

COPIA

DELIBERAZIONE N. 100

del 27/10/2017



COMUNE di VIGARANO MAINARDA
Provincia di FERRARA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO:

ISTITUZIONE DELL'ALBO COMUNALE DEGLI OPERATORI PARTECIPANTI AI
MERCATI CITTASLOW

L'anno duemiladiciassette, addì ventisette del mese di Ottobre alle ore 09:00 nella Casa comunale.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla legge, vennero convocati a seduta i componenti della giunta municipale.

All'appello risultano:

PARON BARBARA	Sindaco	Presente
SCIANNACA MARIO	Vice Sindaco	Presente
TAGLIANI FLAVIO	Assessore	Presente
DE MICHELE AGNESE	Assessore	Presente
BERSELLI ALESSANDRO	Assessore	Presente

Assiste alla seduta il Segretario Comunale Dr. MUSCO ANTONINO.

Essendo legale il numero degli intervenuti, PARON BARBARA - Sindaco - assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: ISTITUZIONE ALBO COMUNALE DEGLI OPERATORI PARTECIPANTI AI MERCATI CITTASLOW.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATA la deliberazione G.C. n.29 del 31.3.2014 con la quale il Comune di Vigarano Mainarda ha presentato richiesta di adesione a "Cittaslow – Rete internazionale del buon vivere";

ATTESO che in data 27.6.14 l'ente è stato ammesso all'associazione in argomento avendo superato positivamente il processo di certificazione previsto per l'adesione;

VISTA la nota agli atti con il prot.14155 del 18.10.2017 con la quale la segreteria di Cittaslow per la partecipazione da parte di produttori agricoli ed artigiani, trasformatori e commercianti nei mercati cittaslow, richiede l'iscrizione in specifico albo presso i comuni sede delle stesse imprese, secondo le modalità previste nel regolamento allegato alla presente;

RITENUTA pertanto di istituire l' albo comunale degli operatori partecipanti ai mercati cittaslow

Ad unanimità di voti espressi nei modi e termini di legge,

LA GIUNTA COMUNALE

DELIBERA

- 1) di istituire l'albo comunale degli operatori partecipanti ai mercati cittaslow
- 2) al fine della iscrizione all'albo, di stabilire:
 - che gli operatori interessati ed aventi sede nel Comune di Vigarano Mainarda presentino istanza, comprensiva di autodichiarazione di possesso dei requisiti previsti dal regolamento cittaslow, che dovrà essere sottoscritto per accettazione;
 - la domanda dovrà pervenire al comune entro il 15 ottobre di ogni anno
 - il servizio suap provvederà alla iscrizione all'albo delle domande pervenute complete, ed alla successivo invio entro il 15 novembre alla segreteria cittaslow di comunicazione dei nuovi operatori iscritti;
 - per il solo anno 2017 la richiesta di iscrizione potrà pervenire entro il 6.11.2017;
- 3) di approvare l'allegato
 - avviso pubblico di istituzione dell'albo
 - modulo di domanda, comprensiva di autodichiarazione
 - regolamento dei mercati cittaslow che deve essere sottoscritto per accettazione da parte degli operatori richiedenti;
- 4) di dare atto che sulla proposta della presente deliberazione sono stati espressi i pareri di cui all'art. 49 del D. Lgs. 267/2000, che si allegano al presente atto di cui fanno parte integrante e sostanziale;
- 5) Con separata votazione palese, ad esito unanime, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. 267/2000, stante l'urgenza di provvedere;



COMUNE DI VIGARANO MAINARDA
Provincia di Ferrara

Proposta di Giunta

Giunta Comunale

Servizio/Ufficio: Attivita' Produttive
Proposta N° 2017/19

Oggetto: ISTITUZIONE DELL'ALBO COMUNALE DEGLI OPERATORI PARTECIPANTI AI
MERCATI CITTASLOW

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

☒ Favorevole ☐ Contrario

.....
.....

