Comune di
VIGARANO MAINARDA

DELIBERA DI GIUNTA
N. 47 DEL 16/05/2019

Oggetto: ART.2 COMMA 594 LEGGE 244/2007 (LEGGE FINANZIARIA 2008) RECANTE NORME IN MATERIA DI CONTENIMENTO DEI COSTI DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE – PROVVEDIMENTI - TRIENNIO 2019-2021

L'anno 2019 addì 16 del mese di 05 alle ore 14:00 si è riunita la Giunta appositamente convocata.

All'appello risultano:

PARON BARBARA	Sindaco	Presente
TAGLIANI FLAVIO	Vice Sindaco	Presente
DE MICHELE AGNESE	Assessore	Presente
ZOBOLI ELENA	Assessore	Presente
BELLINI ANDREA	Assessore	Presente

Partecipa il Segretario Comunale MUSCO ANTONINO.

Accertata la validità dell'adunanza PARON BARBARA in qualità di Sindaco ne assume la presidenza, dichiarando aperta la seduta e invitando la Giunta a deliberare in merito all'oggetto sopra indicato.

La proposta in oggetto come di seguito riportata viene approvata con voti espressi in forma palese per il merito e successivamente e separatamente per l'immediata eseguibilità.

copia informatica per consultazione

Unità Proponente: SETTORE AFFARI GENERALI - RISORSE UMANE - SERV. DEMOGRAFICI E CIMITERIALI - SERV. ALLA PERSONA

OGGETTO: ART.2 COMMA 594 LEGGE 244/2007 (LEGGE FINANZIARIA 2008) RECANTE NORME IN MATERIA DI CONTENIMENTO DEI COSTI DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE – PROVVEDIMENTI - TRIENNIO 2019-2021

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO :

- che la legge n.244 del 24/12/2007 (legge finanziaria 2008) prevede alcune rilevanti disposizioni dirette al contenimento e alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle pubbliche amministrazioni;

- che,in particolare,l'art.2 comma 594 prevede che ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture,le amministrazioni pubbliche di cui all'art.1 comma2 del decreto legislativo 30.3.2001 n. 165, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla realizzazione dell'utilizzo:

a) delle dotazioni strumentali,anche informatiche,che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;

b) delle autovetture di servizio,attraverso il ricorso,previa verifica di fattibilità,a mezzi alternativi di trasporto,anche cumulativo;

c) dei beni immobili a uso abitativo o di servizio,con esclusione dei beni infrastrutturali;

CONSIDERATO:

- che il comma 595 stabilisce che nei piani relativi alle dotazioni strumentali occorre prevedere le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare,per esigenze di servizio,pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso,individuando,nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica,anche a campione,circa il corretto utilizzo delle relative utenze;

- che il comma 596 prevede che nei casi in cui gli interventi esposti nel piano triennale implichino la dismissione di dotazioni strumentali,lo stesso piano è corredato dalla documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici;

DATO ATTO :

- che il comma 597 impone alle amministrazioni pubbliche di trasmettere a consuntivo e con cadenza annuale una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei Conti competente;

- che il comma 588 prevede che i suddetti piani siano resi pubblici con le modalità previste dall'art.11 del d.lgs 165/2001 e dall'art.54 del Codice dell'Amministrazione Digitale (d.lgs n.82/2005 e s.m e i.);

RILEVATO :

copia informatica per consultazione

- che il comma 599 impone alle amministrazioni pubbliche,sulla base di criteri e modalità definiti con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri da adottare,sentita l'Agenzia del Demanio,entro 90 giorni dalla data di entrata in vigore della legge 244/2007,all'esito della ricognizione propedeutica all'adozione dei piani triennali di cui alla lettera c) del comma 594, provvedono a comunicare al Ministero dell'Economia e delle Finanze i dati relativi a:

a) i beni immobili a uso abitativo o di servizio,con esclusione dei beni infrastrutturali,sui quali vantino a qualunque titolo diritti reali,distinguendoli in base al relativo titolo,determinandone la consistenza complessiva e indicando gli eventuali proventi annualmente ritratti dalla cessione in locazione o in ogni caso dalla costituzione in relazione agli stessi di diritti in favore di terzi;

b) i beni immobili a uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, dei quali abbiano a qualunque titolo la disponibilità,distinguendoli in base al relativo titolo e determinandone la consistenza complessiva,nonché quantificando gli oneri annui complessivamente sostenuti a qualunque titolo per assicurarne la disponibilità;

DATO ATTO :

che i competenti settori dell'Amministrazione Comunale hanno provveduto a rilevare le informazioni necessarie per la predisposizione del presente atto;

VISTO che la situazione attuale,in riferimento ai punti a) b) e c) del citato comma 594 dell'art.2 è la seguente:

a) dotazioni strumentali,anche informatiche che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione dell'ufficio.

