



Comune di
VIGARANO MAINARDA

**DELIBERA DI CONSIGLIO
N. 10 DEL 09/05/2022**

Oggetto: DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE DUP 2022-2024 - PRESENTAZIONE

L'anno duemilaventidue addì nove del mese di maggio alle ore 15:00 si è riunito il Consiglio appositamente convocato.

All'appello risultano:

BERGAMINI DAVIDE	Presente
ZANELLA MAURO	Presente
ALTIERI FABIO	Presente
LAMBERTINI FRANCESCA	Presente
MANFERDINI FRANCESCO	Assente
GARDENGHI UMBERTO	Presente
PATRONCINI DANIELA	Presente
BIZZARRI ENNIO	Presente
ROMANI PAOLA	Presente
PANCALDI LISA	Presente
GOZZI TANIA	Assente
GUIDETTI OLAO	Assente
DE MICHELE AGNESE	Presente

Partecipa il Vice Segretario Comunale D.ssa SICILIANO CARMELA .

Accertata la validità dell'adunanza il Sig. BERGAMINI DAVIDE in qualità di Sindaco ne assume la presidenza, dichiarando aperta la seduta e invitando il Consiglio a deliberare in merito all'oggetto sopra indicato.



Comune di
VIGARANO MAINARDA

Unità Proponente: SERVIZIO AFFARI GENERALI - ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE

Oggetto: DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE DUP 2022-2024 - PRESENTAZIONE

Il Sindaco informa, così come per il punto precedente, che in questa seduta verrà trattata la sola presentazione del Documento Unico di Programmazione, DUP.

La documentazione verrà consegnata tramite CD ai Consiglieri Comunali.

Relazione del Sindaco

Il Sindaco Oggi ci apprestiamo a presentare il bilancio di previsione insieme al DUP ed approvare il Piano triennale delle opere.

Verrà consegnato ai consiglieri un CD contenente tutti i documenti di bilancio in modo che possiate avere il tempo per poter visionare il bilancio e presentare poi eventuali emendamenti.

Oggi non abbiamo comunicazioni della Presidenza né approvazioni verbali che verranno trattati nel prossimo consiglio comunale.

Passerei ad illustrare il punto n. 1 e n. 2 che sono concatenati insieme e che non richiedono il voto. Le comunicazioni della Presidenza, come anticipato, non sono all'ordine del giorno in quanto oggi abbiamo convocato questo consiglio in tempi rapidi per procedere con l'approvazione del bilancio. Ne approfitto per dirvi che sul rendiconto sembra ci sia uno slittamento nella scadenza ma non abbiamo ancora una comunicazione ufficiale che sposterebbe la data al 30 maggio.

Sullo schema di bilancio 2022-2024 è stato fatto un lavoro molto importante da parte degli uffici e qui colgo l'occasione per ringraziare la disponibilità dell'Ing. Campagnoli che in questi mesi ha coperto anche la posizione del capo settore finanze oltre ad avere quella dell'ufficio tecnico e ringrazio anche tutte le persone che hanno lavorato con lei per riuscire ad elaborare un bilancio che abbiamo trovato molto difficile da gestire.

Dal bilancio preventivo abbiamo capito dal primo insediamento ad oggi in quali condizioni versava l'ente.

E' una condizione difficile da gestire però, grazie al grande lavoro svolto sia da parte degli uffici che dalla D.ssa Zandonini che ci ha aiutato dall'esterno, ci ha permesso di elaborare il bilancio che viene qui proposto.

La situazione più difficile riguarda i contratti in essere che vanno a penalizzare molto quella che è la parte corrente del bilancio e che impediscono all'ente di potersi muovere come fanno altri comuni vicini a noi.

Il lavoro svolto è stata una verifica di tutte le entrate, un recupero di quelle partite sospese dovute al fatto che questo ente ha ancora una carenza di organico. Per questo si è iniziato un percorso volto a sostituire e ad integrare le persone che mancavano per permetterci di recuperare quegli introiti che andranno a beneficio di tutti i vigaranesi.

Ci sarà anche una verifica delle evasioni sia sul fronte catastale che tecnico per cercare di recuperare ciò che negli anni è stato sospeso ed una verifica sulle razionalizzazioni di spesa per ottenere risparmi che possono migliorarne le finanze.

Tutto questo per riuscire a fare un'analisi puntuale, attenta sul bilancio.



Comune di VIGARANO MAINARDA

Abbiamo avuto da parte del revisore un parere positivo sia sullo schema di bilancio che sul DUP. Troverete una nota che di solito viene emessa che è quella di fare attenzione sugli introiti derivanti dalle sanzioni stradali. Anche qui abbiamo utilizzato valori che sono quelli che solitamente questo comune ha sempre portato avanti in base alla storicità dell'ente ma faremo veramente attenzione che questo nell'arco dei prossimi mesi venga controllato ed eventualmente variato in corso d'opera.

Il bilancio si presenta modesto, dal punto di vista dei numeri. Ci permetterà investimenti calibrati in base a quelle che sono le nostre risorse. Cercheremo di intervenire sulle urgenze maggiori, rimodulando quelle contrattazioni che oggi vanno a penalizzare questo ente.