Li, 25/10/2017

Il Responsabile del Servizio

FERRON GABRIELLA

DELIBERAZIONE N° 100 DEL 27 10 17



COMUNE DI VIGARANO MAINARDA
Provincia di Ferrara

Proposta di Giunta

Giunta Comunale

Servizio/Ufficio: Attivita' Produttive
Proposta N° 2017/19

Oggetto: ISTITUZIONE DELL'ALBO COMUNALE DEGLI OPERATORI PARTECIPANTI AI
MERCATI CITTASLOW

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

☒ Favorevole ☐ Contrario

.....
.....

Li, 25/10/2017

Il Capo Settore

D.SSA SICILIANO CARMELA

DELIBERAZIONE N° 100 DEL 27.10.17



COMUNE DI VIGARANO MAINARDA
Provincia di Ferrara

Proposta di Giunta

Giunta Comunale

Servizio/Ufficio: Attività Produttive
Proposta N° 2017/19

Oggetto: ISTITUZIONE DELL'ALBO COMUNALE DEGLI OPERATORI PARTECIPANTI AI
MERCATI CITTASLOW

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

☒ Favorevole ☐ Contrario

.....
.....

Li, 26/10/2017

Il Capo Settore

CASELLI ANGELA

DELIBERAZIONE N°100..... DEL27.10.17.....

AVVISO DI ISTITUZIONE DI ALBO COMUNALE DEI MERCATANTI CITTASLOW

Con la presente si informa che con deliberazione nr. _____ del _____ è stato istituito l'albo comunale degli operatori partecipanti ai mercati cittaslow

Gli interessati dovranno presentare istanza entro il _____ come da allegata modulistica

IL RESPONSABILE

MODULO DI ISTANZA

Il sottoscritto cognome _____ nome _____
Nato a _____ il _____ c.f.: _____
Tel/cell _____
In qualità di _____
Della soc./ass. _____
Avente sede in _____ via e nr. _____
c.f. _____ pec _____
sito web _____
esercente l'attività di _____
al fine di partecipare ai mercati cittaslow

CHIEDE

Di essere iscritto all'albo comunale dei partecipanti ai mercati cittaslow

A tal fine consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 per i casi dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi,

DICHIARA

Di possedere tutti i requisiti previsti per gli operatori mercatanti partecipanti ai mercati cittaslow di cui all'allegato regolamento che si sottoscrive, altresì, per accettazione

Allego:

copia documento d'identità

regolamento mercati cittaslow debitamente sottoscritto

IN FEDE

REGOLAMENTO DEI MERCATI CITTASLOW / CITTASLOW MARKET 12.05.17

Il Mercato Cittaslow è finalizzato alla valorizzazione e promozione delle produzioni agroalimentari ed artigiane tipiche del territorio, nel rispetto dei valori originari di ogni singola città e tradizione. Favorisce le occasioni di incontro fra produttore e consumatore a livello locale, tra gli imprenditori agricoli locali, i trasformatori dell'agroalimentare di qualità, gli artigiani di produzione e d'arte, con i cittadini consumatori, in un reciproco scambio di opportunità e vantaggi. Così si contribuisce all'economia "resiliente" dei diversi territori, aggiungendo una concreta occasione in più per la tenuta e lo sviluppo equilibrato della socioeconomia locale, secondo i principi di Cittaslow. Nel contempo si fa educazione al consumo e alla salute, ristabilendo un corretto rapporto fiduciario tra chi produce e chi consuma, e si contribuisce alla difesa dell'ambiente e alla coesione sociale. Tutto ciò con un "semplice" Mercato...

