Art. 14 anno 2018 *Solo capi settore*

DICHIARAZIONE DI CUI ALL'ART. 14, COMMA 1, E COMMA 1 QUINQUIES DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 33/2013 come modificato dal DL. 97/2016. (anno 2018)

La sottoscritta Angela Caselli

In qualità di Responsabile Settore e Finanze titolare di Posizione organizzativa, del Comune di Vigarano Mainarda

-Visto l'art. 14 comma 1 e comma 1 quinquies del D.Lgs. n. 33/2013, come modificato dall'art. 13, comma 1, lett. a del D.Lgs. 97/2016;
-Vista la delibera ANAC n. 241/2017 e la delibera n. 382/2017 di sospensione della efficacia della delibera 241/2017 limitatamente alle indicazioni relative alla applicazione dell'art. 14 co.1 lett c) ed f) ;
-Visto il comunicato del Presidente Anac del 7 Marzo 2018;
Sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

DICHIARA

[ ] Ai sensi dell'art. 14 comma 1 lett. a) che l'attuale incarico ricoperto è il seguente:
RESPONSABILE SETTORE FINANZE E BILANCIO conferito con Decreto del Sindaco n. 3 del 1.03.2017 dal 1.03.2017 in essere alla data odierna.

[ ] Ai sensi dell'art. 14 comma 1 lett. d) *"i dati relativi all'assunzione di altre cariche (oltre a quelle suindicate) presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti"*:

ALTRA CARICA	ENTE PUBBLICO/PRIVATO	COMPENSO

[ ] Ai sensi dell'art. 14 comma 1 lett. e) *"gli altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti".*

ALTRI EVENUTUALI INCARICHI	ENTE	COMPENSO
Componente del Collegio dei Revisori dei Conti del Comune di Pianoro per il triennio 2018/2021	Ente Pubblico	8.240,00
Componente del Collegio dei Revisori dei Conti dell' Amministrazione Provinciale di Modena dal 25.6.2018 al 24.6.2021	Ente Pubblico	11.440,00

ALLEGA

ai sensi dell'art.14 comma 1 lett. a) e b) :

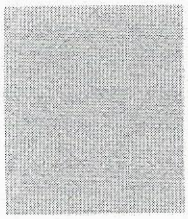
- Curriculum
- Atto di nomina

Lì, 28.02.2019 IL DICHIARANTE

Ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000 la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato/a in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata all'ufficio competente unitamente alla copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del dichiarante, in corso di validità.

INFORMAZIONI PERSONALI

ANGELA CASELLI



Via Antonio Fogazzaro, 18 – 44124 - FERRARA

0532-436456 (lavoro) ---

caposettorefinanze@comune.vigarno.fe.it

Sesso F | Data di nascita 11/4/1965 | Nazionalità ITALIANA

POSIZIONE RICOPERTA

Dipendente di ruolo presso il Comune di Vigarano Mainarda, nominata con decreto del sindaco pro-tempore n. 3 del 1.03.2017 titolare di Posizione Organizzativa, Responsabile del Settore Finanze e Bilancio, inquadrata nella categoria D1/D6;

ESPERIENZA PROFESSIONALE

DAL 3.7.2014 AL 28.2.2017

Dipendente di ruolo presso il Comune di Fiscaglia, nominata con decreto del sindaco pro-tempore n. 1 del 3.07.2014 titolare di Posizione Organizzativa, Responsabile del Servizio personale, inquadrata nella categoria D1/D6;

DAL 2014 AL 2.7.2014

Dipendente di ruolo presso il Comune di Fiscaglia dal 1.01.2014 (ente di nuova istituzione nato dalla fusione dei preesistenti comuni di : Massa Fiscaglia, Migliarino e Migliaro); nominata con Decreto del Commissario Prefettizio n. 4 del 2.01.2014 titolare di Posizione Organizzativa, Responsabile del Servizio Ragioneria, inquadrata nella categoria D1/D6;

