

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018

01 – LAVORI PUBBLICI		PESO
<u>Attività/prog/obiettivo n°1</u>	Programmazione Opere Pubbliche, progettazione e direzione lavori	10
<u>Attività/prog/obiettivo n°2</u>	Attuazione del programma Opere Pubbliche	10
<u>Attività/prog/obiettivo n°3</u>	Monitoraggio e controllo del contratto di servizio in atto relativa alla concessione del pubblico servizio di distribuzione del gas metano alla ditta Enel Rete gas e monitoraggio della convenzione prevista dal suddetto contratto con la società di consulenza Gestir - Nuova Convenzione con Comune di Ferrara (capofila) per nuova gara in ambito territoriale	2
02 – TECNICO		
<u>Attività/prog/obiettivo n°4</u>	Gestione del patrimonio comunale e controllo del territorio. Supporto ad altri servizi. Sicurezza sul luogo di lavoro	7
<u>Attività/prog/obiettivo n°5</u>	Attuazione del programma di interventi sul territorio per l'anno 2018	5
<u>Attività/prog/obiettivo n°6</u>	Pubblica illuminazione e impianti elettrici edifici pubblici: verifica e programmazione degli interventi di mantenimento	3
<u>Attività/prog/obiettivo n°7</u>	Vendita, mediante asta pubblica, di immobili di proprietà comunale previsti nel piano delle alienazioni	4
<u>Attività/prog/obiettivo n°8</u>	Anticorruzione e trasparenza	10
03 – EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA		
<u>Attività/prog/obiettivo n°9</u>	Gestione Edilizia privata e programmazione urbanistica. Accelerazione, semplificazione e trasparenza dei relativi procedimenti	8
<u>Attività/prog/obiettivo n°10</u>	Gestione del servizio sovracomunale per le verifiche dell'attività edilizia in materia sismica	7
<u>Attività/prog/obiettivo n°11</u>	Gestione degli strumenti urbanistici comunali	3
<u>Attività/prog/obiettivo n°12</u>	Gestione della fase di ricostruzione post-sisma	16
04 – AMBIENTE		
<u>Attività/prog/obiettivo n°13</u>	Protezione del patrimonio ambientale	5
<u>Attività/prog/obiettivo n°14</u>	Gestione servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria del verde pubblico	10

IL CAPO SETTORE TECNICO

Arch. Federica Urselli

GLI AMMINISTRATORI

Barbara Paron

Mario Sciannaca

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Antonino Musco

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018		Progetto n° 1
Settore/centro di responsabilità	Lavori Pubblici	
Responsabile	Arch. Federica Urselli	
Denominazione del progetto/obiettivo	Programmazione Opere Pubbliche, progettazione e direzione lavori	
Programma della Relazione previsionale e programmatica cui il progetto/obiettivo è collegato	A3 – Tecnico Manutenzione, Organizzazione e controllo del territorio e salvaguardia del patrimonio.	
Servizio/centro di costo	Lavori Pubblici	
Tipologia del progetto/obiettivo	<input checked="" type="checkbox"/> Attività ordinaria <input type="checkbox"/> Obiettivi gestionali: <input type="checkbox"/> sviluppo <input type="checkbox"/> miglioramento <input type="checkbox"/> mantenimento	
Descrizione del progetto/obiettivo : Redazione e gestione del Programma Annuale Opere Pubbliche, predisposto sulla base delle indicazioni fornite dall'Amministrazione Comunale		

Nr.	Azioni/fasi	Altri settori	Tempistica di riferimento												
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	predisposizione degli studi di fattibilità o dei progetti preliminari necessari per la stesura del programma triennale e dell'elenco annuale delle opere pubbliche;		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	redazione del programma triennale e dell'elenco annuale delle opere pubbliche, secondo le schede tipo previste dal D.M. delle Infrastrutture e dei Trasporti del 24/10/2014 ed il software predisposto dall'Autorità di Vigilanza dei LL.PP.;										X	X			
3	predisposizione dei bandi di gara per l'affidamento degli incarichi di progettazione e dei servizi di ingegneria, in funzione dell'importo delle prestazioni professionali previste;		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
4	redazione dei disciplinari d'incarico con i vari professionisti;		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
5	determinazione delle parcelle e liquidazione dei corrispettivi;		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
6	affiancamento dei tecnici esterni durante le varie fasi progettuali al fine di seguire lo sviluppo del progetto, l'acquisizione dei prescritti pareri, il controllo dei tempi previsti;		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
7	redazione della progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva degli interventi di competenza del Servizio;		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
8	predisposizione dei piani di sicurezza previsti ai sensi del D. Lgs. 81/2008;		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
9	validazione dei progetti;		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
10	immissione in possesso e redazione verbale di consistenza, relativamente alle procedure espropriative in corso;		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

11	espletamento gare di appalto;		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
12	affiancamento dei tecnici esterni durante la fase di realizzazione dell'opera.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
13	attività connesse all'Osservatorio dei LL.PP.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
14	Predisposizione e stesura dei contratti d'appalto; successivi atti per la definizione dello stesso		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
15	Aggiornamento e gestione del Regolamento Opere Pubbliche. (art.113 comma D.Lgs.50/2016)		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
16	Redazione di report trimestrali o semestrali sull'attività del servizio Lavori Pubblici		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
17	Attuazione misure di prevenzione della corruzione previste dal PTPC anni 2016/2018, obblighi di trasparenza e obblighi del codice di comportamento		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

INDICATORI	RISORSE UMANE
<ul style="list-style-type: none"> • n° di disciplinari di incarico professionale affidati; • n° di progetti redatti da professionisti esterni e relativi importi; • n° di direzioni lavori eseguite da professionisti esterni e relativi importi; • n° di progetti redatti dal Servizio Progettazione e relativi importi; • n° di direzioni lavori eseguite dal Servizio Progettazione e relativi importi; • n° di opere pubbliche ultimate nel corso dell'anno e relativi importi; • n° di appalti affidati nel corso dell'anno e relativi importi; <ol style="list-style-type: none"> 1) Individuazione dei rischi, attuazione delle misure di prevenzione e raggiungimento degli obiettivi di performance individuati nell'Area di Rischio: "CONTRATTI PUBBLICI" come indicate e descritte nel PTPC 2016/2018 che si sviluppa nelle seguenti FASI: <ul style="list-style-type: none"> - FASE DI PROGRAMMAZIONE DELL'APPROVIGIONAMENTO; - FASE PROGETTAZIONE DELLA GARA; - FASE SELEZIONE DEL CONTRAENTE; - FASE DELLA VERIFICA DELLA AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO; - FASE RENDICONTAZIONE DEL CONTRATTO. 2) Attuazione delle misure finalizzate alla trasparenza indicate nel Programma Triennale Comunale 2016/2018 e indicate sul D. Lgs.vo 33/2013. 3) Verifica del rispetto dell'art. 53 comma 16ter del D. Lgs.vo 165/2001 del Rispetto del Codice di Comportamento. 	n°1 capo settore - D1 a tempo determinato n°1 dipendenti di ruolo – D1 istruttore dir. amministrativo LL.PP.

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018		Progetto n° 2
Settore/centro di responsabilità	Lavori Pubblici	
Responsabile	Arch. Federica Urselli	
Denominazione del progetto/obiettivo	Attuazione del programma Opere Pubbliche	
Programma della Relazione Previsionale e programmatica cui il progetto/obiettivo è collegato	A3 – Tecnico Manutenzione, Organizzazione e controllo del territorio e salvaguardia del patrimonio.	
Servizio/centro di costo	Lavori Pubblici	
Tipologia del progetto/obiettivo	<input type="checkbox"/> Attività ordinaria <input checked="" type="checkbox"/> Obiettivi gestionali: <input type="checkbox"/> sviluppo <input type="checkbox"/> miglioramento <input checked="" type="checkbox"/> mantenimento	
Descrizione del progetto/obiettivo Attuazione del Programma Annuale Opere Pubbliche, predisposto sulla base delle indicazioni fornite dall'Amministrazione Comunale		

Nr.	Azioni	Fasi	Altri settori	Tempistica di riferimento													
				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	Monitoraggio, schedatura ed informativa sui tempi di progettazione ed esecuzione delle varie opere pubbliche, mediante stesura di rapporti al 30.6.17, al 31.12.17									X							X
2	Completamento lavori relativi alle Opere Pubbliche in corso al 31/12/2017 – report al 30.6.18, al 31.12.18 sull'avanzamento delle opere.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Smaltimento delle pratiche amministrative inerenti lavori pubblici degli anni precedenti, con ricognizione e verifica dei residui di cui al Titolo II della spesa del bilancio e predisposizione degli atti istruttori di competenza ed eventuale accertamento di economie – report al 30.6.17, al 31.12.17 sull'avanzamento delle opere.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Operatività dell'Ufficio degli Espropri e smaltimento delle procedure espropriative in corso al 31/12/2012. Espropri in arretrato: A) "Lavori di prolungamento rete gas in Località Madonna Boschi" - Servitù condotta gas B) "Lavori di nuova costruzione pista ciclabile in Via Mantova, 1° lotto, Vigarano Pieve"			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Indicare lo stato d'avanzamento al 30/06/2018, al 31.12.2018. Va considerato, però, che le suddette funzioni relative alle procedure espropriative sono vincolate all'attività di professionisti esterni e di studi notarili, le quali a loro volta dipendono da problematiche di affidamento di incarichi per rispettare il patto di stabilità interno.									X							X