- 1) **IMPEGNI E MARCHIO.** La sottoscrizione del presente Regolamento è la condizione unica e necessaria per poter partecipare al Mercato Cittaslow, in ogni luogo ove esso venga organizzato. Sottoscrivendo questo Regolamento del Mercato Cittaslow, l'interessato dichiara espressamente di condividere e di impegnarsi a rispettare e far rispettare tutte le regole ricomprese. Possono sottoscrivere il Regolamento de **"Il Mercato Cittaslow"** esclusivamente i soggetti che contano iscriversi negli appositi Albi Comunali delle Cittaslow ex Artt. 2, 4 e 13. Il nome Cittaslow e il logo della chiocciola sono parte del Marchio Registrato Cittaslow a livello internazionale.

- 2) **ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE AL MERCATO CITTASLOW.** Al Mercato Cittaslow di norma possono partecipare esclusivamente (eccetto casi ART 13), i produttori (agricoli ed artigiani), trasformatori e commercianti, di seguito denominati Mercatanti, residenti o aventi sede nei territori comunali delle Cittaslow. Saranno ammessi in via secondaria Mercatanti provenienti dai territori limitrofi alla Cittaslow o appartenenti ad altre Reti di qualità, con le modalità ex Art. 13. I partecipanti ammessi al Mercato Cittaslow si impegnano a garantire la presenza continua durante tutto il periodo in cui è previsto l'evento, senza possibilità di deroghe

o autolimitazioni . Non è possibile organizzare altri mercati denominati mercati Cittaslow, dentro o fuori i territori di Cittaslow, che non seguano il presente Regolamento.

- 3) CARATTERISTICHE DI UNICITA' DEL MERCATO. Il Mercato Cittaslow – portatore dei valori identitari della città e della sua comunità - dovrà essere riconoscibile ed omogeneo per la tipologia merceologica degli esercenti (produttori dell'agroalimentare, artigianato e artigianato d'arte di territorio) e per la qualità dei prodotti in vendita. Dovrà essere organizzato dal Comune o dagli organizzatori del Mercato (delegati dal Sindaco e sotto la responsabilità del Comune Cittaslow) in modo esclusivo, senza commistioni, concomitanze o prossimità che determinino possibile equivoco, con altri mercati o manifestazioni di diversa tipologia e obiettivi. I mercati Cittaslow rispondono quando possibile alla regola della "reciproca ospitalità ": le Amministrazioni Comunali mettono a disposizione gratuitamente gli spazi del suolo pubblico e – qualora possibile - lo spazio espositivo (gazebo e allestimento interno quale tavolo e sedie), mentre le spese per la trasferta, viaggio e pernottamento sono a carico del Mercatante.
- 4) ALBO DEI MERCATANTI COMUNALE. Al Sindaco della Cittaslow di residenza, attraverso un apposito incarico agli Uffici comunali competenti(Referente Tecnico Cittaslow , Ufficio Cittaslow Comunale dove esistente o all'Ufficio Commercio), è demandata la tenuta di un apposito **Albo dei Mercatanti di Cittaslow** (della città di), creato attraverso la pubblicazione di un AVVISO PUBBLICO, deliberato dalla giunta comunale che potrà essere aggiornato, se necessario, con cadenza annuale. Il documento sarà redatto a seconda delle modalità previste dalla legislazione locale della singola Cittaslow, nel rispetto delle norme di trasparenza e correttezza. L'Albo è basato su un accordo scritto (o "gentlemen's agreement") tra le parti , con funzione di "autocertificazione" e si basa sull'onore e sul rispetto reciproci degli interessati.
- 5) SELEZIONE MERCATANTI. I richiedenti l'iscrizione all'Albo ex Art.4 dovranno presentare una richiesta scritta al Sindaco, accompagnata dall'accettazione firmata del presente Regolamento. Sarà poi l'Amministrazione Comunale della Cittaslow a procedere alla verifica requisiti e all'eventuale inserimento in Albo. La sottoscrizione del Regolamento da parte del richiedente sarà indipendente dalla successiva decisione dell'Amministrazione di inserire il

Mercatante nell'Albo, ma necessaria ad accompagnare la richiesta. La selezione dei Mercatanti ammessi all'Albo coinvolgerà prioritariamente i "Sostenitori Locali di Cittaslow", qualora presenti nella Cittaslow organizzatrice, e sarà fondata su criteri di coerenza ai principi di Cittaslow, alla natura dei soggetti/imprese dei Mercatanti ex. Art. 8 e alle caratteristiche di qualità dei prodotti messi in commercio ex. Art.6.