Sul DUP troverete un documento abbastanza corposo. Un documento che va a fare un'analisi della situazione politica nazionale ma anche oltre confine. Dal periodo pandemico che ha penalizzato i privati, le imprese e anche gli enti perché comunque sono stati sottoposti ad una mole di lavoro dovuto ad un evento che nessuno si aspettava. Al termine di questi due anni molto difficili si è aggiunto un periodo altrettanto difficile della guerra in Ucraina.

Oltre a questa analisi troverete la politica di questa amministrazione già peraltro anticipata con la presentazione delle linee programmatiche. Ha un percorso ben definito e realizzabile, come detto prima e cercherà di fare tutti quei passi da qui ai prossimi tre anni per riuscire a mettere in azione e realizzare più punti possibili.

Una cosa interessante che emerge dal DUP è che Vigarano è ancora un comune attrattivo all'interno della nostra provincia. Abbiamo visto un aumento demografico anche nel 2021 e molte persone lo scelgono provenienti dai comuni limitrofi. Questo è un aspetto positivo che ci fa ben sperare per i prossimi anni. Vi do alcuni dati: il 2021 ha visto un aumento di abitanti da 7431 a 7567 con un incremento di 1,83% in più e dai comuni limitrofi si sono trasferite ben 406 persone, e 32 persone che hanno lasciato Vigarano. Questo dato ci lascia ben sperare anche in un'ottica di progetti futuri per andare a migliorare il nostro territorio.

Tornando sul bilancio cercheremo di migliorare determinati servizi.

Purtroppo la politica dei numeri ci richiederà un po' di sacrifici come abbiamo detto nelle serate che stiamo affrontando di incontri con la cittadinanza poiché certi tipi di servizi ad oggi non possono continuare come sono stati portati avanti nel tempo. Ci vedremo costretti a fare alcune scelte o perlomeno cercare alternative per riuscire a garantire determinati servizi. Faccio esplicito riferimento ad alcuni impianti sportivi che oggi il comune sta gestendo come immobili perché hanno dei costi veramente impattanti sul bilancio corrente causa l'aumento dell'energia che si riflette sia sul riscaldamento che l'energia elettrica. Come ognuno di noi ha potuto vedere all'interno della propria economia familiare su un ente come il nostro impattano in modo molto considerevole tanto è vero che in sede di approvazione di bilancio si è dovuto tener conto di questi aumenti delle tariffe che ancora non sono stabilizzati e probabilmente continueranno un po' ad aumentare nel prossimo futuro.

Questo contesto ci chiederà un'analisi approfondita partendo da strutture come il Palavigarano e le altre palestre per capire quali alternative di gestione ci possono essere per poter fare valutazioni serie che permettano di mantenere il servizio e allo stesso tempo di non penalizzare dal punto di vista economico l'ente garantendo un servizio ai cittadini.

Per ciò che riguarda il piano degli investimenti che fa parte del punto 3 e compreso nel DUP anticipo che gli investimenti da portare avanti nei prossimi anni riguardano la riqualificazione della piazza di Vigarano Pieve, che inizierà a breve e prevede un investimento di 508 mila euro e due stralci per la sicurezza e messa in opera delle strade i cui investimenti derivano da alienazioni e da fondi ministeriali.

Oltre a questi si aggiunge l'ampliamento del COC, ereditato dalla precedente amministrazione, che avverrà tramite fondi regionali per 120 mila euro; il progetto bike to work per risistemare la ciclabile che va da via Rondona di Vigarano Mainarda a Vigarano Pieve e fondi per la



Comune di
VIGARANO MAINARDA

risistemazione della piazza, dei marciapiedi nel centro abitato di Vigarano Mainarda. Questi sono gli investimenti che potrebbero partire in tempi molto rapidi dopo l'approvazione del bilancio e che troverete all'interno del CD che vi è stato appena consegnato.

Un altro aspetto da sottolineare riguarda il fabbisogno del personale. Sono previste due nuove assunzioni, una all'ufficio tecnico che è sicuramente l'ufficio che oggi necessita maggiormente di personale e un'assunzione all'ufficio ragioneria-economato al fine di continuare quel tipo di approccio che questa amministrazione ha iniziato col suo insediamento per restituire quelle figure all'interno degli uffici più carenti che hanno un po' immobilizzato l'ente negli ultimi cinque anni e per poter riprendere quell'attività normale di verifica e di lavoro svolto che abbiamo detto poc'anzi.

A queste due figure ovviamente ci sarà anche un riassetto degli uffici per permettere di poter svolgere in modo migliore le varie mansioni. Abbiamo avuto negli anni un accorpamento di più settori quindi cercheremo di fare alcuni passaggi tecnici per renderli più autonomi attraverso uno sdoppiamento di alcuni settori che permetteranno di svolgere al meglio le funzioni.

Abbiamo il passaggio della polizia municipale nel Corpo Unico dell'Alto Ferrarese che inizieremo a breve in base ai vari step che ci saranno da seguire e che ci permetterà di riorganizzare e offrire servizi migliori ai cittadini.

