

DICHIARAZIONE DI CUI ALL'ART. 14, COMMA 1, E COMMA 1 QUINQUIES DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 33/2013 come modificato dal DL. 97/2016. (anno 2018)

Il/La sottoscritto/a

In qualità di Responsabile Silvia AMBIA? / P.L. titolare di Posizione organizzativa, del Comune di VIGEVANO (PAVIA)

-Visto l'art. 14 comma 1 e comma 1 quinquies del D.Lgs. n. 33/2013, come modificato dall'art. 13, comma 1, lett. a del D.Lgs. 97/2016;

-Vista la delibera ANAC n. 241/2017 e la delibera n. 382/2017 di sospensione della efficacia della delibera 241/2017 limitatamente alle indicazioni relative alla applicazione dell'art. 14 co.1 lett c) ed f) ;

-Visto il comunicato del Presidente Anac del 7 Marzo 2018;

Sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

DICHIARA

[] Ai sensi dell'art. 14 comma 1 lett. a) che l'attuale incarico ricoperto è il seguente:

RESPONSABILE SETTORE A.S. P.L. / P.C. LEE. conferito con Decreto del Sindaco n. 11 del dal 6.06. 2016 al FINE MANDATO

[] Ai sensi dell'art. 14 comma 1 lett. d) "i dati relativi all'assunzione di altre cariche (oltre a quelle suindicate) presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti":

ALTRA CARICA	ENTE PUBBLICO/PRIVATO	COMPENSO

[] Ai sensi dell'art. 14 comma 1 lett. e) "gli altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti".

ALTRI EVENTUALI INCARICHI	ENTE	COMPENSO

ALLEGA

ai sensi dell'art.14 comma 1 lett. a) e b) :

- Curriculum
- Atto di nomina

Li, 26.03.2019

IL DICHIARANTE



Ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000 la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato/a in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata all'ufficio competente unitamente alla copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del dichiarante, in corso di validità.

COMUNE DI VIGARANO MAINARDA

PROVINCIA DI FERRARA

DECRETO N. 11

RINNOVO DI INCARICO PER LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA AI SENSI DEGLI ARTT. 8,9,10 E 11 CCNL 31.3.99 E ART. 10 CCNL 22.1.04 A D.SSA SICILIANO CARMELA

IL SINDACO

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 187 del 27.11.2008, esecutiva, inerente la modifica all'Allegato E " Criteri per l'individuazione delle posizioni organizzative e per la determinazione della retribuzione di posizione e di risultato" del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con delibera GC n.116 del 1.8.2002 e successive delibere di modifica ed integrazione;

RITENUTO che il Comune debba farsi carico con il proprio bilancio delle risorse da destinare alle indennità di posizione ed alle indennità di risultato dei dipendenti che rivestono posizione apicale quali responsabili degli uffici e dei servizi con tutti i poteri di gestione e di esternazione, secondo quanto disposto dalle disposizioni del vigente CCNL 31.3.99;

VISTI i decreti del Sindaco di Vigarano Mainarda con i quali sono stati conferiti gli incarichi di posizioni organizzative ai responsabili di settore dell'Ente ed attribuite ad essi le retribuzioni di posizione determinate in applicazione dei criteri di cui agli atti deliberativi sopracitati e fissate le rispettive retribuzioni di posizione nella misura stabilita con i predetti provvedimenti;

RICHIAMATO il decreto del Sindaco inerente il conferimento di incarico per la posizione organizzativa al Responsabile del Settore COMMERCIO-ATTIVITA' PRODUTTIVE-POLIZIA MUNICIPALE;

CONSIDERATO che l'indennità di posizione relativa al SETTORE COMMERCIO-ATTIVITA' PRODUTTIVE-POLIZIA MUNICIPALE è valutata euro 12.700,00 e che tale indennità di posizione annua lorda riassume tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal vigente CCNL ,compreso il compenso per il lavoro straordinario;

PRESO ATTO che l'indennità di risultato è determinata fino al limite massimo del 15 % della predetta indennità di posizione;

CONSIDERATO che la durata dell'incarico di cui sopra non può eccedere quella del mandato del Sindaco e che in data 5 giugno 2016 si sono svolte le consultazioni elettorali presso l'Ente per il rinnovo del Consiglio Comunale;

RITENUTO di rinnovare incarico per la posizione organizzativa ai sensi degli articoli 8,9,10 e 11 ccnl 31.4.99 e art. 10 ~~ccnl 22.1.04 al Responsabile del Settore COMMERCIO-ATTIVITA' PRODUTTIVE-POLIZIA MUNICIPALE~~, struttura dimensionale dell'Ente come individuata con la sopracitata deliberazione di giunta comunale n.187 del 27.11.2008 e successive modifiche ed integrazioni;

