



Comune di  
VIGARANO MAINARDA

**DETERMINAZIONE**  
**n. 386 del 09/10/2023**

**Oggetto:** AFFIDAMENTO INCARICO DI PARERE LEGALE IN MERITO AGLI OBBLIGHI PREVISTI DALL'ACCORDO REG. 181 DEL 06.10.2010 SULLO STATO MANUTENTIVO DELLA VIA FRATTINA.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

**Premesso** che in data 06.10.2010 è stato sottoscritto tra il Comune di Vigarano Mainarda e la Società Agricola Cà Bianchina Srl, l'accordo Reg. n. 181 per la realizzazione di un impianto di digestione anaerobica per la produzione di energia elettrica con trattamento di biomasse vegetali in virtù del quale la Società Cà Bianchina si impegnava nei confronti dell'Amministrazione Comunale a mantenere in perfetto stato di funzionalità le vie di accesso all'area dell'impianto attraverso opere di manutenzione e riparazione delle strade, lo sfalcio dell'erba e il mantenimento di tutte le opere accessorie alla viabilità locale, con interventi ordinari e, ove necessario, anche straordinari;

**Richiamati**

- l'Atto del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta n. 52 del 28.09.2021 di Costituzione di Parte Civile nel procedimento penale RGNR n. 2586/2019;
- la Determinazione n. 373 del 24.11.2021 con quale si è proceduto all'affidamento di incarico di patrocinio legale dell'Ente a seguito di costituzione di Parte Civile nel procedimento penale RGNR n. 2586/2019;

**Vista** la perizia tecnica, redatta da CTU in relazione al procedimento penale sopra richiamato, sullo stato manutentivo della via Frattina;

**Considerato** che è attualmente in essere un dubbio interpretativo dell'accordo Reg 181/2010 sopra richiamato, in merito allo stato manutentivo ordinario e straordinario della via Frattina;

**Vista** la DGC n. 74 del 22/09/2023 con la quale è stato fornito l'indirizzo al servizio competente, di procedere con l'affidamento di incarico di parere legale in merito alla questione sopra esposta;

**Visto** l'art. 56 del D. Lgs. 36/2023 che specifica che le disposizioni del Codice non si applicano agli appalti concernenti i servizi di arbitrato e di conciliazione di cui alla lett. g) e concernente i servizi legali di cui alla lett. h);

**Inteso** che l'attività di selezione del difensore dell'Ente Pubblico, pur non soggiacendo all'obbligo di espletamento di una procedura comparativa di stampo concorsuale, è soggetta comunque e sempre ai principi generali dell'azione amministrativa in materia di imparzialità, trasparenza e adeguata motivazione onde rendere possibile la decifrazione della congruità della scelta fiduciaria posta in atto rispetto al bisogno di difesa da appagare;

**Visto** il vigente Regolamento comunale per la disciplina dell'affidamento di incarichi di collaborazione approvato con DGC n.70 del 13.5.2008 e successive delibere di modifica ed integrazione;

**Richiamato** l'art. 5 del predetto regolamento il quale prevede fra le ipotesi di conferimento in via diretta di incarichi senza esperimento della procedura comparativa, la necessità di affidare incarichi per il patrocinio e la difesa in giudizio dell'Amministrazione;

**Visto** il vigente Regolamento Comunale per il conferimento di incarichi di patrocinio legale, approvato con deliberazione di giunta comunale n.38 del 30.3.2017;

**Visto** l'Art. 5 del Regolamento Comunale per il conferimento di incarichi di patrocinio legale, che prevede di richiedere preventivi ai professionisti iscritti nell'apposito elenco di cui all'art. 2 del medesimo Regolamento, sono stati trasmesse le seguenti richieste di offerta:

| Cognome e Nome            | Foro | Sez. A<br>Amm.vo | Sez. B.<br>Civile | Prot e Data PEC  | Data e prot.<br>ricezione offerta |
|---------------------------|------|------------------|-------------------|------------------|-----------------------------------|
| Avv. Mazzonetto Francesca | PD   | SI               | SI                | 14848 26.09.2023 | 14971 del 28.09.2023              |
| Avv Montanari Alessandro  | FE   | SI               | SI                | 14834 26.09.2023 | 14899 del 27.09.2023              |
| Avv. Pullini Alberto      | BO   | SI               | SI                | 14831 26.09.2023 | 15211 del 03.10.2023              |
| Avv. Vinci Francesco      | FE   | SI               | SI                | 14832 26.09.2023 | 15200 del 03.10.2023              |

