

**SETTORE CULTURA, GEMELLAGGI, PUBBLICA ISTRUZIONE,
SPORT, POLITICHE GIOVANILI.**

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2016

ATTIVITA' DI GESTIONE ORDINARIA DEI SERVIZI DI COMPETENZA

> totale punti **16/100**

- | | |
|---|---------|
| - 1) GESTIONE ORDINARIA DEI SERVIZI DI BIBLIOTECA | punti 3 |
| - 2) GESTIONE ORDINARIA SERVIZI CULTURALI | punti 3 |
| - 3) ATTIVITA' ORDINARIA GEMELLAGGI | punti 3 |
| - 4) ATTIVITA' ORDINARIA POL. GIOVANI | |
| LUDOTECA/CENTRO GIOVANI | punti 2 |
| - 5) ATTIVITA' ORDINARIA | |
| SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE | punti 3 |
| - 6) ATTIVITA' ORDINARIA SERVIZIO SPORT | punti 2 |

OBIETTIVI GESTIONALI

Punti per gli Obiettivi Gestionali > totale punti **84 / 100**

1. Biblioteca	totale punti 11/84
----------------------	---------------------------

- | | |
|--|---------|
| 1.1 In Bibliobus per isole, torri, città: | |
| iniziative di promozione della lettura | punti 3 |
| 1.2 Visita delle classi in biblioteca | punti 2 |
| 1.3 Iniziative di promozione della lettura | punti 3 |
| 1.4 Bimbinifesta: iniziative di promozione della | |
| Biblioteca e Ludoteca | punti 3 |

2. Cultura

totale punti 30/84

2.1	Giornata della Memoria	punti 2
2.2	Percorso Culturale attraverso la fotografia	punti 1
2.3	Percorso musicale	punti 2
2.4	Giornata Internazionale Festa delle donne 8 Marzo	punti 3
2.5	Rassegna cinematografica per ragazzi	punti 3
2.6	Giornata Mondiale contro le violenze sulle donne	punti 2
2.7	Convenzione Fondazione Carlo Rambaldi	punti 3
2.8	Celebrazioni XXV Aprile: Progetto didattico per le scuole	punti 1
2.9	Bando per l'erogazione contributi a favore della Cultura	punti 3
2.10	Eventi di Natale: iniziative per le festività natalizie	punti 3
2.11	Inaugurazione Museo Rambaldi	punti 3
2.12	Recupero opera Carlo Rambaldi	punti 3
2.13	Percorso espositivo arti figurative	punti 1

3. Gemellaggi

totale punti 8/84

3.1	Campo Internazionale Giovani a Salgòtarjàn	punti 3
3.2	Giornata del Volontariato Internazionale e Sport	punti 3
3.3	Comitato Gemellaggi: Procedure per l'avviamento dell'attività del Comitato	punti 2

4. Istruzione

totale punti 9/84

4.1	Affidamento , organizzazione e Convenzione CONI per i Centri Estivi	punti 3
4.2	Procedure per recupero rette pregresse	punti 3
4.3	Convenzione Scuole Materne private	punti 2
4.4	Aggiornamento Sito Comunale	punti 1

5. Politiche giovanili

totale punti 12/84

- 5.1 Convenzione per affidamento manifestazioni per giovani punti 2
- 5.2 Gara d'Appalto per la Ludoteca Comunale punti 4
- 5.3 Gara d'Appalto per il Centro Multimediale punti 4
- 5.4 Laboratori di scrittura creativa per giovanissimi punti 2

6. Sport

totale punti 11/84

- 6.1 Regolamento per l'utilizzo delle Palestre comunali punti 4
- 6.2 Carnevale dello Sport punti 2
- 6.3 Bando erogazione contributi associazioni sportive punti 3
- 6.4 Procedure per recupero rette pregresse punti 2

7. Obiettivi trasversali a tutti i Servizi del Settore totale punti 3/84

- 7.1 Regolamento per l'erogazione dei contributi punti 3

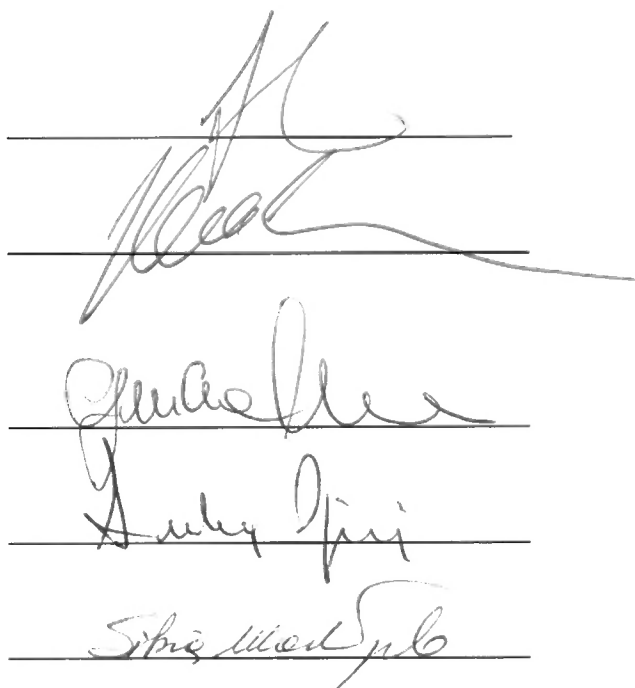
IL SEGRETARIO COMUNALE

L'ASSESSORE ALLA CULTURA

L'ASSESSORE ALL'ISTRUZIONE,
SPORT, POL. GIOVANILI, GEMELLAGGI

L'ASSESSORE ALLE FIERE/SAGRE

IL CAPO SETTORE



The block contains five horizontal lines, each with a handwritten signature. The signatures are written in dark ink and are somewhat stylized. They correspond to the official roles listed on the left side of the page: IL SEGRETARIO COMUNALE, L'ASSESSORE ALLA CULTURA, L'ASSESSORE ALL'ISTRUZIONE, SPORT, POL. GIOVANILI, GEMELLAGGI, L'ASSESSORE ALLE FIERE/SAGRE, and IL CAPO SETTORE.

**SETTORE CULTURA, PUBBLICA ISTRUZIONE,
SPORT, POLITICHE GIOVANILI,
SERVIZI SOCIALI E SANITA'**

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2016

ATTIVITA' DI GESTIONE ORDINARIA DEI SERVIZI DI COMPETENZA

> totale punti **16/100**

- | | |
|--|---------|
| - 1) GESTIONE ORDINARIA DEI SERVIZI DI BIBLIOTECA | punti 3 |
| - 2) GESTIONE ORDINARIA SERVIZI CULTURALI | punti 3 |
| - 3) ATTIVITA' ORDINARIA GEMELLAGGI | punti 3 |
| - 4) ATTIVITA' ORDINARIA POL. GIOVANI
LUDOTECA/CENTRO GIOVANI | punti 2 |
| - 5) ATTIVITA' ORDINARIA
SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE | punti 3 |
| - 6) ATTIVITA' ORDINARIA SERVIZIO SPORT | punti 2 |

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016

Settore / Centro di responsabilità	Settore Cultura
Responsabile	Dott.ssa Silvia Mastrangelo
Denominazione dell'obiettivo	Gestione dei Servizi di Biblioteca.
Programma della Relazione previsionale e programmatica cui il progetto / obiettivo è collegato	Programma n. 4 – Infanzia – Istruzione – Cultura – Sport
Servizio	Biblioteca
Tipologia del progetto / obiettivo	X Attività ordinaria ☐ Obiettivi gestionali: ☐ sviluppo ☐ miglioramento ☐ mantenimento

Descrizione dell'obiettivo: Attività ordinaria di gestione dei servizi di biblioteca, in un'ottica di mantenimento e miglioramento degli standard qualitativi.

Risorse umane:

n. 1 Istruttore direttivo / Direttore di Biblioteca

n. 1 Istruttore amministrativo / Assistente di Biblioteca

n. 1 Volontario Auser

n. 1 Istruttore amministrativo / Assistente di Biblioteca
n. 1 Volontario Auser

n. 1 Volontario Auser

[illegible]

[illegible]

[illegible]

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016

Settore / Centro di responsabilità	Settore Cultura
Responsabile	Dott.ssa Silvia Mastrangelo
Denominazione dell'obiettivo	Attività ordinaria: Gestione dei Servizi Culturali
Programma della Relazione previsionale e programmatica cui il progetto / obiettivo è collegato	Programma n. 4 – Infanzia – Istruzione – Cultura – Sport
Servizio	Cultura
Tipologia del progetto / obiettivo	X Attività ordinaria ☐ Obiettivi gestionali: ☐ sviluppo ☐ miglioramento ☐ mantenimento
Descrizione dell'obiettivo: Attività ordinaria relativa alle iniziative e manifestazioni culturali, fieristiche. Risorse umane: n. 1 Istruttore direttivo n. 1 Istruttore amministrativo	

[illegible]

[illegible]

[illegible]

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016	
Settore / Centro di responsabilità	Settore Cultura
Responsabile	Dott.ssa Silvia Mastrangelo
Denominazione dell'obiettivo	Attività annuale connessa ai rapporti con i paesi gemellati
Programma della Relazione previsionale e programmatica cui il progetto / obiettivo è collegato	Programma n. 4 – Infanzia – Istruzione – Cultura - Sport
Servizio	Gemellaggi
Tipologia del progetto / obiettivo	☒ Attività ordinaria ☐ Obiettivi gestionali: ☐ sviluppo ☐ miglioramento ☐ mantenimento
Descrizione dell'obiettivo: Attività annuale connessa ai rapporti con i paesi gemellati e coinvolgimento delle associazioni locali: relazioni epistolari, incontri di delegazioni e gruppi, adempimenti necessari.	
Risorse umane: 1 Istruttore Direttivo 1 Istruttore Amministrativo	

