Comune di
VIGARANO MAINARDA

DETERMINAZIONE
n. 349 del 08/09/2022

Oggetto: ACQUISTO SERVIZI AGGIUNTIVI A SUPPORTO NUOVI SERVIZI DI PAGAMENTO E APPIO.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

RICHIAMATE:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 del 23.05.2022 avente ad oggetto "approvazione del Documento Unico di Programmazione (Dup) per il triennio 2022-2024";
- la Deliberazione di consiglio Comunale n. 25 del 23.05.2022 avente ad oggetto "approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario 2022-2024 e relativi allegati";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 49 del 23.05.2022 avente ad oggetto "approvazione Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per il periodo 2022-2024 - assegnazione risorse";

PREMESSO CHE:

- le pubbliche amministrazioni, inclusi gli enti locali, all'interno del più ampio processo di digitalizzazione in corso, sono tenute, per legge, ad aderire al sistema di pagamento PagoPA piattaforma per la gestione delle operazioni di incasso in modalità elettronica (ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 2 del CAD e dell'art. 15, comma 5bis, del D.L. 179/2012), dismettendo altri sistemi di pagamento di incasso;
- l'Agenzia per l'Italia Digitale ha emanato regole, standard e strumenti che sono stati definiti e accettati dalla Pubblica Amministrazione, dalle Banche, Poste ed altri istituti di pagamento (Prestatori di servizi a pagamento – PSP) aderenti all'iniziativa. Tramite PagoPa le Pubbliche Amministrazioni devono garantire a privati ed aziende:

1. sicurezza ed affidabilità nei pagamenti;
2. semplicità e flessibilità nella scelta delle modalità di pagamento;
3. trasparenza nei costi di commissione;
4. PagoPa garantisce alle pubbliche amministrazioni:
5. certezza e automazione nella riscossione degli incassi;
6. riduzione dei costi e standardizzazione dei processi interni;
7. semplificazione e digitalizzazione dei servizi

- AgiD ha predisposto le linee guida che definiscono regole e modalità di effettuazione dei pagamenti elettronici e ha realizzato inoltre l'infrastruttura tecnologica "Nodo dei Pagamenti SPC", che assicura l'interoperabilità fra gli attori coinvolti nel sistema. Ciò implica l'esigenza di interfacciare tutti i servizi di incasso e il servizio di gestione della contabilità con il sistema PagoPA;
- L'accesso al sistema PagoPA necessita di una intermediazione tecnologica di un soggetto certificato dall'Agenzia dell'Italia Digitale;

copia informatica per consultazione

- L'obbligo di adesione ed utilizzo della piattaforma PagoPa, per tutti gli incassi ad esclusione dei tributi per i quali si può utilizzare il modello F24 e per gli SDD (Sepa Dicrect Debt),;
- Anche al fine di consentire i pagamenti digitali da parte dei cittadini, i soggetti di cui all'articolo 2, comma 2, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, sono tenuti, entro il 28 febbraio 2021, ad integrare i loro sistemi di incasso con la piattaforma di cui all'articolo 5, comma 2, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, ovvero ad avvalersi, a tal fine, di servizi forniti da altri soggetti di cui allo stesso articolo 2, comma 2, o da fornitori di servizi di incasso già abilitati ad operare sulla piattaforma, Pertanto, pertanto i PSP autorizzati ad operare in Italia dalla Banca d'Italia non potranno in alcun modo eseguire servizi di pagamento che transitino per il Sistema PagoPA, ove abbiano come beneficiario un soggetto pubblico all'adesione al Sistema. Pertanto, i soggetti pubblici obbligati all'adesione a PagoPA , alla data del 1 gennaio 2019, ove non aderenti ancora a PagoPA, non potranno più incassare in proprio attraverso l'attività di un PSP, salvo l'affidamento di tutte le loro entrate ad un riscossore speciale che sia già aderente a PagoPA. La norma è stata prorogata al 28.02.2021.

