

ATTO DI AFFIDAMENTO D'INCARICO PER L'ASSISTENZA LEGALE

TRA

Il Comune di Vigarano Mainarda, con sede in Via Municipio n. 1 Vigarano Mainarda (FE) – P. IVA e C.F. 00289820383, in persona del Sindaco in carica Sig. Davide Bergamini, domiciliato per la carica ove sopra, di seguito denominato “Ente” o “Comune”

E

L'Avv. Cristiana Carpani (di seguito legale incaricato o Professionista), C.F. CRPCST65L64A944B, iscritto all'Ordine degli Avvocati di Bologna dal 25.10.1993 con numero 3068, studio professionale sito in Bologna, Piazza Aldrovandi n. 3, tel. 051.232161 fax 051.2960516 pec: cristianacarpani@ordineavvocatibopec.it, mail ordinaria: c.carpani@libero.it, assicurata per la responsabilità professionale con polizza n. 7142164JB con Sara Assicurazioni

- Visto il regolamento per il conferimento di incarichi di patrocinio legale;
- Vista la delibera della Giunta comunale n. 77 del 03/10/2023;
- Vista la Determina n. 381 del 06/10/2023;
- Visto il D.M. n. 55/2014 che stabilisce i parametri specifici per la determinazione del compenso;
- Visto il preventivo di spesa presentato dal legale incaricato ed assunto al Protocollo dell'Ente con il n. 14244 del 14/09/2023 e che è parte integrante e sostanziale del presente disciplinare d'incarico. Tutto ciò premesso, tra le parti sopra costituite, si conviene e stipula il conferimento di un disciplinare d'incarico di difesa e patrocinio giudiziario/stragiudiziale, secondo le seguenti modalità condizioni

Premesso e considerato che:

- l'Ente ha rilevato l'esigenza di costituirsi in giudizio per vedere tutelati i propri diritti ed interessi nel seguente contenzioso, tuttora pendente:

“Citazione avanti il Tribunale Civile di Bologna nell'Udienza del 23.11.2023, per riassunzione della causa civile di primo grado già promossa avanti al Tribunale Civile di Ferrara dal sig. Z.P”;

- a tale fine è necessario ricorrere ad un legale esterno, in considerazione del fatto che l'Ente non dispone di personale in possesso di sufficienti ed adeguate competenze e, pertanto, è impossibilitato a operare con risorse proprie;

- l'avv. Cristiana Carpani è stata selezionata sulla base dei criteri stabiliti nel citato regolamento.

Tutto ciò premesso il Comune di Vigarano Mainarda, come sopra rappresentato,

Conferisce

all'Avv. Cristiana Carpani, come sopra meglio identificata, che con la sottoscrizione della presente accetta, l'incarico di assistenza, rappresentanza e difesa nella controversia di seguito indicata:

Autorità Giudiziaria: Tribunale Civile di Bologna

Oggetto: Citazione avanti il Tribunale Civile di Bologna nell'Udienza del 23.11.2023 nella causa proposta dal sig. Z.I

Valore della controversia: indeterminato

Pattuisce

con il predetto Professionista, che sottoscrive per integrale accettazione il presente atto, quanto segue.

Art. 1. Oggetto e modalità di esecuzione

A) L'incarico è conferito per un solo grado di giudizio. Per gli ulteriori ed eventuali gradi della procedura, l'Amministrazione si riserva di assumere, senza pregiudizio, specifici ed ulteriori provvedimenti d'incarico.

B) Il Professionista si obbliga ad eseguire la prestazione secondo la migliore pratica professionale, nel rispetto delle norme deontologiche ed etiche.

C) Qualora si rendesse necessario il Professionista potrà ricorrere a sostituti o alla nomina di avvocati domiciliatari, individuandoli nella propria rete di referenti. In tali casi, il Professionista a cui è stato conferito l'incarico rimarrà unico responsabile nei confronti dell'Ente. Gli avvocati domiciliatari nominati dal Professionista fattureranno direttamente a quest'ultimo, con oneri a carico del Professionista stesso.

D) In ogni caso il Professionista sarà ritenuto responsabile di ogni attività posta in essere dai propri collaboratori.

E) Nel caso in cui il Professionista ritenga opportuna la nomina di un consulente tecnico di parte, dovrà sottoporre la richiesta all'Ente che, ove condivida la proposta, ne autorizzerà la nomina per iscritto.