	✦ Predisposizione di Progetti da presentare agli enti preposti all'erogazione di finanziamenti, consuntivi e relazioni dei progetti finanziati; ✦ Rapporti con l'Associazione Culturale Italo-ungherese; ✦ Rapporti con le Scuole che partecipano alle iniziative di gemellaggio e con le famiglie degli studenti; ✦ Rapporti con le Associazioni di Volontariato e con tutti i cittadini coinvolti negli scambi; ✦ Rapporti con il Comitato dei Gemellaggi neo-costituito. ✦ Supporto alle scuole per i viaggi e i soggiorni, organizzazione logistica delle giornate di scambio, vitto e pernottamento; ✦ Supporto alle scuole per le traduzioni, e documenti di viaggio e le assicurazioni; ✦ Supporto alle Associazioni per le traduzioni, il viaggio, la corrispondenza, le assicurazioni; ✦ Corrispondenza epistolare con i Comuni Gemellati, con le scuole, con le associazioni e pro loco interessate agli scambi nell'ambito dei gemellaggi; ✦ Acquisti doni per i delegati ospiti; ✦ Acquisti per spese di rappresentanza: rinfreschi, fiori, targhe... ✦ Accoglienza delle delegazioni;												
--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016

Settore / Centro di responsabilità	Settore Cultura
Responsabile	Dott.ssa Silvia Mastrangelo
Denominazione dell'obiettivo	Attività Ordinaria: Gestione Servizi Giovani e Politica Giovanile
Programma della Relazione previsionale e programmatica cui il progetto / obiettivo è collegato	Programma n. 4 – Infanzia – Istruzione – Cultura – Sport
Servizio	Politiche Giovanili
Tipologia del progetto / obiettivo	X Attività ordinaria ☐ Obiettivi gestionali: ☐ sviluppo ☐ miglioramento ☐ mantenimento

Descrizione dell'obiettivo: Attività ordinaria relativa alla gestione della Ludoteca Comunale e Centro Giovani e alle iniziative e manifestazioni politica giovanile.

Risorse umane:

n. 1 Istruttore direttivo

n. 1 Istruttore amministrativo

[illegible]

[illegible]

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016

Settore/centro di responsabilità	Settore Cultura
Responsabile	Dott.ssa Silvia Mastrangelo
Denominazione del progetto/obiettivo	Attività ordinaria Servizio Pubblica Istruzione
Programma della Relazione previsionale e programmatica cui il progetto/obiettivo è collegato	Programma n. 4 – Infanzia – Istruzione – Cultura - Sport
Servizio/centro di costo	Pubblica Istruzione
Tipologia del progetto/obiettivo	☒ <u>Attività ordinaria</u> ☐ Obiettivi gestionali: ☐ sviluppo ☐ miglioramento ☐ mantenimento
Descrizione dell'obiettivo: Attività Ordinaria del Servizio Pubblica Istruzione Risorse umane: 1 Istruttore Direttivo 1 Istruttore Amministrativo Personale ditte aggiudicatarie per i servizi in appalto	

[illegible]

[illegible]

	Trasporto scolastico:																		
	stampa moduli per iscrizioni e relativa spedizione agli alunni					X													
	raccolta iscrizioni					X													
	predisposizione atti per determinare fasce di reddito e rette											X							
	comunicazione ed informazione a famiglie per presentazione richieste di agevolazione economica										X	X							
	accertamenti economici	Ufficio Tributi										X	X						
	inserimento dati degli alunni in programma informatico												X	X					
	organizzazione piani di trasporto e comunicazione alle famiglie	Ufficio Tecnico									X	X							
	organizzazione uscite didattiche anche per scuole private	Ufficio Tecnico	X			X	X							X	X				
	liquidazioni fatture mensili Ditta appaltatrice (richiesta DURC)		X		X		X		X					X			X		
	inserimento dati in programma informatico per determinazione rette semestrali					X										X			
	verifica pagamenti insoluti ed invio relativi solleciti		X				X											X	
	rapporti con famiglie e scuole private		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Diritto allo studio:																		
	contributi a vario titolo a scuole statali e private, enti diversi e famiglie				X	X											X	X	
	fornitura gratuita o semigratuita libri di testo scuole medie inferiori e superiori	Ufficio Tecnico (per affissioni)								X		X	X						
	borse di studio alunni scuole medie	Ufficio Tecnico (per affissioni)	X	X										X					
	libri di testo per scuole elementari (verifica elenchi inviati da scuola per residenze anagrafiche; controllo cedole; liquidazione fatture)		X									X	X					X	
	obbligo scolastico	Ufficio Anagrafe																	X
	Rapporti con scuole diverse, enti vari e famiglie		X	X	X	X	X	X				X	X	X	X	X	X	X	

[illegible]

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016

Settore/centro di responsabilità	Settore Cultura
Responsabile	Dott.ssa Silvia Mastrangelo
Denominazione del progetto/obiettivo	Attività ordinaria del Servizio sport
Programma della Relazione previsionale e programmatica cui il progetto/obiettivo è collegato	Programma n. 4 – Infanzia – Istruzione – Cultura - Sport
Servizio/centro di costo	Sport
Tipologia del progetto/obiettivo	☒ <u>Attività ordinaria</u> ☐ Obiettivi gestionali: ☐ sviluppo ☐ miglioramento ☐ mantenimento

Descrizione dell'obiettivo: Attività ordinaria del Servizio Sport

Risorse umane: 1 Istruttore Direttivo
1 Istruttore Amministrativo

[illegible]

10	Adempimenti prescritti dall'art.1 comma 32 della legge 190/2012 (legge anticorruzione). Adozione misure di prevenzione previste dal PTPC, obblighi relativi alle misure di Trasparenza e obblighi previsti nel Codice di Comportamento
----	--

[illegible]

**SETTORE CULTURA, PUBBLICA ISTRUZIONE,
SPORT, POLITICHE GIOVANILI,
SERVIZI SOCIALI E SANITA'**

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2016

1. Biblioteca	totale punti 11/84
1.1 In Bibliobus per isole, torri, città:	
iniziative di promozione della lettura	punti 3
1.2 Visita delle classi in biblioteca	punti 2
1.3 Iniziative di promozione della lettura	punti 3
1.4 Bimbinifesta: iniziative di promozione della	
Biblioteca e Ludoteca	punti 3

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016

Settore / Centro di responsabilità	Settore Cultura
Responsabile	Dott.ssa Silvia Mastrangelo
Denominazione del progetto/obiettivo	“In Bibliobus per isole, torri, città”: iniziativa di promozione della lettura
Programma della Relazione previsionale e programmatica cui il progetto / obiettivo è collegato	Programma n. 4 – Infanzia – Istruzione – Cultura - Sport
Servizio	Cultura - Biblioteca
Tipologia del progetto / obiettivo	☐ Attività ordinaria ☐ Obiettivi gestionali: ☐ sviluppo ☐ miglioramento ☒ mantenimento

Descrizione del progetto / obiettivo: Conferma standard qualitativi della Manifestazione di Promozione alla Lettura, destinata ai bambini in età 3 - 11 anni, nel periodo estivo. La manifestazione, promossa e sostenuta finanziariamente per il 50% dalla Provincia di Ferrara potrebbe non essere confermata a seguito della riorganizzazione delle Province. All'interno della Rete bibliotecaria neo-costituita Bibliopolis si pensa di sviluppare un progetto condiviso da candidare attraverso i Bandi regionali di sostegno alle biblioteche e archivi, ai sensi della Legge Regionale L.18/2000.

Nell'ambito degli affidamenti previsti si attueranno le misure di prevenzione previste dal PTPC, gli obblighi relativi alle misure di Trasparenza e gli obblighi previsti nel Codice di Comportamento.

Indicatori misurabili: n. 2 serate di spettacolo / n. 2 pomeriggi di narrazioni e letture
Da realizzarsi generalmente entro Dicembre 2016.

Risorse umane : Istruttore Direttivo

n.1 Istruttore Amministrativo / Bibliotecario

n. 1 Dipendente a tempo determinato

Vincoli al risultato: disponibilità delle risorse regionali, richieste per il tramite della Provincia di Ferrara o di altro ente capofila.

