2.580,80	2.580,00	0,00 0,00
	<i>di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	
	<i>previsione di cassa</i>		2.500,00	
2410	SPESE PER L'ASSICURAZIONE DI DIPENDENTI AUTORIZZATI A	0,80	0,00	0,80 0,00
	<i>di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	
	<i>previsione di cassa</i>			
500	STIPENDI E ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE	232.038,98	198.259,00	0,00 33.779,98
	<i>di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	
	<i>previsione di cassa</i>		225.860,61	



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

000004 - SETTORE FINANZE - BILANCIO

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2018	PREVISIONI dell'anno 2019		PREVISIONI dell'anno 2018 in diminuzione
			PREVISIONI ANNO 2019	in aumento	
51/0	ONERI PREVIDENZIALI ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI OBBLIGATORIA CARICO DEL COMUNE	72.415,17	56.296,00	0,00	14.119,17
60/0	COMPENSO PER PRESTAZIONI STRAORDINARIE SEGRETARIO	0,00	0,00	0,00	0,00
61/0	TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO DEL PERSONALE	0,00	0,00	0,00	0,00
70/0	INCENNITA E RIMBORSO SPESE PER LE MISSIONI EFFETTUATE DAL PERSONALE	1.000,00	800,00	0,00	200,00
<b>Totale Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>	<b>344.716,41</b>	<b>295.416,00</b>	<b>2.800,00</b>	<b>52.100,41</b>
<b>Totale Programma 02</b>	<b>Segreteria generale</b>	<b>344.716,41</b>	<b>353.724,39</b>	<b>2.800,00</b>	<b>52.100,41</b>
<b>0103</b>	<b>03</b>	<b>Usa</b>	<b>353.724,39</b>	<b>2.800,00</b>	<b>52.100,41</b>
<b>Totale 1</b>	<b>Spese correnti</b>	<b>15.743,23</b>	<b>13.297,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.446,23</b>
1784/20	VERSAMENTO IRAP	0,00	0,00	0,00	0,00
52/0	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE	157.337,65	175.695,16	18.357,51	0,00
			0,00	0,00	



**PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA**

**SPESE**

**000004 - SETTORE FINANZE - BILANCIO**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI 9 DEFINITIVE 9 DELL'ANNO 2018	PREVISIONI dell'anno 2019	
			PREVISIONI ANNO 2019	VA RIAZIONI rispetto all'anno 2018 in aumento in diminuzione
previdenze di cassa				
53/0	ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI 088LIGATORI A CARICO DEL COMUNE	46.628,27	44.231,00	8,00
	previdenze di competenza di cui già impegnate*		0,00	
	a fondo pluriennale vincolato		56.833,53	
	previdenze di cassa			
62/8	QUOTA DEL FONDO PER MIGLIORAMENTO EFFICIENZA SERVIZI RELATIVA AI COMPENSI AL PERSONALE PER GLI ESERCIZI PRECEDENTI	0,00	0,00	8,00
	previdenze di competenza			
	di cui già impegnate*			
	a fondo pluriennale vincolato		0,00	
	previdenze di cassa			
72/8	INDENNITA' E RIMBORSO SPESE PER LE MISSIONI EFFETTUATE DAL PERSONALE	0,00	50,00	50,00
	previdenze di competenza			
	di cui già impegnate*			
	a fondo pluriennale vincolato		0,00	
	previdenze di cassa		50,00	
Totale Titolo 1	Spese correnti	219.701,15	233.273,16	18.487,51
4.835,58				
Totale Programma 03	Cessione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	219.701,15	278.271,61	18.487,51
4.835,58				
	previdenze di competenza			
	di cui già impegnate*			
	a fondo pluriennale vincolato		278.271,61	
	previdenze di cassa		233.273,16	
0104	Programma 04	Cessione delle entrate tributarie e servizi fiscali		
	Spese correnti			
1775/8	QUOTA ALIMENTAZIONE FONDO DI SOLIDARIETA'	8,00	0,00	8,00
	previdenze di competenza			
	di cui già impegnate*		0,00	
	a fondo pluriennale vincolato			
	previdenze di cassa			
1776/8	RESTITUZIONE FONDO SPERIMENTALE 01 RIEQUILIBRIO	0,00	8,00	0,00
	previdenze di competenza			
	di cui già impegnate*			
	a fondo pluriennale vincolato		0,00	
	previdenze di cassa			



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESA

000004 - SETTORE FINANZE - BILANCIO

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2018	PREVISIONI dell'anno 2019	
			PREVISIONI ANNO 2019	VARIAZIONI rispetto all'anno 2018 in aumento in diminuzione
1779/0	SPESA PER RIMBORSO DI TRIBUTI COMUNALI NON DOVUTE QUOTA DOVUTA ALLO STATO	15.000,00	14.000,00	0,00
	previsiane di competenza di cui già impegnato*			
	a fondo pluriennale vincolato		0,00	
	previsione di cassa		14.373,00	
1780/0	RIMBORSI DI QUOTE INESIGIBILI DI TRIBUTI COMUNALI E SGRAVI DI TRIBUTI COMUNALI	0,00	8,00	8,00
	previsiane di competenza di cui già impegnato*			
	a fondo pluriennale vincolato		0,00	
	previsione di cassa			
419/0	SPESA DI MANTENIMENTO E DI FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO TRIBUTI	4.000,00	8,00	0,00
	previsiane di competenza di cui già impegnato*			
	a fondo pluriennale vincolato		0,00	
	previsione di cassa			
419/0	SPESA PER LA REVISIONE STRAORDINARIA DEI TRIBUTI VIGENTI AL FINE DI INDIVIDUARE GLI EVASORI	0,00	0,00	0,00
	previsiane di competenza di cui già impegnato*			
	a fondo pluriennale vincolato		0,00	
	previsione di cassa			
420/0	SPESA PER LA RISCOSSIONE DEI TRIBUTI COMUNALI	5.000,00	5.000,00	0,00
	previsiane di competenza di cui già impegnato*			
	a fondo pluriennale vincolato		0,00	
	previsione di cassa		5.000,00	
Totale Titolo 1	Spese correnti	24.000,00	19.000,00	8,00
	previsiane di competenza di cui già impegnato*			
	a fondo pluriennale vincolato		19.373,00	
	previsione di cassa		19.000,00	
Totale Programma 04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	24.000,00	19.373,00	8,00
	previsiane di competenza di cui già impegnato*			
	a fondo pluriennale vincolato		19.000,00	
	previsione di cassa		19.373,00	
0105	Programma 06 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali			
	TITOLO 1 Spese correnti			
	1600 ONERI PER LE ASSICURAZIONI	72.000,00	72.000,00	8,00
		60.000,00	60.000,00	
				8,00



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESA

000004 - SETTORE FINANZE - BILANCIO

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2018	PREVISIONI dell'anno 2019	
			PREVISIONI ANNO 2019	VARIAZIONI rispetto all'anno 2018 in aumento in diminuzione
	a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa		96.141,06	0,00
41110	SPESA PER UTENZE (ACQUA, RISCALDAMENTO ECC.)	38.000,00	30.000,00	9,00
	previsione di competenza di cui già impegnata*			
	a fondo pluriennale vincolato		0,60	
	previsione di cassa		39.202,78	
Totale Titolo 1	Spese correnti	118.000,00	102.000,00	0,00
	a fondo pluriennale vincolato		60.000,00	
	previsione di cassa		135.343,76	
9,000,00				
Titolo 3	Spese per incremento attività finanziarie			
1932/9	CONCESSIONE DI CREDITI A FRONTE CAP.601/E	9,00	0,00	9,00
	previsione di competenza di cui già impegnata*			
	a fondo pluriennale vincolato		0,00	
	previsione di cassa			
Totale Titolo 3	Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
	previsione di competenza di cui già impegnata*			
	a fondo pluriennale vincolato			
	previsione di cassa			
Totale Programma 05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	110.000,00	102.000,00	9,00
	previsione di competenza di cui già impegnata*		60.000,00	
	a fondo pluriennale vincolato		135.343,76	
	previsione di cassa			
8.000,00				
9106	Programma 06			
	Ufficio tecnico			
Titolo 1	Spese correnti			
1784/60	VERSAMENTO IRAP	15.699,15	15.345,00	9,00
	previsione di competenza di cui già impegnata*			
	e fondo pluriennale vincolato		0,60	
	previsione di cassa		19.507,97	
2700	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE	208.838,91	178.433,00	9,00
	previsione di competenza di cui già impegnata*			
	a fondo pluriennale vincolato		0,60	
	previsione di cassa		184.494,14	
354,15				
38.405,91				



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

000004 - SETTORE FINANZE - BILANCIO

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2018	PREVISIONI dell'anno 2019	
			PREVISIONI ANNO 2019	VARIAZIONI rispetto all'anno 2018 in aumento      in diminuzione
271/0	ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE	60.960,06	55.352,00	0,00 5.608,06
			0,00	
			65.865,97	
280/0	TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO DAL PERSONALE	0,00	0,00	0,00
			0,00	
			0,00	
290/0	INDENNITA' E RIMBORSO SPESE PER LE MISSIONI EFFETTUATE DAL PERSONALE	0,00	50,00	50,00
			0,00	
			50,00	
311/0	PRESTAZIONI PROFESSIONALI PER STUDI PROGETTAZIONI DIREZIONI LAVORI COLLAUDI (UNA TANTUM)	0,00	0,00	0,00
			0,00	
			0,00	
322/10	SPESE PER ACQUA ETIA MAGAZZINO	0,00	0,00	0,00
			0,00	
			0,00	
Totale Titolo 1	Spese correnti	285.498,02	249.180,00	50,00 36.368,02
Totale Programma 06	Ufficio tecnico	285.498,02	268.916,06	50,00 36.368,02
			249.180,00	
			268.918,08	
01/07	Programma 07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	7.553,24	7.343,00	0,00 210,24
	TITOLO 1			
	Spese correnti			
	1784/70 VERSAMENTO IRAP			



Comune di  
Vigarano Mainarda

Esercizio 2019

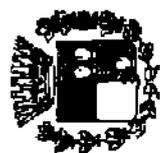
28 di 127

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

000004 - SETTORE FINANZE - BILANCIO

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2018	PREVISIONI dell'anno 2019	
			PREVISIONI ANNO 2019	VARIAZIONI rispetto all'anno 2018 in aumento      in diminuzione
			9.051,83	
3400	STIPENDI E ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE	87.934,39	85.385,00	0,00
	previdenza di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previdenza di cassa		0,00 86.859,95	
3410	ONERI PREVIDENZIALI ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE	28.893,39	25.447,00	0,00
	previdenza di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previdenza di cassa		0,00 33.501,47	
3500	TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO DEL PERSONALE	8,00	0,00	0,00
	previdenza di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previdenza di cassa		0,00 0,00	
3510	INDENNITA' E RIMBORSO SPESE PER LE MISSIONI EFFETTUATE DAL PERSONALE	8,00	50,00	50,00
	di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previdenza di cassa		0,00 50,00	
<b>Totale Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>	<b>122.381,02</b>	<b>118.235,00</b>	<b>50,00</b>
<b>Totale Programma 07</b>	<b>Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile</b>	<b>122.381,82</b>	<b>129.463,25</b>	<b>50,00</b>
	previdenza di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previdenza di cassa		118.235,00 128.463,25	
<b>8111</b>	<b>Programma 11</b>			
	<b>Altri servizi generali</b>			
	<b>Spese correnti</b>			
15011	RISCALDAMENTO E ILLUMINAZIONE E FORZA MOTRICE	0,00	0,00	0,00
	previdenza di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previdenza di cassa		0,00 0,00	
15012	SPESE PER ACQUA E TIA MUNICIPIO	8,00	0,00	0,00
	previdenza di competenza		0,00	
				4.206,02
				4.206,02



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

000004 - SETTORE FINANZE - BILANCIO

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOL	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2018	PREVISIONI dell'anno 2019	
			PREVISIONI ANNO 2018	VARIAZIONI rispetto all'anno 2018 In aumento      In diminuzione
150/18	POSTALI, TELEGRAFICHE E TELEFONICHE	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnate*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa		0,00	
150/31	ACQUISTO MATERIALI, ATTREZZATURE E MOBILI PER UFFICIE STABILI COMUNALI	7.000,00	6.000,00	1.000,00
	<i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato		819,84	
	previsione di cassa		0,00	
			7.174,27	
150/41	SPESE POSTALI, TELEGRAFICHE E CANONE TV	13.000,00	13.500,00	500,00
	<i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato		0,00	
	previsione di cassa		20.582,60	
150/50	ACQUISTO STAMPATI E CANCELLERIA	15.000,00	10.500,00	4.500,00
	<i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato		0,00	
	previsione di cassa		11.440,90	
150/60	SPESE PER MANUTENZIONE MACCHINE - ARREDAMENTO E ATTREZZATURE	6.000,00	4.500,00	1.500,00
	<i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato		0,00	
	previsione di cassa		5.020,48	
177/10	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI AL PERSONALE	45.840,29	24.970,92	20.869,37
	<i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato		0,00	
	previsione di cassa		50.120,87	
1778/0	CENERI PREVIDENZIALI ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE	15.139,50	334,00	14.805,50
	<i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato		0,00	
	previsione di cassa		5.350,02	



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA  
SPESE

000004 - SETTORE FINANZE - BILANCIO

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2019	PREVISIONI dell'anno 2019		0,00	0,00	0,00
			PREVISIONI ANNO 2019	VARIAZIONI rispetto all'anno 2018			
			In aumento	In diminuzione			
1782/0	TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO E SPESE PER PRODUTTIVITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1783/0	PENSIONI ED INTEGRAZIONI DEL TRATTAMENTO DI QUIESCENZA A CARICO DEL COMUNE	8,00	8,00	8,00	8,00	0,00	0,00
1784/50	FONDO FUTURI MIGLIORAMENTI ECONOMICI AL PERSONALE DIPENDENTE E CONTRIBUTIONI A CARICO ENTE	8,00	8,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1784/60	VERSAMENTO IRAP	8,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1786/8	FONDO PER APPLICAZIONE CON LE INDENNITA' CAPI SETTORE	94.028,00	131.550,00	37.530,00	0,00	0,00	0,00
1005/8	I.V.A. DA VERSARE	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
200/19	SPESE DI FUNZIONAMENTO DEL CENTRO ELETTRONICO	28.160,00	19.000,00	8,00	0,00	0,00	7.160,00
300/0	SPESE PER IL VESTIARIO DI SERVIZIO AL PERSONALE	3.000,00	2.400,00	0,00	0,00	0,00	600,00
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			2.554,00	0,00	0,00	0,00	0,00



**PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA  
SPESE**

**000004 - SETTORE FINANZE - BILANCIO**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	BENEDICAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2018	PREVISIONI dell'anno 2019		50.434,87
			PREVISIONI ANNO 2019	VARIAZIONI rispetto all'anno 2018 in aumento in diminuzione	
Totale Titolo 1	Spese correnti	325.159,79	312.754,92 919,84	38.030,00	50.434,87
Totale Programma 11	Altri servizi generali	325.159,79	413.222,03 819,84	36.030,00	50.434,87
Totale MISSIONE 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	1.350.966,38	413.222,03 1.450.346,06 60.919,84	66.337,51	166.964,82
				1.706.814,22	



Comune di  
Vigarano Mainarda

Esercizio 2019

32 di 127

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

000004 - SETTORE FINANZE - BILANCIO

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2019	PREVISIONI dell'anno 2018	
			PREVISIONI ANNO 2018	VARIAZIONI rispetto all'anno 2018 in aumento in diminuzione
<b>MISSIONE</b>	<b>03 Ordine pubblico e sicurezza</b>			
<b>Programma</b>	<b>01 Polizia locale e amministrativa</b>			
<b>TITOLO 1</b>	<b>Spese correnti</b>			
1784/65	VERSAMENTO IRAP	19.973,14	16.987,00	0,00
			0,00	2.976,14
			22.504,33	
440/0	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE	201.164,68	213.950,36	12.765,68
			0,00	0,00
			232.231,40	
441/0	ONERI PREVIDENZIALI ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE	58.282,62	57.414,00	0,00
			0,00	0,00
			74.078,65	
445/0	TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO DEL PERSONALE	0,00	0,00	0,00
446/0	INDENNITA' E RIMBORSO SPESE PER LE MISSIONI EFFETTUATE DAL PERSONALE	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00
<b>Totale Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>	<b>279.420,44</b>	<b>288.361,36</b>	<b>12.765,68</b>
				<b>3.844,76</b>
<b>Totale Programma 01</b>	<b>Polizia locale e amministrativa</b>	<b>279.420,44</b>	<b>288.361,36</b>	<b>12.765,68</b>
				<b>3.844,76</b>



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

000004 - SETTORE FINANZE - BILANCIO

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2018	PREVISIONI dell'anno 2019		3.844,70
			PREVISIONI ANNO 2019	VARIAZIONI rispetto all'anno 2018 in diminuzione	
Totale MISSIONE 04	Credito pubblico e sicurezza	279.480,44	289.301,30	12.798,08	
	previdenza di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato				
	previdenza di cassa				
			330.612,69		



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA  
SPESE

000004 - SETTORE FINANZE - BILANCIO

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2018	PREVISIONI dell'anno 2019	
			PREVISIONI ANNO 2019	VARIAZIONI rispetto all'anno 2018 in aumento      in diminuzione
0401	MISSIONE 04 Istruzione o diritto allo studio			
	Programma 01 Istruzione prescolastica			
	TITOLO 1 Spese correnti			
	1784/35 VERSAMENTO IRAP	0,00	0,00	0,00
	520/0 STIPENDI ED ALTRI ASSEgni FISSI AL PERSONALE	0,00	0,00	0,00
	Totale Titolo 1 Spese correnti	0,00	0,00	0,00
	Totale Programma 81 Istruzione prescolastica	0,00	0,00	0,00
0402	Programma 02 Altri ordini di istruzione non universitaria			
	TITOLO 1 Spese correnti			
	1784/45 VERSAMENTO IRAP	0,00	0,00	0,00
	609/10 SPESE PER ACQUA DELLE SCUOLE ELEMENTARI	0,00	0,00	0,00
	Totale Titolo 1 Spese correnti	0,00	0,00	0,00



Comune di  
Vigarano Mainarda

Esercizio 2019

35 di 127

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

000004 - SETTORE FINANZE - BILANCIO

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLIO	8 RENDICAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE BELL'ANNO 2018	PREVISIONI dell'anno 2018	
			PREVISIONI ANNO 2019	VARIAZIONI rispetto all'anno 2018 In aumento      In diminuzione
<b>Totale Programma 02</b>	<b>Altri ordini di istruzione non universalitari</b>	0,00	8,00	8,00
previsione di competenza di cui già impegnato* e fondo pluriennale vincolato previsione di cassa				
<b>0405</b>	<b>Programma 06 Istruzione tecnica superiore</b>		0,00	
<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>			
7000	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE	58.900,89	71.600,00	12.699,11
			0,00	
			79.481,60	
7810	ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE	20.991,33	21.622,00	830,87
			0,00	
			31.069,58	
7100	TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO DEL PERSONALE	8,00	8,00	0,00
			0,00	
<b>Totale Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>	<b>79.892,22</b>	<b>93.222,00</b>	<b>13.329,78</b>
<b>Totale Programma 05</b>	<b>Istruzione tecnica superiore</b>	<b>79.892,22</b>	<b>93.222,00</b>	<b>13.329,78</b>
previsione di competenza di cui già impegnato* e fondo pluriennale vincolato previsione di cassa				
<b>0406</b>	<b>Programma 06 Servizi ausiliari all'istruzione</b>			
<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>			
178422	VERSAMENTO IRAP	7.438,65	3.063,00	8,00
			0,00	
			8.466,92	
<b>669710</b>	<b>SPESE PER ACQUA DELLE SCUOLE MEDIE STATALI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
previsione di competenza				



Comune di  
Vigarano Mainarda

Esercizio 2019

36 di 127

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA  
SPESE

000004 - SETTORE FINANZE - BILANCIO

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2019	PREVISIONI dell'anno 2019	
			PREVISIONI ANNO 2019	VARIAZIONI rispetto all'anno 2018 In aumento      In diminuzione
	di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00		
Totale Titolo 1	Spese correnti	7.438,65	3.063,00	0,00
	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa		9.468,92 3.063,00	
Totale Programma 08	Servizi ausiliari all'istruzione	7.438,65	3.063,00	0,00
	di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa		6.488,92	
Totale Programma 04	Istruzione e attività alle scuole	87.300,97	98.368,00	13.329,78
	di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa		118.940,02	
				4.375,65
				4.375,65



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA  
SPESE

000004 - SETTORE FINANZE - BILANCIO

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOL	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2019	PREVISIONI dell'anno 2019	
			PREVISIONI ANNO 2019	VARIAZIONI rispetto all'anno 2018 In aumento In diminuzione
<b>MISSIONE</b>	<b>05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b>			
<b>0501 Programma</b>	<b>01 Valorizzazione dei beni di interesse storico</b>			
<b>TITOLO 1</b>	<b>Spese correnti</b>			
1764/55	VERSAMENTO IREP	8.155,26	7.766,00	0,00
	previdenza di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previdenza di cassa		0,00 6.976,84	
6300	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE	95.268,37	96.305,00	8,00
	previdenza di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previdenza di cassa		0,00 84.953,36	
8310	ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE	26.422,57	25.835,00	0,00
	previdenza di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previdenza di cassa		0,00 26.538,78	
8320	TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO DEL PERSONALE	0,98	0,00	0,00
	previdenza di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previdenza di cassa		0,00 0,00	
8330	INDENNITA' E RIMBORSO SPESE PER LE MISSIONI EFFETTUATE DAL PERSONALE	0,00	0,00	0,00
	previdenza di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previdenza di cassa		0,00 0,00	
<b>Totale Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>	<b>129.838,20</b>	<b>123.906,00</b>	<b>0,00</b>
	previdenza di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previdenza di cassa		130.468,98 123.906,00	
<b>Totale Programma 01</b>	<b>Valorizzazione dei beni di interesse storico</b>	<b>129.838,20</b>	<b>123.906,00</b>	<b>0,00</b>
	previdenza di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previdenza di cassa		130.468,98	



**PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA  
SPESE**

**000004 - SETTORE FINANZE - BILANCIO**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2018	PREVISIONI dell'anno 2018	
			PREVISIONI ANNO 2019	VARIAZIONI rispetto all'anno 2018 in aumento in diminuzione
0502	Programma 02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale			
	TITOLO 1			
	Spese correnti			
825/11	SPESE DI MANTENIMENTO E DI FUNZIONAMENTO DI BIBLIOTECHE RISCALDAMENTO E ACQUA	8,00	0,00	0,00
	previsione di competenza di cui già impegnata* a fondo pluriennale vincolato		0,00	
	previsione di cassa		0,00	
825/12	SPESE DI MANTENIMENTO E DI FUNZIONAMENTO DI BIBLIOTECHE ILLUMINAZIONE E TELEFONICHE	8,00	0,00	0,00
	previsione di competenza di cui già impegnata* a fondo pluriennale vincolato		0,00	
	previsione di cassa		0,00	
<b>Totale Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>	<b>0,00</b>	<b>8,00</b>	<b>0,00</b>
	previsione di competenza di cui già impegnata* a fondo pluriennale vincolato		0,00	
	previsione di cassa		0,00	
<b>Totale Programma 02</b>	<b>Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	previsione di competenza di cui già impegnata* a fondo pluriennale vincolato		0,00	
	previsione di cassa		0,00	
<b>Totale MISSIONE 04</b>	<b>Totale e realizzazione del fondo e delle attività culturali</b>	<b>129.899,20</b>	<b>129.904,00</b>	<b>0,00</b>
	previsione di competenza di cui già impegnata* a fondo pluriennale vincolato		8,00	
	previsione di cassa		129.459,00	
				<b>8.992,20</b>



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA  
0000004 - SETTORE FINANZE - BILANCIO  
SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2018	PREVISIONI dell'anno 2019	
			PREVISIONI ANNO 2019	VARIAZIONI rispetto all'anno 2018 in aumento in diminuzione
MISSIONE 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero			
0602	Programma 02	Giovani		
	Titolo 1	Spese correnti		
78965	SPESE PALESTRE COMUNALI RILEV. IVA	0,00	0,00	0,00
		previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00	0,00
	Totale Titolo 1	Spese correnti	0,00	0,00
		previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00	0,00
	Totale Programma 02	Giovani	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	0,00	0,00



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA  
SPESA

000004 - SETTORE FINANZE - BILANCIO

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO		DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2019	
				PREVISIONI ANNO 2019	VARIAZIONI rispetto all'anno 2018 in aumento
<b>MISSIONE</b>		<b>06</b>			
<b>Programma</b>		<b>81</b>			
<b>Titolo 1</b>		<b>Spese correnti</b>			
1450/0	STIPENDI E ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE		51.471,00	143,29	0,00
		previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 66.542,80		
1451/0	ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE		17.780,54	0,00	2.105,54
		previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	15.675,00 0,00 28.298,06		
1460/0	TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO DEL PERSONALE		0,00	0,00	0,00
		previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00		
1530/0	SPESA DI MANTEN. E DI FUNZION. DELL'ILLUMINAZIONE PUBBLICA		0,00	0,00	0,00
		previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00		
1784/27	VERSAMENTO IRAP		6.581,34	4.427,00	0,00
		previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 8.268,30		
<b>Totale Titolo 1</b>	<b>Spesa correnti</b>		<b>75.669,59</b>	<b>143,29</b>	<b>4.259,88</b>
<b>Totale Programma</b>	<b>01</b>	<b>Urbanistica e assetto del territorio</b>	<b>75.669,59</b>	<b>143,29</b>	<b>4.259,88</b>
		previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	103.109,16 71.573,00		



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA  
SPESE  
000004 - SETTORE FINANZE - BILANCIO

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOL	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2018	PREVISIONI dell'anno 2019		4.269,68
			PREVISIONI ANNO 2019	VARIAZIONI rispetto all'anno 2018 in diminuzione	
<i>Totale MISSIONE 08</i>	<i>Assestio del territorio ed edilizie abitative</i>	75.689,89	71.573,00	143,29	
	<i>previdenza di competenza di cui già impegnato - a fondo pluriennale vincolato</i>				
	<i>previdenza di cassa</i>		103.106,16		



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

000004 - SETTORE FINANZE - BILANCIO

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2010	PREVISIONI dell'anno 2019	
			PREVISIONI ANNO 2019	VARIAZIONI rispetto all'anno 2019 in aumento in diminuzione
<b>MISSIONE</b>	<b>09</b>	<i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>		
<b>0905</b>	<b>Programmi</b>	<i>Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione</i>		
	<b>05</b>			
	<b>TITOLO 1</b>			
	1150/0	0,00	0,00	0,00
		Spese correnti		
		STIPENDI E ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE		
	1151/0	0,00	0,00	0,00
		ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE		
	1160/0	0,00	0,00	0,00
		TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO DEL PERSONALE		
	1180/0	0,00	0,00	0,00
		SPESE PER IL VESTIARIO DI SERVIZIO AL PERSONALE		
	1235/0	22.916,75	23.510,00	593,25
	1236/0	6.790,97	6.908,00	117,03
	1237/0	0,00	0,00	0,00



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

000004 - SETTORE FINANZE - BILANCIO

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2018	PREVISIONI dell'anno 2019	
			PREVISIONI ANNO 2019	VARIAZIONI rispetto all'anno 2018 in aumento in diminuzione
12390	SPESE PER IL VESTIARIO DI SERVIZIO AL PERSONALE	0,00	0,08	0,00
	previsione di competenza di cui già impegnato*			0,00
	a fondo pluriennale vincolato		0,00	
	previsione di cassa			
1794/57	VERSAMENTO IRAP	1.225,00	0,00	1.225,00
	previsione di competenza di cui già impegnato*			
	a fondo pluriennale vincolato		0,00	
	previsione di cassa	1.225,00		
1794/77	VERSAMENTO IRAP	2.055,73	1.944,00	0,00
	previsione di competenza di cui già impegnato*			
	a fondo pluriennale vincolato		0,00	
	previsione di cassa	2.055,73	1.944,00	
Totale Titolo 1	Spese correnti	32.988,45	32.382,08	718,28
	previsione di competenza di cui già impegnato*			
	a fondo pluriennale vincolato			
	previsione di cassa	32.988,45	32.382,08	
Totale Programma 05	Area protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione		37.417,53	718,28
	previsione di competenza di cui già impegnato*			
	a fondo pluriennale vincolato			
	previsione di cassa		37.417,53	
Totale MISSIONE 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	32.988,45	32.382,00	718,28
	previsione di competenza di cui già impegnato*			
	a fondo pluriennale vincolato			
	previsione di cassa	32.988,45	32.382,00	



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

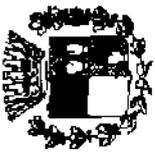
000004 - SETTORE FINANZE - BILANCIO

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2018	PREVISIONI dell'anno 2019	
			PREVISIONI ANNO 2019	VARIAZIONI rispetto all'anno 2018 in aumento      in diminuzione
<b>MISSIONE</b>	<b>12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>			
<b>Programma</b>	<b>03 Interventi per gli anziani</b>			
<b>TITOLO 1</b>	<b>Spese correnti</b>			
1286/0	STIPENDI E ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE - CASA	53.977,18	74.672,00	20.694,82
	previdenza di competenza di cui già impegnato *		74.672,00	
	a fondo pluriennale vincolato		0,00	
	previdenza di cassa		86.134,39	
1281/0	ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE	16.001,10	21.340,00	5.338,90
	previdenza di competenza		21.340,00	
	di cui già impegnato *		0,00	
	a fondo pluriennale vincolato		0,00	
	previdenza di cassa		27.406,19	
1286/0	INDENNITA' E RIMBORSO SPESE MISSIONI EFFETTUATE DAL PERSONALE	0,00	0,00	0,00
	previdenza di competenza		0,00	
	di cui già impegnato *		0,00	
	a fondo pluriennale vincolato		0,00	
	previdenza di cassa		0,00	
1287/0	TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO AL PERSONALE	0,00	0,00	0,00
	previdenza di competenza		0,00	
	di cui già impegnato *		0,00	
	a fondo pluriennale vincolato		0,00	
	previdenza di cassa		0,00	
1400/41	SPESE PER ACCUA E TIA CASA PROTETTA RILEY, IVA	0,00	0,00	0,00
	previdenza di competenza		0,00	
	di cui già impegnato *		0,00	
	a fondo pluriennale vincolato		0,00	
	previdenza di cassa		0,00	
1784/13	VERSAMENTO IRAP	6.027,17	6.422,00	394,83
	previdenza di competenza		6.422,00	
	di cui già impegnato *		0,00	
	a fondo pluriennale vincolato		0,00	
	previdenza di cassa		9.064,39	
1784/21	VERSAMENTO IRAP	0,00	0,00	0,00
	previdenza di competenza		0,00	
	di cui già impegnato *		0,00	
	a fondo pluriennale vincolato		0,00	
	previdenza di cassa		0,00	



**PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA  
000004 - SETTORE FINANZE - BILANCIO  
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOL	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2018	PREVISIONI dell'anno 2019	
			PREVISIONI ANNO 2019	VARIAZIONI rispetto all'anno 2018 in aumento in diminuzione
<b>Totale Titoli 1</b>	<b>Spese correnti</b>	76.885,45	182.434,00	26.428,55
	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato		122.604,97	
	previsione di cassa		182.434,00	26.428,55
<b>Totale Programma 03</b>	<b>Interventi per gli anziani</b>	76.005,45		
	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato		122.604,97	
	previsione di cassa			0,88
<b>1204 Programma 04</b>	<b>Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale</b>			
	<b>Titolo 1</b>			
	<b>Spese correnti</b>			
1290/0	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE DEL SERVIZIO AL BERGO DIURNO E 9AGNI PUBBLICI ASSISTENZA DOMICILIARE	0,08	8,00	8,88
	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato		0,00	
	previsione di cassa			8,88
1291/0	ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE ASSISTENZA DOMICILIARE	8,88	8,00	8,88
	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato		0,00	
	previsione di cassa			8,88
1292/0	TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO AL PERSONALE	8,88	8,00	8,88
	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato		0,00	
	previsione di cassa			8,88
936/0	SPESE DI MANTENIMENTO CANI RICOVERATI AL CANILE	11.008,88	11.888,00	8,88
	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato		0,00	
	previsione di cassa		15.274,17	
<b>Totale Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>	11.008,88	11.000,00	8,00
	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato		15.274,17	
	previsione di cassa		11.000,88	8,00
<b>Totale Programma 04</b>	<b>Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale</b>	11.000,00	11.000,88	8,00
	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato		15.274,17	
	previsione di cassa		15.274,17	



**PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA  
SPESE  
000004 - SETTORE FINANZE - BILANCIO**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2018	PREVISIONI dell'anno 2019	
			PREVISIONI ANNO 2019	VARIAZIONI rispetto all'anno 2018 in aumento      in diminuzione
1209	Programma 09 Servizio necroscapico e cimiteriale			
	Titolo 1 Spese correnti			
	96/710 SPESE PER ACQUISTO ACQUA CIMITERIO	0,00	0,00	0,00
	Totale Titolo 1 Spese correnti	0,00	0,00	0,00
	Totale Programma 09 Servizio necroscapico e cimiteriale	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>	<b>87.005,45</b>	<b>113.434,00</b>	<b>26.428,55</b>
			<b>137.879,14</b>	



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA  
SPESE  
000004 - SETTORE FINANZE - BILANCIO

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2018	PREVISIONI dell'anno 2019	
			PREVISIONI ANNO 2019	VARIAZIONI rispetto all'anno 2018 in aumento      in diminuzione
<b>MISSIONE</b>	<b>14 Sviluppo economica e competitività</b>			
<b>Programma</b>	<b>01 Industria, e PMI e Artigianato</b>			
<b>TITOLO 1</b>	<b>Spese correnti</b>			
1621/0	SPESE DI MANUTEN. E DI FUNZ. DEL SERVIZIO AFFISIONI E PUBBLICITA' DELL'IMPIANTISTICA COMILE E AGGIORNAMENTO P.G.I.P.	300,00	300,00	0,00
	previsione di competenza di cui già impegnata* a fondo pluriennale vincolato			
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>	<b>300,00</b>	<b>300,00</b>	<b>0,00</b>
	previsione di competenza di cui già impegnata* a fondo pluriennale vincolato			
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Programma</b>	<b>01 Industria, e PMI e Artigianato</b>	<b>300,00</b>	<b>300,00</b>	<b>0,00</b>
	previsione di competenza di cui già impegnata* a fondo pluriennale vincolato			
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
<b>1402</b>	<b>Programma 02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori</b>			
<b>TITOLO 1</b>	<b>Spese correnti</b>			
1630/0	STIPENDI ED ALTRI ASSEONI PERSONALE A TITOLA' PRODUTTI IVA	30.916,80	30.917,00	60,20
	previsione di competenza di cui già impegnata* a fondo pluriennale vincolato			
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>	<b>30.916,80</b>	<b>30.917,00</b>	<b>60,20</b>
	previsione di competenza di cui già impegnata* a fondo pluriennale vincolato			
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
<b>1631/0</b>	<b>ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI A CARICO DEL COMUNE - ATTIVITA' PRODUTTIVA</b>	9.282,81	8.824,00	0,00
	previsione di competenza di cui già impegnata* a fondo pluriennale vincolato			
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Programma</b>	<b>02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori</b>	<b>9.282,81</b>	<b>8.824,00</b>	<b>0,00</b>
	previsione di competenza di cui già impegnata* a fondo pluriennale vincolato			
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
<b>1635/0</b>	<b>TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO DEL PERSONALE</b>	0,00	0,00	0,00
	previsione di competenza di cui già impegnata* a fondo pluriennale vincolato			
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Programma</b>	<b>02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	previsione di competenza di cui già impegnata* a fondo pluriennale vincolato			
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Programma</b>	<b>02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori</b>	<b>458,81</b>	<b>458,81</b>	<b>0,00</b>



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

000004 - SETTORE FINANZE - BILANCIO

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2018	PREVISIONI dell'anno 2019		0,00
			PREVISIONI ANNO 2019	in diminuzione	
			in aumento		
163610	INDENNITA'E RIMBORSO SPESE PER LE MISSIONI EFFETTUATE DAL PERSONALE	0,00	0,00	0,00	0,00
		previdione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previdione di cassa	0,00		
178442	VERSAMENTO IRAP	2.664,39	2001,00	0,00	2.464,39
		previdione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previdione di cassa	0,00 508,78		
<b>Totale Titolo</b>	<b>1</b>	<b>42.864,00</b>	<b>40.001,00</b>	<b>60,20</b>	<b>2.923,20</b>
		previdione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previdione di cassa	44.772,87 40.001,00		2.923,20
<b>Totale Programma</b>	<b>02</b>	<b>42.864,00</b>	<b>40.001,00</b>	<b>60,20</b>	<b>2.923,20</b>
		previdione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previdione di cassa	44.772,87 40.001,00		2.923,20
<b>Totale MISSIONE 14</b>	<b>Sviluppo economico e competitività</b>	<b>43.164,00</b>	<b>40.301,00</b>	<b>60,20</b>	<b>2.923,20</b>
		previdione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previdione di cassa	45.072,57 40.301,00		2.923,20



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

000004 - SETTORE FINANZE - BILANCIO

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2018	PREVISIONI del'anno 2019	
			PREVISIONI ANNO 2019	VARIAZIONI rispetto all'anno 2018 in aumento in diminuzione
<b>MISSIONE</b>	<b>17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>			
<b>Programma</b>	<b>01 Fonti energetiche</b>			
<b>TITOLO 1</b>	<b>Spese correnti</b>			
1640/0	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE DEL SERVIZIO di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
1641/0	ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE PER IL SERVIZIO GAS di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
1650/0	TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO DEL PERSONALE DEL SERVIZIO GAS di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
1651/0	INDENNITA' E RIMBORSO SPESE PER LE MISSIONI EFFETTUATE DAL PERSONALE DEL SERVIZIO GAS di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
1660/0	SPESE PER IL VESTIARIO DI SERVIZIO AL PERSONALE DEL SERVIZIO GAS di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
1670/0	SPESE DI GESTIONE DEL SERVIZIO GAS: ACQUISTO GAS ECC. RILEV. IVA di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
1707/0	IMPOSTA GOVERNATIVA E ARISGAM - GAS METANO - (CAP. 451/E) di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

000004 - SETTORE FINANZE - BILANCIO

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2018	PREVISIONI dell'anno 2019	
			PREVISIONI ANNO 2019	VARIAZIONI rispetto all'anno 2018 in aumento in diminuzione
			0,00	
	a fondo pluriennale vincolato			
	previsione di cassa			
1/08/0	IVA DA VERSARE ALL'ERARIO	0,00	0,00	0,00
	previsione di competenza di cui già impegnato *			
	a fondo pluriennale vincolato			
	previsione di cassa		0,00	
Totale Titolo 1	Spese correnti	0,00	0,00	0,00
	previsione di competenza di cui già impegnato *			
	a fondo pluriennale vincolato			
	previsione di cassa		0,00	
Totale Programma 01	Fonti energetiche	0,00	0,00	0,00
	previsione di competenza di cui già impegnato *			
	a fondo pluriennale vincolato			
	previsione di cassa		0,00	
Totale MISSIONE 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00
	previsione di competenza di cui già impegnato *			
	a fondo pluriennale vincolato			
	previsione di cassa		0,00	



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA  
000004 - SETTORE FINANZE - BILANCIO  
SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITULO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2018	PREVISIONI dell'anno 2019	
			PREVISIONI ANNO 2019	VARIAZIONI rispetto all'anno 2018 in aumento in diminuzione
<b>MISSIONE</b> p9 Servizi per conto terzi				
9901	Programma 01 Servizi per conto terzi - partite di giro			
Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro				
220010	VERSAMENTO RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI EX	150.000,00	150.000,00	0,00
	VERSAMENTO RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI EX			
	previdenza di competenza di cui già impegnato*		150.000,00	0,00
	a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00
	previdenza di cassa		163.370,43	
220020	RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI EX INADBI	30.000,00	30.000,00	0,00
	RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI EX INADBI			
	previdenza di competenza di cui già impegnato*		30.000,00	0,00
	a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00
	previdenza di cassa		31.893,35	
220030	RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI INPS	20.000,00	20.000,00	0,00
	RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI INPS			
	previdenza di competenza di cui già impegnato*		20.000,00	0,00
	a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00
	previdenza di cassa		20.000,00	
221000	RITENUTE ERARIALI	1.030.000,00	1.030.000,00	0,00
	RITENUTE ERARIALI			
	previdenza di competenza di cui già impegnato*		1.030.000,00	0,00
	a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00
	previdenza di cassa		1.105.125,86	
222000	ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER CONTI TERZI	40.000,00	40.000,00	0,00
	ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER CONTI TERZI			
	previdenza di competenza di cui già impegnato*		40.000,00	0,00
	a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00
	previdenza di cassa		40.554,21	
223000	RESTITUZIONE DI DEPOSITI CAUZIONATI	15.000,00	15.000,00	0,00
	RESTITUZIONE DI DEPOSITI CAUZIONATI			
	previdenza di competenza di cui già impegnato*		15.000,00	0,00
	a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00
	previdenza di cassa		30.789,64	
224100	ADIZIONALE PROVINCIALE SUL TRIBUTO RIFIUTI	0,00	0,00	0,00
	ADIZIONALE PROVINCIALE SUL TRIBUTO RIFIUTI			
	previdenza di competenza di cui già impegnato*		0,00	0,00
	a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00
	previdenza di cassa		4.922,63	



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

000004 - SETTORE FINANZE - BILANCIO

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2019		0,00
			PREVISIONI ANNO 2019	VARIAZIONI rispetto all'anno 2018 in aumento / in diminuzione	
22500	ANTICIPIAZIONI DI FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMATO	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
	previsione di competenza di cui già impegnata* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa		0,00 10.000,00		
22600	RESTITUZIONE DI DEPOSITI CONTRATTUALI	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00
	previsione di competenza di cui già impegnata* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa		0,00 25.304,44		
<b>Totale Titolo 7</b>	<b>Uscite per conto terzi e partite di giro</b>	<b>1.320.000,00</b>	<b>1.320.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Totale Programma 01</b>	<b>Servizi per conto terzi - partite di giro</b>	<b>1.320.000,00</b>	<b>1.431.960,56</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	previsione di competenza di cui già impegnata* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa		1.431.960,56		
<b>Totale MISSIONE 69</b>	<b>Servizi per conto terzi</b>	<b>1.329.000,00</b>	<b>1.329.000,00</b>	<b>9,00</b>	<b>9,00</b>
	previsione di competenza di cui già impegnata* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa		1.431.960,56 3.506.571,44 80.819,84		
<b>Totale UO 000004</b>	<b>SETTORE FINANZE - BILANCIO</b>	<b>3.596.393,39</b>	<b>4.040.175,06</b>	<b>112.795,29</b>	<b>192.617,24</b>
	previsione di competenza di cui già impegnata* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa		4.040.175,06		



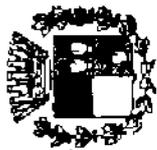
PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA  
SPESE  
000004.000001 - SERVIZIO RAGIONERIA

MISSIONE PROGRAMMA, TITOLO CARTOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2018	PREVISIONI dell'anno 2019	
			PREVISIONI ANNO 2019	VARIAZIONI rispetto all'anno 2018 in aumento in diminuzione
<b>MISSIONE 01</b>	<b>Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>			
<b>6101</b>	<b>Organi istituzionali</b>			
<b>TITOLO 1</b>	<b>Spese correnti</b>			
3000	COMPENSI E RIMBORSI SPESE AI COMPONENTI DEL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI AL REVISORE DEI CONTI	13.000,00	14.000,00	1.000,00
	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa		0,00 14.624,12	
<b>Totale Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>	<b>13.000,00</b>	<b>14.000,00</b>	<b>1.000,00</b>
	a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa		14.624,12	
<b>TITOLO 2</b>	<b>Spese in conto capitale</b>			
179010	AMMORTAMENTI 01 ESERCIZIO	0,00	0,00	0,00
	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa		0,00 0,00	
19230	ACQUISTO STRAORDINARIO DI MOBILIE MACCHINE PER GLI UFFICI COMUNALI	0,00	0,00	0,00
	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa		0,00 0,00	
19250	ACQUISTO ATTREZZATURE PER CENTRO ELABORAZIONE DATI	0,00	0,00	0,00
	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa		0,00 0,00	
<b>Totale Titolo 2</b>	<b>Spese in conto capitale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa		0,00 0,00	
<b>Totale Programma 61</b>	<b>Organi istituzionali</b>	<b>13.000,00</b>	<b>14.000,00</b>	<b>1.000,00</b>
	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa		14.624,12	



**PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA  
000004.000001 - SERVIZIO RAGIONERIA  
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TIPOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2018	PREVISIONI dell'anno 2019	
			PREVISIONI ANNO 2019	VARIAZIONI rispetto all'anno 2018 in aumento in diminuzione
<b>0102</b>	<b>Programma 02</b>			
	Segreteria generale			
	<b>Titolo 1</b>			
	Spese correnti			
1100	QUOTA DEI DIRITTI DI SEGRETARIA E DI ROGITO DA VERSARE AL FONDO GESTITO DAL MINISTERO DELL'INTERNO	4.000,00	4.000,00 4.000,00 4.000,00	0,00 0,00 0,00
2210	SPESE PER CO.CO.CO. E PERSONALE IN PRESTITO	0,00	0,00	0,00
2400	CONTRIBUTI ASSOCIATIVI ANNUALI	2.800,00	2.400,00	0,00
2600	INTERESSI PASSIVI	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>	<b>6.800,00</b>	<b>6.400,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Titolo 2</b>	<b>Spese in conto capitale</b>			
1790/56	AMMORTAMENTI DI ESERCIZIO	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Titolo 2</b>	<b>Spese in conto capitale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



**PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA  
000004.000001 - SERVIZIO RAGIONERIA  
SPESE**

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2018	PREVISIONI dell'anno 2019	
			PREVISIONI ANNO 2019	VARIAZIONI rispetto all'anno 2018 in aumento in diminuzione
Totale Programma 02	Segreteria generale	6.800,00	6.400,00	400,00
	di cui già impegnato*		6.400,00	
	a fondo pluriennale vincolato		4.000,00	
	previsione di cassa		6.400,00	
0183	Programma 03			
	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato			
Titolo 1	Spese correnti			
2100	SPESE PER IL SERVIZIO DI TESORERIA	3.500,00	6.000,00	2.500,00
	di cui già impegnato*		6.000,00	
	a fondo pluriennale vincolato		0,00	
	previsione di cassa		6.526,82	
2190	INCARICHI DI SERVIZI PER ORGANIZ. DEGLI UFF. E SERV.	69.000,00	73.500,00	4.500,00
	di cui già impegnato*		7.393,20	
	a fondo pluriennale vincolato		0,00	
	previsione di cassa		104.408,20	
Totale Titolo 1	Spese correnti	72.500,00	79.500,00	7.000,00
	di cui già impegnato*		7.393,20	
	a fondo pluriennale vincolato		0,00	
	previsione di cassa		110.935,02	
Titolo 4	Rimborso Prestiti			
2190.0	HIMBORSO DI ANTICIPAZIONI DI CASSA (CAI: 620/E)	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato*		0,00	
	a fondo pluriennale vincolato		0,00	
	previsione di cassa		0,00	
Totale Titolo 4	Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato*		0,00	
	a fondo pluriennale vincolato		0,00	
	previsione di cassa		0,00	
Totale Programma 03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	72.500,00	79.500,00	7.000,00
	di cui già impegnato*		7.393,20	
	a fondo pluriennale vincolato		0,00	
	previsione di cassa		110.935,02	
0105	Programma 05			
	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali			
Titolo 1	Spese correnti			



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA  
000004.000001 - SERVIZIO RAGIONERIA

SPESE

MISSIONE PROGRAMMA, TIPOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2018	PREVISIONI dell'anno 2019		0,00
			PREVISIONI ANNO 2019	VARIAZIONI rispetto all'anno 2018 in aumento in diminuzione	
1790/20	AMMORTAMENTI DI ESERCIZIO	0,00	8,88	0,00	0,00
	previsione di competenza di cui già impegnata* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa		0,00		
1790/37	AMMORTAMENTI DI ESERCIZIO	0,00	8,00	8,00	0,00
	previsione di competenza di cui già impegnata* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa		0,00		
1790/90	AMMORTAMENTI DI ESERCIZIO	0,08	0,00	0,00	0,00
	previsione di competenza di cui già impegnata* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa		0,00		
201/0	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI	0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di competenza di cui già impegnata* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa		0,00		
400/0	TIA - IMPOSTE E TASSI RELATIVI AL PATRIMONIO DISPONIBILI F	13.080,00	13.000,00	0,00	0,00
	previsione di competenza di cui già impegnata* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa		0,00		
409/8	SPESE PER GLI OROLOGI PUBBLICI - MANUTENZIONE	0,00	0,80	0,80	0,00
	previsione di competenza di cui già impegnata* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa		0,00		
410/8	SPESE PER ENERGIA F TELEFONICHE (UTENZE)	144.000,80	125.000,00	0,00	19.000,00
	previsione di competenza di cui già impegnata* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa		0,00		
<b>Totale Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>	<b>137.068,00</b>	<b>138.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>19.000,00</b>
			139.721,48		



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA  
SPESE  
0000004.000001 - SERVIZIO RAGIONERIA

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOL	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2018	PREVISIONI dell'anno 2019	
			PREVISIONI ANNO 2019	VARIAZIONI rispetto all'anno 2018 in aumento in diminuzione
Totale Programma	05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	157.000,00	138.000,00	0,00
	di cui già impegnato*			
	a fondo pluriennale vincolato			
	previsione di cassa			
0106	Programma 06 Ufficio tecnica		139.721,48	
	Titolo 1			
	Spese correnti			
32211	SPESE ILLUMINAZIONE E TELEFONICHE CENTRO OPERATIVO SERVIZI TECNICI	0,00	0,00	0,00
	previsione di competenza			
	di cui già impegnato*			
	a fondo pluriennale vincolato			
	previsione di cassa			
Totale Titolo	1 Spese correnti	0,00	0,00	0,00
Totale Programma	06 Ufficio tecnica	0,00	0,00	0,00
0107	Programma 07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile			
	Titolo 1			
	Spese correnti			
179030	AMMORTAMENTI DI ESERCIZIO	0,00	0,00	0,00
	previsione di competenza			
	di cui già impegnato*			
	a fondo pluriennale vincolato			
	previsione di cassa			
Totale Titolo	1 Spese correnti	0,00	0,00	0,00
Totale Programma	07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato*			
	a fondo pluriennale vincolato			
	previsione di cassa			
0111	Programma 11 Altri servizi generali			



**PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA**  
**SPESE**  
**000004.000001 - SERVIZIO RAGIONERIA**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2018	PREVISIONI dell'anno 2019	
			PREVISIONI ANNO 2019	VARIAZIONI rispetto all'anno 2018 in aumento in diminuzione
<b>TITOLO 1</b>	<b>Spese correnti</b>			
10010	SPESE PER SERVIZIO MENSA AL PERSONALE RILEV. IVA	17.000,00	13.000,08 3.780,00	8,88 4.080,00
	previsione di competenza di cui già impegnata *			
	a fondo pluriennale vincolato		0,00	
	previsione di cassa	15.300,00		
15013	SPESE ENERGIA ELETTRICA E TELEFONICHE UFFICI COMUNALI	0,00	0,00	0,00
	previsione di competenza *			
	a fondo pluriennale vincolato	0,00		
	previsione di cassa			
20020	SPESE DI FUNZIONAMENTO DEL CENTRO ELETRONICO	50.000,00	45.080,00	0,00 5.000,00
	previsione di competenza di cui già impegnata *			
	a fondo pluriennale vincolato		0,00	
	previsione di cassa	47.880,94		
<b>Totale Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>	<b>67.088,00</b>	<b>58.000,88 3.780,00</b>	<b>0,00 9.000,00</b>
<b>Totale Programma 11</b>	<b>Altri servizi generali</b>	<b>67.000,08</b>	<b>63.180,94 38.000,00 3.780,00</b>	<b>8,00 9.000,00</b>
	previsione di competenza di cui già impegnata *			
	a fondo pluriennale vincolato			
	previsione di cassa	63.180,94		
<b>Totale MISSIONE 01</b>	<b>Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	<b>316.500,00</b>	<b>295.900,00 15.173,20</b>	<b>8.000,00 28.400,00</b>
	previsione di competenza di cui già impegnata *			
	a fondo pluriennale vincolato			
	previsione di cassa	334.001,55		



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA  
SPESE

000004.000001 - SERVIZIO RAGIONERIA

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL' ANNO 2018	PREVISIONI de l'anno 2019	
			PREVISIONI ANNO 2019	VARIAZIONI rispetto all'anno 2018 in aumento in diminuzione
04	Istruzione e diritto allo studio			
8401	Programma 81 Istruzione prescolastica			
	TITOLO 1			
	Spese correnti			
1790/15	AMMORTAMENTI DI ESERCIZIO	0,00	0,00	0,00
550/10	SPESE DI RISCALDAMENTO ACQUA SCUOLA MATERNA	0,00	0,00	0,00
	provisone di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato: provisione di cassa		0,00 0,00	0,00 0,00
550/11	SPESE ENERGIA ELETTRICA E TELEFONICHE SCUOLA MATERNA	0,00	0,00	0,00
	provisone di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato: provisione di cassa		0,00 0,00	0,00 0,00
552/12	SPESE DI MANTENIMENTO E DI FUNZIONAMENTO DELLA SCUOLA MATERNA CORONELLA	0,00	0,00	0,00
	provisone di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato: provisione di cassa		0,00 0,00	0,00 0,00
570/0	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAMENTI PATRIMONIALI	0,00	0,00	0,00
	provisone di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato: provisione di cassa		0,00 0,00	0,00 0,00
<b>Totale Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Totale Programma 01</b>	<b>Istruzione prescolastica</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
04/02	Programma 02 Altri ordini di istruzione non universitaria			



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA  
000004.000001 - SERVIZIO RAGIONERIA

SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITULO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2018	PREVISIONI dell'anno 2019		in diminuzione
			PREVISIONI ANNO 2019	VARIAZIONI rispetto all'anno 2018 in aumento	
<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>				
1790/13	AMMORTAMENTI DI ESERCIZIO	0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato		0,00		
	previsione di cassa				
1790/22	AMMORTAMENTI DI ESERCIZIO	8,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato		0,00		
	previsione di cassa				
609/11	SPESE DI ILLUMINAZIONE E TELEFONICHE	0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato		0,00		
	previsione di cassa				
660/0	INTERESSI PASSIVI ED ONERI FINANZIARI DIVERSI	0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato		0,00		
	previsione di cassa				
<b>Totale Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>		0,00	0,00	0,00
<b>Totale Programma 82</b>	<b>Altri ordini di istrusione non universitaria</b>		0,00	0,00	0,00
	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato		0,00		
	previsione di cassa				
<b>0405</b>	<b>Programma 05 Istruzione tecnica superiore</b>				
<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>				
1790/55	AMMORTAMENTI DI ESERCIZIO	0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato		0,00		
	previsione di cassa				



**PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA  
0000004.0000001 - SERVIZIO RAGIONERIA**

**SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2018	PREVISIONI dell'anno 2019	
			PREVISIONI ANNO 2019	VARIAZIONI /rispetto all'anno 2018 in aumento in diminuzione
Totale Titolo 1	Spese correnti	0,00	0,00	0,00
Totale Programma 05	Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00
04/06	Programma 06 Servizi ausiliari all'istruzione			
TITOLO 1	Spese correnti			
669/11	SPESE DI ENERGIA ELETTRICA E TELEFONICHE DELLE SCUOLE MEDIE STATALI	0,00	0,00	0,00
690/11	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAMENTI (PAI RI)	0,00	0,00	0,00
Totale Titolo 1	Spese correnti	0,00	0,00	0,00
Totale Programma 06	Spese correnti	0,00	0,00	0,00
Totale MISSIONE 04	Istruzione e diritto allo studio	0,00	0,00	0,00



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA  
000004.000001 - SERVIZIO RAGIONERIA

SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2010	PREVISIONI dell'anno 2019	
			PREVISIONI ANNO 2019	VARIAZIONI rispetto all'anno 2018 in aumento in diminuzione
MISSIONE 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali			
0601	Programma 01 Valorizzazione dei beni di interesse storico			
	TITOLO 1			
	179065			
	Spese correnti			
	AMMORTAMENTI DI ESERCIZIO	0,00	0,00	0,00
	provisione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa		0,00	0,00
	8650			
	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED IMDEBITAMENTI PATRIMONIALI RELATIVI AI SERVIZI COMPRESI NELLA RUBRICA	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa		0,00	0,00
	Totale Titolo 1	0,00	0,00	0,00
	Spese correnti			
	provisione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa		0,00	0,00
	Totale Programma 01	0,00	0,00	0,00
	Valorizzazione dei beni di interesse storico			
	di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa		0,00	0,00
	Totale MISSIONE 05	0,00	0,00	0,00
	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali			
	di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa		0,00	0,00



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA  
0000004.000001 - SERVIZIO RAGIONERIA

SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2018	PREVISIONI dell'anno 2019	
			PREVISIONI ANNO 2019	VARIAZIONI rispetto all'anno 2018 in aumento in diminuzione
<b>MISSIONE</b>	<b>06 Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>			
<b>0601 Programma</b>	<b>01 Sport e tempo libero</b>			
<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>			
179818	AMMORTAMENTI DI ESERCIZIO	0,00	0,00	0,00
	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa		0,00	
<b>Totale Titolo</b>	<b>1 Spese correnti</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa		0,00	
<b>Totale Programma</b>	<b>01 Sport e tempo libero</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa		0,00	
<b>0602 Programma</b>	<b>02 Giovani</b>			
<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>			
127510	INT. PASSIVI PER MUTUI IMPIANTI SPORTIVI	0,00	0,00	0,00
	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa		0,00	
<b>Totale Titolo</b>	<b>Spese correnti</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa		0,00	
<b>Totale Programma</b>	<b>02 Giovani</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa		0,00	
<b>0603 Programma</b>	<b>03 Servizi</b>			
<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>			
1790485	AMMORTAMENTI DI ESERCIZIO	0,00	0,00	0,00
	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa		0,00	
<b>Totale Titolo</b>	<b>Spese correnti</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa		0,00	
<b>Totale Programma</b>	<b>03 Servizi</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa		0,00	
<b>0604 Programma</b>	<b>04 Manutenzione ordinaria e straordinaria</b>			
<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>			
788210	SPESE PER ILLUMINAZIONE E TELEFONICHE - RILEVANTI IVA	0,00	0,00	0,00
	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa		0,00	
<b>Totale Titolo</b>	<b>Spese correnti</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa		0,00	
<b>Totale Programma</b>	<b>04 Manutenzione ordinaria e straordinaria</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa		0,00	
<b>0605 Programma</b>	<b>05 Impianti</b>			
<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>			
788130	SPESE PER ACQUA E TIA PALESTRE-PALAVICARANO - RILEVANTI IVA	0,00	0,00	0,00
	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa		0,00	
<b>Totale Titolo</b>	<b>Spese correnti</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa		0,00	
<b>Totale Programma</b>	<b>05 Impianti</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa		0,00	



**PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA**  
**SPESE**  
**0000004.000001 - SERVIZIO RAGIONERIA**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2018	PREVISIONI dell'anno 2019	
			PREVISIONI ANNO 2019	in aumento in diminuzione
	previsone di cassa			
789/80	SPESE RILUMINAZIONE E TELEFONICHE PALESTRE COMUNALI RILEV. IVA	0,00	8,00	0,80
	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato		0,00	
	previsone di cassa			
82/00	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI PALESTRE	0,00	0,08	0,00
	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato orev sicre di cassa		0,00	
Totale Titolo 1	Spese correnti		0,00	8,00
Totale Programma 02	Giovani		0,00	0,80
Totale MISSIONE 06	Felicithe giovanili, sport e tempo libero	0,00	0,00	0,00
	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato		0,00	
	previsone di cassa			
	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato		0,00	
	previsone di cassa			



**PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA  
SPESE**

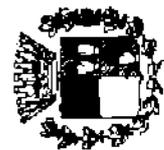
**000004.000001 - SERVIZIO RAGIONERIA**

MISSIONE PROGRAMMA CAPITOL	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2018	PREVISIONI dell'anno 2019	
			PREVISIONI ANNO 2019	VARIAZIONI rispetto all'anno 2018 in numero in diminuzione
<b>MISSIONE</b>	<b>00 Assestto del territorio ed edilizia abitativa</b>			
0881 Programma	81 Urbanistica e assestto del territorio			
Titolo 1	Spese correnti			
15400	INT. PASSIVI PER MUTUI ED INDEB. PATRIMONIALI RELATIVI AI SERVIZI D'IMPRESI NELLA RUBRICA	0,00	0,00	0,00
Totale Titolo	1 Spese correnti	0,00	0,00	0,00
Totale Programma	01 Urbanistica e assestto del territorio	0,00	0,00	0,00
Totale MISSIONE 08	Assestto del territorio ed edilizia abitativa	0,00	0,00	0,00



**PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA  
000004.000001 - SERVIZIO RAGIONERIA  
SPESE**

MISSIONE PROGRAMMA.TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISI DELL'ANNO 2018	PREVISIONI dell'anno 2019	
			PREVISIONI ANNO 2019	VARIAZIONI rispetto all'anno 2018 in aumento in diminuzione
<b>MISSIONE</b> 09	<i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>			
<b>Programma</b> 02	<i>Tutela, valorizzazione e recupero ambientale</i>			
<b>Titolo 1</b>	<i>Spese correnti</i>			
9000	INT. PASSIVI PER MUTUI ED INDEB. PATRIMONIALI RELATIVI AI SERVIZI COMPRESI NELLA RUBRICA	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Titolo 1</b>		0,00	0,00	0,00
<b>Totale Programma 02</b>	<i>Tutela, valorizzazione e recupero ambientale</i>	0,00	0,00	0,00
<b>Programma</b> 04	<i>Servizio idrico integrato</i>			
<b>Titolo 1</b>	<i>Spese correnti</i>			
10800	INT. PASSIVI PER MUTUI SERVIZIO IDRICO	0,00	0,00	0,00
11400	INT. PASSIVI PER MUTUI SERVIZIO FOGNATURE	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Titolo 1</b>		0,00	0,00	0,00
<b>Totale Programma 04</b>	<i>Servizio idrico integrato</i>	0,00	0,00	0,00



Comune di  
Vigarano Mainarda

Esercizio 2019

14 di 27

**PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA**  
**SPESE**  
**000004.000001 - SERVIZIO RAGIONERIA**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2010	PREVISIONI dell'anno 2019	
			PREVISIONI ANNO 2019	VARIAZIONI rispetto all'anno 2018 in aumento in diminuzione
0605	Programma 05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione			
	<b>TITOLO 1</b> <b>Spese correnti</b>			
1239-10	SPESE DI FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO PARCHI E GIARDINI	0,00	0,00	0,00
1240-10	SPESE PER IL MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO DI PARCHI GIARDINI - ILLUMINAZIONE PUBBLICA	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Titolo 1</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Totale Programma 05</b>	<b>Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Totale MISSIONE 06</b>	<b>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA  
SPESE  
000004.000001 - SERVIZIO RAGIONERIA

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2018	PREVISIONI dell'anno 2019	
			PREVISIONI ANNO 2019	VARIAZIONI rispetto all'anno 2018 in aumento in diminuzione
<b>MISSIONE</b> 12	<i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>			
<b>Programma</b> 03	Interventi per gli anziani			
<b>Titolo 1</b>	Spese correnti			
1400/42	SPESE ILLUMINAZIONE E TELEFONICHE CASA PROTETTA RILEV	3,00	0,00	0,00
	previsione di competenza di cui già impegnato*		0,00	
	di cui su rimborsazione anticipata		0,00	
	previsione di cassa			
<b>Totale Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>	3,00	0,00	0,00
	previsione di competenza di cui già impegnato*		0,00	
	di cui su rimborsazione anticipata		0,00	
	previsione di cassa			
<b>Totale Programma</b> 03	<b>Interventi per gli anziani</b>	3,00	0,00	0,00
<b>Programma</b> 04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale			
<b>Titolo 1</b>	Spese correnti			
1344/10	SPESE PER ENERGIA ELETTRICA DISTRETTO SANITARIO	0,00	0,00	0,00
	previsione di competenza di cui già impegnato*		0,00	
	di cui su rimborsazione anticipata		0,00	
	previsione di cassa			
<b>Totale Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>	0,00	0,00	0,00
	previsione di competenza di cui già impegnato*		0,00	
	di cui su rimborsazione anticipata		0,00	
	previsione di cassa			
<b>Totale Programma</b> 04	<b>Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale</b>	0,00	0,00	0,00
<b>Programma</b> 09	Servizio aereoscappio e cimiteriale			
<b>Titolo 1</b>	Spese correnti			
1790/21	AMMORTAMENTI DI ESERCIZIO	0,00	0,00	0,00
	previsione di competenza			



**PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA**  
**SPESE**  
**000004.000001 - SERVIZIO RAGIONERIA**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2018	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIDNI dell'anno 2019	
				in aumento	in diminuzione
	di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00			
9670	SPESE PER ENERGIA ELETTRICA E ILLUM. VOTIVA RILEV. IVA	0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa		0,00		
96711	CONSUMI ENERGIA ELETTRICA RILEV. IVA	0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa		0,00		
<b>Totale Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Totale Programma 09</b>	<b>Servizio necrascapio e similiae</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa		0,00		
<b>Totale MISSIONE 12</b>	<b>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa		0,00		



**PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA**  
**SPESE**  
**000004.000001 - SERVIZIO RAGIONERIA**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2018	PREVISIONI dell'anno 2019	
			PREVISIONI ANNO 2019	VARIAZIONI rispetto all'anno 2018 in aumento in diminuzione
<b>MISSIONE</b> 17	<i>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</i>			
1701	Programma 01			
	Titolo 1			
	16/90			
	SPESE PER ENERGIA ELETTRICA SERVIZIO GAS RILEV. IVA	0,00	0,00	0,00
	previdenze di competenza di cui già impegnato*		0,00	
	a fondo pluriennale vincolato		0,00	
	previsione di cassa			
	Totale Titolo 1	0,00	0,00	0,00
	Spese correnti			
	previdenze di competenza di cui già impegnato*		0,00	
	a fondo pluriennale vincolato		0,00	
	previsione di cassa		0,00	
	Totale Programma 01	0,00	0,00	0,00
	Fonti energetiche			
	Totale MISSIONE 17	0,00	0,00	0,00
	<i>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</i>			
	previdenze di competenza di cui già impegnato*		0,00	
	a fondo pluriennale vincolato		0,00	
	previsione di cassa			



**PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA  
SPESE  
000004.000001 - SERVIZIO RAGIONERIA**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2019	PREVISIONI dell'anno 2019	
			PREVISIONI ANNO 2019	VARIAZIONI rispetto all'anno 2018 in aumento in diminuzione
<b>MISSIONE</b>	<b>20 Fondi e accantonamenti</b>			
2001	Programma 01 Fondo di riserva			
	TITOLO 1 Spese correnti			
	17400 FONDO DI RISERVA	28.070,32	35.000,00	6.929,68
			0,00	0,00
			35.000,00	0,00
	Totale Titolo 1 Spese correnti	28.070,32	35.000,00	6.929,68
				0,00
	Totale Programma 01 Fondo di riserva	28.070,32	35.000,00	6.929,68
2002	Programma 82 Fondo crediti di dubbia esigibilità			
	TITOLO 1 Spese correnti			
	17410 FCDE - FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA'	462.000,00	281.310,00	0,00
			0,00	0,00
			281.310,00	0,00
	Totale Titolo 1 Spese correnti	462.000,00	281.310,00	0,00
				0,00
	Totale Programma 82 Fondo crediti di dubbia esigibilità	462.000,00	281.310,00	0,00
2803	Programma 83 Altri fondi			
	TITOLO 1 Spese correnti			
	12110 AMMORTAMENTO	0,00	0,00	0,00
				0,00
	Totale Titolo 1 Spese correnti	0,00	0,00	0,00
				0,00
	Totale Programma 83 Altri fondi	0,00	0,00	0,00



**PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA  
SPESE**

**000004.000001 - SERVIZIO RAGIONERIA**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2018	PREVISIONI dell'anno 2019		0,00
			PREVISIONI ANNO 2019	VARIAZIONI, rispetto all'anno 2018 in aumento in diminuzione	
	di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa				
1790/14	AMMORTAMENTI DI ESERCIZIO	0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa				
1790/17	AMMORTAMENTI DI ESERCIZIO	0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa				
1790/25	AMMORTAMENTI DI ESERCIZIO	0,80	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa				
1790/40	AMMORTAMENTO	0,00	0,88	0,00	0,00
	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa				
1790/47	AMMORTAMENTI DI ESERCIZIO	0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa				
1790/57	AMMORTAMENTI DI ESERCIZIO	0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa				
1790/87	AMMORTAMENTI DI ESERCIZIO	8,88	0,08	0,00	0,00
	di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa				



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA  
0000004.000001 - SERVIZIO RAGIONERIA

SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPIT. OLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2019	PREVISIONI dell'anno 2019		in diminuzione
			PREVISIONI ANNO 2019	VARIAZIONI rispetto all'anno 2018	
			in aumento		
Totale Titolo 1	Spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di competenza di cui già impegnato a fondo pluriennale vincolato				
	previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale Programma 63	Altri fondi	0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di competenza di cui già impegnato a fondo pluriennale vincolato				
	previsione di cassa				
Totale MISSIONE 20	Fondi e accantonamenti	490.070,32	316.318,00	6.929,68	180.690,00
			35.000,00		



**PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA  
SPESE  
000004.000001 - SERVIZIO RAGIONERIA**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2018	PREVISIONI dell'anno 2019	
			PREVISIONI ANNO 2019	VARIAZIONI rispetto all'anno 2018 in aumento      in diminuzione
MISSIONE	50	Debito pubblico		
Programma	51	Quota interessi ammontamento mutui e prestiti obbligazionari		
<b>TITOLO 1</b>				
142030	Spese correnti	0,00	0,00	0,00
INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEB. PATRIMONIALI				
14210	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
14210	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
15210	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
16008	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
17100	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
18000	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
18016	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	950.000,08	240.000,00	8,80
		18.080,00	240.000,88	18.080,00



Comune di  
Vigarano Mainarda

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA  
SPESE  
0000004.000001 - SERVIZIO RAGIONERIA

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2018	PREVISIONI dell'anno 2019		in diminuzione
			PREVISIONI ANNO 2019	in aumento	
99000	IN* PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAMENTI PATRIMONIALI RELATIVI AI SERVIZI COMPRESI NELLA RUBRICA	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>	250.000,00	240.000,00	0,00	10.000,00
<b>Totale Programma 01</b>	<b>Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari</b>	250.000,00	240.000,00	0,00	10.000,00
5602	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari				
<b>Titolo 4</b>	<b>Rimborso Prestiti</b>				
21400	QUOTE DI CAPITALI PER AMMORTAMENTO DI MUTUI PER INVESTIMENTI	370.000,00	354.600,00	0,00	15.400,00
21410	ESTINZIONE ANTICIPATA MUTUI	76.500,00	121.000,00	44.500,00	0,00
<b>Totale Titolo 4</b>	<b>Rimborso Prestiti</b>	446.500,00	475.600,00	44.500,00	15.400,00
<b>Totale Programma 82</b>	<b>Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari</b>	446.500,00	475.600,00	44.500,00	15.400,00
<b>Totale MISSIONE 50</b>	<b>Debito pubblico</b>	686.500,00	715.600,00	44.500,00	25.400,00



**PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA  
SPESE  
000004.000001 - SERVIZIO RAGIONERIA**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2018	PREVISIONI dell'anno 2018	
			PREVISIONI ANNO 2018	VARIAZIONI rispetto all'anno 2018 in aumento in diminuzione
<b>MISSIONE</b>	<b>60</b>	<b>Anticipazioni finanziarie</b>		
6001	Programma 01	Restituzione anticipazioni di tesoreria		
	Titolo 5	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituti tesoriere/cassiere		
	21700	RESTITUZIONE ANTICIPAZIONE DI TESORERIA		
		0,00	1.368.480,00	1.368.480,00
			0,00	0,00
			1.368.480,00	1.368.480,00
	Totale Titolo	0,00	1.368.480,00	1.368.480,00
			1.368.480,00	1.368.480,00
	Totale Programma	0,00	1.368.480,00	1.368.480,00
			1.368.480,00	1.368.480,00
	Totale MISSIONE 60	0,00	1.368.480,00	1.368.480,00
			1.368.480,00	1.368.480,00

previsione di competenza  
di cui già impegnato\*  
a fondo pluriennale vincolato  
previsione di cassa

previsione di competenza  
di cui già impegnato\*  
a fondo pluriennale vincolato  
previsione di cassa

previsione di competenza  
di cui già impegnato\*  
a fondo pluriennale vincolato  
previsione di cassa

previsione di competenza  
di cui già impegnato\*  
a fondo pluriennale vincolato  
previsione di cassa

Totale MISSIONE 60  
Anticipazioni finanziarie



Comune di  
Vigarano Mainarda

Esercizio 2019

124 di 127

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA  
SPESE

0000004.000001 - SERVIZIO RAGIONERIA

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2018	PREVISIONI dell'anno 2019	
			PREVISIONI ANNO 2019	VARIAZIONI rispetto all'anno 2018 in aumento in diminuzione
MISSIONE	99 Servizi per conto terzi			
Programma	01 Servizi per conto terzi - partite di giro			
TITOLO 7	Uscite per conto terzi e partite di giro			
224000	SERVIZI PER CONTO DI TERZI	300.000,00	300.000,00	0,00
Totale Titolo	7 Uscite per conto terzi e partite di giro			
		300.000,00	300.000,00	0,00
Totale Programma	81 Servizi per conto terzi - partite di giro			
		300.000,00	300.000,00	0,00
Totale MISSIONE 99	Servizi per conto terzi			
		300.000,00	300.000,00	0,00
Totale UO 000004.000001	SERVIZIO RAGIONERIA			
		1.882.878,32	2.996.298,00	1.427.909,68
			15.173,20	
			2.754.192,49	
				234.498,00



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

0000004.000003 - FINANZE

MISSIONE PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2018	PREVISIONI dell'anno 2019	
			PREVISIONI ANNO 2019	VARIAZIONI rispetto all'anno 2018 in aumento in diminuzione
<b>MISSIONE</b>	<b>Fondi e accantonamenti</b>			
2861	Programma 81			
	TITOLO 1			
	1742:0			
	FONDO DI RISERVA DI CASSA	0,00	0,00	0,00
	Spese correnti			
	previsione di competenza di cui già impegnato*			
	a fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa		46.000,00	
	Totale Titolo 1	0,00	0,00	0,00
	Spese correnti			
	previsione di competenza di cui già impegnato*			
	a fondo pluriennale vincolato		46.000,00	
	previsione di cassa		0,00	
	Totale Programma 01	0,00	0,00	0,00
	Fondo di riserva			
	di cui già impegnato*			
	a fondo pluriennale vincolato		8,00	
	previsione di cassa		46.000,80	
	Totale MISSIONE 20	0,00	0,00	0,00
	Fondi e accantonamenti			
	previsione di competenza di cui già impegnato*			
	a fondo pluriennale vincolato		46.000,00	
	previsione di cassa		0,00	
	Totale UC 0000004.000003	0,00	0,00	0,00
	FINANZE		46.000,00	

**PIANO ECONOMICO DI GESTIONE - PIANO DEGLI OBIETTIVI 2019**  
**SETTORE AFFARI GENERALI - ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE**  
**SERVIZI DEMOGRAFICI E CIMITERIALI**  
**SERVIZI ALLA PERSONA SOCIALI E SANITARI**

PROGETTO NR.	DENOMINAZIONE PROGETTO	TIPO DI ATTIVITA'	PESO
1	GESTIONE AFFARI GENERALI	ATTIVITA' ORDINARIA	4
2	FUNZIONI DI SEGRETERIA GENERALE	ATTIVITA' ORDINARIA	3
3	ATTUAZIONE DEL PIANO DI E-GOVERNMENT	ATTIVITA' ORDINARIA	9
4	GESTIONE GIURIDICO-AMMINISTRATIVA DELLE RISORSE UMANE	ATTIVITA' ORDINARIA	9
5	SERVIZI DEMOGRAFICI	ATTIVITA' ORDINARIA	6
6	SERVIZI CIMITERIALI	ATTIVITA' ORDINARIA	3
7	SERVIZI ALLA PERSONA SOCIALI E SANITARI	ATTIVITA' ORDINARIA	6
8	ATTUAZIONE DEL GDPR (REGOLAMENTO UE 679/2016) SULLA PRIVACY E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI	OBIETTIVO DI GESTIONE	25
9	ADEMPIMENTI CONNESSI ALL'ATTUAZIONE DELLA LEGGE 190/2012 (C.D. ANTICORRUZIONE) E DEL DLGS 33/2013 SULLA TRASPARENZA AMMINISTRATIVA	OBIETTIVO DI GESTIONE	25
10	REALIZZAZIONE OPUSCOLO ORIENTATIVO PER ACQUISTO CITTADINANZA STRANIERI NEODICIOTTENNI	OBIETTIVO DI GESTIONE	2
11	ADOZIONE NUOVO REGOLAMENTO DELLE CASE FAMIGLIA	OBIETTIVO DI GESTIONE	4
12	ADOZIONE NUOVO REGOLAMENTO PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE	OBIETTIVO DI GESTIONE	4

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019**

**PROGETTO N. 1**

<b>SETTORE/CENTRO DI RESPONSABILITA'</b>	AFFARI GENERALI
<b>RESPONSABILE</b>	DR. MARCO FERRANTE
<b>DENOMINAZIONE DEL PROGETTO/OBIETTIVO</b>	<b>GESTIONE AFFARI GENERALI</b>
<b>PROGRAMMA DELLA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA CUI IL PROGETTO/OBIETTIVO E' COLLEGATO</b>	A0 - ASSETTO ISTITUZIONALE - SERVIZI AL CITTADINO
<b>SERVIZIO/CENTRO DI COSTO</b>	AFFARI GENERALI
<b>TIPOLOGIA DEL PROGETTO/OBIETTIVO</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <b>ATTIVITA' ORDINARIA</b> <input type="checkbox"/> <b>OBIETTIVI GESTIONALI :</b> <input type="checkbox"/> sviluppo <input type="checkbox"/> miglioramento <input type="checkbox"/> mantenimento

**DESCRIZIONE DEL PROGETTO/OBIETTIVO : GESTIONE ORGANI ISTITUZIONALI**

Attività di supporto al Consiglio Comunale, alla Giunta Comunale, al Sindaco, ed in generale ai singoli Consiglieri Comunali ed Assessori per il regolare svolgimento del loro mandato. Promozione, organizzazione e coordinamento delle manifestazioni ufficiali. Cura dei rapporti con i diversi assessorati, settori dell'Ente e altre pubbliche amministrazioni. Gestione dei rapporti tra gli Assessori e gli utenti. Agenda del Sindaco. Segreteria del Sindaco e degli Assessori. Ricezione e smistamento telefonate. Fissazione incontri e appuntamenti. Predisposizione deleghe del Sindaco per Assessori o Consiglieri.

Attività preordinata alle risposte ad interrogazioni ed interpellanze presentate dai Consiglieri Comunali (inoltre agli uffici competenti, raccolta delle relazioni, verifica con il Sindaco, predisposizione ed inoltro della risposta).

Attività connessa alla predisposizione dell'Ordine del Giorno delle sedute consiliari (comunicazione agli uffici, raccolta degli Oggetti da iscrivere all'ordine del giorno, esame degli stessi da parte del Sindaco, predisposizione dell'Ordine del giorno e trasmissione per la notifica) e della tenuta dei fascicoli per l'esame delle proposte da parte dei Consiglieri Comunali.

Sbobinamento della registrazione fonografica del dibattito relativo alle singole sedute consiliari.

Comunicazione trimestrale all'Ufficio associato del Personale del numero di presenze dei consiglieri comunali alle sedute tenutesi nel trimestre di riferimento, ai fini della liquidazione dei gettoni di presenza loro spettanti.

Gestione spese di rappresentanza (impegni, ordinativi, liquidazioni). Supporto all'attività del Segretario Comunale

**Attuazione delle misure di prevenzione previste dal Piano triennale comunale per la prevenzione della corruzione, degli obblighi di trasparenza e degli obblighi previsti dal codice di comportamento**

**RISORSE UMANE IN DOTAZIONE**

<b>PROFILO PROFESSIONALE</b>	<b>CATEGORIA</b>	<b>UNITA'</b>
ISTRUTTORE DIRETTIVO CAPO SETTORE	D	1
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	1
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	1

**PARAMETRI E/O INDICATORI**

<b>NR.</b>	<b>DESCRIZIONE</b>
1	n. sedute del Consiglio Comunale
2	n. medio presenze dei Consiglieri in rapporto alle sedute tenutesi
3	n. sedute della Giunta Comunale
4	n. interrogazioni, interpellanze e mozioni
5	n. ordini del giorno approvati in consiglio comunale
6	n. indirizzi in rubrica
7	n. provvedimenti di liquidazione spese di rappresentanza

<b>NR.</b>	<b>AZIONI/FASI</b>	<b>ALTRI SETTORI COINVOLTI</b>	<b>TEMPISTICA DI RIFERIMENTO</b>												
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Intera attività														

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019**

**PROGETTO N. 1**

<b>SETTORE/CENTRO DI RESPONSABILITA'</b>	AFFARI GENERALI
<b>RESPONSABILE</b>	DR. MARCO FERRANTE
<b>DENOMINAZIONE DEL PROGETTO/OBIETTIVO</b>	<b>GESTIONE AFFARI GENERALI</b>
<b>PROGRAMMA DELLA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA CUI IL PROGETTO/OBIETTIVO E' COLLEGATO</b>	A0 - ASSETTO ISTITUZIONALE - SERVIZI AL CITTADINO
<b>SERVIZIO/CENTRO DI COSTO</b>	AFFARI GENERALI
<b>TIPOLOGIA DEL PROGETTO/OBIETTIVO</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <b>ATTIVITA' ORDINARIA</b> <input type="checkbox"/> <b>OBIETTIVI GESTIONALI :</b> <input type="checkbox"/> sviluppo <input type="checkbox"/> miglioramento <input type="checkbox"/> mantenimento
<b>DESCRIZIONE DEL PROGETTO/OBIETTIVO : GESTIONE ATTI DEGLI ORGANI DELL'ENTE</b> Istruttoria di tutte le pratiche che devono essere sottoposte all'esame degli organi politici. Formalizzazione di atti deliberativi delle proposte dei vari settori, curandone tutti gli adempimenti burocratici. Raccolta, catalogazione e pubblicazione degli atti degli organi collegiali e dei dirigenti. Raccolta ed autenticazione di sottoscrizioni per richieste di referendum e di proposte di legge di iniziativa popolare. <b>Attuazione delle misure di prevenzione previste dal Piano triennale comunale per la prevenzione della corruzione, degli obblighi di trasparenza e degli obblighi previsti dal codice di comportamento</b>	

**RISORSE UMANE IN DOTAZIONE**

<b>PROFILO PROFESSIONALE</b>	<b>CATEGORIA</b>	<b>UNITA'</b>
ISTRUTTORE DIRETTIVO CAPO SETTORE	D	1
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	1
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	1

**PARAMETRI E/O INDICATORI**

<b>NR.</b>	<b>DESCRIZIONE</b>
1	n. delibere del Consiglio Comunale
2	n. delibere della Giunta Comunale
3	n. determinazioni dirigenziali
4	n. provvedimenti di liquidazione
5	n. ordinanze sindacali e dirigenziali
6	n. decreti sindacali
7	n. atti pubblicati con effetto di pubblicità legale
8	n. moduli compilati per raccolta sottoscrizioni richieste di referendum e di proposte di legge di iniziativa popolare

<b>NR.</b>	<b>AZIONI/FASI</b>	<b>ALTRI SETTORI CDINVOLTI</b>	<b>TEMPISTICA DI RIFERIMENTO</b>														
			<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>			
1	Intera attività	Tutti i settori															

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019**

**PROGETTO N. 1**

<b>SETTORE/CENTRO DI RESPONSABILITA'</b>	AFFARI GENERALI
<b>RESPONSABILE</b>	DR. MARCO FERRANTE
<b>DENOMINAZIONE DEL PROGETTO/OBIETTIVO</b>	<b>GESTIONE AFFARI GENERALI</b>
<b>PROGRAMMA DELLA RELAZIONE PREVISIDNALE E PROGRAMMATICA CUI IL PROGETTO/OBIETTIVO E' COLLEGATO</b>	A0 - ASSETTO ISTITUZIONALE - SERVIZI AL CITTADINO
<b>SERVIZIO/CENTRO DI COSTO</b>	AFFARI GENERALI
<b>TIPOLOGIA DEL PROGETTO/OBIETTIVO</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <b>ATTIVITA' ORDINARIA</b> <input type="checkbox"/> <b>OBIETTIVI GESTIONALI :</b> <input type="checkbox"/> sviluppo <input type="checkbox"/> miglioramento <input type="checkbox"/> mantenimento
<b>DESCRIZIONE DEL PROGETTO/OBIETTIVO : <u>GESTIONE PROTOCOLLO E ARCHIVIO</u></b> Svolgimento di tutti gli adempimenti connessi alla tenuta del protocollo generale e dell'archivio corrente e di deposito. Ordinazione e conservazione di materiale e documentazione prodotta o utilizzata dall'amministrazione. Ricerca pratiche su richiesta dei servizi interni e dei cittadini. Gestione corrispondenza, documentazione e plichi in arrivo ed in partenza dall'amministrazione e da sue unità organizzative. Smistamento agli uffici interessati della posta in arrivo. <b>Attuazione delle misure di prevenzione previste dal Piano triennale comunale per la prevenzione della corruzione, degli obblighi di trasparenza e degli obblighi previsti dal codice di comportamento</b>	

**RISORSE UMANE IN DOTAZIONE**

<b>PROFILO PROFESSIONALE</b>	<b>CATEGORIA</b>	<b>UNITA'</b>
ISTRUTTORE DIRETTIVO CAPO SETTORE	D	1
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	1
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	1

**PARAMETRI E/O INDICATORI**

<b>NR.</b>	<b>DESCRIZIONE</b>
1	n. atti protocollati in entrata
2	n. atti protocollati in uscita
3	n. fascicoli movimentati

<b>NR.</b>	<b>AZIONI/FASI</b>	<b>ALTRI SETTORI COINVOLTI</b>	<b>TEMPISTICA DI RIFERIMENTO</b>											
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Intera attività													

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019**

**PROGETTO N. 1**

<b>SETTORE/CENTRO DI RESPONSABILITA'</b>	AFFARI GENERALI
<b>RESPONSABILE</b>	DR. MARCO FERRANTE
<b>DENOMINAZIONE DEL PROGETTO/OBIETTIVO</b>	<b>GESTIONE AFFARI GENERALI</b>
<b>PROGRAMMA DELLA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA CUI IL PROGETTO/OBIETTIVO E' COLLEGATO</b>	A0 – ASSETTO ISTITUZIONALE – SERVIZI AL CITTADINO
<b>SERVIZIO/CENTRO DI COSTO</b>	AFFARI GENERALI
<b>TIPOLOGIA DEL PROGETTO/OBIETTIVO</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <b>ATTIVITA' ORDINARIA</b> <input type="checkbox"/> <b>OBIETTIVI GESTIONALI :</b> <input type="checkbox"/> sviluppo <input type="checkbox"/> miglioramento <input type="checkbox"/> mantenimento

**DESCRIZIONE DEL PROGETTO/OBIETTIVO : GESTIONE AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO**

Istruttoria e predisposizione degli atti di costituzione in giudizio e di incarico a legali per patrocinio del Comune in tutte le cause,attive e passive,civili,penali,amministrative e contabili,nonché in tutti i ricorsi amministrativi ed adozione dei provvedimenti conseguenti. Cura dei rapporti con gli avvocati incaricati e con il broker per quanto concerne l'aspetto assicurativo di tutela giudiziaria conseguente alle cause instaurate. Tenuta dell'elenco avvocati patrocinatori dell'ente.

**Attuazione delle misure di prevenzione previste dal Piano triennale comunale per la prevenzione della corruzione,degli obblighi di trasparenza e degli obblighi previsti dal codice di comportamento**

**PARAMETRI E/O INDICATORI**

NR.	DESCRIZIONE
1	n. incarichi di tutela legale affidati
2	n. denunce di sinistro polizza tutela giudiziaria trasmesse al broker assicurativo
3	n. legali iscritti nell'elenco avvocati patrocinatori dell'ente

**RISORSE UMANE IN DOTAZIONE**

PROFILO PROFESSIONALE	CATEGORIA	UNITA'
ISTRUTTORE DIRETTIVO CAPO SETTORE	D	1
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	1
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	1

NR.	AZIONI/FASI	ALTRI SETTORI COINVOLTI	TEMPISTICA DI RIFERIMENTO													
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	Intera attività															

<b>PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019</b>		<b>PROGETTO N. 1</b>
<b>SETTORE/CENTRO DI RESPONSABILITA'</b>	AFFARI GENERALI	
<b>RESPONSABILE</b>	DR. MARCO FERRANTE	
<b>DENOMINAZIONE DEL PROGETTO/OBIETTIVO</b>	<b>GESTIONE AFFARI GENERALI</b>	
<b>PROGRAMMA DELLA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA CUI IL PROGETTO/OBIETTIVO E' COLLEGATO</b>	A0 - ASSETTO ISTITUZIONALE - SERVIZI AL CITTADINO	
<b>SERVIZIO/CENTRO DI COSTO</b>	AFFARI GENERALI	
<b>TIPOLOGIA DEL PROGETTO/OBIETTIVO</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <b>ATTIVITA' ORDINARIA</b> <input type="checkbox"/> <b>OBIETTIVI GESTIONALI :</b> <input type="checkbox"/> sviluppo <input type="checkbox"/> miglioramento <input type="checkbox"/> mantenimento	
<b>DESCRIZIONE DEL PROGETTO/OBIETTIVO : <u>GESTIONE ATTIVITA' DI COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE DELL'ENTE</u></b>		
<p>Gestione rapporti con la stampa esterna e con le emittenti televisive locali, redazione comunicati stampa, organizzazione conferenze stampa. Attività di informazione sugli eventi e sulle principali manifestazioni a carattere locale. Predisposizione di volantini informativi.</p> <p>Predisposizione di schede relative ai progetti cui il Comune si candida in relazione a progetti di comunicazione realizzati in ambito locale (in collaborazione con i diversi settori interessati)</p> <p>Compilazione di questionari su richiesta di enti esterni (Ministeri, Regione, Provincia, ANCI ecc...) e successivo invio all'ente richiedente.</p> <p>Aggiornamento del sito istituzionale dell'ente per quanto concerne news e pubblicizzazione di manifestazioni ed iniziative</p> <p><b>Attuazione delle misure di prevenzione previste dal Piano triennale comunale per la prevenzione della corruzione, degli obblighi di trasparenza e degli obblighi previsti dal codice di comportamento</b></p>		

<b>PARAMETRI E/O INDICATORI</b>		
NR.	DESCRIZIONE	
1	n. comunicati stampa	
2	n. conferenze stampa organizzate	
3	n. di volantini informativi stampati	
4	n. di eventi e manifestazioni pubblicate	
5	n. questionari compilati ed inviati agli enti richiedenti	
6	n. news pubblicate sul sito	

<b>RISORSE UMANE IN DOTAZIONE</b>			
PROFILO PROFESSIONALE	CATEGORIA	UNITA'	
ISTRUTTORE DIRETTIVO CAPO SETTORE	D	1	
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	1	
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	1	

NR.	AZIONI/FASI	ALTRI SETTORI COINVOLTI	TEMPISTICA DI RIFERIMENTO												
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Intera attività														

<b>PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019</b>		<b>PROGETTO N. 1</b>
<b>SETTORE/CENTRO DI RESPONSABILITA'</b>	AFFARI GENERALI	
<b>RESPONSABILE</b>	DR. MARCO FERRANTE	
<b>DENOMINAZIONE DEL PROGETTO/OBIETTIVO</b>	<b>GESTIONE AFFARI GENERALI</b>	
<b>PROGRAMMA DELLA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA CUI IL PROGETTO/OBIETTIVO E' COLLEGATO</b>	A0 - ASSETTO ISTITUZIONALE - SERVIZI AL CITTADINO	
<b>SERVIZIO/CENTRO DI COSTO</b>	AFFARI GENERALI	
<b>TIPOLOGIA DEL PROGETTO/OBIETTIVO</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <b>ATTIVITA' ORDINARIA</b> <input type="checkbox"/> <b>OBIETTIVI GESTIONALI :</b> <input type="checkbox"/> sviluppo <input type="checkbox"/> miglioramento <input type="checkbox"/> mantenimento	
<b>DESCRIZIONE DEL PROGETTO/OBIETTIVO : GESTIONE DELLE RICHIESTE DI ACCESSO AGLI ATTI</b> Istruttoria nei tempi previsti delle richieste di accesso agli atti e di accesso civico di competenza del settore presentate ai sensi della legge 241/90 e s. m. ed i. e dal d.lgs 97/2016 da cittadini o dai Consiglieri Comunali. Rilascio di copie in ottemperanza alle previsioni stabilite dal vigente regolamento comunale sul diritto di accesso. Tenuta del registro interno delle richieste di accesso e di accesso civico. <b>Attuazione delle misure di prevenzione previste dal Piano triennale comunale per la prevenzione della corruzione, degli obblighi di trasparenza e degli obblighi previsti dal codice di comportamento</b>		

<b>RISORSE UMANE IN DOTAZIONE</b>			
<b>PROFILO PROFESSIONALE</b>	<b>CATEGORIA</b>	<b>UNITA'</b>	
ISTRUTTORE DIRETTIVO CAPD SETTORE	D	1	
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	1	
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	1	

<b>PARAMETRI E/O INDICATORI</b>		
<b>NR.</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	
1	n. richieste di accesso agli atti presentate	
2	n. richieste di accesso civico presentate	

<b>NR.</b>	<b>AZIONI/FASI</b>	<b>ALTRI SETTORI COINVOLTI</b>	<b>TEMPISTICA DI RIFERIMENTO</b>											
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Intera attività	Tutti i settori												

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019**

**PROGETTO N. 1**

<b>SETTORE/CENTRO DI RESPONSABILITA'</b>	AFFARI GENERALI
<b>RESPONSABILE</b>	DR. MARCO FERRANTE
<b>DENOMINAZIONE DEL PROGETTO/OBIETTIVO</b>	<b>GESTIONE AFFARI GENERALI</b>
<b>PROGRAMMA DELLA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA CUI IL PROGETTO/OBIETTIVO E' COLLEGATO</b>	A0 - ASSETTO ISTITUZIONALE - SERVIZI AL CITTADINO
<b>SERVIZIO/CENTRO DI COSTO</b>	AFFARI GENERALI
<b>TIPOLOGIA DEL PROGETTO/OBIETTIVO</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <b>ATTIVITA' ORDINARIA</b> <input type="checkbox"/> <b>OBIETTIVI GESTIONALI :</b> <input type="checkbox"/> sviluppo <input type="checkbox"/> miglioramento <input type="checkbox"/> mantenimento
<b>DESCRIZIONE DEL PROGETTO/OBIETTIVO : BANCHE DATI SULLA NORMATIVA</b> Gestione delle banche dati sulla normativa (Gazzetta Ufficiale della Repubblica versione web-online a consultazione gratuita, Bollettino Ufficiale della Regione in versione web-online a consultazione gratuita, altre banche dati elettroniche web-on line a consultazione gratuita, banche dati elettroniche web-on line consultabili in abbonamento) <b>Attuazione delle misure di prevenzione previste dal Piano triennale comunale per la prevenzione della corruzione, degli obblighi di trasparenza e degli obblighi previsti dal codice di comportamento</b>	

**RISORSE UMANE IN DOTAZIONE**

<b>PROFILO PROFESSIONALE</b>	<b>CATEGORIA</b>	<b>UNITA'</b>
ISTRUTTORE DIRETTIVO CAPO SETTORE	D	1
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	1
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	1

**PARAMETRI E/O INDICATORI**

<b>NR.</b>	<b>DESCRIZIONE</b>
1	n. banche dati on line in abbonamento disponibili
2	n. banche dati on line a consultazione gratuita disponibili

<b>NR.</b>	<b>AZIONI/FASI</b>	<b>ALTRI SETTORI COINVOLTI</b>	<b>TEMPISTICA DI RIFERIMENTO</b>											
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	O
1	Intera attività													

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019**

**PROGETTO N. 1**

<b>SETTORE/CENTRO DI RESPONSABILITA'</b>	AFFARI GENERALI
<b>RESPONSABILE</b>	DR. MARCO FERRANTE
<b>DENOMINAZIONE DEL PROGETTO/OBIETTIVO</b>	<b>GESTIONE AFFARI GENERALI</b>
<b>PROGRAMMA DELLA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA CUI IL PROGETTO/OBIETTIVO E' COLLEGATO</b>	A0 – ASSETTO ISTITUZIONALE – SERVIZI AL CITTADINO
<b>SERVIZIO/CENTRO DI COSTO</b>	AFFARI GENERALI
<b>TIPOLOGIA DEL PROGETTO/OBIETTIVO</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <b>ATTIVITA' ORDINARIA</b> <input type="checkbox"/> <b>OBIETTIVI GESTIONALI :</b> <input type="checkbox"/> sviluppo <input type="checkbox"/> miglioramento <input type="checkbox"/> mantenimento

**DESCRIZIONE DEL PROGETTO/OBIETTIVO : GESTIONE RAPPORTI CON SOCIETA' PARTECIPATE**

Attività connesse ai rapporti con le società partecipate dal Comune.  
 Predisposizione atti inerenti le partecipazioni azionarie.  
 Compilazione di questionari e indagini conoscitive commissionate da Ministeri, Regione, Provincia e Corte dei Conti, inerenti comunicazioni di notizie concernenti le partecipazioni dell'ente in società e consorzi.  
 Pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente dei dati previsti dalle normative sulla trasparenza (incarichi di amministratore delle società partecipate dal Comune e dei relativi compensi dagli stessi percepiti, elenco delle società partecipate con l'indicazione dei dati richiesti dalla normativa ecc...).

Revisione annuale delle partecipazioni pubbliche detenute dall'ente.

**Attuazione delle misure di prevenzione previste dal Piano triennale comunale per la prevenzione della corruzione, degli obblighi di trasparenza e degli obblighi previsti dal codice di comportamento**

**RISORSE UMANE IN DOTAZIONE**

<b>PROFILO PROFESSIONALE</b>	<b>CATEGORIA</b>	<b>UNITA'</b>
ISTRUTTORE DIRETTIVO CAPO SETTORE	D	1
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	1
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	1

**PARAMETRI E/O INDICATORI**

<b>NR.</b>	<b>DESCRIZIONE</b>
1	n. società partecipate dal Comune
2	n. provvedimenti emanati (delibere, determine, liquidazioni)
3	n. questionari e indagini conoscitive
4	n. dati previsti dalle normative sulla trasparenza pubblicati sul sito dell'ente

<b>NR.</b>	<b>AZIONI/FASI</b>	<b>ALTRI SETTORI COINVOLTI</b>	<b>TEMPISTICA DI RIFERIMENTO</b>													
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	Intera attività	Settore Finanze-Bilancio														

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019****PROGETTO N. 1**

<b>SETTORE/CENTRO DI RESPONSABILITA'</b>	AFFARI GENERALI
<b>RESPONSABILE</b>	DR. MARCO FERRANTE
<b>DENOMINAZIONE DEL PROGETTO/OBIETTIVO</b>	<b>GESTIONE AFFARI GENERALI</b>
<b>PRDGRAMMA DELLA RELAZIDNE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA CUI IL PRDGETTO/DBIETTIVO E' COLLEGATO</b>	A0 – ASSETTO ISTITUZIONALE – SERVIZI AL CITTADINO
<b>SERVIZIO/CENTRO DI COSTO</b>	AFFARI GENERALI
<b>TIPOLOGIA DEL PROGETTO/OBIETTIVO</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>■ <b>ATTIVITA' DRDINARIA</b></li><li>□ <b>OBIETTIVI GESTIONALI :</b></li><li>□ sviluppo</li><li>□ miglioramento</li><li>□ mantenimento</li></ul>

**DESCRIZIONE DEL PROGETTO/OBIETTIVO : GESTIONE ADEMPIMENTI DI COMPETENZA QUALE UFFICIO DI STAFF**

Attività preordinate e connesse a:

- **comunicazione annuale al Garante per la Diffusione e l'Editoria delle spese sostenute dal Comune a titolo di pubblicizzazione** su quotidiani o periodici o per avvisi e messaggi effettuati allo scopo di promuovere o diffondere la propria immagine o per la produzione di strumenti pubblicitari ed informativi relativi all'attività istituzionale (raccolta dati dai diversi settori, omogeneizzazione degli stessi, comunicazione al Garante);
- **comunicazione semestrale al Dipartimento della Funzione Pubblica dell'elenco dei collaboratori e consulenti esterni** conferiti dall'ente per le finalità di anagrafe delle prestazioni (raccolta dati dai diversi settori, omogeneizzazione degli stessi, comunicazione al Dipartimento);
- **formazione annuale dell'Albo dei beneficiari di provvidenze di natura economica** (raccolta dati dai diversi settori, omogeneizzazione degli stessi, predisposizione dell'atto deliberativo di approvazione dell'Albo, **pubblicazione sul sito web** istituzionale dell'ente);
- **comunicazione annuale al Dipartimento della Funzione Pubblica dell'elenco degli organi collegiali ritenuti indispensabili** per realizzare gli obiettivi istituzionali dell'Ente (raccolta dati dai diversi settori, omogeneizzazione degli stessi, predisposizione proposta di delibera di giunta che approva l'elenco, comunicazione al Dipartimento);
- **revisione annuale delle partecipazioni pubbliche detenute dall'ente**, ex art.24 d.lgs 175/2016;
- **pubblicazione e aggiornamento semestrale sul sito web istituzionale dell'ente dei dati relativi agli incarichi di amministratore delle società partecipate dal Comune e dei relativi compensi** dagli stessi percepiti;
- **predisposizione del piano triennale per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio e dei beni immobili** ad uso abitativo o di servizio (raccolta dati dai diversi settori interessati, omogeneizzazione degli stessi, predisposizione proposta di delibera che approva il piano, **pubblicazione sul sito web** istituzionale dell'ente) e predisposizione delibera di approvazione delle relazioni inerenti i rispettivi consuntivi annuali ed invio dell'atto alla competente sezione della Corte dei Conti;
- **predisposizione programma annuale degli incarichi** di studio, ricerca e consulenza, (raccolta dati dai diversi settori interessati, omogeneizzazione degli stessi, predisposizione proposta di delibera di consiglio comunale che approva il programma, **pubblicazione sul sito web** istituzionale dell'ente);
- adempimenti relativi alla **trasmissione trimestrale alla Corte di Conti - Sezione regionale di controllo per l'Emilia Romagna, degli atti di spesa** di cui alla vigente normativa.
- **pubblicazione sul sito web istituzionale dell'elenco degli incarichi di consulenza e di lavoro autonomo affidati dall'ente e pubblicazione dei relativi provvedimenti dirigenziali di affidamento**
- **monitoraggio annuale consistenza e utilizzo delle autovetture di servizio** e relative comunicazioni al sito censimento auto PA
- **pubblicazione sul sito web istituzionale** di tutto quanto previsto dal d.lgs 33/2013 **in tema di trasparenza amministrativa**, nell'apposita sezione del sito denominata **"amministrazione trasparente"**
- **pubblicazione sul sito web istituzionale** di tutto quanto previsto dalla legge 190/2012 **in tema di prevenzione della corruzione**, anche in questo caso nella sezione del sito denominata **"amministrazione trasparente"**
- **relazione annuale alla Prefettura sulla situazione della provincia** (raccolta dati presso gli uffici e trasmissione)
- **trasmissione trimestrale alla Prefettura delle schede inerenti il monitoraggio sull'attuazione della legge 190/2012**
- **pubblicazione sul sito web istituzionale dell'ente dei dati relativi all'art.1 comma 32 legge 190/2012 in relazione ai dati sui contratti pubblici (AVCP)**
- **controlli interni trimestrali ex d.lgs 174/2012** (sorteggi, predisposizione verbale, predisposizione copie atti sorteggiati da consegnare al segretario)
- **comunicazione PERLA PA** (GEDAP per i permessi e le deleghe sindacali, GEPAS per la partecipazione agli scioperi, Permessi legge 104/92, Assenze, Anagrafe prestazioni, monitoraggio nidi aziendali ecc....)
- **comunicazioni e adempimenti inerenti la gestione del personale dell'ente** (denuncia disabili, monitoraggio lavoro flessibile, monitoraggio graduatorie concorsi, risultati elezioni RSU,

**Attuazione delle misure di prevenzione previste dal Piano triennale comunale per la prevenzione della corruzione, degli obblighi di trasparenza e degli obblighi previsti dal codice di comportamento**

<b>RISORSE UMANE IN DOTAZIONE</b>			
<b>PROFIL PROFESSIONALE</b>	<b>CATEGORIA</b>	<b>UNITA'</b>	
ISTRUTTORE DIRETTIVO CAPO SETTDRE	D	1	
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	1	
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	1	

PARAMETRI E/O INDICATORI		
NR.	DESCRIZIONE	
1	importo complessivo spese sostenute dall'Ente a titolo pubblicitario latu senso	
2	n. complessivo associazioni,enti o persone fisiche beneficiari di erogazione di contributi	
3	importo complessivo erogato dall'ente a titolo di contributi	
4	n. organi collegiali ritenuti indispensabili	
5	n. società e consorzi partecipati dal comune	
6	n. provvedimenti inoltrati alla Corte dei conti	
7	n. incarichi di lavoro autonomo di collaborazione e consulenza affidati	
8	Importo complessivo del valore degli incarichi di lavoro autonomo di collaborazione e consulenza affidati	
9	n. contratti pubblici comunicati a AVCP ai sensi dell'art.1 c.32 legge 190/2012	
10	n. atti sottoposti ai controlli interni ex d.lgs 174/2012	
11	n. di comunicazioni PERLA PA	
12	n. autovetture di servizio in dotazione all'ente	
13	n. di pubblicazioni effettuate nella sezione "amministrazione trasparente" previste dal d.lgs 33/2013 e dalla legge 190/2012	

NR.	AZIONI/FASI	ALTRI SETTORI CDINVOLTI	TEMPISTICA DI RIFERIMENTO														
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	O			
1	Comunicazione Garante editoria	Tutti i settori															
2	Comunicazione Funz. Pubblica Anagrafe prestazioni	Tutti i settori															
3	Comunicazione Funz. Pubblica organi collegiali indispensabili	Tutti i settori															
4	Albo beneficiari contributi	Tutti i settori															
5	Pubblicazione e aggiornamento semestrale sul sito web istituzionale dell'ente dei dati relativi agli incarichi di amministratore delle società partecipate dal Comune e dei relativi compensi dagli stessi percepiti	Finanze-Bilancio															
6	Trasmissione trimestrale alla Corte dei Conti degli atti di spesa previsti dalla legge	Tutti i settori															
7	Predisposizione piano triennale per il contenimento delle spese di dotazioni strumentali, autovetture di servizio e beni immobili e predisposizione atto contenente le relazioni annuali a consuntivo	Tutti i settori															
8	Predisposizione programma annuale degli incarichi di studio,ricerca,consulenza e collaborazione	Tutti i settori															
9	Pubblicazione sul sito web di curricula vitae e dati sulle retribuzioni di chi riveste incarichi di indirizzo politico-amministrativo nell'ente																

10	Pubblicazione sul sito web istituzionale dell'elenco degli incarichi di consulenza e di lavoro autonomo affidati dall'ente e pubblicazione dei relativi provvedimenti dirigenziali di affidamento	Tutti i settori																		
11	Pubblicazione sul sito web del prospetto relativo all'elenco delle società partecipate con i dati previsti dal d.lgs 33/2013	Finanze-Bilancio																		
12	pubblicazione sul sito web istituzionale di tutto quanto previsto dal d.lgs 33/2013 in tema di trasparenza amministrativa, nell'apposita sezione del sito denominata "amministrazione trasparente"	Tutti i settori																		
13	pubblicazione sul sito web istituzionale di tutto quanto previsto dalla legge 190/2012 in tema di prevenzione della corruzione, nell'apposita sezione del sito denominata "amministrazione trasparente"	Tutti i settori																		
14	Monitoraggio censimento auto di servizio	Tecnico																		
15	Revisione annuale partecipazioni pubbliche detenute dall'ente	Finanze-Bilancio																		
16	relazione annuale alla Prefettura sulla situazione della provincia (raccolta dati presso gli uffici e trasmissione)	Tutti i settori																		
17	trasmissione trimestrale alla Prefettura delle schede inerenti il monitoraggio sull'attuazione della legge 190/2012																			
18	pubblicazione sul sito web istituzionale dell'ente dei dati relativi all'art.1 comma 32 legge 190/2012 in relazione ai dati sui contratti pubblici (AVCP)	Tutti i settori																		
19	Controlli interni trimestrali ex d.lgs 174/2012																			
20	Comunicazioni PERLA PA																			
21	Comunicazioni e adempimenti inerenti la gestione del personale dell'ente																			

<b>PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019</b>		<b>PROGETTO N. 1</b>
<b>SETTORE/CENTRO DI RESPONSABILITA'</b>	AFFARI GENERALI	
<b>RESPONSABILE</b>	DR. MARCO FERRANTE	
<b>DENOMINAZIONE DEL PROGETTO/OBIETTIVO</b>	<b>GESTIONE AFFARI GENERALI</b>	
<b>PROGRAMMA DELLA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA CUI IL PROGETTO/OBIETTIVO E' COLLEGATO</b>	A0 - ASSETTO ISTITUZIONALE - SERVIZI AL CITTADINO	
<b>SERVIZIO/CENTRO DI COSTO</b>	AFFARI GENERALI	
<b>TIPOLOGIA DEL PROGETTO/OBIETTIVO</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <b>ATTIVITA' ORDINARIA</b> <input type="checkbox"/> <b>OBIETTIVI GESTIONALI :</b> <input type="checkbox"/> sviluppo <input type="checkbox"/> miglioramento <input type="checkbox"/> mantenimento	
<b>DESCRIZIONE DEL PROGETTO/OBIETTIVO : REPERIMENTO BANDI PER FINANZIAMENTI E RISORSE PER IL COMUNE</b>		
<p>L'attività oggetto dell'obiettivo consiste nello studio approfondito delle normative europee, statali, regionali e provinciali in tema di finanziamenti agli enti pubblici, nella ricerca delle opportunità di finanziamento reperibili e nella segnalazione a tutti i servizi dell'Ente delle stesse, con trasmissione dei bandi e della relativa modulistica agli uffici interessati.</p> <p>L'obiettivo si sviluppa, altresì, nell'attività di informazione e di relazione al Sindaco e agli Assessori competenti attraverso la predisposizione di appositi report.</p> <p><b>Attuazione delle misure di prevenzione previste dal Piano triennale comunale per la prevenzione della corruzione, degli obblighi di trasparenza e degli obblighi previsti dal codice di comportamento</b></p>		

<b>RISORSE UMANE IN DOTAZIONE</b>			
<b>PROFILO PROFESSIONALE</b>	<b>CATEGORIA</b>	<b>UNITA'</b>	
ISTRUTTORE DIRETTIVO CAPO SETTORE	D	1	
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	1	
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	1	

<b>PARAMETRI E/O INDICATORI</b>			
<b>NR.</b>	<b>DESCRIZIONE</b>		
1	n. bandi e informative trasmesse ai diversi settori/servizi		
2	n. report trasmessi al Sindaco e Assessori competenti		

<b>NR.</b>	<b>AZIONI/FASI</b>	<b>ALTRI SETTORI COINVOLTI</b>	<b>TEMPISTICA DI RIFERIMENTO</b>											
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Intera attività	Tutti i settori												

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019**

**PROGETTO N. 2**

<b>SETTORE/CENTRO DI RESPONSABILITA'</b>	AFFARI GENERALI
<b>RESPONSABILE</b>	DR. MARCO FERRANTE
<b>DENOMINAZIONE DEL PROGETTO/OBIETTIVO</b>	<b>FUNZIONI DI SEGRETERIA GENERALE</b>
<b>PROGRAMMA DELLA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA CUI IL PROGETTO/OBIETTIVO E' CDLEGATO</b>	A0 - ASSETTO ISTITUZIONALE - SERVIZI AL CITTADINO
<b>SERVIZIO/CENTRO DI COSTO</b>	AFFARI GENERALI
<b>TIPOLOGIA DEL PROGETTO/OBIETTIVO</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <b>ATTIVITA' ORDINARIA</b> <input type="checkbox"/> <b>OBIETTIVI GESTIDNALI :</b> <input type="checkbox"/> sviluppo <input type="checkbox"/> miglioramento <input type="checkbox"/> mantenimento

**DESCRIZIONE DEL PROGETTO/OBIETTIVO : GESTIONE ATTIVITA' CONNESSE ALLA STIPULAZIONE DEI CONTRATTI PUBBLICI ROGATI DAL SEGRETARIO COMUNALE**

Attività connesse al perfezionamento degli atti contrattuali stipulati dall'Ente (calcolo spese contrattuali, convocazione delle parti per la stipula, repertoriatura, predisposizione degli atti per la registrazione, versamento delle spese di registrazione, cura della registrazione telematica presso l'Ufficio del Registro competente).

Tenuta del Repertorio Generale dei Contratti e cura della sua vidimazione quadrimestrale presso l'Ufficio del Registro competente. Tenuta dell'archivio degli atti repertoriati. Tenuta del Registro interno delle scritture private non autenticate e non registrate.

Comunicazione annuale al Servizio Ragioneria dell'importo dei diritti di rogito incassati dal comune nel periodo di riferimento per gli atti rogati o autenticati dal Segretario Comunale, ai fini della liquidazione degli stessi.

**Attuazione delle misure di prevenzione previste dal Piano triennale comunale per la prevenzione della corruzione, degli obblighi di trasparenza e degli obblighi previsti dal codice di comportamento**

**RISORSE UMANE IN DOTAZIONE**

<b>PROFILO PROFESSIONALE</b>	<b>CATEGORIA</b>	<b>UNITA'</b>
ISTRUTTORE DIRETTIVO CAPO SETTORE	D	1
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	1
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	1

**PARAMETRI E/O INDICATORI**

<b>NR.</b>	<b>DESCRIZIONE</b>
1	n. contratti repertoriati e registrati all'ufficio del registro
2	n. scritture private non autenticate e non registrate, iscritte nell'apposito registro
3	importo diritti di rogito incassati per gli atti rogati o autenticati dal Segretario Comunale

<b>NR.</b>	<b>AZIONI/ FASI</b>	<b>ALTRI SETTORI COINVOLTI</b>	<b>TEMPISTICA DI RIFERIMENTO</b>														
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D			
1	Intera attività	Tutti i settori															
2	Vidimazione repertorio																

<b>PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019</b>		<b>PROGETTO N. 2</b>
<b>SETTORE/CENTRO DI RESPONSABILITA'</b>	AFFARI GENERALI	
<b>RESPONSABILE</b>	DR. MARCO FERRANTE	
<b>DENOMINAZIONE DEL PROGETTO/OBIETTIVO</b>	<b>FUNZIONI DI SEGRETERIA GENERALE</b>	
<b>PRDGRAMMA DELLA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA CUI IL PROGETTO/OBIETTIVO E' COLLEGATO</b>	AO – ASSETTO ISTITUZIONALE – SERVIZI AL CITTADINO	
<b>SERVIZIO/CENTRO DI COSTO</b>	AFFARI GENERALI	
<b>TIPOLOGIA DEL PROGETTO/OBIETTIVO</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <b>ATTIVITA' ORDINARIA</b> <input type="checkbox"/> <b>OBIETTIVI GESTIONALI :</b> <input type="checkbox"/> sviluppo <input type="checkbox"/> miglioramento <input type="checkbox"/> mantenimento	
<b>DESCRIZIONE DEL PROGETTO/OBIETTIVO : <u>FUNZIONI DI VICESEGREARIO COMUNALE</u></b> Attività di supporto al Segretario Comunale nell'espletamento della sua attività e sua sostituzione nei casi di assenza, vacanza o impedimento <b>Attuazione delle misure di prevenzione previste dal Piano triennale comunale per la prevenzione della corruzione, degli obblighi di trasparenza e degli obblighi previsti dal codice di comportamento</b>		

<b>RSORSE UMANE IN DOTAZIONE</b>			
<b>PROFILO PROFESSIONALE</b>	<b>CATEGORIA</b>	<b>UNITA'</b>	
ISTRUTTORE DIRETTIVO CAPO SETTORE	D	1	
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	1	
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	1	

<b>PARAMETRI E/O INDICATORI</b>		
<b>NR.</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	
1	n. di sostituzioni effettuate (in giorni)	
2	n. consigli comunali effettuati in sostituzione del segretario	
3	n. giunte comunali effettuate in sostituzione del segretario	

<b>NR.</b>	<b>AZIONI/FASI</b>	<b>ALTRI SETTORI CDINVOLTI</b>	<b>TEMPISTICA DI RIFERIMENTO</b>												
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Intera attività														

<b>PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019</b>		<b>PROGETTO N. 3</b>
<b>SETTORE/CENTRO DI RESPONSABILITA'</b>	AFFARI GENERALI	
<b>RESPONSABILE</b>	DR. MARCO FERRANTE	
<b>DENOMINAZIONE DEL PROGETTO/OBIETTIVO</b>	<b>ATTUAZIONE DEL PIANO DI E-GOVERNMENT</b>	
<b>PROGRAMMA DELLA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA CUI IL PROGETTO/OBIETTIVO E' COLLEGATO</b>	A0 - ASSETTO ISTITUZIONALE - SERVIZI AL CITTADINO	
<b>SERVIZIO/CENTRO DI COSTO</b>	AFFARI GENERALI	
<b>TIPOLOGIA DEL PROGETTO/OBIETTIVO</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <b>ATTIVITA' ORDINARIA</b> <input type="checkbox"/> <b>OBIETTIVI GESTIONALI :</b> <input type="checkbox"/> sviluppo <input type="checkbox"/> miglioramento <input type="checkbox"/> mantenimento	
<b>DESCRIZIONE DEL PROGETTO/OBIETTIVO : <u>ATTUAZIONE DEL PIANO DI E-GOVERNMENT PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI</u></b> Attività finalizzata a dare concreta attuazione nell'Ente al piano di e-government per le pubbliche amministrazioni. Rientrano in tale attività tutte le procedure connesse allo sviluppo del sistema informativo comunale, ai rapporti con il consulente informatico (ivi compresi l'adozione del provvedimento di affidamento e di impegno di spesa nonché le liquidazioni dei relativi compensi) del quale costituisce referente per le esigenze prospettate dai diversi settori, all'utilizzo del protocollo informatico e della gestione informatica dei flussi documentali per tutti i settori/servizi dell'ente, della firma digitale e della posta certificata, all'aggiornamento del sito web del Comune, alla partecipazione a riunioni e seminari organizzati sui temi dell'e-government, alla predisposizione di risposte a questionari sull'argomento. Utilizzo dei software gestionali per la gestione completamente informatizzata e digitale, ivi compresa la sottoscrizione di pareri e degli atti, delle deliberazioni di giunta e di consiglio e delle determinazioni dirigenziali. Partecipazioni a riunioni del Servizio di coordinamento intercomunale per lo sviluppo informatico. Applicazione delle disposizioni normative emanate in materia e segnatamente del Codice della Pubblica Amministrazione Digitale. <b>Attuazione delle misure di prevenzione previste dal Piano triennale comunale per la prevenzione della corruzione, degli obblighi di trasparenza e degli obblighi previsti dal codice di comportamento</b>		

<b>RISORSE UMANE IN DOTAZIONE</b>			
<b>PROFILO PROFESSIONALE</b>	<b>CATEGORIA</b>	<b>UNITA'</b>	
ISTRUTTORE DIRETTIVO CAPD SETTDRE	D	1	
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	1	
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	1	

<b>PARAMETRI E/O INDICATORI</b>		
<b>NR.</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	
1	n. richieste di acquisti dotazioni informatiche pervenute dai diversi uffici, vagliate dal consulente informatico e trasmesse per competenza all'ufficio economato	
2	n. corsi e seminari relativi all'argomento, cui si è preso parte	
3	n. questionari compilati sull'argomento	
4	n. di postazioni lavoro informatizzate	
5	n. di riunioni del Servizio di coordinamento intercomunale per lo sviluppo informatico	

<b>NR.</b>	<b>AZIONI/FASI</b>	<b>ALTRI SETTORI COINVOLTI</b>	<b>TEMPISTICA DI RIFERIMENTO</b>													
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	Intera attività	Tutti i settori														

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019**

**PROGETTO N. 4**

<b>SETTORE/CENTRO DI RESPONSABILITA'</b>	ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE
<b>RESPONSABILE</b>	DR. MARCO FERRANTE
<b>DENOMINAZIONE DEL PROGETTO/OBIETTIVO</b>	<b>GESTIONE GIURIDICO-AMMINISTRATIVA DELLE RISORSE UMANE</b>
<b>PROGRAMMA DELLA RELAZIONE PREVISIONALE E PRDGRAMMATICA CUI IL PROGETTO/OBIETTIVO E' COLLEGATO</b>	A0 - ASSETTO ISTITUZIONALE - SERVIZI AL CITTADINO
<b>SERVIZIO/CENTRO DI COSTO</b>	ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE
<b>TIPOLOGIA DEL PRDGETTO/OBIETTIVO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> <b>ATTIVITA' ORDINARIA</b></li> <li><input type="checkbox"/> <b>OBIETTIVI GESTIONALI :</b></li> <li><input type="checkbox"/> sviluppo</li> <li><input type="checkbox"/> miglioramento</li> <li><input type="checkbox"/> mantenimento</li> </ul>

**DESCRIZIONE DEL PROGETTO/OBIETTIVO : GESTIONE DOTAZIONE ORGANICA**

Predisposizione proposte di delibere per rideterminazione dotazione organica di personale. Aggiornamento costante degli organigrammi settoriali.

Applicazione delle disposizioni previste dal Regolamento comunale di Organizzazione degli Uffici e dei servizi.

Integrazioni ed aggiornamenti al Regolamento.

Applicazione delle disposizioni concernenti l'applicazione dei criteri per l'attribuzione delle posizioni organizzative e delle relative indennità di posizione e di risultato agli aventi diritto (decreti del Sindaco di individuazione ed attribuzione di indennità di posizione, decreti del sindaco di corresponsione delle retribuzioni di risultato, eventuali delibere di modifiche dell'assetto organizzativo strutturale con conseguente rideterminazione delle apo e relative indennità, trasmissione atti agli interessati ed all'Ufficio associato del personale per i conseguenti adempimenti di competenza).

Gestione rapporti con l'Organismo Indipendente di Valutazione.

Gestione amministrativa delle procedure connesse alla valutazione del personale (approvazione sistema di misurazione e valutazione della performance individuale e schede di valutazione ai fini della corresponsione della produttività individuale e delle eventuali progressioni economiche all'interno della categoria, trasmissione agli uffici delle schede di valutazione che verranno poi compilate dai capi settore).

Servizio di informazione e consulenza agli uffici e ai dipendenti sull'interpretazione della normativa sul pubblico impiego e sulle disposizioni applicative del regolamento di organizzazione.

**Attuazione delle misure di prevenzione previste dal Piano triennale comunale per la prevenzione della corruzione, degli obblighi di trasparenza e degli obblighi previsti dal codice di comportamento**

**RISORSE UMANE IN DOTAZIONE**

PROFILO PROFESSIONALE	CATEGORIA	UNITA'
ISTRUTTORE DIRETTIVO CAPO SETTORE	D	1
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	1
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	1

**PARAMETRI E/O INDICATORI**

NR.	DESCRIZIONE
1	n. posti previsti nella dotazione organica
2	n. rideterminazioni dotazione organica
3	n. apo presenti nella dotazione organica
4	n. decreti per individuazione delle posizioni organizzative
5	n. decreti per attribuzione retribuzione di risultato apo
6	n. schede di valutazione consegnate
7	n. riunioni e incontri con l'Organismo Indipendente di Valutazione
8	conclusione procedure di valutazione di tutto il personale entro il 30 giugno

NR.	AZIONI/FASI	ALTRI SETTORI COINVOLTI	TEMPISTICA DI RIFERIMENTO												
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Intera attività														

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019**

**PROGETTO N. 4**

<b>SETTORE/CENTRO DI RESPONSABILITA'</b>	ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE
<b>RESPONSABILE</b>	DR. MARCO FERRANTE
<b>DENOMINAZIONE DEL PROGETTO/OBIETTIVO</b>	<b>GESTIONE GIURIDICO-AMMINISTRATIVA DELLE RISORSE UMANE</b>
<b>PROGRAMMA DELLA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA CUI IL PROGETTO/OBIETTIVO E' COLLEGATO</b>	A0 - ASSETTO ISTITUZIONALE - SERVIZI AL CITTADINO
<b>SERVIZIO/CENTRO DI COSTO</b>	ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE
<b>TIPOLOGIA DEL PROGETTO/OBIETTIVO</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <b>ATTIVITA' ORDINARIA</b> <input type="checkbox"/> <b>OBIETTIVI GESTIONALI :</b> <input type="checkbox"/> sviluppo <input type="checkbox"/> miglioramento <input type="checkbox"/> mantenimento
<b>DESCRIZIONE DEL PROGETTO/OBIETTIVO : GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL PERSONALE</b> Gestione amministrativa delle pratiche inerenti il personale dietro indicazioni e direttive dell'Ufficio Associato del Personale presso il Comune di Bondeno, di cui costituisce Referente per il personale del Comune di Vigarano Mainarda (registrazione e controllo delle presenze giornaliere, dei permessi, dei congedi e delle assenze per malattia del personale, procedimenti disciplinari, interventi connessi a formazione, aggiornamento ed addestramento del personale anche gestiti a livello sovracomunale). Servizio di informazione e consulenza agli uffici e ai dipendenti sull'interpretazione della normativa, sui problemi connessi al trattamento giuridico ed economico e su problemi conseguenti a necessità personali. Gestione attività integrative del curriculum scolastico : stages scuola-lavoro di alunni di scuole superiori e convenzioni con Università di Ferrara per inserimento di studenti universitari e neolaureati (servizio di staff per coordinamento delle esigenze dei diversi settori/servizi, predisposizione atti deliberativi, convenzioni, progetti formativi di inserimento, compilazione modulistica). <b>Attuazione delle misure di prevenzione previste dal Piano triennale comunale per la prevenzione della corruzione, degli obblighi di trasparenza e degli obblighi previsti dal codice di comportamento</b>	

**RISORSE UMANE IN DOTAZIONE**

<b>PROFILO PROFESSIONALE</b>	<b>CATEGORIA</b>	<b>UNITA'</b>
ISTRUTTORE DIRETTIVO CAPO SETTORE	D	1
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	1
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	1

**PARAMETRI E/O INDICATORI**

<b>NR.</b>	<b>DESCRIZIONE</b>
1	n. dipendenti in servizio a tempo indeterminato
2	n. dipendenti in servizio a tempo determinato
3	n. procedimenti disciplinari attivati
4	n. certificati di servizio rilasciati
5	n. corsi di formazione attivati a livello comunale
6	n. dipendenti che hanno preso parte ai corsi comunali
7	n. corsi di formazione attivati a livello sovracomunale
8	n. dipendenti che hanno preso parte ai corsi sovracomunali
9	n. alunni di scuole superiori inseriti in stage scuola-lavoro
10	n. studenti universitari o neolaureati inseriti in stage aziendale

<b>NR.</b>	<b>AZIONI/FASI</b>	<b>ALTRI SETTORI COINVOLTI</b>	<b>TEMPISTICA DI RIFERIMENTO</b>														
			<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>			
1	Intera attività																

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019**

**PROGETTO N. 4**

<b>SETTORE/CENTRO DI RESPONSABILITA'</b>	ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE
<b>RESPONSABILE</b>	DR. MARCO FERRANTE
<b>DENOMINAZIONE DEL PROGETTO/OBIETTIVO</b>	<b>GESTIONE GIURIDICO-AMMINISTRATIVA DELLE RISORSE UMANE</b>
<b>PROGRAMMA DELLA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA CUI IL PROGETTO/OBIETTIVO E' COLLEGATO</b>	AO - ASSETTI ISTITUZIONALE - SERVIZI AL CITTADINO
<b>SERVIZIO/CENTRO DI COSTO</b>	ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE
<b>TIPOLOGIA DEL PROGETTO/OBIETTIVO</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <b>ATTIVITA' ORDINARIA</b> <input type="checkbox"/> <b>OBIETTIVI GESTIONALI :</b> <input type="checkbox"/> sviluppo <input type="checkbox"/> miglioramento <input type="checkbox"/> mantenimento

**DESCRIZIONE DEL PROGETTO/OBIETTIVO : GESTIONE PROCESSI DI APPLICAZIONE DEL CCNL E DELLA CONTRATTAZIONE COLLETTIVA DECENTRATA INTEGRATIVA**

Attività di studio ed applicazione degli istituti giuridici dei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro e della Contrattazione Collettiva Decentrata Integrativa a livello aziendale.  
 Predisposizione degli atti conseguenti all'emanazione delle disposizioni contrattuali.  
 Adempimenti conseguenti alla elezione ed al rinnovo delle Rappresentanze Sindacali Unitarie.  
 Assistenza al personale nei rapporti con le RSU aziendali e le Organizzazioni Sindacali Territoriali, anche in occasione di vertenze e trattative.  
 Collaborazione ed assistenza alle RSU aziendali ed alle Organizzazioni Sindacali Territoriali in relazione a informazioni e rilascio di documentazione inerenti l'attività dell'Ente, anche in occasione di vertenze e trattative.  
 Gestione delle relazioni sindacali con le RSU aziendali e le Organizzazioni Sindacali Territoriali (informazione, concertazione, contrattazione).  
 Partecipazione alle riunioni della Delegazione Trattante in qualità di componente.  
 Predisposizione delibera di autorizzazione alla sottoscrizione dei contratti decentrati, predisposizione relazione tecnico-illustrativa da trasmettere all'ARAN.  
 Pubblicità dei contratti decentrati sottoscritti (trasmissione all'ARAN, pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente)  
**Attuazione delle misure di prevenzione previste dal Piano triennale comunale per la prevenzione della corruzione, degli obblighi di trasparenza e degli obblighi previsti dal codice di comportamento**

**RISORSE UMANE IN DOTAZIONE**

PROFILO PROFESSIONALE	CATEGORIA	UNITA'
ISTRUTTORE DIRETTIVO CAPO SETTORE	D	1
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	1
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	1

**PARAMETRI E/O INDICATORI**

NR.	DESCRIZIONE
1	n. riunioni effettuate dalla Delegazione di parte pubblica con le rappresentanze sindacali
2	n. ore dedicate alle riunioni della delegazione trattante
3	n. verbali di riunione redatti
4	Sottoscrizione nuovo contratto decentrato integrativo entro il 31.12.2019
5	sottoscrizione accordo Fondo 2019 entro il 31.12.2019

NR.	AZIONI/FASI	ALTRI SETTORI COINVOLTI	TEMPISTICA DI RIFERIMENTO													
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	Intera attività															

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019**

**PROGETTO N. 4**

<b>SETTORE/CENTRO DI RESPONSABILITA'</b>	ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE
<b>RESPONSABILE</b>	DR. MARCO FERRANTE
<b>DENOMINAZIONE DEL PROGETTO/OBIETTIVO</b>	<b>GESTIONE GIURIDICO-AMMINISTRATIVA DELLE RISORSE UMANE</b>
<b>PROGRAMMA DELLA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA CUI IL PROGETTO/OBIETTIVO E' COLLEGATO</b>	A0 - ASSETTO ISTITUZIONALE - SERVIZI AL CITTADINO
<b>SERVIZIO/CENTRO DI COSTO</b>	ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE
<b>TIPOLOGIA DEL PROGETTO/OBIETTIVO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>ATTIVITA' ORDINARIA</b></li> <li>□ <b>OBIETTIVI GESTIONALI :</b></li> <li>□ sviluppo</li> <li>□ miglioramento</li> <li>□ mantenimento</li> </ul>

**DESCRIZIONE DEL PROGETTO/OBIETTIVO : RECLUTAMENTO E SVILUPPO DEL PERSONALE**

Proposta di delibera di approvazione della Programmazione triennale di fabbisogni di personale ed attuazione di quanto in essa stabilito.

Predisposizione atti e cura adempimenti relativi al reclutamento del personale a tempo indeterminato ed a tempo determinato; predisposizione atti e cura adempimenti relativi alle cessazioni dal servizio del personale a tempo indeterminato ed a tempo determinato, predisposizione atti e cura adempimenti relativi alle selezioni di personale avviato dal Centro per l'Impiego ed all'effettuazione di concorsi pubblici per la copertura di posti vacanti in organico: approvazione bando, procedure di ammissione dei candidati, attività di segreteria delle commissioni esaminatrici, approvazione graduatorie e contrattualizzazione del personale assunto; predisposizione bandi di selezione e successivi atti concernenti le procedure di mobilità tra enti in ingresso e degli atti concernenti le procedure di mobilità in uscita.

Indizione selezioni per progressioni previste dal ccnl eventualmente contemplate nel contratto decentrato, svolgimento selezioni, verbalizzazione, approvazione graduatorie ed inquadramento e contrattualizzazione del personale, trasmissione atti all'Ufficio associato del personale. Predisposizione proposte di delibere e provvedimenti di mobilità interna e contrattualizzazione del personale, trasmissione atti all'Ufficio associato del personale.