- 6) **SOGGETTI MERCATANTI.** Il soggetto organizzatore ammette alla vendita nel Mercato Cittaslow gli imprenditori agricoli e artigianali in possesso dei requisiti di legge, diversi per ogni singolo paese e regione, che abbiano sottoscritto il presente Regolamento e siano successivamente stati inseriti nell' Albo Mercatanti del proprio Comune. I produttori agroalimentari presenti all'interno dei Mercati Cittaslow possono unicamente vendere generi da essi stessi coltivati, allevati, raccolti, conservati o trasformati nel territorio della loro Cittaslow. I commercianti, gli affinatori e i selezionatori sono obbligati a garantire l'uso di materie prime di massima locali, oppure di giustificare l'uso di altri prodotti inseriti in lavorazioni e ricette tradizionali locali, chiaramente riconoscibili a livello storico o culturale. I soggetti Mercatanti, devono essere presenti nei Mercati Cittaslow o in prima persona o per il tramite di familiari o di dipendenti e/o delegati coinvolti nel processo di produzione. Potranno essere presenti tavoli collettivi, gestiti in forma associata, se permessi dall'organizzatore del Mercato e a seguito di previa richiesta scritta, con i generi dei produttori impossibilitati a partecipare per documentato motivo di forza maggiore.
- 7) **DIRITTI.** I Mercatanti ammessi negli Albi possono essere chiamati a partecipare a MERCATI CITTASLOW periodici od occasionali nelle piazze delle Cittaslow o in altre sedi (fiere, manifestazioni, eventi, ecc.); possono usufruire in via esclusiva delle "CITTASLOW MARKET WINDOWS", ovvero la vetrina del mercato online sul portale internazionale www.cittaslow.org , per promuovere e vendere prodotti selezionati, con le modalità prescritte da un apposito regolamento (norma transitoria al presente Regolamento).
- 8) **PRODUTTORI DELLE ALTRE CITTASLOW.** A discrezione della Segreteria del Mercato, (presso Direzione Orvieto), del Sindaco Cittaslow e della gestione del mercato locale della singola Cittaslow, possono essere ospitati mercatanti provenienti dalle altre Cittaslow mondiali e già inseriti nell'Albo della loro città di provenienza, come pure i Presìdi Slow Food ,le Comunità del Cibo locali.
- 9) **PRODUTTORI LIMITROFI O ALTRI.** A seguito di apposita delega scritta da parte di un Sindaco di una Cittaslow, possono essere ammessi prodotti di prossimità

territoriale o aree limitrofe di altri Comuni non Cittaslow, che rispettino i principi di Cittaslow e i criteri di cui all'Art. 4. Sono altresì ammessi caso per caso, sotto la diretta responsabilità e garanzia del Sindaco Cittaslow e degli organizzatori locali, produttori appartenenti ad altre conosciute reti di qualità (Slow Food, Biodistretti, Sites remarquables du gout, Europe Culinary Heritage, ecc.). Essi in ogni caso non potranno rappresentare più del 30% del totale dei produttori presenti al Mercato Cittaslow. A discrezione del Sindaco Cittaslow, agli eventi dei Mercati Cittaslow potranno essere accostati banchi con finalità benefica e di solidarietà.

