

DICHIARAZIONE DI CUI ALL'ART. 14, COMMA 1, E COMMA 1 QUINQUES DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 33/2013 come modificato dal DL. 97/2016. (anno 2017)

Il/La sottoscritto/a SILVIA MASTRANGELO

In qualità di Responsabile _SETTORE CULTURA, PUBBLICA ISTRUZIONE, POLITICHE GIOVANILI, SPORT, RELAZIONI INTERNAZIONALI

titolare di Posizione organizzativa, del Comune di VIGARANO MAINARDA

-Visto l'art. 14 comma 1 e comma 1 quinquies del D.Lgs. n. 33/2013, come modificato dall'art. 13, comma 1, lett. a del D.Lgs. 97/2016;

-Vista la delibera ANAC n. 241/2017 e la delibera n. 382/2017 di sospensione della efficacia della delibera 241/2017 limitatamente alle indicazioni relative alla applicazione dell'art. 14 co.1 lett c) ed f) ;

-Visto il comunicato del Presidente Anac del 7 Marzo 2018;

Sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

DICHIARA

[X] Ai sensi dell'art. 14 comma 1 lett. a) che l'attuale incarico ricoperto è il seguente:

RESPONSABILE SETTORE CULTURA, PUBBLICA ISTRUZIONE, POLITICHE GIOVANILI, SPORT, RELAZIONI INTERNAZIONALI conferito con provvedimento del Sindaco n. 12 del 06.06.2016

[] Ai sensi dell'art. 14 comma 1 lett. d) "i dati relativi all'assunzione di altre cariche (oltre a quelle suindicate) presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti":

ALTRA CARICA	ENTE PUBBLICO/PRIVATO	COMPENSO

[] Ai sensi dell'art. 14 comma 1 lett. e) "gli altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti".

ALTRI EVENTUALI INCARICHI	ENTE	COMPENSO

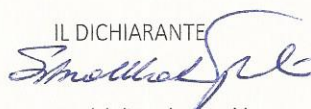
ALLEGA

ai sensi dell'art.14 comma 1 lett. a) e b) :

- Curriculum
- Atto di nomina

Lì, 20/02/2019

IL DICHIARANTE



Ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000 la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato/a in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata all'ufficio competente unitamente alla copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del dichiarante, in corso di validità.

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MASTRANGELO SILVIA
Indirizzo	VIA XX SETTEMBRE, 135 – 44121 FERRARA
Telefono	0532.64570 / 388.9731972
Fax	/
E-mail	silvia.mastrangelo@tiscali.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	16/05/1964

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1997 -2017

Comune di Vigarano Mainarda – via Municipio, 1 – 44049 VIGARANO MAINARDA (FE)

Ente Locale

Istruttore Direttivo D 5

Capo Settore Cultura, Istruzione, Pol. Giovanili, Sport, Relazioni Internazionali. Direttore di Biblioteca.

Nel 1997 è vincitrice di Concorso Pubblico per titoli ed esami come Istruttore Amministrativo-Bibliotecario.

Dal 2001 ad oggi ricopre il ruolo di Capo Settore Cultura, Pubblica Istruzione, Politiche Giovanili, Gemellaggi, Sport.

Dal 2012 al 2015 ha ricoperto il ruolo di Capo Settore ai Servizi Sociali e Sanitari.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1994

Facoltà di Lettere e Filosofia - Bologna

Lingue e Letterature straniere Moderne

Laurea con lode in Lingue e Letterature Straniere Moderne

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente

*Pagina 2 - Curriculum vitae di
[COGNOME, gnome]*

ITALIANA

INGLESE

Ottimo

Ottimo

Ottimo

FRANCESE

Ottimo

Ottimo

Ottimo

TEDESCO

Scolastico

Scolastico

Scolastico

BUONE CAPACITÀ COMUNICATIVE E RELAZIONALI. LAVORA IN UN AMBITO NEL QUALE LA COMUNICAZIONE È IMPORTANTE.

SI OCCUPA DEL COORDINAMENTO DEL PERSONALE DEL SETTORE.

SI OCCUPA DELL'ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI EVENTI CULTURALI, DI SERVIZI E PROGETTI IN AMBITO CULTURALE, BIBLIOTECARIO, DELLE POLITICHE GIOVANILI, DELLE RELAZIONI INTERNAZIONALI E GEMELLAGGI, DELLO SPORT, IN AMBITO EDUCATIVO CON LE SCUOLE E IN AMBITO CULTURALE CON LE ASSOCIAZIONI.

Conoscenza del PC e delle applicazioni di norma usate nel Servizio (word, excel, posta elettronica, Internet), per le ordinarie attività lavorative o specifiche (Sebina Open Library; Schoolnet).