Abbiamo dovuto fare scelte ma siamo contenti che oggi questo bilancio possa essere presentato come un bilancio pulito, un bilancio veritiero senza dare false aspettative. Quello che troverete all'interno è comunque realizzabile, può essere modesto ma realizzabile e credo sia un primo passo per far ripartire il nostro territorio nel migliore dei modi cercando in modo continuativo di migliorare nei prossimi anni.

Con questo ho concluso, chiedo all'assessore al bilancio se ritiene di integrare dal punto di vista tecnico. No, siamo a posto.

Ricordo che i consiglieri hanno sette giorni di tempo per formulare eventuale emendamenti e troverete il modulo all'interno del CD che vi è stato dato.

Approvato e sottoscritto:

Il Sindaco
BERGAMINI DAVIDE

Il Vice Segretario Comunale
D.ssa SICILIANO CARMELA



Comune di
VIGARANO MAINARDA

COMUNE DI VIGARANO MAINARDA

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
2022-2024

Sommario

INTRODUZIONE

1.La programmazione nel contesto normativo

2.Il Documento Unico di Programmazione

Sezione Strategica

Quadro Strategico

1. QUADRO DELLE CONDIZIONI ESTERNE ALL'ENTE
 - 1.1.Indirizzi di programmazione comunitari e nazionali
 - 1.2 Obiettivi individuati dalla programmazione regionale

2. ANALISI STRATEGICA DELLE CONDIZIONI INTERNE
 - 2.1 Organi di governo del Comune
 - 2.2 Popolazione
 - 2.3 Società Partecipate dal Comune
 - 2.4 Risorse Umane
 - 2.5 Risorse Strumentali degli Uffici

Sezione Operativa - Parte Prima

- 3 Entrata
 - 3.1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa
 - 3.2 Trasferimenti correnti
 - 3.3 Entrate extratributarie
 - 3.8 Entrate per conto terzi e partite di giro
 - 3.7 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere
 - 3.6 Accensione Prestiti
 - 3.5 Entrate da riduzione di attività finanziarie
 - 3.4 Entrate in conto capitale
 - 3.4 Entrate in conto capitale
 - 3.5 Entrate da riduzione di attività finanziarie
 - 3.6 Accensione Prestiti
 - 3.7 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere
 - 3.8 Entrate per conto terzi e partite di giro
 - 3.9 Indirizzi sui Tributi
 - 3.10 Indirizzi sul ricorso all'indebitamento
- 4 Spesa
 - 4.1Riepilogo per Missioni

- 4.2 Redazione dei Programmi e Obiettivi
- 4.3 Valutazione situazione economica Enti Partecipati

Sezione Operativa - Parte Seconda

- 5. Programma Opere Pubbliche
- 6.. Piano delle alienazioni e valorizzazione immobili
- 7. Piano di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio e dei beni immobili ad uso abitativo e di servizio
- 8. Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi
- 9. Piano di prevenzione della corruzione e trasparenza

INTRODUZIONE

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative dell'ente. A tal fine, costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Le finalità e gli obiettivi di gestione di seguito descritti devono essere misurabili e monitorabili in modo da potere verificare il loro grado di raggiungimento e gli eventuali scostamenti fra risultati attesi ed effettivi. Ne consegue che il DUP, nel descrivere le linee programmatiche caratterizzanti il mandato amministrativo, sarà presentato in modo chiaro ed attraverso un sistema di indicatori di risultato atteso rendicontabili annualmente.

1.La programmazione nel contesto normativo

Il decreto legislativo n. 118 del 2011 prevede che le amministrazioni pubbliche territoriali debbano conformare la propria gestione a regole contabili uniformi, definite sotto forma di principi contabili generali e di principi contabili applicati: questi ultimi rappresentano l'interpretazione delle norme contabili e dei principi generali, completano il sistema generale e favoriscono l'adozione di comportamenti uniformi e corretti.

In particolare, il principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio afferma che *"La programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento"*.

Già da questa prima formulazione si evince come per adempiere al principio normativo non sarà più sufficiente la predisposizione di documenti di respiro tecnico-contabile, tesi a definire le risorse finanziarie per classificazione di bilancio, seguendo trend consolidati nel tempo, ma scopi, contenuti, risorse destinate e risultati dell'azione di governo dovranno sempre più caratterizzare i documenti contabili per offrire una lettura dell'azione amministrativa che sia comprensibile e valutabile dal principale destinatario di qualunque iniziativa dell'Ente pubblico, ovvero il cittadino.

Rivestiranno un ruolo sempre più centrale nelle programmazioni e rendicontazioni future, non soltanto le grandezze finanziarie previste ed effettivamente utilizzate, ma una molteplicità di informazioni, contabili e non, relative agli effetti delle azioni dell'Ente, ovvero gli impatti 'interni' sull'organizzazione ed 'esterni' sulla cittadinanza delle politiche dell'Amministrazione.

Coerenza ed interdipendenza dei diversi documenti di pianificazione rappresentano una ulteriore caratteristica specificamente prevista dai principi a cui si ispira il D.lgs. 118/2011. Affinché la programmazione svolga compiutamente le funzioni politico-amministrativa, economico-finanziaria ed informativa ad essa assegnate, è indispensabile che sia in grado di rappresentare con chiarezza non solo gli effetti contabili delle scelte assunte, ma anche la loro

motivazione e la coerenza con il programma politico dell'amministrazione.