Affidamento mediante prestazione di servizi ad agenzia di lavoro interinale per somministrazione di lavoratori da utilizzare nell'ente.

Coordinamento amministrativo a livello di ente, nonché come comune capofila dell'Ufficio intercomunale altro ferrarese per la sismica (e referente istituzionale a livello di ente) delle assunzioni straordinarie di personale per il 2019 in conseguenza del sisma 2012 effettuate in coordinamento con la Struttura commissariale della Regione Emilia Romagna ed a seguito della convenzione con l'Unione Reno Galliera, con fornitura di lavoratori in somministrazione da parte dell'Agenzia di lavoro interinale assegnataria ed a carico dei fondi stanziati al riguardo dal governo e messi a disposizione dalla Regione Emilia Romagna

**Attuazione delle misure di prevenzione previste dal Piano triennale comunale per la prevenzione della corruzione, degli obblighi di trasparenza e degli obblighi previsti dal codice di comportamento**

**RISORSE UMANE IN DOTAZIONE**

<b>PROFILO PROFESSIONALE</b>	<b>CATEGORIA</b>	<b>UNITA'</b>
ISTRUTTORE DIRETTIVO CAPO SETTORE	D	1
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	1
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	1

**PARAMETRI E/O INDICATORI**

<b>NR.</b>	<b>DESCRIZIONE</b>
1	n. assunzioni a tempo indeterminato tramite concorso
2	n. assunzioni a tempo indeterminato tramite avviamento dal C. per l'Impiego
3	n. assunzioni mediante mobilità tra enti in ingresso
4	n. cessazioni dal servizio per mobilità tra enti in uscita
5	n. cessazioni dal servizio per dimissioni volontarie
6	n. cessazioni dal servizio per limiti di età
7	n. cessazioni dal servizio per altre cause

8	n. assunzioni a tempo indeterminato a seguito di scorrimento di graduatorie	
9	n. assunzioni a tempo determinato tramite selezione pubblica	
10	n. assunzioni a tempo determinato tramite avviamento dal C. per l'Impiego	
11	n. assunzioni a tempo determinato a seguito di scorrimento di graduatorie	
12	n. cessazioni dal servizio a tempo determinato per dimissioni volontarie	
13	<i>n. concorsi espletati</i>	
14	n. domande di partecipazione a concorso pervenute	
15	n. selezioni tramite avviamento dal Centro per l'Impiego espletate	
16	n. avviati dal Centro per l'Impiego selezionati	
17	n. bandi di mobilità tra enti in ingresso	
18	n. domande di partecipazione ai bandi di mobilità pervenute	
19	n. richieste di mobilità tra enti in uscita	
20	n. richieste di mobilità interna	
21	n. mobilità interne effettuate	
22	n. progressioni effettuate	
23	n. di personale post-sisma somministrato	
24	n. mesi di utilizzo personale post-sisma	
25	n. di personale somministrato mediante affidamento ad agenzia di lavoro interinale	

NR.	AZIONI/FASI	ALTRI SETTORI COINVOLTI	TEMPISTICA DI RIFERIMENTO											
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Intera attività													

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019**

**PROGETTO N. 5**

<b>SETTORE/CENTRO DI RESPONSABILITA'</b>	SERVIZI DEMOGRAFICI E CIMITERIALI
<b>RESPONSABILE</b>	DR. MARCO FERRANTE
<b>DENOMINAZIONE DEL PROGETTO/OBIETTIVO</b>	<b>SERVIZI DEMOGRAFICI</b>
<b>PROGRAMMA DELLA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA CUI IL PROGETTO/OBIETTIVO E' COLLEGATO</b>	A0 - ASSETTO ISTITUZIONALE - SERVIZI AL CITTADINO
<b>SERVIZIO/CENTRO DI COSTO</b>	SERVIZI DEMOGRAFICI E CIMITERIALI
<b>TIPOLOGIA DEL PROGETTO/OBIETTIVO</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <b>ATTIVITA' ORDINARIA</b> <input type="checkbox"/> <b>OBIETTIVI GESTIONALI :</b> <input type="checkbox"/> sviluppo <input type="checkbox"/> miglioramento <input type="checkbox"/> mantenimento

**DESCRIZIONE DEL PROGETTO/OBIETTIVO : SERVIZIO ANAGRAFE**

Rilascio di certificati anagrafici, rilascio delle carte d'identità e dei certificati di riconoscimento dei minori. Autenticazione di sottoscrizioni, rilascio di atti notori e dichiarazioni sostitutive e autentica di copie, pratiche migratorie.

Autentiche per vendita immobili (dl 223/2008)

Variazioni anagrafiche, iscrizioni anagrafiche, cancellazioni anagrafiche.

Pratiche cambio di abitazione.

Gestione pratiche Anagrafe Italiani Residenti all'Estero.

Istruttoria passaporti

Comunicazione agli uffici tributi, elettorale, leva.

Collegamenti informatici e telematici con INA-SAIA e aggiornamento INA-SAIA

Attività connesse al rilascio della Carta d'Identità Elettronica CIE

ANAPR (anagrafe nazionale della popolazione residente): piano di comunicazione delle anagrafi comunali in unica anagrafe centrale con il Ministero dell'Interno in sostituzione dell'INA SAIA; utilizzo software di trasmissione dati.

**Attuazione delle misure di prevenzione previste dal Piano triennale comunale per la prevenzione della corruzione, degli obblighi di trasparenza e degli obblighi previsti dal codice di comportamento**

**RISORSE UMANE IN DOTAZIONE**

PROFILO PROFESSIONALE	CATEGORIA	UNITA'
ISTRUTTORE DIRETTIVO CAPO SETTORE	D	1
ISTRUTTORE DIRETTIVO SS.DD. E CIMITERIALI	D	1
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	1
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	1

**PARAMETRI E/O INDICATORI**

NR.	DESCRIZIONE
1	n. certificati anagrafici rilasciati
2	n. carte d'identità cartacee rilasciate
3	n. atti notori e dichiarazioni sostitutive rilasciate
4	n. autentiche di sottoscrizioni e copie effettuate
5	n. autentiche per vendita beni immobili (dl 223/2008)
5	n. variazioni anagrafiche eseguite
6	n. pratiche migratorie
7	n. pratiche cambio di abitazione
8	n. istruttorie passaporti
9	n. pratiche AIRE
10	n. CIE rilasciate
11	n. dati anagrafe popolazione residente trasmessi ad anapr

NR.	AZIONI/FASI	ALTRI SETTORI COINVOLTI	TEMPISTICA DI RIFERIMENTO														
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D			
1	Intera attività																

<b>PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019</b>		<b>PROGETTO N. 5</b>
<b>SETTORE/CENTRO DI RESPONSABILITA'</b>	SERVIZI DEMOGRAFICI E CIMITERIALI	
<b>RESPONSABILE</b>	DR. MARCO FERRANTE	
<b>DENOMINAZIONE DEL PROGETTO/OBIETTIVO</b>	<b>SERVIZI DEMOGRAFICI</b>	
<b>PROGRAMMA DELLA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA CUI IL PROGETTO/OBIETTIVO E' COLLEGATO</b>	A0 - ASSETTO ISTITUZIONALE - SERVIZI AL CITTADINO	
<b>SERVIZIO/CENTRO DI COSTO</b>	SERVIZI DEMOGRAFICI E CIMITERIALI	
<b>TIPOLOGIA DEL PROGETTO/OBIETTIVO</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <b>ATTIVITA' ORDINARIA</b> <input type="checkbox"/> <b>OBIETTIVI GESTIONALI :</b> <input type="checkbox"/> sviluppo <input type="checkbox"/> miglioramento <input type="checkbox"/> mantenimento	
<b>DESCRIZIONE DEL PROGETTO/OBIETTIVO : SERVIZIO STATO CIVILE</b> Formazione dei registri annuali di stato civile, nascita, cittadinanza, pubblicazioni di matrimonio e tutte le attività connesse. Trattazione di tutte le pratiche, rilascio certificati, estratti ed attestazioni attinenti lo stato civile e di pertinenza degli altri servizi. Statistiche mensili di stato civile Assistenza e celebrazioni matrimoni di rito civile pratiche di separazione e divorzi pratiche di unioni civili pratiche per famiglie di fatto <b>Attuazione delle misure di prevenzione previste dal Piano triennale comunale per la prevenzione della corruzione, degli obblighi di trasparenza e degli obblighi previsti dal codice di comportamento</b>		

<b>RISORSE UMANE IN DOTAZIONE</b>			
<b>PROFILO PROFESSIONALE</b>	<b>CATEGORIA</b>	<b>UNITA'</b>	
ISTRUTTORE DIRETTIVO CAPO SETTORE	D	1	
ISTRUTTORE DIRETTIVO SS.DD. E CIMITERIALI	D	1	
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	1	
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	1	

<b>PARAMETRI E/O INDICATORI</b>		
<b>NR.</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	
1	n. certificati ed estratti di stato civile rilasciati	
2	n. atti di stato civile ricevuti e trascritti	
3	n. matrimoni di rito civile celebrati	
4	n. nascite ricevute direttamente dallo stato civile	
5	n. decessi	
6	n. cittadinanze	
7	n. separazioni e divorzi	
8	n. unioni civili	
9	n. famiglie di fatto	

<b>NR.</b>	<b>AZIONI/FASE</b>	<b>ALTRI SETTORI COINVOLTI</b>	<b>TEMPISTICA DI RIFERIMENTO</b>																			
			<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>								
1	Intera attività																					

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019**

**PROGETTO N. 5**

<b>SETTORE/CENTRO DI RESPONSABILITA'</b>	SERVIZI DEMOGRAFICI E CIMITERIALI
<b>RESPONSABILE</b>	DR. MARCO FERRANTE
<b>DENOMINAZIONE DEL PROGETTO/OBIETTIVO</b>	<b>SERVIZI DEMOGRAFICI</b>
<b>PROGRAMMA DELLA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA CUI IL PROGETTO/OBIETTIVO E' COLLEGATO</b>	A0 - ASSETTO ISTITUZIONALE - SERVIZI AL CITTADINO
<b>SERVIZIO/CENTRO DI COSTO</b>	SERVIZI DEMOGRAFICI E CIMITERIALI
<b>TIPOLOGIA DEL PROGETTO/OBIETTIVO</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <b>ATTIVITA' ORDINARIA</b> <input type="checkbox"/> <b>OBIETTIVI GESTIONALI :</b> <input type="checkbox"/> sviluppo <input type="checkbox"/> miglioramento <input type="checkbox"/> mantenimento

**DESCRIZIONE DEL PROGETTO/OBIETTIVO : SERVIZIO LEVA MILITARE E SERVIZIO CIVILE VOLONTARIO**

Adempimenti residuali inerenti il servizio di leva militare.  
 Servizio civile volontario nazionale e regionale - Atti amministrativi connessi all'accreditamento dell'Ente nell'elenco degli enti di servizio civile. Coinvolgimento dei settori interessati alla candidatura di progetti di servizio civile.  
 Attività informativa sui bandi nazionali e regionali, predisposizione bando e modulistica, ricezione domande, formazione graduatoria, corrispondenza con i candidati e con l'UNSC.  
 Coordinamento attività dell'ente con le direttive dell'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile UNSC e con il Coordinamento Provinciale Enti di Servizio Civile COPRESEC.  
 Accredito al Servizio Civile Universale  
**Attuazione delle misure di prevenzione previste dal Piano triennale comunale per la prevenzione della corruzione, degli obblighi di trasparenza e degli obblighi previsti dal codice di comportamento**

**RISORSE UMANE IN DOTAZIONE**

<b>PROFILO PROFESSIONALE</b>	<b>CATEGORIA</b>	<b>UNITA'</b>
ISTRUTTORE DIRETTIVO CAPO SETTORE	D	1
ISTRUTTORE DIRETTIVO SS.DD. E CIMITERIALI	D	1
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	1
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	1

**PARAMETRI E/O INDICATORI**

<b>NR.</b>	<b>DESCRIZIONE</b>
1.	n. iscritti alle liste di leva al 31/12
2.	n. iscrizioni e cancellazioni alle liste di leva
3)	n. progetti di servizio civile universale attivati tramite l'ente coordinatore
4.	n. bandi per reclutamento volontari di servizio civile indetti
5.	n. candidati che hanno presentato domanda
6.	n. volontari inseriti in progetti di servizio civile

<b>NR.</b>	<b>AZIONI/FASI</b>	<b>ALTRI SETTORI COINVOLTI</b>	<b>TEMPISTICA DI RIFERIMENTO</b>													
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	D	N	D		
1	Intera attività															

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019**

**PROGETTO N. 5**

<b>SETTORE/CENTRO DI RESPONSABILITA'</b>	SERVIZI DEMOGRAFICI E CIMITERIALI
<b>RESPONSABILE</b>	DR. MARCO FERRANTE
<b>DENOMINAZIONE DEL PROGETTO/OBIETTIVO</b>	<b>SERVIZI DEMOGRAFICI</b>
<b>PROGRAMMA DELLA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA CUI IL PROGETTO/OBIETTIVO E' COLLEGATO</b>	A0 - ASSETTO ISTITUZIONALE - SERVIZI AL CITTADINO
<b>SERVIZIO/CENTRO DI COSTO</b>	SERVIZI DEMOGRAFICI E CIMITERIALI
<b>TIPOLOGIA DEL PROGETTO/OBIETTIVO</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <b>ATTIVITA' ORDINARIA</b> <input type="checkbox"/> <b>OBIETTIVI GESTIONALI :</b> <input type="checkbox"/> sviluppo <input type="checkbox"/> miglioramento <input type="checkbox"/> mantenimento
<b>DESCRIZIONE DEL PROGETTO/OBIETTIVO : SERVIZIO ELETTORALE</b> Tenuta ed aggiornamento delle liste elettorali e del relativo schedario e fascicoli. Revisione dinamiche ordinarie e straordinarie e revisione semestrale delle liste elettorali. Statistiche elettorali. Gestione albo scrutatori e presidenti di seggio. Tenuta ed aggiornamento delle liste elettorali aggiunte. Gestione elettori residenti all'estero. Istruttoria procedimento voto assistito e a domicilio. Tenuta ed aggiornamento dell'albo dei giudici popolari. Distribuzione e relativa gestione delle tessere elettorali. Gestione di tutte le operazioni inerenti le consultazioni elettorali e referendarie <b>Attuazione delle misure di prevenzione previste dal Piano triennale comunale per la prevenzione della corruzione, degli obblighi di trasparenza e degli obblighi previsti dal codice di comportamento</b>	

**RISORSE UMANE IN DOTAZIONE**

<b>PROFILO PROFESSIONALE</b>	<b>CATEGORIA</b>	<b>UNITA'</b>
ISTRUTTORE DIRETTIVO CAPO SETTORE	D	1
ISTRUTTORE DIRETTIVO SS.DD. E CIMITERIALI	D	1
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	1
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	1

**PARAMETRI E/O INDICATORI**

<b>NR.</b>	<b>DESCRIZIONE</b>
1	n. tessere elettorali emesse
2	n. variazioni alle liste elettorali (n. persone)
3	n. iscritti alle liste elettorali al 31/12
4	n. consultazioni elettorali e referendarie effettuate

<b>NR.</b>	<b>AZIONI/FASI</b>	<b>ALTRI SETTORI COINVOLTI</b>	<b>TEMPISTICA DI RIFERIMENTO</b>											
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	D	N	D
1	Intera attività													

<b>PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019</b>		<b>PROGETTO N. 5</b>
<b>SETTORE/CENTRO DI RESPONSABILITA'</b>	SERVIZI DEMOGRAFICI E CIMITERIALI	
<b>RESPONSABILE</b>	DR. MARCO FERRANTE	
<b>DENOMINAZIONE DEL PROGETTO/OBIETTIVO</b>	<b>SERVIZI DEMOGRAFICI</b>	
<b>PROGRAMMA DELLA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA CUI IL PROGETTO/OBIETTIVO E' COLLEGATO</b>	A0 - ASSETTO ISTITUZIONALE - SERVIZI AL CITTADINO	
<b>SERVIZIO/CENTRO DI CDSTO</b>	SERVIZI DEMOGRAFICI E CIMITERIALI	
<b>TIPOLOGIA DEL PROGETTO/OBIETTIVO</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <b>ATTIVITA' ORDINARIA</b> <input type="checkbox"/> <b>OBIETTIVI GESTIONALI :</b> <input type="checkbox"/> sviluppo <input type="checkbox"/> miglioramento <input type="checkbox"/> mantenimento	
<b>DESCRIZIONE DEL PROGETTO/OBIETTIVO : GESTIONE ATTIVITA' STATISTICA</b> Gestione indagini statistiche correnti e campionarie del Programma Statistico Nazionale (SISTAN) : Dinamica demografica,Forze di Lavoro,Consumi delle famiglie,Multiscopo. Collegamenti informatici e telematici con gli organismi del Sistan. Gestione e controllo attività statistica demografica. Elaborazioni e informazioni statistiche in forma semplice e/o aggregata per i servizi comunali e per gli Enti richiedenti. Rapporti con organismi pubblici e privati in materia statistica. Selezione e coordinamento dei rilevatori per i censimenti e per le attività periodiche di rilevazione Istat. Censimento generale della popolazione e delle abitazioni : organizzazione tecnica e logistica. <b>Attuazione delle misure di prevenzione previste dal Piano triennale comunale per la prevenzione della corruzione,degli obblighi di trasparenza e degli obblighi previsti dal codice di comportamento</b>		

<b>RISORSE UMANE IN DOTAZIONE</b>			
<b>PROFILO PROFESSIONALE</b>	<b>CATEGORIA</b>	<b>UNITA'</b>	
ISTRUTTORE DIRETTIVO CAPO SETTORE	D	1	
ISTRUTTORE DIRETTIVO SS.DD. E CIMITERIALI	D	1	
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	1	
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	1	

<b>PARAMETRI E/O INDICATORI</b>		
<b>NR.</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	
1	n. rilevazioni Istat effettuate	
2	n. censimenti organizzati	
3	n. elaborazioni statistiche effettuate per conto di enti pubblici e privati	
4	n. elaborazioni statistiche effettuate per conto dei servizi comunali	
5	n. elaborazioni statistiche demografiche	
6	n. rilevatori statistici selezionati	
7	n. rilevatori statistici impiegati per le rilevazioni statistiche	

<b>NR.</b>	<b>AZIDNI/FASI</b>	<b>ALTRI SETTORI COINVOLTI</b>	<b>TEMPISTICA DI RIFERIMENTO</b>											
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Intera attività													

<b>PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019</b>		<b>PROGETTO N. 5</b>
<b>SETTORE/CENTRO DI RESPONSABILITA'</b>	SERVIZI DEMOGRAFICI E CIMITERIALI	
<b>RESPONSABILE</b>	DR. MARCO FERRANTE	
<b>DENOMINAZIONE DEL PROGETTO/OBIETTIVO</b>	<b>SERVIZI DEMOGRAFICI</b>	
<b>PROGRAMMA DELLA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA CUI IL PROGETTO/OBIETTIVO E' COLLEGATO</b>	A0 - ASSETTO ISTITUZIONALE - SERVIZI AL CITTADINO	
<b>SERVIZIO/CENTRO DI CDSTO</b>	SERVIZI DEMOGRAFICI E CIMITERIALI	
<b>TIPOLGIA DEL PROGETTO/OBIETTIVO</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <b>ATTIVITA' ORDINARIA</b> <input type="checkbox"/> <b>OBIETTIVI GESTIONALI :</b> <input type="checkbox"/> sviluppo <input type="checkbox"/> miglioramento <input type="checkbox"/> mantenimento	
<b>DESCRIZIONE DEL PROGETTO/OBIETTIVO: SERVIZIO TOPONOMASTICA E NUMERAZIONE CIVICA</b> Istruzione iter di denominazione nuove aree di circolazione, via, piazze ecc... (proposte alla Giunta, schema di delibera, inoltre alla Prefettura, attività informativa, collaborazione con il Settore Tecnico e con il Servizio Polizia Municipale) Aggiornamento del Piano Topografico e dello Stradario in sinergia con il Settore tecnico. Rilascio numerazione civica (esterna ed interna). Rettifica d'ufficio della numerazione civica errata. <b>Attuazione delle misure di prevenzione previste dal Piano triennale comunale per la prevenzione della corruzione, degli obblighi di trasparenza e degli obblighi previsti dal codice di comportamento</b>		

<b>RISORSE UMANE IN DOTAZIONE</b>			
<b>PROFILO PROFESSIONALE</b>	<b>CATEGORIA</b>	<b>UNITA'</b>	
ISTRUTTORE DIRETTIVO CAPO SETTORE	D	1	
ISTRUTTORE DIRETTIVO SS.DD. E CIMITERIALI	D	1	
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	1	
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	1	

<b>PARAMETRI E/O INDICATORI</b>		
<b>NR.</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	
1	n. denominazioni nuove vie, piazze, parchi ecc.. e mutamenti toponimi	
2	n. numeri civici (esterni ed interni) assegnati	

<b>NR.</b>	<b>AZIDNI/FASI</b>	<b>ALTRI SETTDRI COINVOLTI</b>	<b>TEMPISTICA DI RIFERIMENTO</b>											
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Intera attività													

<b>PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019</b>		<b>PROGETTO N. 6</b>
<b>SETTORE/CENTRO DI RESPONSABILITA'</b>	SERVIZI DEMOGRAFICI E CIMITERIALI	
<b>RESPONSABILE</b>	DR. MARCO FERRANTE	
<b>DENOMINAZIONE DEL PROGETTO/OBIETTIVO</b>	<b>SERVIZI CIMITERIALI</b>	
<b>PROGRAMMA DELLA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA CUI IL PROGETTO/OBIETTIVO E' COLLEGATO</b>	A0 - ASSETTO ISTITUZIONALE - SERVIZI AL CITTADINO	
<b>SERVIZIO/CENTRO DI COSTO</b>	SERVIZI DEMOGRAFICI E CIMITERIALI	
<b>TIPOLOGIA DEL PROGETTO/OBIETTIVO</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <b>ATTIVITA' ORDINARIA</b> <input type="checkbox"/> <b>OBIETTIVI GESTIONALI :</b> <input type="checkbox"/> sviluppo <input type="checkbox"/> miglioramento <input type="checkbox"/> mantenimento	
<b>DESCRIZIONE DEL PROGETTO/OBIETTIVO : SERVIZI CIMITERIALI</b>		
<p>Polizia mortuaria. Attuazione del Regolamento Nazionale e del Regolamento comunale di Polizia Mortuaria.            Gestione dell'attività amministrativa relativa al contratto di servizio con la società in house affidataria dei servizi funebri e cimiteriali o in alternativa con la ditta appaltatrice del servizio.            Rilascio di concessioni cimiteriali e permessi di seppellimento entro i tempi previsti            Pratiche di tumulazioni, esumazioni, inumazioni, esumazioni ordinarie e straordinarie ed espurghe.            Rilascio autorizzazioni per trasporto salme e resti fuori Comune.            Pratiche di rilascio contributi per le cremazioni.            Contratti e ruolo del servizio di illuminazione votiva.</p> <p><b>Attuazione delle misure di prevenzione previste dal Piano triennale comunale per la prevenzione della corruzione, degli obblighi di trasparenza e degli obblighi previsti dal codice di comportamento</b></p>		

<b>RISORSE UMANE IN DOTAZIONE</b>			
<b>PROFILO PROFESSIONALE</b>	<b>CATEGORIA</b>	<b>UNITA'</b>	
ISTRUTTORE DIRETTIVO CAPO SETTORE	D	1	
ISTRUTTORE DIRETTIVO SS.DD. E CIMITERIALI	D	1	
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	1	
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	1	

<b>PARAMETRI E/O INDICATORI</b>		
<b>NR.</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	
1	n. cimiteri presenti nel territorio comunale	
2	n. complessivo di mq. di estensione delle aree cimiteriali	
3	n. complessivo di concessioni cimiteriali rilasciate	
4	n. di tumulazioni	
5	n. di inumazioni	
6	n. di esumazioni	
7	n. di esumazioni	
8	n. di contributi erogati per cremazioni	
9	n. di autorizzazioni per trasporti salme e resti fuori Comune	
10	n. complessivo di utenti servizio di illuminazione votiva	

<b>NR.</b>	<b>AZIONI/FASI</b>	<b>ALTRI SETTORI COINVOLTI</b>	<b>TEMPISTICA DI RIFERIMENTO</b>											
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	D	N	D
1	Intera attività													

<b>PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019</b>	
	<b>PROGETTO N. 7</b>
<b>SETTORE/CENTRO DI RESPONSABILITA'</b>	SERVIZI ALLA PERSONA
<b>RESPONSABILE</b>	DR. MARCO FERRANTE
<b>DENOMINAZIONE DEL PROGETTO/OBIETTIVO</b>	<b>SERVIZI ALLA PERSONA SOCIALI E SANITARI</b>
<b>PROGRAMMA DELLA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA CUI IL PROGETTO/OBIETTIVO E' COLLEGATO</b>	SOCIO ASSISTENZIALE – TUTELA ALLA PERSONA
<b>SERVIZIO/CENTRO DI COSTO</b>	SERVIZIO SOCIALE
<b>TIPOLOGIA DEL PROGETTO/OBIETTIVO</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <b>ATTIVITA' ORDINARIA</b> <input type="checkbox"/> <b>OBIETTIVI GESTIONALI :</b> <input type="checkbox"/> sviluppo <input type="checkbox"/> miglioramento <input type="checkbox"/> mantenimento

<p><b>DESCRIZIONE DEL PROGETTO/OBIETTIVO</b></p> <p><b><u>EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA ERP</u></b>            Rapporti con ACER; Convenzioni e Regolamenti con ACER e Agenzia casa; raccolta domande; informazioni a cittadini; graduatoria trimestrale; atti amministrativi, determinazioni attinenti alla materia; accertamenti reddituali e attività connesse alla L. 12/84; pubblicità ai cittadini;</p> <p><b><u>CONVENZIONE NIDO INTERCOMUNALE IL VELIERO</u></b>            Rapporto con il Servizio Sociale del comune di Mirabello; predisposizione modulistica e invio alle famiglie con minori 0-36 mesi. Raccolta domande, valutazione e assegnazione punteggi, delibera di approvazione graduatoria, gestione della graduatoria e della lista di attesa. Determinine di impegno e liquidazione ai sensi delle convenzioni; raccolta domande centri estivi.</p> <p><b><u>CONTRATTI DI SERVIZIO CON NIDI PRIVATI</u></b>            Rapporti con le cooperative/associazioni che gestiscono le strutture; inserimento dei bimbi in lista d'attesa, determine di impegno e liquidazione ai sensi dei contratti di servizio; emissione rette di frequenza utenti Nido.</p> <p><b><u>SERVIZIO TAXI BUS PER TRASPORTO VISITE MEDICHE PER ANZIANI E DISABILI; ACCOMPAGNAMENTO A CURE TERMALI GRUPPI ANZIANI</u></b>            Contratto di Servizio Taxi, a tariffe agevolate per gli utenti, con ditta privata. Rilascio modulo di autorizzazione. Controllo della spesa mensile. Impegno di spesa e liquidazione fatture. L'Amministrazione contribuisce al 50% della spesa complessiva, il cittadino contribuisce per il restante 50% della spesa, secondo le modalità de contratto di servizio.</p> <p><b><u>SERVIZIO DISCO BUS PER TRASPORTO GIOVANI IN DISCOTECA PER PROGETTO "DIVERTIMENTO IN SICUREZZA"</u></b>            Contratto di servizio per taxi discobus, a tariffe agevolate, con ditta privata. Impegno di spesa e liquidazione fatture. L'Amministrazione contribuisce al 50% della spesa complessiva, il cittadino contribuisce per il restante 50% della spesa, secondo le modalità del contratto di servizio.</p> <p><b><u>CONVENZIONE CON CENTRO SOCIALE DI BORGO PER SERVIZI DI TRASPORTO GRATUITI (VISITE MEDICHE E CENTRI DIURNI)</u></b>            Raccolta prenotazioni, sia telefoniche che in ufficio, rapporto con i volontari, turni di servizio. Gestione manutenzione automezzi (rapporti con autofficine) Impegno di spesa e liquidazione fatture varie.</p> <p><b><u>CONVENZIONE CON AUSER FERRARA PER PROGETTI DI VOLONTARIATO.</u></b>            Stesura e invio progetti, organizzazione progetti e coordinamento volontari (iscrizioni, compilazione modulistica, gestione servizi). Liquidazioni quote relative ai progetti.</p> <p><b><u>SERVIZI ED INIZIATIVE IN COLLABORAZIONE CON IL VOLONTARIATO</u></b>            trasporto visite;servizi all'infanzia/scolastici;centri estivi; festa del xxv aprile in collaborazione con le scuole locali, festa del volontariato</p> <p><b><u>SERVIZIO VACANZE ANZIANI</u></b>            Convenzione con Associazione AUSER – trasmissione dall'Associazione Auser del programma di vacanza con relativi costi– pubblicità dei soggiorni – raccolta domande – sistemazione delle stanze e trasmissione del bollettino di pagamento al soggiorno debitamente compilato, orari di partenza e fermate a domicilio</p>
---

Impegno e liquidazione spese. Rapporti con responsabile dei soggiorni Auser

#### **EROGAZIONE ASSEGNO DI MATERNITÀ E NUCLEO FAMILIARE**

Raccolta domande – Compilazione pratiche e verifica requisiti – Invio on-line INPS.

#### **EROGAZIONE CONTRIBUTI A GIOVANI COPPIE**

raccolta domande, verifica del possesso dei requisiti al 31/12 degli aventi diritto, determina di impegno e liquidazione degli aventi diritto

#### **EROGAZIONE INDENNITÀ FARMACIE RURALI**

Contributo annuo ai sensi di legge, impegno di spesa e liquidazione

#### **BONUS ENERGIA, BONUS GAS E CONTRIBUTO IDRICO, CONTRIBUTO PER L'AFFITTO**

Predisposizione modulistica, raccolta domande ed informativa alla cittadinanza (anche con inserimento sul sito web istituzionale). Collaborazione con gli enti da cui pervengono le risorse finanziarie per l'erogazione dei contributi

#### **SOSTEGNO PER L'INCLUSIONE ATTIVA - SIA e REDDITO D'INSERIMENTO - REI**

Attività preordinata all'erogazione agli aventi diritto del beneficio economico messo a disposizione dal governo

#### **REDDITO DI SOLIDARIETÀ' - RES**

Attività preordinata all'erogazione agli aventi diritto del beneficio economico messo a disposizione dalla Regione Emilia Romagna

#### **REDDITO DI CITTADINANZA**

Attività preordinata all'erogazione agli aventi diritto del beneficio economico messo a disposizione dal governo

#### **CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI ONLUS E A PRIVATI PER SOSTEGNO FAMILIARE**

- Per Assistenza farmaceutica a indigenti. Impegno di spesa e liquidazione. Ne usufruiscono cittadini utenti del Servizio Sociale
- Per adattamento veicoli a favore di disabili. La Regione trasmette al Comune il contributo, su richiesta, entro la data concordata annualmente. Le domande vengono presentate su appositi moduli dai cittadini il quale provvede all' invio al comune capofila (Cento).
- Associazioni di carattere sociale come Avis, Aido, ecc. Delibera di approvazione – Impegno di spesa e liquidazione. Vengono erogati nell'anno diversi contributi fra i quali si sottolineano quello per l'ospedale di Tharaka, per il Progetto Rwanda.
- Vari: vengono erogati contributi a vario titolo ad Associazioni con finalità sociali, inoltre il servizio si fa carico della gestione e quindi della valutazione di situazioni di bisogno sociale per erogazione di contributi a sostegno familiare.

#### **GESTIONE ASSOCIATA SERVIZI SOCIALI GAFSA**

Promozione e lavoro di gruppo con gli operatori dei Comuni dell'Alto Ferrarese per costruire ed attivare i piani di zona del nostro territorio. Atti, impegni di spesa, liquidazioni. Rapporto con Assistenti Sociali, dell'area minori, adulti, disabili e anziani Contatto con i cittadini richiedenti per prestazioni di varia tipologia ed eventuale invio al Servizio di Sportello Sociale.

#### **INSERIMENTO SCOLASTICO DI ALUNNI PORTATORI DI DISABILITÀ**

Affidato in appalto intercomunale. Al termine dell'anno scolastico la Direzione scolastica deve comunicare al Comune il fabbisogno orario di sostegno scolastico del settore educativo per l'infanzia. Inserimento scolastico alunni portatori di handicap. : TUTOR Scuola Superiore, Educatori per Scuola Materna, Educatori per Scuola Elementare, Educatori per Scuola Media. Controllo ai sensi delle Convenzioni. Quota provinciale quale concorso spese sostenute dal comune per gli educatori utilizzati nelle scuole.

#### **GESTIONE RAPPORTI CON COOPERATIVA ACCREDITATARIA DELLA GESTIONE DELLA CASA**

##### **PROTETTA**

Adempimenti inerenti i servizi accreditati ai sensi della DGR 1800/2014 e s. m. ed i., della CRA Casa Generosa e SAD Servizio Assistenza Domiciliare. Verifiche e controllo di qualità relativi al contratto di servizio con la Coop. Cidas. Verifiche periodiche sulla corretta applicazione sul campo della riorganizzazione dei Servizi-Verifiche quotidiane sulla qualità dei servizi erogati in relazione alle nuove caratteristiche operative e residenziali. Verifiche e controlli sull'attivazione corretta del progetto di sicurezza e di sorveglianza della struttura per tutelare gli anziani ospiti gli operatori e la struttura stessa, ora affidata direttamente alla Coop Cidas. Verifica e rimborsi alla Coop. Cidas di quote rette per ospiti non accreditati. Collaborazione con la Coop.Cidas per iniziative socializzanti.

#### **ATTIVITÀ INERENTI IL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE SVOLTO DALLA COOPERATIVA ACCREDITATARIA**

Gestione quota rette utenti da rimborsare a Cooperativa CIDAS; rapporti con la cooperativa; riunioni con operatori sociali; informazioni all'utenza, predisposizione atti amministrativi; mantenimento convenzione con ditta per Telesoccorso.

**CONTRIBUTI CANONE DI LOCAZIONE (EX CAS) PER LA POPOLAZIONE COLPITA DEL SISMA**

Procedure connesse all'erogazione dei contributi per il canone di locazione (ex CAS) alla popolazione colpita dal sisma del maggio 2012 avente diritto ai sensi delle ordinanze commissariali emanate dalla Regione Emilia Romagna

**SPORTELLO SOCIALE**

prima accoglienza dell'utenza specifica che si estrinseca nella compilazione di una scheda di segnalazione di 1° accesso con i dati del richiedente e i dati dell'utente con la specifica di richiesta del bisogno suddiviso nelle seguenti aree: minori - adulti/famiglie - disabili - anziani.

Qualora il richiedente/utente fosse già in carico lo si indirizza a contattare direttamente l'Ass.te Sociale GAFSA di riferimento, in caso contrario viene fissato un primo colloquio di accesso allo Sportello Sociale.

Questa attività risulta essere strumento molto importante nei confronti dell'Assistente Sociale la quale con le informazioni ricevute dall'ufficio le permettono di accorciare i tempi per le dovute risposte agli utenti richiedenti.

Adeempimenti connessi al SIA (sostegno per l'inclusione attiva) RES (reddito di solidarietà), REI (reddito di inserimento) e Reddito di cittadinanza, in collaborazione con le assistenti sociali e la GAFSA.

**Per tutte le attività di cui sopra: attuazione delle misure di prevenzione previste dal Piano triennale comunale per la prevenzione della corruzione, degli obblighi di trasparenza e degli obblighi previsti dal codice di comportamento**

**RISORSE UMANE IN DOTAZIONE**

PROFILO PROFESSIONALE	CATEGORIA	UNITA'
ISTRUTTORE DIRETTIVO CAPO SETTORE	D	1
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	1
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	1

NR.	AZIONI/FASI	ALTRI SETTORI COINVOLTI	TEMPISTICA DI RIFERIMENTO											
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Intera attività													

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019**

**PROGETTO N. 8**

<b>SETTORE/CENTRO DI RESPONSABILITA'</b>	AFFARI GENERALI
<b>RESPONSABILE</b>	DR. MARCO FERRANTE
<b>DENOMINAZIONE DEL PROGETTO/OBIETTIVO</b>	
<b>PROGRAMMA DELLA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA CUI IL PROGETTO/OBIETTIVO E' COLLEGATO</b>	A0 - ASSETTO ISTITUZIONALE - SERVIZI AL CITTADINO
<b>SERVIZIO/CENTRO DI COSTO</b>	AFFARI GENERALI
<b>TIPOLOGIA DEL PROGETTO/OBIETTIVO</b>	<input type="checkbox"/> <b>ATTIVITA' ORDINARIA</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>OBIETTIVI GESTIONALI :</b> <input checked="" type="checkbox"/> sviluppo <input type="checkbox"/> miglioramento <input type="checkbox"/> mantenimento

**DESCRIZIONE DEL PROGETTO/OBIETTIVO**

Il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (di seguito anche solo "Regolamento") detta una complessa disciplina di carattere generale in materia di protezione dei dati personali, prevedendo molteplici obblighi ed adempimenti a carico dei soggetti che trattano dati personali, ivi comprese le pubbliche amministrazioni.

Le disposizioni del D.lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", nonché i Provvedimenti di carattere generale emanati dal Garante per la protezione dei dati personali (di seguito anche solo "Garante"), continuano a trovare applicazione nella misura in cui non siano in contrasto con la normativa succitata. Si evidenzia che è previsto comunque l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento.

L'attività oggetto dell'obiettivo, da svolgersi in coordinamento con i responsabili dei settori, consiste in:

verifica della legittimità dei trattamenti di dati personali;

in conseguenza alla verifica di cui sopra effettuazione delle modifiche necessarie al trattamento perché lo stesso sia conforme alla normativa vigente ovvero disporre la cessazione di qualsiasi trattamento effettuato in violazione alla stessa;

adozione soluzioni appropriate di tutela della privacy;

predisposizione ed aggiornamento del registro delle attività di trattamento;

predisposizione delle informative relative al trattamento dei dati personali nel rispetto dell'art. 13 del Regolamento;

individuazione dei soggetti autorizzati a compiere operazioni di trattamento (di seguito anche "incaricati") fornendo agli stessi istruzioni per il corretto trattamento dei dati, sovrintendendo e vigilando sull'attuazione delle istruzioni impartite;

tale individuazione deve essere effettuata in aderenza alle indicazioni contenute nel Regolamento ed, in particolare, facendo espresso richiamo alle policy in materia di sicurezza informatica e protezione dei dati personali;

predisposizione di ogni adempimento organizzativo necessario per garantire agli interessati l'esercizio dei diritti previsti dalla normativa;

adozione dei provvedimenti imposti dal Garante;

collaborazione con il DPO al fine di consentire allo stesso l'esecuzione dei compiti e delle funzioni assegnate;

adozione, se necessario, di specifici Disciplinari tecnici di settore, anche congiuntamente con altri soggetti delegati all'attuazione, per stabilire e dettagliare le modalità di effettuazione di particolari trattamenti di dati personali relativi alla propria area di competenza;

individuazione, negli atti di costituzione di gruppi di lavoro comportanti il trattamento di dati personali, dei soggetti che effettuano tali trattamenti quali incaricati, specificando, nello stesso atto di costituzione, anche le relative istruzioni;

procedure in caso di incidenti di sicurezza (data breach);

designazione degli amministratori di sistema in aderenza alle norme vigenti in materia;

preventiva valutazione d'impatto ai sensi dell'art. 35 del Regolamento, nei casi in cui un trattamento, allorché preveda in particolare l'uso di nuove tecnologie, considerati la natura, l'oggetto, il contesto e le finalità del trattamento, possa presentare un rischio elevato per i diritti e le libertà delle persone fisiche;

consultazione del Garante, in aderenza all'art. 36 del Regolamento e nelle modalità previste dal par. 3.1 lett b), nei casi in cui la valutazione d'impatto sulla protezione dei dati a norma dell'articolo 35 indichi che il trattamento presenta un rischio residuale elevato;

designazione dei Responsabili del trattamento.

**Attuazione delle misure di prevenzione previste dal Piano triennale comunale per la prevenzione della corruzione, degli obblighi di trasparenza e degli obblighi previsti dal codice di comportamento.**

PARAMETRI E/O INDICATORI		
NR.	DESCRIZIONE	
1	n. trattamenti	
2	n. responsabili del trattamento designati	
3	n. incaricati designati	
4	n. amministratori di sistema designati	
5	n. informative	
6	n. riunioni con il DPO designato	
7	n. riunioni interne di coordinamento	
8	n. atti deliberativi e determinazioni dirigenziali inerenti la materia emanati	
9	n. data breach verificatisi	

RISORSE UMANE IN DOTAZIONE		
PROFILO PROFESSIONALE	CATEGORIA	UNITA'
ISTRUTTORE DIRETTIVO CAPO SETTORE	D	1
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	1
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	1

NR.	AZIONI/FASI	ALTRI SETTORI COINVOLTI	TEMPISTICA DI RIFERIMENTO													
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	Intera attività	Tutti i settori														

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019**

**PROGETTO N. 9**

<b>SETTORE/CENTRO DI RESPONSABILITA'</b>	AFFARI GENERALI
<b>RESPONSABILE</b>	DR. MARCO FERRANTE
<b>DENOMINAZIONE DEL PROGETTO/OBIETTIVO</b>	
<b>PROGRAMMA DELLA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA CUI IL PROGETTO/OBIETTIVO E' COLLEGATO</b>	A0 - ASSETTO ISTITUZIONALE - SERVIZI AL CITTADINO
<b>SERVIZIO/CENTRO DI COSTO</b>	AFFARI GENERALI
<b>TIPOLOGIA DEL PROGETTO/OBIETTIVO</b>	<input type="checkbox"/> <b>ATTIVITA' ORDINARIA</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>OBIETTIVI GESTIONALI :</b> <input type="checkbox"/> sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento <input type="checkbox"/> mantenimento
<b>DESCRIZIONE DEL PROGETTO/OBIETTIVO</b>	
<p>L'obiettivo è di ottemperare agli obblighi in materia di anticorruzione e trasparenza posti in capo alla pubblica amministrazione dall'attuale ordinamento, con particolare riferimento alle normative vigenti: Legge 190 del 6/11/2012 (anticorruzione) D.Lgs. 33 del 14/3/2013 e ss.mm.ii.</p> <p>Il progetto di lavoro coinvolge in modo continuativo tutti i settori amministrativi che devono porre in essere modalità operative coerenti con il Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza approvato per il triennio 2019-2021.</p> <p>In ordine alla trasparenza, la struttura amministrativa dovrà attenersi a quanto previsto dal suddetto programma. Grande importanza assume l'implementazione delle informazioni pubblicate sul sito web istituzionale dell'ente. L'intera materia è sottoposta al controllo dell'ANAC e dell'Avcp.</p> <p>Non è trascurabile l'impiego di risorse, in termini di carico di lavoro, che l'attività comporta nel suo complesso.</p> <p>L'attività oggetto dell'obiettivo consiste:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Adempimenti previsti dalla normativa in materia di trasparenza (D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.). Si opererà per il perfezionamento ed il raggiungimento totale degli obblighi previsti dalla normativa vigente, con attenzione agli eventuali aggiornamenti legislativi e di quanto previsto dal piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza approvato dall'ente per il triennio 2019-2021.</li> <li>Particolare attenzione verrà inoltre dedicata a dare completa attuazione alle prescrizioni in ambito di pubblicazione dei dati nella sezione Amministrazione Trasparente del sito Internet istituzionale, con un continuo monitoraggio, aggiornamento e ottimizzazione dei dati disponibili.</li> <li>- Codice di Comportamento e Anticorruzione. Si collaborerà con il Responsabile per la Prevenzione della Corruzione per dare attuazione a quanto previsto nel Piano triennale anticorruzione e nei documenti sopra citati nei riguardi del personale dipendente e degli utenti esterni (con particolare riferimento alle ditte appaltatrici).</li> <li>- Open data. Per consentire la valorizzazione del patrimonio informativo dell'Ente, dovranno essere realizzate azioni specifiche per permettere l'apertura dei dati, disciplinando e consentendone l'accesso, la fruizione e l'utilizzo, nel rispetto dei vincoli legislativi (ad es. privacy, diritto d'autore).</li> </ul> <p>Dovranno inoltre essere pianificate azioni di promozione per favorire la conoscenza del patrimonio informativo reso disponibile dall'Ente, informando sul valore dei dati e sul loro potenziale di riuso.</p>	

PARAMETRI E/O INDICATORI		
NR.	DESCRIZIONE	
1	n. di aree a rischio attinenti il settore	
2	n. di atti/provvedimenti/comunicazioni predisposti	
3	n. di dati pubblicati a cura dei settori dell'ente nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale	
4	n. aggiornamenti piano anticorruzione	
5	n. controlli interni effettuati	
6	n. interventi sezione amministrazione trasparente	
7	n. relazioni/report in materia di anticorruzione	

RISORSE UMANE IN DOTAZIONE			
PRDFILO PROFESSIONALE	CATEGORIA	UNITA'	
ISTRUTTORE DIRETTIVO CAPO SETTORE	D	1	
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	1	
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	1	

NR.	AZIONI/FASI	ALTRI SETTORI COINVOLTI	TEMPISTICA DI RIFERIMENTO											
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Attuazione delle misure di prevenzione relative alle aree a rischio afferenti il settore	Tutti i settori												
2	Attuazione degli obiettivi di performance relativi alle aree a rischio afferenti il settore	Tutti i settori												
3	Aggiornamento ed ottimizzazione sezione sito amministrazione trasparente per quanto di competenza	Tutti i settori												
3	Predisposizione atti/provvedimenti, comunicazioni	Tutti i settori												

<b>PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019</b>		<b>PROGETTO N.10</b>
<b>SETTORE/CENTRO DI RESPONSABILITA'</b>	AFFARI GENERALI	
<b>RESPONSABILE</b>	DR. MARCO FERRANTE	
<b>DENOMINAZIONE DEL PROGETTO/OBIETTIVO</b>		
<b>PROGRAMMA DELLA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA CUI IL PROGETTO/OBIETTIVO E' COLLEGATO</b>	A0 - ASSETTO ISTITUZIONALE - SERVIZI AL CITTADINO	
<b>SERVIZIO/CENTRO DI COSTO</b>	AFFARI GENERALI	
<b>TIPOLOGIA DEL PROGETTO/OBIETTIVO</b>	<input type="checkbox"/> <b>ATTIVITA' ORDINARIA</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>OBIETTIVI GESTIONALI :</b> <input type="checkbox"/> Sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento <input type="checkbox"/> mantenimento	
<b>DESCRIZIONE DEL PROGETTO/OBIETTIVO</b>		
L'attività oggetto dell'obiettivo consiste nella realizzazione di un opuscolo di orientamento da fare pervenire ai cittadini stranieri nostri residenti, nati in Italia che vi abbiano risieduto legalmente senza interruzioni fino al raggiungimento della maggiore età (Legge 91/92), con le indicazioni necessarie per ottenere la cittadinanza italiana, affiancando il richiedente nell'espletamento dell'iter burocratico per la presentazione delle istanze.		
<b>Attuazione delle misure di prevenzione prevista dal Piano triennale comunale per la prevenzione della corruzione, degli obblighi di trasparenza e degli obblighi previsti dal codice di comportamento</b>		

<b>RISORSE UMANE IN DOTAZIONE</b>			
<b>PROFILO PROFESSIONALE</b>	<b>CATEGORIA</b>	<b>UNITA'</b>	
ISTRUTTORE DIRETTIVO CAPO SETTORE	D	1	
ISTRUTTORE DIRETTIVO SS.DD. E CIMITERIALI	D	1	
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	1	
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	1	

<b>PARAMETRI E/O INDICATORI</b>		
<b>NR.</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	
1	n. stranieri residenti nel comune nati in Italia e ivi residenti fino alla maggiore età	

<b>NR.</b>	<b>AZIONI/FASI</b>	<b>ALTRI SETTORI COINVOLTI</b>	<b>TEMPISTICA DI RIFERIMENTO</b>																				
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	D	N	D									
1	Reperimento dati sui potenziali destinatari																						
2	Predisposizione bozza opuscolo																						
3	Realizzazione stesura definitiva opuscolo																						

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019**

**PROGETTO N. 11**

<b>SETTORE/CENTRO DI RESPONSABILITA'</b>	SERVIZI ALLA PERSONA
<b>RESPONSABILE</b>	DR. MARCO FERRANTE
<b>DENOMINAZIONE DEL PROGETTO/OBIETTIVO</b>	
<b>PROGRAMMA DELLA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA CUI IL PROGETTO/OBIETTIVO E' COLLEGATO</b>	SOCIO ASSISTENZIALE – TUTELA DELLA PERSONA
<b>SERVIZIO/CENTRO DI COSTO</b>	SERVIZIO SOCIALE
<b>TIPOLOGIA DEL PROGETTO/OBIETTIVO</b>	<input type="checkbox"/> <b>ATTIVITA' ORDINARIA</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>OBIETTIVI GESTIONALI :</b> <input type="checkbox"/> Sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento <input type="checkbox"/> mantenimento
<b>DESCRIZIONE DEL PROGETTO/OBIETTIVO</b>	
<p>La normativa inerente le Case Famiglia ha subito negli ultimi anni modifiche sostanziali a partire dal sistema autorizzatorio per l'apertura delle stesse, caratteristiche strutturali, obiettivi, requisiti organizzativi, adempimenti degli enti, abolizione del Registro Provinciale, ecc... Il Regolamento del Comune di Vigarano Mainarda approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 10 del 31/03/2015 non è più aggiornato e ciò crea difficoltà di applicazione. In data 17/07/2018 la Regione Emilia Romagna, Assessorato alle Politiche Per la Salute, ha inviato le linee di indirizzo da seguire per la stesura dei Regolamenti sulle Case Famiglia, che contengono le innumerevoli modificazioni alle quali è necessario adeguarsi.</p> <p>L'attività oggetto dell'obiettivo consiste in attività di stesura ed adozione di un nuovo Regolamento per le case famiglia aggiornato alle recenti normative e linee guida, il cui testo venga predisposto in sinergia con i servizi sociali degli altri comuni afferenti alla GAFSA al fine di predisporre un testo condiviso e uniforme per tutta l'utenza dell'area territoriale ricompresa nel bacino di utenza del distretto ovest</p> <p><b>Attuazione delle misure di prevenzione previste dal Piano triennale comunale per la prevenzione della corruzione, degli obblighi di trasparenza e degli obblighi previsti dal codice di comportamento</b></p>	

**PARAMETRI E/O INDICATORI**

NR.	DESCRIZIONE		
1	n. riunioni con i servizi sociali degli altri comuni della GAFSA		
2	n. case famiglia presenti nel territorio comunale		
3	n. utenti ospitati nelle case famiglia presenti nel territorio comunale		
4	n. pratiche gestite in sinergia con il competente servizio dell'ASL per la verifica ed il controllo dei requisiti necessari all'apertura ed al mantenimento a norma delle strutture		

**RISORSE UMANE IN DOTAZIONE**

PROFILO PROFESSIONALE	CATEGORIA	UNITA'	
ISTRUTTORE DIRETTIVO CAPO SETTORE	D	1	
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	1	
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	1	

NR.	AZIONI/FASI	ALTRI SETTORI COINVOLTI	TEMPISTICA DI RIFERIMENTO													
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	Studio delle normative di riferimento	SUAP - PM														
2	Riunioni con i servizi sociali dei comuni della GAFSA															
3	Predisposizione schema ed adozione regolamento	SUAP - PM														

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019**

**PROGETTO N. 12**

<b>SETTORE/CENTRO DI RESPONSABILITA'</b>	SERVIZI ALLA PERSONA
<b>RESPONSABILE</b>	DR. MARCO FERRANTE
<b>DENOMINAZIONE DEL PROGETTO/OBIETTIVO</b>	
<b>PROGRAMMA DELLA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA CUI IL PROGETTO/OBIETTIVO E' COLLEGATO</b>	SOCIO ASSISTENZIALE – TUTELA DELLA PERSONA
<b>SERVIZIO/CENTRO DI COSTO</b>	SERVIZIO SOCIALE
<b>TIPOLOGIA DEL PROGETTO/OBIETTIVO</b>	<input type="checkbox"/> <b>ATTIVITA' ORDINARIA</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>OBIETTIVI GESTIONALI :</b> <input type="checkbox"/> Sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> migliotramento <input type="checkbox"/> mantenimento

**DESCRIZIONE DEL PROGETTO/OBIETTIVO**

L'attuale Regolamento del Comune di Vigarano Mainarda del Servizio di Assistenza Domiciliare è stato adottato con delibera di C.C. 31 del 28/09/2004. Esso è basato sulla presenza di operatori comunali incaricati dell'esecuzione del servizio che attualmente non esistono più in quanto nel luglio 2011 l'Assistenza Domiciliare è stata affidata a ditta accreditata con un contratto di servizio. Il Regolamento attuale non solo non è più aggiornato ma non è più applicabile. Occorre inoltre una revisione delle tariffe applicate per il servizio in quanto non più congrue con le tariffe regionali. L'attività oggetto dell'obiettivo consiste nello studio, stesura ed adozione di un nuovo Regolamento per il Servizio di Assistenza Domiciliare adeguato alle recenti normative ed alle intervenute modifiche nelle modalità di erogazione del servizio. Si prevede la possibilità di un confronto con i servizi sociali degli altri comuni afferenti alla GAFSA al fine di predisporre un testo condiviso e uniforme per tutta l'utenza dell'area territoriale ricompresa nel bacino di utenza del distretto ovest

**Attuazione delle misure di prevenzione previste dal Piano triennale comunale per la prevenzione della corruzione, degli obblighi di trasparenza e degli obblighi previsti dal codice di comportamento**

**PARAMETRI E/O INDICATORI**

NR.	DESCRIZIONE
1	n. riunioni con i servizi sociali degli altri comuni della GAFSA
2	n. utenti del territorio che usufruiscono del servizio SAD
3	n. pasti consegnati annualmente agli utenti del territorio che usufruiscono del servizio SAD

**RISORSE UMANE IN DOTAZIONE**

PROFILO PROFESSIONALE	CATEGORIA	UNITA'
ISTRUTTORE DIRETTIVO CAPO SETTORE	D	1
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	1
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	1

NR.	AZIONI/FASI	ALTRI SETTORI COINVOLTI	TEMPISTICA DI RIFERIMENTO													
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	Studio delle normative di riferimento															
2	Riunioni con i servizi sociali dei comuni della GAFSA															
3	Predisposizione schema ed adozione regolamento															



Comune di  
Vigarano Mainarda

Esercizio 2019

8 di 30

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

ENTRATE

000003 - SETTORE AFFARI GENERALI - RISORSE UMANE - SERV. DEMOGRAFICI E CIMITERIALI - SERV. ALLA PERSONA

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2018	PREVISIONI dell'anno 2019	
			PREVISIONI ANNO 2019	VARIAZIONI rispetto all'anno 2018 in aumento in diminuzione
TITOLO 1	Entrate correnti di natura tributarie, contributiva o perequativa			
10101	Tipologia 101: imposte, tasse e proventi assimilati			
80/0	TASSA PER L'AMMISSIONE A CONCORSI PER POSTI DI RUOLO	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00
	Totale Tipologia 101: imposte, tasse e proventi assimilati	0,00	0,00	0,00
10000	Totale TITOLO 1 Entrate correnti di natura tributarie, contributiva e perequativa	0,00	0,00	0,00



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

ENTRATE

000003 - SETTORE AFFARI GENERALI - RISORSE UMANE - SERV. DEMOGRAFICI E CIMITERIALI - SERV. ALLA PERSONA

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2018	PREVISIONI dell'anno 2019	
			PREVISIONI ANNO 2019	VARIAZIONI rispetto all'anno 2018 in aumento in diminuzione
<b>TITOLO 3</b> Entrate extratributarie				
<b>30100</b> Tipologie 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni				
250/0	DIRITTI SUGLI ATTI DELLO STATO CIVILE	0,00	0,00	0,00
260/0	DIRITTI PER IL RILASCIO DELLE CARTE DI IDENTITA'	31.000,00	22.600,00	0,00
			22.600,00	8.400,00
280/0	PROVENTI DELL'ILLUMINAZIONE VOTIVA (RILIVA)	23.000,00	30.000,00	7.000,00
			30.000,00	0,00
290/0	PROVENTI DI SERVIZI CIMITERIALI	51.000,00	57.000,00	6.000,00
			57.000,00	0,00
291/0	PROVENTI DI SERVIZI DI TRASPORTO E POMPE FUNEBRI COMPENSO APPALTD	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00
<b>Totale</b> Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		<b>105.000,00</b>	<b>109.600,00</b>	<b>13.000,00</b>
			<b>109.600,00</b>	<b>8.400,00</b>
<b>30500</b> Tipologia 500: Rimborse e altre entrate correnti				
441/0	RIMBORSO SPESE CONSULTAZIONI POPOLARI A CARICO DELLO STATO (433/S)	50.000,00	100.000,00	50.000,00
			100.000,00	0,00
443/0	CONCORSO DELLO STATO PER LE SPESE DEI CENSIMENTI	0,00	2.000,00	2.000,00
			2.000,00	0,00
<b>Totale</b> Tipologia 500: Rimborse e altre entrate correnti		<b>50.000,00</b>	<b>102.000,00</b>	<b>52.000,00</b>
			<b>102.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Totale TITOLO 3</b> Entrate extratributarie		<b>155.000,00</b>	<b>211.600,00</b>	<b>8.400,00</b>
			<b>211.600,00</b>	<b>8.400,00</b>



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

ENTRATE

000003 - SETTORE AFFARI GENERALI - RISORSE UMANE - SERV. DEMOGRAFICI E CIMITERIALI - SERV. ALLA PERSONA

TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2018	PREVISIONI dell'anno 2019	
			PREVISIONI ANNO 2019	VARIAZIONI rispetto all'anno 2018 in aumento in diminuzione
<b>TITOLO 4</b>	<b>Entrate in conto capitale</b>			
40200	Tipologia 208: Contributi agli investimenti			
495/0	CONTRIBUTO DELLA REGIONE	834.622,42	200.627,00	0,00
			445.515,41	
	<b>Totale Tipologia 200: Contributi agli investimenti</b>	<b>834.622,42</b>	<b>200.627,00</b>	<b>0,00</b>
			445.515,41	
40408	Tipologia 408: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali			
466/0	ALIENAZIONI - PARTECIPAZIONI AZIONARIE E DI ALTRI TITOLI	0,00	0,00	0,00
470/10	PROVENTI CONCESSIONI CIMITERIALI	0,00	0,00	0,00
470/20	PROVENTI CONCESSIONI CAVA	0,00	0,00	0,00
	<b>Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Totale</b>	<b>834.622,42</b>	<b>200.627,00</b>	<b>0,00</b>
40000	<b>Totale TITOLO 4</b>	<b>834.622,42</b>	<b>200.627,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Entrate in conto capitale</b>		445.515,41	
	<b>SETTORE AFFARI GENERALI - RISORSE UMANE - SERV. DEMOGRAFICI E CIMITERIALI - SERV. ALLA PERSONA</b>	<b>834.622,42</b>	<b>412.227,00</b>	<b>65.000,00</b>
	<b>Totale UO 000003</b>	<b>834.622,42</b>	<b>657.115,41</b>	<b>642.395,42</b>



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

ENTRATE

000001 - SOCIO-ASSISTENZIALE - SANITA'

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2018	PREVISIONI dell'anno 2019	
			PREVISIONI ANNO 2019	VARIAZIONI rispetto all'anno 2018 in aumento in diminuzione
<b>TITOLO 2</b> Trasferimenti correnti				
28101	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche			
150/37	TRASFERIMENTO DALLA REGIONE PER CAS	50.000,00	22.000,00	0,00
			22.000,00	28.000,00
160/0	TRASFERIMENTI DALLA REGIONE PER ATTIVITA' SOCIO ASSISTENZIALI	28.000,00	20.000,00	0,00
			40.706,80	0,00
161/0	CONTRIBUTO PER ATTIVAZIONE E SOSTEGNO DI SCUOLE PRIVATE	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00
236/0	CONTRIBUTI DELLA PROVINCIA PER SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI	24.761,00	0,00	0,00
			0,00	24.761,00
237/0	TRASFERIMENTI PER SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI	6.000,00	10.000,00	4.000,00
			10.000,00	0,00
	<b>Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche</b>	<b>100.761,00</b>	<b>62.006,08</b>	<b>4.088,00</b>
	<b>Totale</b>		<b>72.706,80</b>	<b>62.761,08</b>
20183	Tipologia 103: Trasferimenti correnti da imprese			
233/8	TRASFERIMENTO ALTRI ENTI HERA ECC. PER INDIGENTI	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00
	<b>Totale Tipologia 103: Trasferimenti correnti da imprese</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,88</b>
	<b>Totale</b>	<b>100.761,00</b>	<b>62.006,08</b>	<b>4.088,00</b>
			<b>72.706,80</b>	<b>62.761,08</b>
20000	<b>Totale TITOLO 2</b> Trasferimenti correnti	<b>100.761,00</b>	<b>62.006,08</b>	<b>4.088,00</b>
			<b>72.706,80</b>	<b>62.761,08</b>



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

ENTRATE

000001 - SOCIO-ASSISTENZIALE -SANITA'

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2010	PREVISIONI dell'anno 2019	
			PREVISIONI ANNO 2019	VARIAZIONI rispetto all'anno 2010 in aumento in diminuzione
<b>TITOLO 3 Entrate extratributarie</b>				
30100	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni			
275/0	PROVENTI DEL NIDO DOMICILIARE RILEV. IVA	26.424,00	20.000,00	0,00
			20.000,00	6.424,00
320/0	PROVENTI DI SERVIZI SOCIALI DIVERSI	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00
322/0	CONCORSI PER ASSISTENZA DOMICILIARE RILEV. IVA	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00
323/0	CONCORSI SPESE SOMMINISTRAZIONE PASTI (RILEVANTE AI FINI	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00
360/0	PROVENTO DELLA CASA PROTETTA RILEV. IVA	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00
381/0	PROVENTI DELLA CASA PROTETTA - CONTRIBUTI DA PRIVATI	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00
401/0	CONCORSO USL PER SPESE SANITARIE NELLE STRUTTURE	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00
406/0	PROVENTI DI SERVIZI DI MICRONIDO	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00
	<b>Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>	<b>26.424,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Totale</b>	<b>26.424,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>6.424,00</b>
30600	Tipologia 600: Rimborsi e altre entrate correnti			
445/0	RIMBORSO SPESE OBIETTORI DI COSCIENZA	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

ENTRATE

000001 - SOCIO-ASSISTENZIALE -SANITA'

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2010	PREVISIONI dell'anno 2019	
			PREVISIONI ANNO 2019	VARIAZIONI rispetto all'anno 2018 in aumento in diminuzione
TITOLO 3	Entrate extratributarie			
	Totale Tipologia 500: Rimborsi o altre entrate correnti	0,00	0,00	0,00
30000	Totale TITOLO 3 Entrate extratributarie	26.424,00	20.000,00	0,00
Totale UO 000001	SOCIO-ASSISTENZIALE -SANITA'	127.185,00	72.000,00	4.000,00
			92.706,80	69.185,00



Comune di  
Vigarano Mainarda

Esercizio 2019

1 di 127

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

000001 - SOCIO-ASSISTENZIALE -SANITA'

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2018	PREVISIONI dell'anno 2018		0,00	0,00
			PREVISIONI ANNO 2010	in aumento in diminuzione		
<b>DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>						
MISSIONE	04	Istruzione e diritto allo studio			0,00	0,00
0401	Programma	81	Istruzione prescolastica			
	TITOLO 1		Spese correnti			
	552/10		SPESE PER IL FUNZIONAMENTO SCUOLA MATERNA		0,00	0,00
			previsione di competenza di cui già impegnata* a fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00		
	Totale Titolo	1	Spese correnti		0,00	0,00
			previsione di competenza di cui già impegnata* a fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00		
	Totale Programma	01	Istruzione prescolastica		0,00	0,00
			previsione di competenza di cui già impegnata* a fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00		
	Totale MISSIONE 04		Istruzione e diritto allo studio		0,00	0,00
			previsione di competenza di cui già impegnata* a fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00		



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

000001 - SOCIO-ASSISTENZIALE -SANITA'

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2018	PREVISIONI dell'anno 2019	
			PREVISIONI ANNO 2018	VARIAZIONI rispetto all'anno 2018 In aumento      In diminuzione
<b>MISSIONE</b>	<b>12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>			
<b>Programma</b>	<b>03 interventi per gli anziani</b>			
<b>TITOLO 1</b>	<b>Spese correnti</b>			
1230/0	CONCORSO NELLE SPESE DI MANTENIMENTO DEGLI INFANTI ILLEGITTIMI ABBANDONATI O RICONOSCIUTI DALLA SDLA MADRE	0,00	0,00	0,00
	previsione di competenza di cui già impegnate* e fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
1231/0	FONDO SICUREZZA SOCIALE	0,00	0,00	0,00
	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
1288/0	SPESE PER IL VESTIARIO DI SERVIZIO AL PERSONALE RILEV. IVA	0,00	0,00	0,00
	previsione di competenza di cui già impegnato* e fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
1400/10	SPESE PER CASA PROTETTA; PULIZIA LOCALE-LAVANDERIA RILEV. IVA	5.600,00	1.000,00	0,00
	previsione di competenza di cui già impegnato* e fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	5.600,00	1.000,00	4.600,00
1400/30	SPESE PER MENSA CENTRALIZZATA - RILEV. FINI IVA	1.000,00	0,00	0,00
	previsione di competenza di cui già impegnato* e fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.000,00	0,00	1.000,00
1400/40	SPESE GESTIONE CASA PROTETTA - ACQUISTO ATTREZZATURE (UNA TANTUM) (RIL. IVA)	0,00	0,00	0,00
	previsione di competenza di cui già impegnato* o fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
1400/50	SPESE DI MANTENIMENTO E DI FUNZIONAMENTO CASA PROTETTA - MANUTENZIONE - RILEV. IVA	0,00	0,00	0,00
	previsione di competenza di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00



**PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA**  
**SPESE**

**000001 - SOCIO-ASSISTENZIALE -SANITA'**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOL	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2010	PREVISIONI dell'anno 2019	
			PREVISIONI ANN 8 2010	VARIAZIONI rispetto all'anno 2018 in aumento      in diminuzione
	a fondo pluriennale vincolato4 previsione di cassa		0,00	
1410/0	SPESE PER CASA DI RIPOSO	8,00	8,00	0,00
	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa		0,00	0,00
1420/18	RIMBORSO RETTA CASA PROTETTA	0,00	0,00	0,00
	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa		0,00	0,00
1420/20	RIMBORSO RETTE CASA PROTETTA	0,00	0,00	8,00
	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa		0,00	0,00
1455/0	SPESE PER LE FUNZIONI DI COMPETENZA COMUNALE PER LA PREVENZIONE, CURA, REINSERIMENTO E RECUPERO DELLE TOSSICODIPENDENZE	0,00	8,00	0,00
	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa		0,00	0,00
<b>Totale Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>	<b>6.600,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>
	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa		2.000,00	
<b>Totale 2</b>	<b>Spese in conto capitale</b>			
2051/0	ACQUISTO MOBILIED ATTREZZATURE CASA PROTETTA	0,00	8,00	0,00
	previsione 4i competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa		0,00	0,00
<b>Totale Titolo 2</b>	<b>Spese in conto capitale</b>	<b>8,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa		0,00	0,00
<b>Totale</b>		<b>6.600,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>5.600,00</b>