Nr.	Azioni / Fasi	Altri Settori	Tempistica di riferimento											
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D

1	Adesione all'iniziativa, organizzata in collaborazione con l'Amministrazione Provinciale o altro Ente Capofila. Eventuale stesura coordinata di un progetto sovracomunale.				X	X	X										
2	Adozione atti di impegno di spesa e adempimenti di competenza							X	X	X							
3	Gestione pratiche amministrative con Ufficio SIAE per tutela opere ed autori								X	X							
4	Pubblicità all'iniziativa: comunicati stampa, predisposizione locandina, pubblicità sonora e sito web istituzionale								X	X	X						
5	Disciplinari d'Incarico alle Compagnie Teatrali								X	X	X						
6	Accordi con le Compagnie Teatrali e gestione degli aspetti organizzativo-logistici e affissioni.	Uff. Tecnico							X	X	X						
7	Invio inviti a mezzo posta ordinaria alle famiglie									X							
8	Partecipazione agli appuntamenti serali e pomeridiani										X	X					
9	Liquidazione compensi												X	X	X		
10	Rendicontazione iniziativa all'Amministrazione Provinciale/Regione Emilia Romagna in caso contribuzione finanziaria da parte dell'Ente Regionale.												X	X	X		

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016

Settore / Centro di responsabilità	Settore Cultura
Responsabile	Dott.ssa Silvia Mastrangelo
Denominazione del progetto/obiettivo	<i>Visita delle classi in Biblioteca</i>
Programma della Relazione previsionale e programmatica cui il progetto / obiettivo è collegato	Programma n. 4 – Infanzia – Istruzione – Cultura - Sport
Servizio	Cultura - Biblioteca
Tipologia del progetto / obiettivo	☐ Attività ordinaria ☐ Obiettivi gestionali: ☒ sviluppo ☐ miglioramento ☐ mantenimento

Descrizione del progetto / obiettivo: *Visita delle classi in biblioteca*

A seguito dell'apertura della Nuova Sala Ragazzi nell'anno 2015, si intende calendarizzare una serie di incontri dedicati alle scuole di ogni ordine e grado al fine di promuovere i nuovi ambienti e soprattutto di promuovere la lettura, con lo scopo di creare nei bambini e ragazzi l'abitudine alla frequentazione della biblioteca.

Vincoli al risultato: partecipazione da parte delle scuole

Risorse umane : n.1 Istruttore Amministrativo/bibliotecario

[illegible]

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016

Settore / Centro di responsabilità	Settore Cultura
Responsabile	Dott.ssa Silvia Mastrangelo
Denominazione del progetto/obiettivo	<i>Iniziative di Promozione della Lettura</i>
Programma della Relazione previsionale e programmatica cui il progetto / obiettivo è collegato	Programma n. 4 – Infanzia – Istruzione – Cultura - Sport
Servizio	Cultura - Biblioteca
Tipologia del progetto / obiettivo	☐ Attività ordinaria ☐ Obiettivi gestionali: ☒ sviluppo ☐ miglioramento ☐ mantenimento

Descrizione del progetto / obiettivo: *Iniziative di Promozione della Lettura*

A seguito dell'apertura della Nuova Sala Ragazzi nell'anno 2015, si intende calendarizzare una serie di iniziative volte a promuovere i nuovi ambienti e soprattutto di promuovere la lettura, con lo scopo di creare nei bambini, nei ragazzi e negli adulti l'abitudine alla frequentazione della biblioteca.

In particolare si intende promuovere presso i genitori l'iniziativa nazionale NPL (Nati per leggere) e presso i giovani la sezione GAD (Giovani Adulti).

In relazione ad eventuali incarichi e forniture eventualmente previste per la realizzazione delle iniziative si attueranno le misure di prevenzione previste dal PTPC, gli obblighi relativi alle misure di Trasparenza e gli obblighi previsti nel Codice di Comportamento.

Vincoli al risultato: partecipazione da parte dei cittadini

Risorse umane : Istruttore Direttivo

n.1 Istruttore Amministrativo / Bibliotecario

.....n. 1 Dipendente a tempo determinato

Volontarie e volontari.

[illegible]

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016

Settore / Centro di responsabilità	Settore Cultura
Responsabile	Dott.ssa Silvia Mastrangelo
Denominazione del progetto/obiettivo	"Bimbinifesta": iniziativa di promozione della Biblioteca e Ludoteca.
Programma della Relazione previsionale e programmatica cui il progetto / obiettivo è collegato	Programma n. 4 – Infanzia – Istruzione – Cultura - Sport
Servizio	Cultura - Biblioteca
Tipologia del progetto / obiettivo	☐ Attività ordinaria ☐ Obiettivi gestionali: X sviluppo X miglioramento ☐ mantenimento

Descrizione del progetto / obiettivo: Realizzare una Manifestazione di Promozione della Biblioteca e Ludoteca Comunali, destinata ai bambini in età 1 - 11 anni, nel periodo estivo antecedente l'inizio delle scuole, che consti di laboratori artistici, teatrali, giochi, spettacoli di prosa e serate di ballo.

Nell'ambito degli affidamenti e forniture previste per la realizzazione dell'evento si attueranno le misure di prevenzione previste dal PTPC, gli obblighi relativi alle misure di Trasparenza e gli obblighi previsti nel Codice di Comportamento.

Indicatori misurabili: n. 2/3 pomeriggi con 3 programmi distinti per ogni giorno, uno al mattino, uno al pomeriggio, uno alla sera.

Da realizzarsi entro Settembre 2016.

Risorse umane : Istruttore Direttivo

n. 1 Istruttore Amministrativo / Bibliotecario

n. 1 Istruttore Amministrativo a tempo determinato

n. 8 / 10 Volontari Auser

Collaborazione con alcune Associazioni e Comitati per la realizzazione della manifestazione e con la Protezione Civile per la sicurezza..

Nr.	Azioni / Fasi	Altri Settori	Tempistica di riferimento											
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Adozione atti di impegno di spesa e adempimenti di competenza						X	X	X					

[illegible]

**SETTORE CULTURA, PUBBLICA ISTRUZIONE,
SPORT, POLITICHE GIOVANILI,
SERVIZI SOCIALI E SANITA'**

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2016

2. Cultura	totale punti 30/84
2.1 Giornata della Memoria	punti 2
2.2 Percorso Culturale attraverso la fotografia	punti 1
2.3 Percorso musicale	punti 2
2.4 Giornata Internazionale Festa delle donne 8 Marzo	punti 3
2.5 Rassegna cinematografica per ragazzi	punti 3
2.6 Giornata Mondiale contro le violenze sulle donne	punti 2
2.7 Convenzione Fondazione Carlo Rambaldi	punti 3
2.8 Celebrazioni XXV Aprile: Progetto didattico per le scuole	punti 1
2.9 Bando per l'erogazione contributi a favore della Cultura	punti 3
2.10 Eventi di Natale: iniziative per le festività natalizie	punti 3
2.11 Inaugurazione Museo Rambaldi	punti 3
2.12 Recupero opera Carlo Rambaldi	punti 3
2.13 Percorso espositivo arti figurative	punti 1

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016

Settore / Centro di responsabilità	Settore Cultura
Responsabile	Dott.ssa Silvia Mastrangelo
Denominazione del progetto/obiettivo	Iniziativa per la Giornata della Memoria
Programma della Relazione previsionale e programmatica cui il progetto / obiettivo è collegato	Programma n. 4 – Infanzia – Istruzione – Cultura - Sport
Servizio	Cultura - Biblioteca
Tipologia del progetto / obiettivo	☐ Attività ordinaria ☐ Obiettivi gestionali: ☐ sviluppo ☒ miglioramento ☒ mantenimento

Descrizione del progetto / obiettivo:

Organizzazione di una giornata di riflessione in occasione della Giornata della Memoria, che cade ogni anno il 27 Gennaio, dedicata al ricordo della Shoah, delle leggi razziali, della persecuzione degli italiani che hanno subito la deportazione, la prigionia, la morte.

Si proporrà uno spettacolo che possa sensibilizzare i bambini e i ragazzi delle Scuole (Classi V della scuola Primaria e tutte le Classi della scuola Secondaria di Primo grado) verso la conoscenza di un periodo nero della nostra storia.

Lo spettacolo teatrale, dal titolo *"Per non dimenticare"*, a cura di Chiara Magri e Lando Francini della Compagnia Teatro del Vento, è costituito da racconti e letture teatrali tratti dai libri di Elena Loewenthal, Daniela Padoan, Wasilij Grossmann.

Nell'ambito degli affidamenti e forniture previste per la realizzazione dell'evento si attueranno le misure di prevenzione previste dal PTPC, gli obblighi relativi alle misure di Trasparenza e gli obblighi previsti nel Codice di Comportamento

Indicatori misurabili: Da realizzarsi entro Gennaio 2016.

Risorse umane : n.1 Istruttore Direttivo / n. 1 Istruttore Amministrativo

Vincoli: Adesione delle Scuole invitate al progetto

[illegible]

[illegible]

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016

Settore / Centro di responsabilità	Settore Cultura
Responsabile	Dott.ssa Silvia Mastrangelo
Denominazione del progetto/obiettivo	<i>Percorso culturale attraverso la fotografia e angolo della Fotografia in Biblioteca.</i>
Programma della Relazione previsionale e programmatica cui il progetto / obiettivo è collegato	Programma n. 4 – Infanzia – Istruzione – Cultura - Sport
Servizio	Cultura - Biblioteca
Tipologia del progetto / obiettivo	☐ Attività ordinaria ☐ Obiettivi gestionali: ☐ Sviluppo ☒ miglioramento ☒ mantenimento

Descrizione del progetto / obiettivo:

Questo progetto, iniziato due anni fa, ha l'obiettivo di far conoscere l'attività di artisti-fotografi del territorio vigaranese. L'Amministrazione Comunale, attraverso questo progetto di collaborazione con il Foto Club Vigarano, intende promuovere la produzione artistica, in particolare fotografica, presente a Vigarano Mainarda.

Realizzazione di esposizioni fotografiche durante tutto l'anno.

Inoltre il progetto quest'anno si amplia per la realizzazione di un'area dedicata alla Fotografia all'interno della Biblioteca e con la predisposizione di acquisti coordinati con il Fotoclub, mirati al sostegno di quest'arte e alla messa a disposizione di materiale per i suoi associati.