2. Il Documento Unico di Programmazione

Il principio contabile della programmazione (allegato n.12 al DPCM 28/12/2011) definisce la programmazione come il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

I documenti nei quali si formalizza il processo di programmazione devono essere predisposti in modo tale da consentire ai portatori di interesse non solo di conoscere i risultati che l'ente si propone di conseguire, ma anche di valutare il grado di effettivo conseguimento dei risultati al momento della rendicontazione.

Il Documento Unico di Programmazione (DUP) è uno degli strumenti principali della programmazione, e costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione (Bilancio, PEG, Piano delle Performance, Piano degli Indicatori, Rendiconto).

Questo elaborato, si compone di due sezioni che attraverso vari argomenti forniscono un quadro significativo delle scelte che l'amministrazione intende intraprendere nell'intervallo di tempo considerato: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO).

La Sezione Strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'ente.

In particolare, la Sezione Strategica individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

La Sezione Strategica fornisce un quadro generale del contesto (condizioni esterne ed interne) che rappresentano la base per la predisposizione delle linee programmatiche di mandato e degli indirizzi strategici dell'Ente.

La Sezione Strategica prende in esame:

1. le condizioni esterne, attraverso la descrizione del contesto economico generale (mondiale, europeo e italiano) e socio-economico del Comune di Vigarano Mainarda.
2. le condizioni interne, attraverso la descrizione:
 - della disponibilità e gestione delle risorse umane con riferimento alla struttura organizzativa dell'Ente;
 - della gestione del patrimonio immobiliare;
 - della gestione degli organismi partecipati;
 - dell'organizzazione dei servizi pubblici locali;

3. gli indirizzi strategici, attraverso la descrizione delle scelte e degli obiettivi che l'Amministrazione intende realizzare entro la fine del mandato.

La Sezione Operativa (SeO) ha contenuto programmatico e riprende le decisioni strategiche dell'Ente in un'ottica più operativa.

In particolare, la SeO individua gli obiettivi operativi, avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale. Sono inoltre dettagliate le politiche tributarie e tariffarie.

La seconda parte della sezione operativa si riferisce alla programmazione dei lavori pubblici, il piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali, il piano dei fabbisogni, il Programma biennale degli acquisti di beni e servizi.

Documento Unico di Programmazione (DUP)

Sezione Strategica (SeS)

Periodo 2022-2024

2. ANALISI DEL CONTESTO E DELLE CONDIZIONI ESTERNE ED INTERNE

Gli elementi che caratterizzano il contesto esterno sono riconducibili a 3 fattori:

- Situazione pandemica Covid-19 diffusa nel 2020 e gestione della fase post emergenziale;
- La guerra in Ucraina: scoppiata lo scorso 24 febbraio con evidenti pesanti ripercussioni sull'intero sistema;
- L'incremento dei costi del settore energetico: secondo i dati forniti dall'autorità per l'energia Arera, nel primo trimestre 2022 l'energia elettrica ha fatto registrare un aumento del 131% rispetto ai primi tre mesi del 2021 e il gas naturale +94%

L'EUROPA

La Commissione

Fonte: https://ec.europa.eu/commission/presscorner/detail/en/ip_21_5321

La Commissione europea ha adottato ad ottobre 2021 una comunicazione che fa il punto sulle mutate circostanze della governance economica all'indomani della crisi del COVID-19 e rilancia il dibattito pubblico sulla revisione del quadro di governance economica dell'UE. La comunicazione fa seguito all'impegno della Presidente von der Leyen nel discorso sullo stato dell'Unione di costruire un consenso sul futuro del quadro di governance economica dell'UE. La Commissione aveva precedentemente sospeso questo dibattito pubblico, avviato per la prima volta nel febbraio 2020, per concentrarsi sulla risposta all'impatto economico e sociale della pandemia di COVID-19.

Un nuovo contesto all'indomani della pandemia di COVID-19

Fin dall'inizio, il quadro di governance economica dell'UE ha guidato gli Stati membri a raggiungere i loro obiettivi di politica economica e fiscale, a coordinare le loro politiche economiche, ad affrontare gli squilibri macroeconomici e a garantire finanze pubbliche sane. Il quadro si è evoluto nel tempo e sono state introdotte modifiche, come la legislazione sul six pack e sul two pack, per rispondere alle nuove sfide economiche.

Nonostante queste evoluzioni, sono rimaste alcune vulnerabilità che il quadro di bilancio non ha affrontato in modo efficace. Allo stesso tempo, è diventato sempre più complesso. In aggiunta a ciò, il contesto economico è notevolmente cambiato da quando sono state stabilite le regole.

Questi e altri problemi erano già evidenti nel febbraio 2020, quando la Commissione ha presentato la sua comunicazione sulla revisione della governance economica dell'UE. Sebbene le principali conclusioni della revisione rimangano valide e pertinenti, il grave impatto della crisi del COVID-19 sottolinea ulteriormente le sfide che il quadro deve affrontare e le ha rese ancora più acute.