5	Accelerazione dell'attività di affidamento lavori pubblici e incarichi professionali di progettazione secondo le nuove procedure indicate dal D.lgs. 50/2016: (predisposizione determina a contrarre, redazione bando di gara, lettera invito, ecc.) con pubblicazione del bando o invio della lettera di invito entro 20 giorni dalla data del provvedimento di approvazione del progetto esecutivo (fatto salvo il rispetto di eventuali termini più lunghi imposti dal procedimento amministrativo, dalla normativa per il finanziamento delle opere stesse).			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6	Realizzazione nell'anno di riferimento, dei lavori di opere pubbliche, anno 2017 , di competenza del servizio secondo quanto segue:			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6.1	Lavori di: "Interventi di manutenzione straordinaria stabili comunali" (68.130,00) Percentuale di realizzazione 100%			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6.2	Lavori di: "Interventi di manutenzione straordinaria cimiteri". (83.900,00) Percentuale di realizzazione 100%			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
7	Realizzazione nell'anno di riferimento, dei lavori di opere pubbliche, anno 2018 , di competenza del servizio secondo quanto segue:															
7.1	Manutenzione straordinaria strade comunali (250.000,00) Percentuale di realizzazione 100%			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
7.2	Lavori di manutenzione straordinaria Cimiteri (60.000,00) Percentuale di realizzazione 100%			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
7.3	Lavori di manutenzione straordinaria e riqualificazione percorsi pedonali e ciclabili (140.000,00) Percentuale di realizzazione 100%			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
7.4	Lavori di manutenzione straordinaria stabili comunali vari (20.000,00) Percentuale di realizzazione 100%			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
7.5	Lavori di manutenzione straordinaria impianti sportivi (120.000,00) Percentuale di realizzazione 100%			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
8	Realizzazione nell'anno di riferimento, delle opere pubbliche, anno 2018 , affidate a progettisti esterni secondo quanto segue:															
7.6	Verifica strutturale e ripristino della sponda ed eventuale rinforzo del ponte in muratura di Via Diamantina, a Vigarano Pieve (40.000,00) Percentuale di realizzazione 100%			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
8.1	Interventi di manutenzione straordinaria impianti termici, elettrici di condizionamento e idrici (50.000,00) Percentuale di realizzazione 100%			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
8.2	Interventi di manutenzione straordinaria impianti di Pubblica Illuminazione (40.000,00) Percentuale di realizzazione 100%			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
8.3	Lavori di riparazione, miglioramento sismico e rifunionalizzazione della Scuola elementare "Y.Rabin" (400.000,00) Percentuale di realizzazione 100%			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

8.4	Lavori di manutenzione straordinaria cimiteri di Vigarano Mainarda e Vigarano Pieve (74.341,92) Percentuale di realizzazione 100%			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
8.5	Completamento opere di urbanizzazione esterne alla Palestra Scolastica Temporanea PST (80.000,00) Percentuale di realizzazione 100%			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
8.6	Lavori di realizzazione del Centrale Operativa Comunale nel Capoluogo (154.930,10) Percentuale di realizzazione 100%			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
8.7	Lavori di ristrutturazione Palestra Comunale di Via Pasolini (200.000,00) Percentuale di realizzazione 100%															
9	Realizzazione nell'anno di riferimento, del completamento delle opere pubbliche, anni 2014 , affidate a progettisti esterni secondo quanto segue:															
9.1	Realizzazione di un nuovo Polo Scolastico da destinare a Scuola Primaria, mediante contratto di disponibilità (4.920.524,00) Percentuale di realizzazione 100%			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
10	Gestione di finanziamenti statali, regionali e provinciali			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
11	Redazione di report al 30.6.18, al 31.12.18 sull'avanzamento lavori								X							X
12	Attuazione misure di prevenzione della corruzione previste dal PTPC anni 2017/2019, obblighi di trasparenza e obblighi del codice di comportamento			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

N.B. Per le attività di cui ai precedenti punti 6, 7, 8 e 9 le relative funzioni sono vincolate al reperimento della copertura finanziaria della spesa (mutui e alienazioni) ed al rispetto delle norme sul patto di stabilità interno.

INDICATORI	RISORSE UMANE
<ul style="list-style-type: none"> - n° di rapporti redatti - n. di scadenze rispettate - n° progetti eseguiti - n° finanziamenti ottenuti <p>1. Individuazione dei rischi, attuazione delle misure di prevenzione e raggiungimento degli obiettivi di performance individuati nell'Area di Rischio: "CONTRATTI PUBBLICI" come indicate e descritte nel PTPC 2016/2018 che si sviluppa nelle seguenti FASI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - FASE DI PROGRAMMAZIONE DELL'APPROVIGIONAMENTO; - FASE PROGETTAZIONE DELLA GARA; - FASE SELEZIONE DEL CONTRAENTE; - FASE DELLA VERIFICA DELLA AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO; - FASE RENDICONTAZIONE DEL CONTRATTO. <p>2. Attuazione delle misure finalizzate alla trasparenza indicate nel Programma Triennale Comunale 2016/2018 e indicate sul D. Lgs.vo 33/2013.</p> <p>3. Verifica del rispetto dell'art. 53 comma 16ter del D. Lgs.vo 165/2001 del Rispetto del Codice di Comportamento.</p>	<p>n°1 capo settore - D1 a tempo determinato</p> <p>n°1 dipendenti di ruolo – D1 istruttore direttivo amm. LL.PP.</p> <p>n°1 dipendenti di ruolo – C1 istr. coord. servizi pubblici locali</p>

NOTE:

I valori percentuali di realizzazione delle opere pubbliche sono riferiti ai seguenti parametri:

- **20%** affidamento di incarico
- **30%** approvazione progetto preliminare
- **40%** approvazione progetto definitivo
- **50%** approvazione progetto esecutivo
- **60%** espletamento gara d'appalto
- **70%** affidamento dei lavori
- **80 – 90%** esecuzione dei lavori
- **100%** fine dei lavori

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018		Progetto n°3
Settore/centro di responsabilità	Lavori Pubblici	
Responsabile	Arch. Federica Urselli	
Denominazione del progetto/obiettivo	Monitoraggio e controllo del contratto di servizio in atto relativa alla concessione del pubblico servizio di distribuzione del gas metano alla ditta ATR e monitoraggio della convenzione prevista dal suddetto contratto con la società di consulenza che verrà incaricata - Nuova Convenzione con Comune di Ferrara (capofila) per nuova gara in ambito territoriale	
Servizio/centro di costo	Lavori Pubblici	
Tipologia del progetto/obiettivo	<input type="checkbox"/> Attività ordinaria <input checked="" type="checkbox"/> Obiettivi gestionali: <input checked="" type="checkbox"/> sviluppo <input type="checkbox"/> miglioramento <input type="checkbox"/> mantenimento	
Descrizione del progetto/obiettivo, tempistica di riferimento, indicatori di risultato e/o attività: Monitoraggio e controllo del contratto di servizio in atto e monitoraggio della convenzione prevista dal suddetto contratto con la società di consulenza che verrà incaricata - Nuova Convenzione con Comune di Ferrara (capofila) per nuova gara in ambito territoriale come previsto dall'art. 46 bis del D. Lgs.vo n. 159 del 01/10/2007 convertito in Legge n. 222 del 29/11/2007 in vigore dal 11/02/2012.		

Nr.	Azioni/fasi	Altri settori	Tempistica di riferimento												
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Monitoraggio e verifica dell'operato della ditta che otterrà l'incarico previsto dal contratto di servizio per una consulenza per la verifica e il controllo dell'operato e della gestione dell'impianto da parte della ditta concessionaria del contratto									X	X	X	X	X	X
2	Monitoraggio e verifica del totale delle somme pervenute come canone ed opere realizzate	Ragioneria									X	X	X	X	X
3	Attuazione della Convenzione, partecipazione alla redazione del bando a carico del Comune Capofila e verifica delle fasi di gara.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Attuazione misure di prevenzione della corruzione previste dal PTPC anni 2016/2018, obblighi di trasparenza e obblighi del codice di comportamento		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

INDICATORI	RISORSE UMANE
- Comunicazioni di verifica e incontri tra la ditta Enel e il comune e la ditta di consulenza che verrà incaricata. - Incasso canone correttamente calcolato. 1. Individuazione dei rischi, attuazione delle misure di prevenzione e raggiungimento degli obiettivi di performance individuati nell'Area di Rischio: "INCARICHI E NOMINE" come indicate e descritte nel PTPC 2016/2018 relativamente all'incarico della Ditta di consulenza. 2. Attuazione delle misure finalizzate alla trasparenza indicate nel Programma Triennale Comunale 2016/2018 e indicate sul D. Lgs.vo 33/2013. 3. Verifica del rispetto dell'art. 53 comma 16ter del D. Lgs.vo 165/2001 del Rispetto del Codice di Comportamento.	n°1 capo settore - D1 a tempo determinato n°1 dipendenti di ruolo – D1 istruttore direttivo amm. LL.PP.

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018		Progetto n° 4
Settore/centro di responsabilità	Tecnico	
Responsabile	Arch. Federica Urselli	
Denominazione del progetto/obiettivo	Gestione del patrimonio comunale e controllo del territorio. Supporto ad altri servizi. Sicurezza sul luogo di lavoro	
Programma della Relazione previsionale e programmatica cui il progetto/obiettivo è collegato	A3 – Tecnico Manutenzione, Organizzazione e controllo del territorio e salvaguardia del patrimonio.	
Servizio/centro di costo	Tecnico	
Tipologia del progetto/obiettivo	<input checked="" type="checkbox"/> Attività ordinaria <input type="checkbox"/> Obiettivi gestionali: <input type="checkbox"/> sviluppo <input type="checkbox"/> miglioramento <input type="checkbox"/> mantenimento	
Descrizione del progetto/obiettivo, tempistica di riferimento, indicatori di risultato e/o attività: gestione delle risorse umane e strumentali per il normale funzionamento e mantenimento dell'attività di <u>manutenzione beni mobili e immobili</u> .		