**Considerato** che alla scadenza del termine del 03.10.2023 fissato per la trasmissione delle offerte, sono giunti al protocollo dell'Ente i preventivi dei legali sopra indicati;

**Valutato** positivamente il curriculum vitae e professionale, in merito al tipo di controversia di cui trattasi e ritenuta congrua l'offerta in relazione al valore della causa, dell'Avv. Pullini Alberto del Foro di Bologna, con studio in Via Battistelli 10, 40122 a Bologna, Cod.fisc PLLLRT77M15E730H, assunto agli atti al prot.n. 15211 del 03/10/2023, agli atti dell'ufficio;

**Dato atto** che

- la valutazione dei preventivi agli atti, è stata effettuata sulla base del curriculum vitae e professionali dei professionisti e della natura delle cause dagli stessi patrocinate, nonché della proposta economica presentata;
- la scelta è ricaduta sull'offerta dell'Avv. Pullini Alberto in quanto il curriculum professionale e la natura delle cause patrocinate sono state valutate più rispondenti alle esigenze dell'Ente in relazione alla natura del parere legale da richiedere;

**Ritenuto** pertanto opportuno affidare all'Avv. Pullini Alberto, come sopra generalizzato, l'incarico di parere legale in merito alla questione in premessa descritta, secondo il seguente articolato economico:

|                      |                 |
|----------------------|-----------------|
| Parere Legale        | 2.268,00        |
| Spese generali (15%) | 340,20          |
| Imponibile C.P.A.    | 2.608,20        |
| C.P.A. 4%            | 104,32          |
| IMPONIBILE           | 2.712,52        |
| I.V.A. 22%           | 596,75          |
| <b>TOTALE</b>        | <b>3.309,28</b> |

**Atteso** si rende necessario impegnare la spesa complessiva di Euro 3.309,28 comprensivi di spese generali, IVA, CPA, contributo unificato, spese vive e trasferta, per i procedimenti avanti al Tribunale Civile di Bologna, imputandola alla missione 01 programma 02 capitolo 214 “*spese legali-incarico a legali*” macroaggregato 1030211006 del bilancio corrente che presenta sufficiente disponibilità;

**Atteso** che la liquidazione di quanto dovuto avverrà a seguito di presentazione di fattura da parte del legale incaricato, ad avvenuto assolvimento dell’adempimento contrattuale;

**Richiamati** i seguenti atti:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 27.03.2023 avente ad oggetto “approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2023-2025”;
- la Deliberazione di consiglio Comunale n. 17 del 3.04.2023 avente ad oggetto “approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario 2023-2025 e relativi allegati”;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 33 del 26.04.2023 avente ad oggetto “approvazione Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per il periodo 2023-2025 – assegnazione risorse”;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 36 del 03.05.2023 " Approvazione del Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2023-2025;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 45 del 19.06.2023 " Approvazione delle modifiche alla sottosezione 3.3 del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per il triennio 2023-2025, approvato con DGC n. 36/2023, ad esito dell'approvazione del Rendiconto della Gestione 2022”;

**Vista** la Legge 136 del 13.08.2010 e ss.mm., in relazione alla Tracciabilità dei pagamenti, che prevede l’obbligo di assegnazione di un codice identificativo CIG per tutti gli affidamenti di servizi e forniture anche di importo inferiore ai 40.000,00 euro e di aver provveduto a ciò in data 06/10/2023 con assegnazione del CIG n. ZDE3CC051D;

