

**CONTRATTO DI SERVIZIO TRA IL COMUNE DI VIGARANO
MAINARDA E C.M.V. SERVIZI S.R.L. PER L'AFFIDAMENTO DEI
SERVIZI DI TUTELA AMBIENTALE DEI PARCHI, DEI GIARDINI E
DELLE AREE VERDI PUBBLICHE, DI DISINFEZIONE,
DEZANZARIZZAZIONE E DERATTIZZAZIONE, DI SGOMBERO NEVE**

L'anno..., addì(....) del mese di Nella residenza municipale, tra i

Signori:

-(Amministrazione Comunale)

-(Affidataria)

CAPO I

PREMESSO CHE con DGC n. ----- del -----la Giunta Comunale:

VISTA la relazione prot. 4001 del 20.03.2014 predisposta ai sensi dell'art.34 comma 20 del DL 179/2012 dal responsabile dell'Ufficio Tecnico arch Elena Melloni in cui veniva riconosciuto che la Società CMV servizi rispetta lo schema dell'in house providing che pone in capo al soggetto affidatario la sussistenza dei c.d. "requisiti Teckal", dal nome della sentenza della Corte di Giustizia Europea che ha delineato i caratteri del fenomeno,ossia: capitale interamente pubblico, svolgimento dell'attività prevalentemente con i soci pubblici affidanti, esercizio da parte dei soci, nei confronti del soggetto stesso, di un controllo analogo a quello esercitato sui propri servizi e che lo Statuto societario di cui sono state approvate dai comuni soci le modifiche nell'assemblea del 11.12.2013 con le quali si formalizzano e riassumono le forme di controllo esercitate complessivamente dal socio Comune di Vigarano Mainarda e dagli altri soci pubblici nei confronti della società;

CONSIDERATO che dalla suddetta relazione emerge che CMV servizi ha assicurato un servizio di qualità nella gestione della manutenzione ordinaria del verde pubblico, persistendo l'interesse pubblico nella certezza dei rapporti di flussi finanziari per bilanci già approvati, nella stabilità dei rapporti fra l'ente concedente e la società;

DELIBERAVA di procedere con l'affidamento del servizio in oggetto con un affidamento in house in quanto si è verificato che sussistono per CMV servizi i presupposti previsti dall'ordinamento comunitario e approvare il contratto di servizio con CMV servizi per la gestione dei servizi pubblici in ambito di tutela e manutenzione del verde pubblico e di disinfestazione, derattizzazione e dezanarizzazione nonché di attività legata allo sgombrone neve che si allega al presente atto di cui fa parte integrante e sostanziale;

Art. 1 – (Recepimento delle premesse)

Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto, in quanto costituiscono condizioni preliminari ed essenziali per l'assunzione dei diritti e delle disposizioni volute dalle parti con il presente contratto di servizio.

Art. 2 – (Finalità del contratto di servizio)

Il presente contratto di servizio ha la finalità di regolare i rapporti tra la C.M.V. Servizi S.r.l. ed il Comune di Vigarano Mainarda relativamente al servizio in oggetto, fissandone gli obblighi reciproci al fine di garantire l'autonomia gestionale della Società ed il perseguimento degli obiettivi di servizio dell'Amministrazione Comunale a favore della cittadinanza e la programmazione e verifica della gestione operativa.

Art. 3 - (Oggetto del contratto di servizio)

Il Comune di Vigarano Mainarda, d'ora innanzi per brevità denominato "Amministrazione Comunale" affida a C.M.V. SERVIZI S.r.l., d'ora innanzi per brevità denominata "Affidataria", che accetta, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 112 e 113 lett. e), del titolo V - "Servizi ed interventi pubblici locali" del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i. la gestione dei pubblici servizi di tutela ambientale dei parchi, dei giardini e delle aree verdi pubbliche, di disinfezione, dezanzarizzazione, derattizzazione e di sgombero neve ed in particolare:

a) SERVIZIO DI TUTELA AMBIENTALE DEI PARCHI, DEI GIARDINI E DELLE AREE VERDI PUBBLICHE:

- *l'esercizio del servizio di tutela ambientale dei parchi, dei giardini e delle aree verdi pubbliche;*

- *il censimento dell'arredo urbano presente nelle aree a verde in gestione (panchine, fioriere, cestini, giochi, ecc.);*

- *riqualificazione dell'arredo urbano presente nelle aree a verde in gestione;*

- *integrazione gestionale dei servizi di pulizia e di tutela ambientale dei parchi e giardini, allo scopo di ottimizzare le risorse e migliorare la qualità del servizio offerto;*

b) SERVIZIO DI DISINFEZIONE, DEZANZARIZZAZIONE, DERATTIZZAZIONE:

- *l'esercizio del servizio di disinfezione, dezanzarizzazione, derattizzazione;*

- l'ottimizzazione del servizio, al fine di migliorare la gestione delle pratiche di lotta agli infestanti, agli insetti ed ai roditori, nelle diverse aree del territorio, attraverso il coordinamento degli interventi, anche alla luce di eventuali nuove disposizioni normative in materia.

c) SERVIZIO DI SGOMBERO NEVE E SPARGIMENTO SALE:

- l'esercizio del servizio di sgombero neve e spargimento sale;

- l'ottimizzazione del servizio, al fine di predisporre una migliore gestione delle emergenze ambientali, da affrontarsi anche attraverso un esercizio coordinato tra le parti.

Le modalità di esecuzione, le relative procedure di intervento e l'elenco delle aree dei suddetti servizi di cui ai punti a), b) e c), sono riportate nell' "Allegato 1 - Capitolato Tecnico".

Art. 4 - (Durata)

La gestione è operante dalle ore 00.00 del ... marzo 2014 e fino alle ore 24.00 del 31 dicembre 2016 per i servizi di tutela ambientale dei parchi, dei giardini e delle aree verdi pubbliche, di disinfezione, dezanzarizzazione e derattizzazione e dalle ore 00.00 del 15 novembre 2014 e fino alle ore 24.00 del 15 marzo 2017 per il servizio di sgombero neve.