La Biblioteca Comunale collabora con l'Associazione Culturale Fotoclub Vigarano per la realizzazione delle esposizioni e la pubblicizzazione delle iniziative.

Nell'ambito delle forniture previste per la realizzazione dell'evento si attueranno le misure di prevenzione previste dal PTPC, gli obblighi relativi alle misure di Trasparenza e gli obblighi previsti nel Codice di Comportamento

Indicatori misurabili: Da realizzarsi entro Dicembre 2016.

Risorse umane : Istruttore Direttivo

n.1 Istruttore Amministrativo/bibliotecaria

Collaborazione con l'Associazione Culturale Fotoclub Vigarano

Vincoli: partecipazione al progetto da parte del Foto Club Vigarano

Nr.	Azioni / Fasi	Altri	Tempistica di riferimento
-----	---------------	-------	---------------------------

[illegible]

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016

Settore / Centro di responsabilità	Settore Cultura
Responsabile	Dott.ssa Silvia Mastrangelo
Denominazione del progetto/obiettivo	Percorso musicale
Programma della Relazione previsionale e programmatica cui il progetto / obiettivo è collegato	Programma n. 4 – Infanzia – Istruzione – Cultura - Sport
Servizio	Cultura
Tipologia del progetto / obiettivo	☐ Attività ordinaria ☐ Obiettivi gestionali: ☐ sviluppo ☒ miglioramento ☒ mantenimento

Descrizione del progetto / obiettivo:

Realizzazione di un progetto culturale volto alla conoscenza della Musica, attraverso la collaborazione con gruppi e/o associazioni, quali il Conservatorio di Musica G. Frescobaldi di Ferrara, l'Orchestra da Camera "Antiqua Estensis", il Coro femminile Sonarte, la Corale Giancarlo Scagliarini di Vigarano Pieve.

Esecuzione di concerti. Programmazione ed individuazione dei repertori a cura dei Maestri dei gruppi e dell'Ufficio Cultura.

Nell'ambito degli affidamenti, incarichi o forniture previste per la realizzazione dell'evento si attueranno le misure di prevenzione previste dal PTPC, gli obblighi relativi alle misure di Trasparenza e gli obblighi previsti nel Codice di Comportamento

Indicatori misurabili: Da realizzarsi entro Dicembre 2016.

Risorse umane : Istruttore Direttivo

n.1 Istruttore Amministrativo

n. 1 dipendente a tempo determinato

Collaborazione con i gruppi, associazioni, corali del territorio di Vigarano Mainarda o provinciale.

Vincoli: la mancata partecipazione al progetto da parte dei soggetti indicati sopra.

[illegible]

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016

Settore / Centro di responsabilità	Settore Cultura
Responsabile	Dott.ssa Silvia Mastrangelo
Denominazione del progetto/obiettivo	Rassegna cinematografica ragazzi
Programma della Relazione previsionale e programmatica cui il progetto / obiettivo è collegato	Programma n. 4 – Infanzia – Istruzione – Cultura - Sport
Servizio	Cultura
Tipologia del progetto / obiettivo	☐ Attività ordinaria ☐ Obiettivi gestionali: X sviluppo ☐ mantenimento ☐ Miglioramento

Descrizione del progetto / obiettivo:

Realizzazione di un percorso di proposte cinematografiche indirizzate a bambini e ragazzi. La filmografia individuata sarà un insieme di opere per ragazzi legate tra loro da un filo tematico.

Nell'ambito delle forniture previste per la realizzazione dell'evento si attueranno le misure di prevenzione previste dal PTPC, gli obblighi relativi alle misure di Trasparenza e gli obblighi previsti nel Codice di Comportamento.

Indicatori misurabili: Da realizzarsi nel periodo inverno-primavera 2016.

Risorse umane : Istruttore Direttivo

n. 1 Istruttore Amministrativo

n. 1 Dipendente a tempo determinato

Vincoli: la mancata partecipazione al progetto da parte dei soggetti indicati sopra oppure l'impossibilità di reperire le pellicole e di pagare i diritti d'autore alle case di produzione.

Nr	Azioni / Fasi	Altri Settori	Tempistica di riferimento											
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Corrispondenza e contatti con le case cinematografiche per tutela diritti proiezione in pubblico di pellicole		X	X	X	X								
3	Adozione atti di impegno di spesa e adempimenti di competenza		X	X	X	X								
4	Pubblicità all'iniziativa: comunicati stampa, predisposizione locandine, sito web istituzionale e programmi di sala.		X	X	X	X								
5	Aspetti logistico-organizzativi ed affissione locandine.	Uff. Tecnico	X	X	X	X								
6	Invio inviti a mezzo posta ordinaria e volantini a tutti gli ordini di scuole.		X	X	X	X								
7	Gestione pratiche amministrative con Ufficio SIAE per tutela opere ed autori cinematografici. Liquidazioni fatture.		X	X	X	X	X	X						

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016

Settore / Centro di responsabilità	Settore Cultura
Responsabile	Dott.ssa Silvia Mastrangelo
Denominazione del progetto/obiettivo	Giornata Mondiale contro le violenze sulle donne.
Programma della Relazione previsionale e programmatica cui il progetto / obiettivo è collegato	Programma n. 4 – Infanzia – Istruzione – Cultura - Sport
Servizio	Cultura - Biblioteca
Tipologia del progetto / obiettivo	☐ Attività ordinaria ☐ Obiettivi gestionali: ☐ sviluppo ☒ miglioramento ☒ mantenimento

Descrizione del progetto / obiettivo:

Organizzazione di una giornata di riflessione e dibattito in occasione della **Giornata Mondiale contro le violenze sulle donne**, che cade il 25 Novembre, dedicata, appunto alla lotta ad ogni forma di violenza perpetrata verso le donne.

Si prevede di realizzare un incontro su questo tema, su indicazione dell'Assessore, che verterà sulla visione di un film o di uno spettacolo, invitando personalità di spicco per il momento delle discussioni che seguiranno le proiezioni.

Nell'ambito degli affidamenti, incarichi o forniture eventualmente previste per la realizzazione dell'evento si attueranno le misure di prevenzione previste dal PTPC, gli obblighi relativi alle misure di Trasparenza e gli obblighi previsti nel Codice di Comportamento

Indicatori misurabili: Da realizzarsi entro il 2016.

Risorse umane : n.1 Istruttore Direttivo / n. 1 Istruttore Amministrativo / una dipendente a tempo determinato.

Vincoli: Adesione della cittadinanza.

[illegible]

[illegible]

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016

Settore / Centro di responsabilità	Settore Cultura
Responsabile	Dott.ssa Silvia Mastrangelo
Denominazione del progetto/obiettivo	<i>Convenzione con la Fondazione Carlo Rambaldi per l'attività istituzionale.</i>
Programma della Relazione previsionale e programmatica cui il progetto / obiettivo è collegato	Programma n. 4 – Infanzia – Istruzione – Cultura - Sport
Servizio	Cultura
Tipologia del progetto / obiettivo	☐ Attività ordinaria ☐ Obiettivi gestionali: ➤ sviluppo ☐ miglioramento ☐ mantenimento

Descrizione del progetto / obiettivo:

Studio, stesura, adozione di una convenzione che regoli la collaborazione con la neocostituita Fondazione Carlo Rambaldi, per il sostegno all'attività istituzionale della Fondazione stessa, in particolare per l'inaugurazione del Museo Carlo Rambaldi, prevista per l'anno 2016. La convenzione ha lo scopo di supportare la Fondazione in questa fase iniziale della sua attività, volta a promuovere presso i cittadini la conoscenza di un illustre cittadino vigaranese, recentemente scomparso, che si è distinto nel panorama internazionale per le sue opere in campo cinematografico.

Indicatori misurabili: Da realizzarsi entro Dicembre 2016.

Risorse umane : n.1 Istruttore Direttivo / n.1 Istruttore Amministrativo / n. 1 dipendente a tempo determinato

Nr.	Azioni / Fasi	Altri Settori	Tempistica di riferimento											
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Studio e stesura della convenzione				X	X								
2	Atti necessari					X	X							
3	Adozione e sigla della convenzione					X	X	X						

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016

Settore / Centro di responsabilità	Settore Cultura
Responsabile	Dott.ssa Silvia Mastrangelo
Denominazione del progetto/obiettivo	Celebrazioni XXV Aprile: Progetto didattico a favore delle Scuole
Programma della Relazione previsionale e programmatica cui il progetto / obiettivo è collegato	Programma n. 4 – Infanzia – Istruzione – Cultura - Sport
Servizio	Cultura – Biblioteca – Istruzione
Tipologia del progetto / obiettivo	☐ Attività ordinaria ☐ Obiettivi gestionali: ☐ sviluppo ☐ miglioramento ☒ mantenimento

Descrizione del progetto / obiettivo:

Organizzazione di una giornata di riflessione in occasione della ricorrenza del XXV Aprile, da ripercorrere attraverso il contributo delle Scuole, che daranno il loro apporto con elaborati, riflessioni, lettura di poesie, testimonianze dirette e letture.

Presentazione degli elaborati delle scuole in occasione della giornata di celebrazione che possa essere occasione e spunto di riflessione sul periodo della guerra e della liberazione. Si acquisterà un dono per tutti gli studenti invitati al progetto, un libro che narri eventi del periodo storico oggetto del progetto.

