



COMUNE DI VIGARANO MAINARDA

Provincia di Ferrara

UFFICIO SERVIZI ALLA PERSONA, SOCIALI E SANITARI

Via Gutenberg, 9 44049 Vigarano Mainarda

Tel. 0532/436428 fax 0532/737041

e-mail: comune.vigarano@cert.comune.vigarano.fe.it

CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE PER LE ATTIVITA' DI COORDINATORE PEDAGOGICO DEI SERVIZI EDUCATIVI DEL COMUNE DI TERRE DEL RENO – biennio educativo 2018/19 e 2019/2020.

L'anno duemiladiciotto il giorno _____, presso la sede comunale

TRA

Il COMUNE DI VIGARANO MAINARDA, rappresentato dalla Responsabile del Settore Servizi alla Persona, Dott. Marco Ferrante nato a Ferrara il 11.12.1957 domiciliato per la carica presso il Comune di Vigarano Mainarda, Via Municipio1

E

D.ssa Vasta Licia nata a Bologna (PR) il 07.02.1957 C.F. VSTLCT57B47A944L, residente a Bologna in Via Lidice n. 26

PREMESSO CHE

il sistema pubblico dell'offerta dei Servizi educativi per la prima infanzia del Comune di Vigarano Mainarda si compone dei seguenti servizi:

- nr. 1 Nido a titolarità pubblica, Nido d'Infanzia Intercomunale "Il Veliero" (Via Caduti di Nassiriya, 8 – territorio di Mirabello), affidato in appalto, nel quale possono essere accolti sino a 58 bambini da 6 a 36 mesi, suddivisi in tre sezioni (lattanti, medi e grandi);
- nr. 1 Nido d'Infanzia privato collocato a Vigarano Mainarda "I Giardini d'Infanzia", della Sig.ra Fogagnolo Lisa, con il quale il Comune di Vigarano Mainarda ha 4 posti in convenzione;
- nr. 4 posti in convenzione presso il Nido d'Infanzia privato "Don Dioli" di Ferrara;

che con determina 401 del 05/10/2018 il Comune di Vigarano Mainarda ha approvato l'avviso di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico libero professionale per le attività di coordinamento pedagogico ai sensi dell'art. 7, c. 6 del D.Lgs 165/2001;



COMUNE DI VIGARANO MAINARDA

Provincia di Ferrara

UFFICIO SERVIZI ALLA PERSONA, SOCIALI E SANITARI

Via Gutenberg, 9 44049 Vigarano Mainarda

Tel. 0532/436428 fax 0532/737041

e-mail: comune.vigarano@cert.comune.vigarano.fe.it

che con determina n 343 del 26/10/2018, è stato disposto l'affidamento dell'incarico al primo classificato nella predetta procedura comparativa;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 – Natura dell'incarico

L'incarico oggetto del presente disciplinare si configura quale prestazione d'opera a norma degli artt. 2222 e segg. del codice civile. Trattandosi di incarico conferito ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs 165/2001 e s.m.i. non pone in essere alcun rapporto di subordinazione nei confronti dell'Amministrazione Comunale, né comporta osservanza di un orario di lavoro né inserimento dell'incaricato nella struttura organizzativa dell'Ente.

Art. 2 – Oggetto dell'incarico

L'espletamento dell'incarico prevede quanto previsto dalla L.R. n. 19/2016 agli articoli 32 e 33 agendo in piena autonomia e dovrà garantire le seguenti azioni:

INTERVENTI DI COORDINAMENTO

- Redazione e realizzazione di un progetto di qualificazione dei servizi per la prima infanzia ex L.R. n. 19/2016 finalizzato a garantire una programmazione educativa degli interventi da parte degli operatori (o dell'ente gestore del servizio), una continuità negli interventi definiti secondo chiare metodologie, nonché un'opera di promozione sul piano sociale e culturale volte ad approfondire le tematiche che riguardano l'educazione e la crescita dei bambini ed i bisogni delle famiglie, nonché l'inserimento dei portatori di handicap;
- Coordinamento del personale, compresi incontri collettivi di programmazione del lavoro, organizzazione, scambio di informazioni, verifiche, strategie di gestione del conflitto nel gruppo di lavoro;
- Attività di osservazione, confronto e supporto degli educatori in particolare in prossimità di

44049 VIGARANO MAINARDA – Via Municipio, 1 - Fax 0532 436563 – Tel. 0532 436923

Email: comune.vigarano@cert.comune.vigarano.fe.it



COMUNE DI VIGARANO MAINARDA

Provincia di Ferrara

UFFICIO SERVIZI ALLA PERSONA, SOCIALI E SANITARI

Via Gutenberg, 9 44049 Vigarano Mainarda

Tel. 0532/436428 fax 0532/737041

e-mail: comune.vigarano@cert.comune.vigarano.fe.it

situazioni problematiche sia per l'utenza che per i gruppi di lavoro mediante l'attivazione di colloqui individuali, incontri di sezione, assemblee, incontri di informazione e scambi con le famiglie;