Le parti convengono di sottoporre a verifica il presente atto con cadenza semestrale durante i primi diciotto mesi di durata e successivamente con cadenza annuale.

Per tutta la durata del contratto di servizio l'Amministrazione Comunale non potrà affidare i servizi in oggetto a soggetti terzi.

Art. 5 - (Carattere dei servizi)

Tutti i servizi affidati con il presente atto sono da considerarsi, ad ogni effetto, servizi pubblici locali e per nessuna ragione, pertanto, potranno essere sospesi o abbandonati, salvo scioperi o altre cause di forza maggiore, fatte salve le disposizioni di cui alla L. n. 146/1990 e s.m.i. , in materia di esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali.

L'Affidataria si impegna ad organizzare e gestire i servizi di cui al presente atto a proprio completo rischio ed onere nel rispetto delle vigenti normative nazionali e regionali e dei regolamenti operanti in materia.

Art 6 - (Obblighi dell'Amministrazione Comunale)

L'Amministrazione Comunale si impegna:

- a favorire e sostenere la gestione dei servizi attraverso il puntuale svolgimento delle pratiche amministrative inerenti l'oggetto del presente affidamento, ricadenti nella propria competenza e/o titolarità;

- a collaborare, attraverso i propri uffici amministrativi, nella programmazione ed esecuzione delle attività concordate e ad informare l'Affidataria di ogni circostanza che possa influire sulla gestione dei servizi pubblici in oggetto;

- al fine di acquisire un parere preventivo e non vincolante, si impegna a comunicare con congruo anticipo all'Affidataria le modifiche ai regolamenti comunali che possano in qualsiasi modo influire sul servizio oggetto del presente atto;

- a trasmettere tempestivamente all'Affidataria i piani ed i programmi di sviluppo urbanistico, relativi sia ai nuovi insediamenti abitativi e alle nuove urbanizzazioni che ai nuovi insediamenti produttivi, onde acquisire

eventuali osservazioni e consentire la definizione tecnico-finanziaria degli interventi di potenziamento e/o estensione dei servizi;

- a concedere all’Affidataria il diritto di sosta/posa sulle vie ed aree pubbliche delle attrezzature e degli impianti necessari per lo svolgimento del servizio restando l’Affidataria esonerata dal pagamento delle tasse per l’occupazione dei relativi spazi, anche in caso di specifiche iniziative di divulgazione ai cittadini delle modalità di esecuzione del servizio, previa autorizzazione dell’Amministrazione comunale.

Art. 7 - (Corrispettivo contrattuale)

L’Amministrazione Comunale riconosce all’Affidataria per le lavorazioni descritte nel Capitolato speciale d’appalto per le quantità descritte nel computo metrico un corrispettivo stimato in € 170.000,00 (centosessantamila/00) oltre accessori di legge come da Capitolato speciale d’appalto (allegato “1”), elenco prezzi unitari (allegati “A-C-E”), programmazione annuale degli interventi (allegati “B-D-F”) allegati al presente atto. Tale corrispettivo è suscettibile di variazioni in aumento o in diminuzione in ragione della variabilità degli interventi oggetto del presente contratto di servizio, come meglio descritto all’art. 2 del Capitolato speciale d’appalto – “Allegato 1”.

La componente remunerativa è soddisfacente degli obblighi di servizio pubblico, non essendo dunque prevista l'erogazione di compensazioni da parte dell'Amministrazione Comunale

Dopo il primo anno, i prezzi saranno adeguati in proporzione alla variazione dell’indice ISTAT riferito all’anno precedente.

Art. 8 - (Forme di gestione)

L'Affidataria ha la facoltà di utilizzare le forme e gli strumenti organizzativi ritenuti più idonei per il conseguimento dei più elevati livelli di efficacia, efficienza ed economicità, fermo restando il rispetto degli standard tecnici e qualitativi definiti tra le parti.

L'Affidataria provvede alla gestione dei servizi in oggetto con proprie attrezzature, mezzi e personale; può altresì effettuare appalti, ricorrendo a soggetti esterni, per l'acquisizione di forniture e prestazioni relative ai citati servizi nei limiti e con le modalità di cui alla normativa in materia di appalti pubblici.

La cessione del presente atto (anche parziale) ed il subappalto dei servizi devono essere preventivamente autorizzati dall'Amministrazione Comunale.

Art. 9 - (Recesso)

Ai sensi dell'articolo 21-sexies della legge n. 241/1990 e s.m.i., l'Amministrazione Comunale potrà recedere in qualunque momento dal presente contratto di servizio al fine di tutelare l'interesse pubblico nella gestione dei servizi ovvero in relazione ad intervenute disposizioni legislative in materia di affidamenti di pubblici servizi. In caso di mancata, incompleta o deficitaria esecuzione da parte dell'Affidataria delle prestazioni concordate, l'Amministrazione Comunale potrà avvalersi di altro soggetto addebitandone i relativi costi all'Affidataria, previa diffida adempiere nei termini rappresentati.

Art. 10 - (Clausola risolutiva espressa)

Ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile il presente atto si risolverà di diritto:

- qualora si verificano inadempienze gravi agli obblighi nascenti da contratto di servizio nonché reiterate gravi deficienze nella gestione affidata, salvo i casi di caso fortuito e forza maggiore.

- nel caso di subappalto dei servizi e/o cessione anche parziale del contratto di servizio non autorizzati ai sensi dell'art. 8 del presente atto.

Resta salvo ogni ulteriore diritto dell'Amministrazione Comunale anche per il risarcimento dei danni.

L'Affidataria potrà risolvere di diritto il presente atto:

- qualora l'Amministrazione Comunale affidi i servizi in oggetto a soggetti terzi.

Art. 11 - (Verifiche e controlli)

L'Amministrazione Comunale si riserva di attivare, a proprie spese, indagini conoscitive finalizzate a verificare l'efficacia e l'efficienza dei servizi in oggetto e di effettuare in qualsiasi momento visite ed ispezioni per la verifica del corretto svolgimento degli stessi.