Nr.	Azioni	Fasi	Altri settori	Tempistica di riferimento												
				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Verifica e controllo della manutenzione ordinaria degli automezzi e macchine operatrici comunali			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Manutenzione ordinaria delle attrezzature comunali			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Gestione dei rapporti con fornitori e ditte esterne per esecuzione di lavori specialistici (determine di affidamento, ordini e liquidazioni)			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Gestione dei rapporti con ditte esterne per l'espletamento dell'attività di pulizie ordinarie e straordinarie degli immobili comunali			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5	Verifica e controllo dell'attuazione del contratto di fornitura del servizio di pulizia degli immobili comunali			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6	Attuazione misure di prevenzione della corruzione previste dal PTPC anni 2016/2018, obblighi di trasparenza e obblighi del codice di comportamento			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

INDICATORI	RISORSE UMANE
<ul style="list-style-type: none"> • numero di affidamenti esterni; • numero di interventi; • numero di atti amministrativi; 1. Individuazione dei rischi, attuazione delle misure di prevenzione e raggiungimento degli obiettivi di performance individuati nell'Area di Rischio: "CONTRATTI PUBBLICI" come indicate e descritte nel PTPC 2016/2018 che si sviluppa nelle seguenti FASI: <ul style="list-style-type: none"> - FASE DI PROGRAMMAZIONE DELL'APPROVIGIONAMENTO; - FASE PROGETTAZIONE DELLA GARA; - FASE SELEZIONE DEL CONTRAENTE; - FASE DELLA VERIFICA DELLA AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO; - FASE RENDICONTAZIONE DEL CONTRATTO. 2. Attuazione delle misure finalizzate alla trasparenza indicate nel Programma Triennale Comunale 2016/2018 e indicate sul D. Lgs.vo 33/2013. 3. Verifica del rispetto dell'art. 53 comma 16ter del D. Lgs.vo 165/2001 del Rispetto del Codice di Comportamento. 	n°1 capo settore- D1 a tempo determinato n°1 dipendenti di ruolo – C1 istr. coord. servizi pubblici locali n°1 dipendenti di ruolo – B5 esecutore autista autoparco n°1 dipendenti di ruolo – B1 n°1 dipendente a tempo determinato – B1

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018		Progetto n°4
Settore/centro di responsabilità	Tecnico	
Responsabile	Arch. Federica Urselli	
Denominazione del progetto/obiettivo	Gestione del patrimonio comunale e controllo del territorio. Supporto ad altri servizi. Sicurezza sul luogo di lavoro	
Programma della Relazione previsionale e programmatica cui il progetto/obiettivo è collegato	A3 – Tecnico Manutenzione, Organizzazione e controllo del territorio e salvaguardia del patrimonio.	
Servizio/centro di costo	Tecnico	
Tipologia del progetto/obiettivo	<input checked="" type="checkbox"/> Attività ordinaria <input type="checkbox"/> Obiettivi gestionali: <input type="checkbox"/> sviluppo <input type="checkbox"/> miglioramento <input type="checkbox"/> mantenimento	
Descrizione del progetto/obiettivo , tempistica di riferimento, indicatori di risultato e/o attività: gestione delle risorse umane e strumentali per il normale funzionamento e mantenimento dell'attività di <u>manutenzione cimiteri</u> .		

Nr.	Azioni	Fasi	Altri settori	Tempistica di riferimento												
				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Manutenzione illuminazione votiva: sostituzione lampade e componenti su bassa e bassissima tensione			X	X	X	X	X	X							
2	Realizzazione di nuovi allacciamenti illuminazione votiva			X	X	X	X	X	X							
3	Interventi di manutenzione ordinaria agli spazi di percorrenza pedonale esistenti all'interno dei cimiteri			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Verifica e controllo attività di manutenzione aree verdi eseguita da ditte esterne			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5	Gestione dei rapporti con fornitori e ditte esterne per esecuzione di lavori specialistici (determine di affidamento, ordini e liquidazioni)			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6	Attuazione misure di prevenzione della corruzione previste dal PTPC anni 2016/2018, obblighi di trasparenza e obblighi del codice di comportamento			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

INDICATORI	RISORSE UMANE
<ul style="list-style-type: none"> • numero di affidamenti esterni; • numero di interventi; • numero di atti amministrativi; 1. Individuazione dei rischi, attuazione delle misure di prevenzione e raggiungimento degli obiettivi di performance individuati nell'Area di Rischio: "CONTRATTI PUBBLICI" come indicate e descritte nel PTPC 2016/2018 che si sviluppa nelle seguenti FASI: <ul style="list-style-type: none"> - FASE DI PROGRAMMAZIONE DELL'APPROVIGIONAMENTO; - FASE PROGETTAZIONE DELLA GARA; - FASE SELEZIONE DEL CONTRAENTE; - FASE DELLA VERIFICA DELLA AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO; - FASE RENDICONTAZIONE DEL CONTRATTO. 2. Attuazione delle misure finalizzate alla trasparenza indicate nel Programma Triennale Comunale 2016/2018 e indicate sul D. Lgs.vo 33/2013. 3. Verifica del rispetto dell'art. 53 comma 16ter del D. Lgs.vo 165/2001 del Rispetto del Codice di Comportamento. 	n°1 capo settore- D1 a tempo determinato n°1 dipendenti di ruolo – C1 istr. coord. servizi pubblici locali n°1 dipendenti di ruolo – B5 esecutore autista autoparco n°1 dipendenti di ruolo – B1 n°1 dipendente a tempo determinato – B1

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017		Progetto n°4
Settore/centro di responsabilità	Tecnico	
Responsabile	Arch. Federica Urselli	
Denominazione del progetto/obiettivo	Gestione del patrimonio comunale e controllo del territorio. Supporto ad altri servizi. Sicurezza sul luogo di lavoro	
Programma della Relazione previsionale e programmatica cui il progetto/obiettivo è collegato	A3 – Tecnico Manutenzione, Organizzazione e controllo del territorio e salvaguardia del patrimonio.	
Servizio/centro di costo	Tecnico	
Tipologia del progetto/obiettivo	<input checked="" type="checkbox"/> Attività ordinaria <input type="checkbox"/> Obiettivi gestionali: <input type="checkbox"/> sviluppo <input type="checkbox"/> miglioramento <input type="checkbox"/> mantenimento	
Descrizione del progetto/obiettivo, tempistica di riferimento, indicatori di risultato e/o attività: gestione delle risorse umane e strumentali per il normale funzionamento e mantenimento dell'attività di <u>manutenzione verde pubblico e arredo urbano</u> .		

Nr.	Azioni	Fasi	Altri settori	Tempistica di riferimento												
				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Controllo delle seguenti attività: Sfalcio erba aree verdi e banchine stradali Potatura alberi, interventi di limitata entità Irrigazione Trattamenti fitosanitari			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Manutenzione sugli arredi dei giardini			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Gestione dei rapporti con fornitori e ditte esterne per esecuzione di lavori specialistici (determinate di affidamento, ordini e liquidazioni)			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Attuazione misure di prevenzione della corruzione previste dal PTPC anni 2017/2018, obblighi di trasparenza e obblighi del codice di comportamento			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

INDICATORI	RISORSE UMANE
<ul style="list-style-type: none"> • numero di interventi effettuati • numero di atti amministrativi • numero di affidamenti esterni 1. Individuazione dei rischi, attuazione delle misure di prevenzione e raggiungimento degli obiettivi di performance individuati nell'Area di Rischio: "CONTRATTI PUBBLICI" come indicate e descritte nel PTPC 2016/2018 che si sviluppa nelle seguenti FASI: <ul style="list-style-type: none"> - FASE DI PROGRAMMAZIONE DELL'APPROVIGIONAMENTO; - FASE PROGETTAZIONE DELLA GARA; - FASE SELEZIONE DEL CONTRAENTE; - FASE DELLA VERIFICA DELLA AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO; - FASE RENDICONTAZIONE DEL CONTRATTO. 2. Attuazione delle misure finalizzate alla trasparenza indicate nel Programma Triennale Comunale 2016/2018 e indicate sul D. Lgs.vo 33/2013. 3. Verifica del rispetto dell'art. 53 comma 16ter del D. Lgs.vo 165/2001 del Rispetto del Codice di Comportamento. 	n°1 capo settore- D1 a tempo determinato n°1 dipendenti di ruolo – C1 istr. coord. servizi pubblici locali n.1 dipendente di ruolo C1- istruttore amministrativo servizio ambiente n°1 dipendenti di ruolo – B5 esecutore autista autoparco n°1 dipendenti di ruolo – B1 n°1 dipendente a tempo determinato – B1

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018		Progetto n°4
Settore/centro di responsabilità	Tecnico	
Responsabile	Arch. Federica Urselli	
Denominazione del progetto/obiettivo	Gestione del patrimonio comunale e controllo del territorio. Supporto ad altri servizi. Sicurezza sul luogo di lavoro	
Programma della Relazione previsionale e programmatica cui il progetto/obiettivo è collegato	A3 – Tecnico Manutenzione, Organizzazione e controllo del territorio e salvaguardia del patrimonio.	
Servizio/centro di costo	Tecnico	
Tipologia del progetto/obiettivo	<input checked="" type="checkbox"/> Attività ordinaria <input type="checkbox"/> Obiettivi gestionali: <input type="checkbox"/> sviluppo <input type="checkbox"/> miglioramento <input type="checkbox"/> mantenimento	
Descrizione del progetto/obiettivo, tempistica di riferimento, indicatori di risultato e/o attività: gestione delle risorse umane e strumentali per il normale funzionamento e mantenimento dell'attività di manutenzione strade e segnaletica stradale.		