Quale impatto ha avuto la pandemia di COVID-19 sull'economia dell'UE

La pandemia di COVID-19 ha provocato una contrazione senza precedenti dell'attività economica dell'UE nel 2020. A causa della grave recessione e della necessaria e energica risposta politica, i disavanzi e il rapporto debito/PIL sono aumentati in tutti gli Stati membri e dovrebbero rimanere nettamente al di sopra dei livelli pre-pandemia nel 2021 e nel 2022. In termini di mercato del lavoro, la crisi ha avuto un forte impatto su alcuni settori economici, sebbene nel complesso l'occupazione si sia leggermente contratta grazie alle risposte politiche a livello nazionale e dell'UE.

In generale, la crisi ha aggravato una serie di vulnerabilità preesistenti. Gli squilibri interni legati all'elevato debito pubblico e privato sono aumentati. Le tendenze dinamiche dei prezzi delle abitazioni prima della pandemia sono persistite e il debito ipotecario ha continuato a crescere in modo significativo in alcuni paesi. I disavanzi delle partite correnti si sono ampliati nei paesi più dipendenti dalle entrate del turismo. Allo stesso tempo, si è arrestata la correzione degli avanzi di conto corrente. Andando avanti, potrebbero emergere nuovi squilibri a seguito di trasformazioni strutturali accelerate dalla crisi del COVID-19.

Nei prossimi anni il dispositivo per la ripresa e la resilienza (RRF), aiuterà gli Stati membri a raggiungere una ripresa sostenibile, a rendere le loro economie e società più resilienti e a sostenere l'ambiente verde e transizioni digitali.

Gli Stati membri hanno elaborato i propri piani nazionali per la ripresa e la resilienza, coprendo investimenti e riforme, tenendo conto delle circostanze specifiche del paese e delle priorità politiche. Sulla base di tali piani, la Commissione ha avviato dialoghi politici costruttivi e intensi con gli Stati membri, che hanno portato a una migliore comprensione reciproca delle sfide e delle priorità politiche a livello sia nazionale che dell'UE.

La Guerra in Ucraina

Fonte: https://ec.europa.eu/info/strategy/priorities-2019-2024/stronger-europe-world/eu-solidarity-ukraine/eu-assistance-ukraine_it

Il 24 febbraio le forze armate russe hanno lanciato un'invasione su larga scala dell'Ucraina. A seguito di questa aggressione, vaste zone del territorio ucraino costituiscono zone di guerra da cui molte persone fuggono.

La Commissione europea sta lavorando incessantemente per sostenere l'Ucraina con aiuti di emergenza. Ciò comprende sia l'aiuto umanitario che l'assistenza della protezione civile.

La Commissione sta inoltre cooperando strettamente con i paesi vicini dell'Ucraina per sostenerli nel fornire protezione alle persone che fuggono dall'invasione.

Il 4 marzo l'UE ha concordato di attivare la direttiva sulla protezione temporanea per offrire un'assistenza rapida ed efficace alle persone in fuga dalla guerra in Ucraina. Tutti coloro che fuggono dal conflitto devono avere accesso all'UE. A norma di tale direttiva, le persone ammissibili beneficeranno di una protezione temporanea nell'UE, il che significa che potranno soggiornare nell'UE per almeno un anno e ottenere un permesso di soggiorno, l'accesso all'istruzione e al mercato del lavoro.

I fondi dell'UE per gli affari interni per il periodo 2021-2027 forniranno agli Stati membri notevoli risorse per garantire strutture di accoglienza adeguate e procedure di asilo efficaci per le persone che fuggono dall'invasione. La Commissione propone inoltre di prorogare il periodo di attuazione dei finanziamenti a disposizione degli Stati membri a titolo dei fondi per gli affari interni per il periodo 2014-2020, il che consentirebbe di mobilitare circa 420 milioni di euro di sostegno aggiuntivo. La Commissione ha inoltre proposto di introdurre una maggiore flessibilità

nei fondi di coesione dell'UE per finanziare misure volte a sostenere le persone in fuga dalla guerra. Nell'ambito della proposta "Azione di coesione a favore dei rifugiati in Europa" (CARE), il Fondo europeo di sviluppo regionale, il Fondo sociale europeo e il Fondo di aiuti europei agli indigenti finanzierebbero tali misure.

Obiettivi del Governo Nazionale

Il Documento di Economia e Finanza 2021 – Ripartire dopo l'emergenza

Il Documento di economia e finanza (DEF) viene presentato alle Camere entro il 10 aprile di ogni anno; per il 2021 è stato approvato dal Consiglio dei Ministri in data 15/04/2021.

È il principale strumento della programmazione economico-finanziaria in quanto indica la strategia economica e di finanza pubblica nel medio termine. Viene proposto dal Governo e approvato dal Parlamento. Si compone di tre sezioni e di alcuni allegati.