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

000001 - SOCIO-ASSISTENZIALE -SANITA'

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2018	PREVISIONI dell'anno 2018		5.600,00
			PREVISIONI ANNO 2019	VARIAZIONI rispetto all'anno 2018 In aumento In diminuzione	
Totale Programma 03	Interventi per gli anziani	9.600,00	1.000,00	0,00	5.600,00
previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa 2.000,00					
1204	Programma 04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale				
Titolo 1 Spese correnti					
1299/9	INIZIATIVE A FAVORE DELLA POPOLAZIONE (CAP. 230/E)	0,00	0,00	9,00	0,00
previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa					
1353/0	PIANO PROVINCIALE E COMUNALE DI INTERVENTI A FAVORE DEGLI IMMIGRATI	0,00	0,00	0,00	9,00
previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa					
1354/0	SPESE PER PROGETTI SULLA SALUTE SOCIALE	0,00	0,00	9,00	9,00
previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa					
1355/0	COSTI DI FUNZIONAMENTO UFFICIO COMUNE INVALIDI CIVILI	0,00	0,00	0,00	9,00
previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa					
934/0	SPESE PER LA VIGILANZA ZOOIATRICA	0,00	0,00	9,00	9,00
previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa					
Totale Titolo 1	Spese correnti	9,00	0,00	9,00	9,00
previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa					
Totale Programma 04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00	8,00	9,00
previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa					



Comune di  
Vigarano Mainarda

Esercizio 2019

5 di 127

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

000001 - SOCIO-ASSISTENZIALE - SANITA'

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLI	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2018	PREVISIONI dell'anno 2019	
			PREVISIONI ANNO 2019	VARIAZIONI rispetto all'anno 2018 in aumento in diminuzione
1205				
Programma 05	Interventi per le famiglie			
TITOLO 1	Spese correnti			
1339/0	FONDO SOCIALE PER LA LOCAZIONE - ALTRI CONTRIBUTI AD INDIGENTI (HERA)	0,00	0,00	0,00
1341/0	CONTRIBUTI PER FUNZIONI SOCIALI E ASSISTENZIALI (TRASFERIMENTO REGIONE -CAP. 230DE)	0,00	0,00	0,00
935/0	CONTRIBUTO SPESE AL CANILE DI FERRARA	0,00	0,00	0,00
Totale Titolo 1	Spese correnti	0,00	0,00	0,00
Totale Programma 05	Interventi per le famiglie	0,00	0,00	0,00
Totale MISSIONE 12	DATI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIE	0,00	1.000,00	0,00
Totale 1205	SOCIO-ASSISTENZIALE - SANITA'	0,00	1.000,00	0,00



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

000003 - SETTORE AFFARI GENERALI - RISORSE UMANE - SERV. DEMOGRAFICI E CIMITERIALI - SERV. ALLA PERSONA

MISSIONE PROGRAMMA CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2018	PREVISIONI dell'anno 2018	
			PREVISIONI ANNO 2019	VARIAZIONI rispetto all'anno 2018 In aumento      In diminuzione
<b>01</b>	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>			
<b>01</b>	<b>Organi Istituzionali</b>			
<b>TITOLO 1</b>	<b>Spese correnti</b>			
200	SPESE DI RAPPRESENTANZA	600,00	480,00	0,00
	previdenze di competenza di cui già impegnato*			
	a fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	
	previdenze di cassa	1.040,00	1.040,00	
260	SPESE PER ATTIVITA' DI PUBBLICHE RELAZIONI DELL'ENTE	2.000,00	1.280,00	0,00
	previdenze di competenza di cui già impegnato*			
	a fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	
	previdenze di cassa	1.819,50	1.819,50	
310	SPESE PER I NUCLEI DI VALUTAZIONE	700,00	700,00	0,00
	previdenze di competenza di cui già impegnato*			
	a fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	
	previdenze di cassa	1.074,50	1.074,50	
<b>Totale Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>	<b>3.300,00</b>	<b>2.460,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Totale Programma 01</b>	<b>Organi Istituzionali</b>	<b>3.300,00</b>	<b>2.460,00</b>	<b>0,00</b>
<b>02</b>	<b>Segreteria generale</b>			
<b>TITOLO 1</b>	<b>Spese correnti</b>			
1400	SPESE PER CONCORSI A POSTI VACANTI IN ORGANICO	560,00	960,00	400,00
	previdenze di competenza di cui già impegnato*			
	a fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	
	previdenze di cassa	1.390,00	1.390,00	
1460	SPESE PER FORMAZIONE E SVILUPPO DIRIGENZIALE	400,00	400,00	0,00
	previdenze di competenza di cui già impegnato*			
	a fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	



Comune di  
Vigarano Mainarda

Esercizio 2019

12 di 127

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESA

000003 - SETTORE AFFARI GENERALI - RISORSE UMANE - SERV. DEMOGRAFICI E CIMITERIALI - SERV. ALLA PERSONA

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2018	PREVISIONI dell'anno 2018	
			PREVISIDINI ANNO 2019	VARIAZIONI rispetto all'anno 2018 in aumento in diminuzione
	previsione di cassa		400,00	
150/55	SPESA PER GESTIONE SERVIZIO SEGRETERIA	0,00	22.000,00	22.000,00
	previsione di competenza di cui già impegnato*			
	a fondo pluriennale vincolato		0,00	
	previsione di cassa		22.000,00	
2430	SPESA PER L'ADEGUAMENTO DELLO STATUTO E PER LA REDAZIONE DEI REGOLAMENTI	400,00	400,00	0,00
	previsione di competenza di cui già impegnato*			
	a fondo pluriennale vincolato		0,00	
	previsione di cassa		600,00	
2500	CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI (ENTI, ASSOCIAZIONI, UNIONI, FUSIONE)	13.000,00	12.000,00	0,00
	previsione di competenza di cui già impegnato*			
	a fondo pluriennale vincolato		0,00	
	previsione di cassa		20.739,45	
Totale Titolo 1	Spese correnti	14.360,00	35.760,00	22.400,00
Totale Programma 02	Segreteria generale	14.360,00	35.760,00	22.400,00
0105	Programma 05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali			
Totale Titolo 2	Spese in conto capitale			
193/18	QUOTE DI PARTECIPAZIONE	0,00	0,00	0,00
	previsione di competenza di cui già impegnato*			
	a fondo pluriennale vincolato		0,00	
	previsione di cassa			
Totale Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
	previsione di competenza di cui già impegnato*			
	a fondo pluriennale vincolato		0,00	
	previsione di cassa			



**PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA  
SPESE**

**000003 - SETTORE AFFARI GENERALI - RISORSE UMANE - SERV. DEMOGRAFICI E CIMITERIALI - SERV. ALLA PERSONA**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE 9 DELL'ANNO 2018	PREVISIONI dell'anno 2019		0,00
			PREVISIONI ANNO 2019	VARIAZIONI rispetto all'anno 2018	
			In aumento		in diminuzione
<b>Totale Programma 05</b>	<b>Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</b>	0,00	0,00	0,00	0,00
	previdenza di competenza di cui già impegnata* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>0107</b>	<b>Programma 07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile</b>				
<b>TITOLO 1</b>	<b>Spese correnti</b>				
360/0	SPESE DI MANUTENZIONE E DI FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI: 01 ANAGRAFE E STATO CIVILE	8.640,00	7.800,00	0,00	1.640,00
	previdenza di competenza di cui già impegnata* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
		14.759,80	14.759,80	0,00	0,00
3800	RIVERSAMENTO CORRISPETTIVI ALLO STATO PER RILASCIO C.I.E.	26.000,00	16.800,00	0,00	9.200,00
	previdenza di competenza di cui già impegnata* e fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
		24.539,27	24.539,27	0,00	0,00
3900	SPESE PER INDAGINI STATISTICHE (CAP. 443)	2.000,00	1.800,00	0,00	400,00
	previdenza di competenza di cui già impegnata* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
		2.000,00	1.800,00	0,00	400,00
431/0	SPESE PER REFERENDUM ABBROGATIVI	0,00	0,00	0,00	0,00
	previdenza di competenza di cui già impegnata* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
4330	SPESE PER LE CONSULTAZIONI POPOLARI	50.800,00	100.800,00	50.800,00	0,00
	previdenza di competenza di cui già impegnata* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
		106.371,41	106.371,41	0,00	0,00
<b>Totale Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>	<b>86.640,00</b>	<b>125.400,00</b>	<b>50.800,00</b>	<b>11.240,00</b>
	previdenza di competenza di cui già impegnata* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
		86.640,00	125.400,00	50.800,00	11.240,00
<b>Totale Programma 07</b>	<b>Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile</b>	<b>86.640,00</b>	<b>147.278,48</b>	<b>50.800,00</b>	<b>11.240,00</b>
	previdenza di competenza di cui già impegnata* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
		147.278,48	147.278,48	50.800,00	11.240,00
	previdenza di competenza di cui già impegnata* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
		147.278,48	147.278,48	50.800,00	11.240,00



Comune di  
Vigarano Mainarda

Esercizio 2019

14 di 127

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA  
SPESA

000003 - SETTORE AFFARI GENERALI - RISORSE UMANE - SERV. DEMOGRAFICI E CIMITERIALI - SERV. ALLA PERSONA

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2019	
			PREVISIONI ANNO 2019	VARIAZIONI rispetto all'anno 2018 in aumento      in diminuzione
0111	Programma 11    Altri servizi generali			
	Titolo 1    Spese correnti			
	145/0    STUDI E CONSULENZE PER L'ADEGUAMENTO DELLE STRUTTURE E DEI METODI ORGANIZ. DEGLI UFF. E SERV. COMUNALI	40.000,00	40.000,00	0,00
			d.00	
			52.149,44	
	162/0    SPESE PER CONNETTIVITA'	7.000,00	7.000,00	0,00
			0,00	
			11.008,25	
	Totale Titolo 1    Spese correnti	47.000,00	47.000,00	0,00
	Totale Programma 11    Altri servizi generali	47.000,00	63.157,69	0,00
			47.000,00	
	Totale MISSIONE 03	181.300,00	210.800,00	72.400,00
			63.157,69	
			298.451,68	



Comune di  
Vigarano Mainarda

Esercizio 2019

15 di 127

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA  
SPESE

000003 - SETTORE AFFARI GENERALI - RISORSE UMANE - SERV. DEMOGRAFICI E CIMITERIALI - SERV. ALLA PERSONA

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2019	PREVISIONI dell'anno 2019	
			PREVISIONI ANNO 2018	VARIAZIONI rispetto all'anno 2018 In aumento      In diminuzione
MISSIONE	04 Istruzione e diritto allo studio			
0406	Programma			
	TITOLO 1			
	7710	1.840,00	2.300,00	460,00
			0,00	0,00
			2.300,00	
	Totale Titolo	1.840,00	2.300,00	460,00
				0,00
	Totale Programma	1.840,00	2.300,00	460,00
				0,00
	Totale MISSIONE 04	1.840,00	2.300,00	460,00
				0,00
			2.300,00	
				0,00



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA  
SPESE  
000003 - SETTORE AFFARI GENERALI - RISORSE UMANE - SERV. DEMOGRAFICI E CIMITERIALI - SERV. ALLA PERSONA

MISSIONE PROGRAMMA CARTOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2019	PREVISIONI dell'anno 2010	
			PREVISIONI ANNO 2019	VARIAZIONI rispetto all'anno 2010 In aumento      In diminuzione
<b>MISSIONE</b>	<b>06</b>			
	<i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i>			
<b>0691</b>	<b>Programma</b>			
	<b>01</b>			
	<i>Sport o tempo libero</i>			
	<b>Titolo 1</b>			
	<i>Spese correnti</i>			
	<b>127065</b>			
	<b>SPESE PROMOZIONE DELLO SPORT</b>			
		0,00	0,00	0,00
	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa			
	<b>Totale Titolo 1</b>			
	<b>1</b>			
	<i>Spese correnti</i>			
		0,00	0,00	0,00
	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa			
	<b>Totale Programma</b>			
	<b>91</b>			
	<i>Sport a tempo libero</i>			
		0,00	0,00	0,00
	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa			
	<b>Totale MISSIONE 06</b>			
	<i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i>			
		0,00	0,00	0,00
	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa			
			0,00	0,00



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA  
SPESA

000003 - SETTORE AFFARI GENERALI - RISORSE UMANE - SERV. DEMOGRAFICI E CIMITERIALI - SERV. ALLA PERSONA

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2019	PREVISIONI dell'anno 2019	
			PREVISIONI ANNO 2019	VARIAZIONI rispetto all'anno 2010 In aumento      In diminuzione
0801	06 Assesto del territorio ed edilizia abilitativa			
	01 Urbanistica e assesto dei territori			
	Spese correnti			
	CONTRIBUTO PER SERVIZIO TRASPORTO PUBBLICO	15.543,00	15.550,00	7,00
	1551/30		0,00	0,00
	previdenza di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato		15.550,00	0,00
	previdenza di cassa		15.550,00	0,00
	Totale Titolo 1	15.543,00	15.550,00	7,00
	Totale Programma 01	15.543,00	15.550,00	7,00
	Urbanistica e assesto dei territori			
	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico- popolare			
0802	02			
	Spese in conto capitale			
	TRASFERIMENTI AD ACER	0,00	0,00	0,00
	1983/0		0,00	0,00
	previdenza di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00
	previdenza di cassa		0,00	0,00
	Totale Titolo 2	0,00	0,00	0,00
	Totale Programma 02	0,00	0,00	0,00
	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico- popolare			
	previdenza di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00
	previdenza di cassa		0,00	0,00
	Totale Programma 03	15.543,00	15.550,00	7,00



Comune di  
Vigarano Mainarda

Esercizio 2019

18 di 127

**PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA  
SPESE**

**000003 - SETTORE AFFARI GENERALI - RISORSE UMANE - SERV. DEMOGRAFICI E CIMITERIALI - SERV. ALLA PERSONA**

MISSIONE PROGRAMMA CAPITOLIO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE 8ELL'ANNO 2018	PREVISIONI dell'anno 2018	
			PREVISIONI ANNO 2018	VARIAZIONI rispetto all'anno 2018 In aumento      In diminuzione
<b>MISSIONE</b>	<b>12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>			
<b>Programma</b>	<b>05 Interventi per le famiglie</b>			
<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>			
14450	SPESE PER LAVORI SOCIALMENTE UTILI	0,00	0,00	0,00
	previsione di competenza di cui già impegnata* a fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Titolo</b>	<b>1 Spese correnti</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Totale Programma</b>	<b>05 Interventi per le famiglie</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Programma</b>	<b>09 Servizio necroscopico e cimiteriale</b>			
<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>			
9450	SPESE 01 GESTIONE DEI CIMITERI COMUNALI	38.600,00	30.000,00	9.600,00
	previsione di competenza di cui già impegnata* a fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	46.024,44	46.024,44	0,00
9460	ESTUMALIZIONE STRAORDINARIA DA TOMBE A LUCULIE RELATIVE LAPIDI	0,00	0,00	0,00
	previsione di competenza di cui già impegnata* a fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
9660	SPESE DIVERSE PER I SERVIZI FUNEBRI	0,00	0,00	0,00
	previsione di competenza di cui già impegnata* a fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
97111	AGGIO RISCOSSIONE LAMPARE VOTIVE RILEY. IVA	0,00	0,00	0,00
	previsione di competenza di cui già impegnata* a fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00



Comune di  
Vigarano Mainarda

Esercizio 2019

19 di 127

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA  
SPESE

000003 - SETTORE AFFARI GENERALI - RISORSE UMANE - SERV. DEMOGRAFICI E CIMITERIALI - SERV. ALLA PERSONA

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOL	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2018	PREVISIONI dell'anno 2019	
			PREVISIONI ANNO 2019	VARIAZIONI rispetto all'anno 2018 In aumento      In diminuzione
971/31	IRAP IVA VOTIVE RILEV. IVA	8,00	0,00	0,00
	previdenze 41 cassa			
	previdenza di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previdenza di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00
975/0	SPESA DIVERSE PER I SERVIZI FUNEBRI - RIMBORSO MANUFATTI CIMITERIALI -	6.400,00	7.000,00	600,00
	previdenza di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previdenza di cassa			
	previdenza di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previdenza di cassa	6.400,00 0,00 7.800,00	7.000,00 0,00 7.800,00	600,00
Totale Titolo	1 Spese correnti	46.000,00	37.000,00	9.600,00
	previdenze 41 cassa			
	previdenza di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previdenza di cassa	46.000,00 53.824,44 37.000,00	53.824,44 37.000,00	600,00
Totale Programma	09 Servizio necroscopico e cimiteriale	46.000,00	37.000,00	9.600,00
	previdenze 41 cassa			
	previdenza di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previdenza di cassa	46.000,00 53.824,44 37.000,00	53.824,44 37.000,00	600,00
Totale MISSIONE 12	Servizi sociali, politiche sociali e famiglia	46.000,00	37.000,00	9.600,00
	previdenze 41 cassa			
	previdenza di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previdenza di cassa	46.000,00 53.824,44 37.000,00	53.824,44 37.000,00	600,00



Comune di  
Vigarano Mainarda

Esercizio 2019

20 di 127

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA  
SPESE

000003 - SETTORE AFFARI GENERALI - RISORSE UMANE - SERV. DEMOGRAFICI E CIMITERIALI - SERV. ALLA PERSONA

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2018	PREVISIONI dell'anno 2019	
			PREVISIONI ANNO 2018	VA RIAZIONI rispetto all'anno 2018 In aumento      In diminuzione
<b>MISSIONE</b>	<b>20 Fondi e accantonamenti</b>			
<b>2003 Programma</b>	<b>03 Altri fondi</b>			
<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>			
2130	SPESE LEGALI	23.584,36	12.000,00	0,00      11.584,36
	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato		12.000,00	
	previsione di cassa		0,00	0,00
2200	SPESE PER LITI, ARBITRAGGI E RISARCIMENTI	0,00	0,00	0,00
	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato		0,00	
	previsione di cassa		0,00	
<b>Totale Titolo 1</b>	<b>Spesa correnti</b>	<b>23.584,36</b>	<b>12.000,00</b>	<b>0,00</b> <b>11.584,36</b>
	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato		12.000,00	
	previsione di cassa		0,00	
<b>Totale Programma</b>	<b>03 Altri fondi</b>	<b>23.584,36</b>	<b>12.000,00</b>	<b>0,00</b> <b>11.584,36</b>
	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato		12.000,00	
	previsione di cassa		0,00	
<b>Totale MISSIONE 20</b>	<b>Fondi e accantonamenti</b>	<b>23.584,36</b>	<b>12.000,00</b>	<b>0,00</b> <b>11.584,36</b>
	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato		12.000,00	
	previsione di cassa		0,00	
<b>Totale 03</b>	<b>MISSIONE 2003 AFFARI GENERALI - RISORSE UMANE - SERV. DEMOGRAFICI E CIMITERIALI - SERV. ALLA PERSONA</b>	<b>23.584,36</b>	<b>12.000,00</b>	<b>0,00</b> <b>11.584,36</b>
	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato		12.000,00	
	previsione di cassa		0,00	
<b>Totale MISSIONE 2003</b>	<b>MISSIONE 2003 AFFARI GENERALI - RISORSE UMANE - SERV. DEMOGRAFICI E CIMITERIALI - SERV. ALLA PERSONA</b>	<b>23.584,36</b>	<b>12.000,00</b>	<b>0,00</b> <b>11.584,36</b>
	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato		12.000,00	
	previsione di cassa		0,00	



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA  
SPESE  
000001.000003 - SERVIZI ALLA PERSONA SOCIALI E SANITARI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLI	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2018	PREVISIONI dell'anno 2019	
			PREVISIONI ANNO 2019	VARIAZIONI rispetto all'anno 2018 In aumento      In diminuzione
<b>MISSIONE</b>	<b>04 Istruzione e diritto allo studio</b>			
<b>Programma</b>	<b>06 Servizi ausiliari all'istruzione</b>			
<b>TITOLO 1</b>	<b>Spese correnti</b>			
7610	SPESE PER INSERIMENTO SCOLASTICO ALUNNI HANDICAPPATI	184.761,00	150.000,00	0,00
	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato		0,00	
	previsione di cassa		220.048,73	
Totale Titolo	1 Spese correnti	184.761,00	150.000,00	0,00
Totale Programmata	06 Servizi ausiliari all'istruzione	184.761,00	150.000,00	0,00
<b>Totale MISSIONE 04</b>	<b>Istruzione e diritto allo studio</b>	<b>184.761,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>0,00</b>
			<b>220.048,73</b>	



Comune di  
Vigarano Mainarda

Esercizio 2019

95 di 127

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA  
SPESE  
000001.000003 - SERVIZI ALLA PERSONA SOCIALI E SANITARI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2018	PREVISIONI dell'anno 2019	
			PREVISIONI ANNO 2019	VARIAZIONI rispetto all'anno 2018 In aumento      In diminuzione
MISSIONE 00	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente			
Programma 02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale			
TITOLO 1	Spese correnti			
6700	SPESE PER CONVENZIONE ACER	4.000,00	5.000,00	1.000,00
	previsione di competenza di cui già impegnato*			
	a fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	
	previsione di cassa	5.060,24	5.060,24	
Totale Titolo 1	Spese correnti	4.000,00	5.000,00	1.000,00
				0,00
Totale Programma 02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	4.000,00	5.000,00	1.000,00
				0,00
<b>Totale MISSIONE 00</b>		<b>4.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>1.000,00</b>
			<b>5.060,24</b>	



**PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA  
SPESE**

**000001.000003 - SERVIZI ALLA PERSONA SOCIALI E SANITARI**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2018	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI dell'anno 2019	
				in aumento	in diminuzione
<b>MISSIONE</b>	<b>12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>				
<b>Programma</b>	<b>01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido</b>				
<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>				
12208	SPESA SERVIZI PER L'INFANZIA	360.000,00	435.000,00	75.000,00	0,00
	previdone di competenza di cui già impegnato*		1.896,65		
	a fondo pluriennale vincolato		0,00		
	previdone di cassa		447.244,00		
<b>Totale Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>	<b>360.000,00</b>	<b>435.000,00</b>	<b>75.000,00</b>	<b>0,00</b>
	di cui già impegnato*		1.896,65		
	a fondo pluriennale vincolato				
	previdone di cassa		447.244,00		
<b>Totale Programma</b>	<b>81 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido</b>	<b>360.000,00</b>	<b>435.000,00</b>	<b>75.000,00</b>	<b>0,00</b>
	di cui già impegnato*		1.896,65		
	a fondo pluriennale vincolato				
	previdone di cassa		447.244,00		
<b>Programma</b>	<b>03 Interventi per gli anziani</b>				
<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>				
13608	SPESE PER APPALTO SERVIZIO CONDUZIONE CASA PROTETTA E ASSISTENZA DOMICILIARE RILEV. IVA	170.000,00	160.000,00	0,00	10.000,00
	previdone di competenza di cui già impegnato*		6,00		
	a fondo pluriennale vincolato				
	previdone di cassa		223.541,12		
<b>13630</b>	<b>IMPIEGO VOLONTARIATO CIVILE</b>	<b>155,00</b>	<b>1.100,00</b>	<b>945,00</b>	<b>0,00</b>
	previdone di competenza di cui già impegnato*		0,00		
	a fondo pluriennale vincolato				
	previdone di cassa		1.101,56		
<b>140028</b>	<b>SERVIZI SOCIALI - SPESE MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO AUTOMEZZI</b>	<b>12.060,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>e,00</b>	<b>2.060,00</b>
	previdone di competenza di cui già impegnato*		6,00		
	a fondo pluriennale vincolato				
	previdone di cassa		25.798,09		



**PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA  
SPESE  
000001.000003 - SERVIZI ALLA PERSONA SOCIALI E SANITARI**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2018	PREVISIONI dell'anno 2019	
			PREVISIONI ANNO 2019	VARIAZIONI rispetto all'anno 2018 in aumento in diminuzione
<b>Totale Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>	182.215,00	171.100,00	945,00
	previsione di competenza di cui già impegnato* o fondo pluriennale vincolato	250.440,71		
	previsione di cassa	171.100,00	945,00	
<b>Totale Programma 03</b>	<b>Interventi per gli anziani</b>	182.215,00	171.100,00	945,00
	previsione di competenza di cui già impegnato* o fondo pluriennale vincolato	250.448,71		
	previsione di cassa	171.100,00	945,00	
<b>1204</b>	<b>Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale</b>			
	<b>Spese correnti</b>			
	SPESE PER FUNZIONI SOCIALI ED ASSISTENZIALI	32.000,00	30.000,00	0,00
	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato	19.972,45	19.972,45	0,00
	previsione di cassa	46.787,88	0,00	46.787,88
	INIZIATIVE A FAVORE DEGLI ANZIANI RILEV. IVA	1.000,00	1.000,00	0,00
	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	1.000,00	1.000,00	0,00
<b>Totale Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>	33.000,00	31.000,00	0,00
	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato	19.972,45	19.972,45	0,00
	previsione di cassa	47.787,88	0,00	47.787,88
<b>Totale Programma 04</b>	<b>Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale</b>	33.000,00	31.000,00	0,00
	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato	19.972,45	19.972,45	0,00
	previsione di cassa	47.787,88	0,00	47.787,88
<b>1205</b>	<b>Interventi per le famiglie</b>			
	<b>Spese correnti</b>			
	SPESE PER GESTIONE ASSOCIATA SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI	256.000,00	270.000,00	14.000,00
	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	276.710,35	276.710,35	0,00
	CONTRIBUTI CAS	48.000,00	22.000,00	0,00
	previsione di competenza di cui già impegnato*	22.000,00	22.000,00	0,00
	previsione di cassa	48.000,00	0,00	48.000,00



Comune di  
Vigarano Mainarda

Esercizio 2019

98 di 127

**PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA  
SPESE  
000001.000003 - SERVIZI ALLA PERSONA SOCIALI E SANITARI**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2018	PREVISIONI dell'anno 2019	
			PREVISIONI ANNO 2019	VARIAZIONI rispetto all'anno 2018 In aumento      In diminuzione
	a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa		0,00	
			44.475,64	
14360	INIZIATIVE A FAVORE GIOVANI FAMIGLIE	4.000,00	4.000,00	0,00
	previsione di competenza di cui già impegnata*			
	a fondo pluriennale vincolato	0,00		
	previsione di cassa	4.000,00		
14400	CONTRIBUTI A ISTITUZIONI VARIE PER SERVIZI SOCIALI	4.000,00	3.000,00	0,00
	previsione di competenza di cui già impegnata*			
	a fondo pluriennale vincolato	0,00		
	previsione di cassa	3.200,00		
9300	INDENNITA' DI RESIDENZA AL FARMACISTA RURALE	50,00	50,00	0,00
	previsione di competenza di cui già impegnata*			
	a fondo pluriennale vincolato	0,00		
	previsione di cassa	50,00		
<b>Totale Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>	<b>304.050,00</b>	<b>299.050,00</b>	<b>14.000,00</b>
<b>Totale Programma 05</b>	<b>Interventi per le famiglie</b>	<b>304.050,00</b>	<b>299.050,00</b>	<b>14.000,00</b>
<b>Totale MISSIONE 12</b>	<b> SERVIZI SOCIALI PUBBLICI SOCIALI E FAMIGLIE</b>	<b>673.206,00</b>	<b>328.435,99</b>	<b>69.045,00</b>
	previsione di competenza	673.206,00	328.435,99	69.045,00
	di cui già impegnata*			
	a fondo pluriennale vincolato	0,00		
	previsione di cassa	0,00		
<b>Totale DC 000007.000003</b>	<b>SERVIZI ALLA PERSONA SOCIALI E SANITARI</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>0,00</b>
	previsione di competenza	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00
	di cui già impegnata*			
	a fondo pluriennale vincolato	0,00		
	previsione di cassa	0,00		
		<b>1.000.017,49</b>		



Comune di  
Vigarano Mainarda

Esercizio 2019

99 di 127

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA  
SPESE

000003.000001 - SERVIZIO AFFARI GENERALI - ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2018	PREVISIONI dell'anno 2018	
			PREVISIONI ANNO 2018	VARIAZIONI rispetto all'anno 2018 in aumento      in diminuzione
MISSIONE 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione			
5101	Organi istituzionali			
Programma 01	Spese correnti			
TITOLO 1	PARTECIPAZIONE A CORSI DI CARATTERE ISTITUZIONALE PER AMMINISTRATORI	500,00	1.000,00	500,00
148/0	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa		0,00 1.000,00	
Totale Titolo 1	Spese correnti	500,00	1.000,00	500,00
Totale Programma 01	Organi istituzionali	500,00	1.000,00	500,00
Totale MISSIONE 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	500,00	1.000,00	500,00
Totale 01 000003.000001	SERVIZIO AFFARI GENERALI - ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE	500,00	1.000,00	500,00

**SETTORE ATTIVITA' PRODUTTIVE/POLIZIA MUNICIPALE**

**INDICE SCHEDE PROGETTO PEG. 2019**

<b><u>DENOMINAZIONE PROGETTO</u></b>	<b><u>PESO</u></b>
N. 1 SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE	08
N. 2 POLIZIA STRADALE	10
N.3 POLIZIA AMMINISTRATIVA	09
N.4 CONTROLLO E VIGILANZA TERRITORIO	10
N.5 PROGETTO PROTEZIONE CIVILE	09
N.6 SPORTELLO UNICO-ATTIVITA'ORDINARIA	09
N.7 CORSO DI EDUCAZIONE STRADALE	09
N.8 ATTIVITA' PRODUTTIVE	09
N.9 REGISTRO TRATTAMENTO PRIVACY	09
N. 10 NOTIFICAZIONE	08
N. 11 ANTICORRUZIONE	10

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019**

**Prog. N. 1**

<b>Settore/centro di responsabilità</b>	Settore attività produttive – Polizia Municipale - Notifiche
<b>Responsabile</b>	D.ssa Siciliano Carmela
<b>Denominazione del progetto/obiettivo</b>	Adesione al Bando Regionale di rivitalizzazione dei centri storici
<b>Programma della Relazione previsionale e programmatica cui il progetto/obiettivo è collegato</b>	A6 Attività economiche e produttive
<b>Arco temporale di durata dell'obiettivo</b>	( ) Annuale ( ) Biennale 2019/2020 (X) Triennale 2019/2021
<b>Risorse umane impiegate :</b>	Istruttore direttivo Capo Settore categoria D: 1 unità; Istruttore direttivo categoria D: 1 unità;
<b>Servizio/centro di costo</b>	Commercio
<b>Tipologia del progetto/obiettivo</b>	<input type="checkbox"/> Attività ordinaria <input type="checkbox"/> Obiettivi gestionali: <input type="checkbox"/> Sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> Miglioramento <input type="checkbox"/> Mantenimento
<b>Descrizione del progetto/obiettivo</b> <b>Miglioramento</b> anno 2019-2020-2021:	
<p>A seguito dell'emanazione delle linee guida per l'indizione del bando che la Regione Emilia Romagna pubblicherà per l'assegnazione di contributi alle attività produttive dei Comuni del cratere, l'ufficio dovrà provvedere all'individuazione di aree, vie e n. civici di localizzazione delle attività i cui titolari potranno presentare progetti per attingere ai contributi.</p> <p>Emanato il bando sarà svolta a favore degli esercenti un'attività di consulenza ed informazioni utili per la presentazione dei progetti.</p>	
<b>Indicatori di risultato</b>	
N. Predisposizione atti e pubblicazione sul sito di informative;	almeno 3
N. Contatti informativi con titolari di impresa	almeno 10

Azioni/fasi	Altri settori	Tempistica di riferimento											
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Predisposizione atti		X	X										
Contatti informativi			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019**

Pag. N. 2

<b>Settore/centro di responsabilità</b>	Settore attività produttive – Polizia Municipale - Notifiche
<b>Responsabile</b>	D.ssa Siciliano Carmela
<b>Denominazione del progetto/obiettivo</b>	Organizzazione della gestione diretta dell'attività di centrale amministrativa
<b>Programma della Relazione previsionale e programmatica cui il progetto/obiettivo è collegato</b>	A2 Sicurezza Pubblica
<b>Arco temporale di durata dell'obiettivo</b>	( ) Annuale ( ) Biennale 2019/2020 ( X ) Triennale 2019/ 2021
<b>Risorse umane impiegate :</b>	Istruttore direttivo Capo Settore categoria D: 1 unità; Istruttore Amministrativo categoria C: 5 unità;
<b>Servizio/centro di costo</b>	
<b>Tipologia del progetto/obiettivo</b>	<input type="checkbox"/> Attività ordinaria <input type="checkbox"/> Obiettivi gestionali: <input type="checkbox"/> Sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> Miglioramento <input checked="" type="checkbox"/> Mantenimento

**DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'**

Mantenimento :

Nel corso dell'anno 2019 si procederà a stipulare la convenzione con Intercent ER per l'affidamento della gestione dei servizi di notificazione e postalizzazione dei verbali , attualmente è pendente un ricorso al TAR contro la ditta che ha presentato l'offerta migliore , si è in attesa della decisione dell'autorità giudiziaria .

Rinnovo dei contratti con la Motorizzazione , Ancitel - Aci/Pra, Ania, Infocamere per l'accesso alle banche dati per gli anni 2019-2020-2021

Verbalizzazione S.P.V.

Miglioramento anno 2019 :

Utilizzo del nuovo software di gestione per la redazione e notificazione dei verbali .

Si procederà ad istruire l'iter procedurale per la notificazione dei verbali tramite PEC con firma digitale .

**INDICATORI**

N. Atti per l'adesione alla Convenzione con Intercent ER;	almeno 3
Corso di formazione per l'utilizzo del nuovo Software ;	almeno 6 ore
Procedure per l'attivazione del sistema di notifica dei verbali tramite PEC.	almeno 2
Atti di rinnovo per la stipula dei contratti di accesso alle banche dati.	almeno 3
Verbalizzazione c.d.s.	almeno 3500

Nr.	Azioni/fasi	Obiettivo	Responsabile
-----	-------------	-----------	--------------

1	Adesione alla Convenzione con Intercent ER;						X	X	X					
2	Corso ed utilizzo del nuovo Software							X	X	X	X	X	X	X
3	Procedura per la notifica dei verbali tramite PEC										X	X	X	X
4	Atti di rinnovo per la stipula dei contratti di accesso alle banche dati	X												
5	Attività di verbalizzazione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019**

<b>Settore/centro di responsabilità</b>	Settore attività produttive – Polizia Municipale - Notifiche
<b>Responsabile</b>	D.ssa Siciliano Carmela
<b>Denominazione del progetto/obiettivo</b>	Manifestazioni di pubblico spettacolo - Fiere e sagre – Manifestazioni sportive – Video giochi-- Verifiche anagrafiche -
<b>Programma della Relazione previsionale e programmatica cui il progetto/obiettivo è collegato</b>	A2 Sicurezza pubblica
<b>Arco temporale di durata dell'obiettivo</b>	( ) Annuale ( ) Biennale 2019/2020 (X) Triennale 2019/2021
<b>Risorse umane impiegate</b>	Istruttore direttivo Capo Settore categoria D: 1 unità; Istruttore Amministrativo categoria C: 5 unità;
<b>Servizio/centro di costo</b>	
<b>Tipologia del progetto/obiettivo</b>	<input type="checkbox"/> Attività ordinaria <input type="checkbox"/> Obiettivi gestionali: <input type="checkbox"/> Sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> Miglioramento <input checked="" type="checkbox"/> Mantenimento
<b>Descrizione del progetto/obiettivo :</b>	
<p>Mantenimento anni 2019 – 2020 -2021 :</p> <p>Rispetto dei termini di legge e assolvimento completo delle pratiche di verifica richieste dai vari Enti;</p> <p>Rispetto dei termini per l'effettuazione degli accertamenti anagrafici;</p> <p>Istruttoria delle pratiche di rilascio delle autorizzazioni per lo svolgimento delle manifestazioni pubbliche con particolare riguardo a quelle da sottoporre al parere della Commissione comunale di vigilanza per gli spettacoli pubblici ;</p> <p>Miglioramento anno 2019 :</p> <p>Verifica degli adempimenti previsti dalle nuove disposizioni normative in materi di sicurezza delle manifestazioni pubbliche a carico dei promotori delle iniziative .</p>	
<b>Indicatori di attività :</b>	
N. autorizzazioni spettacoli pubblici, fiere,sagre ;	almeno 15
N. sedute Commissione di vigilanza pubblici spettacoli;	almeno 1
N. accertamenti anagrafici;	almeno 300
N. verifiche, controlli per altri uffici	almeno 20

**Nr.**

**Azioni/fini**

**Importo stanziato**

**Importo impegnato**

**Importo pagato**

		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	rilascio di autorizzazioni	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	predisposizione delle pratiche per la verifica della Commissione di vigilanza pubblici spettacoli :	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	istruttoria delle richieste di autorizzazioni per le manifestazioni sportive, sagre , fiere, spettacoli pubblici;	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Verifiche piani di sicurezza	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5	Accertamenti anagrafici	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6	Verifiche richieste da altri uffici	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019**

Pag. N. 4

<b>Settore/centro di responsabilità</b>	Settore attività produttive – Polizia Municipale - Notifiche
<b>Responsabile</b>	D.ssa Siciliano Carmela
<b>Denominazione del progetto/obiettivo</b>	Controllo e vigilanza del territorio
<b>Programma della Relazione previsionale e programmatica cui il progetto/obiettivo è collegato</b>	A2 Sicurezza Pubblica
<b>Arco temporale di durata dell'obiettivo</b>	( ) Annuale ( ) Biennale 2019/2020 (X) Triennale 2019/2021
<b>Risorse umane impiegate:</b>	Istruttore direttivo Capo Settore categoria D: 1 unità; Istruttore Amministrativo categoria C: 5 unità;
<b>Servizio/centro di costo</b>	Polizia stradale
<b>Descrizione Obiettivo</b>	Servizio in centro abitato di rilevazione velocità veicolare con i dispositivi: Box prevelox Controlli regolarità dei contratti di assicurazione e revisione dei veicoli con Targasystem:
<b>Tipologia del progetto/obiettivo</b>	<input type="checkbox"/> Attività ordinaria <input type="checkbox"/> Obiettivi gestionali: <input type="checkbox"/> Sviluppo <input type="checkbox"/> Miglioramento <input checked="" type="checkbox"/> Mantenimento
<b>Descrizione del progetto/obiettivo :</b>	
<p>Mantenimento anni 2019 – 2020 -2021 :</p> <p>Effettuazione di servizi giornalieri di controllo e pattugliamento stradale per la verifica dell'ottemperanza alle disposizioni normative del CdS , con particolare riguardo al possesso dei documenti di guida , dell'assicurazione e della revisione del veicolo con utilizzo della strumentazione denominata “ targa sistem “ e controllo della velocità con strumentazione: Velomatic.</p>	
<b>Indicatori di risultato :</b>	
N. di servizi effettuati;	almeno 300
N. di verbali redatti ;	almeno 400

Nr.	Azioni/Es	...	...
-----	-----------	-----	-----

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019**

**Prog. N. 5**

<b>Settore/centro di responsabilità</b>	Settore attività produttive - Polizia Municipale - Notifiche
<b>Responsabile</b>	D.ssa Siciliano Carmela
<b>Denominazione del progetto/obiettivo</b>	
<b>Programma della Relazione previsionale e programmatica cui il progetto/obiettivo è collegato</b>	A2 Protezione Civile
<b>Arco temporale di durata dell'obiettivo</b>	( ) Annuale ( ) Biennale 2019/2020 (X) Triennale 2019/2021
<b>Risorse umane impiegate:</b>	Istruttore direttivo Capo Settore categoria D: 1 unità; Istruttore direttivo categoria D: 1 unità; Istruttore Amministrativo categoria C: 5 unità;
<b>Servizio /centro di costo</b>	Protezione civile
<b>Fasi del progetto/obiettivo</b>	Verifica degli adempimenti.
<b>Tipologia del progetto/obiettivo</b>	<input type="checkbox"/> Attività ordinaria <input type="checkbox"/> Obiettivi gestionali: <input type="checkbox"/> Sviluppo <input type="checkbox"/> Miglioramento <input checked="" type="checkbox"/> Mantenimento
<b>Descrizione dell'attività :</b> Mantenimento anni 2019- 2020 – 2021 ; Gestione della Convenzione di Protezione Civile con i Comuni dell'Alto Ferrarese . Redazione atti per l'approvazione del Piano di Protezione Civile Esercitazione di Protezione Civile	
<b>Indicatori di risultato :</b> N. incontri con Responsabili di Protezione civile degli altri Comuni dell'Alto Ferrarese    almeno 10 n. atti per l'adozione del Piano    almeno 2 Esercitazione    almeno 1	

Nr.	Azioni/Asi	Altri Comuni	Mesi													
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1	Incontri con Responsabili di Protezione civile Alto Ferrarese		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Atti per l'adozione del Piano															X
3	Esercitazione						X									

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019**

<b>Settore/centro di responsabilità</b>	Settore attività produttive - Polizia Municipale - Notifiche
<b>Responsabile</b>	D.ssa Siciliano Carmela
<b>Denominazione del progetto/obiettivo</b>	Sportello Unico – Attività ordinaria
<b>Programma della Relazione previsionale e programmatica cui il progetto/obiettivo è collegato</b>	A6 Attività economiche e produttive
<b>Arco temporale di durata dell'obiettivo</b>	( ) Annuale ( ) Biennale 2019/2020 ( ) Triennale 2019/2021
<b>Risorse umane impiegate :</b>	Istruttore direttivo Capo Settore categoria D: 1 unità; Istruttore direttivo categoria D: 1 unità;
<b>Servizio/centro di costo</b>	
<b>Tipologia del progetto/obiettivo</b>	<input type="checkbox"/> Attività ordinaria <input type="checkbox"/> Obiettivi gestionali: <input type="checkbox"/> Sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> Miglioramento <input checked="" type="checkbox"/> Mantenimento
Descrizione dell'attività: <u>Mantenimento</u> anno 2019- 2020-2021: Gestione ordinaria delle pratiche  <u>Miglioramento</u> : anno 2019 Variante al PRG	
<b>Indicatori di risultato</b>	
N. Pratiche gestite	almeno 120
N. atti di variante	almeno 10

Azioni/fasi	Attività	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Variante	Ufficio tecnico		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Pratiche gestite		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019****Prog. N.7**

<b>Settore/centro di responsabilità</b>	Settore attività produttive – Polizia Municipale - Notifiche
<b>Responsabile</b>	D.ssa Siciliano Carmela
<b>Denominazione del progetto/obiettivo</b>	“Guida in sicurezza “
<b>Programma della Relazione previsionale e programmatica cui il progetto/obiettivo è collegato</b>	A2 Sicurezza pubblica
<b>Arco temporale di durata dell'obiettivo</b>	( ) Annuale ( ) Biennale 2019/2020 (X ) Triennale 2019/2021
<b>Risorse umane impiegate:</b>	Istruttore direttivo Capo Settore categoria D: 1 unità; Istruttore Amministrativo categoria C: 5 unità;

<b>Servizio/centro di costo</b>	
<b>Tipologia del progetto/obiettivo</b>	<input type="checkbox"/> Attività ordinaria <input type="checkbox"/> Obiettivi gestionali: <input type="checkbox"/> Sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> Miglioramento <input checked="" type="checkbox"/> Mantenimento
<b>Descrizione del progetto/obiettivo</b>	
<p><u>Miglioramento</u> anno 2019 :</p> <p>“Guida in sicurezza” è un progetto destinato alle scuole del territorio del Comune di Vigarano Mainarda , dalle materne (anche le private ) sino alle scuole medie , in collaborazione con il personale docente delle scuole ed il personale del 118 . Con quest’ultimo è previsto un intervento riservato solo agli alunni delle scuole medie.</p> <p>Il progetto prevede la diffusione delle regole previste dal CdS per circolare sia come pedoni che come conducenti di velocipedi in sicurezza. Per gli alunni della scuola media si provvederà ad impartire loro nozioni di pronto soccorso .</p> <p>A conclusione del progetto verrà distribuito ai genitori dei bambini un adesivo , ideato e personalizzato dagli operatori della Polizia Locale di Vigarano , per sensibilizzarli sul rispetto delle norme contenute dal CdS ,da mantenere nel veicolo.</p> <p><b>Per le scuole materne.</b>  Presentazione di un video e di slide ,con informazioni sulle regole da rispettare per viaggiare sicuri all’interno dell’abitacolo dei veicoli.</p> <p><b>Per le scuole elementari.:</b>  Proiezione di video e slide sulla regolare funzionalità del velocipede e sulle misure da adottare quando si circola in strada.</p> <p><b>Per le scuole medie:</b>  Nozioni di Pronto soccorso : come agire in caso di sinistro .</p>	
<b>Indicatori di risultato</b>	
N. incontri con operatori ed enti coinvolti ;	almeno 3
N. lezioni in classe;	almeno 7
N. attività di distribuzione di gadget “guida in sicurezza”;	

Nr.	Azioni/Obi														
1	Incontri con operatori ed enti coinvolti		X	X											
2	Effettuazione lezioni in classe				X	X									
3	attività di distribuzione di gadget “guida in sicurezza”.						X	X							

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019****Prog. N. 8**

<b>Settore/centro di responsabilità</b>	Settore attività produttive – Polizia Municipale - Notifiche
<b>Responsabile</b>	D.ssa Siciliano Carmela
<b>Denominazione del progetto/obiettivo</b>	<b><u>ATTIVITA' PRODUTTIVE</u></b>
<b>Programma della Relazione previsionale e programmatica cui il progetto/obiettivo è collegato</b>	A6 Attività economiche e produttive
<b>Arco temporale di durata dell'obiettivo</b>	(X) Annuale ( ) Biennale 2019/2020 ( ) Triennale 2019/ 2021
<b>Servizio/centro di costo</b>	
<b>Tipologia del progetto/obiettivo</b>	<input type="checkbox"/> Attività ordinaria <input type="checkbox"/> Obiettivi gestionali: <input type="checkbox"/> Sviluppo <input type="checkbox"/> Miglioramento <input checked="" type="checkbox"/> Mantenimento
<b>Risorse umane impiegate :</b>	Istruttore direttivo Capo Settore categoria D: 1 unità; Istruttore direttivo categoria D: 1 unità;

## DESCRIZIONE DEL PROGETTO

### Mantenimento anno 2019 :

Realizzazione atti per n. 1 bando di gara ad oggetto la concessione di contributi a favore delle attività produttivo-commerciali del territorio per la promozione di prodotti tipici locali e di valorizzazione del territorio (schema bando di assegnazione contributi):

Il servizio suap provvederà alla assegnazione ed erogazione di contributi secondo i principi e criteri di minima, di seguito indicati e che saranno previsti nel bando da adottare con preventivo provvedimento di determinazione:

**OBBIETTIVO: CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ORDINARI A SOSTEGNO DELLE ATTIVITA' ECONOMICHE VIGARANESI.**

#### ART. 1 FINALITA' E DESTINATARI

L'amministrazione comunale di Vigarano Mainarda ha previsto l'erogazione di contributi ordinari per iniziative di valorizzazione delle attività economiche e dei prodotti tipici locali svolte nell'anno 2018 e sostenute da associazioni aventi finalità di promozione delle attività economiche/commerciali del territorio comunale e/o delle tipicità locali, che siano regolarmente e formalmente costituite, prive di scopo di lucro, ed iscritte all'albo comunale previsto con D.C.C. nr. 59 del 19.12.2016

#### ART.2 INTERVENTI AMMISSIBILI

Sono ammessi gli eventi di promozione delle attività economiche vigaranesi e/o dei suoi prodotti tipici, che siano:

- iniziative pubbliche gratuite di animazione, intrattenimento ed aggregazione in piazze, strade, parchi e luoghi pubblici di Vigarano Mainarda;
- promozioni del territorio vigaranese, delle sue attività e/o delle produzioni tipiche;

Gli eventi dovranno svolgersi nell'anno 2019 ad eccezione delle iniziative natalizie che potranno protrarsi sino al 7.1.2020.

Non sono ammesse a finanziamento le iniziative per le quali:

- sono stati richiesti e/o ottenuti altri contributi pubblici;
- le attività siano svolte a fini di lucro e/o a titolo imprenditoriale;
- non sia stato concesso, prima del loro svolgimento, il patrocinio dell'Amministrazione Comunale;
- non siano rispettate le condizioni di cui al presente bando;

Le iniziative che prevedono la somministrazione di alimenti e/o bevande sono ammesse nel solo caso in cui siano completamente gratuite per i fruitori, nonché accessorie e marginali rispetto alla finalità della singola iniziativa richiesta a contributo.

Sono ammesse iniziative svolte in collaborazione con altre associazioni e/o soggetti non aventi scopo di lucro sul territorio comunale.

L'IVA è ammissibile qualora la stessa non possa essere oggetto di compensazione.

#### ART.3 SEDE INIZIATIVA

Le iniziative dovranno svolgersi sul territorio comunale a favore della cittadinanza vigaranese. Sono finanziate anche le iniziative pubbliche di promozione e valorizzazione dei prodotti tipici vigaranesi che si svolgono fuori dal territorio comunale, nei soli casi in cui l'Amministrazione Comunale vi abbia preventivamente e formalmente aderito;

#### ART.4 RISORSE DISPONIBILI

Le risorse disponibili per il presente bando, a carico del bilancio comunale, **ammontano ad € ????????**.

#### ART. 5: DOMANDA DI AMMISSIONE Termini di presentazione

Entro 15 giorni dalla pubblicazione dell' avviso della adozione del bando ed al fine della ammissione al contributo, le associazioni interessate dovranno inoltrare al Comune di Vigarano Mainarda istanza di cui alla modulistica predisposta dal servizio comunale competente, debitamente compilata e sottoscritta. L'istanza dovrà contenere relazione delle singole iniziative programmate ed i relativi preventivi di spesa; per le iniziative già concluse all'atto della presentazione della domanda di ammissione dovranno altresì essere prodotte anche copie delle relative fatture o di documenti fiscalmente regolari, attestanti le spese puntualmente sostenute;

I documenti di spesa presentati devono essere conformi a quanto previsto dal successivo art. 7.

#### 6. AMMISSIONE E ASSEGNAZIONE

Entro 20 giorni successivi all'ultimo giorno utile per la presentazione delle domande di contributo, il servizio attività produttive provvederà alla verifica della ammissibilità delle stesse secondo i presenti criteri e, con provvedimento di determinazione, assegnerà i contributi ai singoli richiedenti, nella percentuale massima del 70% delle spese ammesse, **con il limite di ??????** complessivi a carico del bilancio comunale.

In caso di ricevimento di pluralità di domande, il contributo verrà proporzionalmente ripartito a tutte le associazioni che risultano avere i requisiti del bando;

L'effettiva erogazione dei contributi avverrà successivamente alla presentazione della rendicontazione.

#### Art.7 RENDICONTAZIONE INIZIATIVE – DOMANDA DI LIQUIDAZIONE

Entro il \_\_\_\_\_ dovrà pervenire al Comune di Vigarano Mainarda richiesta di liquidazioni del contributo con idonea rendicontazione delle iniziative sostenute, debitamente compilata, sottoscritta e corredata in particolare di:

- relazione dell'attività svolta e risultati conseguiti
- copia di fatture, ricevute o altri documenti di spesa fiscalmente validi emessi in data non anteriore all'1.1.2019 e non successiva al 31.12.2019, ad eccezione della documentazione di spesa per iniziative natalizie che non potrà essere di data successiva al 9.1.2020.
- distinta delle spese sostenute per ogni singola iniziativa
- copia di documento d'identità del richiedente

Non sono ammessi documenti generici che non identifichino l'autore della spesa. I destinatari dei documenti attestanti le spese sostenute devono corrispondere ai beneficiari dei contributi comunali.

Per i soli costi sostenuti per fornitura di utenze di luce, acqua, gas o smaltimento dei rifiuti, o servizi pubblici in genere è possibile, in

#### Art. 8 EROGAZIONE CONTRIBUTI

Verificata la regolarità dell'istanza di liquidazione e della relativa rendicontazione, il servizio attività produttive provvederà alla adozione dell'atto di determinazione per l'erogazione dei contributi dovuti, tenuto conto che in caso di:

- rendicontazione complessivamente inferiore rispetto al progetto inizialmente ammesso, il contributo comunale da erogare sarà proporzionalmente ridotto;
- rendicontazione finale di importo superiore rispetto al progetto ammesso, non sarà oggetto di maggiorazione di contributo inizialmente assegnato.

L'erogazione del contributo è sospesa nel caso in cui l'Associazione beneficiaria:

- risulti debitrice del Comune, a qualsiasi titolo, fino a che il debito non sarà saldato. Sarà fatta comunque salva la possibilità di compensare il debito con il beneficio concesso;
- non sia in regola con l'adempimento degli obblighi fiscali e contributivi previsti per legge, fino all'assolvimento degli obblighi stessi.)

**Indicatori di risultato**

N. Atti per la definizione del bando di assegnazione contributi

almeno 3

N. Istruttorie pratiche presentate per l'accesso ai contributi e atti di determinazione dei contributi da erogare almeno 1

Nr.	Azioni/fasi	Altri settori	TEMPISTICA DI RIFERIMENTO												
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Atti per la definizione del bando di assegnazione contributi											X	X	X	X
2	Istruttorie pratiche presentate per l'accesso ai contributi e determinazione dei contributi											X	X	X	X

**PIANO QUINQUENNALE DI GESTIONE 2019**

<b>Settore/centro di responsabilità</b>	Settore attività produttive – Polizia Municipale - Notifiche	
<b>Responsabile</b>	D.ssa Siciliano Carmela	
<b>Denominazione del progetto/obiettivo</b>	REGISTRO TRATTAMENTO PRIVACY	
<b>Programma della Relazione previsionale e programmatica cui il progetto/obiettivo è collegato</b>	A2 Sicurezza Pubblica	
<b>Arco temporale di durata dell'obiettivo</b>	( ) Annuale ( ) Biennale 2019/2020 (X) Triennale 2019/2021	
<b>Risorse umane impiegate:</b>	Istruttore direttivo Capo Settore categoria D: 1 unità; Istruttore direttivo categoria D: 1 unità; Istruttore Amministrativo categoria C: 5 unità; Messo notificatore : 1 unità.	
<b>Descrizione del Progetto</b>	Adeguamento alle nuove disposizioni sul trattamento dei dati personali	
<b>Servizio/centro di costo</b>		
<b>Tipologia del progetto/obiettivo</b>	<input type="checkbox"/> Attività ordinaria <input type="checkbox"/> Obiettivi gestionali: <input type="checkbox"/> Sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> Miglioramento <input checked="" type="checkbox"/> Mantenimento	
<b>Descrizione del progetto :</b>		
<p><u>Miglioramento</u> anno 2019 :</p> <p>L'adozione delle nuove disposizioni europee (Regolamento UE 2016 /679 ) in materia di trattamento dati impone ai detentori degli stessi , comprese le pubbliche amministrazioni, l'applicazione di una serie di adempimenti ed obblighi per la protezione dei dati personali delle persone fisiche .            Le disposizioni del Garante dovranno quindi adeguarsi a tale normativa europea.            Si procederà ad individuare i trattamenti e procedimenti di competenza da inserire nel registro obbligatorio del trattamento privacy</p> <p><u>Mantenimento</u> anni 2020 – 2021            Nel corso degli anni 2020 e 2021 sarà obbligatorio l'aggiornamento del Registro trattamenti privacy</p>		
<b>Indicatori di risultato</b>		
N . trattamenti e procedimenti individuati		almeno 40

Nr.	Attività	Settori												
1	Individuazione dei trattamenti e procedimenti	Tutti i settori		X	X	X								

**PIANO ESECUTIVO IN GESTIONE 2019**

**Prog. N.10**

<b>Settore/centro di responsabilità</b>	Settore attività produttive – Polizia Municipale - Notifiche													
<b>Responsabile</b>	D.ssa Siciliano Carmela													
<b>Denominazione del progetto/obiettivo</b>	Attività di notificazione													
<b>Programma della Relazione previsionale e programmatica cui il progetto/obiettivo è collegato</b>	A2 sicurezza pubblica													
<b>Arco temporale di durata dell'obiettivo</b>	( ) Annuale ( ) Biennale 2019/2020 (X) Triennale 2019/2021													
<b>Risorse umane impiegate :</b>	Istruttore direttivo Capo Settore categoria D: 1 unità; Istruttore Amministrativo categoria C: 5 unità; Messo notificatore : 1 unità													
<b>Servizio/centro di costo</b>														
<b>Denominazione attività</b>	Notificazione atti													
<b>Tipologia del progetto/obiettivo</b>	<input type="checkbox"/> Attività ordinaria <input type="checkbox"/> Obiettivi gestionali: <input type="checkbox"/> Sviluppo <input type="checkbox"/> Miglioramento <input checked="" type="checkbox"/> Mantenimento													
<b>Descrizione attività</b> <b>Mantenimento</b> anni 2019-2020-2021 :  L'attività consiste nella notificazione degli atti interni e quelli provenienti dagli altri enti; pubblicazione delibere ed atti provenienti da Amministrazioni ed Enti ; missioni esterne in altri Comuni della provincia per consegna materiale o recupero . Gestione pubblicazione sull'albo pretorio on line: l'operatore gestirà on line la pubblicazione degli atti, delibere e provvedimenti che per legge dovranno essere pubblicati sull'albo pretorio on line.														
<b>Indicatori di risultato</b>														
N. atti pubblicati:											almeno 1000			
N. atti notificati:											almeno 600			
N. missioni esterne											almeno 40			
Nr.	Azioni/fasi	Altri settori	Tempi/periodi di riferimento											
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Notificazioni atti		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Pubblicazioni atti		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Missioni esterne		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019**

Pag. N. 11

<b>Settore/centro di responsabilità</b>	Settore attività produttive – Polizia Municipale - Notifiche
<b>Responsabile</b>	D.ssa Siciliano Carmela
<b>Denominazione del progetto/obiettivo</b>	Adempimenti per attuazione della normativa anticorruzione e trasparenza.
<b>Programma della Relazione previsionale e programmatica cui il progetto/obiettivo è collegato</b>	A2 Sicurezza pubblica
<b>Arco temporale di durata dell'obiettivo</b>	( ) Annuale ( ) Biennale 2019/2020 (X ) Triennale 2019/2021
<b>Risorse umane impiegate :</b>	Istruttore direttivo Capo Settore categoria D: 1 unità; Istruttore direttivo categoria D: 1 unità; Istruttore Amministrativo categoria C: 5 unità; Messo notificatore : 1 unità.
<b>Servizio/centro di costo</b>	
<b>Tipologia del progetto/obiettivo</b>	<input type="checkbox"/> Attività ordinaria <input type="checkbox"/> Obiettivi gestionali: <input type="checkbox"/> Sviluppo <input type="checkbox"/> Miglioramento <input checked="" type="checkbox"/> Mantenimento
<b>Descrizione dell'attività</b> <u>Mantenimento</u> anno 2019-2020-2021  Adempimenti per l'attuazione della normativa anticorruzione, trasparenza e codice di comportamento. Controlli e monitoraggio sulla conformità degli atti alla normativa anticorruzione e trasparenza Rispetto dei termini per l'adempimento delle misure di prevenzione del piano triennale comunale anticorruzione	
<b>Indicatori di risultato</b>	
N. adempimenti ;	almeno 10
N. Controlli e monitoraggio sulla conformità degli atti ;	almeno 5
N. Relazione prevista dal piano anticorruzione .	almeno 1

Azioni/fasi	Altri settori												
Adempimenti atti		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
controlli e monitoraggio sulla conformità degli atti		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Relazione		X											



Comune di  
Vigarano Mainarda

Esercizio 2019

5 di 30

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA  
ENTRATE

000002 - SETTORE COMMERCIO - ATTIVITA' PRODUTTIVE - POLIZIA MUNICIPALE

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2018	PREVISIONI dell'anno 2019		VARIAZIONI rispetto all'anno 2018	In aumento	In diminuzione
			PREVISIONI ANNO 2019				
<b>TITOLO 2</b> Trasferimenti correnti							
<b>28181</b> Tipologia 181: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche							
180/0	CONTRIBUTO DELLA REGIONE PER INIZIATIVE PROMOZIONALI E COMMERCIALI	previsione di competenze 0,00	0,00		0,00		0,00
		previsione di cassa 0,00	0,00				
230/0	CONTRIBUTI DELLA REGIONE PER INTERVENTI DI PROTEZIONE CIVILE SISMA	previsione di competenza 9.150,00	10.000,00		850,00		0,00
		previsione di cassa 10.000,00	10.000,00				
	<b>Totale</b> Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	previsione di 9.150,88	18.800,88		850,00		0,00
		previsione di cassa 10.000,00	10.000,00				
<b>20000 Totale TITOLO 2</b> Trasferimenti correnti		previsione di competenza 9.150,00	10.000,00		850,00		0,00
		previsione di cassa 10.000,00	10.000,00				



Comune di  
Vigarano Mainarda

Esercizio 2019

6 di 30

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA  
ENTRATE

000002 - SETTORE COMMERCIO - ATTIVITA' PRODUTTIVE - POLIZIA MUNICIPALE

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2018	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI dell'anno 2019	
				VARIAZIONI rispetto all'anno 2018	
				In aumento	In diminuzione
<b>TITOLO 3</b> Entrate extratributarie					
38180	Tipologia 180: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni				
2710	PROVENTI GESTIONE SPORTELLINO UNICO	2.000,00	3.008,88	1.008,88	0,00
	previsione di competenza		3.008,88		
	previsione di cassa	2.000,00			
	<b>Totale</b> Tipologia 188: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		<b>3.008,88</b>	<b>1.888,00</b>	<b>0,88</b>
	previsione di cassa	2.888,08	3.898,00		
<b>38288</b> Tipologia 208: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti					
27010	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI DI REGOLAMENTI NORME DI LEGGE ECC.				
	previsione di competenza	500,00	500,08	0,80	0,00
	previsione di cassa		580,80		
27028	SANZIONI AMMINISTRATIVE DA DESTINARE AL MIGLIORAMENTO E POTENZIAMENTO DELLE STRUTTURE E ACQUISTO ATTREZZ.				
	previsione di competenza	234.000,00	400.080,00	166.080,00	0,88
	previsione di cassa		682.426,37		
27830	SANZIONI PER INOSSERVAENZA NORME E REGOLAMENTI (RUOLI PREGRESSI)				
	previsione di competenza	1.820.800,00	1.400.000,08	0,00	420.000,00
	previsione di cassa		2.960.895,19		
	<b>Totale delle irregolarità e degli illeciti</b>		<b>2.054.508,88</b>	<b>166.800,88</b>	<b>428.088,00</b>
	previsione di competenza	2.054.508,88	1.808.500,00		
	previsione di cassa		3.243.821,56		
<b>Totale TITOLO 3</b> Entrate extratributarie					
	previsione di competenza	<b>2.086.500,00</b>	<b>1.803.500,00</b>	<b>167.000,00</b>	<b>420.000,00</b>
	previsione di cassa		<b>3.246.821,56</b>		



Comune di  
Vigarano Mainarda

Esercizio 2019

7 di 30

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA  
ENTRATE

000002 - SETTORE COMMERCIO - ATTIVITA' PRODUTTIVE - POLIZIA MUNICIPALE

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2019	PREVISIONI ANNI 2019		PREVISIONI dell'anno 2019 VARIAZIONI rispetto all'anno 2010	
					In aumento	In diminuzione
<b>TITOLO 4</b> Entrate in conto capitale						
<b>40200</b>	Tipologia 200: Contributi agli investimenti					
511/0	CONTRIBUTO REGIONALE L.R. 41/97	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
	Totale Tipologia 200: Contributi agli investimenti	previsone di competenza previsone di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
<b>40000</b>	<b>Totale TITOLO 4</b> Entrate in conto capitale	previsone di competenza previsone di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
<b>Totale UO 000002</b> SETTORE COMMERCIO - ATTIVITA' PRODUTTIVE - POLIZIA MUNICIPALE		previsone di competenza previsone di cassa	2.066.650,00 3.256.621,96	1.813.600,00 3.256.621,96	167.650,00	420.000,00



Comune di  
Vigarano Mainarda

Esercizio 2019

6 di 127

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA  
SPESA  
000002 - SETTORE COMMERCIO - ATTIVITA' PRODUTTIVE - POLIZIA MUNICIPALE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO 1	03 01 01	Ordine pubblico e sicurezza Polizia locale e amministrativa Spese correnti	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2018	PREVISIONI dell'anno 2019				
					PREVISIONI ANNO 2018	VARIAZIONI rispetto all'anno 2018			
						In aumento	In diminuzione		
4800		Spese PER IL VESTIARI DI SERVIZIO AL PERSONALE	previdione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previdione di cassa	5.500,08	7.342,00 1.663,00 0,00 10.688,55	1.942,00	0,08	0,08	5.586,62
4900		SPESA DI MANTENIMENTO E DI FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI DI POLIZIA MUNICIPALE	previdione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previdione di cassa	108.286,62	182.700,00 23.102,00 0,00 143.454,39	0,08	0,00	0,00	0,00
4910		QUOTA SPESA FINANZIATE CON I PROVENTI DELLE SANZIONI DEL CODICE DELLA STRADA	previdione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previdione di cassa	0,08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4930		QUOTA SANZIONI SPETTANTE ALLA PROVINCIA	previdione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previdione di cassa	35.000,00	35.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5000		SPESA PER IL PARCO VEICOLI IN DOTAZIONE AI SERVIZI DI POLIZIA MUNICIPALE	previdione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previdione di cassa	8.060,00	30.050,00	23.990,00	0,00	0,00	0,00
		Totale Titolo 1		154.846,62	175.092,00	25.932,00	25.932,00	0,00	0,00
		Totale Programma 01	Polizia locale e amministrativa	154.846,62	175.092,00	25.932,00	25.932,00	0,00	0,00
		Totale Programma 01	Polizia locale e amministrativa	154.846,62	175.092,00	25.932,00	25.932,00	0,00	0,00



Comune di  
Vigarano Mainarda

Esercizio 2019

7 di 127

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA  
SPESE  
000002 - SETTORE COMMERCIO - ATTIVITA' PRODUTTIVE - POLIZIA MUNICIPALE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2018	PREVISIONI dell'anno 2019		
			PREVISIONI ANNO 2019	VARIAZIONI rispetto all'anno 2018 In aumento	In diminuzione
Totale MISSIONE 02	Ordine pubblico e sicurezza	144.849,82	178.098,00 54.788,00	28.632,00	3.586,82
					250.478,14
					provisione di competenza di cui già impegnata? a fondo pluriennale vincolato provisione di cassa