Nr.	Azioni	Fasi	Altri settori	Tempistica di riferimento												
				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Attività di verifica e controllo dei lavori di ripresa con asfalto di buche e avvallamenti presenti sulle strade comunali			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Attività di verifica e controllo dei lavori di manutenzione ordinaria delle banchine con stesura di stabilizzato					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
3	Rifacimento e nuova installazione di segnaletica verticale ed orizzontale					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
4	Sgombero neve in convenzione con ditte esterne – attività di controllo.			X	X	X										X
5	Gestione dei rapporti con fornitori e ditte esterne per esecuzione di lavori specialistici (determine di affidamento, ordini e liquidazioni)			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6	Riparazione e quantificazione dei danni arrecati alla segnaletica			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
7	Attuazione misure di prevenzione della corruzione previste dal PTPC anni 2016/2018, obblighi di trasparenza e obblighi del codice di comportamento			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

INDICATORI	
<ul style="list-style-type: none"> • risorse economiche impiegate • km. di strade della rete • numero di automezzi da gestire • numero di interventi e sopralluoghi effettuati • ml. e mq. di segnaletica orizzontale rifatta • numero di segnali verticali posti in opera • numero di segnali verticali obsoleti rimossi • numero di atti amministrativi • numero di affidamenti esterni <ol style="list-style-type: none"> 1. Individuazione dei rischi, attuazione delle misure di prevenzione e raggiungimento degli obiettivi di performance individuati nell'Area di Rischio: "CONTRATTI PUBBLICI" come indicate e descritte nel PTPC 2016/2018 che si sviluppa nelle seguenti FASI: <ul style="list-style-type: none"> - FASE DI PROGRAMMAZIONE DELL'APPROVIGIONAMENTO; - FASE PROGETTAZIONE DELLA GARA; - FASE SELEZIONE DEL CONTRAENTE; - FASE DELLA VERIFICA DELLA AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO; - FASE RENDICONTAZIONE DEL CONTRATTO. 2. Attuazione delle misure finalizzate alla trasparenza indicate nel Programma Triennale Comunale 2016/2018 e indicate sul D. Lgs.vo 33/2013. 3. Verifica del rispetto dell'art. 53 comma 16ter del D. Lgs.vo 165/2001 del Rispetto del Codice di Comportamento. 	n°1 capo settore – D1 a tempo determinato n°1 dipendenti di ruolo – C1 istr. coord. servizi pubblici locali n°1 dipendenti di ruolo – B5 esecutore autista autoparco n°1 dipendenti di ruolo – B1 n°1 dipendente a tempo determinato – B1

NOTE: Si precisa che una parte dei servizi specificati nei punti 1, 2 e 3, continuerà ad essere eseguita in amministrazione diretta.

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018		Progetto n°4
Settore/centro di responsabilità	Tecnico	
Responsabile	Arch. Federica Urselli	
Denominazione del progetto/obiettivo	Gestione del patrimonio comunale e controllo del territorio. Supporto ad altri servizi. Sicurezza sul luogo di lavoro	
Programma della Relazione previsionale e programmatica cui il progetto/obiettivo è collegato	A3 – Tecnico Manutenzione, Organizzazione e controllo del territorio e salvaguardia del patrimonio.	
Servizio/centro di costo	Tecnico	
Tipologia del progetto/obiettivo	<input checked="" type="checkbox"/> Attività ordinaria <input type="checkbox"/> Obiettivi gestionali: <input type="checkbox"/> sviluppo <input type="checkbox"/> miglioramento <input type="checkbox"/> mantenimento	
Descrizione del progetto/obiettivo, tempistica di riferimento, indicatori di risultato e/o attività: gestione delle risorse umane e strumentali per il normale funzionamento e mantenimento dell'attività di gestione dell'uso del patrimonio comunale da parte di terzi.		

Nr.	Azioni	Fasi	Altri settori	Tempistica di riferimento												
				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Gestione delle convenzioni d'uso di immobili di proprietà comunale a associazioni varie (approvazione schema di convenzione, stipula dei contratti di concessione)			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Attuazione misure di prevenzione della corruzione previste dal PTPC anni 2017/2018, obblighi di trasparenza e obblighi del codice di comportamento			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

INDICATORI	RISORSE UMANE
Numero di convenzioni; numero di atti amministrativi; 1. Individuazione dei rischi, attuazione delle misure di prevenzione e raggiungimento degli obiettivi di performance individuati nell'Area di Rischio: "AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI" come indicate e descritte nel PTPC 2016/2018. 2. Attuazione delle misure finalizzate alla trasparenza indicate nel Programma Triennale Comunale 2016/2018 e indicate sul D. Lgs.vo 33/2013. 3. Verifica del rispetto dell'art. 53 comma 16ter del D. Lgs.vo 165/2001 del Rispetto del Codice di Comportamento.	n°1 capo settore n°1 capo settore – D1 a tempo determinato n°1 dipendenti di ruolo – D4 istruttore direttivo edilizia privata

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018		Progetto n°4
Settore/centro di responsabilità	Tecnico	
Responsabile	Arch. Federica Urselli	
Denominazione del progetto/obiettivo	Gestione del patrimonio comunale e controllo del territorio. Supporto ad altri servizi. Sicurezza sul luogo di lavoro	
Programma della Relazione previsionale e programmatica cui il progetto/obiettivo è collegato	A3 – Tecnico Manutenzione, Organizzazione e controllo del territorio e salvaguardia del patrimonio.	
Servizio/centro di costo	Tecnico	
Tipologia del progetto/obiettivo	<input checked="" type="checkbox"/> Attività ordinaria <input type="checkbox"/> Obiettivi gestionali: <input type="checkbox"/> sviluppo <input type="checkbox"/> miglioramento <input type="checkbox"/> mantenimento	
Descrizione del progetto/obiettivo, tempistica di riferimento, indicatori di risultato e/o attività: gestione delle risorse umane e strumentali per il normale funzionamento e mantenimento dell'attività <u>di risarcimento danni.</u>		

Nr.	Azioni	Fasi	Altri settori	Tempistica di riferimento												
				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Richiesta di risarcimento danni provocati al patrimonio comunale.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Gestione delle richieste di danni avvenuti sul territorio comunale da parte di terzi.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Espletamento delle attività e degli atti amministrativi connessi a tutti i risarcimenti danni			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Gestione dei rapporti con professionisti esterni (broker ASSITECA, legali) per il recupero dei danni provocati al patrimonio comunale (relazioni, preventivi di spesa, determine di affidamento, ordini e liquidazioni)			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5	Attuazione misure di prevenzione della corruzione previste dal PTPC anni 2016/2018, obblighi di trasparenza e obblighi del codice di comportamento			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

INDICATORI	RISORSE UMANE
N° di risarcimenti danni	n°1 capo settore – D1 a tempo determinato
N° di richieste danni	n°1 dipendenti di ruolo – D1 istruttore dir. amministrativo LL.PP.
N° di atti amministrativi	n°1 dipendenti di ruolo – C1 istr. coord. servizi pubblici locali

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018		Progetto n°4
Settore/centro di responsabilità	Technico	
Responsabile	Arch. Federica Urselli	
Denominazione del progetto/obiettivo	Gestione del patrimonio comunale e controllo del territorio. Supporto ad altri servizi. Sicurezza sul luogo di lavoro	
Programma della Relazione previsionale e programmatica cui il progetto/obiettivo è collegato	A3 – Tecnico Manutenzione, Organizzazione e controllo del territorio e salvaguardia del patrimonio.	
Servizio/centro di costo	Technico	
Tipologia del progetto/obiettivo	<input checked="" type="checkbox"/> Attività ordinaria <input type="checkbox"/> Obiettivi gestionali: <input type="checkbox"/> sviluppo <input type="checkbox"/> miglioramento <input type="checkbox"/> mantenimento	
Descrizione del progetto/obiettivo, tempistica di riferimento, indicatori di risultato e/o attività: consiste nella gestione delle risorse umane e strumentali per il normale funzionamento e mantenimento dell'attività di coordinamento ed esecuzione di lavorazioni e servizi connessi ad attività varie in collaborazione con altri settori.		

Nr.	Azioni	Fasi	Altri settori	Tempistica di riferimento											
				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Allestimento aree per manifestazioni culturali di modesta entità: allestimento aree per il pubblico, pubblicità sonora, presidio manifestazioni.		Settore cultura	X		X	X		X	X	X	X			X
2	Trasporto e ritiro materiali e comunicazioni al di fuori del territorio comunale			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Trasporto di materiali di proprietà comunale (sgombero, traslochi arredi, ecc.)			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Predisposizione segnaletica per chiusura strade in occasione di manifestazioni culturali e sportive		Settore Polizia Municipale	X		X	X		X	X	X	X			X
5	Assistenza per interventi di derattizzazione, disinfestazione vespe, disinfestazione zanzare, ecc.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6	Servizio di affissioni pubbliche su tabelloni comunali		Servizio pubblicità e affissioni	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
7	Servizio di distribuzione volantini nei luoghi pubblici		Servizio pubblicità e affissioni	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
8	Gestione dei rapporti con fornitori e ditte esterne per esecuzione di lavori specialistici (determine di affidamento, ordini e liquidazioni)			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
9	Attuazione misure di prevenzione della corruzione previste dal PTPC anni 2016/2018, obblighi di trasparenza e obblighi del codice di comportamento			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
INDICATORI			RISORSE UMANE												
<ul style="list-style-type: none"> · numero di interventi; · numero di atti amministrativi; · numero di affidamenti esterni; 			n°1 capo settore – D1 a tempo determinato n°1 dipendenti di ruolo – C1 istr. coord. servizi pubblici locali n°1 dipendenti di ruolo – B5 esecutore autista autoparco n°1 dipendenti di ruolo – B1 n°1 dipendente a tempo determinato – B1												

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018		Progetto n°4
Settore/centro di responsabilità	Technico	
Responsabile	Arch. Federica Urselli	
Denominazione del progetto/obiettivo	Gestione del patrimonio comunale e controllo del territorio. Supporto ad altri servizi. Sicurezza sul luogo di lavoro	
Programma della Relazione previsionale e programmatica cui il progetto/obiettivo è collegato	A3 – Tecnico Manutenzione, Organizzazione e controllo del territorio e salvaguardia del patrimonio.	
Servizio/centro di costo	Technico	
Tipologia del progetto/obiettivo	<input checked="" type="checkbox"/> Attività ordinaria <input type="checkbox"/> Obiettivi gestionali: <input type="checkbox"/> sviluppo <input type="checkbox"/> miglioramento <input type="checkbox"/> mantenimento	
Descrizione del progetto/obiettivo, tempistica di riferimento, indicatori di risultato e/o attività: gestione delle risorse umane e strumentali per la collaborazione ai fini dell'attività correlata alla <u>stesura del bilancio preventivo e consuntivo</u> .		