- Coordinamento delle attività a sostegno dei rapporti con le famiglie, tramite incontri specifici direttamente condotti o programmati;
- Partecipazione e collaborazione nell'ambito del coordinamento pedagogico provinciale ed alla commissione zonale/comunale per la verifica dei requisiti previsti per l'autorizzazione al funzionamento e per l'accreditamento dei servizi educativi, qualora costituita;
- Progettazione, conduzione generale e verifica dei progetti 0/6 anni in collaborazione con gli Istituti Comprensivi e con le scuole private presenti nel territorio comunale e conduzione delle commissioni 0-6 anni;
- Consulenza all'equipe educativa in ordine all'articolazione e strutturazione degli spazi in funzione della realizzazione del progetto pedagogico e dei bisogni dei bambini;
- Ideazione, coordinamento e gestione, del percorso di formazione degli operatori nei suoi aspetti progettuali e attuativi;
- Raccordo e attiva collaborazione con gli uffici comunali nell'attività amministrativa e di supporto riguardanti i servizi educativi coinvolti nei processi di organizzazione della struttura e del personale;
- Gestione dei rapporti con il coordinatore pedagogico gestionale nominato dall'ente gestore nel caso di affidamento di servizio a terzi;
- Restituzione delle attività, tramite report formale a fine dell'anno educativo e, qualora se ne palesi la necessità, a richiesta del Comune;
- Formazione personale e partecipazione a eventi, manifestazioni, occasioni di confronto a livello provinciale, regionale e nazionale;

INTERVENTI DI FORMAZIONE PERMANENTE

L'attivazione della formazione permanente degli operatori dei nidi d'infanzia, dei servizi integrativi e sperimentali 0-3 anni a gestione pubblica o privata è finalizzata alla realizzazione del sistema educativo integrato sulla base della programmazione e del sostegno tecnico ed organizzativo del coordinatore pedagogico che la realizza mediante:

44049 VIGARANO MAINARDA – Via Municipio, 1 - Fax 0532 436563 – Tel. 0532 436923

Email: comune.vigarano@cert.comune.vigarano.fe.it



COMUNE DI VIGARANO MAINARDA

Provincia di Ferrara

UFFICIO SERVIZI ALLA PERSONA, SOCIALI E SANITARI

Via Gutenberg, 9 44049 Vigarano Mainarda

Tel. 0532/436428 fax 0532/737041

e-mail: comune.vigarano@cert.comune.vigarano.fe.it

progettazione, conduzione e affiancamento alle attività di formazione e aggiornamento secondo i calendari definiti ad ogni inizio di anno educativo;

gestione organizzativa dei corsi e produzione di attestati di partecipazione del personale educativo ed ausiliario;

organizzazione della documentazione e del materiale dei corsi di formazione;

valutazione del raggiungimento degli obiettivi in rapporto ad appositi indicatori di valutazione.

Il professionista è tenuto a svolgere le attività con l'uso del mezzo proprio ed al compimento di tutte le attività, anche accessorie, necessarie al corretto svolgimento delle obbligazioni contrattuali.

Art. 3 – Durata

L'incarico avrà inizio dal 5 novembre 2018 fino al 31.08.2020. Il conferimento dell'incarico sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Vigarano Mainarda, ai sensi dell'art. 3, c. 54, della Legge 24 dicembre 2007 n. 244.

Art. 4 – Modalità di svolgimento delle prestazioni

L'attività sarà svolta presso il nido d'infanzia "I Giardini d'Infanzia" della sig.ra Fogagnolo Lisa limitatamente per i 4 posti in convenzione con il Comune di Vigarano Mainarda;

Nell'ambito delle attività elencate all'art. 2, il Coordinatore dovrà partecipare agli incontri, organizzati a cura dell'Amministrazione, di monitoraggio, di indirizzo e controllo, nonché ad altri momenti istituzionali necessari per la realizzazione degli obiettivi indicati. In nessun caso potrà farsi sostituire da altre persone in quanto l'incarico è di natura personale.

L'attività svolta dal coordinatore sarà oggetto di relazione annuale in cui, oltre alla descrizione delle attività svolte, all'indicazione degli obiettivi raggiunti e dei risultati conseguiti, dovranno essere indicati i tempi lavoro dedicati che non dovranno essere complessivamente inferiori a n. 50 ore annuali.