DAL 1996 AL 2013

Assunta con contratto a tempo indeterminato presso il Comune di Massa Fiscaglia (FE) dal 1.06.1996 al 31.12.2013, *in qualità di "Ragioniere Capo" – Responsabile del settore economico-finanziario, qualifica apicale, a seguito di regolare concorso pubblico, bandito per tale figura, del quale è risultata 1^ classificata.* Responsabile del settore Economico-Finanziario, comprendente: finanza, bilancio, economato, tributi e personale dal 1999 fino al 31.12.2001, con formale attribuzione tramite provvedimento del Sindaco pro-tempore, riconfermato annualmente, delle funzione di cui all' ex art. 6 Legge 127/97. Nel 1.01.2002 a seguito di riorganizzazione dell' Ente è stata nominata Responsabile del Settore programmazione e bilancio costituito dai servizi: finanza, ragioneria, bilancio, economato e personale, con conferimento di Posizione organizzativa con decreto del sindaco ex art. 107 D.Lgs. 267/2000. Dal 2003 al 2013 nominata Responsabile del settore programmazione e bilancio costituito dai servizi: finanza, ragioneria, bilancio, economato e personale, con *incarico di posizione organizzativa* attribuito annualmente con decreto sindacale ai sensi degli art. 8, 9, 10 e 11 del CCNL 31.03.1999.

© Unione europea, 2002-2013 | http://europass.cedefop.europa.eu

ISTITUZIONE DEL NUOVO ENTE DI "FISCAGLIA" PER FUSIONE DEI PREESISTENTI COMUNI DI MASSA FISCAGLIA – MIGLIARO – MIGLIARINO 2013-2014

A seguito dell' istituzione del nuovo Comune di Fiscaglia, istituito in base alla L. R. 18 del 07.11.2013, a decorrere dal 01.01.2014, mediante fusione dei Comuni di Massa Fiscaglia, Migliarino e Migliaro mi sono occupata della parte ragionieristica e finanziaria necessaria per la costituzione e operatività del nuovo ente. E' stato necessario porre in essere un'attività di studio normativo, rapporti diretti con Enti interlocutori (Ministero Economia e Finanze, Ragioneria generale dello Stato, Poste Italiane S.P.A., Cassa DD.PP., Agenzia dell' entrate, ecc.) per provvedere in modo tempestivo, a quanto prioritario e necessario all' operatività del nuovo ente;

Nominata componente del Collegio dei Revisore dei Conti del Comune di Pianoro per il triennio 2018-2021

Nominata componente del Collegio dei Revisori dei Conti dell' Amministrazione provinciale di Modena per il triennio 25.06.2018 – 24.06.2021.

DAL 01.01.2012 AL 31.12.2014

Rinnovata come Revisore dei conti unico del Comune di Formignana per il triennio 01.01.2012 – 31.12.2014;

DAL 27.11.2009 AL 27.11.2012

Nominata come Revisore dei conti unico del Comune di Formignana per il triennio 27.11.2009 – 27.11.2012;

DAL 27.11.2009 AL 27.11.2012

Nominata Revisore dei Conti nel Collegio dei Revisori dei Conti del Comune di Berra (FE) dal 13.09.2003 al 11.09.2006;

DAL 01.12.2008 AL 31.07.2009

Incarico di lavoro autonomo occasionale, svolto al di fuori dell' orario di lavoro, in qualità di esperto dei servizi Economici-finanziari, presso il Comune di Lagosanto per sostituzione del Ragioniere Capo dal 01.12.2008 al 31.07.2009, in congedo per maternità;

DAL 14.04.2008 AL 14.011.2008

Incarico di lavoro autonomo occasionale, svolto al di fuori dell' orario di lavoro, presso il Comune di Formignana in qualità di esperto dei servizi Economici-finanziari, dal 14.04.2008 al 14.11.2008, per sostituzione del Ragioniere Capo in congedo per maternità.