Nr.	Azioni	Fasi	Altri settori	Tempistica di riferimento											
				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Redazione di relazioni sul bilancio preventivo			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Compilazione schede di previsione bilancio preventivo		Ragioneria	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Redazione assestamenti di bilancio							X		X			X	X	
4	Relazione al bilancio consuntivo						X								
5	Accertamento su eventuali economie su fondi assegnati		Ragioneria	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
6	Attuazione misure di prevenzione della corruzione previste dal PTPC anni 2016/2018, obblighi di trasparenza e obblighi del codice di comportamento			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

INDICATORI	RISORSE UMANE
numero di atti amministrativi;	n°1 capo settore – D1 a tempo determinato n°1 dipendenti di ruolo – D1 istruttore dir. amministrativo LL.PP.

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018		Progetto n°4
Settore/centro di responsabilità	Tecnico	
Responsabile	Arch. Federica Urselli	
Denominazione del progetto/obiettivo	Gestione del patrimonio comunale e controllo del territorio. Supporto ad altri servizi. Sicurezza sul luogo di lavoro	
Programma della Relazione previsionale e programmatica cui il progetto/obiettivo è collegato	A3 – Tecnico Manutenzione, Organizzazione e controllo del territorio e salvaguardia del patrimonio.	
Servizio/centro di costo	Tecnico	
Tipologia del progetto/obiettivo	<input checked="" type="checkbox"/> Attività ordinaria <input type="checkbox"/> Obiettivi gestionali: <input type="checkbox"/> sviluppo <input type="checkbox"/> miglioramento <input type="checkbox"/> mantenimento	
Descrizione del progetto/obiettivo, tempistica di riferimento, indicatori di risultato e/o attività: gestione delle risorse umane e strumentali per il normale funzionamento e mantenimento dell'attività <i>di trasporto scolastico.</i>		

Nr.	Azioni	Fasi	Altri settori	Tempistica di riferimento													
				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	Studi dei percorsi di trasporto da effettuare		Settore Scuola									X	X				
2	Attività di guida di automezzo scuolabus nell'ambito della convenzione con la Ditta che ha vinto l'appalto			X	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X	
3	Attuazione misure di prevenzione della corruzione previste dal PTPC anni 2017/2018, obblighi di trasparenza e obblighi del codice di comportamento			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

INDICATORI	RISORSE UMANE
<ul style="list-style-type: none"> · km. di percorrenze; · numero di utenti; · numero di atti amministrativi; 	n°1 capo settore– D1 a tempo determinato n°1 dipendenti di ruolo – C1 istr. coord. servizi pubblici locali n°1 dipendenti di ruolo – B5 esecutore autista autoparco

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018		Progetto n°4
Settore/centro di responsabilità	Tecnico	
Responsabile	Arch. Federica Urselli	
Denominazione del progetto/obiettivo	Gestione del patrimonio comunale e controllo del territorio. Supporto ad altri servizi. Sicurezza sul luogo di lavoro	
Programma della Relazione previsionale e programmatica cui il progetto/obiettivo è collegato	A3 – Tecnico Manutenzione, Organizzazione e controllo del territorio e salvaguardia del patrimonio.	
Servizio/centro di costo	Tecnico	
Tipologia del progetto/obiettivo	<input checked="" type="checkbox"/> Attività ordinaria <input type="checkbox"/> Obiettivi gestionali: <input type="checkbox"/> sviluppo <input type="checkbox"/> miglioramento <input type="checkbox"/> mantenimento	
Descrizione del progetto/obiettivo, tempistica di riferimento, indicatori di risultato e/o attività: gestione delle risorse umane e strumentali per il normale funzionamento e mantenimento dell'attività di <u>Sicurezza e salute dei lavoratori nei luoghi di lavoro</u> <u>D. Lgs. 81/2008.</u>		

Nr.	Azioni	Fasi	Altri settori	Tempistica di riferimento												
				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Predisposizione di corsi di formazione ed informazione, in materia di sicurezza, per il personale dipendente.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Sorveglianza sanitaria: accertamenti medici periodici (visite mediche, visite oculistiche ed analisi ematiche) finalizzati a valutare l'idoneità psico-fisica dei lavoratori allo svolgimento di particolari mansioni.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Gestione dei rapporti con professionisti esterni per incarico di responsabile del "Servizio di Prevenzione e Protezione dei lavoratori" (determine di affidamento, ordini e liquidazioni)			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Gestione dei rapporti con un medico competente in possesso dei titoli richiesti dal D. Lgs. 81/2008			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5	Attuazione misure di prevenzione della corruzione previste dal PTPC anni 2016/2018, obblighi di trasparenza e obblighi del codice di comportamento			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

INDICATORI	RISORSE UMANE
Numero di corsi formativi o informativi effettuati numero di visite sanitarie; numero di atti amministrativi; 1. Individuazione dei rischi, attuazione delle misure di prevenzione e raggiungimento degli obiettivi di performance individuati nell'Area di Rischio: "INCARICHI E NOMINE" come indicate e descritte nel PTPC 2016/2018. 2. Attuazione delle misure finalizzate alla trasparenza indicate nel Programma Triennale Comunale 2016/2018 e indicate sul D. Lgs.vo 33/2013. 3. Verifica del rispetto dell'art. 53 comma 16ter del D. Lgs.vo 165/2001 del Rispetto del Codice di Comportamento.	n°1 capo settore, tecnico D1 a tempo determinato n°1 dipendenti di ruolo – C1 istr. Amm.vo Servizio Ambiente

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018		Progetto n° 5
Settore/centro di responsabilità	Technico	
Responsabile	Arch. Federica Urselli	
Denominazione del progetto/obiettivo	Attuazione del programma di interventi sul territorio per l'anno 2017	
Programma della Relazione previsionale e programmatica cui il progetto/obiettivo è collegato	A3 – Tecnico Manutenzione, Organizzazione e controllo del territorio e salvaguardia del patrimonio.	
Servizio/centro di costo	Technico	
Tipologia del progetto/obiettivo	<input type="checkbox"/> Attività ordinaria <input checked="" type="checkbox"/> Obiettivi gestionali: <input type="checkbox"/> sviluppo <input type="checkbox"/> miglioramento <input checked="" type="checkbox"/> mantenimento	
Descrizione del progetto/obiettivo, tempistica di riferimento, indicatori di risultato e/o attività: consiste nell'attivazione degli interventi sul <i>territorio comunale programmati per l'anno 2018</i> .		

Nr.	Azioni/fasi	Altri settori	Tempistica di riferimento												
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Esecuzione degli interventi straordinari di manutenzione aree verdi comunali in relazione ad eventi e ricorrenze		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Esecuzione degli interventi programmati di potatura e pulizia delle aree verdi e piantumazione con essenze arboree e floreali delle aiuole nei centri abitati del Comune.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Programmazione, esecuzione ed aggiornamento del Piano Neve		X	X	X	X				X	X	X	X	X	X
4	Attuazione misure di prevenzione della corruzione previste dal PTPC anni 2016/2018, obblighi di trasparenza e obblighi del codice di comportamento		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

INDICATORI	RISORSE UMANE
N° interventi effettuati in base alla programmazione 1) Individuazione dei rischi, attuazione delle misure di prevenzione e raggiungimento degli obiettivi di performance individuati nell'Area di Rischio: "CONTRATTI PUBBLICI" come indicate e descritte nel PTPC 2016/2018 che si sviluppa nelle seguenti FASI: - FASE DI PROGRAMMAZIONE DELL'APPROVIGIONAMENTO; - FASE PROGETTAZIONE DELLA GARA; - FASE SELEZIONE DEL CONTRAENTE; - FASE DELLA VERIFICA DELLA AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO; - FASE RENDICONTAZIONE DEL CONTRATTO. 2) Attuazione delle misure finalizzate alla trasparenza indicate nel Programma Triennale Comunale 2016/2018 e indicate sul D. Lgs.vo 33/2013. 3) Verifica del rispetto dell'art. 53 comma 16ter del D. Lgs.vo 165/2001 del Rispetto del Codice di Comportamento.	n°1 capo settore – D1 a tempo determinato n°1 dipendenti di ruolo – C1 istr. coord. servizi pubblici locali n.1 dipendente di ruolo-C1 istr. Amministrativo servizio ambiente n°1 dipendenti di ruolo – B5 esecutore autista autoparco n°1 dipendenti di ruolo – B1 esecutore giardiniere n°1 dipendente a tempo determinato – B1

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018		Progetto n° 6
Settore/centro di responsabilità	Tecnico	
Responsabile	Arch. Federica Urselli	
Denominazione del progetto/obiettivo	Pubblica illuminazione e impianti elettrici edifici pubblici: verifica e programmazione degli interventi di adeguamento	
Programma della Relazione previsionale e programmatica cui il progetto/obiettivo è collegato	A3 – Tecnico Manutenzione, Organizzazione e controllo del territorio e salvaguardia del patrimonio.	
Servizio/centro di costo	Tecnico	
Tipologia del progetto/obiettivo	<input type="checkbox"/> Attività ordinaria <input checked="" type="checkbox"/> Obiettivi gestionali: <input type="checkbox"/> sviluppo <input type="checkbox"/> miglioramento <input checked="" type="checkbox"/> mantenimento	
Descrizione del progetto/obiettivo, tempistica di riferimento, indicatori di risultato e/o attività: consiste nella verifica e programmazione degli interventi di adeguamento normativo degli impianti elettrici degli edifici pubblici.		