L'Affidataria presta all'Amministrazione Comunale ogni collaborazione nell'espletamento delle predette attività, compatibilmente con la necessità di garantire la prestazione del servizio pubblico. L'Affidataria sarà preventivamente invitata a partecipare ai citati controlli, fornendo tutte le informazioni, i supporti e la documentazione utili ai controlli stessi.

L'Amministrazione Comunale potrà attivare, a sue spese, i controlli ritenuti più opportuni per la verifica dei servizi, avvalendosi di collaboratori interni od esterni, i cui nominativi saranno preventivamente comunicati all'Affidataria.

Art. 12 - (Assicurazioni)

Per effetto del presente atto e per l'intera durata dell'affidamento l'Affidataria si impegna a tenere sollevata ed indenne l'Amministrazione Comunale da ogni e qualsiasi danno che derivasse a terzi in dipendenza o conseguenza del contratto di servizio e a risarcire l'Amministrazione Comunale stessa o i terzi degli eventuali danni che ad essi derivassero in dipendenza o conseguenza della gestione.

All'atto della sottoscrizione del contratto di servizio l'Affidataria dovrà produrre copia di idonea polizza di Responsabilità Civile verso Terzi (RCT) e di Responsabilità Civile verso i Prestatori di Lavoro (RCO) per i rischi inerenti la propria attività, incluso l'affidamento in oggetto, e con l'estensione nel novero dei terzi, dell'Amministrazione Comunale e dei suoi dipendenti con massimale per la Sezione RCT, per ogni sinistro, per ogni persona lesa e per danni a cose pari a euro 6.000.000 e relativamente alla Sezione RCO per ogni sinistro con un massimale pari a euro 2.000.000 con il massimale di euro 6.000.000 per ogni persona lesa.

Tali coperture assicurative decorrono dalla data di consegna dei servizi e saranno valide per tutta la durata dell'affidamento.

L'Affidataria si ritiene sollevata da eventuali responsabilità correlate alla mancata autorizzazione da parte dell'Amministrazione Comunale all'esecuzione dei servizi oggetto del presente contratto di servizio.

Nei confronti dei dipendenti l'Affidataria è tenuta alla scrupolosa osservanza delle normative vigenti in materia di assunzione del personale, di assicurazione obbligatoria contro gli infortuni sulla sicurezza sul lavoro ai sensi del D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i., ed in materia assistenziale e previdenziale.

Art. 13 - (Foro competente)

Per qualunque controversia dovesse insorgere in relazione all'interpretazione o all'esecuzione del presente contratto di servizio sarà competente in via esclusiva il Foro di Ferrara. L'Affidataria elegge il proprio domicilio presso la propria sede legale in Cento (FE), via Malamini, 1, per ogni effetto di legge; l'Amministrazione Comunale presso la Casa Municipale.

Art. 14 - (Registrazione e spese contrattuali)

Le prestazioni oggetto del presente contratto di servizio sono soggette all'imposta sul valore aggiunto, l'atto sarà registrato solo in caso d'uso. Le spese contrattuali inerenti e conseguenti il presente atto sono a carico dell'Affidataria.

Art.15 - (Tutela privacy)

La parti si impegnano al trattamento dei dati personali, limitatamente allo svolgimento delle attività connesse agli obblighi assunti con il presente contratto di servizio nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs 196/2003 e s.m.i..

Le Parti si danno reciprocamente atto dell'esistenza di vincoli di riservatezza sulle informazioni, le notizie ed i dati riferiti all'oggetto del presente atto, scambiati tra le stesse in esecuzione degli obblighi nascenti dal contratto di servizio.

La pubblicazione e diffusione a terzi, con qualunque mezzo, di informazioni e dati relativi all'esecuzione del presente atto, dovrà essere preventivamente e reciprocamente autorizzata.

Il Responsabile del trattamento dati per l'Amministrazione Comunale è ..in

qualità del Responsabile del Settore Tecnico .

Il Responsabile del trattamento dati per l’Affidataria è...in qualità di
Presidente /Rappresentante legale pro tempore.

Art. 16 - (Clausola finale)

Il presente contratto di servizio costituisce manifestazione integrale della
volontà negoziale delle Parti che hanno, altresì, preso piena conoscenza di
tutte le relative clausole, avendone negoziato il contenuto, che dichiarano
quindi di approvare specificamente singolarmente nonché nel loro insieme
e, comunque, qualunque modifica al presente atto non potrà aver luogo e
non potrà essere provata che mediante atto scritto; inoltre, l’eventuale
invalidità o inefficacia di una delle clausole del contratto non comporta
invalidità o inefficacia del medesimo atto nel suo complesso.

Con il presente contratto di servizio si intendono regolati tutti i termini
generali del rapporto tra le Parti; di conseguenza esso non verrà sostituito
o superato dagli eventuali accordi operativi, attuativi o integrativi e
sopravvivrà ai detti accordi continuando, con essi, a regolare la materia
tra le Parti; in caso di contrasti le previsioni del presente atto prevarranno
su quelle degli atti di sua esecuzione, salvo diversa espressa volontà
derogatoria delle parti manifestata per iscritto.