**Viste** le vigenti disposizioni in materia;

**Verificata** la regolarità tecnica e la correttezza dell’azione amministrativa conseguente alla adozione del presente atto, ai sensi dell’art.147-bis del Tuel;

## PROPONE

1. **di dare atto** di quanto in premessa esposto e che qui si intende integralmente riportato;
2. **di affidare**, per i motivi in premessa esposti, all’Avv. Pullini Alberto del Foro di Bologna, con studio in Via Battistelli 10, 40122 a Bologna, Cod.fisc PLLLRT77M15E730H, incarico di parere legale in merito alla questione specificata in premessa;
3. **di approvare** il disciplinare di incarico allegato alla presente determinazione, di cui costituisce parte integrante e sostanziale;
4. **di impegnare** per l’incarico di che trattasi la somma complessiva di Euro 3.309,28, con imputazione al bilancio del corrente esercizio, che presenta sufficiente disponibilità, come di seguito indicato:

|           |   |
|-----------|---|
| Missione  | 01  |
| Programma | 02  |
| Capitolo  | 214 “ <i>Spese Legali-Incarico a legali</i> ” |

|                 |             |
|-----------------|-------------|
| Macro aggregato | 10302211006 |
|-----------------|-------------|

5. **di dare atto**, che alla presente procedura, ai fini del controllo della tracciabilità dei flussi finanziari, è stato assegnato il CIG n. ZDE3CC051D;
6. **di dare atto** che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2023;
7. **di attestare** la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa conseguente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art.147-bis del Tuel;

sottoscritta dal  
**Responsabile del Procedimento**  
**(GABATEL SANDRO)**  
con firma digitale

## **IL RESPONSABILE DI SETTORE**

**Richiamata** la proposta di determinazione del SERVIZIO AFFARI GENERALI - ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE suestesa e ritenutela meritevole di approvazione;

### **DETERMINA**

- Di approvare integralmente la proposta di determinazione soprariportata;
- Di attestare la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa conseguente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 147-bis del Tuel.

**Sottoscritta dal Responsabile di Settore  
(BARBI MONICA)  
con firma digitale**

## ATTO DI AFFIDAMENTO D'INCARICO PER L'ASSISTENZA LEGALE

TRA

**Il Comune di Vigarano Mainarda**, con sede in Via Municipio n. 1 Vigarano Mainarda (FE) – P. IVA e C.F. 00289820383, in persona del Sindaco in carica Sig. Davide Bergamini, domiciliato per la carica ove sopra, di seguito denominato “Ente” o “Comune”

E

**L'Avv. Pullini Alberto** (di seguito legale incaricato o Professionista), C.F. **PLLLRT77M15E730H**, iscritto all'Ordine degli Avvocati di Bologna dal \_\_\_\_\_ con numero \_\_\_\_\_, studio professionale sito in Bologna, Via Battistelli n. 10, tel. \_\_\_\_\_ pec: \_\_\_\_\_, mail ordinaria: \_\_\_\_\_, assicurata per la responsabilità professionale con polizza n. \_\_\_\_\_ con \_\_\_\_\_

\*\*\*

- Visto il regolamento per il conferimento di incarichi di patrocinio legale;
- Vista la delibera della Giunta comunale n. 74 del 22/09/2023;
- Vista la Determina n.        del       ;
- Visto il D.M. n. 55/2014 che stabilisce i parametri specifici per la determinazione del compenso;
- Visto il preventivo di spesa presentato dal legale incaricato ed assunto al Protocollo dell'Ente con il n. 15211 del 03/10/2023 e che è parte integrante e sostanziale del presente disciplinare d'incarico. Tutto ciò premesso, tra le parti sopra costituite, si conviene e stipula il conferimento di un disciplinare d'incarico di difesa e patrocinio giudiziario/stragiudiziale, secondo le seguenti modalità condizioni