Nr.	Azioni/fasi	Altri settori	Tempistica di riferimento												
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Verifica dell' idoneità normativa sugli impianti elettrici degli immobili comunali		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Attività di controllo sulla manutenzione ordinaria alla rete di illuminazione consistente in: sostituzione dei componenti deteriorati o non più funzionanti	GlobalService	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Quantificazione dei danni arrecati ai punti luce pubblici		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Attività di controllo sulla manutenzione degli impianti semaforici	GlobalService	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5	Gestione dei rapporti con ditte esterne per esecuzione di lavori specialistici (determine di affidamento, ordini e liquidazioni)		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6	Verifica attuazione contratto di Global Service e successive integrazioni.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
7	Attuazione misure di prevenzione della corruzione previste dal PTPC anni 2016/2018, obblighi di trasparenza e obblighi del codice di comportamento		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

INDICATORI	RISORSE UMANE
Report di verifica al 30 giugno 2016 • km. di strade della rete; • numero di punti luce; • numero di impianti semaforici; • numero di interventi e sopralluoghi effettuati; • numero di atti amministrativi;	n°1 capo settore – D1 a tempo determinato n°1 dipendenti di ruolo – C1 istr. coord. servizi pubblici locali n°1 dipendenti di ruolo – B5 esecutore autista autoparco n°1 dipendenti di ruolo – B1 esecutore giardiniere n°1 dipendente a tempo determinato – B1

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018		Progetto n° 7
Settore/centro di responsabilità	Tecnico	
Responsabile	Arch. Federica Urselli	
Denominazione del progetto/obiettivo	Vendita, mediante asta pubblica, di immobili di proprietà comunale previsti nel piano alienazioni	
Programma della Relazione revisionale e programmatica cui il progetto/obiettivo è collegato	A3 – Tecnico Manutenzione, Organizzazione e controllo del territorio e salvaguardia del patrimonio.	
Servizio/centro di costo	Edilizia Privata / Urbanistica	
Tipologia del progetto/obiettivo	<input type="checkbox"/> Attività ordinaria <input checked="" type="checkbox"/> Obiettivi gestionali: <input type="checkbox"/> sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento <input type="checkbox"/> mantenimento	
Descrizione del progetto/obiettivo, tempistica di riferimento, indicatori di risultato e/o attività: Aggiudicazione definitiva degli immobili oggetto di vendita e predisposizione degli atti necessari all'effettuazione della notarile stipulazione		

Nr.	Azioni	Fasi	Altri settori	Tempistica di riferimento												
				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Predisposizioni delle determinazioni di aggiudicazione definitiva degli immobili	Lavori Pubblici		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Verifica della documentazione necessaria (aggiornamento catastale, attestato di certificazione energetica, ecc..) per l'effettuazione della notarile stipulazione			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Verifica dei confini degli immobili per tutelare gli acquirenti.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Predisposizione degli atti amministrativi per la notarile stipulazione.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5	Notarile stipulazione			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6	Attuazione misure di prevenzione della corruzione previste dal PTPC anni 2016/2018, obblighi di trasparenza e obblighi del codice di comportamento			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

INDICATORI		RISORSE UMANE
1)	Individuazione dei rischi, attuazione delle misure di prevenzione e raggiungimento degli obiettivi di performance individuati nell'Area di Rischio: "CONTRATTI PUBBLICI" come indicate e descritte nel PTPC 2016/2018, solo per quanto riguarda la fattispecie delle procedure relative alle alienazioni.	n°1 capo settore – D1 a tempo determinato n°1 dipendenti di ruolo – D4 istruttore direttivo edilizia privata n°1 dipendenti di ruolo – D1 istruttore dir. amministrativo LL.PP.
2)	Attuazione delle misure finalizzate alla trasparenza indicate nel Programma Triennale Comunale 2016/2018 e indicate sul D. Lgs.vo 33/2013.	
3)	Verifica del rispetto dell'art. 53 comma 16ter del D. Lgs.vo 165/2001 del Rispetto del Codice di Comportamento.	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018		Progetto n° 8
Settore/centro di responsabilità	Technico	
Responsabile	Arch. Federica Urselli	
Denominazione del progetto/obiettivo	Anticorruzione e trasparenza	
Programma della Relazione previsionale e programmatica cui il progetto/obiettivo è collegato	A3 – Technico Manutenzione, Organizzazione e controllo del territorio e salvaguardia del patrimonio.	
Servizio/centro di costo	Technico	
Tipologia Del Progetto/Obiiettivo	<input type="checkbox"/> Attività ordinaria <input checked="" type="checkbox"/> Obiettivi gestionali: <input checked="" type="checkbox"/> sviluppo <input type="checkbox"/> miglioramento <input type="checkbox"/> mantenimento	

DESCRIZIONE DEL PROGETTO/OBIETTIVO:

L'obiettivo è di ottemperare, per quanto possibile, agli obblighi in materia di anticorruzione e trasparenza posti in capo alla pubblica amministrazione dall'attuale ordinamento, con particolare riferimento alle recenti norme: Legge 190 del 6/11/2012 (anticorruzione) D.Lgs.33 del 14/3/2013.

Il progetto di lavoro coinvolge tutti i settori amministrativi che devono porre in essere modalità operative coerenti con il "Piano di prevenzione della corruzione 2016/2018" approvato dalla giunta con deliberazione n.6 del 28/1/2016. Tale piano prevede diversi adempimenti in capo ai responsabili di settore ed al Segretario Comunale.

Grande importanza, ai fini della trasparenza, assume l'implementazione delle informazioni pubblicate sul sito web istituzionale dell'ente, in collaborazione con il settore che si occupa dell'aggiornamento del sito medesimo.

Nr.	Azioni	Fasi	Altri settori	Tempistica di riferimento											
				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Trasmissione al Segretario Comunale in qualità di Responsabile della Prevenzione della corruzione di: - Dichiarazione sostitutiva relativa all'adesione o appartenenza ad associazioni od organizzazioni ai sensi dell'art. 5, comma 1, codice di comportamento (art. 47 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000) – Allegato A (compilata e sottoscritta dai dipendenti dell'Ufficio Technico del Comune di Vigarano Mainarda) - Dichiarazione sussistenza di rapporti di collaborazione con soggetti privati ai sensi dell'art. 6 Codice di comportamento (art. 47 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000) – Allegato B (compilata e sottoscritta dai dipendenti dell'Ufficio Technico del Comune di Vigarano Mainarda) - Dichiarazione sostitutiva relativa alle partecipazioni azionarie, agli altri interessi finanziari e alla situazione patrimoniale ai sensi dell'art. 13, commi 2 e 4 codice di comportamento (art. 47 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000) – Allegato C (compilata e sottoscritta dal Capo Settore Technico); - Dichiarazione di insussistenza di cause di inconfiribilità degli incarichi e di incompatibilità ex art. 13 comma 3 del Codice di comportamento (art. 20 D.Lgs 39/2013) – Allegato D (compilata e sottoscritta dal Capo Settore Technico); - Dichiarazione sostitutiva relativa alla conclusione accordi o negozi o stipula contratti a titolo privato ai sensi dell'art. 14 comma 3 codice di comportamento (art. 47 DPR n. 445 del 28/12/2000) – Allegato E (compilata e sottoscritta dal Capo Settore Technico e dal Vice Capo Settore);			X											

2	Relazione sul rendiconto circa la verifica periodica della corretta esecuzione dei regolamenti, protocolli e procedimenti disciplinanti le decisioni nelle attività a rischi di corruzione del 2018			X															
3	Referto in materia di rispetto dei tempi procedurali relativo al 2018			X															
4	Consegna scheda "Report Approvvigionamenti relativo al semestre precedente" prevista dal PTPC 2017/2018			X															

INDICATORI		RISORSE UMANE	
-	Rispetto delle tempistiche di consegna.	n°1	capo settore – D1 a tempo determinato
-	Esaustività della documentazione consegnata.	n°1	dipendenti di ruolo – D4 istruttore direttivo edilizia privata
		n°1	dipendenti di ruolo – D1 istruttore dir. amministrativo LL.PP.

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018		Progetto n° 9
Settore/centro di responsabilità	Tecnico	
Responsabile	Arch. Federica Urselli	
Denominazione del progetto/obiettivo	Gestione Edilizia Privata, programmazione urbanistica. Accelerazione, semplificazione e trasparenza dei relativi procedimenti.	
Programma della Relazione previsionale e programmatica cui il progetto/obiettivo è collegato	A3 – Tecnico Manutenzione, Organizzazione e controllo del territorio e salvaguardia del patrimonio.	
Servizio/centro di costo	Edilizia Privata / Urbanistica	
Tipologia del progetto/obiettivo	<input checked="" type="checkbox"/> Attività ordinaria <input type="checkbox"/> Obiettivi gestionali: <input type="checkbox"/> sviluppo <input type="checkbox"/> miglioramento <input type="checkbox"/> mantenimento	
Descrizione del progetto/obiettivo, tempistica di riferimento, indicatori di risultato e/o attività: L'obiettivo consiste nell'ottenere una accelerazione, semplificazione e trasparenza dei procedimenti		