Letto, confermato e sottoscritto in Vigarano Mainarda (FE) il

Per l’Amministrazione Comunale – Il Dirigente del Settore Tecnico

Per l’Affidataria –Il Presidente

Allegati materiali al presente Contratto di Servizio:

- Allegato 1 Capitolato Tecnico
- Allegato A Elenco Prezzi Unitari servizio Verde Pubblico
- Allegato B Programma annuale servizio Verde Pubblico
- Allegato C Elenco Prezzi Unitari servizio D.D.D.
- Allegato D Programma annuale servizio D.D.D.
- Allegato E Elenco Prezzi Unitari servizio Neve e sale
- Allegato F Programma annuale servizio Neve e sale

"ALLEGATO 1"

CAPITOLATO TECNICO

**CONTRATTO DI SERVIZIO TRA IL COMUNE DI VIGARANO MAINARDA E
C.M.V. SERVIZI S.R.L. PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI TUTELA
AMBIENTALE DEI PARCHI, DEI GIARDINI E DELLE AREE VERDI
PUBBLICHE, DI DISINFEZIONE, DEZANZARIZZAZIONE E
DERATTIZZAZIONE, DI SGOMBERO NEVE**

CAPO I

Art. 1 - (Oggetto)

Il presente Capitolato Tecnico, parte integrante e sostanziale del contratto di servizio, disciplina le modalità di esecuzione dei seguenti servizi da effettuarsi nel territorio comunale di Vigarano Mainarda (Fe):

a) SERVIZIO DI TUTELA AMBIENTALE DEI PARCHI, DEI GIARDINI E DELLE AREE VERDI PUBBLICHE:

- *l'esercizio del servizio di tutela ambientale dei parchi, dei giardini e delle aree verdi pubbliche;*
- *il censimento dell'arredo urbano presente nelle aree a verde in gestione (panchine, fioriere, cestini, giochi, ecc.);*
- *riqualificazione dell'arredo urbano presente nelle aree a verde in gestione;*
- *integrazione gestionale dei servizi di pulizia e di tutela ambientale dei parchi e giardini, allo scopo di ottimizzare le risorse e migliorare la qualità del servizio offerto;*

b) SERVIZIO DI DISINFEZIONE, DEZANZARIZZAZIONE, DERATTIZZAZIONE:

- l'esercizio del servizio di disinfezione, dezanzarizzazione, derattizzazione;

- l'ottimizzazione del servizio, al fine di migliorare la gestione delle pratiche di lotta agli infestanti, agli insetti ed ai roditori, nelle diverse aree del territorio, attraverso il coordinamento degli interventi, anche alla luce di eventuali nuove disposizioni normative in materia.

c) SERVIZIO DI SGOMBERO NEVE E SPARGIMENTO SALE:

- l'esercizio del servizio di sgombero neve e spargimento sale;

- l'ottimizzazione del servizio, al fine di predisporre una migliore gestione delle emergenze ambientali, da affrontarsi anche attraverso un esercizio coordinato tra le parti.

L'elenco delle aree di cui ai precedenti punti a), b) e c) sarà oggetto di aggiornamento annuale.

Art. 2 - (Importo e reportistica del contratto)

L'importo complessivo presuntivo annuale dei servizi, ammonta a Euro 169.816,96 (centosessantanovemilaottocentesedici/96) oltre accessori di legge, di cui:

a) SERVIZIO DI TUTELA AMBIENTALE DEI PARCHI, DEI GIARDINI E DELLE AREE VERDI PUBBLICHE:

Euro 123.718,46 (centoventitremilasettecentodiciotto/46);

b) SERVIZIO DI DISINFEZIONE, DEZANZARIZZAZIONE, DERATTIZZAZIONE:

Euro 15.054,00 (quindicimilacinquantaquattro/00);

c) SERVIZIO DI SGOMBERO NEVE E SPARGIMENTO SALE:

Euro 31.044,50 (trentunomilaquarantaquattro/50).

Il corrispettivo è suscettibile di variazioni in aumento o in diminuzione in ragione della variabilità degli interventi oggetto del presente Capitolato, strettamente correlati alla variabilità meteorologica e dalla programmazione annuale a scelta dell'Amministrazione Comunale.

Le proposte di variazione di quanto stabilito al comma precedente, ovvero incrementi di costo non dipendenti dalla volontà dell'Affidataria o legati a miglioramenti qualitativi e/o quantitativi del servizio, dovranno essere sottoposti all'Amministrazione Comunale per la preventiva approvazione.

L'esatta quantificazione del citato corrispettivo annuale, sarà determinata, a seguito di rendicontazione delle specifiche attività eseguite, entro il 31 gennaio dell'anno successivo a quello di riferimento.

L'Affidataria renderà all'Amministrazione Comunale con cadenza bimestrale sull'andamento dei servizi affidati, con particolare riferimento al rispetto degli standard convenuti e al mantenimento delle previsioni di costo.

L'Amministrazione Comunale darà corso al pagamento del corrispettivo per i servizi oggetto del presente atto in sei rate bimestrali a seguito dell'emissione da parte dell'Affidataria delle fatture suddivise per servizio cui sarà allegata la rendicontazione di cui al comma precedente.

In caso di ritardato pagamento delle fatture, sugli importi fatturati e per ogni giorno di ritardo pari a $1/365$, saranno dovuti gli interessi di mora che matureranno dalla data di scadenza della fattura fino alla data di effettivo pagamento; tali interessi saranno calcolati ad un tasso pari al T.U.S. maggiorato di tre punti percentuali; per la determinazione del tasso

si farà riferimento alla tabella pubblicata dal quotidiano "Il Sole 24 ORE" a cura dell'ABI - Associazione Bancaria Italiana; in caso di mancata pubblicazione dei parametri di riferimento di cui sopra saranno individuati dalle parti criteri alternativi equivalenti.

Art. 3 - *(Durata)*

La gestione è operante dalle ore 00.00 del ... marzo 2014 e fino alle ore 24.00 del 31 dicembre 2016 per i servizi di tutela ambientale dei parchi, dei giardini e delle aree verdi pubbliche, di disinfezione, dezanarizzazione e derattizzazione e dalle ore 00.00 del 15 novembre 2014 e fino alle ore 24.00 del 15 marzo 2017 per il servizio di sgombero neve.

Art. 4 - *(Norme di sicurezza)*

Per le specifiche caratteristiche dell'affidamento gli interventi non sono puntualmente predeterminabili nel numero né nella singola consistenza; conseguentemente essi dovranno essere eseguiti sulla base delle esigenze manifestate dall'utenza e formalmente ordinati specificamente di volta in volta dall'Amministrazione Comunale.