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA  
SPESA  
000002 - SETTORE COMMERCIO - ATTIVITA' PRODUTTIVE - POLIZIA MUNICIPALE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO, CAPITLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI	
			PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI dell'anno 2019 VARIAZIONI rispetto all'anno 2010 In aumento      In diminuzione
<b>MISSIONE</b>	<b>11</b>	<b>Soccorso civile</b>		
1101	Programma 01	Sistema di protezione civile		
	Titolo 1	Spese correnti		
	4920	SPESA SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE - SISMA	45.000,00	20.000,00      8,00      25.000,00
		previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato		0,00
		previsione di cassa	29.083,87	
	Totale Titolo 1	Spese correnti	45.000,00	20.000,00      0,00      25.000,00
		previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato		29.083,87
		previsione di cassa	20.000,00	
	Totale Programma 01	Sistema di protezione civile	45.000,00	20.000,00      8,00      25.000,00
		previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato		29.083,87
		previsione di cassa	20.000,00	
	<b>Totale MISSIONE 11</b>	<b>Soccorso civile</b>	<b>45.000,00</b>	<b>20.000,00</b> <b>0,00</b> <b>25.000,00</b>
		previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato		29.083,87
		previsione di cassa	20.000,00	



Comune di  
Vigarano Mainarda

Esercizio 2019

9 di 127

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA  
SPESE

000002 - SETTORE COMMERCIO - ATTIVITA' PRODUTTIVE - POLIZIA MUNICIPALE

MISSIONE CAPITOLO	TITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2019		
				PREVISIONI ANNO 2016	VARIAZIONI rispetto all'anno 2019	
					In aumento	In diminuzione
<b>MISSIONE</b>	<b>14</b>	<b>Sviluppo economico e competitivita'</b>				
<b>1401</b>	<b>Programma</b>	<b>01</b>	<b>Industria, e PMI e Artigianato</b>			
	<b>Titolo 2</b>	<b>Spese in conto capitale</b>				
	2208900	CONTRIBUTI AGLI ARTIGIANI	previsione di competenza di cui già impegnata* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
	2209000	TRASFERIMENTO AI COMMERCIANTI	previsione di competenza di cui già impegnata* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Titolo</b>	<b>2</b>	<b>spese in conto capitale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Totale Programma</b>	<b>01</b>	<b>Industria, e PMI e Artigianato</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>1402</b>	<b>Programma</b>	<b>02</b>	<b>Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori</b>		
		<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>			
	169500	169500	SPESE PER LA VERIFICA DEI PESI E DELLE MISURE	previsione di competenza di cui già impegnata* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00	0,00
	170000	170000	INIZIATIVE E INTERVENTI NEL SETTORE PRODUTTIVO	previsione di competenza di cui già impegnata* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	18.800,00	22.000,00
	170100	170100	SPESE PER IL SETTORE COMMERCIALE ED ARTIGIANALE	previsione di competenza di cui già impegnata* a fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00
					38.534,29	0,00



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA  
SPESA  
000002 - SETTORE COMMERCIO - ATTIVITA' PRODUTTIVE - POLIZIA MUNICIPALE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2018	PREVIDENDI ANNO 2019	PREVISIONI dell'anno 2019	
				VARIAZIONI rispetto all'anno 2018 In aumento	In diminuzione
1702/0	GESTIONE SPORTELLINO UNICO	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00
	previsione di competenza di cui già impegnata*				
	a fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00		
	previsione di cassa	2.000,00			
1705/0	FUNZIONAMENTO DI COMMISSIONI COMUNALI	500,00	500,00	0,00	0,00
	previsione di competenza di cui già impegnata*				
	a fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00		
	previsione di cassa	500,00			
Totale Titolo	1 Spese correnti	21.300,00	24.500,00	3.200,00	0,00
	previsione di competenza di cui già impegnata*				
	a fondo pluriennale vincolato				
	previsione di cassa	21.300,00			
Totale Programma	02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	21.300,00	24.500,00	3.200,00	0,00
	previsione di competenza di cui già impegnata*				
	a fondo pluriennale vincolato				
	previsione di cassa	21.300,00			
Totale MISSIONE 12	02 Sviluppo economico e competitivo	31.500,00	34.500,00	3.000,00	0,00
	previsione di competenza di cui già impegnata*				
	a fondo pluriennale vincolato				
	previsione di cassa	31.500,00			
Totale UD 000002	SEZIONE COMMERCIO - ATTIVITA' PRODUTTIVE - POLIZIA MUNICIPALE	221.146,82	41.024,29	29.052,00	90.598,82
	previsione di competenza di cui già impegnata*				
	a fondo pluriennale vincolato				
	previsione di cassa	221.146,82			

**SETTORE CULTURA, GEMELLAGGI, PUBBLICA ISTRUZIONE,  
SPORT, POLITICHE GIOVANILI**

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2019**

**ATTIVITA' DI GESTIONE ORDINARIA DEI SERVIZI DI COMPETENZA**

**1 ) SERVIZIO DI BIBLIOTECA**

**totale punti 36/100**

- 1A) Gestione ordinaria dei servizi di biblioteca punti 4
- 1B) In Bibliobus per isole, torri, città punti 2

**2) SERVIZI CULTURALI**

- 2A) Gestione ordinaria servizi culturali punti 2
- 2B) Giornata della Memoria e ricorrenze civili punti 4
- 2C) Percorsi culturali: esposizioni artistiche e fotografiche punti 1
- 2D) Bando erogazione contributi associazioni culturali punti 3
- 2E) Vigarano Estate punti 2

**- 3) GEMELLAGGI**

- 3) Attività ordinaria gemellaggi punti 3

**4) PUBBLICA ISTRUZIONE**

- 4A) Attività ordinaria Pubblica Istruzione punti 2
- 4B) Diritto allo studio punti 2
- 4C) Sportello consulenza genitori punti 2

**5) POLITICHE GIOVANILI**

- 5) Attività ordinaria Politiche Giovanili punti 3

**6) SERVIZIO SPORT**

- 6A) Attività ordinaria servizio sport punti 3
- 6B) Bando erogazione contributi associazioni sportive punti 3

**OBIETTIVI GESTIONALI**

**Punti per gli Obiettivi Gestionali > totale punti 64 / 100**

**1. Biblioteca**

**totale punti 9/64**

- 1.1 Bimbinifesta punti 3
- 1.2 Iniziative di promozione della lettura punti 3

1.3	Progetto Gruppo di lettura	punti 3
<b>2. Cultura</b>		<b>totale punti 11/64</b>
2.1	Percorsi musicali e Stagione Concertistica	punti 3
2.2	Effetto Cinema e Iniziative a favore del Museo Carlo Rambaldi	punti 5
2.3	Eventi di Natale: iniziative per le festività natalizie	punti 3
<b>4. Istruzione</b>		<b>totale punti 22/64</b>
4.1	Centri Estivi: convenzione e adempimenti	punti 4
4.2	Gara d'appalto Refezione scolastica	punti 5
4.3	Gara d'appalto Trasporto scolastico	punti 5
4.4	Progetto Regionale Conciliazione Tempi di vita e lavoro	punti 4
4.5	Piattaforma e Gestionale Servizi scolastici: implementazione	punti 2
4.6	Recupero morosità servizi scolastici	punti 2
<b>5. Politiche Giovanili</b>		<b>totale punti 2/64</b>
5.1	Progetto Legalità	punti 2
<b>6. Sport</b>		<b>totale punti 10/64</b>
6.1	Adozione Regolamento per l'utilizzo delle Palestre	punti 2
6.2	Procedure per recupero crediti rette pregresse palestre	punti 2
6.3	Lo sport in sicurezza	punti 3
6.4	Festa dello Sport e Staffetta Emilia	punti 3
<b>7. Associazionismo</b>		<b>totale punti 2/64</b>
7.1	Carnevale tradizionale	punti 2
<b>8. Obiettivi trasversali a tutti i Servizi del Settore</b>		<b>totale punti 8/85</b>
8.1	Anticorruzione e Trasparenza	punti 4
8.2	Adempimenti sulla Privacy	punti 4

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019**

Settore / Centro di responsabilità	<b>Settore Cultura</b>
Responsabile	<b>Dott.ssa Silvia Mastrangelo</b>
Denominazione dell'obiettivo	<b>Gestione dei Servizi di Biblioteca.</b>
Programma della Relazione previsionale e programmatica cui il progetto / obiettivo è collegato	<b>Programma n. 4 – Infanzia – Istruzione – Cultura – Sport</b>
Servizio	<b>Biblioteca</b>
Tipologia del progetto / obiettivo	<p><input checked="" type="checkbox"/> Attività ordinaria</p> <p><input type="checkbox"/> Obiettivi gestionali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> sviluppo</li> <li><input type="checkbox"/> miglioramento</li> <li><input type="checkbox"/> mantenimento</li> </ul>
<p><b>Descrizione dell'obiettivo:</b> Attività ordinaria di gestione dei servizi di biblioteca, in un'ottica di mantenimento e miglioramento degli standard qualitativi.</p> <p><b>Risorse umane:</b></p> <p>n. 1 Istruttore direttivo / Direttore di Biblioteca</p> <p>n. 1 Istruttore amministrativo / Bibliotecario</p>	

Nr.	Azioni	Altri Settori	Tempistica di riferimento													
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	<b>Richiesta preventivi a ditte diverse per gli acquisti dei documenti</b>		X	X												
2	<b>Acquisto libri e riviste.</b> Atti necessari e aggiornamento novità editoriali <b>Adempimenti per acquisti:</b> <b>CIG, richiesta DURC, ricorso al Mercato elettronico MEPA e INTERCENTER.</b>		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	<b>Acquisto materiali di supporto</b> (etichette, schede, espositori, segnalibri..) e acquisti materiale d'arredo. Atti necessari		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	<b>Collocazione dei documenti a catalogo informatico</b>		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5	<b>Procedure di accesso</b> dei documenti: timbri, etichette, bollettino delle novità, esposizione e collocazione a scaffale		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6	<b>Desiderata:</b> servizio di registrazione delle necessità / desideri di acquisto degli utenti		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
7	<b>Prenotazione:</b> servizio di prenotazione dei documenti e avviso agli utenti		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

8	<b>Interlibro:</b> servizio di richiesta di documenti presso altre biblioteche e prestito nostri documenti. Invio documenti e presa in carico documenti: procedure connesse.		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
10	<b>Postazione Multimediale:</b> sostegno agli utenti che desiderano navigare in Internet, effettuare ricerche e consultare siti e banche dati, nonché enciclopedie multimediali.		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
11	<b>Newsletter:</b> Invio ai lettori con posta e-mail del bollettino con le novità editoriali acquisite in biblioteca		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
12	<b>Consulenza ai lettori – Studio e aggiornamento in merito alle novità editoriali</b>		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
13	<b>Corsi di aggiornamento di biblioteconomia</b>		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
14	<b>Rapporti con Bibliopolis Rete interbibliotecaria e il Polo UFE</b>		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
15	<b>Richieste di contributi a favore dei servizi della Biblioteca.</b>		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
16	<b>Statistiche</b> relative ai servizi offerti, all'utenza, ai prestiti.		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
17	<b>Recupero documenti</b> non riportati alla data di scadenza. Lettere agli utenti		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
18	<b>Iniziative di promozione alla lettura,</b> legate a particolari ricorrenze: - <b>Giornata della Memoria</b> - <b>Giorno del ricordo</b> - <b>Giornata contro la violenza alle donne</b> - <b>Giornata Internazionale dei Diritti dei Bambini</b> - <b>Natale</b> - <b>Carnevale</b> - <b>8 Marzo</b> - <b>XXV Aprile</b> - <b>2 Giugno</b> - <b>Giornata del Libro</b> - <b>M'illumino di meno</b> - <b>Halloween</b> - <b>S.Valentino</b>		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
19	<b>Libro-dono a tutti i Neonati</b> Iniziativa di promozione della Lettura e della Biblioteca		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
20	<b>NPL Nati per Leggere</b> Promozione e incremento libri per i bambini in età pre-scolare		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

21	<b>Rapporti con la pediatra</b> per la promozione della lettura		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
22	<b>Predisposizione locandine, dépliant e inviti. Coordinamento affissioni, pubblicità sonora e distribuzione volantini alle scuole.</b>		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
23	<b>Predisposizione comunicati stampa e aggiornamento sito</b> istituzionale per le iniziative della biblioteca		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
24	<b>Adempimenti Regionali: Report annuali Schede SIBIB e Report i per l'infanzia NPL (Nati per Leggere)</b>		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
25	<b>Rapporti con Enti (Provincia, Comuni capofila)</b> per il mantenimento dei servizi di catalogo informatico, prestito intersistemico, catalogazione, promozione alla lettura, formazione biblioteconomica. Adempimenti e atti connessi.		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
26	<b>Aggiornamento Pagine Facebook e Instagram</b> con eventi, news, link, informazioni sui servizi offerti Spedizioni alla <b>Mailing list</b> e spedizioni tramite <b>posta ordinaria</b>		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
27	<b>Affidamento parziale Servizio di Biblioteca e adempimenti connessi</b>		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

INDICATORI	UM	Peso indicatore	Valore atteso	Valore a consuntivo
Adempimenti	data	100	31.12.2019	

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019

Settore / Centro di responsabilità	<b>Settore Cultura</b>
Responsabile	<b>Dott.ssa Silvia Mastrangelo</b>
Denominazione del progetto/obiettivo	<b>"In Bibliobus per isole, torri, città": iniziativa di promozione della lettura</b>
Programma della Relazione previsionale e programmatica cui il progetto / obiettivo è collegato	<b>Programma n. 4 – Infanzia – Istruzione – Cultura - Sport</b>
Servizio	<b>Cultura - Biblioteca</b>
Tipologia del progetto / obiettivo	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Attività ordinaria</li> <li>□ Obiettivi gestionali: <ul style="list-style-type: none"> <li>□ sviluppo</li> <li>□ miglioramento</li> <li>□ mantenimento</li> </ul> </li> </ul>
<p><b>Descrizione del progetto / obiettivo:</b> Conferma standard qualitativi della Manifestazione di Promozione alla Lettura, destinata ai bambini in età 3 - 11 anni, nel periodo autunnale. La manifestazione, promossa e sostenuta finanziariamente per il 50% dalla Regione Emilia Romagna, fa ora capo al comune di Copparo come comune capofila, dopo la riorganizzazione delle Province. All'interno della Rete bibliotecaria neo-costituita <i>Bibliopolis</i> si è sviluppato un progetto condiviso, che si candiderà attraverso il Bando regionale di sostegno alle biblioteche e archivi, ai sensi della Legge Regionale n. 37/1994. Nell'ambito degli affidamenti previsti si attueranno le misure di prevenzione previste dal PTPC, gli obblighi relativi alle misure di Trasparenza e gli obblighi previsti nel Codice di Comportamento.</p> <p><b>Indicatori misurabili:</b> n. 6-7 laboratori di narrazione</p> <p>Da realizzarsi entro Dicembre 2019.</p> <p><b>Risorse umane :</b> Istruttore Direttivo n.1 Istruttore Amministrativo</p> <p><b>Vincoli al risultato:</b> <u>disponibilità delle risorse regionali, richieste per il tramite dell'ente capofila.</u></p>	

Nr.	Azioni / Fasi	Altri Settori	Tempistica di riferimento													
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	Adesione all'iniziativa, organizzata in collaborazione con l'Amministrazione Provinciale o altro Ente Capofila. Eventuale stesura coordinata di un progetto sovracomunale.			X	X	X										
2	Adozione atti di impegno di spesa e adempimenti di competenza							X	X	X	X					
3	Gestione pratiche amministrative con Ufficio SIAE per tutela opere ed autori							X	X	X						
4	Pubblicità all'iniziativa: comunicati stampa, predisposizione locandina, pubblicità sonora e sito web istituzionale							X	X	X						
5	Disciplinari d'Incarico alle Compagnie Teatrali							X	X	X						
6	Accordi con le Compagnie Teatrali e gestione degli aspetti organizzativo-logistici e affissioni.	Uff. Tecnico									X	X	X	X		
7	Invio inviti alle famiglie										X					
8	Partecipazione agli appuntamenti										X	X	X	X		
9	Liquidazione compensi											X	X	X		
10	Rendicontazione iniziativa al Comune Capofila per ottenere la contribuzione finanziaria da parte dell'Ente Regionale.											X	X	X		

INDICATORI	UM	Peso indicatore	Valore atteso	Valore a consuntivo
laboratori di narrazione (numero eventi - standard minimo)	n.	100	6	

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019

Settore / Centro di responsabilità	Settore Cultura
Responsabile	Dott.ssa Silvia Mastrangelo
Denominazione dell'obiettivo	Attività ordinaria: Gestione dei Servizi Culturali
Programma della Relazione previsionale e programmatica cui il progetto / obiettivo è collegato	Programma n. 4 – Infanzia – Istruzione – Cultura – Sport
Servizio	Cultura
Tipologia del progetto / obiettivo	<input checked="" type="checkbox"/> Attività ordinaria <input type="checkbox"/> Obiettivi gestionali: <input type="checkbox"/> sviluppo <input type="checkbox"/> miglioramento <input type="checkbox"/> mantenimento
<b>Descrizione dell'obiettivo:</b> Attività ordinaria relativa alle iniziative e manifestazioni culturali, fieristiche. <b>Risorse umane:</b> n. 1 Istruttore direttivo n. 1 Istruttore amministrativo	

Nr	Azioni	Altri Settori	Tempistica di riferimento												
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Patrocinio, sostegno, coordinamento di iniziative culturali e iniziative ricreative di associazioni culturali; Corrispondenza e contatti.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Patrocinio, sostegno, coordinamento di iniziative connesse alle Sagre, promosse da associazioni locali, comitati fiera e pro- loco.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Rapporti istituzionali e corrispondenza con enti diversi		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Redazione comunicati stampa relativi alle iniziative culturali;		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5	Aggiornamento sito web istituzionale e pagina facebook relativamente alle iniziative culturali		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6	Redazione di locandine, programmi di sala, inviti. Coordinamento affissioni; spedizione inviti. Invio a mailing list.	in collaborazione con L'Ufficio Tecnico	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
7	Acquisto manifesti istituzionali per ricorrenze.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
8	Procedure per gli acquisti (atti necessari, richiesta preventivi, mepa) per spese attività culturale.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

9	Anticipazioni economiche e consuntive delle iniziative.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
10	<b>Tenuta del protocollo in uscita</b>		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
11	<b>Formazione Albo dei beneficiari ai sensi del D.P.R. 118/2000</b>  Predisposizione elenco per Formazione Albo dei beneficiari delle erogazioni di contributi e provvidenze di natura economica di varia natura ad associazioni e singoli cittadini		X	X											
12	<b>Rendicontazione rilevazione Anagrafica semestrale degli incarichi di collaborazione esterna e consulenza L. 662/96</b>		X	X											
13	<b>Adempimenti al garante in materia di spese pubblicitarie sostenute dal servizio</b>		X	X											
14	<b>Predisposizione elenco degli incarichi di studio, ricerca, consulenza</b>		X	X											
15	<b>Adempimenti per affidamenti ed acquisti: CIG, richiesta DURC, ricorso al Mercato elettronico MEPA e INTERCENTER, adempimenti AVCPASS</b>		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
16	<b>Adempimenti per l'informazione e corrispondenza con le ditte relativamente alla fatturazione elettronica</b>		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
17	<b>Sistema della misurazione e valutazione della performance</b>		X	X	X										
18	<b>Adempimenti in materia di contabilità come agente contabile.</b> Anticipi economici, rendiconto finanziario delle iniziative; verifiche trimestrali di cassa; tenuta del Giornale di Cassa, conto annuale di chiusura; gestione della carta di credito: verifica trimestrale di cassa e conto annuale. Determinazioni di discarico residui degli anticipi agente contabile.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
19	<b>Adempimenti in materia di sicurezza sul lavoro per gli stabili.</b>		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
20	<b>Adempimenti in materia di sicurezza sul lavoro nell'ambito delle manifestazioni organizzate</b>		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

INDICATORI	UM	Peso indicatore	Valore atteso	Valore a consuntivo
adempimenti	data	100	31.12.2019	

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019

Settore / Centro di responsabilità	Settore Cultura
Responsabile	Dott.ssa Silvia Mastrangelo
Denominazione del progetto/obiettivo	Giornata della Memoria/ Celebrazioni XXV Aprile: Progetti didattici a favore delle Scuole e altre ricorrenze
Programma della Relazione previsionale e programmatica cui il progetto / obiettivo è collegato	Programma n. 4 – Infanzia – Istruzione – Cultura - Sport
Servizio	Cultura – Biblioteca – Istruzione
Tipologia del progetto / obiettivo	<input type="checkbox"/> Attività ordinaria <input type="checkbox"/> Obiettivi gestionali: <input type="checkbox"/> sviluppo <input type="checkbox"/> miglioramento <input checked="" type="checkbox"/> mantenimento
<b>Descrizione del progetto / obiettivo:</b>	
<p>A) Organizzazione di una giornata di riflessione in occasione della Giornata della Memoria, che cade ogni anno il 27 Gennaio, dedicata al ricordo della Shoah, delle leggi razziali, della persecuzione degli italiani che hanno subito la deportazione, la prigionia, la morte.            Si proporrà uno spettacolo che possa sensibilizzare i bambini e i ragazzi delle Scuole (Classi V della scuola Primaria e tutte le Classi della scuola Secondaria di Primo grado) verso la conoscenza di un periodo nero della nostra storia.</p> <p>B) Organizzazione di una giornata di riflessione in occasione della ricorrenza del XXV Aprile, da ripercorrere attraverso il contributo delle Scuole qualora si rendano disponibili e della Casa della Musica e delle Arti, che daranno il loro apporto con elaborati, riflessioni, lettura di poesie, testimonianze dirette e letture.            Presentazione di elaborati e letture in occasione della giornata di celebrazione che possa essere occasione e spunto di riflessione sul periodo della guerra e della liberazione.            Si coinvolgerà un gruppo musicale o la locale Corale Giancarlo Scagliarini di Vigarano.            Eventuali piccoli acquisti connessi allo svolgimento della giornata di celebrazione.</p> <p>C) Organizzazione di momenti celebrativi in occasione di alcune ricorrenze civili (2 Giugno; IV Novembre Caduti di Nassirya, anniversari).</p>	
<b>Indicatori misurabili:</b> A) Da realizzarsi entro Febbraio 2019; B) Da realizzarsi entro Aprile 2019; C) da realizzarsi entro dicembre 2019.	
<b>Risorse umane :</b> n.1 Istruttore Direttivo / 1 dipendente a tempo determinato.	
<b>Vincoli:</b> Adesione delle Scuole invitate al progetto/ adesione della Casa della Musica e delle arti/ Adesione - partecipazione della Corale. Si richiede l'ospitalità all'interno dei locali della Casa protetta.	

Nr.	Azioni / Fasi	Altri Settori	Tempistica di riferimento												
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Contatti con le Scuole Primaria e Secondaria di Primo Grado del capoluogo invitate al progetto e con la Casa della Musica e delle Arti		X	X	X	X									
2	Adozione atti di impegno di spesa e adempimenti di competenza		X	X	X	X									
3	Pubblicità all'iniziativa: comunicati stampa, locandina e sito web istituzionale. Predisposizione scaletta evento.		X	X	X	X									
4	Aspetti organizzativo-logistici. Service audio.	Uff. Tecnico	X	X	X	X									

5	Liquidazione fatture e compensi			X	X	X	X	X						
---	---------------------------------	--	--	---	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--

INDICATORI	UM	Peso indicatore	Valore atteso	Valore a consuntivo
<b>progetto a) Giornata della Memoria</b>	data	50	Febbraio 2019	
INDICATORI	UM	Peso indicatore	Valore atteso	Valore a consuntivo
<b>progetto b) XXV Aprile</b>	data	40	Aprile 2019	
	UM	Peso indicatore	Valore atteso	Valore a consuntivo
<b>Progetto c) altre ricorrenze</b>	data	10	Dicembre 2019	

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019

Settore / Centro di responsabilità	Settore Cultura
Responsabile	Dott.ssa Silvia Mastrangelo
Denominazione del progetto/obiettivo	<b>Percorso culturale attraverso la fotografia e Sezione Fotografia in Biblioteca.</b>
Programma della Relazione previsionale e programmatica cui il progetto / obiettivo è collegato	<b>Programma n. 4 – Infanzia – Istruzione – Cultura - Sport</b>
Servizio	<b>Cultura - Biblioteca</b>
Tipologia del progetto / obiettivo	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Attività ordinaria</li> <li><input type="checkbox"/> Obiettivi gestionali:</li> <li><input type="checkbox"/> Sviluppo</li> <li><input type="checkbox"/> miglioramento</li> <li><input type="checkbox"/> mantenimento</li> </ul>
<p><b>Descrizione del progetto / obiettivo:</b></p> <p>Questo progetto ha l'obiettivo di far conoscere l'attività di artisti-fotografi del territorio vigaranese. L'Amministrazione Comunale, attraverso questo progetto di collaborazione con il Foto Club Vigarano, intende promuovere la produzione artistica, in particolare fotografica, presente a Vigarano Mainarda.</p> <p>Realizzazione di esposizioni fotografiche durante tutto l'anno.</p> <p>Inoltre il progetto quest'anno si amplia per la realizzazione di una piccola area dedicata alla Fotografia all'interno della Biblioteca e con la predisposizione di acquisti coordinati con il Fotoclub, mirati al sostegno di quest'arte e alla messa a disposizione di materiale per i suoi associati.</p> <p>La Biblioteca Comunale collabora con l'Associazione Culturale Fotoclub Vigarano per la realizzazione delle esposizioni e la pubblicizzazione delle iniziative.</p> <p>Inoltre si intende far conoscere l'attività di artisti del territorio vigaranese che si occupano di arti espressive, pittura, scultura. L'Amministrazione Comunale, attraverso questo progetto intende promuovere la produzione artistica presente a Vigarano Mainarda, in collaborazione con il Centro Duilio Bergamini e il Centro Sociale di Borgo che realizza corsi d'arte all'interno del proprio Atelier.</p> <p>Realizzazione di esposizioni durante tutto l'anno nella Sala Esposizioni della Biblioteca Comunale.</p> <p><b>Indicatori misurabili:</b> Da realizzarsi entro Dicembre 2019.</p> <p><b>Risorse umane :</b> Istruttore Direttivo n.1 Istruttore Amministrativo Collaborazione con l'Associazione Culturale Fotoclub Vigarano e il Centro Sociale di Borgo.</p> <p><b>Vincoli:</b> partecipazione al progetto da parte delle associazioni coinvolte</p>	

Nr.	Azioni / Fasi	Altri Settori	Templistica di riferimento											
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Corrispondenza con l'associazione coinvolta e adempimenti necessari		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Predisposizione inviti, locandine, comunicati stampa, facebook e affissioni	Off. Tecnico	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

3	Aspetti logistico-organizzativi: allestimento, pieghevoli, eventuale rinfresco	Uff. Tecnico	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Acquisti coordinati e predisposizione-allestimento area. Pubblicità all'iniziativa		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

INDICATORI	UM	Peso indicatore	Valore atteso	Valore a consuntivo
esposizioni	data	100	31.12.2019	

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019

Settore / Centro di responsabilità	Settore Cultura
Responsabile	Dott.ssa Silvia Mastrangelo
Denominazione del progetto/obiettivo	<b>Bando per l'erogazione di contributi a favore della Cultura</b>
Programma della Relazione previsionale e programmatica cui il progetto / obiettivo è collegato	<b>Programma n. 4 – Infanzia – Istruzione – Cultura -</b>
Servizio	<b>Cultura- Associazionismo</b>
Tipologia del progetto / obiettivo	<input type="checkbox"/> Attività ordinaria <input type="checkbox"/> Obiettivi gestionali: sviluppo X miglioramento X mantenimento
<p><b>Descrizione del progetto / obiettivo:</b> Erogazione di contributi per l'attività culturale e delle sagre dell'anno precedente. Attività della Commissione giudicatrice per l'assegnazione dei contributi. Stesura dei verbali. Adozione degli atti e liquidazioni.</p> <p>Stesura, predisposizione modulistica, adozione di un <i>Bando per l'erogazione di contributi a favore delle attività culturali</i> e ai sensi del nuovo Regolamento per l'erogazione dei contributi. Con il Bando ci si prefigge lo scopo di sostenere l'attività delle associazioni sportive del territorio. L'attività della Commissione si esplica nell'istruttoria relativa ai contributi per l'attività istituzionale delle associazioni dell'anno precedente.</p> <p>Allo stesso tempo, il Bando è funzionale all'adozione di misure che garantiscano la massima trasparenza, in quanto il PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE NEL COMUNE DI VIGARANO MAINARDA (Legge 6 novembre 2012, n. 190), all'ART. 4 individua le attività oggetto di concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a Persone ed Enti, pubblici e privati, sussidi e contributi di vario genere a sostegno del reddito, come attività a forte rischio corruzione.</p> <p><b>Che individua nei Indicatori misurabili:</b> Da realizzarsi entro Dicembre 2019.</p> <p><b>Risorse umane :</b> n.1 Istruttore Direttivo / n. 1 dipendente a tempo determinato istruttore amministrativo / 1 istruttore amministrativo</p>	

Nr.	Azioni / Fasi	Altri Settori	Tempistica di riferimento											
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Attività della commissione giudicatrice, stesura verbali.			X	X	X								
2	Adempimenti necessari, controlli e adozione atti. Liquidazioni				X	X	X							
3	Studio, stesura del bando e modulistica secondo il Nuovo Regolamento										X	X	X	X

INDICATORI	UM	Peso indicatore	Valore atteso	Valore a consuntivo
Approvazione Bando per l'erogazione di contributi a favore delle attività culturali	data	100	31/12/2019	

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019

Settore / Centro di responsabilità	Settore Cultura
Responsabile	Dott.ssa Silvia Mastrangelo
Denominazione del progetto/obiettivo	Vigarano Estate: circuito di spettacoli, in collaborazione con esercenti e associazioni
Programma della Relazione previsionale e programmatica cui il progetto / obiettivo è collegato	Programma n. 4 – Infanzia – Istruzione – Cultura - Sport
Servizio	Cultura
Tipologia del progetto / obiettivo	<input type="checkbox"/> Attività ordinaria <input type="checkbox"/> Obiettivi gestionali: <input type="checkbox"/> sviluppo <input type="checkbox"/> miglioramento <input type="checkbox"/> mantenimento

### Descrizione del progetto / obiettivo

Rassegna di spettacoli a circuito presso alcuni esercizi e alcune piazze, in collaborazione con gli esercenti e con le associazioni. L'Ufficio Cultura ha principalmente un ruolo di coordinatore della manifestazione.

Predisporre l'Avviso Pubblico, approva gli eventi e li patrocina. Eroga contributi a sostegno delle iniziative a seguito di istruttoria di una Commissione.

Predisporre la locandina dell'intera Manifestazione e il patrocinio.

**Vincoli al risultato:** partecipazione al circuito da parte di esercenti e associazioni

Entro Novembre 2019

**Risorse umane :** Istruttore Direttivo

Istruttore Amministrativo

Nr.	Azioni / Fasi	Altri Settori	Tempistica di riferimento													
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	Predisposizione Avviso Pubblico					X										
2	Coinvolgimento esercenti e associazioni				X	X	X									
3	Predisposizione atti necessari					X	X									
4	Ruolo di coordinamento delle singole manifestazioni; predisposizione locandina, pubblicità	Uff. Tecnico						X	X							
5	erogazione di contributi											X	X	X		

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019

Settore / Centro di responsabilità	<b>Settore Cultura</b>
Responsabile	<b>Dott.ssa Silvia Mastrangelo</b>
Denominazione dell'obiettivo	<b>Attività annuale connessa ai rapporti con i paesi gemellati</b>
Programma della Relazione previsionale e programmatica cui il progetto / obiettivo è collegato	<b>Programma n. 4 – Infanzia – Istruzione – Cultura - Sport</b>
Servizio	<b>Gemellaggi</b>
Tipologia del progetto / obiettivo	<input checked="" type="checkbox"/> Attività ordinaria <input type="checkbox"/> Obiettivi gestionali: <input type="checkbox"/> sviluppo <input type="checkbox"/> miglioramento <input type="checkbox"/> mantenimento

### **Descrizione dell'obiettivo:**

Attività annuale connessa ai rapporti con i paesi gemellati e coinvolgimento delle associazioni locali e del Comitato Gemellaggi: relazioni epistolari, Incontri di delegazioni e gruppi, adempimenti necessari.

### **Risorse umane:**

1 Istruttore Direttivo

1 Istruttore Amministrativo

Nr.	Azioni / Fasi	Tempistica di riferimento											
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>↓ Comunicazioni con i Paesi gemellati;</li> <li>↓ Traduzioni di documenti in varie lingue;</li> <li>↓ Interpretariato;</li> <li>↓ Rapporti con la Commissione Europea;</li> <li>↓ Rapporti con il Ministero degli Esteri;</li> </ul>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

<ul style="list-style-type: none"> <li>↓ Rapporti con AICCRE nazionale e AICCRE Emilia Romagna, con il Comitato Gemellaggi del Comune, con l'Associazione Italo-Ungherese.</li> </ul>	
---	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>↓ Predisposizione di Progetti da presentare agli enti preposti all'erogazione di finanziamenti, consuntivi e relazioni dei progetti finanziati;</li> <li>↓ Rapporti con l'Associazione Culturale Italo-ungherese;</li> <li>↓ Rapporti con le Scuole che partecipano alle iniziative di gemellaggio e con le famiglie degli studenti;</li> <li>↓ Rapporti con le Associazioni di Volontariato e con tutti i cittadini coinvolti negli scambi;</li> <li>↓ Rapporti con il Comitato dei Gemellaggi neo-costituito.</li>   <li>↓ Supporto alle scuole per i viaggi e i soggiorni, organizzazione logistica delle giornate di scambio, vitto e pernottamento;</li> <li>↓ Supporto alle scuole per le traduzioni, e documenti di viaggio e le assicurazioni;</li> <li>↓ Supporto alle Associazioni per le traduzioni, il viaggio, la corrispondenza, le assicurazioni;</li> <li>↓ Corrispondenza epistolare con i Comuni Gemellati, con le scuole, con le associazioni e pro loco interessate agli scambi nell'ambito dei gemellaggi;</li> </ul>	
---	--



## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019

Settore/centro di responsabilità	Settore Cultura
Responsabile	Dott.ssa Silvia Mastrangelo
Denominazione del progetto/obiettivo	Attività ordinaria Servizio Pubblica Istruzione
Programma della Relazione previsionale e programmatica cui il progetto/obiettivo è collegato	Programma n. 4 – Infanzia – Istruzione – Cultura - Sport
Servizio/centro di costo	Pubblica Istruzione
Tipologia del progetto/obiettivo	<input checked="" type="checkbox"/> <u>Attività ordinaria</u> <input type="checkbox"/> <b>Obiettivi gestionali:</b> <input type="checkbox"/> sviluppo <input type="checkbox"/> miglioramento <input type="checkbox"/> mantenimento
<b>Descrizione dell'obiettivo:</b> Attività Ordinaria del Servizio Pubblica Istruzione	
<b>Risorse umane:</b> 1 Istruttore Direttivo 1 Istruttore Amministrativo Personale ditte aggiudicatarie per i servizi in appalto	

Nr.	Azioni/fasi	Altri settori	Tempistica di riferimento																			
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D								
1	<b>Scuola d'Infanzia Statale</b> (rette servizio mensa):																					
	predisposizione atti per determinare fasce di reddito e rette							X						X								
	comunicazione ed informazione a famiglie per presentazione richieste di agevolazione economica												X	X								
	verifica elenchi iscritti inviati da scuola per residenze anagrafiche											X	X									
	inserimento dati degli alunni in programma informatico															X	X					
	accertamenti conseguenti	Ufficio Tributi	X														X	X	X			
	verifica assenze mensili; inserimento dati in programma informatico per determinazione rette mensili		X	X	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X	X	X				
	verifica pagamenti insoluti ed invio relativi solleciti	Ragioneria	X	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X	X	X					
	rapporti con utenti e scuola		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X



3	<b>Trasporto scolastico scuola Primaria e Secondaria I gr.:</b>														
	stampa moduli per iscrizioni e relativa spedizione agli alunni														
	raccolta iscrizioni														
	predisposizione atti per determinare fasce di reddito e rette														
	comunicazione ed informazione a famiglie per presentazione richieste di agevolazione economica														
	accertamenti economici	Ufficio Tributi													
	inserimento dati degli alunni in programma informatico	Ufficio Tecnico													
	organizzazione piani di trasporto e comunicazione alle famiglie	Ufficio Tecnico													
	organizzazione uscite didattiche anche per scuole private														
	liquidazioni fatture mensili Ditta appaltatrice (richiesta DURC)														
	inserimento dati in programma informatico per determinazione rette semestrali														
	verifica pagamenti insoluti ed invio relativi solleciti														
	rapporti con famiglie e scuole private														
4	Procedure per acquisti vari (atti necessari, richiesta preventivi, acquisizione CIG, provvedimenti di liquidazione delle fatture, acquisizione DURC).														
5	Rapporti con altri enti, rendicontazioni dei servizi alla Provincia														
6	<b>Tenuta del protocollo in uscita</b>														
7	<b>Formazione Albo dei beneficiari ai sensi del D.P.R. 118/2000</b>														
	Predisposizione elenco per Formazione Albo dei beneficiari delle erogazioni di contributi e provvidenze di natura economica di varia natura ad associazioni e singoli cittadini														
8	<b>Rendicontazione rilevazione Anagrafica semestrale degli incarichi di collaborazione esterna e consulenza</b>														

9	<b>Adempimenti al garante in materia di spese pubblicitarie sostenute dal servizio</b>		X	X														
10	<b>Predisposizione elenco degli incarichi di studio, ricerca, consulenza</b>		X	X														
11	<b>Adempimenti per affidamenti ed acquisti: CIG, richiesta DURC, ricorso al Mercato elettronico, adempimenti AVCPASS</b>		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
12	<b>Sistema della misurazione e valutazione della performance</b>		X	X	X													

INDICATORI	UM	Peso indicatore	Valore atteso	Valore a consuntivo
Adempimenti di attività ordinaria servizio istruzione	data	100	31.12.2019	

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019**

Settore / Centro di responsabilità	<b>Settore Cultura</b>
Responsabile	<b>Dott.ssa Silvia Mastrangelo</b>
Denominazione del progetto/obiettivo	<b>Diritto allo Studio adempimenti</b>
Programma della Relazione previsionale e programmatica cui il progetto / obiettivo è collegato	<b>Programma n. 4 – Infanzia – Istruzione – Cultura - Sport</b>
Servizio	<b>Pubblica Istruzione</b>
Tipologia del progetto / obiettivo	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Attività ordinaria</li> <li>□ Obiettivi gestionali:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>□ sviluppo</li> <li>□ miglioramento</li> <li>□ mantenimento</li> </ul> </li> </ul>
<p align="center"><b>Descrizione del progetto / obiettivo: Sportello Consulenza Genitori</b></p> <p>Ai sensi della L. R. 26/2001 l'Ufficio Scuola si occupa di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Concessione dei contributi dei libri di testo delle Scuole Second. di I grado e II</li> <li>- Borse di studio.</li> <li>- Fornitura gratuita libri di testo per la Primaria - Cedole librarie</li> <li>- Contributi a vario titolo a scuole statali e private, enti diversi per il miglioramento e la qualificazione dell'offerta formativa.</li> <li>- Contributi a vario titolo a famiglie per assicurare il diritto allo studio.</li> <li>- Obbligo scolastico</li> </ul> <p><b>Risorse umane :</b> Istruttore Direttivo Istruttore Amministrativo Esecutore Amministrativo</p>	

Nr.	Azioni / Fasi	Altri Settori	Tempistica di riferimento											
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	Vari procedimenti per il Diritto allo studio		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

INDICATORI	UM	Peso indicatore	Valore atteso	Valore a consuntivo
Diritto allo studio: adempimenti	data	100	31.12.2019	

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019**

Settore / Centro di responsabilità	<b>Settore Cultura</b>
Responsabile	<b>Dott.ssa Silvia Mastrangelo</b>
Denominazione del progetto/obiettivo	<b>Sportello Consulenza Genitori e Incontri per i genitori.</b>
Programma della Relazione previsionale e programmatica cui il progetto / obiettivo è collegato	<b>Programma n. 4 – Infanzia – Istruzione – Cultura - Sport</b>
Servizio	<b>Pubblica Istruzione</b>
Tipologia del progetto / obiettivo	<p>■ <b>Attività ordinaria</b></p> <p>Obiettivi gestionali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> sviluppo</li> <li><input type="checkbox"/> miglioramento</li> <li><input type="checkbox"/> mantenimento</li> </ul>

**Descrizione del progetto / obiettivo: Sportello Consulenza Genitori**

Dall'autunno 2016 l'introduzione di una nuova procedura per la concessione dei contributi dei libri di testo delle Scuole Second. di I grado che trasferisce direttamente ai comuni l'onere di emettere un Bando Comunale e raccogliere i dati su di una nuova Piattaforma informatica, con successiva elaborazione e trasferimento dati al MIUR. Da febbraio 2017, lo stesso avviene per le richieste per le borse di studio. Le domande devono essere presentate, da parte dell'utenza, attraverso una piattaforma esclusivamente online. Pertanto i dipendenti supporteranno coloro che non sono in grado di accedere alla piattaforma in autonomia, o perché non hanno strumentazioni tecnologiche adeguate, o perché non hanno l'opportuna preparazione e conoscenze per affrontare il percorso online. Oltre alla modulazione dell'orario al pubblico al pomeriggio, sarà possibile, per gli utenti lavoratori, richiedere un appuntamento.

Inoltre, con l'avvio del nuovo software per i servizi scolastici, che prevede anche una piattaforma informatica per i genitori, i dipendenti dell'ufficio fungeranno da "sportello consulenza" per aiutare e facilitare gli utenti nell'apprendimento dell'utilizzo della piattaforma e per rispondere a tutte le domande e problemi che la nuova gestione potrebbe creare, oltre a supportare chi non è in possesso di PC o di connessione Internet.

L'Ufficio nell'anno 2018, ha predisposto, oltre ad un opuscolo, alcuni incontri dimostrativi, in orario tardo serale, per chi volesse acquisire con facilità le nuove procedure, per il tramite di una dimostrazione sul portale genitore.

Ad oggi l'Ufficio Scuola offre consulenza su appuntamento per supportare l'utenza in difficoltà con la piattaforma online.

Analogamente l'Ufficio supporta gli utenti più "deboli" per le procedure di richiesta di contributi per i libri di testo e per le borse di studio.

**Indicatore di risultato:** entro Dicembre 2019.

**Risorse umane :** Istruttore Direttivo  
Istruttore Amministrativo  
Esecutore Amministrativo

Nr.	Azioni / Fasi	Altri Settori	Tempistica di riferimento											
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	Sportello Consulenza		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Procedure Contributi libri di testo											x	x	x
	Procedure Borse di studio													

INDICATORI	UM	Peso indicatore	Valore atteso	Valore a consuntivo
Sportello consulenza genitore	data	100	31.12.2019	

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019**

Settore / Centro di responsabilità	<b>Settore Cultura</b>
Responsabile	<b>Dott.ssa Silvia Mastrangelo</b>
Denominazione dell'obiettivo	<b>Attività Ordinaria: Gestione Servizi Giovani e Politica Giovanile</b>
Programma della Relazione previsionale e programmatica cui il progetto / obiettivo è collegato	<b>Programma n. 4 – Infanzia – Istruzione – Cultura – Sport</b>
Servizio	<b>Politiche Giovanili</b>
Tipologia del progetto / obiettivo	<input checked="" type="checkbox"/> Attività ordinaria <input type="checkbox"/> Obiettivi gestionali: <input type="checkbox"/> sviluppo <input type="checkbox"/> miglioramento <input type="checkbox"/> mantenimento
<b>Descrizione dell'obiettivo:</b> Attività ordinaria relativa alla gestione della Ludoteca Comunale e Centro Giovani e alle iniziative e manifestazioni politica giovanile. <b>Risorse umane:</b> n. 1 Istruttore direttivo n. 1 Istruttore amministrativo	

Nr.	Azioni	Altri Settori	Tempistica di riferimento											
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	<b>Ludoteca Comunale</b> <b>"La Tana per Noi"</b> <b>Centro Giovani</b> <b>"Presi nella Rete"</b> - Gestione amministrativa e contabile concernente i servizi dei due Centri. - Rapporti con la ditta aggiudicataria del servizio, coordinamento e programmazione. - Rapporti con enti e istituzioni (Provincia; Ufficio Informagiovani di Ferrara; altre amministrazioni) - Pubblicità delle iniziative presso le scuole del territorio e all'esterno. - Coordinamento del servizio e delle attività interne ed esterne (feste, ricorrenze, animazioni). - Controllo di gestione.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	<b>Servizio Politiche Giovanili:</b> L'Ufficio coordina le manifestazioni sul territorio organizzate da Associazioni Giovanili, collabora alle iniziative e ne organizza di proprie, su proposta dall'Assessorato. Eroga contributi a sostegno delle iniziative. Predisporre la locandina e pieghevoli, se necessario, stampe e affissioni.	In collaborazione con L'Ufficio Tecnico	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

INDICATORI	UM	Peso indicatore	Valore atteso	Valore a consuntivo
Attività ordinaria Ludoteca e Centro Giovani e iniziative	data	100	31.12.2019	

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019

Settore/centro di responsabilità	Settore Cultura
Responsabile	Dott.ssa Silvia Mastrangelo
Denominazione del progetto/obiettivo	Attività ordinaria del Servizio sport
Programma della Relazione previsionale e programmatica cui il progetto/obiettivo è collegato	Programma n. 4 – Infanzia – Istruzione – Cultura - Sport
Servizio/centro di costo	Sport
Tipologia del progetto/obiettivo	<input checked="" type="checkbox"/> <u>Attività ordinaria</u> <input type="checkbox"/> <b>Obiettivi gestionali:</b> <input type="checkbox"/> sviluppo <input type="checkbox"/> miglioramento <input type="checkbox"/> mantenimento
<b>Descrizione dell'obiettivo: Attività ordinaria del Servizio Sport</b>	
<b>Risorse umane:</b> 1 Istruttore Direttivo 1 Istruttore Amministrativo 1 Esecutore Amministrativo	

Nr.	Azioni	Altri settori	Templatica di riferimento												
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Coordinamento Palestre, spazi orari e calendari tornei diversi. Assegnazione spazi orari presso palestra comunale.	Uff. Tributi	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	riscossione quote per utilizzo palestra comunale ed emissione relative fatture		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3	Contratti/autorizzazioni alle associazioni che usufruiscono di spazi orari									x	x	x			
4	Liquidazione canone annuo di affitto area ad uso sportivo				x										
5	progetto educazione motoria nelle scuole elementari: rapporti con il CONI provinciale e atti necessari. Coordinamento	Uff. Economato Uff. Tecnico	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
6	acquisto materiale per premiazioni; acquisto, rinnovo e/o manutenzione attrezzature impianti sportivi		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
7	rapporti con associazioni sportive		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
8	Rapporti con enti diversi		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

INDICATORI	UM	Peso indicatore	Valore atteso	Valore a consuntivo
adempimenti	data	100	31.12.2019	

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019

Settore / Centro di responsabilità	<b>Settore Cultura</b>
Responsabile	<b>Dott.ssa Silvia Mastrangelo</b>
Denominazione del progetto/obiettivo	<b>Bando per l'erogazione di contributi a favore dello Sport</b>
Programma della Relazione previsionale e programmatica cui il progetto / obiettivo è collegato	<b>Programma n. 4 – Infanzia – Istruzione – Cultura - Sport</b>
Servizio	<b>Sport</b>
Tipologia del progetto / obiettivo	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Attività ordinaria</li> <li>□ Obiettivi gestionali:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>sviluppo</li> <li>□ miglioramento</li> <li>□ mantenimento</li> </ul> </li> </ul>

**Descrizione del progetto / obiettivo:** Erogazione di contributi per l'attività sportiva dell'anno precedente. Attività della Commissione giudicatrice per l'assegnazione dei contributi. Stesura dei verbali. Adozione degli atti e liquidazioni. Stesura, predisposizione modulistica, adozione di un *Bando per l'erogazione di contributi a favore della Sport* e ai sensi del nuovo Regolamento per l'erogazione dei contributi.

Con il Bando ci si prefigge lo scopo di sostenere l'attività delle associazioni sportive del territorio. L'attività della Commissione si esplica nell'istruttoria relativa ai contributi per l'attività istituzionale delle associazioni dell'anno precedente.

Allo stesso tempo, il Bando è funzionale all'adozione di misure che garantiscano la massima trasparenza, in quanto il PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE NEL COMUNE DI VIGARANO MAINARDA (Legge 6 novembre 2012, n. 190), all'ART. 4 individua le attività oggetto di concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a Persone ed Enti, pubblici e privati, sussidi e contributi di vario genere a sostegno del reddito, come attività a forte rischio corruzione.

**Che individua nei Indicatori misurabili:** Da realizzarsi entro Dicembre 2018.

**Risorse umane :** n.1 Istruttore Direttivo / n. 1 dipendente a tempo determinato istruttore amministrativo / 1 istruttore amministrativo

Nr.	Azioni / Fasi	Altri Settori	Tempistica di riferimento												
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Attività della commissione giudicatrice, stesura verbali.			X	X	X									
2	Adempimenti necessari, controlli e adozione atti. Liquidazioni				X	X									
3	Studio, stesura del bando e modulistica secondo il Nuovo Regolamento											X	X	X	X

INDICATORI	UM	Peso indicatore	Valore atteso	Valore a consuntivo
Approvazione Bando per l'erogazione di contributi a favore delle attività culturali	data	100	31/12/2019	

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019

Settore / Centro di responsabilità	<b>Settore Cultura</b>
Responsabile	<b>Dott.ssa Silvia Mastrangelo</b>
Denominazione del progetto/obiettivo	<b>“Bimbinifesta”:</b> iniziativa di promozione della Biblioteca e Ludoteca.
Programma della Relazione previsionale e programmatica cui il progetto / obiettivo è collegato	<b>Programma n. 4 – Infanzia – Istruzione – Cultura - Sport</b>
Servizio	<b>Cultura - Biblioteca</b>
Tipologia del progetto / obiettivo	<input type="checkbox"/> Attività ordinaria <input type="checkbox"/> Obiettivi gestionali: <input checked="" type="checkbox"/> sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento <input type="checkbox"/> mantenimento

**Descrizione del progetto / obiettivo:** Realizzare una Manifestazione di Promozione della Biblioteca e Ludoteca Comunali, destinata ai bambini in età 1 - 11 anni, nel periodo primaverile o estivo, che consti di laboratori artistici, scientifici, teatrali, giochi, spettacoli. Nell'ambito degli affidamenti e forniture previste per la realizzazione dell'evento si attueranno le misure di prevenzione previste dal PTPC, gli obblighi relativi alle misure di Trasparenza e gli obblighi previsti nel Codice di Comportamento.

**Indicatori misurabili:** n. 2/3 pomeriggi con programmi distinti per ogni giorno.

Da realizzarsi entro Settembre 2019.

**Risorse umane :** Istruttore Direttivo

n. 1 Istruttore Amministrativo

n. 8 / 10 Volontari Auser

Collaborazione con alcune Associazioni e Comitati per la realizzazione della manifestazione e con la Protezione Civile per la sicurezza.

Nr.	Azioni / Fasi	Altri Settori	Tempistica di riferimento													
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	Adozione atti di impegno di spesa e adempimenti di competenza						X	X	X							
2	Gestione pratiche amministrative con Ufficio SIAE per tutela opere ed autori (per gli spettacoli in programma)									X	X					

3	Publicità all'iniziativa: comunicati stampa, predisposizione locandine, pubblicità sonora e sito web istituzionale									X	X				
4	Accordi con le Associazioni e comitati per aspetti organizzativo-logistici									X	X	X			
5	Invio inviti a mezzo posta ordinaria alle famiglie									X					
6	Acquisto materiali necessari										X				
7	Affissioni e allestimento stand, gazebo, tavoli, sedie, tappeti	Uff. Tecnico									X				
8	Partecipazione agli appuntamenti mattutini, pomeridiani e serali	Pol. Municipale o Protezione Civile									X				
9	Liquidazione compensi										X	X	X	X	
10	Rendicontazione dell'iniziativa											X	X	X	

INDICATORI	UM	Peso indicatore	Valore atteso	Valore a consuntivo
Realizzazione di iniziativa di promozione della Biblioteca e Ludoteca	data	100	30.09.2019	

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019

Settore / Centro di responsabilità	Settore Cultura
Responsabile	Dott.ssa Silvia Mastrangelo
Denominazione del progetto/obiettivo	<b>Iniziative di Promozione della Lettura</b>
Programma della Relazione previsionale e programmatica cui il progetto / obiettivo è collegato	<b>Programma n. 4 – Infanzia – Istruzione – Cultura - Sport</b>
Servizio	<b>Cultura - Biblioteca</b>
Tipologia del progetto / obiettivo	<input type="checkbox"/> Attività ordinaria <input type="checkbox"/> Obiettivi gestionali: <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> sviluppo</li> <li><input type="checkbox"/> miglioramento</li> <li><input type="checkbox"/> mantenimento</li> </ul>
<p><b>Descrizione del progetto / obiettivo: Gruppo di Lettura</b></p> <p>Si intende proporre un nuovo progetto a favore degli utenti della Biblioteca, creando un gruppo di lettura al quale si aderisce volontariamente, attorno all'interesse comune della lettura di un libro. La Biblioteca Comunale avrebbe il ruolo di fungere da referente, coordinare il progetto, creare un calendario, coordinare il gruppo di lettura, pubblicizzare l'iniziativa. Il progetto prevede una <u>prima sperimentazione per l'anno 2019.</u></p> <p>In relazione ad eventuali incarichi e forniture eventualmente previste per la realizzazione delle iniziative si attueranno le misure di prevenzione previste dal PTPC, gli obblighi relativi alle misure di Trasparenza e gli obblighi previsti nel Codice di Comportamento.</p> <p><b>Vincoli al risultato:</b> partecipazione da parte dei cittadini</p> <p><b>Risorse umane :</b> Istruttore Direttivo  n.1 Istruttore Amministrativo da febbraio a giugno  Volontarie e volontari.</p>	

Nr.	Azioni / Fasi	Altri Settori	Tempistica di riferimento											
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Programmazione, calendarizzazione, predisposizione grafica materiale pubblicitario, pubblicità iniziative		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

INDICATDRI	UM	Peso indicatore	Valore atteso	Valore a consuntivo
Gruppo di lettura: calendarizzazione incontri	data	100	31.12.2019	

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019

Settore / Centro di responsabilità	Settore Cultura
Responsabile	Dott.ssa Silvia Mastrangelo
Denominazione del progetto/obiettivo	<i>Iniziative di Promozione della Lettura</i>
Programma della Relazione previsionale e programmatica cui il progetto / obiettivo è collegato	<b>Programma n. 4 – Infanzia – Istruzione – Cultura - Sport</b>
Servizio	<b>Cultura - Biblioteca</b>
Tipologia del progetto / obiettivo	<input type="checkbox"/> Attività ordinaria <input type="checkbox"/> Obiettivi gestionali: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ sviluppo</li> <li><input type="checkbox"/> miglioramento</li> <li><input type="checkbox"/> mantenimento</li> </ul>

**Descrizione del progetto / obiettivo: Gruppo di Lettura**

Si intende proporre un nuovo progetto a favore degli utenti della Biblioteca, creando un gruppo di lettura al quale si aderisce volontariamente, attorno all'interesse comune della lettura di un libro. La Biblioteca Comunale avrebbe il ruolo di fungere da referente, coordinare il progetto, creare un calendario, coordinare il gruppo di lettura, pubblicizzare l'iniziativa. Il progetto prevede una prima sperimentazione per l'anno 2019.

In relazione ad eventuali incarichi e forniture eventualmente previste per la realizzazione delle iniziative si attueranno le misure di prevenzione previste dal PTPC, gli obblighi relativi alle misure di Trasparenza e gli obblighi previsti nel Codice di Comportamento.

**Vincoli al risultato:** partecipazione da parte dei cittadini

**Risorse umane :** Istruttore Direttivo

n.1 Istruttore Amministrativo da febbraio a giugno

Volontarie e volontari.

Nr.	Azioni / Fasi	Altri Settori	Templistica di riferimento											
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Programmazione, calendarizzazione, predisposizione grafica materiale pubblicitario, pubblicità iniziative		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

INDICATORI	UM	Peso indicatore	Valore atteso	Valore a consuntivo
Gruppo di lettura: calendarizzazione incontri	data	100	31.12.2019	

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019

Settore / Centro di responsabilità	<b>Settore Cultura</b>
Responsabile	<b>Dott.ssa Silvia Mastrangelo</b>
Denominazione del progetto/obiettivo	<b>Percorsi musicali e rassegna concertistica. Collaborazioni in ambito musicale.</b>
Programma della Relazione previsionale e programmatica cui il progetto / obiettivo è collegato	<b>Programma n. 4 – Infanzia – Istruzione – Cultura - Sport</b>
Servizio	<b>Cultura</b>
Tipologia del progetto / obiettivo	<input type="checkbox"/> Attività ordinaria <input type="checkbox"/> Obiettivi gestionali: <input type="checkbox"/> sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento <input checked="" type="checkbox"/> mantenimento

### Descrizione del progetto / obiettivo:

Realizzazione di un progetto culturale volto alla conoscenza della Musica, attraverso la collaborazione con il Conservatorio di Musica G. Frescobaldi di Ferrara, l'Orchestra da Camera "Antiqua Estensis", la Corale Giancarlo Scagliarini di Vigarano Pieve, la Casa della Musica e delle Arti e l'Istituto comprensivo Alda Costa. Nel corso dell'anno si contatteranno altri gruppi musicali, cori, orchestre, nel caso le singole programmazioni lo necessitino.

Predisposizione di un programma di incontri per la conoscenza della musica con le scuole e di stagioni concertistiche per la cittadinanza, in collaborazione con l'Associazionismo del territorio.

In particolare si intende aprire una collaborazione per la realizzazione di eventi musicali e artistici con la Scuola di Musica di Vigarano Pieve, gestita dall'A.P.S. Operiamo, in convenzione con l'Amministrazione Comunale, e dall'A.P.S. Theremin.

Esecuzione di concerti. Programmazione ed individuazione dei repertori a cura dei Maestri dei gruppi e dell'Ufficio Cultura.

**Indicatori misurabili:** Da realizzarsi entro Dicembre 2019.

**Risorse umane :** Istruttore Direttivo

n.1 Istruttore Amministrativo

n. 1 dipendente a tempo determinato

Collaborazione con enti, corali, associazioni del territorio di Vigarano Mainarda o provinciale.

**Vincoli:** la mancata partecipazione al progetto da parte dei soggetti indicati sopra.

Nr.	Azioni / Fasi	Altri Settori	Tempistica di riferimento											
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Corrispondenza e contatti con le associazioni e gli enti coinvolti; adempimenti e atti necessari.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

2	Pubblicità all'iniziativa ed aspetti logistico-organizzativi	Uff. Tecnico	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
---	--	--------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

INDICATORI	UM	Peso indicat ore	Valore atteso	Valore a consuntivo
Percorsi musicali e Rassegna concertistica	data	50	31.12.2019	
Percorsi musicali e Rassegna concertistica	Numero eventi minimo	50	5	

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019

Settore / Centro di responsabilità	Settore Cultura
Responsabile	Dott.ssa Silvia Mastrangelo
Denominazione del progetto/obiettivo	<b>Effetto Cinema e Iniziative a favore del Museo Carlo Rambaldi</b>
Programma della Relazione previsionale e programmatica cui il progetto / obiettivo è collegato	<b>Programma n. 4 – Infanzia – Istruzione – Cultura - Sport</b>
Servizio	<b>Cultura</b>
Tipologia del progetto / obiettivo	<input type="checkbox"/> Attività ordinaria <input type="checkbox"/> Obiettivi gestionali: <input checked="" type="checkbox"/> sviluppo <input type="checkbox"/> miglioramento <input type="checkbox"/> mantenimento
<b>Descrizione del progetto / obiettivo:</b>	
<p>L'obiettivo dell'Amministrazione è di supportare la Fondazione Culturale Carlo Rambaldi nell'avvio della promozione del Museo, con eventi promozionali e adottando strumenti di promozione, in vista dell'apertura del Museo.</p> <p>Obiettivo dell'Amministrazione Comunale è, inoltre, organizzare eventi in collaborazione con la Fondazione, in modo da tenere vivo l'interesse attorno al museo di prossima apertura.</p> <p>Tra gli appuntamenti si prevede un evento dedicato al cinema, ormai tradizionale, quale <i>Effetto Cinema</i>, la presentazione dello spettacolo <i>Pinocchio</i>, un'esposizione di <i>locandine cinematografiche</i> originali di film con soggetto il <i>pugilato</i>.</p> <p>E' previsto un grande evento per <i>l'Apertura del Museo</i> nel mese di Settembre.</p>	
<b>Vincoli al risultato:</b> collaborazione degli enti coinvolti, le associazioni e la Fondazione Carlo Rambaldi.	
<b>Risorse umane :</b> Istruttore Direttivo n.1 Istruttore Amministrativo	

Nr.	Azioni / Fasi	Altri Settori	Tempistica di riferimento												
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Programmazione, adozione atti, pubblicità, adempimenti				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

INDICATORI	UM	Peso indicat ore	Valore atteso	Valore a consuntivo
Promozione museo ed eventi legati al cinema	data	50	31.12.2019	
Numero eventi per promuovere il museo (numero minimo )	numero	50	3	

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019

Settore / Centro di responsabilità	<b>Settore Cultura</b>
Responsabile	<b>Dott.ssa Silvia Mastrangelo</b>
Denominazione del progetto/obiettivo	<b>Eventi di Natale: Iniziative per le festività natalizie</b>
Programma della Relazione previsionale e programmatica cui il progetto / obiettivo è collegato	<b>Programma n. 4 – Infanzia – Istruzione – Cultura - Sport</b>
Servizio	<b>Cultura - Biblioteca</b>
Tipologia del progetto / obiettivo	<input type="checkbox"/> Attività ordinaria <input type="checkbox"/> Obiettivi gestionali: <input type="checkbox"/> sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento <input checked="" type="checkbox"/> mantenimento
<b>Descrizione del progetto / obiettivo: Natale a Vigarano</b> Manifestazioni legate alla festività natalizia. Programmazione, contatti con gruppi, corali, orchestre e compagnie teatrali per la realizzazione di eventi nell'ambito della programmazione per il Natale.	
<b>Indicatori misurabili:</b> Da realizzarsi entro Gennaio 2020.	
<b>Risorse umane :</b> n.1 Istruttore Direttivo / n. 1 Istruttore Amministrativo /n. 1 dipendente a tempo determinato.	

Nr.	Azioni / Fasi	Altri Settori	Tempistica di riferimento												
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Contatti con associazioni, gruppi, corali, orchestre, compagnie teatrali e accordi per la realizzazione di eventi sul territorio												X	X	X
2	Contatti con le Associazioni del territorio per la stesura di un calendario comune												X	X	X
3	Adozione atti di impegno di spesa e adempimenti amministrativi di competenza												X	X	X
4	Pubblicità all'iniziativa: comunicati stampa, sito internet, facebook, mailing list, predisposizione locandine e depliant, comunicati per le scuole e distribuzione												X	X	X
5	Aspetti organizzativo-logistici, allestimenti.	Uff. Tecnico											X	X	X
6	Liquidazione compensi e fatture												X	X	X

INDICATORI	UM	Peso indicatore	Valore atteso	Valore a consuntivo
Programma eventi natalizi	data	100	31.12.2019	

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019**

Settore / Centro di responsabilità	<b>Settore Cultura</b>
Responsabile	<b>Dott.ssa Silvia Mastrangelo</b>
Denominazione del progetto/obiettivo	<b>Organizzazione centri estivi 3-6 anni e 6-14 anni.</b>
Programma della Relazione previsionale e programmatica cui il progetto / obiettivo è collegato	<b>Programma n. 4 – Infanzia – Istruzione – Cultura - Sport</b>
Servizio	<b>Pubblica Istruzione</b>
Tipologia del progetto / obiettivo	<input type="checkbox"/> Attività ordinaria <input checked="" type="checkbox"/> Obiettivi gestionali: <input checked="" type="checkbox"/> sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento <input checked="" type="checkbox"/> mantenimento

**Descrizione dell' obiettivo :**

**Realizzazione Centri estivi 3-6 anni. Coordinamento**

**Centri estivi 6-14 anni Convenzione con Canoa Club e iscrizioni.**

Realizzazione di un Centro estivo nel mese di luglio, per la fascia 3-6 anni.

Il servizio è in appalto a ditta esterna. L'Ufficio Scuola si occupa del coordinamento, della pubblicità, delle iscrizioni, della refezione scolastica, dell'organizzazione delle uscite didattiche, dei rapporti con l'utenza, la dirigenza, la ditta appaltatrice.

Per l'età 6-15 anni (età di scuola primaria e secondaria di I grado), verrà siglata apposita convenzione con il CANOA CLUB, ente che ha la delega dal CONI NAZIONALE per l'organizzazione di centri estivi. Il Canoa Club, che ha la sua sede presso l'Oasi di Vigarano Pieve, si occuperà direttamente della programmazione e gestione dei centri estivi per queste specifiche fasce d'età, in settimane diverse, in virtù dell'esperienza e professionalità acquisite negli anni precedenti.

L'Amministrazione Comunale interviene a copertura di parte delle spese dei bambini residenti o frequentanti le scuole di Vigarano Mainarda, come prevede la Convenzione in oggetto, così come già sperimentato negli anni precedenti.

L'Amministrazione Comunale, tramite l'ufficio competente, si occupa delle iscrizioni dei partecipanti, delle rette, di tutti gli adempimenti amministrativi e di segretariato, della trasmissione delle quote all'ente convenzionato.