Si coinvolgerà la locale Corale Giancarlo Scagliarini di Vigarano.

Nell'ambito degli affidamenti, incarichi o forniture previste per la realizzazione dell'evento si attueranno le misure di prevenzione previste dal PTPC, gli obblighi relativi alle misure di Trasparenza e gli obblighi previsti nel Codice di Comportamento Pieve.

Indicatori misurabili: Da realizzarsi entro Aprile 2016.

Risorse umane : n.1 Istruttore Direttivo / n. 1 Istruttore Amministrativo

Vincoli: Adesione delle Scuole invitate al progetto e adesione / partecipazione della Corale.

Nr.	Azioni / Fasi	Altri Settori	Tempistica di riferimento											
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D

1	Contatti con le Scuole Primaria e Secondaria di Primo Grado del capoluogo invitate al progetto		X	X	X								
2	Adozione atti di impegno di spesa e adempimenti di competenza		X	X	X								
3	Pubblicità all'iniziativa: comunicati stampa, locandina e sito web istituzionale. Predisposizione scaletta evento.		X	X	X								
4	Predisposizione di una selezionata bibliografia di approfondimento per ragazzi		X	X	X								
5	Acquisto libro – dono e rinfresco												
6	Aspetti organizzativo-logistici. Service audio.	Uff. Tecnico	X	X	X								

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016

Settore / Centro di responsabilità	Settore Cultura
Responsabile	Dott.ssa Silvia Mastrangelo
Denominazione del progetto/obiettivo	<i>Bando per l'erogazione di contributi a favore della Cultura</i>
Programma della Relazione previsionale e programmatica cui il progetto / obiettivo è collegato	Programma n. 4 – Infanzia – Istruzione – Cultura - Sport
Servizio	Cultura
Tipologia del progetto / obiettivo	☐ Attività ordinaria ☐ Obiettivi gestionali: ➤ sviluppo ☐ miglioramento ☐ mantenimento

Descrizione del progetto / obiettivo:

Studio, stesura, predisposizione modulistica, adozione di un ***Bando per l'erogazione di contributi a favore della Cultura*** e attività della commissione giudicatrice per l'assegnazione dei contributi, alla luce del nuovo Regolamento per l'erogazione dei contributi.

Con il Bando ci si prefigge lo scopo di sostenere l'attività di volontariato civile in ambito culturale e nell'ambito della promozione del territorio.

Allo stesso tempo, il Bando è funzionale all'adozione di misure che garantiscano la massima trasparenza, in quanto il PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE NEL COMUNE DI VIGARANO MAINARDA (Legge 6 novembre 2012, n. 190), all'ART. 4 individua le attività oggetto di concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a Persone ed Enti, pubblici e privati, sussidi e contributi di vario genere a sostegno del reddito, come attività a forte rischio corruzione.

Che individua nel Indicatori misurabili: Da realizzarsi entro Dicembre 2016.

Risorse umane : n.1 Istruttore Direttivo / n.1 Istruttore Amministrativo / n. 1 dipendente a tempo determinato

Nr.	Azioni / Fasi	Altri Settori	Tempistica di riferimento															
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D				
1	Studio, stesura del bando e modulistica				X	X	X	X										
2	Atti necessari e adozione				X	X	X	X	X	X	X							
3	Attività della commissione giudicatrice, atti necessari e liquidazione I tranche				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
4	Controllo rendiconti associazioni; atti necessari e liquidazione II tranche					X	X	X	X	X	X	X	X	X				

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016

Settore / Centro di responsabilità	Settore Cultura
Responsabile	Dott.ssa Silvia Mastrangelo
Denominazione del progetto/obiettivo	Eventi di Natale: Iniziative per le festività natalizie
Programma della Relazione previsionale e programmatica cui il progetto / obiettivo è collegato	Programma n. 4 – Infanzia – Istruzione – Cultura - Sport
Servizio	Cultura - Biblioteca
Tipologia del progetto / obiettivo	☐ Attività ordinaria ☐ Obiettivi gestionali: ☐ sviluppo ☒ miglioramento ☒ mantenimento

Descrizione del progetto / obiettivo: Natale a Vigarano

Manifestazioni legate alla festività natalizia. Programmazione, contatti con gruppi, corali, orchestre e compagnie teatrali per la realizzazione di eventi nell'ambito della programmazione per il Natale.

Nell'ambito degli affidamenti, incarichi e forniture previste per la realizzazione dell'evento si attueranno le misure di prevenzione previste dal PTPC, gli obblighi relativi alle misure di Trasparenza e gli obblighi previsti nel Codice di Comportamento

Indicatori misurabili: Da realizzarsi entro Dicembre 2016.

Risorse umane : n.1 Istruttore Direttivo / n. 1 Istruttore Amministrativo /n. 1 dipendente a tempo determinato

[illegible]

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016

Settore / Centro di responsabilità	Settore Cultura
Responsabile	Dott.ssa Silvia Mastrangelo
Denominazione del progetto/obiettivo	Inaugurazione del Museo Carlo Rambaldi
Programma della Relazione previsionale e programmatica cui il progetto / obiettivo è collegato	Programma n. 4 – Infanzia – Istruzione – Cultura - Sport
Servizio	Cultura
Tipologia del progetto / obiettivo	☐ Attività ordinaria ☐ Obiettivi gestionali: ➤ sviluppo ☐ miglioramento ☐ mantenimento

Descrizione del progetto / obiettivo:

Inaugurazione del Museo Carlo Rambaldi, prevista nell'anno 2016. Supporto alla Fondazione Carlo Rambaldi e iniziative correlate all'evento inaugurale.

Nell'ambito degli affidamenti, incarichi o forniture previste per la realizzazione dell'evento si attueranno le misure di prevenzione previste dal PTPC, gli obblighi relativi alle misure di Trasparenza e gli obblighi previsti nel Codice di Comportamento

Indicatori misurabili: Da realizzarsi entro Dicembre 2016.

Risorse umane : n.1 Istruttore Direttivo / n.1 Istruttore Amministrativo / n. 1 dipendente a tempo determinato

Vincoli al risultato: Termine lavori di ultimazione immobile e arredi/allestimenti

Nr.	Azioni / Fasi	Altri Settori	Tempistica di riferimento											
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Stesura progetto e programmazione eventi						X	X	X	X	X	X	X	X
2	Atti necessari e adempimenti						X	X	X	X	X	X	X	X

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016

Settore / Centro di responsabilità	Settore Cultura
Responsabile	Dott.ssa Silvia Mastrangelo
Denominazione del progetto/obiettivo	<i>Recupero di un''opera del maestro di Carlo Rambaldi</i>
Programma della Relazione previsionale e programmatica cui il progetto / obiettivo è collegato	Programma n. 4 – Infanzia – Istruzione – Cultura - Sport
Servizio	Cultura
Tipologia del progetto / obiettivo	☐ Attività ordinaria ☐ Obiettivi gestionali: X sviluppo ☐ miglioramento ☐ mantenimento

Descrizione del progetto / obiettivo:

Recupero di un'opera del Maestro Carlo Rambaldi, collocata attualmente presso gli studi del Giffoni Film Festival. Predisposizione adempimenti e aspetti logistico-pratici per il trasporto dell'opera (Mano di King Kong) di grandi dimensioni, aspetti assicurativi; recupero e restauro dell'opera; collocazione all'interno del Museo.

Nell'ambito degli affidamenti e forniture previste per la realizzazione dell'obiettivo si attueranno le misure di prevenzione previste dal PTPC, gli obblighi relativi alle misure di Trasparenza e gli obblighi previsti nel Codice di Comportamento

Indicatori misurabili: Da realizzarsi entro Dicembre 2016.

Risorse umane : n.1 Istruttore Direttivo / n.1 Istruttore Amministrativo / n. 1 dipendente a tempo determinato

[illegible]

[illegible]

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016

Settore / Centro di responsabilità	Settore Cultura
Responsabile	Dott.ssa Silvia Mastrangelo
Denominazione del progetto/obiettivo	<i>Percorso espositivo: mostre tematiche o monografiche</i>
Programma della Relazione previsionale e programmatica cui il progetto / obiettivo è collegato	Programma n. 4 – Infanzia – Istruzione – Cultura - Sport
Servizio	Cultura - Biblioteca
Tipologia del progetto / obiettivo	☐ Attività ordinaria ☐ Obiettivi gestionali: ☐ Sviluppo X miglioramento X mantenimento

Descrizione del progetto / obiettivo:

Questo progetto ha l'obiettivo di far conoscere l'attività di artisti del territorio vigaranese. L'Amministrazione Comunale, attraverso questo progetto intende promuovere la produzione artistica presente a Vigarano Mainarda.

Realizzazione di esposizioni durante tutto l'anno nella Sala Esposizioni della Biblioteca Comunale.

Per le forniture previste per la realizzazione dell'evento si attueranno le misure di prevenzione previste dal PTPC, gli obblighi relativi alle misure di Trasparenza e gli obblighi previsti nel Codice di Comportamento

Indicatori misurabili: Da realizzarsi entro Dicembre 2016.