Per ogni intervento manutentivo dovrà comunque essere garantita la concreta e fattiva applicazione delle misure di prevenzione a tutela della salute sicurezza dei propri lavoratori, degli altri addetti e degli utenti eventualmente presenti nei luoghi di lavoro. L'applicazione di tali misure di prevenzione dovrà essere garantita mediante l'attuazione della normativa previgente ed in particolare del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

Art. 5 - *(Finalità delle prescrizioni tecniche)*

Negli articoli seguenti sono specificate le modalità e le caratteristiche tecniche secondo le quali l'Affidataria è impegnato ad eseguire i servizi, a

maggior precisazione di quelle già indicate negli articoli precedenti.

CAPO II

SERVIZIO DI TUTELA AMBIENTALE DEI PARCHI E DEI GIARDINI E DELLE

AREE VERDI PUBBLICHE

Art. 6 - (Tipologia delle aree verdi oggetto di intervento)

Il servizio di tutela ambientale dei parchi, dei giardini e delle aree verdi pubbliche prevede l'esecuzione di interventi mirati sulle seguenti aree:

- aree verdi a fruizione non particolarmente intensiva o sportiva caratterizzati dalla presenza di alberi e arbusti unite ad ampie zone libere da piante;

- aree verdi a fruizione intensa di tipo ricreativo caratterizzate dalla presenza di piante e arredi urbani;

- giardini monumentali/ornamentali: aree verdi ad elevata fruizione e con finalità prevalentemente ornamentali caratterizzati dalla presenza di piccole aiuole, fioriere, arredi, vialetti e monumenti;

- aree verdi scolastiche: aree verdi attinenti edifici scolastici, utilizzate a scopo ricreativo e didattico in periodi definiti;

- aiuole spartitraffico: aree verdi solitamente contornate da cordoli in cemento o altro materiale simile, funzionali alla viabilità cittadina, superficie inerbita con alberature e/o siepi divisorie;

- banchine stradali: aree verdi a lato delle strade caratterizzate o meno dalla presenza di guard-rail o paracarri;

- argini e scarpate: aree verdi in pendenza solitamente presenti a lato di ponti e ferrovie;

- aree marginali: aree verdi di nessun valore ornamentale

solitamente poste a margine di cantieri o aree edificabili con assenza di piante o tappeto erboso costruito.

Art. 7 - (Indirizzi generali sulle modalità di esecuzione delle operazioni)

Le operazioni ricomprese nel servizio di tutela ambientale dei parchi, dei giardini e delle aree verdi pubbliche si svolgeranno di norma dal lunedì al venerdì e solo per particolari esigenze straordinarie gli altri giorni della settimana, consteranno, generalmente, delle seguenti attività:

Sfalcio tappeto erboso

Lo sfalcio è la tradizionale operazione di taglio dell'erba. Poiché l'infittimento del cotico del prato prolifita stabile e, quindi, la funzione di preservazione del suolo, dipende dal metodo di esecuzione del lavoro, tale operazione deve essere realizzata con le modalità dettate dalla buona tecnica agraria, in modo da favorire l'accestimento delle erbe ed il giusto equilibrio delle specie che formano il consorzio erbaceo. Tempi e periodicità di intervento devono quindi essere dimensionati in funzione della conoscenza del prato su cui si deve operare e delle modalità di intervento che si intendono attuare. Per sfalcio completo deve intendersi anche:

- la rifilatura bordi;
- la rifilatura spazi circostanti e compresi negli arredi;
- l'eliminazione del ripullulo di erbe infestanti in superfici a copertura inerte (percorsi, piazzali, marciapiedi) compresi nelle aree verdi e/o prospicienti le pubbliche vie;
- la raccolta e corretto smaltimento dei rifiuti abbandonati nelle aree verdi.

In ultima analisi l'operazione di falciatura realizzata a mano e/o con mezzi meccanici dovrà consentire di mantenere il manto erboso nelle condizioni migliori per assolvere a scopi ornamentali, biologici e funzionali.

L'operazione di sfalcio con raccolta (codice servizio "TA") prevede il taglio e la raccolta simultanea (o entro le 24 ore) dei materiali di risulta, nonché la pulizia dell'area e lo smaltimento di cartacce ed altri rifiuti. Le attrezzature utilizzate consistono in rasaerba ad asse rotante verticale sul quale vengono montati appositi apparati di taglio e idonei sistemi di raccolta dell'erba falciata. A completamento dell'operazione dovrà essere rifilato ogni bordo e pianta tramite uso di decespugliatore; per piante di età inferiore ai 5 anni viene prevista l'applicazione di protezioni in modo da non danneggiare le parti basali del tronco.

- *Cod. intervento "TA1"*: Taglio tappeto erboso con raccolta per superfici fino a 300 mq;

- *Cod. intervento "TA2"*: Taglio tappeto erboso con raccolta per superfici da 300 mq a 500 mq;

- *Cod. intervento "TA3"*: Taglio tappeto erboso con raccolta per superfici da 500 mq a 2000 mq;

- *Cod. intervento "TA4"*: Taglio tappeto erboso con raccolta per superfici da 2000 mq a 5000 mq;

- *Cod. intervento "TA5"*: Taglio tappeto erboso con raccolta per superfici oltre 5000 mq.

L'operazione di sfalcio mulching (codice servizio "TM") comprende il taglio e lo sminuzzamento dei residui di taglio che vengono rilasciati sul terreno in modo uniforme.

Le attrezzature utilizzate consistono in rasaerba ad asse rotante verticale sul quale vengono montati appositi apparati a taglio. A completamento dell'operazione dovrà essere rifilato ogni bordo e pianta tramite uso di decespugliatore; per piante di età inferiore ai 5 anni viene prevista l'applicazione di protezioni in modo da non danneggiare le parti basali del tronco.