EVIDENZIATO che la D.ssa Siciliano Carmela è responsabile di categoria D del Settore commercio-attività produttive-polizia municipale, settore individuato per la posizione organizzativa per un compenso di euro 12.700,00 annui lordi per tredici mensilità;

VISTO l'articolo 50 comma 10 del decreto legislativo n. 267 del 18.8.2000;

VISTA la copertura finanziaria al competente capitolo del bilancio 2016 in quanto, ai sensi del vigente CCNL, l'intero importo è a carico del bilancio comunale;

DECRETA

1. di RINNOVARE incarico per la posizione organizzativa, ai sensi degli articoli 8,9,10 e 11 CCNL 31.3.99 e art. 10 CCNL 22.1.04, alla D.ssa SICILIANO CARMELA, in quanto titolare responsabile del SETTORE COMMERCIO-ATTIVITA' PRODUTTIVE-POLIZIA MUNICIPALE del Comune, con tutti i poteri di cui all'art. 107 del decreto legislativo n. 267 del 18.8.2000 e sino a scadenza del mandato elettorale del Sindaco o a revoca anticipata disposta ai sensi dell'art. 9 comma 3 del CCNL 31.3.99;
2. di confermare alla D.ssa Siciliano Carmela la retribuzione di posizione organizzativa di cui al punto precedente, nella misura di euro 12.700,00 annui lordi per tredici mensilità, a far data dal 6 giugno 2016; tale retribuzione di posizione riassume tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal vigente CCNL, compreso il compenso per il lavoro straordinario;
3. di riconoscere alla D.ssa Siciliano Carmela l'indennità di risultato, fino al limite massimo del 15% della corrispondente indennità di posizione, che verrà erogata, previa positiva valutazione annuale effettuata dai competenti organismi di valutazione, con decisione finale del Sindaco;
4. di ordinare al Settore Finanze-Bilancio di erogare quanto stabilito al precedente punto 2, in ratei mensili con le competenze stipendiali, con decorrenza 6 giugno 2016;
5. di dichiarare che la spesa trova copertura al competente capitolo del bilancio 2016, in quanto, ai sensi del vigente CCNL, l'intero importo è a carico del bilancio comunale;
6. di dichiarare urgente ed immediatamente eseguibile il presente decreto. E' inoltre fatto obbligo a chiunque spetti di osservarlo e di farlo osservare, quale normazione di diritto pubblico;
7. di disporre la consegna brevi manu di del presente atto all'interessata.

Vigarano Mainarda, 6.6.2016



IL SINDACO

D.ssa Barbara Paron

Firma per avvenuta ricezione
SICILIANO CARMELA

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SICILIANO CARMELA**
E-mail **vigili@comune.vigarano.fe.it**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 01/07/1995 DIPENDENTE DEL COMUNE DI VIGARANO MAINARDA**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI VIGARANO MAINARDA, VIA MUNICIPIO 1**
- Tipo di impiego **DIPENDENTE PUBBLICO**
- Principali mansioni e responsabilità **CAPOSETTORE ATTIVITA' PRODUTTIVE / POLIZIA LOCALE /PROTEZIONE CIVILE**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **LAUREA IN GIURISPRUDENZA**
- Qualifica conseguita **PROCURATORE LEGALE**

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA **ITALIANA**

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura **[BUONO]**
- Capacità di scrittura **[BUONO]**
- Capacità di espressione orale **[BUONO]**

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

OTTIME CAPACITA' DI RELAZIONARE CON I COLLEGHI, CITTADINI, AMMINISTRATORI

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione
di persone, progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di volontariato (ad es.
cultura e sport), a casa, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

PATENTE O PATENTI

OTTIME CAPACITÀ DI PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI PROGETTI ATTINENTI
LE MATERIE DI COMPETENZA

OTTIME CAPACITÀ DI GESTIONE DELLE EMERGENZE

PROGRAMMI DI OFFICE , SOFTWARE GESTIONALI IN DOTAZIONE
ALL'AMMINISTRAZIONE, CAPACITÀ ACQUISITE TRAMITE CORSI INTERNI
CAPACITÀ DI GESTIONE DEI CONFLITTI E DI RISOLUZIONE DI PROBLEMATICHE
ATTINENTI RELAZIONI TRA CITTADINI

B