Presidente della commissione giudicatrice della selezione pubblica per titoli ed esami, per la copertura di un posto a tempo determinato di "Istruttore Contabile-Personale" Cat. C1. Giusta determinazione n. 173 del 8.06.2011

Segretario della Commissione giudicatrice del procedimento selettivo interno per titoli e colloquio per la copertura a tempo indeterminato di un posto di "Istruttore Direttivo Ufficio Tecnico" – Cat. D, giusta Determinazione n. 509 del 17.12.2007;

Presidente della Commissione giudicatrice Concorso Pubblico per titoli ed esami, per la copertura di un posto di "Istruttore Contabile" – cat. C1 – Settore Programmazione e Bilancio del Comune di Massa Fiscaglia, giusta Deliberazione G.C. n. 27 del 05.04.2004;

Membro della Commissione giudicatrice della selezione per Titoli "Progressione Verticale 1 posto di manutentore del Verde-operaio plurimansione" indetta dal Comune di Massa Fiscaglia, giusta Deliberazione G.C. n. 2 del 22.01.2004;

Presidente della Commissione giudicatrice Concorso Pubblico per la copertura di un posto di "Istruttore Personale" – cat. C1 – Settore Programmazione e Bilancio del Comune di Massa Fiscaglia, giusta Deliberazione G.C. n. 68 del 23.04.2001;

Membro in qualità di esperto della Commissione di Concorso Comune di Migliarino (FE) per la procedura selettiva per progressione Verticale n. 1 posto di "Istruttore Direttivo – Servizi Finanziari, Cat. D. pos. Economica D1, giusta Deliberazione G.C. n. 74 del 26.07.2000 del Comune di Migliarino;

Membro in qualità di esperto della Commissione di Concorso Comune di Jolanda di Savoia (FE) per concorso interno del posto di "Istruttore Direttivo Contabile" – Cat. D. - pos. Economica D1, giusta Deliberazione G.C. n. 211 del 09.12.1999 del Comune di Jolanda di Savoia;

ISTRUZIONE

1985 diploma di ragioniere presso l'I.T.C.S. "Vincenzo Monti" di Ferrara nell'anno scolastico 1984/1985;

1994 laurea in Economia e Commercio presso l'Università Degli Studi di Bologna con la valutazione finale di 102/110, in data 23.03.1994. Materia oggetto della tesi: *Ragioneria Pubblica. Titolo: "Il sistema contabile informativo dell'ENEL".*

1995 Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista avendo superato l'esame di stato presso l'Università degli Studi di Bologna nella seconda sessione anno 1995. Iscritta all'albo dell'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili della Provincia di Ferrara nella Sezione A Commercialisti al n. 492;

1999 Iscritta al Registro dei Revisori dei Conti al n. 75394 dell'otto giugno 1999, come da provvedimento 26.05.1999 del Ministero della giustizia pubblicato sulla G.U. n. 45 – 4' serie speciale;

2013 Iscritta all' elenco prefettizio: "*Registro dei revisori degli Enti locali*" tenuto dal Ministero dell' Interno, iscrizione per la quale è necessaria formazione continua con verifiche finali, al fine di acquisire i crediti formativi necessari;

FORMAZIONE

2018 Corso: il revisore degli enti locali organizzato dall' ODCEC di Ferrara, tenutosi il 7.03.2018, 14.03.2018, 20.03.2018.Programma condiviso dal Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali del Ministero dell'Interno ai sensi del D.M. 15.02.2012 n. 23 valido per l' inserimento/mantenimento negli elenchi prefettizi dei Revisori degli Enti Locali. Conseguimento di 12,00 Crediti Formativi a seguito del superamento dei test di verifica finale previsti dal succitato D.M.; attestato rilasciato in data 14.04.2018;