Risorse umane : Istruttore Direttivo

n.1 Istruttore Amministrativo/bibliotecaria

[illegible]

**SETTORE CULTURA, PUBBLICA ISTRUZIONE,
SPORT, POLITICHE GIOVANILI,
SERVIZI SOCIALI E SANITA'**

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2016

3. Gemellaggi **totale punti 8/84**

- | | | |
|------------|---|----------------|
| 3.1 | Campo Internazionale Giovani a Salgòtarjàn | punti 3 |
| 3.2 | Giornata del Volontariato Internazionale e Sport | punti 3 |
| 3.3 | Comitato Gemellaggi: Procedure per l'avviamento
dell'attività del Comitato | punti 2 |

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016

Settore / Centro di responsabilità	Settore Cultura
Responsabile	Dott.ssa Silvia Mastrangelo
Denominazione del progetto/obiettivo	Campo Internazionale Giovani à Salgòtarjàn (H).
Programma della Relazione previsionale e programmatica cui il progetto / obiettivo è collegato	Programma n. 4 – Infanzia – Istruzione – Cultura - Sport
Servizio	Gemellaggi
Tipologia del progetto / obiettivo	☐ Attività ordinaria ☐ Obiettivi gestionali: ☐ sviluppo ☒ miglioramento ☒ mantenimento

Descrizione del progetto / obiettivo:

Partecipazione di un gruppo di studenti della Scuola Secondaria di Vigarano Mainarda al Campo Internazionale dei Giovani à Salgòtarjàn.

Nell'ambito degli affidamenti, forniture, individuazione studenti previsti per la realizzazione dell'obiettivo si attueranno le misure di prevenzione previste dal PTPC, gli obblighi relativi alle misure di Trasparenza e gli obblighi previsti nel Codice di Comportamento

Vincoli al risultato: Partecipazione del gruppo di studenti individuati dai responsabili della Scuola Secondaria di I Grado di Vigarano Mainarda.

Disponibilità del Comune di Salgòtarjàn a realizzare il Campo Internazionale e ad invitare una delegazione del nostro comune.

Mancanza di personale.

Indicatore di Risultato: da realizzarsi entro Agosto 2016.

Risorse umane : Istruttore Direttivo

n. dipendente a tempo determinato

Nr.	Azioni / Fasi	Altri Settori	Tempistica di riferimento											
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Corrispondenza epistolare con il Comune Gemellato.					X	X							
2	Corrispondenza con la scuola secondaria.					X	X	X						
3	Predisposizione atti necessari, documenti di viaggio e assicurazioni					X	X	X	X					

4	Predisposizione aspetti logistici e organizzativi (riunioni genitori, viaggio, passaporti, pasti, acquisti di doni)	Uff. Tecnico: eventuale disponibilità autista per trasferta				X	X	X	X					
5	Trasferta della Delegazione nel periodo estivo								X	X				
6	Consuntivi di spesa, rendiconti, provvedimenti di liquidazione								X	X	X			

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016

Settore / Centro di responsabilità	Settore Cultura
Responsabile	Dott.ssa Silvia Mastrangelo
Denominazione del progetto/obiettivo	<i>Festa del Volontariato Internazionale</i>
Programma della Relazione previsionale e programmatica cui il progetto / obiettivo è collegato	Programma n. 4 – Infanzia – Istruzione – Cultura - Sport
Servizio	Gemellaggi
Tipologia del progetto / obiettivo	☐ Attività ordinaria ☐ Obiettivi gestionali: ☐ sviluppo ☒ miglioramento ☒ mantenimento

Descrizione del progetto / obiettivo:

Manifestazione che ha lo scopo di fare conoscere le realtà dell'associazionismo e del volontariato sociale e culturale e che si compone di una serie di eventi musicali, artistici, culturali, in un'atmosfera di festa. Si lavorerà ad un fitto programma di eventi e si vorrebbe che fossero presenti, come ormai da alcuni anni, le rappresentanze dei comuni gemellati di Salgòtarján, Caudebec Lès Elbeuf e Altomonte e dei comuni amici di Bad Dürrenberg e Praha Libuš in quanto questo offre l'opportunità di creare dei legami di collaborazione ed amicizia nell'associazionismo.

Vincoli al risultato: Partecipazione delle delegazioni invitate.

Mancanza di personale

Indicatore di risultato: da realizzarsi presumibilmente nel periodo autunnale, come da indicazioni della Giunta Comunale e comunque entro l'anno.

Risorse umane : Istruttore Direttivo

n. 1 Dipendente a tempo determinato

Nr.	Azioni / Fasi	Altri Settori	Tempistica di riferimento											
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Corrispondenza epistolare con i Comuni Gemellati e i comuni amici							X	X	X	X	X	X	X
2	Predisposizione atti necessari.										X	X	X	X
3	Predisposizione aspetti logistici e organizzativi relativi all'evento; acquisti ed ordinativi. Predisposizione programmi e traduzioni.										X	X	X	X

4	Allestimenti																	
5	Ospitalità Delegazioni e presenza durante il soggiorno														X	X	X	
6	Liquidazione di fatture e rendicontazioni														X	X	X	

**SETTORE CULTURA, PUBBLICA ISTRUZIONE,
SPORT, POLITICHE GIOVANILI,
SERVIZI SOCIALI E SANITA'**

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2016

4. Istruzione **totale punti 9/84**

- | | | |
|------------|--|----------------|
| 4.1 | Affidamento , organizzazione
e Convenzione CONI per i Centri Estivi | punti 3 |
| 4.2 | Procedure per recupero rette pregresse | punti 3 |
| 4.3 | Convenzione Scuole Materne private | punti 2 |
| 4.4 | Aggiornamento Sito Comunale | punti 1 |

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016

Settore / Centro di responsabilità	Settore Cultura
Responsabile	Dott.ssa Silvia Mastrangelo
Denominazione del progetto/obiettivo	Organizzazione centri estivi: affidamento centro materna e convenzione con CONI Nazionale e Canoa Club
Programma della Relazione previsionale e programmatica cui il progetto / obiettivo è collegato	Programma n. 4 – Infanzia – Istruzione – Cultura - Sport
Servizio	Pubblica Istruzione
Tipologia del progetto / obiettivo	☐ Attività ordinaria ☒ Obiettivi gestionali: ☒ sviluppo ☒ miglioramento ☐ mantenimento

Descrizione dell' obiettivo : Realizzazione Centri estivi nei mesi di giugno e luglio.

Per quanto concerne il centro estivo per l'età 3-6 verrà predisposta apposita Gara per l'affidamento del servizio, mediante cottimo fiduciario.

Per l'età 6-15 anni (età di scuola primaria e secondaria di I grado), verrà siglata apposita convenzione con il CONI Nazionale e con il CANOA CLUB, che si occuperanno direttamente della programmazione e gestione dei centri per queste specifiche fasce d'età, in settimane diverse.

L'Amministrazione Comunale interviene a copertura di parte delle spese dei bambini residenti o frequentanti le scuole di Vigarano Mainarda, come prevede la Convenzione in oggetto, così come già sperimentato nei due anni precedenti.

L'amministrazione Comunale, tramite l'ufficio competente, si occupa delle iscrizioni dei partecipanti, delle rette, di tutti gli adempimenti amministrativi e di segretariato, della trasmissione delle quote agli enti convenzionati.

Nell'ambito degli affidamenti e forniture previste per la realizzazione dell'obiettivo si attueranno le misure di prevenzione previste dal PTPC, gli obblighi relativi alle misure di Trasparenza e gli obblighi previsti nel Codice di Comportamento

Risorse umane : Istruttore Direttivo

Istruttore Amministrativo

Volontari

Indicatori temporali: entro giugno 2016

[illegible]

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016

Settore / Centro di responsabilità	Settore Cultura
Responsabile	Dott.ssa Silvia Mastrangelo
Denominazione del progetto/obiettivo	Procedure per recupero rette servizi scolastici.
Programma della Relazione previsionale e programmatica cui il progetto / obiettivo è collegato	Programma n. 4 – Infanzia – Istruzione – Cultura - Sport
Servizio	Pubblica Istruzione
Tipologia del progetto / obiettivo	☐ Attività ordinaria Obiettivi gestionali: ☒ sviluppo ☒ miglioramento ☒ mantenimento

[illegible]

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016

Settore / Centro di responsabilità	Settore Cultura
Responsabile	Dott.ssa Silvia Mastrangelo
Denominazione del progetto/obiettivo	Convenzione Scuole Materne private
Programma della Relazione previsionale e programmatica cui il progetto / obiettivo è collegato	Programma n. 4 – Infanzia – Istruzione – Cultura - Sport
Servizio	Pubblica Istruzione
Tipologia del progetto / obiettivo	☐ Attività ordinaria ☐ Obiettivi gestionali: X sviluppo X miglioramento ☐ mantenimento

Descrizione del progetto / obiettivo

E' necessario siglare una nuova convenzione di durata triennale con le scuole materne private del territorio, in quanto la precedente convenzione, con validità triennale, è scaduta. Occorrerà effettuare incontri di stesura dei criteri per la presentazione di progetti e dei termini della convenzione sui quali si fonderà l'atto che impegnerà il comune al sostegno delle scuole private.

Attuazione delle misure di prevenzione previste dal PTPC, gli obblighi relativi alle misure di Trasparenza e gli obblighi previsti nel Codice di Comportamento

Indicatore di risultato: entro l'anno 2016.

