



CORTE DEI CONTI

SEZIONE REGIONALE DI CONTROLLO PER L'EMILIA-ROMAGNA

Bologna, 1° giugno 2021

Al Sindaco

All'Organo di revisione

Comune di Vigarano

Mainarda (RA)

Oggetto: Controllo di regolarità contabile e finanziaria sui bilanci di previsione e sui rendiconti degli enti locali - art. 1, comma 166, l. n. 266/2005. Richiesta istruttoria.

Per l'espletamento dell'attività di controllo di regolarità contabile e finanziaria sui bilanci di previsione e sui rendiconti degli enti locali, prevista dall'articolo 1, comma 166, l. n. 266/2005 e programmata nell'ambito dell'attività di controllo di questa Sezione con delibera n. 121/2020/INPR del 9 dicembre 2020, si richiede di riferire in merito ai seguenti ambiti per le annualità 2018 e 2019.

- 1) Approvazione in ritardo dei rendiconti 2018 e 2019 e trasmissione dei dati a BDAP in ritardo nell'anno 2019.

Il rendiconto per l'esercizio finanziario 2018 è stato deliberato in data 20 maggio 2019 e il rendiconto 2019 è stato deliberato in data 28 luglio 2020, dunque entrambi oltre i termini di legge.

Ciò premesso, si chiede di confermare il rispetto del divieto di assunzione nel periodo dell'inadempimento (dal 30 aprile al 20 maggio 2019 e dal 30 giugno al 28 luglio 2020) previsto dall'art. 9, comma 1 quinquies, del decreto-legge 24 giugno 2016 n. 113, il quale vieta, in caso di ritardo del descritto adempimento, di *"procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo, con qualsivoglia tipologia contrattuale, ivi compresi i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa e di*



CORTE DEI CONTI

Piazza VIII Agosto, 26 40126 Bologna -Italia - Tel XXX

e-mail: sezione.controllo.e.romagna@corteconti.it; PEC: emiliaromagna.controllo@corteconticert.it

Comune di Vigarano Mainarda - Prot. n. 7765 del 01/06/2021

somministrazione, anche con riferimento ai processi di stabilizzazione in atto, fino a quando non abbiano adempiuto. È fatto altresì divieto di stipulare contratti di servizio con soggetti privati che si configurino come elusivi della disposizione del precedente periodo”.

La trasmissione dei dati di rendiconto 2019 a BDAP 2019 è stata effettuata in data 27 ottobre 2020, dunque oltre i termini di legge, e si chiede, pertanto, di confermare il rispetto del divieto di assunzione anche nel periodo di ritardo di tale inadempimento.

2) Equilibri di bilancio anno 2019.

Si chiede di motivare il saldo negativo degli equilibri di parte corrente a rendiconto 2019.

3) Quantificazione Fondo rischi.

Dal rendiconto 2019 risulta nel risultato d'amministrazione un vincolo formalmente attribuito dall'ente pari a € 6.000,00 per spese legali. Si chiede di meglio descrivere tale accantonamento e si chiede di conoscere se il Comune si è attivato per effettuare il costante monitoraggio del fondo rischi, al fine di valutare l'adeguatezza delle risorse accantonate per affrontare tempestivamente le posizioni debitorie fuori bilancio che si potrebbero determinare a seguito degli esiti dei giudizi. Si chiede di provvedere ad una ricognizione puntuale del contenzioso pendente, effettuando un'attenta valutazione delle passività potenziali, distinguendo tra passività probabili, possibili o derivanti da evento remoto e se, nel calcolo delle risorse necessarie per il pagamento degli oneri stimati, l'ente tiene conto dei crediti di modesta entità o cd. "bagatellari". Si chiede inoltre di provvedere alla trasmissione della relativa relazione.

4) FCDE.

Si chiede di relazionare circa l'adeguatezza del FCDE calcolato a rendiconto 2018 e 2019 con il metodo ordinario, in quanto non risultano accantonamenti relativi al titolo 1 delle entrate e per l'anno 2018 l'importo accantonato nel risultato d'amministrazione è inferiore all'importo minimo riportato nel relativo allegato di rendiconto.

5) Fondo perdite partecipate.