Gli Uffici comunali e le strutture erogatrici di servizi gestiti in appalto in sedi di proprietà del Comune sono ubicati nel capoluogo, nelle seguenti sedi:

1) Municipio, via Municipio 1
2) Biblioteca Comunale, via Marconi n.39
3) Casa protetta Comunale c/o Casa Generosa via Gutenberg n.9
4) Centro Multimediale Giovanile, piazza della Repubblica n.9
5) Cucina scuola materna, via Amendola n.2
6) Magazzino comunale,via Ariosto n.14

Negli uffici predetti sono allestite complessivamente le seguenti dotazioni strumentali:

Sede/Ufficio	Dotazione strumentale	Apparecchi telefonici fissi collegati a centrale (municipio) o autonomi (altre sedi)
Municipio		
Ufficio Segreteria Protocollo	n. 2 PC desktop n. 2 stampanti laser n. 1 stampante etichette n. 2 scanner n. 1 gruppo di continuità	2

copia informatica per consultazione

	n. 1 telefax	
Sala stampa	n. 1 riproduttore di ciclostili n. 1 fotocopiatore	
Ufficio Segretario Comunale	n. 1 PC desktop n. 1 stampante laser	1
Ufficio Capo Settore AA.GG.	n. 2 PC desktop n. 1 stampante inkjet AIO n. 1 calcolatrice elettrica	1
Ufficio Sindaco	n. 1 PC notebook	1
Ufficio Vicesindaco	n. 1 PC desktop n. 1 Stampante laser	1
Ufficio Tributi-Economato	n. 2 PC desktop n. 1 stampanti laser n. 2 calcolatrici elettriche	1
Ufficio Capo Settore Finanze-Bilancio	n. 1 PC desktop n. 1 stampante scanner n. 1 calcolatrice elettrica	1
Ufficio Ragioneria	n. 1 PC desktop n. 1 stampante multifunzione n. 1 calcolatrice elettrica	1
Ufficio Servizi Cimiteriali	n. 1 PC desktop n. 1 PC notebook n. 1 stampante laser	1
Ufficio Tecnico	n. 6 PC desktop n. 1 PC notebook n. 2 stampanti laser n. 1 stampante designjet (plotter) n. 1 scanner n. 2 calcolatrici elettriche	6
Ufficio Sismica	n. 3 PC desktop n. 1 stampante laser	1
Ufficio Capo Settore Tecnico	n. 1 PC desktop	1
Ufficio Servizi Demografici	n. 6 PC desktop n. 6 stampanti laser (di cui n. 2 con scanner) n. 1 calcolatrice elettrica n. 1 macchina da scrivere elettronica n. 1 fotocopiatore n. 6 gruppo di continuità	4
Sala Giunta	n. 1 PC desktop n. 1 PC notebook	1
Sala Consiliare	n. 1 impianto di registrazione audio digitale	
Sala CED	n. 3 PC server n. 1 apparecchiatura backup via rete NETGEAR n. 1 gruppo di continuità n. 1 apparecchiatura QNAP	-------