VISTA la determina n. 472 del 30/12/2022 2SERVIZIO PER LA GESTIONE DEI PROCESSI DI INCASSO E RICONCILIAZIONE FINANZIARIA ATTRAVERSO IL SISTEMA DI PAGOPA PER IL COMUNE DI VIGARANO MAINARDA - ACQUISTO SERVIZIO PAGOPA E CONSERVAZIONE - AFFIDAMENTO DIRETTO ALL'ADS AUTOMATED SYSTEMS SPA DI BOLOGNA";
PRESO ATTO che ADS ha configurato il server DEPAG e l'interfaccia per l'utente, il quale può effettuare i pagamenti tramite avviso oppure pagamenti spontanei;
VISTO che per concludere la configurazione del servizio occorre aggiungere tutti i servizi per i quali il Comune di Vigarano Mainarda intende offrire pagamento tramite PAGO PA;
PRESO ATTO inoltre che il Comune di Vigarano Mainarda intende creare un collegamento tra PAGO PA e APPIO, per consentire ai cittadini di accedere ai pagamenti anche tramite APPIO;
VISTA l'offerta di ADS SPA con sede in Bologna P.I. 03549220378, di euro 600 IVA ESCLUSA, per le personalizzazioni necessarie al completamento della configurazione del servizio;

	Modulo	Descrizione
1	CF_SAP	Configurazione 21 servizi aggiuntivi pagamento on line
2	AT_SAP	Configurazione servizi aggiuntivi AppIO

DATO ATTO che il comune di Vigarano ha aderito all'Avviso Misura 1.4.3 "Adozione piattaforma pagoPA" Comuni Aprile 2022, del PNRR, che è stato finanziato, e che la presente spesa rientra tra quelle incluse nel finanziamento;
PRESO ATTO CHE:
• l'art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs 50/2016 prevede, in caso di affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro, la possibilità di procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta, purché adeguatamente motivato;
• l'art. 37, comma 1 (periodo primo) del d.lgs 50/2016 prevede che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;
• l'articolo 1 commi 502 e 503 della Legge n. 208/2015 (Legge di stabilità 2016), così come modificato dall'art. 1 comma 130 della Legge 30 dicembre 2018, n. 145, che modifica l'art. 1 comma 450 della L. 296/2006 e l'art. 15 comma 13 lett. d) del D.L. 95/2012 convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, introducendo l'obbligo per le amministrazione di procedere ad acquisti di beni e servizi esclusivamente tramite strumenti telematici (strumenti Consip, strumento telematico della centrale regionale di riferimento, altro mercato elettronico della PA) per importi superiori a 5.000 euro e fino alla soglia comunitaria.
DATO ATTO CHE:
- l'oggetto del contratto è la fornitura di materiale per rilegatura liste elettori per seggi elettorali;

copia informatica per consultazione

- l'acquisizione della fornitura è effettuata mediante affidamento diretto;
- il pagamento della prestazione verrà effettuato previa verifica dell'esatto adempimento della prestazione, ed alla verifica positiva della Regolarità Contributiva, esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, e precisamente tramite bonifico su conto corrente bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche;
CONSIDERATO che la presente fornitura rientra nel campo di applicazione della Legge 13 agosto 2010 n. 136 sulla tracciabilità dei flussi finanziari e che pertanto il presente procedimento e stato registrato presso l'ANAC ed è contraddistinto dal seguente CIG n.Z8037A53DF ;
RICHIAMATO il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e in particolare: l'art. 151, comma 4, il quale stabilisce che le determinazioni che comportano impegni di spesa sono esecutive con l'apposizione, da parte del responsabile del servizio finanziario del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
RICHIAMATO il disposto dell'art. 6-bis della L. 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41 della L. 6 novembre 2012, n. 190, in forza del quale il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale;
RICHIAMATI i principi e le disposizioni contenute nella L. 6 novembre 2012, n. 190, per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione e, in particolare, il disposto dei commi 16 e 32 dell'art. 1;
RICHIAMATI altresì i principi e le disposizioni del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, sul riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni e, in particolare, l'art. 37 sugli obblighi di pubblicazione concernenti i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
RICHIAMATO l'art. 1, comma 15, L. 6 novembre 2012, n. 190, in ordine agli obblighi di pubblicazione delle informazioni relative ai procedimenti amministrativi sui siti ufficiali delle pubbliche amministrazioni secondo criteri di facile accessibilità, completezza e semplicità di consultazione;
DATO ATTO CHE che non sussiste conflitto di interessi anche solo potenziale né gravi ragioni di convenienza che impongano un dovere di astensione dall'esercizio della funzione di cui al presente provvedimento in capo al Responsabile del procedimento e/o Posizione Organizzativa firmataria dell'atto medesimo.