© Unione europea, 2002-2013 | http://europass.cedefop.europa.eu

2017 Corso: il revisore degli enti locali organizzato dall' ODCEC di Ferrara, tenutosi il 5.04.2017, 12.45.2017, 19.04.2017. Programma condiviso dal Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali del Ministero dell'Interno ai sensi del D.M. 15.02.2012 n. 23 valido per l' inserimento/mantenimento negli elenchi prefettizi dei Revisori degli Enti Locali. Conseguimento di 12,00 Crediti Formativi a seguito del superamento dei test di verifica finale previsti dal succitato D.M.; attestato rilasciato in data 10.05.2017;

2016 Partecipazione a corsi di formazione in materie oggetto del

2015 Partecipazione a corsi di formazione in materie attinenti alle funzioni solte.

2014 Corso: il revisore degli enti locali organizzato dall' ODCEC di Ferrara, tenutosi il 5.05.2014, 7.05.2014, 12.05.2014, 16.05.2014. Programma condiviso dal Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali del Ministero dell'Interno ai sensi del D.M. 15.02.2012 n. 23 valido per l' inserimento/mantenimento negli elenchi prefettizi dei Revisori degli Enti Locali. Conseguimento di 16,00 Crediti Formativi a seguito del superamento dei test di verifica finale previsti dal succitato D.M.; attestato rilasciato in data 26.06.2014;

2013 Master: il revisore degli enti locali organizzato dall' ODCEC di Bologna. Programma condiviso dal Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali del Ministero dell'Interno ai sensi del D.M. 15.02.2012 n. 23 valido per l' inserimento/mantenimento negli elenchi prefettizi dei Revisori degli Enti Locali. Conseguimento di 25,00 Crediti Formativi a seguito del superamento dei test di verifica finale previsti dal succitato D.M.; attestato rilasciato in data 21.10.2013

2013 Corso: il revisore degli enti locali organizzato dall' ODCEC di Ferrara, tenutosi il 2.10.013, 9.10.2013, 14.10.2013, 25.10.2013. Programma condiviso dal Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali del Ministero dell'Interno ai sensi del D.M. 15.02.2012 n. 23 valido per l' inserimento/mantenimento negli elenchi prefettizi dei Revisori degli Enti Locali. Conseguimento di 16,00 Crediti Formativi a seguito del superamento dei test di verifica finale previsti dal succitato D.M.; attestato rilasciato in data 12.11.2013;

2012 Master: il revisore degli enti locali organizzato dall' ODCEC di Bologna. Argomenti trattati: contabilità pubblica e gestione economica e finanziari degli enti territoriali Programma condiviso dal Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali del Ministero dell'Interno ai sensi del D.M. 15.02.2012 n. 23 valido per l' inserimento/mantenimento negli elenchi prefettizi dei Revisori degli Enti Locali. Conseguimento di 15,00 Crediti Formativi a seguito del superamento dei test di verifica finale previsti dal succitato D.M.; attestato rilasciato dall' ODCEC di Bologna in data 18.12.2012;

2012 Corso: "il revisore dei conti negli enti locali" organizzato dall' ODCEC di Ferrara, tenutosi il 16.10.2012, 17.10.2012, 30.10.2012, 31.10.2012. Argomenti trattati: contabilità pubblica e gestione economica e finanziari degli enti territoriali Programma condiviso dal Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali del Ministero dell'Interno ai sensi del D.M. 15.02.2012 n. 23 valido per l' inserimento/mantenimento negli elenchi prefettizi dei Revisori degli Enti Locali. Conseguimento di 15,00 Crediti Formativi a seguito del superamento dei test di verifica finale previsti dal succitato D.M.; attestato rilasciato dall' ODCEC di Bologna in data 6.12.2012.