### **Premesso e considerato che:**

- l'Ente ha rilevato l'esigenza di chiedere un parere legale in merito al dubbio interpretativo sullo stato manutentivo ordinario e straordinario della via Frattina, relativo all'accorso Reg. n. 181/2010 per la realizzazione di un impianto di digestione anaerobica per la produzione di energia elettrica con trattamento di biomasse vegetali in virtù del quale la Società Cà Bianchina si impegnava nei confronti dell'Amministrazione Comunale a mantenere in perfetto stato di funzionalità le vie di accesso all'area dell'impianto attraverso opere di manutenzione e riparazione delle strade, lo sfalcio dell'erba e il mantenimento di tutte le opere accessorie alla viabilità locale, con interventi ordinari e, ove necessario, anche straordinari;
- a tale fine è necessario ricorrere ad un legale esterno, in considerazione del fatto che l'Ente non dispone di personale in possesso di sufficienti ed adeguate competenze e, pertanto, è impossibilitato a operare con risorse proprie;
- l'avv. Pullini Alberto è stata selezionata sulla base dei criteri stabiliti nel citato regolamento.

Tutto ciò premesso il Comune di Vigarano Mainarda, come sopra rappresentato,

### **Conferisce**

all'Avv. Pullini Alberto, come sopra meglio identificata, che con la sottoscrizione della presente accetta, l'incarico di assistenza, rappresentanza e difesa nella questione sopra indicata.

Valore della controversia: indeterminato

### **Pattuisce**

con il predetto Professionista, che sottoscrive per integrale accettazione il presente atto, quanto segue.

#### **Art. 1. Oggetto e modalità di esecuzione**

A) L'incarico è conferito per un solo grado di giudizio. Per gli ulteriori ed eventuali gradi della procedura, l'Amministrazione si riserva di assumere, senza pregiudizio, specifici ed ulteriori provvedimenti d'incarico.

B) Il Professionista si obbliga ad eseguire la prestazione secondo la migliore pratica professionale, nel rispetto delle norme deontologiche ed etiche.

C) Qualora si rendesse necessario il Professionista potrà ricorrere a sostituti o alla nomina di avvocati domiciliatari, individuandoli nella propria rete di referenti. In tali casi, il Professionista a cui è stato conferito l'incarico rimarrà unico responsabile nei confronti dell'Ente. Gli avvocati domiciliatari nominati dal Professionista fattureranno direttamente a quest'ultimo, con oneri a carico del Professionista stesso.

D) In ogni caso il Professionista sarà ritenuto responsabile di ogni attività posta in essere dai propri collaboratori.

E) Nel caso in cui il Professionista ritenga opportuna la nomina di un consulente tecnico di parte, dovrà sottoporre la richiesta all'Ente che, ove condivida la proposta, ne autorizzerà la nomina per iscritto.

F) Il Professionista terrà costantemente informato l'Ente con aggiornamenti ad esito di ogni udienza e/o deposito di scritti difensivi inviandone copia. Esprimerà motivato parere scritto nel caso in cui riceva una proposta transattiva.

G) Qualora richiesto, a fini di chiarimenti, il legale assicura la propria presenza presso gli Uffici dell'Ente per il tempo utile per l'espletamento dell'incombenza; tale attività di assistenza, comunque collegata all'attività difensiva, non darà luogo a compenso ulteriore oltre a quello quantificato con i preventivi trasmessi;

H) All'esito del giudizio, in caso di sentenza sfavorevole all'Ente, il Professionista dovrà fornire una sintetica relazione che indichi la sussistenza o meno di validi e fondati motivi di impugnazione;

I) Il Comune si obbliga a fornire tempestivamente, per il tramite dei propri uffici e del proprio

personale, ogni informazione, atti e documenti disponibili, utili alla migliore difesa e richiesti dal Professionista;

L) Il Professionista si obbliga a chiedere l'unificazione dei giudizi aventi lo stesso oggetto.

### **Art. 2. Corrispettivo**

A) La misura del compenso è stata previamente resa nota al Comune con preventivo assunto al Protocollo dell'Ente n. 15211 del 03/10/2023 adeguato all'importanza dell'opera, con specifica delle varie fasi e voci di costo, come riportate nel relativo preventivo agli atti dell'Ente.