- 1) Programma di stabilità per l'Italia;
- 2) Analisi e tendenze della finanza pubblica
- 3) Programma Nazionale di riforma

La "Nota di aggiornamento" viene presentata alle Camere entro il 20 settembre di ogni anno per aggiornare le previsioni economiche e di finanza pubblica del DEF in relazione alla maggiore stabilità e affidabilità delle informazioni disponibili sull'andamento del quadro macroeconomico. Il documento contiene l'aggiornamento degli obiettivi programmatici, le osservazioni e le eventuali modifiche e integrazioni del DEF in relazione alle raccomandazioni del Consiglio dell'Unione Europea relative al Programma di stabilità e al Programma nazionale di riforma.

"Il Governo ritiene necessario rafforzare la spinta ad uscire dalla crisi attraverso tutti gli strumenti a disposizione: dalla campagna di vaccinazione all'impulso alla ricerca medica e al rafforzamento del sistema sanitario nazionale. In campo economico, dai sostegni e ristori al rilancio degli investimenti e dello sviluppo con il Piano di Ripresa e Resilienza (PNRR) finanziato dal Next Generation EU (NGEU) e da ulteriori risorse nazionali". Nel mese di marzo, utilizzando il margine di 32 miliardi di euro richiesto dal precedente esecutivo, il Governo ha approvato un decreto-legge con un ampio articolato di misure destinate a imprese e lavoratori, oltre che ai settori più colpiti dalle restrizioni dovute all'emergenza.

Per completare e rafforzare il quadro delle misure già adottate, contestualmente all'approvazione del Documento di Economia e Finanza, è stato autorizzato un ulteriore scostamento dagli obiettivi di bilancio per 40 miliardi di euro, destinati a interventi immediati di sostegno e rilancio che dovranno anticipare e preparare la ripresa economica e sociale.

Il nuovo decreto adottato successivamente prosegue nell'azione di sostegno a favore dei lavoratori e delle famiglie più fragili; rafforza le misure destinate a lavoratori autonomi e piccole imprese; interviene con ulteriori misure di sostegno al sistema produttivo.

Fondamentale nella strategia di uscita dalla crisi e di ritorno allo sviluppo sarà il forte impulso agli investimenti pubblici del piano da circa 222 miliardi di euro per il periodo 2021-2026, di cui circa 169 aggiuntivi rispetto alla programmazione esistente. Per attuare questo piano sarà necessario semplificare la normativa sulle opere pubbliche e dotare le amministrazioni coinvolte delle necessarie capacità progettuali e manageriali.

Quest'anno il DEF non contiene il consueto Programma Nazionale di Riforma (PNR): in coerenza con l'articolo 18, paragrafo 3 del Regolamento UE n. 2021/241 del Parlamento europeo e del

Consiglio del 12 febbraio 2021, e tenuto conto dell'impatto, in termini di portata riformatrice sull'intero sistema economico e sociale, legato al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) finanziato dal Next Generation EU.

Nello scenario programmatico contenuto nel DEF, già l'anno prossimo, il Pil potrebbe avvicinarsi al livello del 2019. Infatti, dopo la caduta dell'8,9% registrata nel 2020, il Pil recupererebbe il 4,5 per cento nell'anno in corso e il 4,8 per cento nel 2022, per poi crescere del 2,6 per cento nel 2023 e dell'1,8 per cento nel 2024.

Le previsioni macroeconomiche del presente documento riflettono solo in parte l'ambizione della politica di rilancio che il Governo intende seguire, anche per via della natura prudentiale che tali previsioni debbono avere in base alle regole di bilancio.

In questo quadro di rilancio del Paese non va tuttavia dimenticato l'equilibrio dei conti pubblici. La previsione di deficit della PA per quest'anno raggiunge l'11,8 per cento del Pil. Si tratta di un livello evidentemente elevato, ma dovuto principalmente a misure di natura temporanea e straordinaria, nonché alla flessione del Pil. Il rapporto tra deficit e Pil tenderà a rientrare nel percorso di convergenza dei prossimi anni per effetto della ripresa dell'attività produttiva e del conseguente miglioramento del quadro economico complessivo.

Il rapporto debito e PIL, secondo le previsioni, salirà a quasi il 160 per cento a fine 2021, per poi ridiscendere di circa 7 punti percentuali nel triennio successivo. Nelle premesse del documento si chiarisce che *"sebbene il Governo condivide l'opinione che le regole fiscali europee debbano essere riviste allo scopo di promuovere maggiormente la crescita e la spesa per investimenti pubblici, la riduzione del rapporto debito/Pil rimarrà la bussola della politica finanziaria del governo"*. Il percorso di riduzione del debito rifletterà il progressivo miglioramento dei saldi di bilancio e beneficerà della maggiore crescita economica indotta dall'attuazione del Piano di ripresa e resilienza incentrato sulle riforme e sugli investimenti, nonché dal programma di investimenti aggiuntivi che il Governo ha deciso di finanziare fino al 2033.

La Nota di Aggiornamento al Documento di Economia e Finanza 2021 (NADEF)

La nota di aggiornamento al DEF (NDEF) è stata deliberata dal Consiglio dei Ministri in data 29 settembre 2021.

