

**ORIGINALE**

DELIBERAZIONE N. 92

del 29/09/2016



**COMUNE di VIGARANO MAINARDA**  
Provincia di FERRARA

-----

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

OGGETTO:

MODIFICA DELL'ASSETTO ORGANIZZATIVO STRUTTURALE DEL COMUNE DI VIGARANO MAINARDA - MODIFICHE DELL' ALLEGATO A "DOTAZIONE ORGANICA DEL PERSONALE, MANSIONARI E REQUISITI DI ACCESSO" DEL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI

L'anno duemilasedici, addì ventinove del mese di Settembre alle ore 14:15 nella Casa comunale.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla legge, vennero convocati a seduta i componenti della giunta municipale.

All'appello risultano:

PARON BARBARA	Sindaco	Presente
SCIANNACA MARIO	Vice Sindaco	Presente
TAGLIANI FLAVIO	Assessore	Presente
DE MICHELE AGNESE	Assessore	Presente
BERSELLI ALESSANDRO	Assessore	Presente

Assiste alla seduta il Segretario Comunale Dr. MUSCO ANTONINO.

Essendo legale il numero degli intervenuti, PARON BARBARA - Sindaco - assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: MODIFICA DELL'ASSETTO ORGANIZZATIVO STRUTTURALE DEL COMUNE DI VIGARANO MAINARDA – MODIFICHE DELL' ALLEGATO A "DOTAZIONE ORGANICA DEL PERSONALE, MANSIONARI E REQUISITI DI ACCESSO DEL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI

## LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATA la deliberazione di giunta comunale n. 116 del 1.8.2002 inerente l'approvazione del Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi e relativi allegati e successive delibere di modifiche ed integrazioni;

RICHIAMATA inoltre la deliberazione di giunta comunale n.15 del 26.2.2015 avente ad oggetto "Modifica dell'assetto organizzativo strutturale del Comune di Vigarano Mainarda – modifiche dell' allegato A "dotazione organica del personale, mansionari e requisiti di accesso " e dell'allegato E " criteri per l'individuazione delle posizioni organizzative e per la determinazione della retribuzione di posizione e di risultato" del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi", con la quale si era tra l'altro provveduto a modificare profilo professionale e mansionario del posto vacante di "Istruttore amministrativo servizio ambiente-tutela del territorio" cat.C in "Istruttore amministrativo servizio ambiente-sport" cat.C, con decorrenza dalla data di copertura del posto medesimo, attualmente vacante;

ATTESO che è stata oggetto di riconsiderazione la modifica predetta e dopo un'attenta analisi dei compiti e mansioni affidati a tale figura professionale si è deciso di ripristinare la precedente connotazione del profilo professionale in argomento in "Istruttore amministrativo servizio ambiente" cat.C, mantenendo le competenze relative allo sport nell'ambito del settore cultura-pubblica istruzione - politiche giovanili-relazioni internazionali e segnatamente in capo al posto di Istruttore amministrativo servizio pubblica istruzione-sport, e ciò anche dopo che si sarà provveduto alla copertura del posto suddetto;

CONSIDERATO che in coerenza con il dettato normativo di cui al d.lgs 267/2000, gli enti locali adeguano le proprie strutture ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi secondo criteri di efficacia, efficienza e flessibilità di utilizzo e gestione delle risorse umane;

RITENUTO pertanto, in conseguenza di quanto suesposto, di modificare l'allegato A "Dotazione organica del personale, mansionari e requisiti di accesso " del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e servizi, di cui alla sopracitata deliberazione, come da allegato 1 al presente atto;

ATTESO che del presente provvedimento è stata data informazione preventiva alle organizzazioni sindacali aziendali ai sensi dell'art. 7 del vigente ccnl;

VISTE normative vigenti in materia;

AD unanimità di voti, resi palesi

## DELIBERA

- 1) la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- 2) di modificare, per i motivi evidenziati in narrativa, l'assetto organizzativo strutturale del Comune di Vigarano Mainarda secondo quanto riportato in premessa;
- 3) di approvare la modifica dell' **ALLEGATO A "DOTAZIONE ORGANICA DEL PERSONALE, MANSIONARI E REQUISITI DI ACCESSO"** del vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi come specificato nell' allegato 1 al presente atto di cui costituisce parte integrante e sostanziale;
- 4) di dare atto che del presente provvedimento è stata data informazione preventiva alle organizzazioni sindacali ai sensi dell'art.7 del vigente CCNL;
- 5) di dare atto che sulla proposta della presente deliberazione sono stati espressi i pareri di cui all'art. 49 del D.lgs. 267/2000, che si allegano al presente atto, di cui costituiscono parte integrante e sostanziale;
- 6) con separata votazione palese, ad esito unanime, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.lgs. 267/2000, stante l'urgenza di provvedere.