**Vincoli al risultato:** disponibilità dell'Associazione Canoa Club

**Risorse umane :** Istruttore Direttivo

Istruttore Amministrativo

Esecutore amministrativo per adempimenti di segretariato

**Indicatori temporali:** entro Ottobre 2019

Nr.	Azioni / Fasi	Altri Settori	Tempistica di riferimento											
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Incontri con il CANOA CLUB				X	X								
2	Predisposizione convenzione. Programmazione Centro 3-6 anni.				X	X								

3	Informazioni all'utenza, pubblicità, raccolta iscrizioni e introito quote di frequenza; consuntivo finale del contributo da corrispondere al CANOA CLUB ed ogni altro adempimento necessario. Collaborazione con la Segreteria del CANOA CLUB					X	X	X						
4	Coordinamento e inserimento di volontari all'interno del centro. Predisposizione e organizzazione uscite didattiche							X	X					
5	Adempimenti successivi e liquidazioni.					X	X	X	X	X	X			

INDICATORI	UM	Peso indicatore	Valore atteso	Valore a consuntivo
Adempimenti relativi ai due centri estivi	data	100	Ottobre 2019	

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019

Settore / Centro di responsabilità	Settore Cultura
Responsabile	Dott.ssa Silvia Mastrangelo
Denominazione del progetto/obiettivo	Affidamento Servizio Refezione scolastica anni scolastici 2019-2020; 2020-2021; 2021-2022. Stesura Capitolato e Procedure di Gara.
Programma della Relazione previsionale e programmatica cui il progetto / obiettivo è collegato	Programma n. 4 – Infanzia – Istruzione – Cultura - Sport
Servizio	Pubblica Istruzione
Tipologia del progetto / obiettivo	<input type="checkbox"/> Attività ordinaria <input checked="" type="checkbox"/> Obiettivi gestionali: <input checked="" type="checkbox"/> sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento <input type="checkbox"/> mantenimento
<p>Descrizione dell' obiettivo : Gara d'appalto Affidamento Servizio Refezione scolastica anni scolastici 2019-2020; 2020-2021; 2021-2022 con possibilità di rinnovo. Stesura Capitolato e Procedure di Gara.</p> <p>Adempimenti previsti: studio e progettazione del servizio di refezione scolastica e stesura di Capitolato Tecnico e allegati; approvazione e adozione degli atti di gara; stesura del Disciplinare di Gara, degli Avvisi, pubblicazioni e atti relativi in collaborazione con la Centrale Unica di Committenza; adempimenti relativi alla costituzione della Commissione Tecnica ed incarichi ai Commissari di Gara; procedure della commissione; adempimenti relativi all'approvazione dell'esito della gara, adozione degli atti di affidamento e di efficacia, stesura del contratto e stipula; avvio del servizio. Adempimenti relativi alla pubblicità.</p> <p>Attuazione delle misure di prevenzione previste dal PTPC, gli obblighi relativi alle misure di Trasparenza e gli obblighi previsti nel Codice di Comportamento</p> <p>Risorse umane : Istruttore Direttivo            Istruttore Amministrativo a tempo determinato gennaio – giugno 2019            Esecutore amministrativo B</p> <p>Indicatori temporali: entro 15 Settembre 2019</p>	

Nr.	Azioni / Fasi	Altri Settori	Tempistica di riferimento													
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
	studio e progettazione del servizio di refezione scolastica e stesura di Capitolato Tecnico e allegati		X	X	X	X										
	approvazione e adozione degli atti di gara; stesura del Disciplinare di Gara e degli atti relativi in collaborazione con la Centrale Unica di Committenza		X	X	X	X										
	adempimenti relativi alla costituzione della Commissione Tecnica ed incarichi ai Commissari di Gara; procedure della commissione					X	X	X	X							

	adempimenti relativi all'approvazione dell'esito della gara, adozione degli atti di affidamento e di efficacia, stesura del contratto e stipula; Adempimenti relativi alla pubblicità.						X	X	X	X			
	Avvio del Servizio									X			

INDICATORI	UM	Peso indicatore	Valore atteso	Valore a consuntivo
Adempimenti di gara	data	100	15.09.2019	

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019**

Settore / Centro di responsabilità	<b>Settore Cultura</b>
Responsabile	<b>Dott.ssa Silvia Mastrangelo</b>
Denominazione del progetto/obiettivo	<b>Affidamento Servizio Trasporto scolastico anni scolastici 2018-19; 2019-2020; 2020-2021.</b>
Programma della Relazione previsionale e programmatica cui il progetto / obiettivo è collegato	<b>Programma n. 4 – Infanzia – Istruzione – Cultura - Sport</b>
Servizio	<b>Pubblica Istruzione</b>
Tipologia del progetto / obiettivo	<input type="checkbox"/> Attività ordinaria <input checked="" type="checkbox"/> Obiettivi gestionali: <input checked="" type="checkbox"/> sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento <input type="checkbox"/> mantenimento

Descrizione dell' obiettivo : Gara per Affidamento Servizio Trasporto scolastico anni scolastici 2018-19; 2019-2020; 2020-2021 con possibilità di rinnovo.

Adempimenti previsti: studio e progettazione del Capitolato Tecnico e allegati, inerenti il servizio di trasporto scolastico con l'indicazione delle linee, delle frequenze, dei percorsi, del numero dei mezzi e dei trasportati, dei km. ordinari di trasporto scolastico parascolastico, extrascolastico. Atti per il comando funzionale dell'autista comunale.

Approvazione e adozione degli atti di gara; stesura del Disciplinare di Gara, degli Avvisi, pubblicazioni e atti relativi in collaborazione con la Centrale Unica di Committenza; adempimenti relativi alla costituzione della Commissione Tecnica ed incarichi ai Commissari di Gara; procedure della commissione; adempimenti relativi all'approvazione dell'esito della gara, adozione degli atti di affidamento e di efficacia, stesura del contratto e stipula; avvio del servizio. Adempimenti relativi alla pubblicità.

Attuazione delle misure di prevenzione previste dal PTPC, gli obblighi relativi alle misure di Trasparenza e gli obblighi previsti nel Codice di Comportamento

Risorse umane : Istruttore Direttivo

Istruttore Amministrativo

Indicatori temporali: 15 Settembre 2019

Nr.	Azioni / Fasi	Altri Settori	Tempistica di riferimento												
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
	studio e progettazione del servizio di trasporto scolastico e stesura di Capitolato Tecnico e allegati					X	X								
	approvazione e adozione degli atti di gara; stesura del Disciplinare di Gara e degli atti relativi in collaborazione con la Centrale Unica di Committenza					X	X	X							
	adempimenti relativi alla costituzione della Commissione Tecnica ed incarichi ai Commissari di Gara; procedure della commissione						X	X	X	X					

	adempimenti relativi all'approvazione dell'esito della gara, adozione degli atti di affidamento e di efficacia, stesura del contratto e stipula; Adempimenti relativi alla pubblicità.							X	X	X			
	Avvio del Servizio								X				

INDICATORI	UM	Peso indicatore	Valore atteso	Valore a consuntivo
Adempimenti di gara	data	100	15.09.2019	

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019**

Settore / Centro di responsabilità	Settore Cultura
Responsabile	Dott.ssa Silvia Mastrangelo
Denominazione del progetto/obiettivo	Adesione al Progetto Regionale Conciliazione tempi vita-lavoro per utenti 3-16 anni.
Programma della Relazione previsionale e programmatica cui il progetto / obiettivo è collegato	Programma n. 4 – Infanzia – Istruzione – Cultura - Sport
Servizio	Pubblica Istruzione
Tipologia del progetto / obiettivo	<input type="checkbox"/> Attività ordinaria <input checked="" type="checkbox"/> Obiettivi gestionali: <input checked="" type="checkbox"/> sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento <input type="checkbox"/> mantenimento

**Descrizione dell' obiettivo : Adesione al Progetto Regionale Conciliazione tempi vita-lavoro per utenti 3-16 anni.**

La Regione Emilia Romagna sostiene le famiglie nella conciliazione tra tempi di vita e tempi di lavoro, con un contributo per la frequentazione di centri estivi in età 3-16 anni, per il tramite delle Amministrazioni Comunali.

Gli adempimenti dei Comuni sono i seguenti:

- Concordare le modalità di programmazione e gestione del fondo a livello comunale o di unione di comuni;
- Individuare con procedura ad evidenza pubblica i gestori interessati a partecipare al progetto regionale;
- Verificare i requisiti dei gestori privati aderenti;
- Emettere bando indirizzato alle famiglie e pubblicizzazione per la domanda di "voucher" da presentare al centro estivo di uno dei gestori aderenti;
- Verificare i requisiti di tutte le famiglie che presentano domanda , elaborare una graduatoria, inviare la stessa in Regione;
- Accertamenti e controlli;
- Anticipare l'erogazione di contributo alle famiglie che hanno i requisiti
- Ricezione contributi regionali
- **Risorse umane** : Istruttore Direttivo

Istruttore Amministrativo

Esecutore amministrativo per adempimenti di segretariato

**Indicatori temporali:** termine : entro Aprile 2020

Nr.	Azioni / Fasi	Altri Settori	Tempistica di riferimento														
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D			
1	Concordare le modalità di programmazione e gestione del fondo a livello comunale o di unione di comuni;				X												

2	Individuare con procedura ad evidenza pubblica i gestori interessati a partecipare al progetto regionale;			X	X													
3	Verificare i requisiti dei gestori privati aderenti;			X	X													
4	Emettere bando indirizzato alle famiglie e pubblicizzazione per la domanda di "voucher" da presentare al centro estivo di uno dei gestori aderenti;			X	X	X												
5	Verificare i requisiti di tutte le famiglie che presentano domanda , elaborare una graduatoria, inviare la stessa in Regione;				X	X												
6	Ricezione contributi regionali ed erogazione di contributo alle famiglie che hanno i requisiti.						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

INDICATORI	UM	Peso indicatore	Valore atteso	Valore a consuntivo
Progetto conciliazione	data	100	30.04.2020	

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019**

Settore / Centro di responsabilità	<b>Settore Cultura</b>
Responsabile	<b>Dott.ssa Silvia Mastrangelo</b>
Denominazione del progetto/obiettivo	<b>Piattaforma Servizi scolastici: acquisizione e implementazione nuove procedure</b>
Programma della Relazione previsionale e programmatica cui il progetto / obiettivo è collegato	<b>Programma n. 4 – Infanzia – Istruzione – Cultura - Sport</b>
Servizio	<b>Pubblica Istruzione</b>
Tipologia del progetto / obiettivo	<input type="checkbox"/> Attività ordinaria <input checked="" type="checkbox"/> Obiettivi gestionali: <input checked="" type="checkbox"/> sviluppo <input type="checkbox"/> miglioramento <input type="checkbox"/> mantenimento

**Descrizione del progetto / obiettivo:**

Il Servizio Istruzione ha acquisito un software in uso per la gestione delle rette dei servizi scolastici, nell'intento di offrire un miglior servizio alle famiglie degli alunni, con una migliore gestione dell'anagrafica degli utenti, delle presenze, della gestione finanziaria degli incassi e solleciti.

Le fasi di attivazione quali riversamento dell'anagrafica utenti e presenze utenti, nonché dialogo tra i soggetti coinvolti (Comune/Sistema Informatico/Piattaforma Genitori; Comune/Banca per emissione MAV; Tesoreria-Ragioneria per SEPA; Tablet Scuola e Device Cucina) sono terminate.

L'ufficio, attraverso il sistema informatico, adoterà un calendario per l'emissione delle rette e le richieste servizi. Le dipendenti dell'Ufficio Scuola, da poco inserite nell'organico del servizio in oggetto, stanno acquisendo, oltre alle abituali funzioni dell'ufficio scuola, anche procedure di gestione del sistema informatico, di interrogazione del sistema e della piattaforma per i genitori. L'obiettivo per l'anno 2019 è implementare la piattaforma in modo da estendere a tutti i servizi scolastici le modalità di erogazione delle rette e dei pagamenti, effettuare comunicazioni esplicative capillari alle famiglie; essere di sostegno all'utenza in difficoltà nelle procedure di pagamento e nella visualizzazione ed utilizzo della piattaforma utente; supportare l'utenza che non possiede ausili tecnologici necessari all'utilizzo della piattaforma, mantenere la calendarizzazione dei pagamenti. Avviare nuove procedure come: nuova iscrizione online ai servizi; emettere in automatico la documentazione per la dichiarazione dei redditi; attivare i solleciti per gli insolventi; acquisire gli indirizzi email di tutti gli utenti al fine da avviare una comunicazione capillare e costante; implementare l'app collegata al sistema e utilizzabile da smartphones o tablet.

**Indicatore di risultato:** entro Dicembre 2019.

**Risorse umane :** Istruttore Direttivo

Istruttore Amministrativo

Esecutore Amministrativo

Nr.	Azioni / Fasi	Altri Settori	Tempistica di riferimento											
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	Procedure di avvio nuova Piattaforma Informatica, rilevazioni, fatturazioni, pagamenti, controlli		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019**

Settore / Centro di responsabilità	Settore Cultura
Responsabile	Dott.ssa Silvia Mastrangelo
Denominazione del progetto/obiettivo	Recupero morosità rette servizi scolastici : 1°fase Progetto di durata biennale
Programma della Relazione previsionale e programmatica cui il progetto / obiettivo è collegato	Programma n. 4 – Infanzia – Istruzione – Cultura - Sport
Servizio	Pubblica Istruzione
Tipologia del progetto / obiettivo	<input type="checkbox"/> Attività ordinaria <input checked="" type="checkbox"/> Obiettivi gestionali: <input checked="" type="checkbox"/> sviluppo <input type="checkbox"/> miglioramento <input type="checkbox"/> mantenimento

**Descrizione del progetto / obiettivo:**

Il Servizio Istruzione intende avviare procedure per recuperare i crediti.

Si avvierà una prima fase di accurata analisi delle morosità relative e successivamente di recupero, attraverso un'accurata analisi della situazione delle insolvenze.

Occorrerà svolgere azioni di sollecito dei morosi, segnalare la situazione debitoria agli utenti, gestire forme di rateizzazioni per morosità significative.

Ciò richiederebbe una struttura organizzativa importante ed un impegno significativo da parte del servizio scuola, che, a seguito del trasferimento dell'istruttore amministrativo ad altro ente, al momento non ha un istruttore amministrativo che abbia specifiche competenze. A questo scopo si intende avviare pertanto nell'anno 2019 solamente una prima fase di solleciti e rateizzazioni, che seguirà nell'anno 2020 con una calendarizzazione più serrata.

**Indicatore di risultato:** entro Dicembre 2019.

**Risorse umane :** Istruttore Direttivo

Esecutore Amministrativo

Nr.	Azioni / Fasi	Altri Settori	Tempistica di riferimento												
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
	Azioni di sollecito e forme di rateizzazione				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

INDICATORI	UM	Peso indicatore	Valore atteso	Valore a consuntivo
Azioni di solleciti e rateizzazione 1° fase	data	100	31.12.2019	
N° di solleciti	%	100	100	

<b>PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019</b>	
Settore / Centro di responsabilità	<b>Settore Cultura</b>
Responsabile	<b>Dott.ssa Silvia Mastrangelo</b>
Denominazione del progetto/obiettivo	<b>Percorso Legalità per la Scuola Sec.I Grado</b>
Programma della Relazione previsionale e programmatica cui il progetto / obiettivo è collegato	<b>Programma n. 4 – Infanzia – Istruzione – Cultura - Sport</b>
Servizio	<b>Politiche giovanili I Istruzione /Cultura</b>
Tipologia del progetto / obiettivo	<input type="checkbox"/> Attività ordinaria •Obiettivi gestionali: <b>X sviluppo</b> <input type="checkbox"/> miglioramento <input type="checkbox"/> mantenimento
<p><b>Descrizione del progetto / obiettivo: Percorso Legalità</b>                      Realizzare un percorso indirizzato agli studenti e studentesse della scuola secondaria di I grado, in particolare delle classi III con lo scopo di creare l'occasione per riflettere sulla Legalità. Gli incontri a conclusione del progetto dell'Assessorato alle Politiche Giovanili sono aperti a tutta la cittadinanza.                      Il progetto denominato "Droga e Tossicodipendenza", da realizzarsi nel corso dell'A.S. 2018/2019, nel periodo indicativamente tra gennaio e aprile 2019, consiste in un percorso didattico incentrato sui temi delle tossicodipendenze, finalizzato a promuovere la consapevolezza delle conseguenze, attraverso la conoscenza di numerosi aspetti del fenomeno, la produzione, il traffico internazionale di sostanze stupefacenti, gli aspetti umani e psicologici che portano al consumo, gli aspetti legislativi, le esperienze dirette e le comunità di recupero, nonché l'effettuazione di incontri con la comunità di San Patrignano e la realizzazione di uno spettacolo teatrale. E' previsto anche un incontro aperto alla cittadinanza, con il riconoscimento ad una persona che si è distinta nella lotta per la legalità, "Adotta un vivo".                      L'Ufficio Politiche Giovanili/Istruzione si occuperà di eventuali incarichi, della parte logistica del progetto, dell'organizzazione degli incontri pubblici e della pubblicità sul territorio e sui media, della partecipazione agli incontri.</p> <p><b>Indicatori misurabili</b>                      Da realizzarsi entro Maggio 2019.</p> <p><b>Risorse umane</b> : Istruttore Direttivo                      n. 1 Istruttore Amministrativo                      Collaborazione con l'Istituto Comprensivo</p>	

Nr.	Azioni / Fasi	Altri Settori	Tempistica di riferimento												
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Contatti e comunicazioni con l'Istituto comprensivo e i relatori		X	X	X										

3	Adozione atti necessari, incarichi, organizzazione eventi pubblici e pubblicità alle iniziative. Partecipazione agli appuntamenti aperti alla cittadinanza		X	X	X	X	X										
4	Liquidazione fatture				X	X	X	X	X								

INDICATORI	UM	Peso indicatore	Valore atteso	Valore a consuntivo
Progetto da realizzarsi nella seconda parte dell'anno scolastico 2018-2019	data	100	31.05.2019	

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019

Settore / Centro di responsabilità	<b>Settore Cultura</b>
Responsabile	<b>Dott.ssa Silvia Mastrangelo</b>
Denominazione del progetto/obiettivo	<b>Regolamento per l'utilizzo delle Palestre Comunali :adozione</b>
Programma della Relazione previsionale e programmatica cui il progetto / obiettivo è collegato	<b>Programma n. 4 – Infanzia – Istruzione – Cultura - Sport</b>
Servizio	<b>Sport</b>
Tipologia del progetto / obiettivo	<input type="checkbox"/> Attività ordinaria <input type="checkbox"/> Obiettivi gestionali: x sviluppo x miglioramento <input type="checkbox"/> mantenimento
<p><b>Descrizione del progetto / obiettivo</b></p> <p>L'Ufficio Sport ha terminato la stesura del <i>Regolamento per l'utilizzo delle Palestre Comunali</i> di Vigarano Mainarda e Vigarano Pieve. Il Regolamento deve essere adottato dal Consiglio Comunale, su proposta della Giunta Comunale.</p> <p>Opera di diffusione e di messa a conoscenza delle associazioni del territorio.</p> <p><b>Indicatore di risultato:</b> entro il mese di Giugno 2019.</p> <p><b>Risorse umane :</b> Istruttore Direttivo Istruttore Amministrativo</p>	

Nr.	Azioni / Fasi	Altri Settori	Tempistica di riferimento											
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Adozione Regolamento	Ufficio Tecnico	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

INDICATORI	UM	Peso indicatore	Valore atteso	Valore a consuntivo
Adozione Regolamento	data	100	30.06.2019	

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019

Settore / Centro di responsabilità	Settore Cultura
Responsabile	Dott.ssa Silvia Mastrangelo
Denominazione del progetto/obiettivo	Recupero rette pregresse utilizzo orario palestre.  Progetto biennale
Programma della Relazione previsionale e programmatica cui il progetto / obiettivo è collegato	Programma n. 4 – Infanzia – Istruzione – Cultura - Sport
Servizio	Sport
Tipologia del progetto / obiettivo	<input type="checkbox"/> Attività ordinaria <input type="checkbox"/> Obiettivi gestionali: <input type="checkbox"/> sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento <input checked="" type="checkbox"/> mantenimento
<b>Descrizione del progetto / obiettivo:</b>	
<p>Nell'anno 2019 si vuole proseguire con i procedimenti di recupero delle rette pregresse, già iniziati nel nell'anno sportivo 2015-2016 e interrotti nell'anno sportivo 2016- 2017 per mancanza di personale. Nell'anno 2018 si è iniziato il recupero dei pregressi : è necessario, anche per il 2019, effettuare un'operazione di contabilizzazione delle presenze delle associazioni per gli anni passati. Emissione fatture ed eventuale rateizzazione.</p> <p>Il recupero terminerà nell'anno 2020.</p> <p>L'Ufficio Sport deve effettuare un <u>Corso per la Fatturazione Elettronica</u> e inviare le fatture in formato elettronico.</p> <p>Attuazione delle misure di prevenzione previste dal PTPC, gli obblighi relativi alle misure di Trasparenza e gli obblighi previsti nel Codice di Comportamento.</p> <p><b>Risorse umane :</b> Istruttore Direttivo Esecutore Amministrativo</p>	

Nr.	Azioni / Fasi	Altri Settori	Tempistica di riferimento											
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Controllo dati, elaborazione dei dati, emissione fatture; recupero rette pregresse.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

INDICATORI	UM	Peso indicatore	Valore atteso	Valore a consuntivo
------------	----	-----------------	---------------	---------------------

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019**

Settore / Centro di responsabilità	<b>Settore Cultura</b>
Responsabile	<b>Dott.ssa Silvia Mastrangelo</b>
Denominazione del progetto/obiettivo	<b>Lo Sport in sicurezza</b> <b>Progetto di durata biennale</b>
Programma della Relazione previsionale e programmatica cui il progetto / obiettivo è collegato	<b>Programma n. 4 – Infanzia – Istruzione – Cultura - Sport</b>
Servizio	<b>Sport</b>
Tipologia del progetto / obiettivo	<input type="checkbox"/> Attività ordinaria <input type="checkbox"/> Obiettivi gestionali: <input checked="" type="checkbox"/> sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento <input type="checkbox"/> mantenimento
<p><b>Descrizione del progetto / obiettivo</b></p> <p>L'Ufficio Sport intende programmare corsi sulla sicurezza da indirizzare alla associazioni sportive. Si svolgeranno alcuni moduli nell'anno 2019 e altri nel 2020. Il progetto è biennale, a partire dall'autunno 2019.</p> <p><b>Risorse umane :</b> Istruttore Direttivo            Istruttore Amministrativo            Esecutore amministrativo</p> <p>Da effettuarsi in collaborazione con l'Ufficio Tecnico e l'Ufficio di Polizia Municipale, su indicazioni dell'Assessorato allo Sport.</p>	

Nr.	Azioni / Fasi	Altri Settori	Tempistica di riferimento											
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Contatti con associazioni/ditte per la realizzazione dei corsi. Pubblicizzazione dell'iniziativa									X	X	X	X	X
2	Realizzazione dei corsi											X	X	
3	Liquidazioni fatture e rendiconti												X	X

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019**

Settore / Centro di responsabilità	<b>Settore Cultura</b>
Responsabile	<b>Dott.ssa Silvia Mastrangelo</b>
Denominazione del progetto/obiettivo	<b>Festa dello Sport e Staffetta Podistica "4:03/9:00 – per non dimenticare i territori dell'Emilia"</b>
Programma della Relazione previsionale e programmatica cui il progetto / obiettivo è collegato	<b>Programma n. 4 – Infanzia – Istruzione – Cultura - Sport</b>
Servizio	<b>Sport</b>
Tipologia del progetto / obiettivo	<input type="checkbox"/> Attività ordinaria <input type="checkbox"/> Obiettivi gestionali: <input type="checkbox"/> sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento <input checked="" type="checkbox"/> mantenimento
<p><b>Descrizione del progetto / obiettivo:</b> Manifestazione che ha lo scopo di fare conoscere le realtà dell'associazionismo sportivo locale e le diverse discipline sportive che vengono proposte sul territorio ed il volontariato connesso al mondo dello sport, al fine di riconoscere il valore sociale della pratica sportiva in ogni sua forma espressiva, come strumento per la realizzazione del diritto alla salute e al benessere psico-fisico delle persone, il miglioramento degli stili di vita, lo sviluppo delle relazioni e dell'inclusione sociale, la formazione dell'individuo fin dalla giovane età, la promozione delle pari opportunità e del rapporto armonico e rispettoso con l'ambiente.</p> <p>La manifestazione si compone di esibizioni sportive effettuate da tutte le associazioni, con atleti di tutte le età.</p> <p>Nell'anno 2019 si terrà in concomitanza del passaggio della Staffetta Podistica "4:03/9:00 – per non dimenticare i territori dell'Emilia", colpiti dal sisma del 2012, che ha come punto di arrivo il territorio vigaranese.</p> <p>Per le forniture previste per la realizzazione dell'evento si attueranno le misure di prevenzione previste dal PTPC, gli obblighi relativi alle misure di Trasparenza e gli obblighi previsti nel Codice di Comportamento.</p> <p><b>Vincoli al risultato:</b> Partecipazione delle associazioni invitate.</p> <p><b>Indicatore di risultato:</b> da realizzarsi nel periodo Marzo-Maggio 2019, come da indicazioni della Giunta Comunale.</p> <p><b>Risorse umane :</b> n. 1 Istruttore Direttivo n. 1 Istruttore Amministrativo</p>	

Nr.	Azioni / Fasi	Altri Settori	Tempistica di riferimento													
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	Corrispondenza con le associazioni			X	X	X	X									

2	Predisposizione atti necessari.					X	X							
3	Predisposizione inviti, locandine, opuscoli, comunicati stampa, aggiornamento sito web.					X	X							
4	Predisposizione aspetti logistici e organizzativi relativi all'evento, acquisti, predisposizione materiale. Accordi con l'Ufficio Tecnico per gli aspetti logistici. Incarico a ditte per la logistica.	Ufficio Tecnico				X	X							

INDICATORI	UM	Peso indicatore	Valore atteso	Valore a consuntivo
Realizzazione evento	data	100	31.05.2019	

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019

Settore / Centro di responsabilità	<b>Settore Cultura</b>
Responsabile	<b>Dott.ssa Silvia Mastrangelo</b>
Denominazione del progetto/obiettivo	<b>Carnevale tradizionale: sostegno alle manifestazioni</b>
Programma della Relazione previsionale e programmatica cui il progetto / obiettivo è collegato	<b>Programma n. 4 – Infanzia – Istruzione – Cultura - Sport</b>
Servizio	<b>Cultura - Associazionismo</b>
Tipologia del progetto / obiettivo	<input type="checkbox"/> Attività ordinaria <input type="checkbox"/> Obiettivi gestionali: <input type="checkbox"/> Sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento <input checked="" type="checkbox"/> mantenimento

### Descrizione del progetto / obiettivo:

- I festeggiamenti del Carnevale del Comune di Vigarano Mainarda, che rientrano ormai nel tessuto culturale del territorio come tradizione consolidata, consistono in una sfilata di carri allegorici e sfilata in maschera, sia nel comprensorio del capoluogo sia nella frazione di Diamantina. Questa Amministrazione Comunale assegna alla cultura popolare un ruolo fondamentale per la salvaguardia delle specificità territoriali ed intende perseguire, anche mediante le Associazioni operanti sul territorio, finalità di rilevante interesse pubblico, concorrendo alla promozione ed al potenziamento delle attività sociali ed aggregative. L'Assessorato all'Associazionismo intende sostenere la manifestazione culturale del Carnevale e valorizzare il contributo del volontariato in progetti con finalità di carattere aggregativo che favoriscono la promozione del territorio.

Si siglerà una convenzione con le associazioni che promuovono e organizzano le manifestazioni di cui sopra, per il sostegno delle stesse. Le associazioni devono essere iscritte nell'Albo Comunale delle Associazioni, istituito con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 59/2016;

### Indicatori misurabili:

Per l'anno 2019, convenzione annuale da adottare entro le prime due settimane di Febbraio; l'iter procedurale sarà concluso entro giugno, con la liquidazione del contributo, a rendicontazione.

Per l'anno 2020 - 2021, si prevede la stesura di una convenzione biennale entro dicembre, da adottare entro gennaio 2020.

**Risorse umane** : Istruttore Direttivo

n.1 Istruttore Amministrativo

Nr.	Azioni / Fasi	Altri Settori	Tempistica di riferimento												
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Stesura Convenzione, sottoscrizione e liquidazione		X	X	X	X	X							X	X

INDICATORI	UM	Peso indicatore	Valore atteso	Valore a consuntivo
------------	----	-----------------	---------------	---------------------

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019**

Settore / Centro di responsabilità	<b>Settore Cultura</b>
Responsabile	<b>Dott.ssa Silvia Mastrangelo</b>
Denominazione del progetto/obiettivo	<b>Adempimenti e disposizioni sulla Privacy</b>
Programma della Relazione previsionale e programmatica cui il progetto / obiettivo è collegato	<b>Trasversale a tutti i Servizi</b>
Servizio	<b>Trasversale a tutti i eServizi</b>
Tipologia del progetto / obiettivo	<input type="checkbox"/> Attività ordinaria <input type="checkbox"/> Obiettivi gestionali: X sviluppo <input type="checkbox"/> miglioramento <input type="checkbox"/> mantenimento

Adempimenti atti a garantire lo svolgimento dei servizi nel rispetto delle disposizioni previste dalla normativa sulla privacy – D.lgs. 196/2013, Regolamento generale sulla protezione dei dati Regolamento UE 2016/679 e successiva normativa italiana di recepimento ed attuazione dello stesso, nonché successive modifiche ed integrazioni.

**Indicatori misurabili:** da applicare all'attività amministrativa di tutti i servizi

**Risorse umane :** n.1 Istruttore Direttivo / n. 1 Istruttore Amministrativo/n. 1 Istruttore Amministrativo a T. determinato Periodo Gennaio - Giugno / n. 1 esecutore amministrativo

Nr.	Azioni / Fasi	Altri Settori	Tempistica di riferimento											
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
2	Adempimenti disposizioni sulla Privacy		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019**

<b>Settore / Centro di responsabilità</b>	<b>Settore Cultura</b>
<b>Responsabile</b>	<b>Dott.ssa Silvia Mastrangelo</b>
<b>Denominazione del progetto/obiettivo</b>	<b>Adempimenti Anticorruzione, Trasparenza.</b>
<b>Programma della Relazione previsionale e programmatica cui il progetto / obiettivo è collegato</b>	<b>Trasversale a tutti i Servizi</b>
<b>Servizio</b>	<b>Trasversale a tutti i eServizi</b>
<b>Tipologia del progetto / obiettivo</b>	<input type="checkbox"/> Attività ordinaria <input type="checkbox"/> Obiettivi gestionali: <input type="checkbox"/> sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento <input checked="" type="checkbox"/> mantenimento
<p>Adempimenti di legge ai sensi del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione nel Comune di Vigarano Mainarda di cui alla <i>Deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 25.01.2018 Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche.</i></p> <p>Adempimenti di legge ai sensi del D.Lgs 50/2016, Codice degli appalti.</p> <p>Misure di prevenzione della corruzione. Adempimenti secondo il PTPC.</p> <p>Adempimenti atti a garantire il principio della Trasparenza dell'attività amministrativa della P.A, con la pubblicazione dei provvedimenti individuati per il settore di competenza dalla griglia allegata PTPC, e resa visibile sul sito del Comune alla voce Amministrazione Trasparente al fine di rendere chiaro e verificabile l'operato degli uffici.</p> <p><b>Indicatori misurabili:</b> da applicare all'attività amministrativa di tutti i servizi</p> <p><b>Risorse umane :</b> n.1 Istruttore Direttivo / n. 1 Istruttore Amministrativo/n. 1 Istruttore Amministrativo a T. determinato Periodo Gennaio - Giugno / n. 1 esecutore amministrativo</p>	

Nr.	Azioni / Fasi	Altri Settori	Tempistica di riferimento											
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Adempimenti anticorruzione e trasparenza		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X



Comune di  
Vigarano Mainarda

Esercizio 2019

26 di 30

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

ENTRATE

000006 - SETTORE CULTURA - POLITICHE GIOVANILI - RELAZIONI INTERNAZIONALI - ISTRUZIONE - SPORT

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLI	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2018	PREVISIONI dell'anno 2019	
			PREVISIONI ANNO 2019	VARIAZIONI rispetto all'anno 2018 in aumento in diminuzione
<b>TITOLO 2</b> Trasferimenti correnti				
<b>20101</b> Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche				
141/0	CONTRIBUTI PER ATTIVITA' ESTIVE	0,00	0,00	0,00
142/0	CONTRIBUTO PER LA LUDOTECA	0,00	0,00	0,00
144/0	CONTRIBUTI PER ATTIVITA' PARASCOLASTICHE	0,00	0,00	0,00
145/0	CONTRIBUTI REGIONALE PER LIBRI DI TESTO GRATUITI PER ALUNNI SCUOLA MEDIA INF. E SUP. (CAP.772)	3.700,00	5.780,00	2.080,00
234/0	CONTRIBUTI DELLA PROVINCIA PER SERVIZI CULTURALI	3.275,00	0,00	0,00
239/0	CONTRIBUTI PER GEMELLAGGI ED INIZIATIVE CULTURALI	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b> Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche				
		6.975,00	5.788,80	2.080,08
			6.780,80	3.275,00
<b>20105</b> Tipologie 105: Trasferimenti correnti della UE e dal Resto del Mondo				
231/0	CONTRIBUTO COMMISSIONE EUROPEA GEMELLAGGI	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b> Tipologia 105: Trasferimenti correnti della UE e dal Resto del Mondo				
		8,00	0,00	0,00
		6.976,00	6.780,80	2.080,08
			6.780,80	3.275,00
<b>20000 Totale TITOLO 2</b> Trasferimenti correnti				
		6.976,00	6.780,80	2.080,08
			6.780,80	3.275,00



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA  
ENTRATE

000006 - SETTORE CULTURA - POLITICHE GIOVANILI - RELAZIONI INTERNAZIONALI - ISTRUZIONE - SPORT

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2018	PREVISIONI del'anno 2019	
			PREVISIONI ANNO 2019	VARIAZIONI rispetto all'anno 2018 in aumento in diminuzione
<b>TITOLO 3 Entrate extratributarie</b>				
38188	Tipologia 188: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni			
302/0	PROVENTI DEL SERVIZIO SCUOLA MATERNA RILEV. IVA	60.000,00	67.000,00 79.614,76	7.000,00
304/0	PROVENTI DI SERVIZI DI MENSA RILEV. IVA	115.000,00	125.000,00 164.203,72	10.000,00
305/0	PROVENTI SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO RILEV. IVA	17.000,00	17.000,00 23.452,92	0,00
310/0	PROVENTI DI CORSI EXTRA SCOLASTICI DI INSEGNAMENTO DI ARTI SPORT ED ALTRE DISCIPLINE RILEV. IVA	25.000,00	25.000,00 25.000,00	0,00
311/0	PROVENTI SERVIZIO PRE-POST DOPOSCUOLA	35.000,00	40.000,00 40.796,27	5.000,00
325/0	PROVENTI DEGLI IMPIANTI SPORTIVI RILEV. IVA	27.000,00	25.000,00 60.417,30	0,00
	Tipologia 188: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla Totale gestione dei beni	278.000,00	299.000,80 393.484,97	22.008,00
<b>30600 Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti</b>				
431/0	RIMBORSO SPESE UTILIZZO PALCO DI PROPRIET' COMUNALE	0,00	0,00 0,00	0,00
432/0	LUDDTECA COMUNALE-RIMBORSI	0,00	0,00 0,00	0,00
	Totale Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	8,00	8,00 8,00	0,00



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

ENTRATE

000006 - SETTORE CULTURA - POLITICHE GIOVANILI - RELAZIONI INTERNAZIONALI - ISTRUZIONE - SPORT

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2018	PREVISIONI dell'anno 2019	
			PREVISIONI ANNO 2019	VARIAZIONI rispetto all'anno 2018 in aumento in diminuzione
TITOLO 3	Entrate extratributarie			
30000	Totale TITOLO 3	278.000,00	298.000,00	22.000,00
	Entrate extratributarie	previdione di competenza previdione di cassa	383.484,97	2.000,00



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA  
ENTRATE

000006 - SETTORE CULTURA - POLITICHE GIOVANILI - RELAZIONI INTERNAZIONALI - ISTRUZIONE - SPORT

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2018	PREVISIONI dell'anno 2019	
			PREVISIONI ANNO 2019	VARIAZIONI rispetto all'anno 2018 in aumento in diminuzione
TITOLO 4	Entrate in conto capitale			
40208	Tipologia 208: Contributi agli investimenti			
488/0	CONTRIBUTO DELLA REGIONE PER L'ESECUZIONE DI OPERE DI EDILIZIA SCOLASTICA	0,00	0,00	0,00
	previdena di competenza		0,00	
	previdena di cassa		0,00	
	Totale Tipologia 208: Contributi agli investimenti	0,00	0,00	0,00
48008	Totale TITOLO 4 Entrate in conto capitale	0,00	0,00	0,00
	previdena di competenza		0,00	
	previdena di cassa		0,00	
Totale UO 000006	SETTORE CULTURA - POLITICHE GIOVANILI - RELAZIONI INTERNAZIONALI - ISTRUZIONE - SPORT	285.975,00	304.780,00	24.080,00
	previdena di competenza		304.780,00	
	previdena di cassa		399.264,97	



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

000006 - SETTORE CULTURA - POLITICHE GIOVANI - RELAZIONI INTERNAZIONALI - ISTRUZIONE - SPORT

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2018	PREVISIONI dell'anno 2019	
			PREVISIONI ANNO 2018	VARIAZIONI rispetto all'anno 2018 in aumento in diminuzione
MISSIONE	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Programma	01 Organi istituzionali			
TITOLO 1	Spese correnti			
122/0	SPESA PER GEMELLAGGI	8.949,00	8.000,00	0,00
	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa		0,00 7.259,16	
123/0	CONTRIBUTI A FAVORE DI ASSOCIAZIONI, COMMITATI, PROLOCO PER FINALITA' DI GEMELLAGGIO	2.240,00	3.040,00	800,00
	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa		0,00 3.040,00	
21/0	SPESA PER ACQUISTO MATERIALE SULL'ATTIVITA' DEL COMUNE	5.200,00	7.500,00	2.300,00
	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa		0,00 10.156,78	
<b>Totale Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>	<b>16.388,00</b>	<b>19.540,00</b>	<b>3.100,00</b>
<b>Totale Programma</b>	<b>Organi istituzionali</b>	<b>16.388,00</b>	<b>20.455,94</b>	<b>3.100,00</b>
<b>Totale Programma</b>	<b>Altri servizi generali</b>	<b>16.388,00</b>	<b>18.540,00</b>	<b>2.948,00</b>
Programma	11 Altri servizi generali			
TITOLO 1	Spese correnti			
17/0/0	SPESA PER FESTE NAZIONALI E SOLENNITA' CIVILI	2.270,00	2.500,00	230,00
	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa		615,00 0,00 2.832,43	



Comune di  
Vigarano Mainarda

Esercizio 2019

83 di 127

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA  
SPESE

000006 - SETTORE CULTURA - POLITICHE GIOVANILI - RELAZIONI INTERNAZIONALI - ISTRUZIONE - SPORT

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2018	PREVISIONI dell'anno 2018	
			PREVISIONI ANNO 2019	VARIAZIONI rispetto all'anno 2018 in aumento      in diminuzione
Totale Titolo 1	Spese correnti	2.270,00	2.500,00	230,00
	previsione di competenza di cui già impegnato*		615,00	
	a fondo pluriennale vincolato			
	previsione di cassa	2.652,43	2.500,00	
Totale Programma 11	Altri servizi generali	2.270,00	2.500,00	230,00
	di cui già impegnato*		615,00	
	a fondo pluriennale vincolato			
	previsione di cassa	2.652,43	2.500,00	
Totale MISSIONE 01	Servizi Istruzione, generali e di gestione	16.668,00	18.040,00	3.330,00
	di cui già impegnato*		615,00	
	a fondo pluriennale vincolato			
	previsione di cassa	23.068,37	23.068,37	
				2.948,00



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

000006 - SETTORE CULTURA - POLITICHE GIOVANILI - RELAZIONI INTERNAZIONALI - ISTRUZIONE - SPORT

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2018	PREVISIONI dell'anno 2019	
			PREVISIONI ANNO 2019	VARIAZIONI rispetto all'anno 2018 In aumento In diminuzione
<b>MISSIONE</b>	<b>04 Istruzione e diritto allo studio</b>			
<b>Programma</b>	<b>01 Istruzione prescolastica</b>			
<b>TITOLO 1</b>	<b>Spese correnti</b>			
551/0	SPESE PER LE SCUOLE STATALI DEL TERRITORIO COMUNALE	0,00	4.000,00	4.000,00
	previsione di competenza di cui già impegnata*		4.000,00	
	a fondo pluriennale vincolato		0,00	
	previsione di cassa		4.000,00	
555/0	CONTRIBUTI A SCUOLE MATERNE GESTITE DA PRIVATI O ORDINI RELIGIOSI	14.000,00	17.000,00	3.000,00
	previsione di competenza		17.000,00	
	di cui già impegnata*		0,00	
	a fondo pluriennale vincolato		0,00	
	previsione di cassa		17.000,00	
561/0	SPESE SERVIZIO MENSA SCOLASTICA MATERNA STATALE RILEV.	0,00	0,00	0,00
	previsione di competenza		0,00	
	di cui già impegnata*		0,00	
	a fondo pluriennale vincolato		0,00	
	previsione di cassa		0,00	
<b>Totale Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>	<b>14.000,00</b>	<b>21.000,00</b>	<b>7.000,00</b>
<b>Totale Programma</b>	<b>Istruzione prescolastica</b>	<b>14.000,00</b>	<b>21.000,00</b>	<b>7.000,00</b>
<b>Programma</b>	<b>02 Altri ordini di Istruzione non universitaria</b>			
<b>TITOLO 1</b>	<b>Spese correnti</b>			
614/0	SPESE PER SCUOLE ELEMENTARI	0.800,00	7.000,00	200,00
	previsione di competenza		7.000,00	
	di cui già impegnata*		1.680,00	
	a fondo pluriennale vincolato		0,00	
	previsione di cassa		13.800,00	
615/0	SPESE PER EDUCAZIONE MOTORIA NELLE SCUOLE ELEMENTARI	8.000,00	6.000,00	0,00
	previsione di competenza		6.000,00	
	di cui già impegnata*		2.100,00	
	a fondo pluriennale vincolato		0,00	
	previsione di cassa		0,00	



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

000006 - SETTORE CULTURA - POLITICHE GIOVANILI - RELAZIONI INTERNAZIONALI - ISTRUZIONE - SPORT

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2018	PREVISIONI dell'anno 2018	
			PREVISIONI ANNO 2018	VARIAZIONI rispetto all'anno 2018 in diminuzione
			6.100,00	
6300	FORNITURA GRATUITA DI LIBRI AGLI ALLUNNI DELLA SCUOLA ELEMENTARE	13.000,00	12.000,00	0,00
			0,00	1.000,00
			13.669,23	
<b>Totale Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>	<b>25.800,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>200,00</b>
			3.768,00	1.000,00
<b>Totale Programma 62</b>	<b>Altri ordini di istruzione non universitarie</b>	<b>25.800,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>200,00</b>
			3.768,00	1.000,00
<b>0406</b>	<b>Programma 06 Servizi ausiliari all'istruzione</b>			
<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>			
472/10	CONTRIBUTO SPESE PER SCUOLA MEDIA	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00
718/0	SPESE PER IL SERVIZIO DELLE MENSE SCOLASTICHE RILEV. IVA	223.000,00	155.000,00	68.000,00
			0,00	0,00
			193.786,68	
730/0	SPESE PER IL SERVIZIO DEI TRASPORTI SCOLASTICI EFFETTUATO DA TERZIRILEV. IVA	62.600,00	60.000,00	2.600,00
			0,00	0,00
			52.065,43	
770/0	SPESE PER ATTIVITA' PARASCOLASTICHE DIVERSE (QUOTA A CARICO COMUNE)	12.000,00	12.000,00	0,00
			0,00	0,00
			12.250,00	



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESA

000006 - SETTORE CULTURA - POLITICHE GIOVANILI - RELAZIONI INTERNAZIONALI - ISTRUZIONE - SPORT

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	BENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2018	PREVISIONI dell'anno 2019	
			PREVISIONI ANNO 2019	VA RIAZIONI rispetto all'anno 2018 in aumento      in diminuzione
7720	CONTRIBUTO A FAMIGLIE DI STUDENTI SCUOLA MEDIA INF. E SUP. PER ACQUISTO LIBRI DI TESTO (CAP. 145)	2.860,80	5.700,00	2.820,00
	previsione di competenza di cui già impegnato*			
	a fondo pluriennale vincolato		0,00	
	previsione di cassa		5.700,26	
7800	CONTRIBUTI PER ATTIVITA' PARASCOLASTICHE (QUOTA REGIDNE E ALTRI ENTI)	0,80	0,00	0,00
	previsione di competenza di cui già impegnato*			
	a fondo pluriennale vincolato		0,00	
	previsione di cassa			
81044	SPESA PER CORSI EXTRASCOLASTICI 81 (INSEGNAMENTO 81 ARTI, SPORT E ALTRE DISCIPLINE RILEV. IVA)	0,80	0,00	0,00
	previsione di competenza di cui già impegnato*			
	a fondo pluriennale vincolato		0,00	
	previsione di cassa			
81060	SPESA PER ATTIVITA' EXTRASCOLASTICHE- CENTRI ESTIVI	35.600,00	30.000,00	0,00
	previsione di competenza di cui già impegnato*			
	e fondo pluriennale vincolato		0,00	
	previsione di cassa		30.278,00	
81170	SPESA SERVIZIO PRE-POST-DOPO SCUOLA	70.500,00	55.000,00	0,00
	previsione di competenza di cui già impegnato*			
	a fondo pluriennale vincolato		0,00	
	previsione di cassa		63.138,13	
Totale Titolo 1	Spese correnti	428.660,00	337.788,00	2.820,00
	previsione di competenza di cui già impegnato*			
	a fondo pluriennale vincolato		397.296,50	
	previsione di cassa		337.780,80	
Totale Programma 06	Servizi ausiliari all'istruzione	428.660,80	337.780,80	2.820,00
	previsione di competenza di cui già impegnato*			
	a fondo pluriennale vincolato		387.296,50	
	previsione di cassa		337.780,80	
Totale MISSIONE 04	Istruzione e attività allo studio	486.480,00	383.780,00	10.000,00
	previsione di competenza di cui già impegnato*			
	a fondo pluriennale vincolato		3.768,00	
	previsione di cassa		484.088,73	



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

000006 - SETTORE CULTURA - POLITICHE GIOVANILI - RELAZIONI INTERNAZIONALI - ISTRUZIONE - SPORT

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLU	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2018	PREVISIONI dell'anno 2019	
			PREVISIONI ANNO 2019	VARIAZIONI rispetto all'anno 2018 In aumento In diminuzione
MISSIONE 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali			
Programma 02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale			
TITOLO 1	Spese correnti			
825/20	SPESA DI MANTENIMENTO E DI FUNZIONAMENTO DI BIBLIOTECHE - ACQUISTO LIBRI -	21.640,00	27.000,00	5.360,00
	previsione di competenza di cui già impegnato* e fondo pluriennale vincolato		0,00	
	previsione di cassa		38.277,59	
825/30	SPESA DI MANTENIMENTO E DI FUNZIONAMENTO DI BIBLIOTECHE - CONTRIBUTI DA ALTRI ENTI - (CAP. 234/E)	800,00	0,00	0,00
	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato		0,00	
	previsione di cassa		0,00	
827/0	SPESA PER LUDOTECA COMUNALE	21.500,00	21.500,00	0,00
	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato		21.500,00	
	previsione di cassa		0,00	
828/0	SPESA GESTIONE LUDOTECA CONTRIBUTO REGIONE (CAP. 142/E)	0,00	8,00	0,00
	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato		8,00	
	previsione di cassa		0,00	
829/0	LUDOTECA COMUNALE - SPESA A FRONTE ENTRATA CAP. 432	0,00	0,00	0,00
	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato		0,00	
	previsione di cassa		0,00	
850/0	SPESA PER CONVEGNI, CONGRESSI, MOSTRE, CONFERENZE E MANIFESTAZIONI CULTURALI	15.900,00	15.500,00	400,00
	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato		15.500,00	
	previsione di cassa		2.188,80	
			0,80	
			21.520,71	
860/0	CONTRIBUTI AD ENTI TEATRALI, ISTITUTI ED ASSOCIAZIONI, PER FINALITA' CULTURALI	23.640,00	27.540,00	3.900,00
	previsione di competenza di cui già impegnato*		27.540,00	



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA  
SPESE

000006 - SETTORE CULTURA - POLITICHE GIOVANILI - RELAZIONI INTERNAZIONALI - ISTRUZIONE - SPORT

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOL	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2018	PREVISIONI dell'anno 2019	
			PREVISIONI ANNO 2019	VARIAZIONI rispetto all'anno 2018
			In aumento	In diminuzione
			0,00	
	a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa		35.128,00	
861/0	PROMOZIONE FIERE E SAGRE	18.000,80	18.800,00	800,80
	previsione di competenza di cui già impegnato*			
	a fondo pluriennale vincolato		0,00	
	previsione di cassa		18.300,80	
Totale Titolo	1 Spese correnti	99.480,00	108.340,80	10.060,80
			23.698,80	
Totale Programma	02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	99.480,00	136.180,80	1.200,00
			108.340,80	10.060,80
			23.698,80	
Totale MISSIONE 06	Totale e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	90.480,00	108.340,80	1.200,00
			23.698,80	
			136.180,80	



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

000006 - SETTORE CULTURA - POLITICHE GIOVANILI - RELAZIONI INTERNAZIONALI - ISTRUZIONE - SPORT

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2018	PREVISIONI dell'anno 2018	
			PREVISIONI ANNO 2019	VARIAZIONI rispetto all'anno 2018 in aumento in diminuzione
MISSIONE 00	Politiche giovanili, sport e tempo libero			
0601	Programma 01 Sport e tempo libero			
	Titolo 1 Spese correnti			
1270/20	INIZIATIVE VARIE PER LA PROMOZIONE DELLO SPORT	3.200,00	3.000,00	0,00
			0,00	
			3.059,10	
			3.000,00	0,06
Totale Titolo 1	Spese correnti	3.200,00	3.000,00	200,00
			3.059,10	
Totale Programma 01	Sport e tempo libero	3.200,00	3.000,00	200,00
0602	Programma 02 Giovani			
	Titolo 1 Spese correnti			
1280/10	CONTRIBUTI PER INIZIATIVE RICREATIVE E SPORTIVE	25.000,00	19.752,00	0,06
			0,00	
			19.752,00	
1281/15	CONTRIBUTI A SOCIETA' SPORTIVE E A SOC. VIGARANESE CALCIO	0,06	0,06	0,00
			0,00	
			0,00	
Totale Titolo 1	Spese correnti	25.000,00	19.752,00	5.248,06
Totale Programma 02	Giovani	25.000,06	19.752,00	5.248,06



Comune di  
Vigarano Mainarda

Esercizio 2019

90 di 127

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA  
SPESE

000006 - SETTORE CULTURA - POLITICHE GIOVANILI - RELAZIONI INTERNAZIONALI - ISTRUZIONE - SPORT

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2010	PREVISIONI dell'anno 2010	
			PREVISIONI ANNO 2018	VARIAZIONI rispetto all'anno 2018 in aumento      in diminuzione
<b>Totale MISSIONE 06</b>	<i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i>	28.200,00	22.752,00	0,00
	<i>previsione di competenza di cui già impegnata* e fondo pluriennale vincolato</i>			
	<i>previsione di cassa</i>		22.811,18	5.448,00



Comune di  
Vigarano Mainarda

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA  
SPESE  
PREVISIONI INTERNAZIONALI - ISTRUZIONE - SPORT

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2018	PREVISIONI dell'anno 2019		0,00
			PREVISIONI ANNO 2019	VA RIAZIONI rispetto all'anno 2018	
			In aumento	In diminuzione	
000006	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	6.400,00	7.000,00	600,00	0,00
08	Urbanistica e assetto del territorio		0,00		0,00
01	Spese correnti	6.400,00	9.489,20	3.089,20	0,00
14790	SPESE PER MANUTENZIONE PER MANIFESTAZIONI	6.400,00	7.000,00	600,00	0,00
	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato				
	previsione di cassa				
	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato		9.489,20		
	previsione di cassa		7.000,00		
Totale Titolo	1 Spese correnti	6.400,00	9.489,20	3.089,20	0,00
Totale Programma	01 Urbanistica e assetto del territorio	6.400,00	9.489,20	3.089,20	0,00
Totale MISSIONE 06	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	6.400,00	9.489,20	3.089,20	0,00



Comune di  
Vigarano Mainarda

Esercizio 2019

92 di 127

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

000006 - SETTORE CULTURA - POLITICHE GIOVANILI - RELAZIONI INTERNAZIONALI - ISTRUZIONE - SPORT

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2019	PREVISIONI dell'anno 2019	
			PREVISIONI ANNO 2019	VA RIAZIONI rispetto all'anno 2018 in aumento in diminuzione
MISSIONE 12	Dritti sociali, politiche sociali e famiglia			
1201 Programma 01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido			
Titolo 1	Spese correnti			
121900	PROGETTO SOVRACCOMUNALE FORMAZIONE INSEGNANTI ASILO NIDO SCUOLA INFANZIA	0,00	0,00	0,00
Totale Titolo 1		0,00	0,00	0,00
Totale Programma 01	interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,00	0,00	0,00
1204 Programma 04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale			
Titolo 1	Spese correnti			
1435/40	INIZIATIVE PARI OPPORTUNITA'	1.000,00	0,00	1.000,00
Totale Titolo 1		1.000,00	0,00	1.000,00
Totale Programma 04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	1.000,00	0,00	1.000,00
1205 Programma 05	Interventi per le famiglie			
Titolo 1	Spese correnti			
1435/17	INIZIATIVE A FAVORE DELLA GIOVENTU'	19.970,00	20.000,00	1.030,00
Totale Programma 05		19.970,00	20.000,00	1.030,00



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA  
SPESE

000006 - SETTORE CULTURA - POLITICHE GIOVANILI - RELAZIONI INTERNAZIONALI - ISTRUZIONE - SPORT

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2018	PREVISIONI dell'anno 2018	
			PREVISIONI ANNO 2018	VARIAZIONI rispetto all'anno 2018 in aumento in diminuzione
	di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato		10.000,00	
	previsione di cassa		0,00	
	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato	18.970,00	38.870,00	
	previsione di cassa		10.000,00	1.030,00
Totale Titolo 1	Spese correnti		20.000,00	
	di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato		0,00	
	previsione di competenza	10.970,00	38.870,00	
	di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato		10.000,00	
	previsione di cassa		0,00	
Totale Programma 05	Interventi per le famiglie		38.870,00	
	di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato		0,00	
	previsione di competenza	19.970,00	20.000,00	
	di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato		18.000,00	
	previsione di cassa		2.000,00	
Totale MISSIONE 72	Dritti sociali, politiche sociali e famiglia		38.870,00	
	di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato		0,00	
	previsione di competenza	638.166,00	580.912,00	
	di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato		38.097,00	
	previsione di cassa		684.285,20	
Totale LO 000008	SETTORE CULTURA - POLITICHE GIOVANILI - RELAZIONI INTERNAZIONALI - ISTRUZIONE - SPORT		25.040,00	103.286,00

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019

<b>01 – LAVORI PUBBLICI</b>		<b>PESO</b>
<u>Attività/prog/obiettivo n°1</u>	Programmazione Opere Pubbliche, progettazione e direzione lavori	<b>10</b>
<u>Attività/prog/obiettivo n°2</u>	Attuazione del programma Opere Pubbliche	<b>10</b>
<u>Attività/prog/obiettivo n°3</u>	Monitoraggio e controllo del contratto di servizio in atto relativa alla concessione del pubblico servizio di distribuzione del gas metano alla Ditta A.T.R. e monitoraggio della convenzione prevista dal suddetto contratto con la società di consulenza –  Nuova Convenzione con Comune di Ferrara (capofila) per nuova gara in ambito territoriale	<b>2</b>
<b>02 – TECNICO</b>		
<u>Attività/prog/obiettivo n°4</u>	Gestione del patrimonio comunale e controllo del territorio. Supporto ad altri servizi. Sicurezza sul luogo di lavoro	<b>15</b>
<u>Attività/prog/obiettivo n°5</u>	Attuazione del programma di interventi sul territorio per l'anno 2019	<b>5</b>
<u>Attività/prog/obiettivo n°6</u>	Pubblica illuminazione e impianti tecnologici edifici pubblici: verifica e programmazione degli interventi di mantenimento	<b>3</b>
<u>Attività/prog/obiettivo n°7</u>	Vendita, mediante asta pubblica, di immobili di proprietà comunale previsti nel piano delle alienazioni	<b>4</b>
<u>Attività/prog/obiettivo n°8</u>	Anticorruzione e trasparenza	<b>10</b>
<b>03 – EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA</b>		
<u>Attività/prog/obiettivo n°9</u>	Gestione Edilizia privata e programmazione urbanistica. Accelerazione, semplificazione e trasparenza dei relativi procedimenti	<b>10</b>
<u>Attività/prog/obiettivo n°10</u>	Gestione del servizio sovracomunale per le verifiche dell'attività edilizia in materia sismica	<b>2</b>
<u>Attività/prog/obiettivo n°11</u>	Gestione degli strumenti urbanistici comunali	<b>3</b>
<u>Attività/prog/obiettivo n°12</u>	Gestione della fase di ricostruzione post-sisma	<b>6</b>
<b>04 – AMBIENTE</b>		
<u>Attività/prog/obiettivo n°13</u>	Protezione del patrimonio ambientale	<b>5</b>
<u>Attività/prog/obiettivo n°14</u>	Gestione servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria del verde pubblico	<b>8</b>
<b>05 – PRIVACY</b>		
<u>Attività/prog/obiettivo n°15</u>	Registro trattamento privacy	<b>7</b>

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019		Progetto n° 1
Settore/centro di responsabilità	Lavori Pubblici	
Responsabile	Arch. Arianna Gentile	
Denominazione del progetto/obiettivo	Programmazione Opere Pubbliche, progettazione e direzione lavori	
Programma della Relazione previsionale e programmatica cui il progetto/obiettivo è collegato	A3 – Tecnico Manutenzione, Organizzazione e controllo dei territori e salvaguardia del patrimonio.	
Arco temporale di durata dell'obiettivo	( ) Annuale ( ) Biennale 2019/2020 (X) Triennale 2019/ 2021	
Servizio/centro di costo	Lavori Pubblici	
Tipologia del progetto/obiettivo	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Attività ordinaria</b> <input type="checkbox"/> Obiettivi gestionali: <input type="checkbox"/> sviluppo <input type="checkbox"/> miglioramento <input type="checkbox"/> mantenimento	
<b>Descrizione del progetto/obiettivo:</b> Redazione e gestione del Programma Annuale Opere Pubbliche, predisposto sulla base delle indicazioni fornite dall'Amministrazione Comunale		

Nr.	Azioni/fasi	Altri settori	Tempiistica di riferimento													
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	predisposizione degli studi di fattibilità o dei progetti preliminari necessari per la stesura del programma triennale e dell'elenco annuale delle opere pubbliche;		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
2	redazione del programma triennale e dell'elenco annuale delle opere pubbliche, secondo le schede tipo previste dal D.M. delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 14 del 16/01/2018 ed il software predisposto dall'Autorità di Vigilanza dei LL.PP., attraverso il Sitar Emilia Romagna;												X	X	X	X
3	predisposizione dei bandi di gara per l'affidamento degli incarichi di progettazione e dei servizi di ingegneria, in funzione dell'importo delle prestazioni professionali previste;		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	redazione dei disciplinari d'incarico con i vari professionisti;		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5	verifica delle parcelle e liquidazione dei corrispettivi;		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6	affiancamento dei tecnici esterni durante le varie fasi progettuali al fine di seguire lo sviluppo del progetto, l'acquisizione dei prescritti pareri, il controllo dei tempi previsti;		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
7	redazione della progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva degli interventi di competenza del Servizio;		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
8	predisposizione dei piani di sicurezza delle opere previsti ai sensi del D. Lgs. 81/2008;		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
9	validazione dei progetti;		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

10	irmissione in possesso e redazione verbale di consistenza, relativamente alle procedure espropriative in corso;		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
11	espletamento gare di appalto;		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
12	affiancamento dei tecnici esterni durante la fase di realizzazione dell'opera.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
13	attività connesse all'Osservatorio dei LL.PP. Regionale e Ministeriale		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
14	Predisposizione e stesura dei contratti d'appalto; successivi atti per la definizione dello stesso		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
15	Aggiornamento e gestione del Regolamento Opere Pubbliche. (art.113 comma D.Lgs.50/2016)		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
16	Redazione di report sull'attività del servizio Lavori Pubblici		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
17	Attuazione misure di prevenzione della corruzione previste dal PTPC anni 2019/2021, obblighi di trasparenza e obblighi del codice di comportamento		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

INDICATORI	RISORSE UMANE
<ul style="list-style-type: none"> <li>• n° di disciplinari di incarico professionale affidati;</li> <li>• n° di progetti redatti da professionisti esterni e relativi importi;</li> <li>• n° di direzioni lavori eseguite da professionisti esterni e relativi importi;</li> <li>• n° di progetti redatti dal Servizio Progettazione e relativi importi;</li> <li>• n° di direzioni lavori eseguite dal Servizio Progettazione e relativi importi;</li> <li>• n° di opere pubbliche ultimate nel corso dell'anno e relativi importi;</li> <li>• n° di appalti affidati nel corso dell'anno e relativi importi;</li> </ul> <p>1) Individuazione dei rischi, attuazione delle misure di prevenzione e raggiungimento degli obiettivi di performance individuati nell'Area di Rischio: "CONTRATTI PUBBLICI" come indicate e descritte nel PTPC 2019/2021 che si sviluppa nelle seguenti FASI:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- FASE DI PROGRAMMAZIONE DELL'APPROVVIGIONAMENTO;</li> <li>- FASE PROGETTAZIONE DELLA GARA;</li> <li>- FASE SELEZIONE DEL CONTRAENTE;</li> <li>- FASE DELLA VERIFICA DELLA AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO;</li> <li>- FASE RENDICONTAZIONE DEL CONTRATTO.</li> </ul> <p>2) Attuazione delle misure finalizzate alla trasparenza indicate nel Programma Triennale Comunale 2019/2021 e indicate sul D. Lgs.vo 33/2013.</p> <p>3) Verifica del rispetto dell'art. 53 comma 16ter del D. Lgs.vo 165/2001 del Rispetto del Codice di Comportamento.</p>	<p>n°1 capo settore - D1 a tempo determinato  n°1 dipendenti di ruolo – D1 istruttore dir. amministrativo LL.PP.</p>

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019		Progetto n. 2
Settore/centro di responsabilità	Lavori Pubblici	
Responsabile	Arch. Arianna Gentile	
Denominazione del progetto/obiettivo	Attuazione del programma Opere Pubbliche	
Programma della Relazione Previsionale e programmatica cui il progetto/obiettivo è collegato	A3 – Tecnico Manutenzione, Organizzazione e controllo del territorio e salvaguardia del patrimonio.	
Arco temporale di durata dell'obiettivo	( ) Annuale ( ) Biennale 2019/2020 (X) Triennale 2019/ 2021	
Servizio/centro di costo	Lavori Pubblici	
Tipologia del progetto/obiettivo	<input type="checkbox"/> Attività ordinaria <input checked="" type="checkbox"/> <b>Obiettivi gestionali:</b> <input type="checkbox"/> sviluppo <input type="checkbox"/> miglioramento <input checked="" type="checkbox"/> mantenimento	
Descrizione del progetto/obiettivo Attuazione del Programma Annuale Opere Pubbliche, predisposto sulla base delle indicazioni fornite dall'Amministrazione Comunale		

Nr.	Azioni	Fasi	Altri settori	Tempistica di riferimento												
				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Monitoraggio, schedatura ed informativa sui tempi di progettazione ed esecuzione delle varie opere pubbliche, mediante stesura di rapporti al 31/12 e trimestralmente al SITAR Emilia-Romagna e ed alla BDAP Ministeriale.			X			X			X			X			X
2	Completamento lavori relativi alle Opere Pubbliche in corso nell'anno precedente.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Smaltimento delle pratiche amministrative inerenti lavori pubblici degli anni precedenti, con ricognizione e verifica dei residui di cui al Titolo II della spesa del bilancio e predisposizione degli atti istruttori di competenza ed eventuale accertamento di economie.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Accelerazione dell'attività di affidamento lavori pubblici e incarichi professionali di progettazione secondo le nuove procedure indicate dal D.lgs. 50/2016: (predisposizione determina a contrarre, redazione bando di gara, lettera invito, ecc.) con pubblicazione del bando o invio della lettera di invito entro 20 giorni dalla data del provvedimento di approvazione del progetto esecutivo (fatto salvo il rispetto di eventuali termini più lunghi imposti dal procedimento amministrativo, dalla normativa per il finanziamento delle opere stesse).			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5	Realizzazione nell'anno di riferimento, <b>anne 2019</b> , di opere pubbliche affidate a <b>progettisti interni</b> al Settore secondo quanto segue:															

5.1	Manutenzione straordinaria strade comunali (170.000,00) Percentuale di realizzazione 100%				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5.2	Lavori di manutenzione straordinaria e riqualificazione percorsi pedonali e ciclabili (140.000,00) Percentuale di realizzazione 100%				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5.3	Lavori di manutenzione straordinaria stabili comunali vari (33.900,00) Percentuale di realizzazione 100%				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5.4	Lavori di manutenzione straordinaria strade e marciapiedi del Centro del Capoluogo (70.000,00) Percentuale di realizzazione 100%				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5.5	Acquisto trattorino tagliaerba (40.000,00) Percentuale di realizzazione 100%				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5.6	Lavori di manutenzione straordinaria edifici scolastici (6.690,00) Percentuale di realizzazione 100%				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6	Realizzazione nell'anno di riferimento, <b>anno 2019</b> , delle opere pubbliche, affidate a progettisti esterni secondo quanto segue:																
6.1	Lavori di Adeguamento sismico ed efficientamento del fabbricato adibito a Scuola Materna "G. Rodari", a Vigarano Mainarda (249.613,00) Percentuale di realizzazione 100%				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6.2	Lavori di riparazione, miglioramento sismico e rifunzionalizzazione della Scuola elementare "Alda Costa" (860.000,00) Percentuale di realizzazione 100%				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6.3	Interventi di manutenzione straordinaria impianti termici, elettrici e idrici in stabili comunali vari (33.900,00) Percentuale di realizzazione 100%				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6.4	Lavori di Riqualificazione energetica punti luce, II° stralcio (40.000,00) Percentuale di realizzazione 100%				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6.5	Lavori di verifica strutturale e ripristino della sponda ed eventuale rinforzo del ponte in muratura di Via Diamantina, a Vigareno Pieve (45.000,00) Percentuale di realizzazione 100%				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
7	Realizzazione nell'anno di riferimento, del <b>completamento delle opere pubbliche di anni precedenti</b> , secondo quanto segue:																
7.1	Realizzazione di un nuovo Polo Scolastico da destinare a Scuole Primarie, mediante contratto di disponibilità (4.920.524,00) Percentuale di realizzazione 100%				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
7.2	Lavori di riparazione, miglioramento sismico e rifunzionalizzazione della Scuola elementare "Y. Rabin" (400.000,00) Percentuale di realizzazione 100%				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

7.3	Completamento opere di urbanizzazione esterne alla Palestra Scolastica Temporanea PST (80.000,00) Percentuale di realizzazione 100%			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
7.4	Lavori di realizzazione del Centrale Operativa Comunale nel Capoluogo (154.930,10) Percentuale di realizzazione 100%			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
7.5	Lavori di: "Completamento opere di urbanizzazione in Via della Fornace, a Vigarano Pieve" (58.520,00) Percentuale di realizzazione 100%			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
8	Gestione di finanziamenti statali, regionali e provinciali			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
9	Gestione di finanziamenti statali, regionali e provinciali			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
10	Attuazione misure di prevenzione della corruzione previste dal PTPC anni 2017/2019, obblighi di trasparenza e obblighi del codice di comportamento			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

**N.B. Per le attività di cui ai precedenti punti 5, 6 e 7 le relative funzioni sono vincolate al reperimento della copertura finanziaria della spesa (mutui e alienazioni) ed al rispetto delle norme sul patto di stabilità interno.**

INDICATORI	RISORSE UMANE
<ul style="list-style-type: none"> <li>- n° di rapporti redatti</li> <li>- n. di scadenze rispettate</li> <li>- n° progetti eseguiti</li> <li>- n° finanziamenti ottenuti</li> </ul>	n°1 capo settore - D1 a tempo determinato n°1 dipendenti di ruolo – D1 istruttore direttivo amm. LL.PP. n°1 dipendenti di ruolo – C1 istr. coord. servizi pubblici locali
1. Individuazione dei rischi, attuazione delle misure di prevenzione e raggiungimento degli obiettivi di performance individuati nell'Area di Rischio: "CONTRATTI PUBBLICI" come indicate e descritte nel PTPC 2019/2021 che si sviluppa nelle seguenti FASI: <ul style="list-style-type: none"> <li>- FASE DI PROGRAMMAZIONE DELL'APPROVIGIONAMENTO;</li> <li>- FASE PROGETTAZIONE DELLA GARA;</li> <li>- FASE SELEZIONE DEL CONTRAENTE;</li> <li>- FASE DELLA VERIFICA DELLA AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO;</li> <li>- FASE RENDICONTAZIONE DEL CONTRATTO.</li> </ul>	
2. Attuazione delle misure finalizzate alla trasparenza indicate nel Programma Triennale Comunale 2019/2021 e indicate sul D. Lgs.vo 33/2013.	
3. Verifica del rispetto dell'art. 53 comma 18ter del D. Lgs.vo 165/2001 del Rispetto del Codice di Comportamento.	