- *Cod. intervento "TM1"*: Taglio tappeto erboso senza raccolta per superfici fino a 300 mq;

- *Cod. intervento "TM2"*: Taglio tappeto erboso senza raccolta per superfici da 300 mq a 500 mq;

- *Cod. intervento "TM3"*: Taglio tappeto erboso senza raccolta per superfici da 500 mq a 2000 mq;

- *Cod. intervento "TM4"*: Taglio tappeto erboso senza raccolta per superfici da 2000 mq a 5000 mq;

- *Cod. intervento "TM5"*: Taglio tappeto erboso senza raccolta per superfici oltre 5000 mq.

L'operazione di trinciatura (codice servizio "TRM e TB"), comprende il taglio e lo sminuzzamento dei residui di taglio che vengono rilasciati sul terreno in modo uniforme oppure raccolti. Le attrezzature utilizzate consistono in rasaerba ad asse rotante orizzontale sul quale vengono montati appositi apparati di taglio a coltello o mazza. A completamento dell'operazione dovrà essere rifilato ogni bordo e pianta tramite uso di decespugliatore e si procederà alla pulizia dell'area e allo smaltimento di cartacce e altri rifiuti.

- *Cod. intervento "TRM"*: Taglio erba banchine con rifinitura manuale;

- *Cod. intervento "TB":* Taglio erba scarpate con rifinitura manuale;

Raccolta foglie

Al fine di limitare, per quanto possibile, il deposito al suolo delle foglie che possono creare intralcio o danno alle persone che frequentano il luogo alberato ed al fine di preservare i manti erbosi sottostanti, è necessario programmare nel periodo ottobre-gennaio una serie di interventi di raccolta foglie (codice servizio "RF"). Si deve comunque tenuto conto che gli interventi di sfalcio dell'erba con raccolta dei residui effettuati in ottobre e novembre concorrono alla pulizia delle foglie già cadute; in questo periodo è perciò preferibile concentrare interventi ai viali, ai percorsi pedonali e ad ogni altra area dove non si interviene con lo sfalcio dell'erba. Viceversa, tra la fine di novembre e gennaio occorrerà raccogliere le foglie anche sul prato, soprattutto là dove si possono determinare problemi fitoiatrici. In tal senso si dovranno prevedere interventi parziali mirati, valutando anche la possibilità di individuare porzioni di parco da sfruttare per salvaguardare insetti utili, che nell'annata successiva, possano contribuire alla difesa delle piante arboree e arbustive (es. *Neodrinus tiphlocibidae*, parassitoide di metcalfa che sverna sulle foglie nel terreno). All'atto pratico la raccolta foglie può essere eseguita manualmente o meccanicamente, ovvero utilizzando aspiratori o gli stessi rasaerba impiegati per lo sfalcio con raccolta dell'erba.

- *Cod. intervento "RF1":* Raccolta foglie per superfici fino a 300 mq;

- *Cod. intervento "RF2":* Raccolta foglie per superfici da 300 mq a 500 mq;

- *Cod. intervento "RF3":* Raccolta foglie per superfici da 500 mq a 2000 mq;

- *Cod. intervento "RF4"*: Raccolta foglie per superfici da 2000 mq a 5000 mq;

- *Cod. intervento "RF5"*: Raccolta foglie per superfici oltre 5000 mq.

Diserbo

Il diserbo (codice servizio "DC") delle aree a copertura inerte viene effettuato con prodotti biologici o con lo spandimento di sodio clorato (48%), da usarsi in soluzione acquosa con concentrazione di 1:20, con distribuzione della soluzione con nebulizzazione a bassa pressione nella dose di 1 l/mq.; l'intervento sarà comprensivo di successiva decespugliazione e/o raschiatura del cotico erboso ingiallito. Nel caso si vogliano utilizzare prodotti di sintesi (es. glyphosate), il loro utilizzo deve venire richiesto e approvato dall'Amministrazione Comunale; l'Affidataria provvederà alla esecuzione dell'operazione di diserbo secondo le prescrizioni di cui alla normativa vigente in materia.

- *Cod. intervento "DC"*: Diserbo chimico

Manutenzione siepi e arbusti

Gli interventi di manutenzione sulle siepi e sugli arbusti possono suddividersi nelle seguenti attività:

Potatura (codice servizio "PS, PA e PAM"): ogni qualvolta non vi siano problemi di visibilità stradale, ingombro oppure particolari scelte ornamentali, gli arbusti devono essere lasciati sviluppare liberamente, applicando, eventualmente, un'oculata potatura per favorirne la fioritura.

Nelle siepi tenute in forma obbligata gli interventi di potatura dovranno avvenire non meno di due volte l'anno e nel periodo più appropriato in funzione delle specie presenti. L'intervento verrà effettuato mantenendo

forma propria su ogni singola siepe, praticando il taglio di contenimento (sulle due superfici verticali e su quella orizzontale) in modo tale che al termine delle operazioni le medesime, già adulte, abbiano assunto nuovamente forma e volume originario, mentre per quelle ancora in fase di accrescimento si abbia un incremento di sviluppo sufficiente a raggiungere la forma voluta ed il massimo vigore nel più breve tempo possibile. Può peraltro sussistere la necessità di provvedere al rinnovo di siepi annose, degradate, defogliate, non mantenute e comunque da ridurre eccezionalmente per necessità tecniche od estetiche (viabilità, visibilità, apertura di "scorci prospettici"), praticando tagli anche su vegetazione di più anni ("tagli sul vecchio"), in modo tale comunque da consentire un'efficace ripresa vegetativa. E' vietato l'impiego di macchine idrauliche con battitori dentati, martelletti ruotanti e similari onde evitare gravi danni alle piantagioni, sfilacciamento di tessuti, scosciatura di rami, lesioni alla corteccia ed eventuali gravi lacerazioni alle parti colpite. Può risultare utile, al termine di ciascuna operazione di potatura, un trattamento cicatrizzante-disinfettante con prodotti a base di propoli.