Risorse umane : Istruttore Direttivo

Istruttore Amministrativo

[illegible]

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016

Settore / Centro di responsabilità	Settore Cultura
Responsabile	Dott.ssa Silvia Mastrangelo
Denominazione del progetto/obiettivo	Aggiornamento Sito Internet
Programma della Relazione previsionale e programmatica cui il progetto / obiettivo è collegato	Programma n. 4 – Infanzia – Istruzione – Cultura - Sport
Servizio	Pubblica Istruzione
Tipologia del progetto / obiettivo	☐ Attività ordinaria ☐ Obiettivi gestionali: X sviluppo X miglioramento ☐ mantenimento
Descrizione del progetto / obiettivo E' necessario aggiornare e implementare le informazioni relative ai servizi scolastici offerti dal comune per rendere gli stessi maggiormente fruibili dagli utenti. Attuazione misure di Trasparenza. Indicatore di risultato: entro Settembre 2016. Risorse umane : Istruttore Direttivo Istruttore Amministrativo	

[illegible]

**SETTORE CULTURA, PUBBLICA ISTRUZIONE,
SPORT, POLITICHE GIOVANILI,
SERVIZI SOCIALI E SANITA'**

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2016

5.	Politiche giovanili	totale punti 12/84
5.1	Convenzione per affidamento manifestazioni per giovani	punti 2
5.2	Gara d'Appalto per la Ludoteca Comunale	punti 4
5.3	Gara d'Appalto per il Centro Multimediale	punti 4
5.4	Laboratori di scrittura creativa per giovanissimi	punti 2

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016

Settore / Centro di responsabilità	Settore Cultura
Responsabile	Dott.ssa Silvia Mastrangelo
Denominazione dell'obiettivo	Convenzioni per realizzazione manifestazione a favore dei giovani
Programma della Relazione previsionale e programmatica cui il progetto / obiettivo è collegato	Programma n. 4 – Infanzia – Istruzione – Cultura – Sport
Servizio	Politiche Giovanili
Tipologia del progetto / obiettivo	☐ Attività ordinaria ☐ Obiettivi gestionali: ☐ sviluppo ☒ miglioramento ☒ mantenimento

Descrizione dell'obiettivo:

L'amministrazione Comunale intende realizzare due manifestazioni indirizzate prevalentemente ad un pubblico di giovani e giovanissimi: *Zero Maggio* e *La Rondona si dipinge di Musica*.

Queste manifestazioni sono state proposte e gestite in passato dall'Associazione ASD di Vigarano Pieve e l'Amministrazione ad esse contribuiva finanziandone una parte.

Oggi, l'Amministrazione intende farsi lei stessa promotrice di queste due manifestazioni che hanno avuto molto successo e promuovono il protagonismo giovanile, creando occasioni di incontro e di socializzazione.

Pertanto si intende siglare una convenzione con l'ASD per concordare i termini dell'accordo, per stabilire il rimborso economico e i rispettivi compiti del comune e dell'associazione.

Attuazione misure di prevenzione previste dal PTPC, gli obblighi relativi alle misure di Trasparenza e gli obblighi previsti nel Codice di Comportamento.

Indicatori di Risultato: Entro Luglio 2016.

Risorse umane:

Istruttore direttivo

n. 1 Istruttore amministrativo

Nr	Azioni	Altri Settori	Tempistica di riferimento											
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D

1	Incontri con l'Associazione ASD per definire i termini della convenzione e i rispettivi compiti.				X	X							
2	Stesura convenzione, adozione, sigla.				X	X	X	X					
3	Controllo del rispetto dell'accordo, rimborso previo accertamenti.					X	X	X	X	X	X	X	X

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016

Settore / Centro di responsabilità	Settore Cultura
Responsabile	Dott.ssa Silvia Mastrangelo
Denominazione del progetto/obiettivo	Gara d'Appalto Gestione Ludoteca Comunale
Programma della Relazione previsionale e programmatica cui il progetto / obiettivo è collegato	Programma n. 4 – Infanzia – Istruzione – Cultura – Sport
Servizi	Ludoteca Comunale
Tipologia del progetto / obiettivo	☐ Attività ordinaria ☐ Obiettivi gestionali: • sviluppo ☐ miglioramento ☐ mantenimento

Descrizione dell'obiettivo:

Procedure di gara d'appalto per affidamento gestione triennale della Ludoteca Comunale

Predisposizione delle procedure prodromiche per l'indizione della relativa gara per dell'affidamento triennale della gestione del servizio di Ludoteca, ossia per gli anni 2017-2019, al fine di garantirsi un'economia sia finanziaria a carico del Bilancio Comunale sia di snellimento delle procedure amministrative d'ufficio.

L'Ufficio procede allo studio e stesura del relativo Capitolato speciale d'Oneri, alla stesura del relativo schema di contratto.

Le procedure di gara verranno espletate dalla Centrale Unica di Committenza, ubicata presso il Comune di Cento, così come previsto nella convenzione per la costituzione della CUC, stipulata ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 33 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.-.

L'Ufficio dovrà adottare gli atti necessari, prendere atto dei controlli effettuati, procedere alla firma del contratto, fare parte della Commissione di gara che verrà appositamente nominata per la parte tecnico-progettuale.

Attuazione delle misure di prevenzione previste dal PTPC, gli obblighi relativi alle misure di Trasparenza e gli obblighi previsti nel Codice di Comportamento

Indicatore temporale: Entro Dicembre 2016

Risorse Umane: Istruttore Direttivo

Istruttore Amministrativo

E' probabile che occorrerà conferire un incarico per un membro della Commissione di gara al fine di esperire le procedure, a causa del deficit di personale in cui versa il Settore.

Azioni / Fasi	Altri Settori	Tempistica di riferimento											
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Studio del Capitolato d'oneri per l'affidamento della gestione triennale del servizio di Ludoteca.					X	X	X	X	X	X	X		
Espletamento degli atti necessari all'effettuazione della procedura di gara d'appalto da parte della CUC. Lavori della Commissione di Gara per la valutazione della parte tecnico-progettuale.						X	X	X	X	X	X	X	X
Controlli e aggiudicazione.						X	X	X	X	X	X	X	X

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016

Settore / Centro di responsabilità	Settore Cultura
Responsabile	Dott.ssa Silvia Mastrangelo
Denominazione del progetto/obiettivo	Gara d'Appalto Gestione Centro Giovani
Programma della Relazione previsionale e programmatica cui il progetto / obiettivo è collegato	Programma n. 4 – Infanzia – Istruzione – Cultura – Sport
Servizi	Centro Giovani "Presi nella Rete"
Tipologia del progetto / obiettivo	☐ Attività ordinaria ☐ Obiettivi gestionali: ☒ Sviluppo ☐ miglioramento ☐ mantenimento

Descrizione dell'obiettivo:

Procedure di gara d'appalto per affidamento gestione triennale del Centro Giovani "Presi nella Rete".

Predisposizione delle procedure prodromiche per l'indizione della relativa gara per dell'affidamento triennale della gestione del servizio di gestione del Centro giovani e Informagiovani, ossia per gli anni 2017-2019, al fine di garantirsi un'economia sia finanziaria a carico del Bilancio Comunale sia di snellimento delle procedure amministrative d'ufficio.

L'Ufficio procede allo studio e stesura del relativo Capitolato speciale d'Oneri, alla stesura del relativo schema di contratto.

Le procedure di gara verranno espletate dalla Centrale Unica di Committenza, ubicata presso il Comune di Cento, così come previsto nella convenzione per la costituzione della CUC, stipulata ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 33 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.-.

L'Ufficio dovrà adottare gli atti necessari, prendere atto dei controlli effettuati, procedere alla firma del contratto, individuare e fare parte dei membri della Commissione di gara che verrà appositamente nominata per la parte tecnico-progettuale.

Attuazione delle misure di prevenzione previste dal PTPC, attuazione degli obblighi relativi alle misure di Trasparenza e degli obblighi previsti nel Codice di Comportamento

Risorse Umane: Istruttore Direttivo

Istruttore Amministrativo

E' probabile che occorrerà conferire un incarico per un membro della

Commissione di gara al fine di esperire le procedure, a causa del deficit di personale in cui versa il Settore.

Indicatori temporali: entro dicembre 2016

Azioni / Fasi	Altri Settori	Tempistica di riferimento											
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D

Studio del Capitolato d'oneri per l'affidamento della gestione triennale del servizio di Ludoteca.					X	X	X	X	X	X	X		
Espletamento degli atti necessari all'effettuazione della procedura di gara d'appalto da parte della CUC. Lavori della Commissione di Gara per la valutazione della parte tecnico-progettuale.						X	X	X	X	X	X	X	X
Controlli e aggiudicazione.						X	X	X	X	X	X	X	X

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016

Settore / Centro di responsabilità	Settore Cultura
Responsabile	Dott.ssa Silvia Mastrangelo
Denominazione del progetto/obiettivo	Laboratori Scrittura creativa
Programma della Relazione previsionale e programmatica cui il progetto / obiettivo è collegato	Programma n. 4 – Infanzia – Istruzione – Cultura - Sport
Servizio	Cultura - Biblioteca
Tipologia del progetto / obiettivo	☐ Attività ordinaria ☐ Obiettivi gestionali: X sviluppo ☐ miglioramento ☐ mantenimento

Descrizione del progetto / obiettivo: Realizzare un percorso indirizzato ai ragazzi e ragazze della scuola secondaria di I grado con lo scopo di creare un'occasione ludica e didattica, preludio all'attività che verrà svolta in futuro da corollario al museo del cinema. I ragazzi realizzeranno la sceneggiatura di un corto cinematografico.

Occorrerà affidare un incarico a persona specializzata nel settore, stendere e siglare una Convenzione con l'Istituto comprensivo A. Costa per l'utilizzo dei locali e della strumentazione, e prendere accordi con la Protezione Civile per la sicurezza.