### **Art. 3. Fatturazione e modalità di pagamento**

A) Il Professionista emetterà fattura elettronica, anticipata da nota proforma, a conclusione di ogni fase così come indicata nel richiamato preventivo, anticipandone pertanto anche le spese vive necessarie (diritti della cciaa, contributo unificato, marca per diritti, spese di notifica).

B) Il pagamento di ciascuna delle fatture avverrà, entro 30 giorni dal ricevimento della stessa, mediante bonifico sul conto corrente intestato al Professionista aperto presso \_\_\_\_\_ – IBAN: \_\_\_\_\_;

C) Il Professionista assume, con la sottoscrizione della presente, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ed il contratto si risolverà di diritto in caso di violazione.

### **Art. 4. Obblighi di riservatezza**

Il Legale incaricato è impegnato al rispetto del segreto d'ufficio ed a non utilizzare in alcun modo le notizie di carattere riservato apprese in ragione dell'incarico a lui conferito ed accettato.

Ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003 ss.mm.ii. in tema di protezione dei dati personali, le parti dichiarano di essersi reciprocamente comunicate – oralmente e prima dell'accettazione del presente incarico – le informazioni di cui all'articolo 13 del menzionato Decreto circa le modalità e le finalità del trattamento dei dati personali conferiti per la sottoscrizione ed esecuzione del presente incarico.

### **Art. 5. Dichiarazioni del Professionista**

A) Il Professionista dichiara:

- di non avere in corso incarichi contro il Comune per terzi, pubblici o privati;
- che per tutta la durata del presente incarico non accetterà incarichi da terzi, pubblici o privati, contro il Comune;
- l'inesistenza di conflitto di interessi in ordine all'incarico affidato ed in particolare di non avere in corso rapporti d'affare o d'incarico professionale né relazioni di coniugio, parentela od affinità con la controparte (o con i legali rappresentanti) e che inoltre non si è occupato in alcun modo della vicenda oggetto del presente incarico per conto della controparte o di terzi, né ricorre alcuna altra situazione di incompatibilità con l'incarico testé accettato alla stregua delle norme di legge e

dell'ordinamento deontologico professionale.

**Art. 6. Revoca e rinuncia al mandato**

Il Comune ha facoltà di revocare in qualsiasi momento l'incarico al legale nominato con provvedimento motivato, previa comunicazione scritta da trasmettere con lettera raccomandata munita di avviso di ricevimento o posta elettronica certificata, con l'obbligo di rimborsare le spese documentate, sostenute sino a qual momento e di corrispondere il compenso per l'attività fino a quel momento espletata.

Il Professionista ha facoltà di rinunciare al mandato per giusta causa, con diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l'attività effettivamente espletata sino all'atto della rinuncia.

Vigarano Mainarda,

Il Professionista

Per il Comune di Vigarano Mainarda

Il Sindaco in carica



Comune di  
VIGARANO MAINARDA

**SERVIZIO AFFARI GENERALI - ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE**

**VISTO DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Vigarano Mainarda, 06/10/2023

Sottoscritto dal Responsabile del Procedimento  
(GABATEL SANDRO)  
con firma digitale



Comune di  
VIGARANO MAINARDA

**SETTORE FINANZE E BILANCIO**

Determina N. 386 del 09/10/2023

Unità Proponente: **SERVIZIO AFFARI GENERALI - ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE**

**Oggetto:** AFFIDAMENTO INCARICO DI PARERE LEGALE IN MERITO AGLI OBBLIGHI PREVISTI DALL'ACCORDO REG. 181 DEL 06.10.2010 SULLO STATO MANUTENTIVO DELLA VIA FRATTINA. .

**Visto di Regolarità contabile.**

Ai sensi dell' art. 151 del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Vigarano Mainarda, 11/10/2023

Sottoscritto dal Responsabile di Settore  
(MECCA PAOLO MARIA)  
con firma digitale