Art. 5 – Compenso e modalità di pagamento

44049 VIGARANO MAINARDA – Via Municipio, 1 - Fax 0532 436563 – Tel. 0532 436923

Email: comune.vigarano@cert.comune.vigarano.fe.it



COMUNE DI VIGARANO MAINARDA

Provincia di Ferrara

UFFICIO SERVIZI ALLA PERSONA, SOCIALI E SANITARI

Via Gutenberg, 9 44049 Vigarano Mainarda

Tel. 0532/436428 fax 0532/737041

e-mail: comune.vigarano@cert.comune.vigarano.fe.it

Per lo svolgimento dell'attività di cui al presente incarico il professionista percepirà un compenso totale massimo di € 3.793,70 – (annuali € 1.896,85) comprensivo di IVA, contributi previdenziali e qualsiasi altro onere.

I pagamenti saranno effettuati a fronte dell'attività svolta e dei risultati parziali conseguiti descritti nella relazione annuale di cui al precedente art. 4 e saranno corrisposti a fronte della presentazione di fatture a cadenza annuale posticipata.

Le note e i resoconti sull'attività svolta presentati dal professionista per poter essere ammessi in pagamento dovranno essere visti dal Responsabile del Settore Servizi alla Persona.

Art. 6 – Recesso e risoluzione

- a) Il presente contratto si risolve anticipatamente rispetto alla scadenza stabilita per sopravvenuta impossibilità della prestazione in oggetto, oppure nei casi di recesso di cui al successivo punto b);
- b) Il professionista può recedere anticipatamente dal contratto prima della scadenza con un preavviso di almeno 30 gg. da inviare con lettera raccomandata al Comune di Vigarano Mainarda Settore Servizi alla persona – Via Municipio 1 Vigarano Mainarda (Fe).
- c) Ciascuna delle parti, previa motivata comunicazione all'altra parte, può recedere dal contratto nei casi e con le modalità previste dal Codice Civile, qualora si verifichino gravi inadempienze contrattuali, sospensione ingiustificata della prestazione, commissione da parte del professionista di reati, danneggiamenti per dolo o colpa grave, violazione agli obblighi contrattuali contestate per iscritto.

Art 7 - Doveri del professionista

Il professionista si impegna alla realizzazione delle attività nel rispetto delle norme e dei regolamenti vigenti nel tempo. Si obbliga a mantenere riservate le informazioni di cui verrà a conoscenza in qualsiasi modo durante l'esecuzione del presente incarico, ed indipendentemente da qualsiasi collegamento con le prestazioni che dovrà fornire. Si obbliga inoltre a mantenere riservato qualsiasi tipo di documento di cui venga a conoscenza durante lo svolgimento dell'incarico.



COMUNE DI VIGARANO MAINARDA

Provincia di Ferrara

UFFICIO SERVIZI ALLA PERSONA, SOCIALI E SANITARI

Via Gutenberg, 9 44049 Vigarano Mainarda

Tel. 0532/436428 fax 0532/737041

e-mail: comune.vigarano@cert.comune.vigarano.fe.it

Contestualmente al presente incarico il professionista sottoscriverà il codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Vigarano Mainarda, impegnandosi al suo rispetto.

Art. 8 – Assicurazione

Il professionista deve presentare, al momento della sottoscrizione del presente atto, polizza assicurativa per responsabilità civile professionale a copertura dei danni causati nell'esercizio della professione in oggetto.

Art. 9 – Spese contrattuali

Qualsiasi spesa relativa al presente incarico sarà a carico del professionista. Il presente contratto sarà registrato solo in caso d'uso (Art. 10 tariffa-parte II DPR 131/1986). Esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 25, Tabella allegata al DPR 642/1972.

Art. 10 – Disposizioni finali

La sottoscrizione del presente disciplinare costituisce accettazione delle condizioni e modalità in esso contenute o richiamate e vale anche come comunicazione di conferimento dell'incarico.

Art. 11 – Trattamento dati personali

Il Comune, ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR) di cui al Regolamento UE 679/2016, informa il professionista che tratterà i dati personali esclusivamente per lo svolgimento e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia ed in conformità dell'informativa pubblicata sul sito web istituzionale del Comune al seguente link: <https://www.comune.vigarano.fe.it/privacy/>

Il professionista è nominato incaricato del trattamento dei dati personali per lo svolgimento delle funzioni assegnategli. Tale trattamento dovrà essere effettuato secondo le modalità di cui agli artt. 11 e 19 del D.Lgs 196/2003, nel rispetto degli obblighi di sicurezza di cui all'art. 31 dello stesso decreto.



COMUNE DI VIGARANO MAINARDA

Provincia di Ferrara

UFFICIO SERVIZI ALLA PERSONA, SOCIALI E SANITARI

Via Gutenberg, 9 44049 Vigarano Mainarda

Tel. 0532/436428 fax 0532/737041

e-mail: comune.vigarano@cert.comune.vigarano.fe.it

Letto, approvato e sottoscritto.

P. II COMUNE DI VIGARANO MAINARDA

Il responsabile del Settore Servizi alla Persona

Dott. Marco Ferrante _____

Il PROFESSIONISTA

D.ssa Licia Vasta _____