La crescita del PIL reale nel primo semestre dell'anno in corso ha oltrepassato le previsioni e gli indicatori più aggiornati fanno ritenere che il terzo trimestre registrerà un altro balzo in avanti del prodotto. Pur ipotizzando un fisiologico rallentamento della crescita negli ultimi tre mesi dell'anno, la previsione annuale di aumento del PIL sale al 6,0 per cento, dal 4,5 per cento ipotizzato nel DEF in aprile.

Le prospettive di ulteriore recupero del PIL nei prossimi trimestri sono legate in primo luogo all'evoluzione della pandemia e della domanda mondiale, ma saranno anche influenzate dalle carenze di materiali e componenti e dai forti aumenti dei prezzi dell'energia registrati negli ultimi mesi, fattori che impattano anche sui costi di produzione delle imprese e possono ostacolarne i piani di produzione.

Pur riconoscendo questi rischi, la visione che ispira le nuove previsioni macroeconomiche del Governo per il 2022-2024 è positiva.

L'espansione dell'economia italiana nei prossimi anni sarà sospinta da favorevoli condizioni monetarie e finanziarie, dal ritrovato ottimismo delle imprese e dei consumatori e dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), che rappresenta un'occasione inedita per rilanciare il nostro Paese all'insegna della sostenibilità ambientale e sociale.

La nuova previsione tendenziale indica tassi di crescita del PIL reale pari al 4,2 per cento nel 2022, 2,6 per cento nel 2023 e 1,9 per cento nel 2024. Queste proiezioni, che sono state validate dall'Ufficio Parlamentare di Bilancio, porterebbero il PIL al disopra del trend precrisi nel 2024; dal 2025, anche grazie ai due anni rimanenti del PNRR, vi sarà una concreta opportunità di accrescere il prodotto, l'occupazione e il benessere dei cittadini italiani in misura ben superiore a quanto si sarebbe potuto immaginare prima della crisi.

L'incremento del PIL nominale previsto per quest'anno è ora del 7,6 per cento, in aumento dal 5,6 per cento del DEF. A sua volta, la maggiore crescita nominale comporta un significativo abbassamento delle previsioni di indebitamento netto (deficit) delle Amministrazioni pubbliche. Nel 2021 si stima inoltre un tiraggio delle misure straordinarie di sostegno a lavoratori, famiglie e imprese inferiore alle valutazioni originarie, tanto che la previsione di deficit scende dall'11,8 per cento del PIL nel DEF al 9,4 per cento. I livelli di indebitamento netto previsti per i prossimi anni si abbassano anch'essi marcatamente, con una traiettoria che approda ad un deficit del 2,1 per cento nel 2024 contro una stima programmatica del 3,4 per cento nel DEF. Il più alto livello di PIL e il minor deficit fanno anche sì che il rapporto tra debito pubblico e prodotto non salga ulteriormente quest'anno, come previsto nel DEF, ma scenda invece al 153,5 per cento, dal 155,6 per cento nel 2020.

Ipotizzando che il grado di restrizione delle attività economiche e sociali legato al Covid-19 si vada via via riducendo, l'intonazione della politica di bilancio resterà espansiva fino a quando il PIL e l'occupazione avranno recuperato non solo la caduta, ma anche la mancata crescita rispetto al livello del 2019. In base alle proiezioni aggiornate, si può prevedere che tale condizione sarà soddisfatta a partire dal 2024. Da quell'anno in poi, la politica di bilancio dovrà essere maggiormente orientata alla riduzione del disavanzo strutturale e a ricondurre il rapporto debito/PIL al livello precrisi (134,3 per cento) entro il 2030. La strategia di consolidamento della finanza pubblica si baserà principalmente sulla crescita del PIL stimolata dagli investimenti e dalle riforme previste dal PNRR. Si punterà a moderare la dinamica della spesa pubblica corrente e ad accrescere le entrate fiscali attraverso il contrasto all'evasione. Le risorse di bilancio verranno crescentemente indirizzate verso gli investimenti e le spese per ricerca, innovazione e istruzione.

In coerenza con questo approccio, la manovra della Legge di bilancio 2022-2024 punterà a conseguire una graduale ma significativa riduzione dell'indebitamento netto dal 9,4 per cento previsto per quest'anno al 3,3 per cento del PIL nel 2024. Rispetto al DEF, l'obiettivo di deficit per il 2022 scende dal 5,9 per cento del PIL al 5,6 per cento e anche i deficit previsti per i due anni successivi sono inferiori a quelli prospettati nel DEF.

Il sentiero programmatico per il triennio 2022-2024 consentirà di coprire le esigenze per le 'politiche invariate' e il rinnovo di svariate misure di rilievo economico e sociale, fra cui quelle relative al sistema sanitario, al Fondo di Garanzia per le PMI, all'efficientamento energetico degli edifici e agli investimenti innovativi. Si interverrà sugli ammortizzatori sociali e sull'alleggerimento del carico fiscale. L'assegno unico universale per i figli verrà messo a regime. In confronto al quadro tendenziale, il sentiero dell'indebitamento netto programmatico è

superiore di oltre un punto percentuale di PIL a partire dal 2022. Come risultato del relativo impulso fiscale, la crescita del PIL prevista nello scenario programmatico è pari al 4,7 per cento nel 2022, 2,8 per cento nel 2023 e 1,9 per cento nel 2024. Risulta anche superiore rispetto al tendenziale la crescita dell'occupazione durante il triennio e scende di conseguenza il tasso di disoccupazione. La discesa del rapporto debito/PIL sarà più graduale in confronto allo scenario tendenziale, ma significativa, giacché si passerà dal 153,5 per cento previsto per quest'anno al 146,1 per cento nel 2024.