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Per ulteriori informazioni:

www.cedefop.eu.int/transparency

www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html

www.eurescv-search.com

indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

COMUNE DI VIGARANO MAINARDA

PROVINCIA DI FERRARA

DECRETO N. 12

RINNOVO DI INCARICO PER LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA AI SENSI DEGLI ARTT. 8,9,10 E 11 CCNL 31.3.99 E ART. 10 CCNL 22.1.04 A D.SSA MASTRANGELO SILVIA

IL SINDACO

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 187 del 27.11.2008, esecutiva, inerente la modifica all'Allegato E "Criteri per l'individuazione delle posizioni organizzative e per la determinazione della retribuzione di posizione e di risultato" del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con delibera GC n.116 del 1.8.2002 e successive delibere di modifica ed integrazione;

RITENUTO che il Comune debba farsi carico con il proprio bilancio delle risorse da destinare alle indennità di posizione ed alle indennità di risultato dei dipendenti che rivestono posizione apicale quali responsabili degli uffici e dei servizi con tutti i poteri di gestione e di esternazione, secondo quanto disposto dalle disposizioni del vigente CCNL 31.3.99;

VISTI i decreti del Sindaco di Vigarano Mainarda con i quali sono stati conferiti gli incarichi di posizioni organizzative ai responsabili di settore dell'Ente ed attribuite ad essi le retribuzioni di posizione determinate in applicazione dei criteri di cui agli atti deliberativi sopracitati e fissate le rispettive retribuzioni di posizione nella misura stabilita con i predetti provvedimenti;

RICHIAMATO il decreto del Sindaco inerente il conferimento di incarico per la posizione organizzativa al Responsabile del Settore CULTURA-P.ISTRUZIONE-POLITICHE GIOVANILI-RELAZIONI INTERNAZIONALI-SPORT;

CONSIDERATO che l'indennità di posizione relativa al SETTORE CULTURA-P.ISTRUZIONE-POLITICHE GIOVANILI-RELAZIONI INTERNAZIONALI-SPORT è valutata euro 10.496,00 e che tale indennità di posizione annua lorda riassume tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal vigente CCNL, compreso il compenso per il lavoro straordinario;

PRESO ATTO che l'indennità di risultato è determinata fino al limite massimo del 15 % della predetta indennità di posizione;

CONSIDERATO che la durata dell'incarico di cui sopra non può eccedere quella del mandato del Sindaco e che in data 5 giugno 2016 si sono svolte le consultazioni elettorali presso l'Ente per il rinnovo del Consiglio Comunale;

RITENUTO di rinnovare incarico per la posizione organizzativa ai sensi degli articoli 8,9,10 e 11 ccnl 31.4.99 e art. 10 ccnl 22.1.04 al Responsabile del Settore CULTURA-P.ISTRUZIONE-POLITICHE GIOVANILI-RELAZIONI INTERNAZIONALI-SPORT, struttura dimensionale dell'Ente come individuata con la sopracitata deliberazione di giunta comunale n.187 del 27.11.2008 e successive modifiche ed integrazioni;

EVIDENZIATO che la D.ssa Mastrangelo Silvia è responsabile di categoria D del Settore cultura-p.istruzione-politiche giovanili-relazioni internazionali-sport, settore individuato per la posizione organizzativa per un compenso di euro 10.496,00 annui lordi per tredici mensilità;

VISTO l'articolo 50 comma 10 del decreto legislativo n. 267 del 18.8.2000;

VISTA la copertura finanziaria al competente capitolo del bilancio 2016 in quanto, ai sensi del vigente CCNL, l'intero importo è a carico del bilancio comunale;

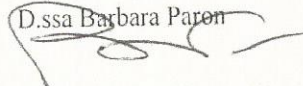
DECRETA

1. di **RINNOVARE** incarico per la **posizione organizzativa**, ai sensi degli articoli 8,9,10 e 11 CCNL 31.3.99 e art. 10 CCNL 22.1.04, alla **D.ssa MASTRANGELO SILVIA**, in quanto titolare responsabile del SETTORE CULTURA-P.ISTRUZIONE-POLITICHE GIOVANILI-RELAZIONI INTERNAZIONALI-SPORT del Comune, con tutti i poteri di cui all'art. 107 del decreto legislativo n. 267 del 18.8.2000 e sino a scadenza del mandato elettorale del Sindaco o a revoca anticipata disposta ai sensi dell'art. 9 comma 3 del CCNL 31.3.99;
2. di confermare alla D.ssa Mastrangelo Silvia la **retribuzione di posizione organizzativa** di cui al punto precedente, nella misura di **euro 10.496,00 annui lordi per tredici mensilità, a far data dal 6 giugno 2016**; tale retribuzione di posizione riassume tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal vigente CCNL, compreso il compenso per il lavoro straordinario;
3. di riconoscere alla D.ssa Mastrangelo Silvia l'**indennità di risultato**, fino al **limite massimo del 15%** della corrispondente indennità di posizione, che verrà erogata, previa positiva valutazione annuale effettuata dai competenti organismi di valutazione, con decisione finale del Sindaco;
4. di ordinare al Settore Finanze-Bilancio di erogare quanto stabilito al precedente punto 2, in ratei mensili con le competenze stipendiali, con **decorrenza 6 giugno 2016**;
5. di dichiarare che la spesa trova copertura al competente capitolo del bilancio 2016, in quanto, ai sensi del vigente CCNL, l'intero importo è a carico del bilancio comunale;
6. di dichiarare urgente ed immediatamente eseguibile il presente decreto. E' inoltre fatto obbligo a chiunque spetti di osservarlo e di farlo osservare, quale normazione di diritto pubblico;
7. di disporre la consegna *brevi manu* di del presente atto all'interessata.

Vigarano Mainarda, 6.6.2016



IL SINDACO
D.ssa Barbara Paron



Firma per avvenuta ricezione
MASTRANGELO SILVIA