2012 Corso organizzato dall' ODCEC di Bologna in data 18.12.2012 argomenti: economia delle aziende ed amministrazioni pubbliche crediti formativi n. 2,00 attestato rilasciato in data 28.12.2012;

2011 Corso organizzato dall' ODCEC di Ferrara tenutosi il 10.11.2011 e 17.11.2011 ad oggetto: la revisione negli Enti Locali conseguendo n. 8 crediti formativi;

Seminario/laboratorio "la riclassificazione del bilancio aspetti contabili ed organizzativi" organizzato da Kibernetes;

Seminario/laboratorio "la revisione straordinaria dei residui e l' applicazione del principio della competenza potenziata – aspetti contabili ed organizzativi" organizzato da Kibernetes;

Il Patto di stabilità nei comuni sotto i 5.000 abitanti organizzato da IFEL svolto a Ferrara il 9.12.2013;

Corso di Ragioneria di 42 ore anno 2012/2013, istituito dalla Società Futura S.p.A con sede in S.G. Persiceto;

Corso di Ragioneria di 42 ore anno 2011/2012, istituito dalla Società Futura S.p.A con sede in S.G. Persiceto;

Corso "Il patto di stabilità interno e il patto di stabilità regionalizzato", istituito dalla Società Futura S.p.A. con sede in S.G. Persiceto;

Corso di Ragioneria di 42 ore anno 2010/2011, istituito dalla Società Futura S.p.A. con sede in S.G. Persiceto;

Seminario di aggiornamento "I riflessi previdenziali della manovra correttiva 2010";

Corso di Ragioneria di 42 ore anno 2009/2010, istituito dalla Società Futura S.p.A. con sede in S.G. Persiceto;

Seminario di studio: la manovra Tremonti e la riforma Brunetta (7.10.2010)

Corso di formazione per "incaricato dell'attività di primo soccorso"

Corso per addetti antincendio livello elevato;

Corso di aggiornamento sull'inidoneità alle mansioni e permessi della Legge n. 104/92;

Seminario di studio: la finanziaria 2008" organizzato da Iterazione Srl;

Seminario di studio: formazione integrata IVA/IRAP 2007 – terzo giornata di studio, organizzato da Iterazione Srl;

Seminario di studio: formazione integrata IVA/IRAP 2007 - seconda giornata di studio, organizzato da Iterazione Srl;

Corso di aggiornamento: i redditi da lavoro dipendente, assimilato e autonomo. Le novità in materia fiscale del disegno di legge finanziaria 2007. Le novità del C.U.D., organizzato da Legautonomie;

Seminario di formazione sul tema "Le novità in materia di bilancio e contabilità: il disegno di Legge Finanziaria 2007 e le conseguenze sul Bilancio e sulla gestione finanziaria degli Enti Locali";

Corso di aggiornamento: "La legge finanziaria per il 2007", organizzato dalla Legautonomie;

Corso : "La gestione del personale, degli amministratori e degli incarichi esterni nei comuni e nelle ipab dopo la finanziaria 2007";

Seminario di studio "Iterazione: il bilancio di previsione 2006. Le ultime novità";

Seminario: "Il bilancio di previsione 2006" organizzato da ALFA (autonomie locali formazione ed aggiornamento";

Seminario relativo al bilancio di previsione 2006 novità della finanziaria, organizzato da Più Impresa;

Seminario relativo alla gestione del personale e degli amministratori dopo la Finanziaria 2006;

Seminario relativo alla preintesa sul contratto per il personale del comparto Regioni ed Enti Locali per il biennio economico 2004 e 2005, organizzato dalla Società Futura S.p.A. con sede in S.G. Persiceto;

Corso relativo alla gestione economica del personale degli EE.LL. di 22 ore, organizzato dalla Società Futura S.p.A. con sede in S.G. Persicelo;

Corso relativo all'implementazione del fondo di incentivazione fisso e variabile nel 2005 organizzato dalla Società Futura S.p.A. con sede in S.G. Persiceto;

Corso di Ragioneria di 42 ore anno 2004/2005, istituito dalla Società Futura S.p.A. con sede in S.G. Persiceto;

Corso di Ragioneria di 42 ore anno 2003/2004, istituito dalla Società Futura S.p.A. con sede in S.G. Persiceto;

Corso di Ragioneria di 42 ore anno 2002/2003, istituito dalla Società Futura S.p.A. con sede in S.G. Persiceto;