Nell'ambito degli incarichi previsti e degli adempimenti per la realizzazione dell'obiettivo si attueranno le misure di prevenzione previste dal PTPC, gli obblighi relativi alle misure di Trasparenza e gli obblighi previsti nel Codice di Comportamento.

Indicatori misurabili: n. 4 incontri di n. 2 ore.

Da realizzarsi entro Giugno 2016.

Risorse umane : Istruttore Direttivo

n. 1 Istruttore Amministrativo / Bibliotecario

Collaborazione con la Protezione Civile per la sicurezza.

Nr.	Azioni / Fasi	Altri Settori	Tempistica di riferimento											
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Adozione atti di impegno di spesa, stesura convenzione e adempimenti di competenza		X	X	X	X								
2	Accordi la Protezione civile			X	X	X								

3	Invio inviti e pubblicità agli alunni e raccolta adesioni		X	X								
4	Partecipazione agli appuntamenti mattutini, pomeridiani e serali	Protezione Civile	X	X								
5	Liquidazione compensi					X	X					

**SETTORE CULTURA, PUBBLICA ISTRUZIONE,
SPORT, POLITICHE GIOVANILI,
SERVIZI SOCIALI E SANITA'**

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2016

6. Sport **totale punti 11/84**

6.1	Regolamento per l'utilizzo delle Palestre comunali	punti 4
6.2	Carnevale dello Sport	punti 2
6.3	Bando erogazione contributi associazioni sportive	punti 3
6.4	Procedure per recupero rette pregresse	punti 2

7. Obiettivi trasversali a tutti i Servizi del Settore totale punti 3/84

7.1	Regolamento per l'erogazione dei contributi	punti 3
-----	---	---------

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016

Settore / Centro di responsabilità	Settore Cultura
Responsabile	Dott.ssa Silvia Mastrangelo
Denominazione del progetto/obiettivo	Regolamento per l'utilizzo delle Palestre Comunali
Programma della Relazione previsionale e programmatica cui il progetto / obiettivo è collegato	Programma n. 4 – Infanzia – Istruzione – Cultura - Sport
Servizio	Sport
Tipologia del progetto / obiettivo	☐ Attività ordinaria ☐ Obiettivi gestionali: x sviluppo x miglioramento ☐ mantenimento

Descrizione del progetto / obiettivo

Terminare la stesura del *Regolamento per l'utilizzo delle Palestre Comunali* di Vigarano Mainarda e Vigarano Pieve. Adozione del Regolamento.

Opera di diffusione e di messa a conoscenza delle associazioni del territorio.

Attuazione delle misure di prevenzione previste dal PTPC, gli obblighi relativi alle misure di Trasparenza e gli obblighi previsti nel Codice di Comportamento

Indicatore di risultato: entro il mese di Dicembre 2016.

Risorse umane : Istruttore Direttivo

Istruttore Amministrativo

Da effettuarsi in collaborazione con l'Ufficio Tecnico, su indicazioni dell'Assessorato allo Sport.

[illegible]

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016

Settore / Centro di responsabilità	Settore Cultura
Responsabile	Dott.ssa Silvia Mastrangelo
Denominazione del progetto/obiettivo	Carnevale dello Sport
Programma della Relazione previsionale e programmatica cui il progetto / obiettivo è collegato	Programma n. 4 – Infanzia – Istruzione – Cultura - Sport
Servizio	Sport
Tipologia del progetto / obiettivo	☐ Attività ordinaria ☐ Obiettivi gestionali: ☐ sviluppo ☒ miglioramento ☒ mantenimento

Descrizione del progetto / obiettivo: Manifestazione che ha lo scopo di fare conoscere le realtà dell'associazionismo sportivo locale e le diverse discipline sportive che vengono proposte sul territorio ed il volontariato connesso al mondo dello sport.

La manifestazione si compone di esibizioni sportive effettuate da tutte le associazioni e giochi. Per le forniture previste per la realizzazione dell'evento si attueranno le misure di prevenzione previste dal PTPC, gli obblighi relativi alle misure di Trasparenza e gli obblighi previsti nel Codice di Comportamento

Vincoli al risultato: Partecipazione delle associazioni invitate.

Indicatore di risultato: da realizzarsi nel periodo Marzo-Maggio 2016, come da indicazioni della Giunta Comunale.

Risorse umane : Istruttore Direttivo

n. 1 Istruttore Amministrativo

Nr.	Azioni / Fasi	Altri Settori	Tempistica di riferimento											
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Corrispondenza con le associazioni		X	X	X	X	X							
2	Predisposizione atti necessari..		X	X	X	X	X							
3	Predisposizione inviti, locandine, opuscoli, comunicati stampa, aggiornamento sito web.		X	X	X	X	X							
4	Predisposizione aspetti logistici e organizzativi relativi all'evento, acquisti, predisposizione materiale. Accordi con l'Ufficio Tecnico per gli aspetti logistici. Liquidazione fatture.	Ufficio Tecnico	X	X	X	X	X	X	X					

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016

Settore / Centro di responsabilità	Settore Cultura
Responsabile	Dott.ssa Silvia Mastrangelo
Denominazione del progetto/obiettivo	<i>Bando per l'erogazione di contributi a favore dello Sport</i>
Programma della Relazione previsionale e programmatica cui il progetto / obiettivo è collegato	Programma n. 4 – Infanzia – Istruzione – Cultura - Sport
Servizio	Sport
Tipologia del progetto / obiettivo	❑ Attività ordinaria ❑ Obiettivi gestionali: ➤ sviluppo ❑ miglioramento ❑ mantenimento

Descrizione del progetto / obiettivo:

Studio, stesura, predisposizione modulistica, adozione di un **Bando per l'erogazione di contributi a favore della Sport** e attività della commissione giudicatrice per l'assegnazione dei contributi, ai sensi del nuovo Regolamento per l'erogazione dei contributi.

Con il Bando ci si prefigge lo scopo di sostenere l'attività delle associazioni sportive del territorio.

Allo stesso tempo, il Bando è funzionale all'adozione di misure che garantiscano la massima trasparenza, in quanto il PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE NEL COMUNE DI VIGARANO MAINARDA (Legge 6 novembre 2012, n. 190), all'ART. 4 individua le attività oggetto di concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a Persone ed Enti, pubblici e privati, sussidi e contributi di vario genere a sostegno del reddito, come attività a forte rischio corruzione.

Che individua nel Indicatori misurabili: Da realizzarsi entro Dicembre 2016.

Risorse umane : n.1 Istruttore Direttivo / n.1 Istruttore Amministrativo / n. 1 dipendente a tempo determinato

[illegible]

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016

Settore / Centro di responsabilità	Settore Cultura
Responsabile	Dott.ssa Silvia Mastrangelo
Denominazione del progetto/obiettivo	Recupero rette pregresse impianti sportivi
Programma della Relazione previsionale e programmatica cui il progetto / obiettivo è collegato	Programma n. 4 – Infanzia – Istruzione – Cultura - Sport
Servizio	Sport
Tipologia del progetto / obiettivo	☐ Attività ordinaria ☐ Obiettivi gestionali: ☐ sviluppo ☒ miglioramento ☒ mantenimento

A ciò si aggiunge la recente costruzione di palestre sul territorio, che ha comportato un aggravio ulteriore di carico di lavoro alla dipendente dell'Ufficio Sport, in quanto, avendo n. 6 palestre sul territorio, il numero di richieste da parte di associazioni anche con sede fuori comune è sensibilmente aumentato.

Nell'anno 2016 si vuole concludere i procedimenti di recupero delle rette pregresse.

Attuazione delle misure di prevenzione previste dal PTPC, gli obblighi relativi alle misure di Trasparenza e gli obblighi previsti nel Codice di Comportamento.

Istruttore Amministrativo

Istruttore Amministrativo in affiancamento alla titolare

[illegible]

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016

Settore / Centro di responsabilità	Settore Cultura
Responsabile	Dott.ssa Silvia Mastrangelo
Denominazione del progetto/obiettivo	<i>Regolamento per l'erogazione di contributi a favore della Cultura</i>
Programma della Relazione previsionale e programmatica cui il progetto / obiettivo è collegato	Programma n. 4 – Infanzia – Istruzione – Cultura - Sport
Servizio	Cultura
Tipologia del progetto / obiettivo	□ Attività ordinaria □ Obiettivi gestionali: ➤ sviluppo □ miglioramento □ mantenimento

Descrizione del progetto / obiettivo:

Studio, stesura, predisposizione, adozione di un nuovo *Regolamento per l'erogazione di contributi, sussidi, sovvenzioni, concessioni*.

Il Regolamento sarà steso di concerto con tutti gli altri Settori.

Il Regolamento deve essere aggiornato secondo la normativa vigente. Deve essere uno strumento funzionale all'adozione di misure che garantiscano la massima trasparenza, in quanto il PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE NEL COMUNE DI VIGARANO MAINARDA (Legge 6 novembre 2012, n. 190), all'ART. 4 individua le attività oggetto di concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a Persone ed Enti, pubblici e privati, sussidi e contributi di vario genere a sostegno del reddito, come attività a forte rischio corruzione.

Che individua nel Indicatori misurabili: Da realizzarsi entro Dicembre 2016.

Risorse umane : n.1 Istruttore Direttivo / n.2 Istruttori Amministrativi / n. 1 dipendente a tempo determinato

[illegible]