10) **SEGRETERIA DEL MERCATO E ALBO GENERALE.** Tutti gli Albi Comunali saranno poi inviati alla Segreteria dei Mercati Cittaslow presso la Direzione di Cittaslow internazionale. Presso la Sede Centrale/HQ di Cittaslow International in Orvieto(Italia), sarà tenuta una Segreteria del Mercato, che centralizzerà e aggiornerà l'elenco di tutti i Mercatanti delle Cittaslow. Entro e non oltre il 15 Novembre di ogni anno il Sindaco Cittaslow provvederà ad inviare alla Segreteria del Mercato l'elenco dei soggetti titolati ammessi all'Albo locale dei produttori / artigiani Mercatanti in rappresentanza della propria città/territorio. Se non ci sono variazioni o integrazioni alla lista dei Mercatanti ammessi, vale il silenzio/assenso e si adotterà d'ufficio l'elenco in Albo dell'anno in corso.

11) **CARATTERISTICHE DEI PRODOTTI IN VENDITA:**

- **NATURALITA' E SALUBRITA' DEI PRODOTTI:** i prodotti agro-alimentari venduti nei Mercati Cittaslow sono naturali e ottenuti attraverso processi produttivi tradizionali e rispettosi dell'ambiente. La produzione locale garantita dal Sindaco Cittaslow, i Presìdi Slow Food, le Comunità del Cibo e le certificazioni biologiche, biodinamiche e di qualità, costituiscono titolo di preferenza per la scelta dei produttori e dei prodotti ammessi all'Albo per i Mercati Cittaslow.

- **PRODOTTI LOCALI:** i prodotti in vendita, sia agricoli o di trasformazione alimentare, sia artigianali o artistico-artigianali, devono con evidenza essere espressione e bandiera della comunità locale. Con criterio di priorità secondaria sono ammessi all'Albo anche i prodotti non necessariamente tradizionali derivanti da produttori e/o artigiani che in sede locale adottano modalità di lavoro a piccola o media scala, recuperando un mestiere o rinnovando un prodotto.

- **OGM FREE E:** è vietato l'utilizzo di ogm (organismi geneticamente modificati) in ogni fase della produzione dei generi presenti ai Mercati Cittaslow.

- **EQUITÀ DEI PREZZI:** i prezzi praticati nei Mercati Cittaslow devono essere trasparenti e rispondere a criteri di equità, sia riguardo alla corretta remunerazione del lavoro di chi produce che in relazione ad un equo trattamento del consumatore che dovrà beneficiare dei ridotti costi di intermediazione. Il controllo di queste condizioni è demandato al Sindaco della Cittaslow organizzatrice

- **RESPONSABILITA' SOCIALE D'IMPRESA(CSR) E CODICE ETICO DI PRODUZIONE:** tutti i prodotti – agroalimentari o artigianali – in vendita nei Mercati Cittaslow devono rispondere ad un sistema di valori sociali che accompagna l'esercizio dell'attività delle imprese con il bando di ogni forma di sfruttamento e di marginalizzazione sociale, economica ed abitativa dei lavoratori.

12) SELEZIONE DEI PRODOTTI IN VENDITA: agli operatori Mercatanti autorizzati, in accordo con i Sindaci della Cittaslow di provenienza, si chiede di indicare un solo “prodotto bandiera” del territorio, chiaramente riconoscibile come prioritario per la città e la sua tradizione. Si raccomanda inoltre – salvo giustificate eccezioni – di esporre un numero limitato di prodotti per banco, o famiglie di prodotti, favorendo elementi di distintività e di riconoscibilità da parte del consumatore.

13) AUTOCERTIFICAZIONE. I produttori che intendono essere presenti nei Mercati Cittaslow sono obbligati, per ogni evento, a esibire un Documento di autocertificazione, scritto e firmato a cura del titolare, dove sono indicati i prodotti che vengono venduti e si documenta il processo produttivo.