VERIFICATA la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa conseguente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 147-bis del TUEL;

VISTE le vigenti disposizioni in materia;

DETERMINA

1)Per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono integralmente riportate, di acquistare il servizio, da ADS SPA con sede in Bologna P.I. 03549220378, per le personalizzazioni necessarie al completamento della configurazione del servizio PAGO PA e APPIO;
2). di impegnare la spesa complessiva di euro 732 IVA inclusa con imputazione al Cap. 200/10 "spese per il funzionamento del centro elettronico programma 01 missione 11 ;
4. di dare inoltre atto che:
• ai fini di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi a rapporti contrattuali in ambito pubblico al presente affidamento è stato attribuito il seguente Codice CIG Z8037A53DF ;
• e' stata verificata la regolarità contributiva della Ditta ADS SPA con sede in Bologna P.I. 03549220378 mediante acquisizione Durc On Line;
5. Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi di quanto dispone l'art.147 bis delD.lgs.267/2000:
"Controllo di regolarità amministrativa e contabile - Il controllo di regolarità amministrativa e contabile è assicurato, nella fase preventiva della formazione dell'atto, da ogni responsabile di servizio ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa. Il controllo contabile è effettuato dal responsabile del servizio finanziario ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria....";
6. Di dare atto che la presente determinazione diventerà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa prevista, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000;

copia informatica per consultazione

7. Di dare atto che il presente atto verrà pubblicato all'Albo Pretorio Online del Comune di Vigarano Mainarda per 15 giorni consecutivi e pubblicato nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi dell'art. 23 del D. Lgs. 14 marzo 2013: "Obblighi di pubblicazione concernenti i provvedimenti amministrativi" e ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs.50/2016: "Principi in materia di trasparenza" e s.m.i.;
8. di dare atto che il pagamento della prestazione alla ditta affidataria, avverrà previa verifica dell'esatto adempimento della prestazione e della regolarità contributiva mediante acquisizione di DURC, esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136;
9. di dare atto che la presente obbligazione giuridica diverrà esigibile:
entro il 31/12/2022

Sottoscritta dal Responsabile di Settore
(BARBI MONICA)
con firma digitale

copia informatica per consultazione

Comune di
VIGARANO MAINARDA

SERVIZIO AFFARI GENERALI - ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE

VISTO DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Vigarano Mainarda, 08/09/2022

Sottoscritto dal Responsabile del Procedimento
(GABATEL SANDRO)
con firma digitale

copia informatica per consultazione

Comune di
VIGARANO MAINARDA

SETTORE FINANZE E BILANCIO

Determina N. 349 del 08/09/2022

Unità Proponente: **SERVIZIO AFFARI GENERALI - ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE**

Oggetto: ACQUISTO SERVIZI AGGIUNTIVI A SUPPORTO NUOVI SERVIZI DI PAGAMENTO E APPIO .

Visto di Regolarità contabile.

Ai sensi dell' art. 151 del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Vigarano Mainarda, 13/09/2022

Sottoscritto dal Responsabile di Settore
(VERONESE PIETRO)
con firma digitale

copia informatica per consultazione

Comune di
VIGARANO MAINARDA

Attestazione di Avvenuta Pubblicazione

Determina N. 349 del 08/09/2022

Oggetto: ACQUISTO SERVIZI AGGIUNTIVI A SUPPORTO NUOVI SERVIZI DI PAGAMENTO E APPIO.

Si attesta che il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio per 15gg. consecutivi, dal 13/09/2022 al 28/09/2022

Vigarano Mainarda li, 30/09/2022

Sottoscritta
(SITTA ROSA MARIA)
con firma digitale

copia informatica per consultazione