COMUNE DI VIGARANO MAINARDA

REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E SERVIZI  
ALLEGATO A

DOTAZIONE ORGANICA DEL PERSONALE  
MANSIONARI E REQUISITI ACCESSO

**SETTORE TECNICO**

<i>SERVIZIO</i>	<i>PROFILO</i>	<i>CATEGORIA POS.ECONOMICA INIZIALE</i>	<i>NOTE</i>
CAPO SETTORE	ISTRUTTORE DIRETTIVO	D D1	
URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA	ISTRUTTORE DIRETTIVO	D D1	
LAVORI PUBBLICI	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	D D1	
LAVORI PUBBLICI - AMBIENTE	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	D D1	
AMBIENTE - TUTELA DEL TERRITORIO	ISTRUTTORE GEOMETRA	C C1	
AMBIENTE	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C C1	
SERVIZI PUBBLICI LOCALI	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO COORDINATORE SERVIZI PUBBLICI LOCALI	C C1	
SERVIZI ESTERNI	ESECUTORE TECNICO- MANUTENTIVO	B B1	
c.s.	ESECUTORE ELETTRICISTA- IMPIANTISTA	B B1	
c.s.	ESECUTORE GIARDINIERE-VIVAISTA	B B1	
c.s.	ESECUTORE AUTISTA AUTOPARCO	B B1	
<b>TOTALE POSTI</b>			<b>11</b>

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

Servizio ambiente

CATEGORIA

C

POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE

CI

#### MANSIONI

Attività consistenti nella predisposizione, nell'ambito delle specifiche competenze, di provvedimenti ed atti amministrativi di competenza del servizio ambiente-tutela del territorio, in particolare per la prevenzione dell'inquinamento ambientale (acustico, idrico, del suolo e dell'aria), in collaborazione con il settore Polizia Municipale per quanto concerne le competenze demandate a tale ufficio nelle predette materie.

Segnalazioni e gestione rapporti con la società partecipata CMV per quanto concerne i servizi ad essa trasferiti, nonché con le controllate di detta società, e con la società CLARA successivamente alla definizione del processo di fusione tra le multiutility CMV e AREA.

Rapporti con utenza, amministrazione provinciale, regione, ARPA, azienda USL, Vigili del fuoco ed altri enti interessati a procedimenti di competenza del servizio ambiente-tutela del territorio.

Gas tossici: pubblicità esami per rinnovi, inoltre domande di ammissione, rapporti con USL e utenza, rilascio e rinnovo patenti di abilitazione, tenuta registro.

Istruttoria e redazione atti catasto scarichi.

Aspetti tecnico-ambientali relativi ai maceri presenti nel territorio comunale (in collaborazione con l'Ufficio Polizia Municipale).

Attività amministrativa connessa ai rapporti in regime convenzionale con le associazioni di vigilanza volontaria e con le Guardie Ecologiche Volontarie che svolgono compiti di controllo territoriale in materia ittico-venatoria ed ambientale.

Predisposizione atti e provvedimenti amministrativi (rapporti con ASL, campagne informative, ordinanze ecc...) connessi agli interventi di tutela dell'ambiente e di prevenzione delle fitopatie e degli altri danni provocati da insetti fitofagi (cimici asiatiche, acari, processionarie, lepidotteri, afidi ecc...) e da fitoparassiti (funghi, batteri, virus ecc...) nonché di prevenzione delle malattie provocate dai diversi tipi di zanzara (zanzara comune, zanzara tigre, zika, west nile, dengue, Chikungunya) e di prevenzione dei danni all'ambiente e all'uomo provocati da specie di fauna presenti sul territorio (nutrie, bisce, rettili, topi, fauna ittica, piccioni ed altri volatili, fauna selvatica come volpi, cinghiali ecc...)

Predisposizione atti e provvedimenti amministrativi (rapporti con ARPA e ASL, ordinanze ecc...) in ambito di igiene ambientale in caso di abbandono di rifiuti contenenti cemento-amianto o di altri rifiuti pericolosi, tossici e nocivi in aree pubbliche o private; emissioni di agenti chimici provocanti inquinamento atmosferico e/o idrico; spargimento di liquami zootecnici; utilizzo di antiparassitari e gas tossici in agricoltura.