copia informatica per consultazione

	n.1 apparecchiatura firewall n.3 switch	
Ufficio Polizia Municipale	n. 6 PC desktop n. 2 stampante laser n. 1 scanner n. 2 gruppo di continuità n. 1 calcolatrici elettriche	2
Ufficio Commercio-SUAP	n. 1 PC desktop n. 1 stampante laser n. 1 calcolatrice	1
Ufficio Capo Settore Commercio – P. Municipale	n. 1 PC desktop n. 1 PC notebook n. 1 stampante laser	1
Biblioteca comunale		
Sala CED	n. 1 PC server	------
Ufficio Cultura-Biblioteca	n. 3 PC desktop (di cui n.1 utilizzato anche quale postazione internet pubblica) n. 1 stampante laser n. 1 fotocopiatore	4 (cordless)
Ufficio Capo Settore Cultura	n. 1 PC desktop n. 1 stampante inkjet AIO n. 1 calcolatrice elettrica	---------
Postazione internet pubblica	n. 1 scanner n. 1 stampante laser	------
Casa Protetta Comunale		
Ufficio Servizi sociali	n. 3 PC desktop n. 1 stampante multifunzionale n. 3 calcolatrici elettriche n. 1 telefax	2
Ufficio Capo settore servizi sociali	n. 1 PC notebook n. 1 stampante laser	1 (anche fax)
Centro Multimediale Giovanile		
Postazione operatore	n. 2 PC desktop n. 1 stampante inkjet n. 1 telefax n. 1 fotocopiatore	1
Postazioni pubbliche	n. 6 PC desktop	------
Sala tv	n. 1 tv al plasma n. 1 lettore combo vcr-dvd	------
Sala congressi	n. 1 impianto audio stereofonico n. 1 videoproiettore n. 1 PC Fotoclub	-------
Cucina presso scuola materna statale	n. 1 PC notebook	1
Magazzino comunale		

copia informatica per consultazione

Ufficio adibito al personale	n.1 PC desktop	-------

La spesa annua prevista per l'anno 2019 per l'assistenza, manutenzione ed aggiornamento tecnologico del sistema informativo si attesta a 78.600,00 euro con possibili incrementi qualora si rendano necessari interventi straordinari quali sostituzioni di server o altre apparecchiature particolarmente costose.
Per la telefonia fissa si è scelto come operatore Telecom Italia s.p.a. aderendo alla convenzione Intercent della Regione Emilia Romagna.
La spesa annua onnicomprensiva prevista per l'anno 2019 per la telefonia fissa e mobile si attesta a 40.000,00 euro.

b) Autovetture di servizio

Le autovetture di servizio sono le seguenti:
una Renault Megane Scenic ed una Fiat Panda il cui utilizzo è riservato alla Polizia Municipale,
una Fiat Panda,utilizzata con regolarità dal messo comunale per l'espletamento delle proprie funzioni;
un Fiat Scudo, utilizzata per servizi diversi e particolarmente dal personale dell'Ufficio Tecnico;
una Fiat Panda a disposizione dei diversi servizi dell'ente e particolarmente dal personale dell'Ufficio Tecnico per sopralluoghi sul territorio;
un Renault Trafic per trasporti connessi ai servizi sociali;
un Opel Movano per trasporto anziani e disabili;
una Fiat Stilo utilizzata per lo più quale vettura di rappresentanza dal Sindaco e dagli Assessori per funzioni connesse ai propri compiti istituzionali

c) Beni immobili ad uso abitativo o di servizio

I beni immobili di proprietà comunale sono utilizzati per l'espletamento di funzioni istituzionali ad eccezione delle seguenti unità:

- n.32 alloggi ex IACP (case popolari) divenuti di proprietà dell'Amministrazione comunale dal 1.1.2005 e n. 7 di proprietà del demanio divenute proprietà comunali dal 11.2.2004, per i quali tutti,con delibera consiliare n. 6 del 26.2.2015 si è rinnovata apposita convenzione con l'ACER di Ferrara, scadente in data 31.12.2019, che delega a tale ente ogni potere gestionale e amministrativo.

- n. 4 immobili di cui è prevista la vendita con procedura ad evidenza pubblica nel corso del triennio 2019-20121:
  - biblioteca ed ex Informagiovani - Vigarano Mainarda – Via Marconi
  - lotto di terreno edificabile - Vigarano Pieve – Via Rondona/Via della Vite
  - lotto di terreno edificabile - Vigarano Pieve - Via del Lavoro
  - pista di pattinaggio - Vigarano Mainarda – Via P.P. Pasolini

VISTO che la situazione attuale,per quanto riguarda il comma 595 del citato art.2,in materia di **apparecchiature di telefonia mobile** è la seguente:
n. 5 utenze e corrispondenti apparati assegnati ad amministratori facenti parte della giunta comunale;
n. 2 utenze e corrispondenti apparati assegnati a dipendenti responsabili di settore;

copia informatica per consultazione

n. 1 utenza e corrispondente apparato assegnato a personale tecnico dipendente che opera sul territorio per sopralluoghi in cantieri di lavoro;
n. 1 utenza e corrispondente apparato assegnati all'autista scuolabus in funzione delle proprie mansioni;
n. 1 utenza e corrispondente apparato assegnato a dipendente manutentore che opera sul territorio;
n. 6 utenze e corrispondenti apparati assegnati agli agenti di polizia municipale;
n. 1 utenza e corrispondente apparato assegnati al Segretario Generale;
n. 3 utenze e corrispondenti apparati assegnati ad altro personale in funzione delle proprie mansioni;
per un totale di n. 20 utenze.
L'Amministrazione ha sottoscritto il contratto di fornitura con TIM spa alle condizioni ottenute dal centro acquisti regionale Intercent. Tali condizioni sono migliorative rispetto a quelle presenti nelle convenzioni Consip spa.