Corso relativo all'orario di lavoro nella pubblica amministrazione e la gestione delle presenze/assenze di 16 ore. Organizzato dalla Società Futura S.p.A. con sede in S.G. Persicelo;

Corso di aggiornamento relativo al C.C.N.L. del personale del comparto degli EE.LL. organizzato dalla Legautonomie;

Corso di aggiornamento relativo agli adempimenti di fine anno dei sostituti d'imposta. Il C.U.D. 2003 (redditi 2002), organizzato dalla Legautonomie;

Corso di aggiornamento su: "I nuovi adempimenti dei sostituti d'imposta derivanti dalla legge finanziaria 2003. La disciplina delle addizionali regionali e comunali. Le collaborazioni coordinate e continuative. Eventuali novità in materia di I.R.A.P." Organizzato da Legautonomie;

© Unione europea, 2002-2013 | http://europass.cedefop.europa.eu

Corso di Ragioneria di 42 ore anno 2001/2002, istituito dalla Società Futura S.p.A. con sede in S.G. Persiceto

Corso di Ragioneria di 42 ore anno 2000/2001, istituito dalla Società Futura S.p.A. con sede in S.G. Persiceto;

Corso di Ragioneria di 42 ore anno 1999/2000, istituito dalla Società Futura S.p.A. con sede in S.G. Persiceto;

Corso di Ragioneria di 42 ore anno 1998/1999, istituito dalla Società Futura S.p.A. con sede in S.G. Persiceto;

Corso di Ragioneria di 42 ore anno 1997/1998, istituito dalla Società Futura S.p.A. con sede in S.G. Persiceto;

Corso di Ragioneria di 42 ore anno 1996/1997, istituito dall'amministrazione comunale di S.G. in Persiceto;

La contabilità economica, di 18 ore organizzato dal coordinamento delle istituzioni Emilia-Romagna c/o istituzione servizi sociali Comune di Castel San Pietro Terme;

Corso organizzato da Computer Center relativo alle problematiche connesse all'introduzione dell'Euro;

Seminario avente ad oggetto: "il bilancio di previsione 1999 dopo la Bassanini Ter";

Seminario afferente: "Le novità della Bassanini Ter per le indennità agli apicali non dirigenti e per il fondo dei tecnici per progettazione, direzione lavori, collaudo e nuovo ordinamento professionale" organizzato dall'I.S.E.L.S. S.Rr.l. docente Vicenzo Papaia;

Corso di aggiornamento a livello informatico per la redazione dei documenti: Bilancio di Previsione, Pluriennale, P.E.G. e Relazione Previsionale e Programmatica, organizzato dalla Computer Center anno 1998;

Corso di aggiornamento a livello informatico per la redazione dei documenti: Bilancio di Previsione, Pluriennale, P.E.G. e Relazione Previsionale e Programmatica, organizzato dalla Computer Center anno 1996;

COMPETENZE PERSONALI

LINGUA MADRE: ITALIANO

ALTRE LINGUE

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	ASCOLTO	LETTURA	INTERAZIONE	PRODUZIONE ORALE	
Inglese	A1/2	A1/2	A1/2	A1/2	A1/2
	Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				
Tedesco	A1/2	A1/2	A1/2	A1/2	A1/2
	Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

© Unione europea, 2002-2013 | http://europass.cedefop.europa.eu

COMPETENZE COMUNICATIVE

Il ruolo svolto di Ragioniere Capo, Responsabile finanziario del Comune di Massa Fiscaglia dal 1.06.1996 al 31.12.2013, il quale comporta un rapporto diretto con gli altri enti (Corte dei Conti, Ragioneria generale dello Stato, Cassa DD.PP., Regione, ecc.), colleghi, Tesoreria, Revisore dei Conti, organi politici (Sindaco, assessori e consiglieri), fornitori, mi ha consentito di acquisire buone capacità comunicative e buona capacità nell' affrontare problematiche e risoluzioni delle stesse.

COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI

Il ruolo svolto di Ragioniere Capo, Responsabile finanziario del Comune di Massa Fiscaglia dal 1.06.1996 al 31.12.2013, ruolo che richiede assunzione diretta di elevata responsabilità, elevato grado di autonomia gestionale, organizzativa, coordinamento e gestione dell' attività finanziari dell' ente stesso, mi ha consentito di acquisire buone capacità organizzative, gestionali e di risoluzione delle problematiche impreviste.

COMPETENZE PROFESSIONALI

Come responsabile finanziario del preesistente Comune di Massa Fiscaglia, ho potuto acquisire ampia esperienza nella predisposizione di tutti i documenti costituenti il sistema contabile-informativo del Comune (bilancio preventivo, relazione previsionale e programmatica, bilancio pluriennale, conto consuntivo, stato patrimoniale, conto economico, prospetto di conciliazione, PEG, certificazioni, relazioni siquel, ecc.). Monitoraggio, gestione e controllo del bilancio preventivo. Accensione mutui e relativa gestione, pratiche di devoluzione e accorpamento degli stessi, richieste di somministrazioni, relativa tenuta dei quadri economici delle opere pubbliche. Inventario beni mobili. Gestioni Iva, gestione rapporti con il Tesoriere e predisposizione gara di tesoreria alla dovuta scadenza. Certificazioni e statistiche relative al settore. Verifica di tutti gli atti di impegno " determine" al fine di esprimere il parere di contabilità attestante la copertura finanziaria. Gestione Irap metodo misto. Gestione rapporti con altri enti. Predisposizione stipendi e adempimenti fiscali e contributivi. Quantificazione fondo di produttività.

COMPETENZE INFORMATICHE

- Buona padronanza degli strumenti Microsoft Office;
- Internet; posta elettronica, firma digitale,
- Ottima conoscenza delle procedure informatiche adottate dall' ente sulla contabilità pubblica;

ALTRE COMPETENZE

- Capacità di motivare i propri collaboratori, rendendoli partecipi degli obiettivi assegnati,
- Capacità di delegare il potere decisionale ai collaboratori, mantenendo la responsabilità globale,,
- Capacità di lavorare in autonomia ottimizzando l' impiego di tutte le risorse (strumentali, umane e finanziarie) disponibili per il raggiungimento degli obiettivi;
- Capacità di risolvere i problemi in assenza di precise direttive;
- Capacità di esaminare e scomporre in dettaglio i problemi,
- Capacità di approfondimento di tematiche specifiche di carattere giuridico, tecnico, contabile, organizzativo per l'assolvimento delle funzioni di competenza;
- Capacità di creare occasioni di collaborazione trasversale tra servizi appartenenti a settori diversi.

© Unione europea, 2002-2013 | http://europass.cedefop.europa.eu

PATENTE DI GUIDA	Patente di guida di categoria B, conseguita nel 1984
DATI PERSONALO	Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

Data, 28.02.2019

COMUNE DI VIGARANO MAINARDA
PROVINCIA DI FERRARA

DECRETO N. 3

ATTRIBUZIONE INCARICO PER LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA AI SENSI DEGLI ARTT. 8,9,10 E 11 CCNL 31.3.99 E ART. 10 CCNL 22.1.04 A D.SSA CASELLI ANGELA

IL SINDACO

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 26.2.2015, esecutiva, inerente la modifica all'Allegato E " Criteri per l'individuazione delle posizioni organizzative e per la determinazione della retribuzione di posizione e di risultato" del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con delibera GC n.116 del 1.8.2002 e successive delibere di modifica ed integrazione;

RITENUTO che il Comune debba farsi carico con il proprio bilancio delle risorse da destinare alle indennità di posizione ed alle indennità di risultato dei dipendenti che rivestono posizione apicale quali responsabili degli uffici e dei servizi con tutti i poteri di gestione e di esternazione, secondo quanto disposto dalle disposizioni del vigente CCNL 31.3.99;