- *Cod. intervento "PS1":* Potatura rifilatura e sagomatura siepi fino a 200 cm;

- *Cod. intervento "PS2":* Potatura rifilatura e sagomatura siepi da 200 cm a 400 cm;

- *Cod. intervento "PS3":* Potatura rifilatura e sagomatura siepi oltre 400 cm;

- *Cod. intervento "PA1":* Potatura arbusti isolati H fino a 1,00 m;

- *Cod. intervento "PA2":* Potatura arbusti isolati H da 1,00 a 1,50 m;

- *Cod. intervento "PA3"*: Potatura arbusti isolati H oltre 1,50 m;
- *Cod. intervento "PAM1"*: Potatura arbusti in macchia H fino a 1,00 m;
- *Cod. intervento "PAM2"*: Potatura arbusti in macchia H da 1,00 a 1,50 m;
- *Cod. intervento "PAM2"*: Potatura arbusti in macchia H oltre 1,50 m.

Lavorazione del terreno

Vangatura o zappatura del terreno (codice servizio "VSC, ZSC, SMC e SMA"): l'intervento consiste nella lavorazione del terreno con rivoltamento della zolla (vangatura manuale) oppure con una lavorazione superficiale (zappatura manuale).

Indicativamente è consigliabile intervenire nelle aree verdi ad alta fruizione e di carattere particolarmente ornamentale. Scopo principale dell'operazione è quello di contrastare il costipamento del terreno favorendo la circolazione di ossigeno ed acqua, eliminare erbe infestanti, incorporare al terreno eventuali concimi e/o ammendanti.

Annaffiatura: tale pratica colturale consiste nel fornire apporti idrici di soccorso ad arbusti isolati o siepi ed è consigliabile specialmente nei 2 anni seguenti l'impianto. Scopo dell'operazione è quello di favorire l'attecchimento ed il rigoglio vegetativo. Il numero di interventi è da adeguare all'andamento stagionale specie in funzione di precipitazioni e intensità del vento. Ciascun intervento dovrà prevedere l'apporto di un adeguato volume di acqua anche in funzione della tipologia del terreno e, in via dei tutto indicativa, non inferiore a 30 lt/mq.

- *Cod. intervento "VSC"*: Vangatura manuale del terreno;
- *Cod. intervento "ZSC"*: Zappatura manuale del terreno;
- *Cod. intervento "SMC"*: Scerbatura manuale siepi e cespugli;

- *Cod. intervento "SMA":* Scerbatura manuale aiuole fiorite.

Manutenzione degli alberi

Gli interventi di manutenzione degli alberi possono suddividersi nelle seguenti attività:

Spollonatura (codice servizio "POG"): per spollonatura deve intendersi l'eliminazione delle giovani vegetazioni sviluppatesi al piede e sul tronco degli esemplari arborei non a portamento piramidale e, comunque, al di sotto dell'insediamento delle branche primarie. L'intervento dovrà effettuarsi, non appena il ripullulo delle giovani vegetazioni abbia raggiunto uno sviluppo non superiore a 40 cm., a mano e con idonei attrezzi da taglio, avendo cura di non danneggiare i tessuti corticali del tronco.

- *Cod. intervento "POG1":* Eliminazione dei germogli sul tronco fino all'impalcatura per piante con circ. fino a 50 cm;

- *Cod. intervento "POG2":* Eliminazione dei germogli sul tronco fino all'impalcatura per piante con circ. oltre 50 cm.

Potatura (codice servizio "POS, POSC, POF e POC"):: gli interventi di riforma e contenimento della chioma dovranno essere effettuati nel periodo di riposo vegetativo, sia per le latifoglie che per le conifere. Le potature dovranno essere effettuate sull'esemplare arboreo, interessando branche e rami di circonferenza non superiore a 20 cm., praticando tagli all'inserimento della branca o del ramo di ordine superiore su quella inferiore, e cioè ai "nodi" o biforcazioni, in modo da non lasciare porzioni di branca e/o ramo privi di più giovani vegetazioni apicali. Tale tecnica è comunemente definita "potatura a tutta cima tramite tagli di

ritorno". Gli interventi potranno essere effettuati:

- di norma nel periodo autunno-inverno (1 dicembre - 15 marzo indicativamente);
- nel caso di potatura verde: in piena attività vegetativa (giugno agosto);
- nel caso di rimonda dal secco: tutto l'anno.

La superficie del taglio di potatura dovrà presentarsi netta, priva di sfibrature e sfilacciature del legno al fine di portare a contatto con l'aria la minore superficie possibile. I tagli di diametro superiore a 7 cm, dovranno essere protetti adeguatamente con prodotti, meglio se di origine biologica, idonei a fornire protezione e stimolo alla cicatrizzazione. Nella scelta del punto in cui effettuare il taglio si dovrà evitare di danneggiare il colletto del ramo da eliminare e la corteccia del ramo o tronco principale, evitando di lasciare spezzoni di lana che forniscono energia ai parassiti fungini.

- *Cod. intervento "POS1"*: Potatura straordinaria per piante con circ. fino a 50 cm;

- *Cod. intervento "POS2"*: Potatura straordinaria per piante con circ. oltre 50 cm;

- *Cod. intervento "POSC1"*: Potatura a scamollo per piante con circ. fino a 50 cm;

- *Cod. intervento "POSC2"*: Potatura a scamollo per piante con circ. oltre 50 cm;

- *Cod. intervento "POF1"*: Potatura di formazione per piante con circ. fino a 50 cm;

- *Cod. intervento "POF2"*: Potatura di formazione per piante con circ. oltre

50 cm;

- *Cod. intervento "POC1":* Potatura di conservazione per piante con circ. a m 1,50 dalla base fino a 50 cm;

- *Cod. intervento "POC2":* Potatura di formazione per piante con circ. a m 1,50 dalla base oltre 50 cm.

Lavorazione del terreno: la vangatura o la zappatura del terreno consiste nella lavorazione del terreno con rivoltamento della zolla (vangatura manuale) oppure con una lavorazione superficiale (zappatura manuale).