**NOTE:**

I valori percentuali di realizzazione delle opere pubbliche sono riferiti ai seguenti parametri:

- 20% affidamento di incarico
- 30% approvazione progetto preliminare
- 40% approvazione progetto definitivo
- 50% approvazione progetto esecutivo
- 60% espletamento gara d'appalto
- 70% affidamento dei lavori
- 80 – 90% esecuzione dei lavori
- 100% fine dei lavori

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019		Progetto n° 3
Settore/centro di responsabilità	Lavori Pubblici	
Responsabile	Arch. Arianna Gentile	
Denominazione del progetto/obiettivo	Monitoraggio e controllo del contratto di servizio in atto relativa alla concessione del pubblico servizio di distribuzione del gas metano alla ditta ATR e monitoraggio della convenzione prevista dal suddetto contratto con la società di consulenza che verrà incaricata – Nuova Convenzione con Comune di Ferrara (capofila) per nuovo gara in ambito territoriale	
Arco temporale di durata dell'obiettivo	( ) Annuale ( ) Biennale 2019/2020 (X) Triennale 2019/ 2021	
Servizio/controllo di costo	Lavori Pubblici	
Tipologia del progetto/obiettivo	<input type="checkbox"/> Attività ordinaria <input checked="" type="checkbox"/> <b>Obiettivi gestionali:</b> <input checked="" type="checkbox"/> sviluppo <input type="checkbox"/> miglioramento <input type="checkbox"/> mantenimento	
<b>Descrizione del progetto/obiettivo, tempistica di riferimento, indicatori di risultato e/o attività:</b> Monitoraggio e controllo del contratto di servizio in atto e monitoraggio della convenzione prevista dal suddetto contratto con la società di consulenza che verrà incaricata – Nuova Convenzione con Comune di Ferrara (capofila) per nuova gara in ambito territoriale come previsto dall'art. 46 bis del D. Lgs.vo n. 159 del 01/10/2007 convertito in Legge n. 222 del 29/11/2007 in vigore dal 11/02/2012.		

Nr.	Azioni/fasi	Altri settori	Tempistica di riferimento												
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Monitoraggio e verifica dell'operato della ditta incaricata previsto dal contratto di servizio per una consulenza per la verifica e il controllo dell'operato e della gestione dell'impianto da parte della ditta concessionaria del contratto		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Monitoraggio e verifica del totale delle somme pervenute come canone ed opere realizzate	Ragioneria	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Attuazione della Convenzione, partecipazione alla redazione del nuovo Bando a carico del Comune Capofila e verifica delle fasi di gara.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Attuazione misure di prevenzione della corruzione previste dal PTPC anni 2019/2021, obblighi di trasparenza e obblighi del codice di comportamento		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

INDICATORI	RISORSE UMANE
- Comunicazioni di verifica e incontri tra la ditta Enel e il comune e la ditta di consulenza che verrà incaricata. - incasso canone correttamente calcolato. 1. Individuazione dei rischi, attuazione delle misure di prevenzione e raggiungimento degli obiettivi di performance individuati nell'Area di Rischio: "INCARICHI E NDMINE" come indicate e descritte nel PTPC 2019/2021 relativamente all'incarico della Ditta di consulenza. 2. Attuazione delle misure finalizzate alla trasparenza indicate nel Programma Triennale Comunale 2019/2021 e indicate sul D. Lgs.vo 33/2013. 3. Verifica del rispetto dell'art. 53 comma 16ter del D. Lgs.vo 165/2001 del Rispetto del Codice di Comportamento.	n°1 capo settore - D1 a tempo determinato n°1 dipendenti di ruolo – D1 istruttore direttivo amm. LL.PP.

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019		Progetto n° 4
Settore/centro di responsabilità	Tecnico	
Responsabile	Arch. Arianna Gentile	
Denominazione del progetto/obiettivo	Gestione del patrimonio comunale e controllo del territorio. Supporto ad altri servizi. Sicurezza sul luogo di lavoro	
Programma della Relazione previsionale e programmatica cui il progetto/obiettivo è collegato	A3 – Tecnico Manutenzione, Organizzazione e controllo del territorio e salvaguardia del patrimonio.	
Arco temporale di durata dell'obiettivo	( ) Annuale ( ) Biennale 2019/2020 (X) Triennale 2019/ 2021	
Servizio/centro di costo	Tecnico	
Tipologia del progetto/obiettivo	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Attività ordinaria</b> <input type="checkbox"/> Obiettivi gestionali: <input type="checkbox"/> sviluppo <input type="checkbox"/> miglioramento <input type="checkbox"/> mantenimento	
Descrizione del progetto/obiettivo, tempistica di riferimento, indicatori di risultato e/o attività: gestione delle risorse umane e strumentali per il normale funzionamento e mantenimento dell'attività di <u>manutenzione beni mobili e immobili</u> .		

Nr.	Azioni	Fasi	Altri settori	Tempistica di riferimento												
				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Verifica e controllo della manutenzione ordinaria degli automezzi e macchine operatrici comunali e attrezzature			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Gestione dei rapporti con fornitori e ditte esterne per esecuzione di lavori specialistici (determinate di affidamento, ordini e liquidazioni)			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Gestione dei rapporti con ditte esterne per l'espletamento dell'attività di pulizie ordinarie e straordinarie degli immobili comunali			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Verifica e controllo dell'attuazione del contratto di fornitura del servizio di pulizia degli immobili comunali			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5	Manutenzione ordinaria e straordinaria attrezzature sportive fisse palestre e parchi			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6	Attuazione misure di prevenzione della corruzione previste dal PTPC anni 2019/2021, obblighi di trasparenza e obblighi del codice di comportamento			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

INDICATORI	RISORSE UMANE
------------	---------------

<ul style="list-style-type: none"> <li>· numero di affidamenti esteri;</li> <li>· numero di interventi;</li> <li>· numero di atti amministrativi;</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Individuazione dei rischi, attuazione delle misure di prevenzione e raggiungimento degli obiettivi di performance individuati nell'Area di Rischio: "CONTRATTI PUBBLICI" come indicate e descritte nel PTPC 2019/2021 che si sviluppa nelle seguenti FASI: <ul style="list-style-type: none"> <li>- FASE DI PROGRAMMAZIONE DELL'APPROVIGIONAMENTO;</li> <li>- FASE PROGETTAZIONE DELLA GARA;</li> <li>- FASE SELEZIONE DEL CONTRAENTE;</li> <li>- FASE DELLA VERIFICA DELLA AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO;</li> <li>- FASE RENDICONTAZIONE DEL CONTRATTO.</li> </ul> </li> <li>2. Attuazione delle misure finalizzate alla trasparenza indicate nel Programma Triennale Comunale 2019/2021 e indicate sul D. Lgs. vo 33/2013.</li> <li>3. Verifica del rispetto dell'art. 53 comma 16ter del D. Lgs. vo 165/2001 del Rispetto del Codice di Comportamento.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>n°1 capo settore- D1 a tempo determinato</li> <li>n°1 dipendenti di ruolo – C1 istr. coord. servizi pubblici locali</li> <li>n.1 dipendente di ruolo C1- istruttore amministrativo Servizio Ambiente</li> <li>n°1 dipendenti di ruolo – B5 esecutore autista autoparco</li> <li>n°1 dipendenti di ruolo – B1</li> <li>n°1 dipendente a tempo determinato – B1 (fino al 10 aprile 2019)</li> </ul>
---	--

<b>PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019</b>		<b>Progetto n°4</b>
Settore/centro di responsabilità	Tecnico	
Responsabile	Arch. Arianna Gentile	
Denominazione del progetto/obiettivo	<b>Gestione del patrimonio comunale e controllo del territorio. Supporto ad altri servizi. Sicurezza sul luogo di lavoro</b>	
Programma della Relazione previsionale e programmatica cui il progetto/obiettivo è collegato	A3 – Tecnico Manutenzione, Organizzazione e controllo del territorio e salvaguardia del patrimonio.	
Arce temporale di durata dell'obiettivo	( ) Annuale ( ) Biennale 2019/2020 (X) Triennale 2019/ 2021	
Servizio/centro di costo	Tecnico	
Tipoologia del progetto/obiettivo	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Attività ordinaria</b> <input type="checkbox"/> Obiettivi gestionali: <input type="checkbox"/> sviluppo <input type="checkbox"/> miglioramento <input type="checkbox"/> mantenimento	
Descrizione del progetto/obiettivo, tempistica di riferimento, indicatori di risultato e/o attività: gestione delle risorse umane e strumentali per il normale funzionamento e mantenimento dell'attività di <u>manutenzione cimiteri</u> .		

Nr.	Azioni	Fasi	Altri settori	Tempistica di riferimento												
				G	P	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Manutenzione illuminazione votiva: sostituzione lampade e componenti su bassa e bassissima tensione		Ufficio anagrafe	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Realizzazione di nuovi allacciamenti illuminazione votiva		Ufficio anagrafe	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Interventi di manutenzione ordinaria agli spazi di percorrenza pedonale esistenti all'interno dei cimiteri			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Verifica e controllo attività di manutenzione aree verdi eseguita da ditte esterne			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5	Gestione dei rapporti con fornitori e ditte esterne per esecuzione di lavori specialistici (determine di affidamento, ordini e liquidazioni)			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6	Attuazione misure di prevenzione della corruzione previste dal PTPC anni 2019/2021, obblighi di trasparenza e obblighi del codice di comportamento			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

INDICATORI	RISORSE UMANE
<ul style="list-style-type: none"> <li>· numero di affidamenti esterni;</li> <li>· numero di interventi;</li> <li>· numero di atti amministrativi;</li> <li>1. Individuazione dei rischi, attuazione delle misure di prevenzione e raggiungimento degli obiettivi di performance individuati nell'Area di Rischio: "CONTRATTI PUBBLICI" come indicate e descritte nel PTPC 2019/2021 che si sviluppa nelle seguenti FASI: <ul style="list-style-type: none"> <li>- FASE DI PROGRAMMAZIONE DELL'APPROVIGIONAMENTO;</li> <li>- FASE PROGETTAZIONE DELLA GARA;</li> <li>- FASE SELEZIONE DEL CONTRAENTE;</li> <li>- FASE DELLA VERIFICA DELLA AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO;</li> <li>- FASE RENDICONTAZIONE DEL CONTRATTO.</li> </ul> </li> <li>2. Attuazione delle misure finalizzate alla trasparenza indicate nel Programma Triennale Comunale 2019/2021 e indicate sul D. Lgs.vo 33/2013.</li> <li>3. Verifica del rispetto dell'art. 53 comma 16ter del D. Lgs.vo 165/2001 del Rispetto del Codice di Comportamento.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>n°1 capo settore- D1 a tempo determinato</li> <li>n°1 dipendenti di ruolo – C1 istr. coord. servizi pubblici locali</li> <li>n°1 dipendenti di ruolo – B5 esecutore autista autoparco</li> <li>n°1 dipendenti di ruolo – B1</li> <li>n°1 dipendente a tempo determinato – B1 (fino ai 10 aprile 2019)</li> </ul>

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019		Progetto n°4
Settore/centro di responsabilità	Tecnico	
Responsabile	Arch. Arianna Gentile	
Denominazione del progetto/obiettivo	Gestione del patrimonio comunale e controllo del territorio. Supporte ad altri servizi. Sicurezza sul luogo di lavoro	
Programme delle Relazione previsionale e programmatica cui il progetto/obiettivo è collegato	A3 – Tecnico Manutenzione, Organizzazione e controllo del territorio e salvaguardia del patrimonio.	
Arco temporale di durata dell'obiettivo	( ) Annuale ( ) Biennale 2019/2020 (X ) Triennale 2019/ 2021	
Servizio/centro di costo	Tecnico	
Tipologia del progetto/obiettivo	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Attività ordinaria</b> <input type="checkbox"/> Obiettivi gestionali: <input type="checkbox"/> sviluppo <input type="checkbox"/> miglioramento <input type="checkbox"/> mantenimento	
Descrizione del progetto/obiettivo, tempistica di riferimento, indicatori di risultato a/e attività: gestione delle risorse umane e strumentali per il normale funzionamento e mantenimento dell'attività di <u>manutenzione verde pubblico e arredo urbano</u> .		

Nr.	Azioni	Fasi	Altri settori	Tempistica di riferimento												
				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Controllo delle seguenti attività: Sfalcio erba aree verdi e banchine stradali Potatura alberi, interventi di limitata entità Irrigazione Trattamenti fitosanitari			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Manutenzione sugli arredi dei giardini			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Gestione dei rapporti con fornitori e ditte esterne per esecuzione di lavori specialistici (determinate di affidamento, ordini e liquidazioni)			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Attuazione misure di prevenzione della corruzione previste dal PTPC anni 2019/2021, obblighi di trasparenza e obblighi del codice di comportamento			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

INDICATORI	RISORSE UMANE
<ul style="list-style-type: none"> <li>• numero di interventi effettuati</li> <li>• numero di atti amministrativi</li> <li>• numero di affidamenti esterni</li> <li>1. Individuazione dei rischi, attuazione delle misure di prevenzione e raggiungimento degli obiettivi di performance individuati nell'Area di Rischio: "CONTRATTI PUBBLICI" come indicate e descritte nel PTPC 2019/2021 che si sviluppa nelle seguenti FASI:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- FASE DI PROGRAMMAZIONE DELL'APPROVVIGIONAMENTO;</li> <li>- FASE PROGETTAZIONE DELLA GARA;</li> <li>- FASE SELEZIONE DEL CONTRAENTE;</li> <li>- FASE DELLA VERIFICA DELLA AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO;</li> <li>- FASE RENDICONTAZIONE DEL CONTRATTO.</li> </ul> </li> <li>2. Attuazione delle misure finalizzate alla trasparenza indicate nel Programma Triennale Comunale 2019/2021 e indicate sui D. Lgs.vo 33/2013.</li> <li>3. Verifica del rispetto dell'art. 53 comma 16ter del D. Lgs.vo 165/2001 del Rispetto del Codice di Comportamento.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>n°1 capo settore- D1 a tempo determinato</li> <li>n°1 dipendenti di ruolo – C1 istr. coord. servizi pubblici locali</li> <li>n°1 dipendente di ruolo C1- istruttore amministrativo servizio ambiente</li> <li>n°1 dipendenti di ruolo – B5 esecutore autista autoparco</li> <li>n°1 dipendenti di ruolo – B1</li> <li>n°1 dipendente a tempo determinato – B1 (fino al 10 aprile 2019)</li> </ul>

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019		Progetto n°4
Settore/centro di responsabilità	Tecnico	
Responsabile	Arch. Arianna Gentile	
Denominazione del progetto/obiettivo	Gestione del patrimonio comunale e controllo del territorio. Supporto ad altri servizi. Sicurezza sul luogo di lavoro	
Programma della Relazione previsionale e programmatica cui il progetto/obiettivo è collegato	A3 – Tecnico Manutenzione, Organizzazione e controllo del territorio e salvaguardia del patrimonio.	
Arco temporale di durata dell'obiettivo	( ) Annuale ( ) Biennale 2019/2020 (X) Triennale 2019/ 2021	
Servizio/centro di costo	Tecnico	
Tipologia del progetto/obiettivo	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Attività ordinaria</b> <input type="checkbox"/> Obiettivi gestionali: <input type="checkbox"/> sviluppo <input type="checkbox"/> miglioramento <input type="checkbox"/> mantenimento	
Descrizione del progetto/obiettivo, tempistica di riferimento, indicatori di risultato e/o attività: gestione delle risorse umane e strumentali per il normale funzionamento e mantenimento dell'attività di <b>manutenzione strade e segnaletica stradale.</b>		

Nr.	Azioni	Fasi	Altri settori	Tempistica di riferimento												
				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Attività di verifica e controllo dei lavori di ripresa con asfalto di buche e avvallamenti presenti sulle strade comunali			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Attività di verifica e controllo dei lavori di manutenzione ordinaria delle banchine con stesura di stabilizzato					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
3	Rifacimento e nuova installazione di segnaletica verticale ed orizzontale					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
4	Piano neve comunale: aggiornamento, esecuzione, controllo			X	X	X	X							X	X	X
5	Gestione dei rapporti con fornitori e ditte esterne per esecuzione di lavori specialistici (determinate di affidamento, ordini e liquidazioni)			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6	Riparazione e quantificazione dei danni arrecati alla segnaletica			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
7	Attuazione misure di prevenzione della corruzione previste dal PTPC anni 2019/2021, obblighi di trasparenza e obblighi del codice di comportamento			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

INDICATORI	
<ul style="list-style-type: none"> <li>· risorse economiche impiegate</li> <li>· km. di strade della rete</li> <li>· numero di automezzi da gestire</li> <li>· numero di interventi e sopralluoghi effettuati</li> <li>· ml. e mq. di segnaletica orizzontale rifatta</li> <li>· numero di segnali verticali posti in opera</li> <li>· numero di segnali verticali obsoleti rimossi</li> <li>· numero di atti amministrativi</li> <li>· numero di affidamenti esterni</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Individuazione dei rischi, attuazione delle misure di prevenzione e raggiungimento degli obiettivi di performance individuati nell'Area di Rischio: "CONTRATTI PUBBLICI" come indicate e descritte nel PTPC 2019/2021 che si sviluppa nelle seguenti FASI:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- FASE DI PROGRAMMAZIONE DELL'APPROVIGIONAMENTO;</li> <li>- FASE PROGETTAZIONE DELLA GARA;</li> <li>- FASE SELEZIONE DEL CONTRAENTE;</li> <li>- FASE DELLA VERIFICA DELLA AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO;</li> <li>- FASE RENDICONTAZIONE DEL CONTRATTO.</li> </ul> </li> <li>2. Attuazione delle misure finalizzate alla trasparenza indicate nel Programma Triennale Comunale 2019/2021 e indicate sul D. Lgs. vo 33/2013.</li> <li>3. Verifica del rispetto dell'art. 53 comma 16ter del D. Lgs. vo 165/2001 del Rispetto del Codice di Comportamento.</li> </ol>	<p>n°1 capo settore – D1 a tempo determinato</p> <p>n°1 dipendenti di ruolo – C1 istr. coord. servizi pubblici locali</p> <p>n°1 dipendenti di ruolo – B5 esecutore autista autoparco</p> <p>n°1 dipendenti di ruolo – B1</p> <p>n°1 dipendente a tempo determinato – B1 (fino al 10 aprile 2019)</p>

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019		Progetto n°4
Settore/centro di responsabilità	Tecnico	
Risponsabilità	Arch. Arianna Gentile	
Denominazione del progetto/obiettivo	Gestione del patrimonio comunale e controllo del territorio. Supporto ad altri servizi. Sicurezza sui luoghi di lavoro	
Programma della Relazione previsionale e programmatica cui il progetto/obiettivo è collegato	A3 – Tecnico Manutenzione, Organizzazione e controllo del territorio e salvaguardia del patrimonio.	
Arco temporale di durata dell'obiettivo	( ) Annuale ( ) Biennale 2019/2020 (X) Triennale 2019/ 2021	
Servizio/centro di costo	Tecnico	
Tipologia del progetto/obiettivo	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Attività ordinaria</b> <input type="checkbox"/> Obiettivi gestionali: <input type="checkbox"/> sviluppo <input type="checkbox"/> miglioramento <input type="checkbox"/> mantenimento	
Descrizione del progetto/obiettivo, tempistica di riferimento, indicatori di risultato e/o attività: gestione delle risorse umane e strumentali per il normale funzionamento e mantenimento dell'attività di <b>gestione dell'uso del patrimonio comunale da parte di terzi</b> .		

Nr.	Azioni	Fasi	Altri settori	Tempistica di riferimento												
				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Gestione delle convenzioni d'uso di immobili di proprietà comunale a associazioni varie (approvazione schema di convenzione, stipula dei contratti di concessione)			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Convenzione pluriennale per la gestione dei campi sportivi di Vigarano Mainarda e Vigarano Pieve, canoni, rapporti con il gestore per attività di manutenzione dell'immobile			X	X	X	X	X	X			X	X	X	X	
3	Emissione e controllo autorizzazioni occupazione suolo pubblico		Settore Polizia Municipale	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Emissione e controllo autorizzazioni scavo su suolo pubblico		Settore Polizia Municipale	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Attuazione misure di prevenzione della corruzione previste dal PTPC anni 2019/2021, obblighi di trasparenza e obblighi del codice di comportamento			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

INDICATORI	RISORSE UMANE
Numero di convenzioni; numero di atti amministrativi: 1. Individuazione dei rischi, attuazione delle misure di prevenzione e raggiungimento degli obiettivi di performance individuati nell'Area di Rischio: "AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI" come indicate e descritte nel PTPC 2019/2021. 2. Attuazione delle misure finalizzate alla trasparenza indicate nel Programma Triennale Comunale 2019/2021 e indicate sul D. Lgs. vo 33/2013. 3. Verifica del rispetto dell'art. 53 comma 16ter del D. Lgs. vo 165/2001 del Rispetto del Codice di Comportamento.	n°1 capo settore n°1 capo settore – D1 a tempo determinato n°1 dipendenti di ruolo – D1 istruttore direttivo amm. LL.PP n°1 dipendenti di ruolo – C1 istr. coord. servizi pubblici locali n°1 dipendente di ruolo C1 - istruttore amministrativo Servizio Ambiente

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018		Progetto n° 4
Settore/centro di responsabilità	Technico	
Responsabile	Arch. Arianna Gentile	
Denominazione del progetto/obiettivo	Gestione del patrimonio comunale e controllo del territorio. Supporto ad altri servizi. Sicurezza sul luogo di lavoro	
Programma della Relazione previsionale e programmatica cui il progetto/obiettivo è collegato	A3 – Tecnico Manutenzione, Organizzazione e controllo del territorio e salvaguardia del patrimonio.	
Arco temporale di durata dell'obiettivo	( ) Annuale ( ) Biennale 2019/2020 (X) Triennale 2019/ 2021	
Servizio/centro di costo	Technico	
Tipologia del progetto/obiettive	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Attività ordinaria</b> <input type="checkbox"/> Obiettivi gestionali: <input type="checkbox"/> sviluppo <input type="checkbox"/> miglioramento <input type="checkbox"/> mantenimento	
Descrizione del progetto/obiettivo, tempistica di riferimento, indicatori di risultato o/o attività: gestione delle risorse umane e strumentali per il normale funzionamento e mantenimento dell'attività <u>di risarcimento danni</u> .		

Nr.	Azioni	Fasi	Altri settori	Tempistica di riferimento											
				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Richiesta di risarcimento danni provocati al patrimonio comunale.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Gestione delle richieste di danni avvenuti sul territorio comunale da parte di terzi.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Espletamento delle attività e degli atti amministrativi connessi a tutti i risarcimenti danni			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Gestione dei rapporti con professionisti esterni (broker assicurativo, legali) per il recupero dei danni provocati al patrimonio comunale (relazioni, preventivi di spesa, determine di affidamento, ordini e liquidazioni)			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5	Attuazione misure di prevenzione della corruzione previste dal PTPC anni 2019/2021, obblighi di trasparenza e obblighi del codice di comportamento			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

INDICATORI	RISORSE UMANE
N° di risarcimenti danni N° di richieste danni N° di atti amministrativi	n°1 capo settore – D1 a tempo determinato n°1 dipendenti di ruolo – D1 istruttore dir. amministrativo LL.PP. n°1 dipendenti di ruolo – C1 istr. Amm.vo Servizio Ambiente n°1 dipendenti di ruolo – C1 istr. coord. Servizi pubblici locali

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019		Progetto n°4
Settore/centro di responsabilità	Tecnico	
Responsabile	Arch. Arianna Gentile	
Denominazione del progetto/obiettivo	Gestione del patrimonio comunale e controllo del territorio. Supporto sd altri eervizi. Sicurezza sui luogo di lavoro	
Programma della Relazione previsionale e programmatica cui il progetto/obiettivo è collegato	A3 – Tecnico Manutenzione, Organizzazione e controllo del territorio e salvaguardia del patrimonio.	
Arco temporale di durata dell'obiettivo	( ) Annuale ( ) Biennale 2019/2020 (X) Triennale 2019/ 2021	
Servizio/centro di costo	Tecnico	
Tipologia del progetto/obiettivo	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Attività ordinaria</b> <input type="checkbox"/> Obiettivi gestionali: <input type="checkbox"/> sviluppo <input type="checkbox"/> miglioramento <input type="checkbox"/> mantenimento	
Descrizione del progetto/obiettivo, tempistica di riferimento, indicatori di risultato e/o attività: gestione delle risorse umane e strumentali per la collaborazione ai fini dell'attività correlata alla <u>stesura del bilancio preventivo e consuntivo</u> .		

Nr.	Azioni	Fasi	Altri settori	Tempistica di riferimento											
				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Redazione di relazioni sul bilancio preventivo			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Compilazione schede di previsione bilancio preventivo		Ragioneria	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Redazione assestamenti di bilancio							X		X		X	X		
4	Relazione al bilancio consuntivo						X								
5	Accertamento su eventuali economie su fondi assegnati		Ragioneria	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6	Attuazione misure di prevenzione della corruzione previste dal PTPC anni 2019/2021, obblighi di trasparenza e obblighi del codice di comportamento			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

INDICATORI	RISORSE UMANE
numero di atti amministrativi;	n°1 capo settore – D1 a tempo determinato n°1 dipendenti di ruolo – D1 istruttore dir. amministrativo LL.PP.

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019		Progetto n°4
Settore/centro di responsabilità	Tecnico	
Responsabile	Arch. Arianna Gentile	
Denominazione del progetto/obiettive	Gestione del patrimonio comunale e controllo del territorio. Supporto ad altri servizi. Sicurezza sul luogo di lavoro	
Programma della Relazione previsionale e programmatica cui il progetto/obiettivo è collegato	A3 – Tecnico Manutenzione, Organizzazione e controllo del territorio e salvaguardia del patrimonio.	
Arco temporale di durata dell'obiettivo	( ) Annuale ( ) Biennale 2019/2020 (X) Triennale 2019/ 2021	
Servizio/centro di costo	Tecnico	
Tipologia del progetto/obiettivo	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Attività ordinaria</b> <input type="checkbox"/> Obiettivi gestionali: <input type="checkbox"/> sviluppo <input type="checkbox"/> miglioramento <input type="checkbox"/> mantenimento	
Descrizione del progetto/obiettivo, tempistica di riferimento, indicatori di risultato e/o attività: gestione delle risorse umane e strumentali per il normale funzionamento e mantenimento dell'attività <u>di trasporto scolastico</u> .		

Nr.	Azioni	Fasi	Altri settori	Tempistica di riferimento													
				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	Studi dei percorsi di trasporto da effettuare in collaborazione con Ditta affidataria del servizio trasporto scolastico		Settore Scuola									X	X				
2	Attività di guida di automezzo scuolabus nell'ambito della convenzione/contratto con la Ditta affidataria del servizio di trasporto scolastico			X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X		
3	Attuazione misure di prevenzione della corruzione previste dal PTPC anni 2019/2021, obblighi di trasparenza e obblighi del codice di comportamento			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

INDICATORI	RISORSE UMANE
<ul style="list-style-type: none"> <li>km. di percorrenze;</li> <li>numero di utenti;</li> <li>numero di atti amministrativi;</li> </ul>	n°1 capo settore – D1 a tempo determinato n°1 dipendenti di ruolo – C1 istr. coord. servizi pubblici locali n°1 dipendenti di ruolo – B5 esecutore autista autoparco

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019		Progetto
Settore/centro di responsabilità	Tecnico	
Responsabile	Arch. Arianna Gentile	
Denominazione del progetto/obiettivo	Gestione del patrimonio comunale e controllo del territorio. Supporto ad altri servizi. Sicurezza sul luogo di lavoro	
Programma della Relazione previsionale e programmatica cui il progetto/obiettivo è collegato	A3 – Tecnico Manutenzione, Organizzazione e controllo del territorio e salvaguardia del patrimonio.	
Arco temporale di durata dell'obiettivo	( ) Annuale ( ) Biennale 2019/2020 (X) Triennale 2019/ 2021	
Servizio/centro di costo	Tecnico	
Tipologia del progetto/obiettivo	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Attività ordinaria</b> <input type="checkbox"/> Obiettivi gestionali: <input type="checkbox"/> sviluppo <input type="checkbox"/> miglioramento <input type="checkbox"/> mantenimento	
Descrizione del progetto/obiettivo, tempistica di riferimento, indicatori di risultato e/o attività: gestione delle risorse umane e strumentali per il normale funzionamento e mantenimento dell'attività di <u>Sicurezza e salute dei lavoratori nei luoghi di lavoro</u> <u>D. Lgs. 81/2008.</u>		

Nr.	Azioni	Fasi	Altri settori	Tempistica di riferimento													
				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	Predisposizione di corsi di formazione ed informazione, in materia di sicurezza, per il personale dipendente.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Sorveglianza sanitaria: accertamenti medici periodici (visite mediche, visite oculistiche ed analisi ematiche) finalizzati a valutare l'idoneità psico-fisica dei lavoratori allo svolgimento di particolari mansioni.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Gestione dei rapporti con professionisti esterni per incarico di responsabile del "Servizio di Prevenzione e Protezione dei lavoratori" (determine di affidamento, ordini e liquidazioni)			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Gestione dei rapporti con un medico competente in possesso dei titoli richiesti dal D. Lgs. 81/2008			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5	Attuazione misure di prevenzione della corruzione previste dal PTPC anni 2019/2021, obblighi di trasparenza e obblighi del codice di comportamento			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

INDICATORI	RISORSE UMANE
Numero di corsi formativi o informativi effettuati numero di visite sanitarie; numero di atti amministrativi; 1. Individuazione dei rischi, attuazione delle misure di prevenzione e raggiungimento degli obiettivi di performance individuati nell'Area di Rischio: "INCARICHI E NOMINE" come indicate e descritte nel PTPC 2019/2021. 2. Attuazione delle misure finalizzate alla trasparenza indicate nel Programma Triennale Comunale 2019/2021 e indicate sul D. Lgs.vo 33/2013. 3. Verifica del rispetto dell'art. 53 comma 16ter del D. Lgs.vo 165/2001 del Rispetto del Codice di Comportamento.	n°1 capo settore, tecnico D1 a tempo determinato n°1 dipendenti di ruolo – C1 istr. amm.vo Servizio Ambiente

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019		Progetto n° 4
Settore/centro di responsabilità	Tecnico	
Responsabile	Arch. Arianna Gentile	
Denominazione del progetto/obiettivo	Monitoraggio e controllo del contratto di disponibilità nuovo polo scolastico. Supporto ad altri servizi.	
Programma della Relazione previsionale e programmatica cui il progetto/obiettivo è collegato	A3 – Tecnico Manutenzione, Organizzazione e controllo del territorio e salvaguardia del patrimonio.	
Arco temporale di durata dell'obiettivo	( ) Annuale ( ) Biennale 2019/2020 (X) Triennale 2019/ 2021	
Servizio/centro di costo	Tecnico	
Tipologia del progetto/obiettivo	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Attività ordinaria</b> <input type="checkbox"/> Obiettivi gestionali: <input type="checkbox"/> sviluppo <input type="checkbox"/> miglioramento <input type="checkbox"/> mantenimento	
Descrizione del progetto/obiettivo, tempistica di riferimento, indicatori di risultato e/o attività: monitoraggio e controllo del contratto di disponibilità per la realizzazione del nuovo polo scolastico, collaudi , rapporti con la proprietà, manutenzione		

Nr.	Azioni	Fasi	Altri settori	Tempistica di riferimento											
				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Monitoraggio della fase di collaudo dell'opera			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Controllo delle attività di gestione da parte della società proprietaria			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Gestione dei rapporti con l'istituto comprensivo nella conduzione dell'immobile, della sua manutenzione, gestione delle utenze a servizio dell'edificio			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Piccoli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria non previsti dal contratto da parte del personale comunale			X	X	X	X	X	X			X	X	X	X
5	Verifica e liquidazione dei canoni semestrali di disponibilità								X						X
6	Attuazione misure di prevenzione della corruzione previste dal PTPC anni 2019/2021, obblighi di trasparenza e obblighi del codice di comportamento			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

INDICATORI	RISORSE UMANE
------------	---------------

<ul style="list-style-type: none"> <li>· numero di interventi effettuati</li> <li>· numero di atti amministrativi</li> <li>· numero di affidamenti esterni</li> </ul> <p>4. Individuazione dei rischi, attuazione delle misure di prevenzione e raggiungimento degli obiettivi di performance individuati nell'Area di Rischio: "CONTRATTI PUBBLICI" come indicate e descritte nel PTPC 2019/2021 che si sviluppa nelle seguenti FASI:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- FASE DI PROGRAMMAZIONE DELL'APPROVIGIONAMENTO;</li> <li>- FASE PROGETTAZIONE DELLA GARA;</li> <li>- FASE SELEZIONE DEL CONTRAENTE;</li> <li>- FASE DELLA VERIFICA DELLA AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO;</li> <li>- FASE RENDICONTAZIONE DEL CONTRATTO.</li> </ul> <p>5. Attuazione delle misure finalizzate alla trasparenza indicate nel Programma Triennale Comunale 2019/2021 e indicate sul D. Lgs.vo 33/2013.</p> <p>6. Verifica del rispetto dell'art. 53 comma 16ter del D. Lgs.vo 165/2001 del Rispetto del Codice di Comportamento.</p>	<p>n°1 capo settore- D1 a tempo determinato n°1 dipendenti di ruolo – D1 istruttore dir. amministrativo LL.PP.</p> <p>n°1 dipendenti di ruolo – C1 istr. coord. servizi pubblici locali n°1 dipendenti di ruolo – B1 n°1 dipendente a tempo determinato – B1 (fino al 10 aprile 2019)</p>
--	---

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019		Progetto n. 4
Settore/centro di responsabilità	Tecnico	
Responsabile	Arch. Arianna Gentile	
Denominazione del progetto/obiettivo	Gestione del patrimonio comunale e controllo del territorio. Supporto ad altri servizi. Sicurezza sul luogo di lavoro	
Programma della Relazione previsionale e programmatica cui il progetto/obiettivo è collegato	A3 – Tecnico Manutenzione, Organizzazione e controllo del territorio e salvaguardia del patrimonio.	
Arce temporale di durata dell'obiettive	( ) Annuale ( ) Biennale 2019/2020 (X) Triennale 2019/ 2021	
Servizio/centro di costo	Tecnico	
Tipologia del progetto/obiettivo	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Attività ordinaria</b> <input type="checkbox"/> Obiettivi gestionali: <input type="checkbox"/> sviluppo <input type="checkbox"/> miglioramento <input type="checkbox"/> mantenimento	
<b>Descrizione del progetto/obiettivo, tempistica di riferimento, indicatori di risultato e/o attività:</b> consiste nella gestione delle risorse umane e strumentali per il normale funzionamento e mantenimento dell'attività di coordinamento ed esecuzione di lavorazioni e servizi connessi ad attività varie in collaborazione con altri settori.		

Nr.	Azioni	Fasi	Altri settori	Tempistica di riferimento												
				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Allestimento aree per manifestazioni culturali di modesta entità: allestimento aree per il pubblico, pubblicità sonora e volantaggio, presidio manifestazioni.		Settore cultura	X		X	X		X	X	X	X				X
2	Trasporto e ritiro materiali e comunicazioni al di fuori del territorio comunale			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Trasporto di materiali di proprietà comunale (sgombero, traslochi arredi, ecc.)			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Predisposizione segnaletica per chiusura strade in occasione di manifestazioni culturali e sportive patrocinate		Settore Polizia Municipale	X		X	X		X	X	X	X				X
5	Assistenza per interventi di derattizzazione, disinfestazione vespe, disinfestazione zanzare, ecc.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6	Servizio di affissioni pubbliche su tabelloni comunali		Servizio pubblicità e affissioni	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
7	Servizio di distribuzione volantini nei luoghi pubblici		Servizio pubblicità e affissioni	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
8	Gestione dei rapporti con fornitori e ditte esterne per esecuzione di lavori specialistici (determinate di affidamento, ordini e liquidazioni)			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
9	Espletamento di atti e affidamenti per richieste di fondi di protezione civile in caso di calamità naturali predisposizione richiesta , rendicontazione interventi sui portali regionali, rapporti con gli enti		Settore Polizia Municipale	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

10	Gestione attività di sviluppo telematico del territorio comunale previsti dai piani telematici regionali e nazionali: rapporto con Lepida spa e altri enti statali, partecipazione bandi regionali e nazionali per posa di nuove reti e attivazione di nuovi servizi a banda ultra larga, affidamento lavori e gestione atti amministrativi connessi,		Ufficio segreteria	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
11	Attuazione misure di prevenzione della corruzione previste dai PTPC anni 2019/2021, obblighi di trasparenza e obblighi del codice di comportamento			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

INDICATORI	RISORSE UMANE
<ul style="list-style-type: none"> <li>· numero di interventi effettuati</li> <li>· numero di atti amministrativi</li> <li>· numero di affidamenti esterni</li> </ul> <p>7. Individuazione dei rischi, attuazione delle misure di prevenzione e raggiungimento degli obiettivi di performance individuati nell'Area di Rischio: "CONTRATTI PUBBLICI" come indicate e descritte nel PTPC 2019/2021 che si sviluppa nelle seguenti FASI:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- FASE DI PROGRAMMAZIONE DELL'APPROVIGIONAMENTO;</li> <li>- FASE PROGETTAZIONE DELLA GARA;</li> <li>- FASE SELEZIONE DEL CONTRAENTE;</li> <li>- FASE DELLA VERIFICA DELLA AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO;</li> <li>- FASE RENDICONTAZIONE DEL CONTRATTO.</li> </ul> <p>8. Attuazione delle misure finalizzate alla trasparenza indicate nel Programma Triennale Comunale 2019/2021 e indicate sul D. Lgs.vo 33/2013.</p> <p>9. Verifica del rispetto dell'art. 53 comma 16ter del D. Lgs.vo 165/2001 del Rispetto del Codice di Comportamento.</p>	<p>n°1 capo settore- D1 a tempo determinato  n°1 dipendenti di ruolo – C1 istr. coord. servizi pubblici locali  n°1 dipendenti di ruolo – B1  n°1 dipendente a tempo determinato – B1 (fino al 10 aprile 2019)</p>

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019		Progetto n° 5
Settore/centro di responsabilità	Tecnico	
Responsabile	Arch. Arianna Gentile	
Denominazione del progetto/obiettivi	Attuazione del programma di interventi sul territorio per l'anno 2019	
Programma della Relazione previsionale e programmatica cui il progetto/obiettivo è collegato	A3 – Tecnico Manutenzione, Organizzazione e controllo del territorio e salvaguardia del patrimonio.	
Arco temporale di durata dell'obiettivo	( ) Annuale ( ) Biennale 2019/2020 (X) Triennale 2019/ 2021	
Servizio/centro di costo	Tecnico	
Tipologia del progetto/obiettivo	<input type="checkbox"/> Attività ordinaria <input checked="" type="checkbox"/> <b>Obiettivi gestionali:</b> <input type="checkbox"/> sviluppo <input type="checkbox"/> miglioramento <input checked="" type="checkbox"/> mantenimento	
Descrizione del progetto/obiettivo, tempistica di riferimento, indicatori di risultato e/o attività: consiste nell'attivazione degli interventi sul <i>territorio comunale programmati per l'anno 2019.</i>		

Nr.	Azioni/fasi	Altri settori	Tempistica di riferimento											
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Esecuzione degli interventi straordinari di manutenzione aree verdi comunali in relazione ad eventi e ricorrenze		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Esecuzione degli interventi programmati di potatura e pulizia delle aree verdi e piantumazione con essenze arboree e floreali delle aiuole nei centri abitati del Comune.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
3	Attuazione misure di prevenzione della corruzione previste dal PTPC anni 2019/2021, obblighi di trasparenza e obblighi del codice di comportamento		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

INDICATORI	RISORSE UMANE
N° interventi effettuati in base alla programmazione 1) Individuazione dei rischi, attuazione delle misure di prevenzione e raggiungimento degli obiettivi di performance individuati nell'Area di Rischio: "CONTRATTI PUBBLICI" come indicate e descritte nel PTPC 2019/2021 che si sviluppa nelle seguenti FASI: - FASE DI PROGRAMMAZIONE DELL'APPROVIGIONAMENTO; - FASE PROGETTAZIONE DELLA GARA; - FASE SELEZIONE DEL CONTRAENTE; - FASE DELLA VERIFICA DELLA AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO; - FASE RENDICONTAZIONE DEL CONTRATTO. 2) Attuazione delle misure finalizzate alla trasparenza indicate nel Programma Triennale Comunale 2019/2021 e indicate sul D. Lgs. vo 33/2013. 3) Verifica del rispetto dell'art. 53 comma 16ter del D. Lgs. vo 165/2001 del Rispetto del Codice di Comportamento.	n°1 capo settore – D1 a tempo determinato n°1 dipendenti di ruolo – C1 istr. coord. servizi pubblici locali n.1 dipendente di ruolo - C1 istr. amministrativo Servizio Ambiente n°1 dipendenti di ruolo – B5 esecutore autista autoparco n°1 dipendenti di ruolo – B1 esecutore giardiniere n°1 dipendente a tempo determinato – B1 (fino al 10 aprile 2019)

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019		Progetto n° 6
Settore/centro di responsabilità	Tecnico	
Responsabile	Arch. Arianna Gentile	
Denominazione del progetto/obiettivo	Pubblica illuminazione e impianti tecnologici edifici pubblici: verifica e programmazione degli interventi di adeguamento	
Programma della Relazione previsionale e programmatica cui il progetto/obiettivo è collegato	A3 – Tecnico Manutenzione, Organizzazione e controllo del territorio e salvaguardia del patrimonio.	
Arco temporale di durata dell'obiettivo	( ) Annuale ( ) Biennale 2019/2020 (X) Triennale 2019/ 2021	
Servizio/centro di costo	Tecnico	
Tipologia del progetto/obiettivo	<input type="checkbox"/> Attività ordinaria <input checked="" type="checkbox"/> <b>Obiettivi gestionali:</b> <input type="checkbox"/> sviluppo <input type="checkbox"/> miglioramento <input checked="" type="checkbox"/> mantenimento	
Descrizione del progetto/obiettivo, tempistica di riferimento, indicatori di risultato e/o attività: consiste nella verifica e programmazione degli interventi di adeguamento normativo degli impianti elettrici, idrici, riscaldamento, condizionamento degli edifici pubblici e di pubblica illuminazione.		

Nr.	Azioni/fasi	Altri settori	Tempistica di riferimento											
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Verifica dell' idoneità normativa sugli impianti elettrici e tecnologici degli immobili comunali		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Attività di controllo sulla manutenzione ordinaria alla rete di illuminazione consistente in: sostituzione dei componenti deteriorati o non più funzionanti	Global Service	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Quantificazione dei danni arrecati ai punti luce pubblici		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Attività di controllo sulla manutenzione degli impianti semaforici	Global Service	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5	Gestione dei rapporti con ditte esterne per esecuzione di lavori specialistici di manutenzione straordinaria (determine di affidamento, ordini e liquidazioni)		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6	Verifica attuazione contratto di Global Service e successive integrazioni.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
7	Verifica degli impianti di terra DPR 462/01 coordinamento e affidamenti ditte specializzate	Global Service	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
8	Attuazione misure di prevenzione della corruzione previste dal PTPC anni 2019/2021, obblighi di trasparenza e obblighi del codice di comportamento		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

INDICATORI	RISORSE UMANE
Report di verifica - km. di strade della rete; - numero di punti luce; - numero di impianti semaforici; - numero di interventi e sopralluoghi effettuati; - numero di atti amministrativi;	n°1 capo settore – D1 a tempo determinato n°1 dipendenti di ruolo – C1 istr. coord. servizi pubblici locali n°1 dipendenti di ruolo – B5 esecutore autista autoparco n°1 dipendenti di ruolo – B1 esecutore giardiniere n°1 dipendente a tempo determinato – B1 (fino al 10 aprile 2019)

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019		Progetto n° 7
Settore/centro di responsabilità	Tecnico	
Responsabile	Arch. Arianna Gentile	
Denominazione del progetto/obiettivi	Vendita, mediante asta pubblica, di immobili di proprietà comunale previsti nel piano alienazioni	
Programma della Relazione revisionale e programmatica cui il progetto/obiettivo è collegato	A3 – Tecnico Manutenzione, Organizzazione e controllo del territorio e salvaguardia del patrimonio.	
Arco temporale di durata dell'obiettivo	( ) Annuale ( ) Biennale 2019/2020 (X) Triennale 2019/ 2021	
Servizio/centro di costo	Edilizia Privata / Urbanistica	
Tipologia del progetto/obiettivo	<input type="checkbox"/> Attività ordinaria <input checked="" type="checkbox"/> <b>Obiettivi gestionali:</b> <input type="checkbox"/> sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento <input type="checkbox"/> mantenimento	
Descrizione del progetto/obiettivo, tempistica di riferimento, indicatori di risultato e/o attività: Aggiudicazione definitiva degli immobili oggetto di vendita e predisposizione degli atti necessari all'effettuazione della notarile stipulazione		

Nr.	Azioni	Fasi	Altri settori	Tempistica di riferimento												
				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Predisposizioni delle determinazioni di aggiudicazione definitiva degli immobili	Lavori Pubblici		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Verifica della documentazione necessaria (aggiornamento catastale, attestato di certificazione energetica, ecc..) per l'effettuazione della notarile stipulazione			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Verifica dei confini degli immobili per tutelare gli acquirenti.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Predisposizione degli atti amministrativi per la notarile stipulazione.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5	Notarile stipulazione			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6	Attuazione misure di prevenzione della corruzione previste dal PTPC anni 2019/2021, obblighi di trasparenza e obblighi del codice di comportamento			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

INDICATORI	RISORSE UMANE
1) Individuazione dei rischi, attuazione delle misure di prevenzione e raggiungimento degli obiettivi di performance individuati nell'Area di Rischio: "CONTRATTI PUBBLICI" come indicate e descritte nei PTPC 2019/2021, solo per quanto riguarda la fattispecie delle procedure relative alle alienazioni.	n°1 capo settore – D1 a tempo determinato
2) Attuazione delle misure finalizzate alla trasparenza indicate nel Programma Triennale Comunale 2019/2021 e indicate sul D. Lgs.vo 33/2013.	n°1 dipendenti di ruolo – D4 istruttore direttivo edilizia privata
3) Verifica del rispetto dell'art. 53 comma 16ter del D. Lgs.vo 165/2001 del Rispetto del Codice di Comportamento.	n°1 dipendenti di ruolo – D1 istruttore dir. amministrativo LL.PP.

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019		Progetto n° 3
Settore/centro di responsabilità	Tecnico	
Responsabile	Arch. Arianna Gentile	
Denominazione del progetto/obiettivo	Anticorruzione e trasparenza	
Programma della Relazione previsionale e programmatica cui il progetto/obiettivo è collegato	A3 – Tecnico Manutenzione, Organizzazione e controllo del territorio e salvaguardia del patrimonio.	
Arco temporale di durata dell'obiettivo	( ) Annuale ( ) Biennale 2019/2020 (X) Triennale 2019/ 2021	
Servizio/centro di costo	Tecnico	
Tipologia Dei Progetto/Obiettivo	<input type="checkbox"/> Attività ordinaria <input checked="" type="checkbox"/> <b>Obiettivi gestionali:</b> <input checked="" type="checkbox"/> sviluppo <input type="checkbox"/> miglioramento <input type="checkbox"/> mantenimento	
<p><b>DESCRIZIONE DEL PROGETTO/OBIETTIVO:</b></p> <p>L'obiettivo è di ottemperare, per quanto possibile, agli obblighi in materia di anticorruzione e trasparenza posti in capo alla pubblica amministrazione dall'attuale ordinamento, con particolare riferimento alle recenti norme: Legge 190 del 6/11/2012 (anticorruzione) D.Lgs.33 del 14/3/2013.</p> <p>Il progetto di lavoro coinvolge tutti i settori amministrativi che devono porre in essere modalità operative coerenti con il "Piano di prevenzione della corruzione 2019/2021" approvato dalla giunta con deliberazione n.6 del 28/1/2016. Tale piano prevede diversi adempimenti in capo ai responsabili di settore ed al Segretario Comunale.</p> <p>Grande importanza, ai fini della trasparenza, assume l'implementazione delle informazioni pubblicate sul sito web istituzionale dell'ente, in collaborazione con il settore che si occupa dell'aggiornamento del sito medesimo.</p>		

Nr.	Azioni	Fasi	Altri settori	Templistica di riferimento															
				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D				
1	<p>Trasmissione al Segretario Comunale in qualità di Responsabile della Prevenzione della corruzione di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dichiarazione sostitutiva relativa all'adesione o appartenenza ad associazioni od organizzazioni ai sensi dell'art. 5, comma 1, codice di comportamento (art. 47 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000) – Allegato A (compilata e sottoscritta dai dipendenti dell'Ufficio Tecnico del Comune di Vigarano Mainarda)</li> <li>- Dichiarazione sussistenza di rapporti di collaborazione con soggetti privati ai sensi dell'art. 6 Codice di comportamento (art. 47 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000) – Allegato B (compilata e sottoscritta dai dipendenti dell'Ufficio Tecnico del Comune di Vigarano Mainarda)</li> <li>- Dichiarazione sostitutiva relativa alle partecipazioni azionarie, agli altri interessi finanziari e alla situazione patrimoniale ai sensi dell'art. 13, commi 2 e 4 codice di comportamento (art. 47 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000) – Allegato C (compilata e sottoscritta dal Capo Settore Tecnico);</li> <li>- Dichiarazione di insussistenza di cause di inconfiribilità degli incarichi e di incompatibilità ex art. 13 comma 3 del Codice di comportamento (art. 20 D.Lgs 39/2013) – Allegato D (compilata e sottoscritta dal Capo Settore Tecnico);</li> <li>- Dichiarazione sostitutiva relativa alla conclusione accordi o negozi o stipula contratti a titolo privato ai sensi dell'art. 14 comma 3 codice di comportamento (art. 47 DPR n. 445 del 28/12/2000) – Allegato E (compilata e sottoscritta dal Capo Settore Tecnico e dal Vice Capo Settore);</li> </ul>			X															
2	Relazione sul rendiconto circa la verifica periodica della corretta esecuzione dei regolamenti, protocolli e procedimenti disciplinanti le decisioni nelle attività a rischi di corruzione del 2019			X															
3	Referto in materia di rispetto dei tempi procedurali relativo al 2019			X															
4	Consegna scheda "Report Approvvigionamenti relativo al semestre precedente" prevista dal PTPC 2019/2021			X															

INDICATORI	RISORSE UMANE
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rispetto delle tempistiche di consegna.</li> <li>- Esaustività della documentazione consegnata.</li> </ul>	<p>n°1 capo settore – D1 a tempo determinato  n°1 dipendenti di ruolo – D4 istruttore direttivo edilizia privata  n°1 dipendenti di ruolo – D1 istruttore dir. amministrativo LL.PP.</p>

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019		Progetto n° 9
Settore/centro di responsabilità	Tecnico	
Responsabile	Arch. Arianna Gentile	
Denominazione del progetto/obiettive	<b>Gestione Edilizia Privata, programmazione urbanistica. Accelerazione, semplificazione e trasparenza dei relativi procedimenti.</b>	
Programma della Relazione previsionale e programmatica cui il progetto/obiettive è collegate	A3 – Tecnico Manutenzione, Organizzazione e controllo del territorio e salvaguardia del patrimonio.	
Arco temporale di durata dell'obiettivo	( ) Annuale ( ) Biennale 2019/2020 (X) Triennale 2019/ 2021	
Servizio/centro di costo	Edilizia Privata / Urbanistica	
Tipologia del progetto/obiettive	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Attività ordinarie</b> <input type="checkbox"/> Obiettivi gestionali: <input type="checkbox"/> sviluppo <input type="checkbox"/> miglioramento <input type="checkbox"/> mantenimento	
Descrizione del progetto/obiettivo, tempistica di riferimento, indicatori di risultato e/o attività: L'obiettivo consiste nell'ottenere una accelerazione, semplificazione e trasparenza dei procedimenti		

Nr.	Azioni/fasi	Altri settori	Tempistica di riferimento													
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	Ricezione e controlli delle comunicazioni di attività edilizia libera con o senza relazione asseverata (CIL)		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Ricezione e controlli delle SCIA		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Ricezione, controllo, rilascio Permessi di costruire		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Funzione di sportello unico per SCIA e Permessi di costruire		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5	Ricezione, controllo, rilascio Certificati inerenti attività edilizia		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6	Controlli e verifiche edilizie con la ufficio IMU TARI e TASI		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
7	Assistenza ed orientamento all'utenza		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
8	Ricezione, controllo, rilascio richieste contributi superamento barriere architettoniche		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
9	Incontri per Ufficio di Piano		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
10	Consulenza a tutti i settori		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
11	Rapporti con enti vari		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
12	Ricezione, controllo, rilascio Condono Edilizio		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
13	Ricezione, controllo, rilascio provvedimenti abusi edilizi		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
14	Rilevazioni ISTAT		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
15	Voiturazioni di Autorizzazioni/Permessi di Costruire		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
16	Pareri preventivi su progetti		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
17	Restituzione di oneri non utilizzati		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

18	Accesso agli atti		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
19	Controllo delle pratiche in giacenza non concluse per mancanza di atti o certificati		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
20	Ricezione, controllo, rilascio Certificati di destinazione urbanistica		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
21	Ricezione, controllo, rilascio Certificati inerenti attività urbanistica		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
22	Piani attuativi di iniziativa privata		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
23	Accelerazione della tempistica, rispetto ai limiti di legge, di rilascio delle pratiche edilizie		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
24	Predisposizione modulistica e documentazione da inserire in internet	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
25	Predisposizione degli aggiornamenti stato di avanzamento pratiche edilizie da pubblicare sul sito internet del Comune	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
26	Controllo e verifica degli adempimenti in materia antisismica nelle pratiche edilizie		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
27	Attuazione misure di prevenzione della corruzione previste dal PTPC anni 2019/2021, obblighi di trasparenza e obblighi del codice di comportamento			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

INDICATORI	RISORSE UMANE
N° Permessi di costruire · N° Comunicazioni inizio lavori (CIL) N° Segnalazioni certificato inizio attività (SCIA) · N° Abitabilità/Agibilità · N° Abusi Edilizi · N° Condoni Edilizi · N° Volturazioni di SCIA / Permessi di costruire · N° Parem preventivi su progetti · N° Dichiarazioni di decadenza e revocche di SCIA / Permessi di costruire · N° Certificati di destinazione urbanistica · N° Piani attuativi di iniziativa privata · N° Collaudo opere di urbanizzazione seguite da privati N° di pubblicazioni sul portale telematico del Comune della documentazione specifica 1) Individuazione dei rischi, attuazione delle misure di prevenzione e raggiungimento degli obiettivi di performance individuati nelle seguenti Aree di Rischio: - AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI; - ATTIVITA' DI CONTROLLO, VERIFICHE, ISPEZIONI E SANZIONI. - GESTIONE DELLE ENTRATE, DELLE SPESE E DEL PATRIMONIO. come indicate e descritte nei PTPC 2019/2021. 2) Attuazione delle misure finalizzate alla trasparenza indicate nel Programma Triennale Comunale 2019/2021 e indicate sul D. Lgs. vo 33/2013. 3) Verifica del rispetto dell'art. 53 comma 16ter del D. Lgs. vo 165/2001 del Rispetto del Codice di Comportamento.	n°1 capo settore – D1 a tempo determinato n°1 dipendenti di ruolo – D4 istruttore direttivo edilizia privata

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019		Progetto n° 10
Settore/centro di responsabilità	Tecnico	
Responsabile	Arch. Arianna Gentile	
Denominazione del progetto/obiettivo	Gestione del servizio sovracomunale per le verifiche dell'attività edilizia in materia sisma	
Programma della Relazione revisionale e programmatica cui il progetto/obiettivo è collegato	A3 – Tecnico Manutenzione, Organizzazione e controllo del territorio e salvaguardia del patrimonio.	
Arce temporale di durata dell'obiettivo	( ) Annuale ( ) Biennale 2019/2020 (X) Triennale 2019/ 2021	
Servizio/centro di costo	Edilizia Privata / Urbanistica	
Tipologia del progetto/obiettivo	<input type="checkbox"/> Attività ordinaria <input checked="" type="checkbox"/> <b>Obiettivi gestionali:</b> <input type="checkbox"/> sviluppo <input type="checkbox"/> miglioramento <input checked="" type="checkbox"/> mantenimento	
Descrizione del progetto/obiettivi, tempistica di riferimento, indicatori di risultato e/o attività: gestione, ai sensi dell'art. 3, c.2, della L.R. 19/2008, dell'attività di verifica sismica delle pratiche edilizie		

Nr.	Azioni/fasi	Altri settori	Tempistica di riferimento												
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Sorteggio delle pratiche depositate nei vari SUE e SUAP dei Comuni associati		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Comunicazioni di avvio del procedimento delle pratiche sorteggiate		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Istruttoria delle pratiche sorteggiate		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Sospensione del termine del procedimento per eventuali richieste di chiarimenti e integrazioni documentali		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5	Adozione del provvedimento finale di controllo delle pratiche sismiche		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6	Comunicazione di avvio del procedimento delle pratiche sismiche soggette ad autorizzazione		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
7	Istruttoria delle pratiche di cui al punto 6		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
8	Sospensione del termine del procedimento per eventuali richieste di chiarimenti o integrazioni documentali delle pratiche di cui al punto 6		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
9	Rilascio o diniego delle autorizzazioni sismiche		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
10	Attuazione misure di prevenzione della corruzione previste dal PTPC anni 2019/2021, obblighi di trasparenza e obblighi del codice di comportamento		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

INDICATORI	RISORSE UMANE
------------	---------------

<p>1) Individuazione dei rischi, attuazione delle misure di prevenzione e raggiungimento degli obiettivi di performance individuati nelle seguenti Aree di Rischio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI;</li> <li>- ATTIVITA' DI CONTROLLO, VERIFICHE, ISPEZIONI E SANZIONI.</li> </ul> <p>come indicate e descritte nel PTPC 2019/2021.</p> <p>2) Attuazione delle misure finalizzate alla trasparenza indicate nel Programma Triennale Comunale 2019/2021 e indicate sul D. Lgs.vo 33/2013.</p> <p>3) Verifica del rispetto dell'art. 53 comma 16ter del D. Lgs.vo 165/2001 del Rispetto del Codice di Comportamento.</p>	<p>n°1 capo settore  n°1 dipendenti di ruolo – D4 istruttore direttivo edilizia privata  n. 3 dipendenti a tempo determinati finanziati dalla regione Emilia Romagna a supporto dell'ufficio per le pratiche e l'attività legata al sisma</p>
---	---

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019		Progetto n° 11
Settore/centro di responsabilità	Tecnico	
Responsabile	Arch. Arianna Gentile	
Denominazione del progetto/obiettivo	Gestione degli strumenti urbanistici comunali	
Arco temporale di durata dell'obiettivo	( ) Annuale ( ) Biennale 2019/2020 (X) Triennale 2019/ 2021	
Servizio/centro di costo	Edilizia Privata / Urbanistica	
Tipologia del progetto/obiettivo	<input type="checkbox"/> Attività ordinaria <input checked="" type="checkbox"/> <b>Obiettivi gestionali:</b> <input checked="" type="checkbox"/> sviluppo <input type="checkbox"/> miglioramento <input type="checkbox"/> mantenimento	
Descrizione del progetto/obiettive, tempistica di riferimento, indicatori di risultato e/o attività: Gestione degli strumenti urbanistici comunali		

Nr.	Azioni/Asi	Altri settori	Tempistica di riferimento											
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Gestione del Piano della Ricostruzione e degli strumenti urbanistici		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Attuazione misure di prevenzione della corruzione previste dal PTPC anni 2019/2021, obblighi di trasparenza e obblighi del codice di comportamento		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

INDICATORI		RISORSE UMANE
1)	Individuazione dei rischi, attuazione delle misure di prevenzione e raggiungimento degli obiettivi di performance individuati nell'Area di Rischio: "ATTIVITA' DI PIANIFICAZIONE URBANISTICA E REGOLAZIONE" come indicate e descritte nel PTPC 2019/2021.	n°1 capo settore – D1 a tempo determinato
2)	Attuazione delle misure finalizzate alla trasparenza indicate nel Programma Triennale Comunale 2019/2021 e indicate sul D. Lgs.vo 33/2013.	n°1 dipendenti di ruolo – D4 istruttore direttivo edilizia privata
3)	Verifica del rispetto dell'art. 53 comma 16ter del D. Lgs.vo 165/2001 del Rispetto del Codice di Comportamento.	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019		Progetto n° 12
Settore/centro di responsabilità	Tecnico	
Responsabile	Arch. Arianna Gentile	
Denominazione del progetto/obiettivo	Gestione della fase di ricostruzione post sisma	
Programma della Relazione revisionale e programmatica cui il progetto/obiettivo è collegato	A3 – Tecnico Manutenzione, Organizzazione e controllo del territorio e salvaguardia del patrimonio.	
Arco temporale di durata dell'obiettivo	( ) Annuale ( ) Biennale 2019/2020 (X) Triennale 2019/ 2021	
Servizio/centro di costo	Edilizia Privata / Urbanistica	
Tipologia del progetto/obiettivo	<input type="checkbox"/> Attività ordinaria <input checked="" type="checkbox"/> <b>Obiettivi gestionali:</b> <input type="checkbox"/> sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento <input checked="" type="checkbox"/> mantenimento	
<b>DESCRIZIONE DEL PROGETTO/OBIETTIVO:</b>		
<p>La gestione dell'emergenza terremoto, a seguito del sisma del 20 e 29 maggio 2012, costituisce, per l'anno 2019, l'attività più rilevante ed impegnativa cui è stato chiamato il settore e l'intero organico comunale.</p> <p>Le conseguenze dell'evento calamitoso hanno comportato presso il settore tecnico la creazione di un nuovo servizio definito 'Ricostruzione e Rilevamento del danno al Patrimonio Privato' che ha in carico la gestione dei seguenti processi e funzioni:</p>		
<b>EDILIZIA PRIVATA</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- gestione schede Aedes e richiesta di nuovi sopralluoghi;</li> <li>- supporto alla popolazione teso alla divulgazione della normativa continuamente in aggiornamento emanata dalla regione e finalizzata alla ricostruzione;</li> <li>- ricezione pratiche edilizie per la riparazione dei danni causati dal terremoto;</li> <li>- ricezione MUDE e assegnazione dei contributi per la ricostruzione;</li> <li>- rilascio delle agibilità;</li> <li>- attività di supporto all'ufficio Cas;</li> </ul>		

Nr.	Azioni/fasi	Altri settori	Templatica di riferimento												
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Applicazione della normativa straordinaria per il terremoto e conseguente sviluppo di procedimenti atti a raggiungere gli obiettivi sopra riportati		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Attuazione misure di prevenzione della corruzione previste dal PTPC anni 2019/2021, obblighi di trasparenza e obblighi del codice di comportamento		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

INDICATORI	RISORSE UMANE
- numero di pratiche per la ricostruzione ricevute e approvato con relativa attribuzione di finanziamento - rapporti con altri settori con cui viene gestita l'emergenza terremoto 1) Individuazione dei rischi, attuazione delle misure di prevenzione e raggiungimento degli obiettivi di performance individuati nelle seguenti Aree di Rischio: - AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI; - ATTIVITA' DI CONTROLLO, VERIFICHE, ISPEZIONI E SANZIONI. come indicate e descritte nei PTPC 2019/2021. 2) Attuazione delle misure finalizzate alla trasparenza indicate nel Programma Triennale Comunale 2019/2021 e indicate sul D. Lgs.vo 33/2013. 3) Verifica del rispetto dell'art. 53 comma 16ter del D. Lgs.vo 165/2001 del Rispetto del Codice di Comportamento.	n°1 capo settore –D1 a tempo determinato n°1 dipendenti di ruolo – D4 istruttore direttivo edilizia privata n. 1 dipendente a tempo determinato finanziato dalla regione Emilia Romagna a supporto dell'ufficio per le pratiche e l'attività legata al sisma

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019		Progetto n°13
Settore/centro di responsabilità	Tecnico	
Responsabile	Arch. Arianna Gentile	
Denominazione del progetto/obiettivo	Protezione del patrimonio ambientale	
Programma della Relazione revisionale e programmatica cui il progetto/obiettivo è collegato	A3 – Tecnico Manutenzione, Organizzazione e controllo del territorio e salvaguardia del patrimonio.	
Arco temporale di durata dell'obiettivo	( ) Annuale ( ) Biennale 2019/2020 (X) Triennale 2019/ 2021	
Servizio/centro di costo	Ambiente	
Tipologia del progetto/obiettivo	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Attività ordinaria</b> <input type="checkbox"/> Obiettivi gestionali: <input type="checkbox"/> sviluppo <input type="checkbox"/> miglioramento <input type="checkbox"/> mantenimento	
<b>Descrizione del progetto/obiettivo, tempistica di riferimento, indicatori di risultato e/o attività:</b> gestione delle risorse umane e strumentali per il normale funzionamento e mantenimento dell'attività di protezione del patrimonio ambientale.		