Nr.	Azioni/fasi	Altri settori	Tempistica di riferimento												
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Ricezione e controlli delle comunicazioni di attività edilizia libera con o senza relazione asseverata (CIL)		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Ricezione e controlli delle SCIA		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Ricezione, controllo, rilascio Permessi di costruire		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Funzione di sportello unico per SCIA e Permessi di costruire		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5	Ricezione, controllo, rilascio Certificati inerenti attività edilizia		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6	Controlli e verifiche edilizie con la ufficio IMU TARI e TASI		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
7	Assistenza ed orientamento all'utenza		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
8	Ricezione, controllo, rilascio richieste contributi superamento barriere architettoniche		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
9	Incontri per Ufficio di Piano		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
10	Consulenza a tutti i settori		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
11	Rapporti con enti vari		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
12	Ricezione, controllo, rilascio Condono Edilizio		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
13	Ricezione, controllo, rilascio provvedimenti abusi edilizi		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
14	Rilevazioni ISTAT		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
15	Volturazioni di Autorizzazioni/Permessi di Costruire		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
16	Pareri preventivi su progetti		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
17	Restituzione di oneri non utilizzati		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
18	Accesso agli atti		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

19	Controllo delle pratiche in giacenza non concluse per mancanza di atti o certificati		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
20	Ricezione, controllo, rilascio Certificati di destinazione urbanistica		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
21	Ricezione, controllo, rilascio Certificati inerenti attività urbanistica		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
22	Piani attuativi di iniziativa privata		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
23	Accelerazione della tempistica, rispetto ai limiti di legge, di rilascio delle pratiche edilizie		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
24	Predisposizione modulistica e documentazione da inserire in internet	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
25	Predisposizione degli aggiornamenti stato di avanzamento pratiche edilizie da pubblicare sul sito internet del Comune	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
26	Controllo e verifica degli adempimenti in materia antisismica nelle pratiche edilizie		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
27	Attuazione misure di prevenzione della corruzione previste dal PTPC anni 2016/2018, obblighi di trasparenza e obblighi del codice di comportamento			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

INDICATORI	RISORSE UMANE
N° Permessi di costruire • N° Comunicazioni inizio lavori (CIL) N° Segnalazioni certificato inizio attività (SCIA) • N° Abitabilità/Agibilità • N° Abusi Edilizi • N° Condoni Edilizi • N° Volturazioni di SCIA / Permessi di costruire • N° Pareri preventivi su progetti • N° Dichiarazioni di decadenza e revocche di SCIA / Permessi di costruire • N° Certificati di destinazione urbanistica • N° Piani attuativi di iniziativa privata • N° Collaudo opere di urbanizzazione seguite da privati N° di pubblicazioni sul portale telematico del Comune della documentazione specifica 1) Individuazione dei rischi, attuazione delle misure di prevenzione e raggiungimento degli obiettivi di performance individuati nelle seguenti Aree di Rischio: - AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI; - ATTIVITA' DI CONTROLLO, VERIFICHE, ISPEZIONI E SANZIONI. - GESTIONE DELLE ENTRATE, DELLE SPESE E DEL PATRIMONIO. come indicate e descritte nel PTPC 2016/2018. 2) Attuazione delle misure finalizzate alla trasparenza indicate nel Programma Triennale Comunale 2016/2018 e indicate sul D. Lgs.vo 33/2013. 3) Verifica del rispetto dell'art. 53 comma 16ter del D. Lgs.vo 165/2001 del Rispetto del Codice di Comportamento.	n°1 capo settore – D1 a tempo determinato n°1 dipendenti di ruolo – D4 istruttore direttivo edilizia privata

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018		Progetto n° 10
Settore/centro di responsabilità	Tecnico	
Responsabile	Arch. Federica Urselli	
Denominazione del progetto/obiettivo	Gestione del servizio sovracomunale per le verifiche dell'attività edilizia in materia sisma	
Programma della Relazione revisionale e programmatica cui il progetto/obiettivo è collegato	A3 – Tecnico Manutenzione, Organizzazione e controllo del territorio e salvaguardia del patrimonio.	
Servizio/centro di costo	Edilizia Privata / Urbanistica	
Tipologia del progetto/obiettivo	<input type="checkbox"/> Attività ordinaria <input checked="" type="checkbox"/> Obiettivi gestionali: <input type="checkbox"/> sviluppo <input type="checkbox"/> miglioramento <input checked="" type="checkbox"/> mantenimento	
Descrizione del progetto/obiettivo, tempistica di riferimento, indicatori di risultato e/o attività: gestione, ai sensi dell'art. 3, c.2, della L.R. 19/2008, A Vigarano Mainarda, presso l'Ufficio Tecnico Comunale, del servizio sovracomunale per le verifiche dell'attività edilizia in materia sismica. I Comuni interessati sono: Bondeno, Vigarano Mainarda, Poggio Renatico e Terre del Reno		

Nr.	Azioni/fasi	Altri settori	Tempistica di riferimento											
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Sorteggio delle pratiche depositate nei vari SUE e SUAP dei Comuni associati		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Comunicazioni di avvio del procedimento delle pratiche sorteggiate		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Istruttoria delle pratiche sorteggiate		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Sospensione del termine del procedimento per eventuali richieste di chiarimenti e integrazioni documentali		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5	Adozione del provvedimento finale di controllo delle pratiche sismiche		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6	Comunicazione di avvio del procedimento delle pratiche sismiche soggette ad autorizzazione		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
7	Istruttoria delle pratiche di cui al punto 6		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
8	Sospensione del termine del procedimento per eventuali richieste di chiarimenti o integrazioni documentali delle pratiche di cui al punto 6		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
9	Rilascio o diniego delle autorizzazioni sismiche		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
10	Attuazione misure di prevenzione della corruzione previste dal PTPC anni 2016/2018, obblighi di trasparenza e obblighi del codice di comportamento		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

INDICATORI	RISORSE UMANE
1) Individuazione dei rischi, attuazione delle misure di prevenzione e raggiungimento degli obiettivi di performance individuati nelle seguenti Aree di Rischio: - AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI; - ATTIVITA' DI CONTROLLO, VERIFICHE, ISPEZIONI E SANZIONI. come indicate e descritte nel PTPC 2016/2018. 2) Attuazione delle misure finalizzate alla trasparenza indicate nel Programma Triennale Comunale 2016/2018 e indicate sul D. Lgs.vo 33/2013. 3) Verifica del rispetto dell'art. 53 comma 16ter del D. Lgs.vo 165/2001 del Rispetto del Codice di Comportamento.	n°1 capo settore n°1 dipendenti di ruolo – D4 istruttore direttivo edilizia privata n. 3 dipendenti a tempo determinati finanziati dalla regione Emilia Romagna a supporto dell'ufficio per le pratiche e l'attività legata al sisma

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018		Progetto n°11
Settore/centro di responsabilità	Tecnico	
Responsabile	Arch. Federica Urselli	
Denominazione del progetto/obiettivo	Gestione degli strumenti urbanistici comunali	
Servizio/centro di costo	Edilizia Privata / Urbanistica	
Tipologia del progetto/obiettivo	<input type="checkbox"/> Attività ordinaria <input checked="" type="checkbox"/> Obiettivi gestionali: <input checked="" type="checkbox"/> sviluppo <input type="checkbox"/> miglioramento <input type="checkbox"/> mantenimento	
Descrizione del progetto/obiettivo, tempistica di riferimento, indicatori di risultato e/o attività: Gestione degli strumenti urbanistici comunali		

Nr.	Azioni/fasi	Altri settori	Tempistica di riferimento											
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Gestione del Piano della Ricostruzione e degli strumenti urbanistici		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Attuazione misure di prevenzione della corruzione previste dal PTPC anni 2016/2018, obblighi di trasparenza e obblighi del codice di comportamento		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

INDICATORI		RISORSE UMANE
1)	Individuazione dei rischi, attuazione delle misure di prevenzione e raggiungimento degli obiettivi di performance individuati nell'Area di Rischio: "ATTIVITA' DI PIANIFICAZIONE URBANISTICA E REGOLAZIONE" come indicate e descritte nel PTPC 2016/2018.	n°1 capo settore – D1 a tempo determinato n°1 dipendenti di ruolo – D4 istruttore direttivo edilizia privata
2)	Attuazione delle misure finalizzate alla trasparenza indicate nel Programma Triennale Comunale 2016/2018 e indicate sul D. Lgs.vo 33/2013.	
3)	Verifica del rispetto dell'art. 53 comma 16ter del D. Lgs.vo 165/2001 del Rispetto del Codice di Comportamento.	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018		Progetto n° 12
Settore/centro di responsabilità	Tecnico	
Responsabile	Arch. Federica Urselli	
Denominazione del progetto/obiettivo	Gestione della fase di ricostruzione post sisma	
Programma della Relazione revisionale e programmatica cui il progetto/obiettivo è collegato	A3 – Tecnico Manutenzione, Organizzazione e controllo del territorio e salvaguardia del patrimonio.	
Servizio/centro di costo	Edilizia Privata / Urbanistica	
Tipologia del progetto/obiettivo	<input type="checkbox"/> Attività ordinaria <input checked="" type="checkbox"/> Obiettivi gestionali: <input type="checkbox"/> sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento <input checked="" type="checkbox"/> mantenimento	
DESCRIZIONE DEL PROGETTO/OBIETTIVO: La gestione dell'emergenza terremoto, a seguito del sisma del 20 e 29 maggio 2012, costituisce, per l'anno 2016, l'attività più rilevante ed impegnativa cui è stato chiamato il settore e l'intero organico comunale. Le conseguenze dell'evento calamitoso hanno comportato presso il settore tecnico la creazione di un nuovo servizio definito 'Ricostruzione e Rilevamento del danno al Patrimonio Privato' che ha in carico la gestione dei seguenti processi e funzioni: EDILIZIA PRIVATA - gestione schede Aedes e richiesta di nuovi sopralluoghi; - supporto alla popolazione teso alla divulgazione della normativa continuamente in aggiornamento emanata dalla regione e finalizzata alla ricostruzione; - ricezione pratiche edilizie per la riparazione dei danni causati dal terremoto; - ricezione MUDE e assegnazione dei contributi per la ricostruzione; - rilascio delle agibilità; - attività di supporto all'ufficio Cas;		