Adempimenti amministrativi (programmazione corsi ecc...) in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (D. Lgs. 81/2008).

Adempimenti amministrativi in materia di infortunistica stradale (denunce all'assicurazione ecc...)

Adempimenti connessi alla assegnazione in uso continuativo, temporaneo o occasionale di spazi e locali di proprietà comunale.

Attività di carattere istruttorio nel campo amministrativo e contabile, anche mediante raccolta, organizzazione ed elaborazione di dati ed informazioni di natura complessa secondo fasi operative nell'ambito di procedure definite.

Corrispondenza del servizio, in entrata ed in uscita.

Cura la predisposizione di determinazioni, delibere ed altri provvedimenti relativi alle materie anzidette, elabora dati ed effettua analisi statistiche dei servizi di competenza, mediante l'utilizzo di strutture informatiche.

Collaborazione e supporto in tutti i compiti degli altri servizi del settore tecnico.

Collabora con le figure di pari categoria per lo svolgimento di mansioni di competenza del settore e le sostituisce in caso di assenza.

#### REQUISITI RICHIESTI PER L'ACCESSO DALL'ESTERNO

Diploma di istruzione secondaria superiore



**COMUNE DI VIGARANO MAINARDA**  
Provincia di Ferrara

Proposta di Giunta

Giunta Comunale

Servizio/Ufficio: Risorse Umane  
Proposta N° 2016/20

Oggetto: MODIFICA DELL'ASSETTO ORGANIZZATIVO STRUTTURALE DEL COMUNE DI VIGARANO MAINARDA - MODIFICHE DELL' ALLEGATO A "DOTAZIONE ORGANICA DEL PERSONALE, MANSIONARI E REQUISITI DI ACCESSO" DEL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI

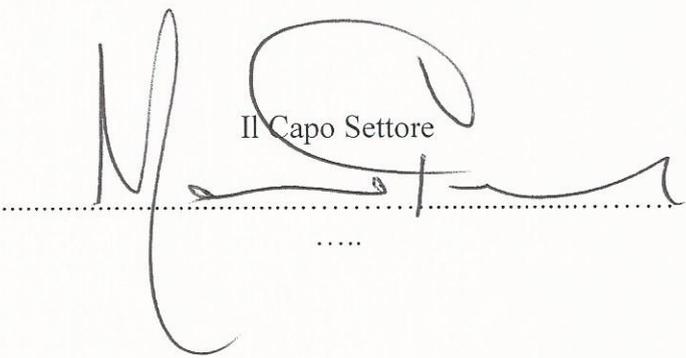
---

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Favorevole       Contrario

Li, 27/09/2016

Il Capo Settore



---

DELIBERAZIONE N° 92 DEL 29-09-16



**COMUNE DI VIGARANO MAINARDA**  
**Provincia di Ferrara**

Proposta di Giunta

Giunta Comunale

Servizio/Ufficio: Risorse Umane  
Proposta N° 2016/20

Oggetto: MODIFICA DELL'ASSETTO ORGANIZZATIVO STRUTTURALE DEL COMUNE DI VIGARANO MAINARDA - MODIFICHE DELL' ALLEGATO A "DOTAZIONE ORGANICA DEL PERSONALE, MANSIONARI E REQUISITI DI ACCESSO" DEL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI

---

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Favorevole       Contrario

.....  
.....

Li, 29/09/2016

Il Capo Settore

DROGHETTI LIA

---

DELIBERAZIONE N° ..... 92 ..... DEL 29-09-16

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE  
PARON BARBARA

IL SEGRETARIO COMUNALE  
MUSCO ANTONINO

---

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per rimanervi 15 giorni consecutivi. (art. 124 D.Lgs. 267/2000 e successive m.i.)

21 OTT. 2016

Addì

Il Messò Comunale  
SITTA ROSA MARIA



Il Capo Settore Segreteria  
FERRANTE MARCO

---

### ATTESTAZIONI

la presente deliberazione:

è stata comunicata con elenco n. 14560 del 21 OTT. 2016 contestualmente alla pubblicazione all'albo pretorio ai capigruppo consiliari ex art. 125 D.Lgs. 267/2000.

è stata ratificata con atto del consiglio comunale n. del

### ESECUTIVITÀ

la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 31 OTT. 2016  
decorsi 10 giorni dalla pubblicazione, (art. 134 comma 3° D.Lgs. 267/2000).

Li, 11 NOV. 2016



Il Capo Settore Segreteria  
MARCO FERRANTE