Indicativamente è consigliabile intervenire nelle aree verdi ad alta fruizione e di carattere particolarmente ornamentale. Scopi principali dell'operazione sono quelli di contrastare il costipamento del terreno attorno alla base del tronco, favorendo la circolazione di ossigeno e acqua, eliminare erbe infestanti, incorporare al terreno eventuali concimi e/o ammendanti.

Annaffiatura: tale pratica colturale consiste nel fornire apporti idrici di soccorso ad esemplari arborei non serviti da idoneo impianto di irrigazione ed è consigliabile specialmente nei 2 anni seguenti l'impianto. Scopo dell'operazione è quello di favorire l'attecchimento e il rigoglio vegetativo. Il numero di interventi deve essere adeguato all'andamento stagionale specie in funzione di precipitazioni ed intensità del vento. Ogni intervento dovrà prevedere l'apporto di un adeguato volume di acqua anche in funzione della tipologia del terreno e, in via del tutto indicativa, non inferiore a 60 It. per ciascuna pianta.

Manutenzione vasi e fioriere

In ragione della particolare funzione ornamentale e tipologia di verde di

vasi e fioriere, la manutenzione di tali "arredi" presenta alcune peculiarità riguardanti la tipologia e la frequenza degli interventi.

Pulizia: Consiste nella rimozione dai contenitori di cartacce, rifiuti e fiori appassiti da effettuarsi regolarmente con frequenza settimanale nel periodo compreso tra aprile - settembre.

Potatura: da eseguirsi con le modalità e frequenze previste per gli arbusti in rapporto alle diverse specie vegetali presenti.

Concimazione: da eseguirsi 2 volte l'anno (primavera e autunno) per favorire fioritura e rigoglio vegetativo.

Annaffiatura: da eseguirsi nel periodo maggio-settembre con cadenza regolare almeno settimanale; nel caso di vasi e fioriere l'andamento stagionale risulta meno importante data la limitata capacità dei contenitori e le posizioni spesso non favorevoli ad intercettare le acque meteoriche (es. portici).

Le parti riconoscono che la manutenzione degli alberi, dei vasi, delle fioriere, l'annaffiatura, la zappatura/vangatura del terreno delle siepi e degli arbusti, sarà eseguita su richiesta dell'Amministrazione Comunale, sulla base di modalità e corrispettivi da concordare tra le parti.

Art. 8 - (Quantificazione degli interventi)

I diversi interventi prevedono un differente livello operativo in funzione della stagione e del grado di manutenzione che si vuole mantenere. In particolare le operazioni di sfalcio saranno impostate sulla base di un programma organico da rapportare al tipo di operazione (raccolta, mulching e trinciatura) che si intenderà effettuare. Il periodo di intervento è quello compreso tra il 15 marzo ed il 15 novembre di ciascun anno. La

frequenza è comunque indicativa in quanto la variabilità specifica, la tecnica di intervento adottata, l'obiettivo fissato, l'andamento climatico e le condizioni del terreno giocano un ruolo di primo piano nell'organizzazione del programma di lavoro e nella stesura di un progetto complessivo di gestione delle aree.

Valutate le diverse tipologie di verde pubblico che costituiscono l'ambito di intervento, appare appropriato impostare lo sfalcio dei tappeti erbosi secondo una tipologia di intervento mista che preveda, in funzione della stagionalità, dell'andamento climatico e delle diverse tipologie di area verde, sia interventi di sfalcio con raccolta sia interventi di sfalcio con rilascio in loco dei residui (mulching). In quest'ottica aree a giardino monumentale e/o altamente ornamentale necessitano di un superiore livello di manutenzione sia per gli aspetti architettonici sia per la destinazione d'uso; per aree adibite a parco estensivo o zone sportive si può ipotizzare una gestione più flessibile in funzione di un uso ricreativo e di gioco. In sintesi il programma di sfalcio e raccolta foglie dovrà svilupparsi secondo quanto indicato nel programma di stima di cui alla tabella allegato B al contratto di servizio.

Le Parti convengono che:

- il diserbo sarà eseguito in modo tale garantire, almeno due volte l'anno, la pulizia delle aree;
- la manutenzione delle siepi e degli arbusti, i due principali interventi di potatura siepi, saranno eseguiti a fine primavera e/o ad inizio inverno; a questi si potranno abbinare almeno due interventi di lavorazione del terreno (su richiesta

dell'Amministrazione Comunale);

- gli interventi di spollonatura verranno eseguiti all'occorrenza (su richiesta dell'Amministrazione Comunale), per tutto l'arco dell'anno in concomitanza degli interventi di sfalcio;
- gli interventi di annaffiatura su siepi, arbusti e alberi, verranno eseguiti (su richiesta dell'Amministrazione Comunale) nel periodo estivo con cadenze scelte in funzione dell'andamento stagionale .

Art. 9 - (Censimento dell'arredo urbano)

Nella gestione del servizio di tutela ambientale dei parchi, dei giardini e delle aree verdi pubbliche, è ricompreso il censimento dell'arredo urbano (Codice servizio "CES") presente nelle aree in gestione all'Affidataria, da eseguirsi entro 90 giorni dall'affidamento.

Saranno censiti: cestini pubblici, panche e panchine, tavoli, fioriere e fontane, giochi per bambini, attrezzature di arredo, transenne/dissuasori, porta-biciclette e bacheche.

L'Affidataria dovrà censire l'arredo posto nelle aree a verde in gestione, catalogarlo, indicando il materiale e lo stato in cui si trova, valutare una vita media residua del bene e le eventuali possibilità di riqualificazione o di intervento.

Art. 10 - (Ispezione periodica attrezzature ludiche pubbliche)

Per l'intera durata del Contratto di servizio, l'Affidataria ha l'obbligo di effettuare ispezioni periodiche alle attrezzature ludiche pubbliche presenti nel territorio dell'Amministrazione Comunale al fine di verificarne il mantenimento nel tempo degli standard di sicurezza e di conservazione (Codice servizio "VES").