Nr.	Azioni/fasi	Altri settori	Tempistica di riferimento											
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Applicazione della normativa straordinaria per il terremoto e conseguente sviluppo di procedimenti atti a raggiungere gli obiettivi sopra riportati		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Attuazione misure di prevenzione della corruzione previste dal PTPC anni 2016/2018, obblighi di trasparenza e obblighi del codice di comportamento		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

INDICATORI	RISORSE UMANE
- numero di pratiche per la ricostruzione ricevute e approvato con relativa attribuzione di finanziamento - rapporti con altri settori con cui viene gestita l'emergenza terremoto 1) Individuazione dei rischi, attuazione delle misure di prevenzione e raggiungimento degli obiettivi di performance individuati nelle seguenti Aree di Rischio: - AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI; - ATTIVITA' DI CONTROLLO, VERIFICHE, ISPEZIONI E SANZIONI. come indicate e descritte nel PTPC 2016/2018. 2) Attuazione delle misure finalizzate alla trasparenza indicate nel Programma Triennale Comunale 2016/2018 e indicate sul D. Lgs.vo 33/2013. 3) Verifica del rispetto dell'art. 53 comma 16ter del D. Lgs.vo 165/2001 del Rispetto del Codice di Comportamento.	n°1 capo settore –D1 a tempo determinato n°1 dipendenti di ruolo – D4 istruttore direttivo edilizia privata n. 1 dipendente a tempo determinato finanziato dalla regione Emilia Romagna a supporto dell'ufficio per le pratiche e l'attività legata al sisma

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018		Progetto n°13
Settore/centro di responsabilità	Technico	
Responsabile	Arch. Federica Urselli	
Denominazione del progetto/obiettivo	Protezione del patrimonio ambientale	
Programma della Relazione revisionale e programmatica cui il progetto/obiettivo è collegato	A3 – Tecnico Manutenzione, Organizzazione e controllo del territorio e salvaguardia del patrimonio.	
Servizio/centro di costo	Ambiente	
Tipologia del progetto/obiettivo	<input checked="" type="checkbox"/> Attività ordinaria <input type="checkbox"/> Obiettivi gestionali: <input type="checkbox"/> sviluppo <input type="checkbox"/> miglioramento <input type="checkbox"/> mantenimento	
Descrizione del progetto/obiettivo , tempistica di riferimento, indicatori di risultato e/o attività: gestione delle risorse umane e strumentali per il normale funzionamento e mantenimento dell'attività di protezione del patrimonio ambientale.		

Nr.	Azioni	Fasi	Altri settori	Tempistica di riferimento												
				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Gestione delle pratiche relative alla emissione in atmosfera da parte di aziende poste sul territorio: verifica della documentazione presentata, inoltro della pratica all'Azienda USL per il parere di competenza, eventuale richiesta di classificazione di industria insalubre. Successiva predisposizione di provvedimento con il quale si classifica la tipologia di industria insalubre. Notifica del provvedimento stesso alla Ditta interessata.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Gestione degli scarichi dei liquami nel sottosuolo (subirrigazione e fitodepurazione) e in acque superficiali (canali) che riguardano le acque reflue domestiche. Rilascio di autorizzazione allo scarico previa richiesta di parere ambientale all'ARPA.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Monitoraggio delle autorizzazioni rilasciate al 31/12/2017, costituendo una base dati finalizzata a fornire informazioni agli enti preposti alle verifiche e controlli di competenza (ARPA, AUSL, Provincia)			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Gestione delle pratiche relative all'analisi del rispetto dei livelli massimi ammissibili di rumorosità, relativi a qualsiasi ambito territoriale, eseguiti su richiesta per definire eventuali interventi di risanamento dell'esistente e di prevenzione per nuovi interventi sul territorio.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5	Smaltimento rifiuti: vigilanza dell'abbandono dei rifiuti nell'ambito del territorio comunale, vigilanza delle stazioni di base poste sul territorio comunale. Vigilanza sui cassonetti dei rifiuti urbani, in applicazione delle norme riguardanti il loro corretto uso.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6	Gestione patenti gas tossici: istruttoria e rilascio di patenti all'utilizzo di gas tossici ai cittadini residenti nel territorio comunale che ne presentino richiesta.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

7	Gestione dei rapporti con ditte esterne per esecuzione di lavori specialistici (determine di affidamento, ordini e liquidazioni)			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
8	Ricezione di richieste di abbattimento alberature e successivo rilascio di autorizzazione.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
9	Compilazione di report al 30.6.18 e al 31.12.18 sull'attività ordinaria.								X							X
10	Verifica ed eventuale abbattimento alberi ammalati, presenti in tutto il territorio			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
11	Gestione degli interventi fitosanitari contro la zanzara e la zanzara tigre: mappatura del territorio, programmazione degli interventi larvicidi per il trattamento nei tombini in aree pubbliche ed adulticidi mediante irrorazione notturna con apposito atomizzatore; Acquisto dei prodotti specifici da ditte specializzate.						X	X	X	X	X	X	X			
12	Informazione e distribuzione gratuita ai cittadini di prodotto biologico contro la zanzara tigre, per il trattamento nelle aree private.						X	X	X	X	X	X	X			
13	Organizzazione ed attuazione di giornate informative alla cittadinanza: es. scuole, centri anziani, associazioni di volontariato, al fine di coinvolgerli attivamente sulle azioni legate al risparmio energetico e la qualità ambientale ("Puliamo il mondo", "sciame di biciclette", ecc), ma anche in azioni continue e ripetute sul territorio, (es come devono essere attuati gli interventi di disinfestazione e di monitoraggio delle larve)			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
14	Ordinanze in materia ambientale per inquinamento aria, acqua e suolo.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
15	Fornire dati e informazioni sull'impatto ambientale delle politiche di settore e delle scelte strategiche dell'amministrazione			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
16	Attuazione misure di prevenzione della corruzione previste dal PTPC anni 2016/2018, obblighi di trasparenza e obblighi del codice di comportamento			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

INDICATORI	RISORSE UMANE
numero di richieste di abbattimento alberi pervenute numero di autorizzazioni rilasciate numero di atti amministrativi; n. affidamenti a ditte esterne n. interventi fitosanitari contro la zanzara e la zanzara tigre n. di incontri e iniziative effettuate 4) Individuazione dei rischi, attuazione delle misure di prevenzione e raggiungimento degli obiettivi di performance individuati nelle seguenti Aree di Rischio: - AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI; - ATTIVITA' DI CONTROLLO, VERIFICHE, ISPEZIONI E SANZIONI. come indicate e descritte nel PTPC 2016/2018. 5) Attuazione delle misure finalizzate alla trasparenza indicate nel Programma Triennale Comunale 2016/2018 e indicate sul D. Lgs.vo 33/2013. Verifica del rispetto dell'art. 53 comma 16ter del D. Lgs.vo 165/2001 del Rispetto del Codice di Comportamento.	n°1 capo settore – D1 a tempo determinato n°1 dipendenti di ruolo – C1 istr. Amm.vo Servizio Ambiente

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018		Progetto n°14
Settore/centro di responsabilità	Technico	
Responsabile	Arch. Federica Urselli	
Denominazione del progetto/obiettivo	Gestione del servizio di manutenzione ordinaria del verde pubblico	
Servizio/centro di costo	Ambiente	
Tipologia del progetto/obiettivo	<input checked="" type="checkbox"/> Attività ordinaria <input type="checkbox"/> Obiettivi gestionali: <input type="checkbox"/> sviluppo <input type="checkbox"/> miglioramento <input checked="" type="checkbox"/> mantenimento	
Descrizione del progetto/obiettivo , tempistica di riferimento, indicatori di risultato e/o attività: gestione delle risorse umane e strumentali per il normale funzionamento e mantenimento dell'attività di <u>manutenzione verde pubblico</u>		

Nr.	Azioni	Fasi	Altri settori	Tempistica di riferimento												
				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Indizione e assegnazione della gara con relativa stipula del contratto d'appalto per l'assegnazione del servizio di manutenzione ordinaria del verde pubblico sul territorio comunale consistente in: sfalcio erba aree verdi e banchine stradali Potatura alberi, interventi di limitata entità Irrigazione Trattamenti fitosanitari			X	X	X	X	X								
2	Monitoraggio della corretta esecuzione del servizio di manutenzione ordinaria del verde pubblico sul territorio comunale			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Gestione dei rapporti con fornitori e ditte esterne per esecuzione di lavori specialistici o per manutenzione straordinaria urgenti (determine di affidamento, ordini e liquidazioni)			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Attuazione misure di prevenzione della corruzione previste dal PTPC anni 2016/2018, obblighi di trasparenza e obblighi del codice di comportamento			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

INDICATORI	RISORSE UMANE
• numero di interventi effettuati 1) Individuazione dei rischi, attuazione delle misure di prevenzione e raggiungimento degli obiettivi di performance individuati nell'Area di Rischio: "CONTRATTI PUBBLICI" come indicate e descritte nel PTPC 2016/2018 che si sviluppa nelle seguenti FASI: - FASE DI PROGRAMMAZIONE DELL'APPROVIGIONAMENTO; - FASE PROGETTAZIONE DELLA GARA; - FASE SELEZIONE DEL CONTRAENTE; - FASE DELLA VERIFICA DELLA AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO; - FASE RENDICONTAZIONE DEL CONTRATTO. 2) Attuazione delle misure finalizzate alla trasparenza indicate nel Programma Triennale Comunale 2016/2018 e indicate sul D. Lgs.vo 33/2013. 3) Verifica del rispetto dell'art. 53 comma 16ter del D. Lgs.vo 165/2001 del Rispetto del Codice di Comportamento.	n°1 capo settore – D1 a tempo determinato n°1 dipendenti di ruolo – C1 istr. Amm.vo Servizio Ambiente