14) MODALITA' DI VENDITA. I prodotti agricoli o agroalimentari posti in vendita, anche ottenuti a seguito di attività di manipolazione o trasformazione, devono avere le seguenti caratteristiche:

- a) provenire dalla propria azienda o dall'azienda dei soci imprenditori agricoli,
- b) essere etichettati nel rispetto della disciplina in vigore per i singoli prodotti e con l'indicazione del luogo di origine,
- c) in caso di vendita promiscua, lo spazio espositivo deve essere organizzato in modo da separare o evidenziare, con cartelli o altri strumenti idonei, i prodotti insigniti da marchi di qualità (esempio in Europa, DOP, IGP, DOC e DOCG) e i prodotti da agricoltura biologica.

15) SOSTENIBILITA' AMBIENTALE . I Mercati Cittaslow – in coerenza per quanto concesso con il contesto urbano nel quale si svolgono – adottano ogni modalità possibile per assicurare il massimo del rispetto ambientale e paesaggistico

promuovono a livello locale i principi dell'economia circolare per il riciclo e il riutilizzo per la limitazione dei rifiuti generici e dei rifiuti alimentari (dove fattibile, adottare un piano di recupero e utilizzo dei cibi invenduti) e l'uso efficiente dei prodotti riciclati. Per packaging / carta / sacchetti / confezioni / buste, e per eventuali degustazioni o test di assaggio, gli organizzatori del Mercato Cittaslow si devono prioritariamente dotare di materiali biodegradabili: l'obiettivo è lo standard "zero waste", con materiali di consumo (piatti, bicchieri, posate, involucri) riciclabili e raccolta differenziata spinta. Gli operatori che partecipano al Mercato Cittaslow devono provvedere, al termine della manifestazione, alla raccolta differenziata dei rifiuti. Gli operatori sono tenuti a lasciare l'area libera e ripulita da ogni residuo entro i termini stabiliti dall'organizzazione locale del Mercato. I veicoli adibiti al trasporto della merce o di altro materiale in uso agli operatori del Mercato non possono sostare nell'area del mercato stesso.

16) **EDUCAZIONE E RACCONTO.** I Mercati Cittaslow devono comportare un impegno permanente rivolto alla divulgazione e al racconto dei prodotti e delle loro caratteristiche (storia, origine prodotto, modalità di produzione, specifiche organolettiche e nutrizionali) sotto forma di fogli, brochure e/o testi digitali e video. Le informazioni sui prodotti in commercio oltre che dai necessari adempimenti di legge relativi all'etichettatura, sono arricchite anche attraverso contributi parlati da parte dei produttori durante il Mercato stesso: l'organizzazione locale del Mercato in collaborazione con il Comune Cittaslow, è tenuta a predisporre spazi e modalità per il cosiddetto "Mercato Raccontato", ovvero la spiegazione pubblica dei prodotti in vendita e dei loro processi produttivi, le qualità del prodotto stesso, le modalità di abbinamento e consumo. Resta altresì inteso che i Mercatanti dovranno essere in grado di informare i clienti su principi e progetti Cittaslow, e fungere quindi da "ambasciatori del buon vivere" rappresentanti della Cittaslow di provenienza.

17) **CALENDARIO MERCATI.** Entro e non oltre il 15 Novembre di ogni anno il Sindaco Cittaslow provvederà ad inviare alla Segreteria del Mercato la richiesta di eventuali Mercati Cittaslow da effettuare nella propria città l'anno successivo. La redazione di un Calendario annuale con i principali eventi nonché la comunicazione generale dello stesso, sono assicurati dalla Segreteria del Mercato presso il QG/HQ di Cittaslow International. In caso di concomitanze di richieste di data nella stessa nazione, la Segreteria in linea di massima è tenuta a dare priorità alla prima richiesta pervenuta in ordine di tempo, salvo diversi accordi tra le parti delle Cittaslow in causa.

20) CLAUSOLE DI SALVAGUARDIA. In caso di comportamento scorretto o contrario al presente Regolamento, i Mercatanti all'atto della sottoscrizione sollevano Cittaslow International e il Comune e/o il soggetto organizzatore locale del Mercato da ogni responsabilità di natura civile, penale e fiscale. A discrezione degli organizzatori locali e a seconda delle condizioni operative ed economiche locali, i produttori Mercatanti, potranno essere chiamati a contribuire economicamente alle spese di gestione e allestimento dei Mercati Cittaslow. L'inosservanza di uno o più obblighi contenuti in questo Regolamento, comporta l'immediata decadenza dall'Albo.