Il contratto prevede la possibilità per ogni operatore di effettuare chiamate personali con meccanismo di differenziazione nella documentazione del traffico mensile. L'Amministrazione provvede a sottoporre all'esame dei singoli operatori la documentazione delle chiamate addebitate al Comune,con ciò consentendo un controllo rispetto a costi indebitamente addebitati all'ente. Il dipendente o l'amministratore sottoscrivono la ricevuta del dettaglio chiamate telefoniche del mese di riferimento e se del caso autorizzano l'addebito in busta paga di eventuali chiamate effettuate per fini personali.
La spesa annua prevista per l'anno 2019 per la telefonia mobile si attesta a 10.000,00 euro e comprende il nolo delle apparecchiature e la loro assistenza.

DATO ATTO che con deliberazione di Giunta Comunale n.132 del 28.8.2008 è stato approvato apposito Regolamento concernente concernente l'assegnazione e l'utilizzo dei telefoni cellulari;

VISTI gli atti

AD unanimità di voti,resi palesi

DELIBERA

per le motivazioni in premessa esposte e che qui intendonsi integralmente richiamate

1) di approvare il seguente piano triennale 2019-2021 per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali,delle autovetture di servizio,e dei beni immobili a uso abitativo o di servizio,previsto dal comma 594 art.2 della legge 244/2007 (Legge finanziaria 2008):

a) per quanto riguarda le **dotazioni strumentali PC** che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione dell'ufficio, si ritiene congruo l'allestimento di PC in premessa dettagliatamente descritto in quanto le attrezzature PC elencate sono indispensabili per la gestione corretta dell'attività amministrativa e per conseguire un livello minimo di efficienza ed efficacia dell'azione predetta. Di norma si segue il criterio di allestire una postazione PC per ogni operatore. Si intende pertanto mantenere la consistenza complessiva delle postazioni PC di lavoro anche nel prossimo triennio; per quanto attiene invece le **dotazioni di stampanti** in uso presso le diverse postazioni di

copia informatica per consultazione

lavoro, l'Amministrazione intende effettuare un attento studio al fine di razionalizzare l'utilizzo delle stampanti stesse prevedendone la dismissione di un consistente numero e favorendo la condivisione presso centri di stampa unificati che consentano un notevole risparmio economico in termini di costi per assistenza tecnica e di acquisto cartucce toner;

b) per quanto riguarda le **autovetture di servizio**,si ritiene congruo il numero di autovetture attualmente presenti nel parco automezzi del Comune;

c) per quanto riguarda i **beni immobili ad uso abitativo o di servizio** si dà atto che beni immobili di proprietà comunale sono utilizzati per l'espletamento di funzioni istituzionali ad eccezione delle unità ex IACP ed ex Demanio meglio specificate in premessa e degli immobili di cui è in corso la vendita con procedura ad evidenza pubblica;

d1) per quanto riguarda la **telefonia fissa** si valuterà se effettuare nel corso del triennio la sostituzione del vecchio centralino con altra soluzione da studiare e solo dopo aver reperito il relativo finanziamento;

d2) per quanto riguarda la **telefonia mobile** si ritiene di confermare nel triennio i criteri ispirati ad esigenze di servizio,pronta e costante reperibilità e per garantire efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa, che hanno determinato le assegnazioni fin qui effettuate. L'uso del telefono cellulare e di altri strumenti per la connettività in mobilità, può essere concesso quando la natura delle prestazioni e dell'incarico richiedano pronta e costante reperibilità in luoghi diversi dalla sede di lavoro o quando sussistano particolari ed indifferibili esigenze di comunicazione che non possono essere soddisfatte con gli strumenti di telefonia e posta elettronica da postazione permanente,ovvero in relazione a particolari forma di prestazione dell'attività lavorativa;