Si chiede di confermare, sia per il rendiconto 2018 che 2019, l'assenza di società partecipate comprese nell'elenco di cui all'articolo 1, comma 3, della legge 31 dicembre 2009, n. 196, con un risultato di esercizio negativo.

6) Capacità di riscossione e recupero dell'evasione tributaria.

L'ente mostra un'ottima capacità di riscossione relativamente al titolo 1 in competenza e una non brillante capacità a residuo, sia del titolo 1 che del titolo 3: si chiedono chiarimenti al riguardo, relazionando sulle misure organizzative che l'ente ha attuato o intende attuare per assicurare un miglioramento della



CORTE DEI CONTI

Piazza VIII Agosto, 26 40126 Bologna Italia Tel. 051 2867811
e-mail: sezione.controllo.e.romagna@corteconti.it; PEC: emiliaromagna.controllo@corteconticert.it

propria capacità di riscossione, sia per le entrate tributarie (con richiesta di precisazioni per quanto riguarda il recupero dell'evasione tributaria) che extra tributarie (con precisazione sui servizi a domanda individuale e da violazioni al codice della strada).

- 7) Fondo pluriennale vincolato e cronoprogramma degli investimenti.
Gli allegati di rendiconto relativi alla composizione del FPV a consuntivo 2018 e 2019 evidenziano entrambi l'imputazione ad un solo anno delle spese impegnante nell'esercizio cui si riferisce il rendiconto e coperte dal FPV: si chiede di motivare e fornire chiarimenti.
- 8) Riconciliazione rapporti creditori e debitori con gli organismi partecipati.
Si chiedono aggiornamenti circa la riconciliazione dei rapporti creditori e debitori con la società CMV Servizi e con Hera S.p.A.
- 9) Rapporti creditori e debitori con l'Unione dei Comuni e l'ASP.
Si chiede se l'Ente ha provveduto alla riconciliazione dei crediti e debiti reciproci con l'Unione dei Comuni a cui appartiene; in particolare, si chiede di fornire il dettaglio dei crediti e debiti reciproci al 31 dicembre 2018 e 2019, inoltre, informazioni sullo stato attuale dei suddetti rapporti.
Si chiede inoltre se il Comune di Vigarano Mainarda ha partecipazioni dirette in ASP e in caso affermativo si chiede di fornire il dettaglio dei crediti e debiti reciproci al 31 dicembre 2018 e 2019 e informazioni sullo stato attuale dei suddetti rapporti
- 10) Controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile.
Si chiede di conoscere se il Segretario abbia trasmesso, ai sensi dell'art. 147-bis, co. 3, del T.U.E.L., le risultanze del controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile all'Organo di revisione, e quali siano state le valutazioni e le conseguenti verifiche effettuate dall'Organo di revisione in base a tali risultanze, nell'ambito dell'attività di vigilanza ad esso demandata ai sensi dell'art. 239, co. 1, lett. c) del T.U.E.L.
- 11) Relazione dell'Organo di revisione sul rendiconto 2019.
Si chiede la trasmissione del parere dell'Organo di revisione sul rendiconto 2019, non reperito sul sito internet istituzionale del Comune.

Si resta in attesa di riscontro alla presente nota istruttoria entro il termine di 15 (quindici) giorni dalla trasmissione della presente. La risposta dovrà essere inviata attraverso il sistema ConTe, selezionando il rendiconto 2018 e utilizzando la funzionalità: istruttoria → processo istruttorio → invio documento.

Per ogni esigenza di chiarimento o comunicazione si fornisce il nominativo del funzionario incaricato di collaborare alla presente attività di controllo:



CORTE DEI CONTI

Piazza VIII Agosto, 26 40126 Bologna Italia Tel. 051 2867811
e-mail: sezione.controllo.e.romagna@corteconti.it; PEC: emiliaromagna.controllo@corteconticert.it

Dott.ssa Elisa Grazia

e-mail: elisa.grazia@cor-teconti.it

Tel. 0512867808.

Ringraziando per la collaborazione, si porgono i migliori saluti.

Il Magistrato Istruttore

Tiziano Tessaro

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs. 39/93



CORTE DEI CONTI

Piazza VIII Agosto, 26 40126 Bologna Italia Tel. 051 2867811

e-mail: sezione.controllo.e.romagna@cor-teconti.it; PEC: emiliaromagna.controllo@cor-teconticert.it