Per accettazione.

Il Mercatante _____

Azienda _____

Data _____

18) COMUNICAZIONE E ORGANIZZAZIONE. Cittaslow International assicura attività di comunicazione generale attraverso i canali web e web tv sulla piattaforma www.cittaslow.org, la produzione di materiale promozionale e il coordinamento a livello nazionale e internazionale di un Calendario generale dei Mercati Cittaslow. I Comuni Cittaslow in collaborazione con i Mercatanti iscritti all'Albo locale, curano l'organizzazione locale dei Mercati Cittaslow attenendosi scrupolosamente alle disposizioni di questo Regolamento e assicurando un patrocinio attivo per la sistemazione in loco, l'uso del suolo pubblico, la promozione locale.

19) ATTREZZATURA, GRAFICA E ALLESTIMENTO BANCARELLE: fatto salvo che ogni tipo di struttura del Mercato, all'aperto oppure in luoghi indoor, dovrà rispondere ai requisiti di legge, con tessuti ignifughi e certificato di corretto montaggio, si consigliano in generale due modalità di allestimento:

a) moduli di 8x8 mt in tensostrutture con multi postazioni per più Cittaslow/produttore,

oppure

b) singoli stand 3x3 m per ciascun Mercatante.

I banchi saranno caratterizzati dalla presenza di un cartello principale,

(cm 100 x 30 , vedi modello allegato) posto in alto davanti al gazebo o dietro in bella vista che definisce la Cittaslow di provenienza come primario messaggio al visitatore; potranno poi essere personalizzati con accessori, quali bandiere, cavalieri sul banco, depliant o roll up per garantire le informazioni relative al produttore. Tutti gli organizzatori di Mercati Cittaslow e tutti i Mercatanti si dovranno adeguare ad un codice standard di grafica e comunicazione con il logo chiocciola Cittaslow arancione (Cod. Pantone 021C - CMYK: 0 53 96 0 - RGB: 241 142 0), nome Comune Cittaslow di provenienza. E' importante che i Mercati Cittaslow siano riconoscibili a distanza attraverso banner, striscioni, bandiere con il logo e nome Cittaslow, caratterizzati in modo da non essere confusi con altre tipologie di mercato. Verrà quindi adottata una modalità omogenea per la comunicazione dei valori del mercato e le informazioni relative alle aziende partecipanti. Il colore prevalente è l'arancione (Pantone:vedi sopra). Di norma dato lo spazio limitato a disposizione, si consiglia di non superare mai tre operatori per ogni banco di vendita.

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
F.to PARON BARBARA

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to MUSCO ANTONINO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per rimanervi 15 giorni consecutivi. (art. 124 D.Lgs. 267/2000 e successive m.i.)

Addì **07 NOV. 2017**

Il Messo Comunale
F.to SITTA ROSA MARIA



Il Capo Settore Segreteria
F.to FERRANTE MARCO

Copia conforme all'originale

Addì **07 NOV. 2017**

Il Capo Settore Segreteria
MARCO FERRANTE

ATTESTAZIONI

la presente deliberazione:

07 NOV. 2017

è stata comunicata con elenco n. **15126** del contestualmente alla pubblicazione all'albo pretorio ai capigruppo consiliari ex art. 125 D.Lgs. 267/2000.

è stata ratificata con atto del consiglio comunale n. del

ESECUTIVITÀ

la presente deliberazione è divenuta esecutiva il

decorsi 10 giorni dalla pubblicazione, (art. 134 comma 3° D.Lgs. 267/2000).

Li, _____

Il Capo Settore Segreteria
F.to MARCO FERRANTE