F) Il Professionista terrà costantemente informato l'Ente con aggiornamenti ad esito di ogni udienza e/o deposito di scritti difensivi inviandone copia. Esprimerà motivato parere scritto nel caso in cui riceva una proposta transattiva.

G) Qualora richiesto, a fini di chiarimenti, il legale assicura la propria presenza presso gli Uffici dell'Ente per il tempo utile per l'espletamento dell'incombenza; tale attività di assistenza, comunque collegata all'attività difensiva, non darà luogo a compenso ulteriore oltre a quello quantificato con i preventivi trasmessi;

H) All'esito del giudizio, in caso di sentenza sfavorevole all'Ente, il Professionista dovrà fornire una sintetica relazione che indichi la sussistenza o meno di validi e fondati motivi di impugnazione;

I) Il Comune si obbliga a fornire tempestivamente, per il tramite dei propri uffici e del proprio personale, ogni informazione, atti e documenti disponibili, utili alla migliore difesa e richiesti dal

Professionista;

L) Il Professionista si obbliga a chiedere l'unificazione dei giudizi aventi lo stesso oggetto.

Art. 2. Corrispettivo

A) La misura del compenso è stata previamente resa nota al Comune con preventivo assunto al Protocollo dell'Ente n. 14244 del 14/09/2023, adeguato all'importanza dell'opera, con specifica delle varie fasi e voci di costo, come riportate nel relativo preventivo agli atti dell'Ente.

Art. 3. Fatturazione e modalità di pagamento

A) Il Professionista emetterà fattura elettronica, anticipata da nota proforma, a conclusione di ogni fase così come indicata nel richiamato preventivo, anticipandone pertanto anche le spese vive necessarie (diritti della cciaa, contributo unificato, marca per diritti, spese di notifica).

B) Il pagamento di ciascuna delle fatture avverrà, entro 30 giorni dal ricevimento della stessa, mediante bonifico sul conto corrente intestato al Professionista aperto presso Banca Sella Spa –Agenzia di Ferrara Via Baluardi – IBAN: IT63E0326813000052914491670;

C) Il Professionista assume, con la sottoscrizione della presente, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ed il contratto si risolverà di diritto in caso di violazione.

Art. 4. Obblighi di riservatezza

Il Legale incaricato è impegnato al rispetto del segreto d'ufficio ed a non utilizzare in alcun modo le notizie di carattere riservato apprese in ragione dell'incarico a lui conferito ed accettato.

Ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003 ss.mm.ii. in tema di protezione dei dati personali, le parti dichiarano di essersi reciprocamente comunicate – oralmente e prima dell'accettazione del presente incarico – le informazioni di cui all'articolo 13 del menzionato Decreto circa le modalità e le finalità del trattamento dei dati personali conferiti per la sottoscrizione ed esecuzione del presente incarico.

Art. 5. Dichiarazioni del Professionista

A) Il Professionista dichiara:

- di non avere in corso incarichi contro il Comune per terzi, pubblici o privati;
- che per tutta la durata del presente incarico non accetterà incarichi da terzi, pubblici o privati, contro il Comune;
- l'inesistenza di conflitto di interessi in ordine all'incarico affidato ed in particolare di non avere in corso rapporti d'affare o d'incarico professionale né relazioni di coniugio, parentela od affinità con la controparte (o con i legali rappresentanti) e che inoltre non si è occupato in alcun modo della vicenda oggetto del presente incarico per conto della controparte o di terzi, né ricorre alcuna altra situazione di incompatibilità con l'incarico testé accettato alla stregua delle norme di legge e dell'ordinamento deontologico professionale.

Art. 6. Revoca e rinuncia al mandato

Il Comune ha facoltà di revocare in qualsiasi momento l'incarico al legale nominato con provvedimento motivato, previa comunicazione scritta da trasmettere con lettera raccomandata munita di avviso di ricevimento o posta elettronica certificata, con l'obbligo di rimborsare le spese documentate, sostenute sino a qual momento e di corrispondere il compenso per l'attività fino a quel momento espletata.

Il Professionista ha facoltà di rinunciare al mandato per giusta causa, con diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l'attività effettivamente espletata sino all'atto della rinuncia.

- Si allegano preventivi del prot. n. 7557 e n. 7558 del 17.05.2022;

Vigarano Mainarda,

Il Professionista

Per il Comune di Vigarano Mainarda

Il Sindaco in carica