CONSIDERATO che,in applicazione dei criteri per l'individuazione delle posizioni organizzative e per la determinazione della retribuzione di posizione e di risultato, riapprovati con l'atto deliberativo sopracitato, l'indennità di posizione relativa al SETTORE FINANZE-BILANCIO è valutata euro 10.496,00 e che tale indennità di posizione annua lorda riassorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal vigente CCNL ,compreso il compenso per il lavoro straordinario;

PRESO ATTO che l'indennità di risultato è determinata fino al limite massimo del 15 % della predetta indennità di posizione;

CONSIDERATO che la durata dell'incarico di cui sopra non può eccedere quella del mandato del Sindaco e che in data 5 giugno 2016 si sono svolte le consultazioni elettorali presso l'Ente per il rinnovo del Consiglio Comunale;

RITENUTO di attribuire incarico per la posizione organizzativa ai sensi degli articoli 8,9,10 e 11 ccnl 31.4.99 e art. 10 ccnl 22.1.04 al Responsabile del SETTORE FINANZE-BILANCIO, struttura dimensionale dell'Ente come individuata con la sopracitata deliberazione di giunta comunale n.187 del 27.11.2008 e successive modifiche ed integrazioni;

EVIDENZIATO che la D.ssa Caselli Angela è responsabile di categoria D del Settore Finanze-Bilancio, settore individuato per la posizione organizzativa per un compenso di euro 10.496,00 annui lordi per tredici mensilità;

VISTO l'articolo 50 comma 10 del decreto legislativo n. 267 del 18.8.2000;

VISTA la copertura finanziaria al competente capitolo del bilancio 2016 in quanto,ai sensi del vigente CCNL, l'intero importo è a carico del bilancio comunale;

DECRETA

1. di attribuire **incarico per la posizione organizzativa**,ai sensi degli articoli 8,9,10 e 11 CCNL 31.3.99 e art. 10 CCNL 22.1.04, alla **D.ssa CASELLI ANGELA**, in quanto titolare responsabile del SETTORE FINANZE – BILANCIO del Comune, con tutti i poteri di cui all'art. 107 del decreto legislativo n. 267 del 18.8.2000 e sino a scadenza del mandato elettorale del Sindaco o a revoca anticipata disposta ai sensi dell'art. 9 comma 3 del CCNL 31.3.99;

2. di attribuire alla d.ssa Caselli Angela la **retribuzione di posizione organizzativa** di cui al punto precedente, nella misura di **euro 10.496,00 annui lordi per tredici mensilità, a far data dal 1 marzo 2017**; tale retribuzione di posizione riassorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal vigente CCNL, compreso il compenso per il lavoro straordinario;

3. di riconoscere alla d.ssa Caselli Angela **l'indennità di risultato**,fino al **limite massimo del 15%** della corrispondente indennità di posizione, che verrà erogata, previa positiva valutazione annuale effettuata dai competenti organismi di valutazione, con decisione finale del Sindaco;

4. di ordinare al Settore Finanze-Bilancio di erogare quanto stabilito al precedente punto 2, in ratei mensili con le competenze stipendiali, con **decorrenza 1 marzo 2017** e di trasmettere copia del presente decreto all'Ufficio Associato del personale presso il Comune di Bondeno per gli adempimenti di competenza;

5. di dichiarare che la spesa trova copertura al competente capitolo del bilancio 2017,in quanto,ai sensi del vigente CCNL, l'intero importo è a carico del bilancio comunale;

6. di dichiarare urgente ed immediatamente eseguibile il presente decreto. E' inoltre fatto obbligo a chiunque spetti di osservarlo e di farlo osservare,quale normazione di diritto pubblico;

7. di disporre la consegna brevi manu del presente atto all'interessata.

Vigarano Mainarda, 1.3.2017

IL SINDACO
D.ssa Barbara Paron

Firma per avvenuta ricezione
CASELLI ANGELA