Nr.	Azioni	Fasi	Altri settori	Tempistica di riferimento											
				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Gestione delle pratiche relative alla emissione in atmosfera da parte di aziende poste sul territorio: verifica della documentazione presentata, inoltro della pratica all'Azienda USL per il parere di competenza, eventuale richiesta di classificazione di industria insalubre. Successiva predisposizione di provvedimento con il quale si classifica la tipologia di industria insalubre. Notifica del provvedimento stesso alla Ditta interessata.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Gestione degli scarichi dei liquami nel sottosuolo (subirrigazione e fitodepurazione) e in acque superficiali (canali) che riguardano le acque reflue domestiche. Rilascio di autorizzazione allo scarico previa richiesta di parere ambientale all'ARPA.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Monitoraggio delle autorizzazioni rilasciate al 31/12/2018, costituendo una base dati finalizzata a fornire informazioni agli enti preposti alle verifiche e controlli di competenza (ARPA, AUSL, Provincia)			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Gestione delle pratiche relative all'analisi del rispetto dei livelli massimi ammissibili di rumorosità, relativi a qualsiasi ambito territoriale, eseguiti su richiesta per definire eventuali interventi di risanamento dell'esistente e di prevenzione per nuovi interventi sul territorio.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5	Smaltimento rifiuti: vigilanza dell'abbandono dei rifiuti nell'ambito del territorio comunale, vigilanza delle stazioni di base poste sul territorio comunale. Vigilanza sui cassonetti dei rifiuti urbani, in applicazione delle norme riguardanti il loro corretto uso.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

6	Gestione patenti gas tossici: istruttoria e rilascio di patenti all'utilizzo di gas tossici ai cittadini residenti nel territorio comunale che ne presentino richiesta.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
7	Gestione dei rapporti con ditte esterne per esecuzione di lavori specialistici (determinate di affidamento, ordini e liquidazioni)			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
8	Ricezione di richieste di abbattimento alberature e successivo rilascio di autorizzazione.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
9	Compilazione di report al 30.6.19 e al 31.12.19 sull'attività ordinaria.							X								X
10	Verifica ed eventuale abbattimento alberi ammalati, presenti in tutto il territorio			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
11	Gestione degli interventi fitosanitari contro la zanzara e la zanzara tigre: mappatura del territorio, programmazione degli interventi larvicidi per il trattamento nei tombini in aree pubbliche ed adulticidi mediante irrorazione notturna con apposito atomizzatore; Acquisto dei prodotti specifici da ditte specializzate.						X	X	X	X	X	X	X			
12	Informazione e distribuzione gratuita ai cittadini di prodotto biologico contro la zanzara tigre, per il trattamento nelle aree private.						X	X	X	X	X	X	X			
13	Organizzazione ed attuazione di giornate informative alla cittadinanza: es. scuole, centri anziani, associazioni di volontariato, al fine di coinvolgerli attivamente sulle azioni legate al risparmio energetico e la qualità ambientale ("Puliamo il mondo", "sciame di biciclette", ecc), ma anche in azioni continue e ripetute sul territorio, (es come devono essere attuati gli interventi di disinfestazione e di monitoraggio delle larve)			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
14	Ordinanze in materia ambientale per inquinamento aria, acqua e suolo.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
15	Fornire dati e informazioni sull'impatto ambientale delle politiche di settore e delle scelte strategiche dell'amministrazione			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
16	Attuazione misure di prevenzione della corruzione previste dal PTPC anni 2019/2021, obblighi di trasparenza e obblighi del codice di comportamento			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

INDICATORI	RISORSE UMANE
numero di richieste di abbattimento alberi pervenute numero di autorizzazioni rilasciate numero di atti amministrativi; n. affidamenti a ditte esterne n. interventi fitosanitari contro la zanzara e la zanzara tigre n. di incontri e iniziative effettuate 4) Individuazione dei rischi, attuazione delle misure di prevenzione e raggiungimento degli obiettivi di performance individuati nelle seguenti Aree di Rischio: - AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI; - ATTIVITA' DI CONTROLLO, VERIFICHE, ISPEZIONI E SANZIONI, come indicate e descritte nel PTPC 2019/2021. 5) Attuazione delle misure finalizzate alla trasparenza indicate nel Programma Triennale Comunale 2019/2021 e indicate sul D. Lgs. vo 33/2013. Verifica del rispetto dell'art. 53 comma 16ter del D. Lgs. vo 165/2001 del Rispetto del Codice di Comportamento.	n°1 capo settore – D1 a tempo determinato n°1 dipendenti di ruolo – C1 istr. Amm.vo Servizio Ambiente

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019		Progetto n° 14
Settore/centro di responsabilità	Tecnico	
Responsabile	Arch. Arianna Gentile	
Denominazione del progetto/obiettivo	Gestione del servizio di manutenzione ordinaria del verde pubblico	
Arco temporale di durata dell'obiettivo	( ) Annuale ( ) Biennale 2019/2020 (X) Triennale 2019/ 2021	
Servizio/centro di costo	Ambiente	
Tipologia del progetto/obiettivo	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Attività ordinaria</b> <input type="checkbox"/> Obiettivi gestionali: <input type="checkbox"/> sviluppo <input type="checkbox"/> miglioramento <input checked="" type="checkbox"/> <b>mantenimento</b>	
Descrizione del progetto/obiettivo, tempistica di riferimento, indicatori di risultato e/o attività: gestione delle risorse umane e strumentali per il normale funzionamento e mantenimento dell'attività di <b>manutenzione verde pubblico</b>		

Nr.	Azioni	Fasi	Altri settori	Tempistica di riferimento													
				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	Indizione e assegnazione della gara con relativa stipula del contratto d'appalto per l'assegnazione del servizio di manutenzione ordinaria del verde pubblico sul territorio comunale consistente in: sfalcio erba aree verdi e banchine stradali Potatura alberi, interventi di limitata entità irrigazione Trattamenti fitosanitari			X	X	X	X	X									
2	Monitoraggio della corretta esecuzione del servizio di manutenzione ordinaria del verde pubblico sul territorio comunale			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Gestione dei rapporti con fornitori e ditte esterne per esecuzione di lavori specialistici o per manutenzione straordinaria urgenti (determinate di affidamento, ordini e liquidazioni)			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Attuazione misure di prevenzione della corruzione previste dal PTPC anni 2019/2021, obblighi di trasparenza e obblighi del codice di comportamento			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

INDICATORI	RISORSE UMANE
numero di interventi effettuati 1) Individuazione dei rischi, attuazione delle misure di prevenzione e raggiungimento degli obiettivi di performance individuati nell'Area di Rischio: "CONTRATTI PUBBLICI" come indicate e descritte nel PTPC 2019/2021 che si sviluppa nelle seguenti FASI: - FASE DI PROGRAMMAZIONE DELL'APPROVVIGIONAMENTO; - FASE PROGETTAZIONE DELLA GARA; - FASE SELEZIONE DEL CONTRAENTE; - FASE DELLA VERIFICA DELLA AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO; - FASE RENDICONTAZIONE DEL CONTRATTO. 2) Attuazione delle misure finalizzate alla trasparenza indicate nel Programma Triennale Comunale 2019/2021 e indicate sul D. Lgs.vo 33/2013. 3) Verifica del rispetto dell'art. 53 comma 16ter del D. Lgs.vo 165/2001 del Rispetto del Codice di Comportamento.	n°1 capo settore – D1 a tempo determinato n°1 dipendenti di ruolo – C1 istr. Amm.vo Servizio Ambiente

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019		Progetto 6-15
Settore/centro di responsabilità	Tecnico	
Responsabile	Arch. Arianna Gentile	
Denominazione del progetto/obiettivo	REGISTRO TRATTAMENTO PRIVACY	
Programma della Relazione previsionale e programmatica cui il progetto/obiettivo è collegato	A3 – Tecnico Manutenzione, Organizzazione e controllo del territorio e salvaguardia del patrimonio.	
Arco temporale di durata dell'obiettivo	( ) Annuale ( ) Biennale 2019/2020 (X) Triennale 2019/ 2021	
Risorse umane impiegate:	n°1 capo settore – D1 a tempo determinato n°1 dipendenti di ruolo – D4 istruttore direttivo edilizia privata n°1 dipendenti di ruolo – D1 istruttore dir. amministrativo LL.PP. n°1 dipendenti di ruolo – C1 istr. Amm.vo Servizio Ambiente n°1 dipendenti di ruolo – C1 istr. coord. servizi pubblici locali n°1 dipendenti di ruolo – B5 esecutore autista autoparco n°1 dipendenti di ruolo – B1 esecutore giardiniere n°1 dipendente a tempo determinato – B1 (fino al 10 aprile 2019) n°4 dipendenti a tempo determinati finanziati dalla regione Emilia Romagna a supporto dell'ufficio per le pratiche e l'attività legata al sisma	
Descrizione del Progetto	Adeguamento alle nuove disposizioni sul trattamento dei dati personali	
Servizio/centro di costo		
Tipologia del progetto/obiettivo	<input type="checkbox"/> Attività ordinaria <input type="checkbox"/> Obiettivi gestionali: <input type="checkbox"/> Sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> Miglioramento <input checked="" type="checkbox"/> Mantenimento	
<b>Descrizione del progetto :</b> <u>Miglioramento</u> anno 2019 : L'adozione delle nuove disposizioni europee (Regolamento UE 2016 /679 ) in materia di trattamento dati impone ai detentori degli stessi, comprese le pubbliche amministrazioni, l'applicazione di una serie di adempimenti ed obblighi per la protezione dei dati personali delle persone fisiche . Le disposizioni del Garante dovranno quindi adeguarsi a tale normativa europea. Si procederà ad individuare i trattamenti e procedimenti di competenza da inserire nel registro obbligatorio dal trattamento privacy		
<u>Mantenimento</u> anni 2020 – 2021 Nel corso degli anni 2020 e 2021 sarà obbligatorio l'aggiornamento del Registro trattamenti privacy		
<b>indicatori di risultato</b>		
N . trattamenti e procedimenti individuati	95	



Comune di  
Vigarano Mainarda

Esercizio 2019

21 di 30

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA  
ENTRATE  
000005 - SETTORE TECNICO

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2010	PREVISIONI dell'anno 2019	
			PREVISIONI ANNO 2019	in aumento in diminuzione
<b>TITOLO 2</b>				
Trasferimenti correnti				
Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche				
20101	TRASFERIMENTO DALLA REGIONE PER ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE NEGLI EDIFICI PRIVATI (1351/S)	52.724,03	40.000,00	0,00
171/0			40.000,00	
181/0	CONTRIBUTO REGIONE PER UN ALBERO PER OGNI NEONATO L. 113/92	0,00	0,00	0,00
			0,00	
Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche				
<b>Totale</b>				
		<b>52.724,03</b>	<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>20000</b>	<b>Totale TITOLO 2 - Trasferimenti correnti</b>	<b>52.724,03</b>	<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>
			<b>40.000,00</b>	<b>12.724,03</b>
				<b>12.724,03</b>



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

ENTRATE

000005 - SETTORE TECNICO

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2010	PREVISIONI dell'anno 2019	
			PREVISIONI ANNO 2019	VARIAZIONI rispetto all'anno 2018 in aumento in diminuzione
<b>TITOLO 3 Entrate extratributarie</b>				
30100	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e preventi derivanti dalla gestione dei beni			
245/10	PROVENTI PER LA CESSIONE DI CARTOGRAFIE, CAPITOLATI D'APPALTO E DI STRUMENTI URBANISTICI E STAM.DIV. NONCHE' PER VISURE CATASTALI RIL. IVA	0,00	0,00	0,00
245/20	DIRITTI DI SEGRETERIA PER PRATICHE SISMICHE	20.000,00	16.000,00	4.000,00
330/0	PROVENTI DIVERSI DEL SERVIZIO DI NETTEZZA URBANA RILEV. IVA	0,00	0,00	0,00
350/0	PROVENTI PER LA GESTIONE DIRETTA DEL PARCO FOTOVOLTAICO RILEV. IVA	320.000,00	335.000,00	15.000,00
377/0	CANONE CONCESSIONE C/USO BENI SERVIZIO GAS	326.222,00	320.000,00	6.222,00
405/0	CONCORSO SPESE COMUNE DI MIRABELLO PER L'IMPIANTO PUBBLICA ILLUMINAZIONE. RILEV. IVA	0,00	0,00	0,00
<b>Totale gestione dei beni</b>				
	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e preventi derivanti dalla gestione dei beni	666.222,00	671.000,00	10.222,00
30400	Tipologia 400: Altre entrate da redditi di capitale		1.109.442,10	16.000,00
396/0	PARTECIPAZIONE AO UTILI	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Tipologia 400: Altre entrate da redditi di capitale</b>				
	Tipologia 400: Altre entrate da redditi di capitale	0,00	0,00	0,00
30500	Tipologia 600: Rimborsi e altre entrate correnti		0,00	0,00



Comune di  
Vigarano Mainarda

Esercizio 2019

23 di 30

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

ENTRATE

000005 - SETTORE TECNICO

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2010	PREVISIONI dell'anno 2019	
			PREVISIONI ANNO 2019	VARIAZIONI rispetto all'anno 2018 in aumento in diminuzione
<b>TITOLI 3 Entrate extratributarie</b>				
3760	CANONE CONCESSIONE D'USO SU IMMOBILI CONCESSI ACOSEA - HERA(RILEVANTI AI FINI IVA)	6.073,16	6.077,00	3,84
			6.077,00	
	Totale Tipologia 600: Rimborsi e altre entrate correnti	6.073,16	6.077,00	3,84
			6.077,00	
<b>30000</b>	<b>Totale TITOLO 3 Entrate extratributarie</b>	<b>672.296,16</b>	<b>677.077,00</b>	<b>15.003,84</b>
			<b>1.115.519,10</b>	<b>10.222,00</b>



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

ENTRATE

000005 - SETTORE TECNICO

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2010	PREVISIONI dell'anno 2019	
			PREVISIONI ANNO 2019	VARIAZIONI rispetto all'anno 2018 in aumento in diminuzione
<b>TITOLO 4</b> Entrate in conto capitale				
<b>40200</b> Tipologia 200: Contributi agli investimenti				
484/0	CONTRIBUTO DALLO STATO SUL FONDO NAZIONALE ORDINARIO PER GLI INVESTIMENTI	0,00	0,00	0,00
485/0	CONTRIBUTO REGIONALE PER OPERE PUBBLICHE	274.497,12	0,00	274.497,12
409/0	CONTRIBUTO REGIONALE REALIZZAZIONE IMPIANTO STOCCAGGIO N.U.	0,00	0,00	0,00
510/0	CONTRIBUTO DELLA REGIONE PER PISTA CICLABILE E STRADE	0,00	70.000,00	70.000,00
<b>Totale Tipologia 200: Contributi agli investimenti</b>		<b>274.497,12</b>	<b>70.000,00</b>	<b>274.497,12</b>
<b>40300</b> Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale				
499/0	CONTRIBUTO REGIONALE PROTEZIONE CIVILE	0,00	0,00	0,00
580/0	CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI	81.089,50	0,00	81.089,50
581/0	PROVENTI CAVE	10.000,00	12.000,00	2.000,00
585/0	RIMBORSO CASSA DD.PP. PER INCARICHI GIA' FINANZIATI	0,00	0,00	0,00
590/0	PROVENTI DERIVANTI DALLE CONCESSIONI EDILIZIE E DALLE SANZIONI PREVISTE DALLA DISCIPLINA URBANISTICA	101.720,00	200.000,00	38.280,00
<b>Totale Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale</b>		<b>101.720,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>38.280,00</b>



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

ENTRATE

000005 - SETTORE TECNICO

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2018	PREVISIONI dell'anno 2019	
			PREVISIONI ANNO 2019	VARIAZIONI rispetto all'anno 2018 in aumento in diminuzione
TITOLO 4	Entrate in conto capitale		200.000,00	
	previdente di cassa			
692/0	PROVENTI CAVA	0,00	0,00	0,00
	previdente di competenza			
	previdente di cassa			
595/0	TRASFERIMENTI DA PRIVATI O IMPRESE	57.514,10	63.986,00	6.471,90
	previdente di competenza			
	previdente di cassa		139.986,00	
601/0	RISCOSSIONE DI ALTRI CREDITI	0,00	0,00	0,00
	previdente di competenza			
	previdente di cassa		0,00	
	Totale Tipologia 388: Altri trasferimenti in conto capitale	318.323,50	275.986,80	46.751,90
	previdente di competenza			
	previdente di cassa		558.486,00	
81.889,58				
40408	Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali			
461/0	ALIENAZIONE DI FABBRICATI	721.750,00	1.210.000,00	488.250,00
	previdente di competenza			
	previdente di cassa		1.210.000,00	
465/0	ALIENAZIONE DI AREE E CONCESSIONE DI DIRITTI PATRIMONIALI (RIL.IVA)	0,00	0,00	0,00
	previdente di competenza			
	previdente di cassa		0,00	
460/0	PROVENTI CAVA	0,00	0,00	0,00
	previdente di competenza			
	previdente di cassa		0,00	
	Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	721.750,80	1.210.988,88	488.250,00
	previdente di competenza			
	previdente di cassa		1.210.000,00	
0,00				
40000 - Totale TITOLO 4	Entrate in conto capitale	1.306.570,72	1.855.984,00	550.000,82
	previdente di competenza		2.096.953,36	
	previdente di cassa		859.030,64	
Totale UO 000005	SETTORE TECNICO	2.031.898,97	2.273.093,00	241.194,03
	previdente di competenza		3.342.172,83	
	previdente di cassa		630.920,17	
3.773.332,06				



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

000005 - SETTORE TECNICO

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2019	PREVISIONI dell'anno 2019	
			P REVISIONI ANNO 2019	VA RIAZIONI rispetto all'anno 2018 In aumento In diminuzione
<b>MISSIONE</b>	<b>01 Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>			
<b>Programma</b>	<b>01 Organi istituzionali</b>			
<b>TITOLO 2</b>	<b>Spese in conto capitale</b>			
1900/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI IMMOBILI ADIBITI AD UFFICI COMUNALI CENTRALI E CIRCOSCRIZIONALI	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Titolo</b>	<b>2 Spese in conto capitale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Totale Programma</b>	<b>01 Organi istituzionali</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Programma</b>	<b>02 Segreteria generale</b>			
<b>TITOLO 1</b>	<b>Spese correnti</b>			
230/0	SPESE PER GARE DI APPALTO E CONTRATTI	3.600,00	3.600,00	0,00
<b>Totale Titolo</b>	<b>1 Bpese correnti</b>	<b>3.600,00</b>	<b>3.600,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Totale Programma</b>	<b>02 Segreteria generale</b>	<b>3.600,00</b>	<b>3.600,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Programma</b>	<b>03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato</b>			
<b>TITOLO 1</b>	<b>Spese correnti</b>			
150/14	SPESE PER PULIZIA LOCALE	98.000,00	72.000,00	0,00
<b>Totale Titolo</b>	<b>Spese correnti</b>	<b>98.000,00</b>	<b>72.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Totale Programma</b>	<b>03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato</b>	<b>98.000,00</b>	<b>72.000,00</b>	<b>0,00</b>



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

000005 - SETTORE TECNICO

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DE FINITIVE DELL'ANNO 2018	PREVISIONI dell'anno 2018	
			PREVISIONI ANNO 2019	VARIAZIONI rispetto all'anno 2018 In aumento      In diminuzione
	<i>di cui già impegnata*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa		72.000,00 0,00 82.535,38	
Totale Titolo 1	Spese correnti	88.000,00	72.000,00 72.000,00	8,00 8.000,00
	<i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa		82.535,30	
Totale Programma 03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato <i>di cui già impegnata*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	80.000,00	72.000,00 72.000,00 82.535,30	0,00 8.000,00
0105	Programma 05			
	TITOLO 1			
	Spese correnti			
1785/8	SPESE PER RIPARAZIONE DI IMPIANTI E MEZZI PER DANNI CAUSATI DA TERREMOTO	0,00	0,00	8,00
	<i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa		0,00	
412/0	CANONI PASSIVI	569.000,00	540.000,00	8,00
	<i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa		0,00	
Totale Titolo 1	Spese correnti	569.000,00	540.000,00 550.832,46	8,00 29.000,00
	<i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa		540.000,00 550.032,46	
TITOLO 2	Spese in conto capitale			
1926/18	ACQUISTO STRADINARIO DI MOBILI	0,00	8,00	8,00
	<i>di cui già impegnata*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa		0,00	
1927/0	ACQUISTO MEZZI	0,00	40.000,00	40.000,00
	<i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa		0,00	
			40.000,00	8,00



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

000005 - SETTORE TECNICO

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2018	PREVISIONI dell'anno 2019		in diminuzione
			PREVISIONI ANNO 2018	VARIAZIONI rispetto all'anno 2018 in aumento	
1928/0	ACQUISTO AREA IN VIGARANO PIEVE	0,00	15.100,00	15.100,00	0,00
	previdenze di competenza di cui già impegnato*				
	a fondo pluriennale vincolato		0,00		
	previdenze di cassa		15.100,00		
1929/a	RISTRUTTURAZIONE EDIFICI COMUNALI	964.572,91	1.102.513,00	2.17.940,09	0,00
	previdenze di competenza di cui già impegnato*				
	a fondo pluriennale vincolato		0,00		
	previdenze di cassa		1.430.732,75		
Totale Titolo 2	Spese in conto capitale	964.572,91	1.237.613,00	273.040,09	0,00
	previdenze di competenza di cui già impegnato*				
	a fondo pluriennale vincolato				
	previdenze di cassa		1.493.032,75		
Totale Programma 06	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	1.533.572,01	1.777.613,00	273.040,09	29.000,00
0106	Programma 06 Ufficio tecnico				
	Spese correnti				
310/0	SPESE PER STUDI, PROGETTAZIONI E COLLAUDI DI LAVORI	76.059,23	23.000,00	0,00	53.858,23
	previdenze di competenza di cui già impegnato*				
	a fondo pluriennale vincolato		0,00		
	previdenze di cassa		87.077,56		
328/0	SPESE DI MANUTENZIONE E DI FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI TECNICI	0,00	2.500,00	2.500,00	0,00
	previdenze di competenza di cui già impegnato*				
	a fondo pluriennale vincolato		0,00		
	previdenze di cassa		2.500,00		
321/0	SPESE DIVERSE PER IL CENTRO OPERATIVO SERVIZI TECNICI	2.500,00	2.000,00	0,00	500,00
	previdenze di competenza di cui già impegnato*				
	a fondo pluriennale vincolato		0,00		
	previdenze di cassa		2.472,48		



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

000005 - SETTORE TECNICO

MISSIONE PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2010	PREVISIONI dell'anno 2019		PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI dell'anno 2019		54.358,23
			in aumento	in diminuzione		in aumento	in diminuzione	
<b>Totale Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>		79.353,23	27.500,00	2.500,00	2.500,00		
				72.850,02				
<b>TITOLO 2</b>	<b>Spese in conto capitale</b>							
19338	SPESA PER INCARICHI LAVORI PUBBLICI DIVERSI	17.250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17.250,00
				0,00				
		17.250,00		17.250,00			0,00	17.250,00
<b>Totale Titolo 2</b>								
<b>Totale Programma 06</b>	<b>Ufficio tecnico</b>	96.603,23	17.256,00	27.500,00	2.500,00	2.500,00		71.608,23
				90.100,02				
<b>Programma 11</b>	<b>Altri servizi generali</b>							
<b>TITOLO 1</b>	<b>Spese correnti</b>							
125/0	SPESA PER ACCERTAMENTI SANITARI RELATIVI AL PERSONALE	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00				
		16.905,00		3.547,58				
<b>150/10</b>	<b>SPESA DI MANUTENZIONE E DI FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI</b>							
		16.905,00		45.000,00	28.095,00	28.095,00		0,00
				0,00				
		640.000,00		53.068,16				0,00
<b>150/20</b>	<b>SPESA PER SERVIZI TECNOLOGICI IMMOBILI COMUNALI</b>							
		640.000,00		640.000,00	0,00	0,00		0,00
				0,00				
				731.425,35				
<b>150/61</b>	<b>ARREDAMENTO ED ATTREZZATURE - GESTIONE UFFICIO TECNICO</b>							
		0,00		0,00	0,00	0,00		0,00
				0,00				



Comune di  
Vigarano Mainarda

Esercizio 2019

57 di 127

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

000005 - SETTORE TECNICO

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITULO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE 6 DELL'ANNO 2010	PREVISIONI dell'anno 2019	
			PREVISIONI ANNO 2019	In aumento In diminuzione
211/0	SPESE PER LA GESTIONE DEGLI AUTOMEZZI DEL COMUNE	1.110,00	1.100,00	0,00
	previdente di cassa			
	previdente di competenza di cui già impegnato*		1.100,00	
	a fondo pluriennale vincolato		0,00	
	previdente di cassa		1.100,00	
Totale Titolo 1	Spese correnti	661.015,00	889.100,00	28.095,00
	previdente di competenza di cui già impegnato*			
	a fondo pluriennale vincolato		789.230,29	
	previdente di cassa		889.100,00	28.095,00
Totale Programma 11	Altri servizi generali	661.015,00	889.100,00	28.095,00
	previdente di competenza di cui già impegnato*			
	a fondo pluriennale vincolato		789.230,29	
	previdente di cassa		889.100,00	28.095,00
Totale MISSIONE 01	Servizi funzionali, generali e di gestione	2.574.706,14	2.899.819,00	305.896,09
	previdente di competenza di cui già impegnato*		72.000,00	
	a fondo pluriennale vincolato		2.827.819,00	
	previdente di cassa		3.011.376,49	106.516,33



**PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA  
SPESE  
000005 - SETTORE TECNICO**

MISSIONE PROGRAMMA CAPITOL	04 Istruzione e diritto allo studio	05 Istruzione prescolastica	06 Istruzione non universitaria	07 Altri ordini di istruzione non universitaria	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2010	PREVISIONI ANNNO 2019	PREVISIONI dell'anno 2019	
							in aumento	in diminuzione
<b>TITOLO 1</b>								
0401	04	01	06	07				
			Spese correnti					
			SPESE CENTRALE TECNICA SCUOLA MATERNA					
			5450		0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di competenza di cui già impegnata* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa					
			5630		4.550,00	3.000,00	0,00	1.550,00
			SPESE MANUTENZIONE SCUOLA MATERNA					
			previsione di competenza di cui già impegnata* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa					
			Totale Titolo	1	4.550,00	3.000,00	0,00	1.550,00
			previsione di competenza di cui già impegnata* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa					
					6.594,75			
<b>TITOLO 2</b>								
			Spese in conto capitale					
			SPESE SCUOLA MATERNA					
			1935/0		7.370,76	0,00	0,00	7.376,76
			previsione di competenza di cui già impegnata* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa					
			Totale Titolo	2	7.376,76	0,00	0,00	7.376,76
			previsione di competenza di cui già impegnata* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa					
			Totale Programma	01	11.926,76	3.000,00	0,00	8.926,76
			Istruzione prescolastica					
			1.724,54					
					9.319,29			
<b>TITOLO 1</b>								
0402	02		Altri ordini di istruzione non universitaria					
			Spese correnti					
			SPESE DI MANTENIMENTO E DI FUNZIONAMENTO DELLE SCUOLE ELEMENTARI					
			6100		1.000,00	800,00	0,00	200,00
			previsione di competenza di cui già impegnata*					



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

000005 - SETTORE TECNICO

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2019	PREVISIONI dell'anno 2019	
			PREVISIONI ANNO 2019	in diminuzione
Totale Titolo 1	Spese correnti	1.000,00	0,00 1.740,10 800,00	0,00 0,00
TITOLO 2	Spese in conto capitale			
1940/0	COSTRUZIONE, AMPLIAMENTO E COMPL. DI EDIFICI E RELATIVI IMPIANTI PER LE SCUOLE DELL'OBBLIGO	199.251,45	0,00	0,00
	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato		0,00	
	previsione di cassa	200.323,95		
1942/0	MANUTENZIONE STRAORD. DI EDIFICI E RELATIVI IMPIANTI ADIBITI A SCUOLA DELL'OBBLIGO	0,00	6.690,00	6.690,00
	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato		0,00	
	previsione di cassa		6.690,00	
1943/0	ACQUISTO MOBILI PER SCUOLE ELEMENTARI		0,00	0,00
	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato		0,00	
	previsione di cassa			
1945/2/0	MANUTENZIONE STRAORD. DI EDIFICI E RELATIVI IMPIANTI ADIBITI AD ISTITUTI DI ISTR. SECONDARIA	7.000,00	0,00	0,00
	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato		0,00	
	previsione di cassa			
Totale Titolo 2	Spese in conto capitale	206.251,45	6.690,00	6.690,00
Totale Programma 02	Altri ordini di istruttoria non universalità	207.251,45	207.013,95 7.490,00	8.690,00
Programma 06	Servizi ausiliari all'istruzione		208.754,05	



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

000005 - SETTORE TECNICO

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2018	PREVISIONI dell'anno 2018	
			PREVISIONI ANNO 2018	VARIAZIONI rispetto all'anno 2018 In aumento      In diminuzione
<b>TITOLO 1</b>	<b>Spese correnti</b>			
670/97	SPESE DI MANTENIMENTO E DI FUNZIONAMENTO DELLE SCUOLE MEDIE STATALI	800,00	800,00	0,00
	previsione di competenza di cui già impegnata* a fondo pluriennale vincolato			
	previsione di cassa		0,00	0,00
	1.800,00		1.800,00	
720/0	SPESE PER IL SERVIZIO DEI TRASPORTI SCOLASTICI RILEV. IVA	0,00	0,00	0,00
	previsione di competenza di cui già impegnata* a fondo pluriennale vincolato			
	previsione di cassa		0,00	0,00
	800,00		800,00	
<b>Totale Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>			
	previsione di competenza			
	di cui già impegnata* a fondo pluriennale vincolato			
	previsione di cassa		1.600,00	
	800,00		800,00	
<b>Totale Programma 06</b>	<b>Servizi ausiliari all'istruzione</b>			
	previsione di competenza			
	di cui già impegnata* a fondo pluriennale vincolato			
	previsione di cassa		1.600,00	
	1.600,00		1.600,00	
<b>Totale MISSIONE 04</b>	<b>Istruzione e attività allo studio</b>	<b>218.976,21</b>	<b>218.976,21</b>	<b>8.690,00</b>
	previsione di competenza di cui già impegnata* a fondo pluriennale vincolato			
	previsione di cassa		8.690,00	
	218.976,21		218.976,21	





Comune di  
Vigarano Mainarda

Esercizio 2019

62 di 127

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

000005 - SETTORE TECNICO

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2010	PREVISIONI dell'anno 2019	
			PREVISIONI ANNO 2019	VARIAZIONI rispetto all'anno 2019 in aumento      in diminuzione
<b>MISSIONE</b>	<b>08</b>	<i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i>		
<b>Programma</b>	<b>02</b>	Giovani		
<b>Titolo 1</b>		Spese correnti		
1250/a		SPESE PER IL MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO DI IMPIANTI SPORTIVI POLIVALENTI (RILEV. IVA)	17.081,00	4.000,00      0,00
		previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato		0,00
		previsione di cassa	18.800,00	
1255/0		SPESE MANUTENZIONE AREE SPORTIVE	1.600,00	2.000,00      400,00
		previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato		0,00
		previsione di cassa	2.000,00	
790/0		SPESE PER IL MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO DELLA PALESTRA COMUNALE RILEV. IVA	20.200,00	4.000,00      0,00
		previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato		0,00
		previsione di cassa	21.314,57	
<b>Totale Titolo 1</b>	<b>1</b>	<b>Spese correnti</b>	<b>38.881,00</b>	<b>10.000,00      400,00</b>
			43.114,57	
<b>Titolo 2</b>		Spese in conto capitale		
2047/0		MANUTEN. STRAORD. DI IMPIANTI SPORTIVI ADEGUAMENTO NORMATIVA CONI	0,00	0,00      0,00
		previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato		0,00
		previsione di cassa		
2048/0		COSTRUZIONE, AMPLIAMENTO E COMPLETAMENTO DI IMPIANTI SPORTIVI ADIACENTI LA PALESTRA COMUNALE I E IL LOTTO	280.000,00	0,00      0,00
		previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato		0,00
		previsione di cassa	47.794,85	
2049/50		MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI EDIFICI E RELATIVI IMPIANTI ADIBITTA PALESTRA	0,00	0,00      0,00
		previsione di competenza		



Comune di  
Vigarano Mainarda

Esercizio 2019

63 di 127

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

000005 - SETTORE TECNICO

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2019	PREVISIONI dell'anno 2019	
			PREVISIONI ANNO 2010	VARIAZIONI rispetto all'anno 2019 In aumento In diminuzione
			0,00	
2050/60	di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa			
	ACQUISTO AREA, REALIZZAZIONE, COMPLETAMENTO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA CAMPO SPORTIVO	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa			
Totale Titolo	2 Spese in conto capitale	280.000,00	0,00	280.000,00
			47.794,85	
Totale Programma	02 Giovani	319.881,00	10.000,00	400,00
			90.909,42	
Totale Missione 05	Politiche giovanili, sport e tempo libero	319.881,00	10.000,00	400,00
			90.909,42	
			60.909,42	
				309.281,00



Comune di  
Vigarano Mainarda

Esercizio 2019

64 di 127

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

000005 - SETTORE TECNICO

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2018	PREVISIONI dell'anno 2019	
			PREVISIONI ANNO 2019	VARIAZIONI rispetto all'anno 2018 in aumento in diminuzione
06	Assestto del territorio ed edilizia abitativa			
0801	Urbanistica e assestto del territorio			
	Titolo 1 Spese correnti			
1490/0	SPESA PER LA GESTIONE DEGLI AUTO MEZZI A ODETTI ALLA VIABILITA'	12.400,00	8.080,00	0,00
	previdenza di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa		0,00 13.396,54	
1495/8	SPESA MANUTENZIONE E SEGNALETICA STRADALE	8,00	0,00	0,00
	previdenza di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa		0,00	
1510/0	SPESA PER IL POTENZ. E MIGLIORAM. DELLA SEGNALETICA STRADALE FINANZ. ANCHE CON I PROVENTI DELLE SANZ. AMM. DI CUI ALL'ART. 208 C.S.	32.000,00	34.080,00	2.000,00
	di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa		0,00 43.788,58	
1520/0	RIMOZIONE DELLA NEVE DALL'ABITATO	8,00	8,00	0,00
	previdenza di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa		0,00	
1529/8	SPESA DI MANTENIMENTO E FUNZ. DEGLI UFFICI ADDETTI ALL'ILLUMINAZIONE PUBBLICA	24.000,00	24.130,00	138,00
	di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa		0,00 48.080,60	
1531/8	CONTRIBUTO ALLA PROVINCIA PER ILLUMINAZIONE PUBBLICA	8,00	8,00	0,00
	previdenza di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa		0,00	
1532/0	CONTRIBUTO ALLA PROVINCIA PER COSTRUZIONE STRADA	0,00	0,00	8,00
	previdenza di competenza di cui già impegnato*			



Comune di  
Vigarano Mainarda

Esercizio 2019

65 di 127

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

000005 - SETTORE TECNICO

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2019	PREVISIONI dell'anno 2019	
			PREVISIONI ANNO 2018	VARIAZIONI rispetto all'anno 2018 in aumento in diminuzione
	a fondo pluriennale vincolato		0,00	
	previsione di cassa	68.400,00	66.130,00	2.138,00
<b>Totale Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>			<b>4.400,00</b>
	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato		185.263,78	
	previsione di cassa	68.400,00	66.130,00	2.130,00
<b>Totale Programma 01</b>	<b>Urbanistica e assetto del territorio</b>			<b>4.400,00</b>
	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato		106.263,70	
	previsione di cassa			
<b>0802</b>	<b>Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico- popolare</b>			
	Spese in conto capitale			
<b>TITOLO 2</b>	<b>RISTRUTTURAZIONE ADEGUAMENTO EDIFICI ACER -</b>			
1985/0		56.258,00	8,00	0,00
	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato		0,00	
	previsione di cassa		52.250,00	
<b>Totale Titolo 2</b>	<b>Spese in conto capitale</b>			<b>56.258,00</b>
	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato		52.259,00	
	previsione di cassa	56.258,00	8,00	0,00
<b>Totale Programma 02</b>	<b>Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico- popolare</b>			<b>56.250,00</b>
	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato		52.250,00	
	previsione di cassa	134.860,00	56.130,00	2.130,00
<b>Totale MISSIONE 05</b>	<b>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>			<b>66.850,00</b>
			187.313,70	



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

000005 - SETTORE TECNICO

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE BELL'ANNO 2018	PREVISIONI dell'anno 2018		D,00
			PREVISIONI ANNO 2019	VARIAZIONI rispetto all'anno 2018 In aumento      In diminuzione	
<b>MISSIONE</b>	<b>09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>				
<b>Programma</b>	<b>01 Difesa del suolo</b>				
<b>Totale 1</b>	<b>Spese correnti</b>				
903/0	SPESE DI MANTENIMENTO E DI FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI URBANISTICI E PROBLEMI DELL'AMBIENTE	0,00	0,00	0,00	D,00
	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato		0,00		
	previsione di cassa				
905/0	SPESE PER LE COMMISSIONI EDILIZIA E URBANISTICA	0,00	0,00	0,00	D,00
	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato		0,00		
	previsione di cassa				
907/0	FONDO DI PRODUTTIVITA' FINALIZZATO ALLA ISTRUTTORIA COMMESSA AL RILASCIO DELLE CONCESSIONI	0,00	0,00	0,00	D,00
	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato		0,00		
	previsione di cassa				
910/0	SPESE PER LA FORMAZIONE E L'ADEGUAMENTO DEGLI STRUMENTI URBANISTICI	13.500,00	13.487,00	0,00	13,00
	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato		1.487,00		
	previsione di cassa		0,00		
			13.585,66		
920/0	INIZIATIVE PER LA SALVAGUARDIA DELL'AMBIENTE E DEL TERRITORIO DAGLI INQUINAMENTI	30.568,60	25.000,00	0,00	5.568,60
	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato		0,00		
	previsione di cassa		36.961,87		
921/0	INTERVENTI DI RISANAMENTO, RIPRISTINO VALORIZZAZIONE E RINATURALIZZAZIONE AMBIENTALE E PAESAGGISTICA	17.596,00	13.000,00	0,00	4.596,00
	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato		0,00		
	previsione di cassa		21.509,50		



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

000005 - SETTORE TECNICO

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2018	PREVISIONI dell'anno 2019	
			PREVISIONI ANNO 2018	VARIAZIONI rispetto all'anno 2018 in aumento      in diminuzione
<b>Totale Titolo 1 Spese correnti</b>				
		61.664,60	51.487,00	10.177,60
			1.487,00	
			72.057,03	
<b>TITOLO 2</b>	<b>Spese in conto capitale</b>			
1971/0	LAVORI LOTTIZZAZIONE COOP.LA COSTRUZIONE	0,00	0,00	0,00
	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato			
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
2020/0	INTERVENTI DI PROTEZIONE CIVILE	0,00	0,00	0,00
	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato			
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
2069/0	ACQUISTO O ESPROPRIAZIONE DI AREE PER LA COSTRUZIONE DI STRADE E PIAZZA - FINANZ. ONERI 1985	0,00	0,00	0,00
	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato			
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
2101/0	RESTITUZIONE DI CONTRIBUTI DI URBANIZZAZIONE	0,00	0,00	0,00
	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato			
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
2102/19	FONDO VINCOL. PER FINANZ. OPERE DI URBANIZZ. PRIM. E SECON. CON PROV. DELLA SANATORIA EDILIZIA NONCHE' DI RISANAMENTO URB. ED AMB. DELLE ARE	0,00	0,00	0,00
	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato			
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
2102/22	FONDO ALLO STATO PER VENDITA PATRIMONIO	0,00	0,00	0,00
	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato			
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

000005 - SETTORE TECNICO

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DEROMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2010	PREVISIONI dell'anno 2018	
			PREVISIONI ANNO 2018	VARIAZIONI rispetto all'anno 2018 in aumento      in diminuzione
<b>Totale Titolo 2</b>	<b>Spese in conto capitale</b>	0,00	8,00	0,00
	previsione di competenza di cui già impegnata*			
	a fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	
	previsione di cassa	61.664,60	51.487,00	10.177,60
<b>Totale Programma 01</b>	<b>Difesa del suolo</b>		1.487,00	
	previsione di competenza di cui già impegnata*			
	a fondo pluriennale vincolato			
	previsione di cassa	72.057,03		
<b>Programma 02</b>	<b>Tutela, valorizzazione e recupero ambientale</b>			
<b>Titolo 2</b>	<b>Spese in conto capitale</b>			
1981/8	TRASFERIMENTO ALLA REGIONE PROVENTI CAVA	500,00	600,00	100,00
	previsione di competenza di cui già impegnata*			
	a fondo pluriennale vincolato		0,00	
	previsione di cassa		600,00	
1982/8	TRASFERIMENTO ALLA PROVINCIA	2.500,00	2.400,00	0,00
	previsione di competenza di cui già impegnata*			
	a fondo pluriennale vincolato		0,00	
	previsione di cassa		2.400,00	
2074/8	ARREDO URBANO CENTRO VIGARANO MAINARDA	0,00	0,00	0,00
	previsione di competenza di cui già impegnata*			
	a fondo pluriennale vincolato		0,00	
	previsione di cassa			
2083/0	COSTRUZIONE PARCHEGGIO CON VERDE	8,00	0,00	8,00
	previsione di competenza di cui già impegnata*			
	a fondo pluriennale vincolato		0,00	
	previsione di cassa			
2086/0	MANUTENZIONE E SISTEMAZIONE STRAORD. E COMPLETAMENTO OPERE COMPARTO URBANISTICO	0,00	8,00	0,00
	previsione di competenza di cui già impegnata*			
	a fondo pluriennale vincolato		0,00	
	previsione di cassa			
<b>Totale Titolo 2</b>	<b>Spese in conto capitale</b>	3.000,00	3.000,00	100,00
	previsione di competenza di cui già impegnata*			
	a fondo pluriennale vincolato			
	previsione di cassa		3.000,00	



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESA

000005 - SETTORE TECNICO

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2010	PREVISIONI dell'anno 2019	
			PREVISIONI ANNO 2010	VA RIAZIONI rispetto all'anno 2010. in aumento      in diminuzione
<b>Totale Programma 02</b>	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	3.000,00	3.000,00	100,00
	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa			
		3.000,00	3.000,00	
<b>0903</b>	<b>Rifiuti</b>			
<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>			
1165/0	SPESA SMALTIMENTO DEI RIFIUTI E GESTIONE SERVIZIO N.U.	27.600,00	25.000,00	0,00
	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa		0,00 32.466,77	
1190/0	SPESA PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI SMALTIMENTO DI RIFIUTI SOLIDI URBANI	1.000,00	1.500,00	500,00
	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa		0,00 2.500,00	
<b>Totale Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>	<b>28.600,00</b>	<b>26.500,00</b>	<b>500,00</b>
	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa		34.986,77	
<b>Titolo 2</b>	<b>Spese in conto capitale</b>			
2027/0	STAZIONE ECOLOGICA ATTREZZATA	0,00	0,00	0,00
	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa		0,00	
2030/0	ACQUISTO AUTOMEZZO N.U.	0,00	0,00	0,00
	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa		0,00	
<b>Totale Titolo 2</b>	<b>Spese in conto capitale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa		0,00	





PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

000005 - SETTORE TECNICO

MISSIONE PROGRAMMA, TITOLO CARTELO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2018	PREVISIONI dell'anno 2019	
			PREVISIONI ANNO 2019	VARIAZIONI rispetto all'anno 2018
			in aumento	in diminuzione
<b>Totale Titolo 2</b>	<b>Spese in conto capitale</b>	<b>9,00</b>	<b>9,00</b>	<b>0,00</b>
	previsione di competenza di cui già impegnata* a fondo pluriennale vincolato			
	previsione di cassa	14.000,00	9,00	2.000,00
<b>Totale Programma 04</b>	<b>Servizio idrico integrato</b>		<b>19.000,00</b>	<b>9,00</b>
	previsione di competenza di cui già impegnata* a fondo pluriennale vincolato			
	previsione di cassa	20.919,00		
<b>0905 Programma 05</b>	<b>Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione</b>			
<b>TITOLO 1</b>	<b>Spese correnti</b>			
1200/0	SPESE INNAFFIAMENTO E PULIZIA DELLE STRADE	0,00	0,00	0,00
	previsione di competenza di cui già impegnata* a fondo pluriennale vincolato			
	previsione di cassa			
1240/0	SPESE DI FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO PARCHI E GIARDINI	248.489,00	189.000,00	86.486,00
	previsione di competenza di cui già impegnata* a fondo pluriennale vincolato			
	previsione di cassa		0,00	
1241/0	SPESE PER AUTOMEZZI SERVIZIO PARCHI E GIARDINI - UNA	9,00	0,00	9,00
	previsione di competenza di cui già impegnata* a fondo pluriennale vincolato			
	previsione di cassa			
1245/0	SPESE PER LA GESTIONE DEGLI AUTOMEZZI	3.000,00	3.000,00	0,00
	previsione di competenza di cui già impegnata* a fondo pluriennale vincolato			
	previsione di cassa			
<b>Totale Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>	<b>249.489,00</b>	<b>193.000,00</b>	<b>9,00</b>
	previsione di competenza di cui già impegnata* a fondo pluriennale vincolato			
	previsione di cassa			
<b>Totale Programma 05</b>	<b>Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione</b>	<b>249.489,00</b>	<b>301.967,06</b>	<b>0,00</b>
	previsione di competenza di cui già impegnata* a fondo pluriennale vincolato			
	previsione di cassa			
<b>Totale Programma</b>		<b>183.000,00</b>	<b>391.867,86</b>	<b>86.486,00</b>



Comune di  
Vigarano Mainarda

Esercizio 2019

72 di 127

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

000005 - SETTORE TECNICO

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2018	PREVISIIONI dell'anno 2019	
			PREVISIIONI ANNO 2018	VARIAZIONI rispetto all'anno 2018 in aumento in diminuzione
000005	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	368.750,00	275.987,00	2.600,00
	previdenza di competenza di cui gli "impiegati" e fondo pluriennale vincolato		1.487,00	
	previdenza di cassa		432.739,99	



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

000005 - SETTORE TECNICO

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2018	PREVISIONI dell'anno 2019	
			PREVISIONI ANNO 2018	VARIAZIONI rispetto all'anno 2018 In aumento      In diminuzione
<b>MISSIONE</b>	<b>10</b>	<i>Trasporti e diritto alla mobilità</i>		
<b>Programma</b>	<b>05</b>	<i>Viabilità e Infrastrutture stradali</i>		
<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>			
1490/0	MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE STRADE COMUNALI	102.000,00	45.000,00	0,00
	previsione di competenza di cui già impegnato*		20.051,40	
	a fondo pluriennale vincolato		0,00	
	previsione di cassa		72.782,64	
1500/0	SPESE FINANZIATE CON PROVENTI CDS NON RIPETIBILI	500,00	500,00	0,00
	previsione di competenza di cui già impegnato*		0,00	
	a fondo pluriennale vincolato		1.000,08	
	previsione di cassa			
<b>Totale Titolo 1</b>		<b>102.500,00</b>	<b>45.500,08</b>	<b>0,08</b>
	a fondo pluriennale vincolato		26.051,40	
	previsione di cassa		73.782,64	
<b>Titolo 2</b>	<b>Spese in conto capitale</b>			
2070/0	COSTRUZIONE AMPLIAMENTO E COMPLETAMENTO PISTE	0,00	0,00	0,00
2071/0	MANUTENZIONE E SISTEMAZIONE STRAORD. DI VISTRAD. PIAZZE PISTE CICLABILI	533.520,00	425.000,08	0,08
	previsione di competenza di cui già impegnato*			
	a fondo pluriennale vincolato		0,00	
	previsione di cassa		528.520,00	
2873/0	SISTEMAZIONE SANCONA BORGIO	0,00	0,00	0,00
	previsione di competenza di cui già impegnato*			
	a fondo pluriennale vincolato		0,00	
	previsione di cassa			
2075/0	PISTA CICLABILE BORGIO-VIA RONDONA-VIA MANTOVA (CAP. 710E)	0,00	0,08	0,08
	previsione di competenza di cui già impegnato*			
	a fondo pluriennale vincolato		0,00	
	previsione di cassa			
<b>Totale Titolo 2</b>		<b>533.520,00</b>	<b>425.000,08</b>	<b>0,08</b>
<b>Totale</b>		<b>102.500,00</b>	<b>45.500,08</b>	<b>0,08</b>
			<b>26.051,40</b>	
			<b>73.782,64</b>	
<b>Totale</b>				<b>57.000,00</b>



Comune di  
Vigarano Mainarda

Esercizio 2019

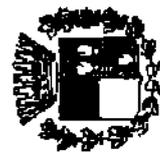
74 di 127

## PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

### SPESE

#### 000005 - SETTORE TECNICO

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2018	PREVISIONI dell'anno 2019	
			PREVISIONI ANNO 2019	VARIAZIONI rispetto all'anno 2018 in aumento      in diminuzione
20790	COSTRUZIONE, AMPLIAMENTO E COMPLETAMENTO DEGLI IMPIANTI DELLA PUBBLICA ILLUMINAZIONE	105.100,00	40.000,00	0,00
	previsione di competenza di cui già impegnato*		p.00	
	a fondo pluriennale vincolato		55.100,00	
	previsione di cassa		465.000,00	
Totale Titolo 2	Spese in conto capitale	638.620,00		0,00
				173.620,00
Totale Programma 05	Viabilità e Infrastrutture stradali	741.120,00	583.620,00	
			510.500,00	
			26.051,40	
			657.402,64	
				0,00
				230.620,00
<b>Totale MISSIONE 10</b>	<b>Trasporti e servizi alla mobilità</b>	<b>741.120,00</b>	<b>610.900,00</b>	<b>0,00</b>
			<b>26.051,40</b>	
			<b>657.402,64</b>	



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

000005 - SETTORE TECNICO

MISSIONE PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2018	PREVISIONI dell'anno 2019	
			PREVISIONI ANNO 2019	in diminuzione in aumento
<b>MISSIONE</b>	<b>12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>			
<b>1201 Programma</b>	<b>81 interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido</b>			
<b>TITOLO 2</b>	<b>Spese in conto capitale</b>			
2049/17	COSTRUZIONE ASILO NIDO	0,00	0,00	0,00
	previsione di competenza di cui già impegnata* a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00
	previsione di cassa		0,00	0,00
<b>Totale Titolo</b>	<b>2 Spese in conto capitale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	previsione di competenza di cui già impegnata* a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00
	previsione di cassa		0,00	0,00
<b>Totale Programma</b>	<b>81 interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	previsione di competenza di cui già impegnata* a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00
	previsione di cassa		0,00	0,00
<b>1203 Programma</b>	<b>03 interventi per gli anziani</b>			
<b>TITOLO 1</b>	<b>Spese correnti</b>			
1400/60	SPESE MANUT. IMMOBILI ED IMPIANTI RILEV. IVA	2.200,00	4.000,00	1.800,00
	previsione di competenza di cui già impegnata* a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00
	previsione di cassa		4.000,00	1.800,00
<b>Totale Titolo</b>	<b>1 Spese correnti</b>	<b>2.200,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>1.800,00</b>
	previsione di competenza di cui già impegnata* a fondo pluriennale vincolato		4.000,00	1.800,00
	previsione di cassa		4.000,00	0,00
<b>TITOLO 2</b>	<b>Spese in conto capitale</b>			
2050/18	MANUTENZIONE STRAORD. DI CASE PROTETTE	72.426,28	0,00	0,00
	previsione di competenza di cui già impegnata* a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00
	previsione di cassa		22.019,57	0,00
<b>Totale Programma</b>	<b>03 COSTRUZIONE AMPLIAMENTO E COMPLETAMENTO OSTELLO</b>	<b>0,00</b>	<b>8,00</b>	<b>0,00</b>
	previsione di competenza di cui già impegnata*		8,00	0,00
	previsione di cassa		0,00	0,00
<b>Totale</b>		<b>72.426,28</b>	<b>8,00</b>	<b>0,00</b>
	previsione di competenza di cui già impegnata* a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00
	previsione di cassa		22.019,57	0,00
<b>Totale</b>		<b>72.426,20</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



Comune di  
Vigarano Mainarda

Esercizio 2019

76 di 127

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

000005 - SETTORE TECNICO

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2018	PREVISIONI dell'anno 2019	
			PREVISIONI ANNO 2016	VARIAZIONI rispetto all'anno 2018 In aumento In diminuzione
Totale Titolo 2	Spese in conto capitale	72.426,20	8,00	6,00
	a fondo pluriennale vincolato			
	previsione di cassa			
	previsione di competenza			
	di cui già impegnato*			
	a fondo pluriennale vincolato			
	previsione di cassa			
Totale Programma 03	Interventi per gli anziani	74.626,20	22.019,57	1.800,00
	a fondo pluriennale vincolato			
	previsione di competenza			
	di cui già impegnato*			
	a fondo pluriennale vincolato			
	previsione di cassa			
26819,57				
1204	Programma 04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale		
Titolo 1	Spese correnti			
1345/6	SPESA DI MANTENIMENTO E DI FUNZIONAMENTO DEL DISTRETTO SANITARIO	400,00	400,00	0,00
	previsione di competenza			
	di cui già impegnato*			
	a fondo pluriennale vincolato			
	previsione di cassa			
1352/0	ATTIVITA' A FAVORE DI ANZIANI-PULMINI TRASPORTO	8,00	8,00	0,00
	previsione di competenza			
	di cui già impegnato*			
	a fondo pluriennale vincolato			
	previsione di cassa			
Totale Titolo 1	Spese correnti	400,00	400,00	0,00
Totale Programma 04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	400,00	400,00	0,00
1205	Programma 05	Interventi per le famiglie		
Titolo 1	Spese correnti			
1351/0	CONTRIBUTO PER ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE (TRASFERIMENTO REGIONE)	55.724,03	4.000,00	8,00
	previsione di competenza			
	di cui già impegnato*			
	a fondo pluriennale vincolato			
	previsione di cassa			
4.000,00				
8,00				
51.724,03				



**PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA**  
**SPESE**  
**000005 - SETTORE TECNICO**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2018	PREVISIONI dell'anno 2019	
			PREVISIONI ANNO 2018	VARIAZIONI rispetto all'anno 2018 in aumento      in diminuzione
<b>Totale Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>	<b>55.724,83</b>	<b>4.103,80</b>	<b>51.724,03</b>
	previsione di competenza		4.000,00	0,00
	di cui già impegnata*			
	a fondo pluriennale vincolato			
	previsione di cassa		4.103,80	
<b>Titolo 2</b>	<b>Spese in conto capitale</b>			
1990/0	COSTRUZIONE E AMPLIAMENTO DI CIMITERI E MANUTENZIONE STRAORDINARIA	0,00	0,00	0,00
	previsione di competenza			
	di cui già impegnata*			
	a fondo pluriennale vincolato			
	previsione di cassa		0,00	
2000/0	COSTRUZIONE DI LOCULI, AMPLIAMENTO E SISTEMAZIONE	128.694,36	0,00	128.694,36
	previsione di competenza			
	di cui già impegnata*			
	a fondo pluriennale vincolato		0,00	
	previsione di cassa		14.352,44	
2001/0	COSTRUZIONE DI LOCULI, COMPLETAMENTO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERO VIGARANO PIEVE	0,00	0,00	0,00
	previsione di competenza			
	di cui già impegnata*			
	a fondo pluriennale vincolato		0,00	
	previsione di cassa		0,00	
2002/0	COSTRUZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTO ELETTRICO LAMPADE VOTIVE	0,00	0,00	0,00
	previsione di competenza			
	di cui già impegnata*			
	a fondo pluriennale vincolato		0,00	
	previsione di cassa		0,00	
<b>Totale Titolo 2</b>	<b>Spese in conto capitale</b>	<b>128.694,36</b>	<b>0,00</b>	<b>128.694,36</b>
	previsione di competenza			
	di cui già impegnata*			
	a fondo pluriennale vincolato		14.352,44	
	previsione di cassa		4.000,00	
<b>Totale Programma 05</b>	<b>Interventi per la famiglia</b>	<b>194.418,39</b>	<b>14.352,44</b>	<b>180.418,39</b>
	previsione di competenza			
	di cui già impegnata*			
	a fondo pluriennale vincolato		14.352,44	
	previsione di cassa		4.000,00	
<b>Programma 06</b>	<b>Servizi necroscopici e cimiteriali</b>			
<b>Totale 1</b>	<b>Spese correnti</b>		<b>18.456,24</b>	



Comune di  
Vigarano Mainarda

Esercizio 2019

78 di 127

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

000005 - SETTORE TECNICO

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2018	PREVISIONI dell'anno 2019		10.800,00
			PREVISIONI ANNO 2019	VARIAZIONI rispetto all'anno 2018 In aumento      In diminuzione	
965/0	SPESE DI MANUTENZIONE ORDINARIA E GESTIONE DEI CIMITERI COMUNALI E DEGLI LUFFICI PREPOSTI AL SERVIZIO	15.000,00	4.200,00	0,00	10.800,00
	previsione di competenza di cui già impegnato*				
	a fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00		
	previsione di cassa	16.564,76			
970/0	SPESE PER IL SERVIZIO DI ILLUMINAZIONE VOTIVA GESTITO IN ECONOMIA RILEV. IVA	0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di competenza di cui già impegnato*				
	a fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00		
	previsione di cassa				
Totale Titolo	1    Spese correnti	15.000,00	4.200,00	0,00	10.800,00
Totale Programma	08    Servizio necroscopico o cimiteriale	15.000,00	4.200,00	0,00	10.800,00
			16.564,76		
			4.200,00		
Totale MISSIONE 12	SPESSE sociali, politiche sociali e famiglia	274.444,89	12.800,00	1.000,00	283.644,89
			61.899,97		



Comune di  
Vigarano Mainarda

Esercizio 2019

79 di 127

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

000005 - SETTORE TECNICO

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2018	PREVISIONI dell'anno 2019	
			PREVISIONI ANNO 2019	VARIAZIONI rispetto all'anno 2018 in aumento      in diminuzione
<b>MISSIONE</b>	<b>14 Sviluppo economico e competitività</b>			
<b>Programma</b>	<b>01 Industria, e PMI e Artigianato</b>			
<b>TITOLO 1</b>	<b>Spese correnti</b>			
16100	SPESE PER LA GESTIONE DEGLI AUTOM. DEL COMUNE ADIBITI AL SERVIZIO AFFISSIONI E PUBBLICITA'	0,00	0,00	0,00
	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>	0,00	0,00	0,00
	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Programma 01</b>	<b>Industria, e PMI e Artigianato</b>	0,00	0,00	0,00
	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
<b>Totale MISSIONE 14</b>	<b>Sviluppo economico e competitività</b>	0,00	0,00	0,00
	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00	0,00	0,00



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

000005 - SETTORE TECNICO

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2018	PREVISIONI dell'anno 2018	
			PREVISIONI ANNO 2018	VARIAZIONI rispetto all'anno 2018 in aumento in diminuzione
<b>MISSIONE</b>	<b>17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>			
<b>Programma</b>	<b>01 Fonti energetiche</b>			
<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>			
16800	SPESE DI GESTIONE DEL SERVIZIO GAS (RILEV. IVA)	0,00	0,00	0,00
	previsione di competenza di cui già impegnata* a fondo pluriennale vincolato			
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Titolo</b>	<b>1 Spese correnti</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Titolo 2</b>	<b>Spese in conto capitale</b>			
20900	CDSTRUZIONE E AMPLIAMENTO DELLA RETE DI DISTRIBUZIONE DEL GAS METANO GESTITO IN ECONOMIA RILEV. IVA	0,00	0,00	0,00
	previsione di competenza di cui già impegnata* a fondo pluriennale vincolato			
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
20910	ACQUISTO AREA FOTOVOLTAICO RILEV. IVA	0,00	0,00	0,00
	previsione di competenza di cui già impegnata* a fondo pluriennale vincolato			
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
20920	COSTRUZIONE E AMPLIAMENTO RETE GAS TRASFERIMENTO DI CAPITALE	0,00	0,00	0,00
	previsione di competenza di cui già impegnata* a fondo pluriennale vincolato			
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Titolo</b>	<b>2 Spese in conto capitale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Totale Programma</b>	<b>81 Fonti energetiche</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



Comune di  
Vigarano Mainarda

Esercizio 2019

81 di 127

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

000005 - SETTORE TECNICO

MISSIONE, PROGRAMMA, TTIDLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2010	PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI dell'anno 2019	
				in aumento	in diminuzione
<i>Trasferimento a diversificazione delle fonti emarginate</i>					
<i>previsione di competenza di cui già impegnata* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</i>					
		0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Trasferimento a diversificazione delle fonti emarginate</i>					
<i>previsione di competenza di cui già impegnata* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</i>					
		4.414.048,84	3.484.980,00	322.470,00	1.267.668,83
<b>Totale UD 000005 - SETTORE TECNICO</b>			4.641.870,78		



Comune di  
Vigarano Mainarda

Esercizio 2019

126 di 127

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA  
000005.000002 - SERVIZIO URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA  
SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2010	PREVISIONI dell'anno 2019	
			PREVISIONI ANNO 2019	VARIAZIONI rispetto all'anno 2018 in aumento in diminuzione
<b>MISSIONE</b>	<b>01 Servizi Istituzionali, generali e di gestione</b>			
<b>0106</b>	<b>Programma 06 Ufficio tecnico</b>			
<b>TITOLO 1</b>	<b>Spese correnti</b>			
1233/0	TRASFERIMENTI INTROITI PRATICHE SISMICHE INTERCOMUNALI previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	13.000,00	0,00	0,00
<b>Totale Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>	<b>13.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Totale Programma 06</b>	<b>Ufficio tecnico</b>	<b>13.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Totale MISSIONE 01</b>	<b>Servizi Istituzionali, generali e di gestione</b>	<b>13.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



Comune di  
Vigarano Mainarda

Esercizio 2019

127 di 127

**PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA  
000005.000002 - SERVIZIO URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA  
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL' ANNO 2019	PREVISIONI dell'anno 2019	
			PREVISIONI ANNO 2019	VARIAZIONI rispetto all'anno 2018 in aumento in diminuzione
<b>MISSIONE</b>	<b>09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>			
<b>Programma</b>	<b>03 Rifiuti</b>			
<b>TITOLO 2</b>	<b>Spese in conto capitale</b>			
2103/9	INTERVENTI A FAVORE DEI CITTADINI COLPITI DA EVENTI CALAMITOSI	9,00	0,00	9,00
	previsione di competenza di cui già impegnato *		0,00	
	a fondo pluriennale vincolato		0,00	
	previsione di cassa			
<b>Totale Titolo</b>	<b>2 Spese in conto capitale</b>	<b>9,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9,00</b>
	previsione di competenza di cui già impegnato *		0,00	
	a fondo pluriennale vincolato		0,00	
	previsione di cassa			
<b>Totale Programma</b>	<b>03 Rifiuti</b>	<b>9,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9,00</b>
	previsione di competenza di cui già impegnato *		0,00	
	a fondo pluriennale vincolato		0,00	
	previsione di cassa			
<b>Totale MISSIONE 09</b>	<b>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	<b>9,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9,00</b>
	previsione di competenza di cui già impegnato *		0,00	
	a fondo pluriennale vincolato		0,00	
	previsione di cassa			
<b>Totale LO 000005.000002</b>	<b>SERVIZIO URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA</b>	<b>13.000,00</b>	<b>5,00</b>	<b>0,00</b>
	previsione di competenza di cui già impegnato *		0,00	
	a fondo pluriennale vincolato		5,00	
	previsione di cassa			
<b>TOTALE UNITA' ORGANIZZATIVE</b>		<b>11.900,017,29</b>	<b>2.082,100,00</b>	<b>1.948.230,00</b>
	previsione di competenza di cui già impegnato *		0,00	
	a fondo pluriennale vincolato		2.082,100,00	
	previsione di cassa			
<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		<b>17.000,017,29</b>	<b>122.000,21</b>	<b>0,00</b>
	previsione di competenza di cui già impegnato *		0,00	
	a fondo pluriennale vincolato		122.000,21	
	previsione di cassa			



Comune di  
VIGARANO MAINARDA

### **PARERE DEL RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO**

Sulla proposta n. 133/2019 dell'unità proponente SETTORE FINANZE - BILANCIO ad oggetto: APPROVAZIONE DEL PEG. 2019-2021 E DEL PIANO PERFORMANCE 2019-2021 -. ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE AI RESPONSABILI DEI SETTORI .- si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica.

Vigarano Mainarda li, 25/03/2019

Sottoscritto dal Responsabile di Procedimento  
(CASELLI ANGELA)  
con firma digitale



Comune di  
VIGARANO MAINARDA

### **PARERE TECNICO**

Sulla proposta n. 133/2019 dell'unità proponente SETTORE FINANZE - BILANCIO ad oggetto: APPROVAZIONE DEL PEG. 2019-2021 E DEL PIANO PERFORMANCE 2019-2021 -. ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE AI RESPONSABILI DEI SETTORI .- si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica.

Vigarano Mainarda li, 25/03/2019

Sottoscritto dal Responsabile di Settore  
(CASELLI ANGELA)  
con firma digitale



Comune di  
VIGARANO MAINARDA

### **PARERE CONTABILE**

Sulla proposta n. 133/2019 dell'unità proponente SETTORE FINANZE - BILANCIO ad oggetto:  
APPROVAZIONE DEL PEG. 2019-2021 E DEL PIANO PERFORMANCE 2019-2021 -.  
ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE AI RESPONSABILI DEI SETTORI .- si esprime parere  
FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile

Vigarano Mainarda li, 25/03/2019

Sottoscritto dal Responsabile del Settore Finanze e  
Bilancio  
(CASELLI ANGELA)  
con firma digitale



Comune di  
VIGARANO MAINARDA

**Certificato di Esecutività**

Delibera N. 23 del 25/03/2019

**Oggetto:** APPROVAZIONE DEL PEG. 2019-2021 E DEL PIANO PERFORMANCE 2019-2021 –.  
ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE AI RESPONSABILI DEI SETTORI .-.

Vigarano Mainarda li, 06/02/2020

Sottoscritto dal Vice Segretario Comunale  
(FERRANTE MARCO)  
con firma digitale



Comune di  
VIGARANO MAINARDA

**Attestazione di Avvenuta Pubblicazione**

Delibera N. 23 del 25/03/2019

**Oggetto:** APPROVAZIONE DEL PEG. 2019-2021 E DEL PIANO PERFORMANCE 2019-2021 –  
ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE AI RESPONSABILI DEI SETTORI .-.

Si attesta che il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio per 15gg. consecutivi, dal  
16/05/2019 al 31/05/2019

Vigarano Mainarda li, 10/06/2019

Sottoscritta  
(SITTA ROSA MARIA )  
con firma digitale