2) di dare atto che deliberazione di Giunta Comunale n.132 del 28.8.2008 è stato approvato apposito Regolamento concernente concernente l'assegnazione e l'utilizzo dei telefoni cellulari;

3) di dare atto che a seguito del piano di cui al punto 1) non emerge per l'anno 2019 la necessità di effettuare alcuna dismissione mobiliare o immobiliare,eccezion fatta per i sei immobili in premessa specificati di cui è attualmente in corso la vendita con procedura ad evidenza pubblica;

4) di pubblicare il presente piano sul sito internet istituzionale dell'ente con ciò adempiendo alle prescrizioni delle norme che prevedono la pubblicazione con le modalità previste dall'art.11 del d.lgs 165/2001 e dall'art. 54 del Codice dell'Amministrazione Digitale (d.lgs. 82/2005 e s.m.e i.);

5) di trasmettere la presente deliberazione alla competente Sezione regionale di controllo della Corte dei Conti mediante l'applicativo informatico ConTe come da comunicazione Corte dei Conti Sezione regionale di controllo per l'Emilia Romagna prot.0000047 del 19.4.18;

6) di dare atto che con atto di giunta comunale verranno approvate le relazioni annuali a consuntivo previste dall'art. 2 comma 597 legge 244/2007 da trasmettere agli organi di controllo interno e alla competente Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti,con le modalità di cui sopra, secondo quanto stabilito da detta normativa;

7) di dare atto che sulla proposta della presente deliberazione sono stati espressi i pareri di cui all'art. 49 del D.lgs. 267/2000,che si allegano al presente atto,di cui costituiscono parte integrante e sostanziale;

copia informatica per consultazione

Comune di
VIGARANO MAINARDA

8) con separata votazione palese,ad esito unanime,la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile,ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.lgs. 267/2000, stante l'urgenza di provvedere.

Approvato e sottoscritto con firma digitale:

Il Sindaco	Il Segretario Comunale
PARON BARBARA	MUSCO ANTONINO

copia informatica per consultazione

Comune di
VIGARANO MAINARDA

PARERE DEL RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO

Sulla proposta n. 252/2019 dell'unità proponente SETTORE AFFARI GENERALI - RISORSE UMANE - SERV. DEMOGRAFICI E CIMITERIALI - SERV. ALLA PERSONA ad oggetto: ART.2 COMMA 594 LEGGE 244/2007 (LEGGE FINANZIARIA 2008) RECANTE NORME IN MATERIA DI CONTENIMENTO DEI COSTI DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE – PROVVEDIMENTI - TRIENNIO 2019-2021 si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica.

Vigarano Mainarda li, 13/05/2019

Sottoscritto dal Responsabile di Procedimento
(FERRANTE MARCO)
con firma digitale

copia informatica per consultazione

Comune di
VIGARANO MAINARDA

PARERE TECNICO

Sulla proposta n. 252/2019 dell'unità proponente SETTORE AFFARI GENERALI - RISORSE UMANE - SERV. DEMOGRAFICI E CIMITERIALI - SERV. ALLA PERSONA ad oggetto: ART.2 COMMA 594 LEGGE 244/2007 (LEGGE FINANZIARIA 2008) RECANTE NORME IN MATERIA DI CONTENIMENTO DEI COSTI DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE – PROVVEDIMENTI - TRIENNIO 2019-2021 si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica.

Vigarano Mainarda li, 13/05/2019

Sottoscritto dal Responsabile di Settore
(FERRANTE MARCO)
con firma digitale

copia informatica per consultazione

Comune di
VIGARANO MAINARDA

PARERE CONTABILE

Sulla proposta n. 252/2019 dell'unità proponente SETTORE AFFARI GENERALI - RISORSE UMANE - SERV. DEMOGRAFICI E CIMITERIALI - SERV. ALLA PERSONA ad oggetto: ART.2 COMMA 594 LEGGE 244/2007 (LEGGE FINANZIARIA 2008) RECANTE NORME IN MATERIA DI CONTENIMENTO DEI COSTI DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE – PROVVEDIMENTI - TRIENNIO 2019-2021 si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile

Vigarano Mainarda li, 15/05/2019

Sottoscritto dal Responsabile del Settore Finanze e Bilancio
(CASELLI ANGELA)
con firma digitale

copia informatica per consultazione