In conclusione, il documento prospetta uno scenario di crescita dell'economia italiana e di graduale riduzione del deficit e del debito pubblico. L'intonazione della politica di bilancio rimane espansiva nei prossimi due anni e poi diventa gradualmente più focalizzata sulla riduzione del rapporto debito/PIL. La completa realizzazione del PNRR resta la grande scommessa per i prossimi anni, in un contesto mondiale che è forse il più complesso ed articolato della storia recente.

Di seguito, alcuni dati significativi contenuti del NADEF.

TAVOLA I.1: QUADRO MACROECONOMICO TENDENZIALE SINTETICO (1) (variazioni percentuali, salvo ove non diversamente indicato)

	2020	2021	2022	2023	2024
PIL	-8,9	6,0	4,2	2,6	1,9
Deflatore PIL	1,2	1,5	1,6	1,4	1,5
Deflatore consumi	-0,3	1,5	1,6	1,3	1,5
PIL nominale	-7,9	7,6	5,8	4,1	3,4
Occupazione (ULA) (2)	-10,3	6,5	4,0	2,3	1,6
Occupazione (FL) (3)	-2,9	0,8	3,1	2,2	1,8
Tasso di disoccupazione	9,3	9,6	9,2	8,6	7,9
Bilancia partite correnti (saldo in % PIL)	3,5	3,6	3,2	2,9	2,8

(1) Eventuali imprecisioni derivano dagli arrotondamenti.

(2) Occupazione espressa in termini di unità standard di lavoro (ULA)

(3) Numero di occupati in base all'indagine campionaria della Rilevazione Continua delle Forze Lavoro (RCFL).

TAVOLA I.2: QUADRO MACROECONOMICO PROGRAMMATICO SINTETICO (1) (variazioni percentuali, salvo ove non diversamente indicato)

	2020	2021	2022	2023	2024
PIL	-8,9	6,0	4,7	2,8	1,9
Deflatore PIL	1,2	1,5	1,6	1,5	1,7
Deflatore consumi	-0,3	1,5	1,6	1,4	1,7
PIL nominale	-7,9	7,6	6,4	4,3	3,6
Occupazione (ULA) (2)	-10,3	6,5	4,1	2,5	1,7
Occupazione (FL) (3)	-2,9	0,8	3,3	2,4	1,9
Tasso di disoccupazione	9,3	9,6	9,1	8,4	7,7
Bilancia partite correnti (saldo in % PIL)	3,5	3,6	3,1	2,7	2,5

(1) Eventuali imprecisioni derivano dagli arrotondamenti.

(2) Occupazione espressa in termini di unità standard di lavoro (ULA)

(3) Numero di occupati in base all'indagine campionaria della Rilevazione Continua delle Forze Lavoro (RCFL).



TAVOLA I.3: INDICATORI DI FINANZA PUBBLICA (In percentuale del PIL) (1)						
	2019	2020	2021	2022	2023	2024
QUADRO PROGRAMMATICO						
Indebitamento netto	-1,5	-9,6	-9,4	-5,6	-3,9	-3,3
Saldo primario	1,8	-6,1	-6,0	-2,7	-1,2	-0,8
Interessi passivi	3,4	3,5	3,4	2,9	2,7	2,5
Indebitamento netto strutturale (2)	-1,8	-4,7	-7,6	-5,4	-4,4	-3,8
Variazione strutturale	0,4	-2,9	-2,9	2,1	1,0	0,6
Debito pubblico (lordo sostegni) (3)	134,3	155,6	153,5	149,4	147,6	146,1
Debito pubblico (netto sostegni) (3)	131,0	152,1	150,3	146,4	144,8	143,3
QUADRO TENDENZIALE						
Indebitamento netto	-1,5	-9,6	-9,4	-4,4	-2,4	-2,1
Saldo primario	1,8	-6,1	-6,0	-1,5	0,3	0,4
Interessi passivi	3,4	3,5	3,4	2,9	2,7	2,5
Indebitamento netto strutturale (2)	-1,8	-4,8	-7,6	-4,2	-2,8	-2,6
Variazione strutturale	0,4	-2,9	-2,9	3,4	1,4	0,2
Debito pubblico (lordo sostegni) (3)	134,3	155,6	153,5	148,8	145,9	143,3
Debito pubblico (netto sostegni) (3)	131,0	152,1	150,3	145,8	143,0	140,6
MEMO: DEF 2021 (QUADRO PROGRAMMATICO)						
Indebitamento netto	-1,6	-9,5	-11,8	-5,9	-4,3	-3,4
Saldo primario	1,8	-6,0	-8,5	-3,0	-1,5	-0,8
Interessi passivi	3,4	3,5	3,3	3,0	2,8	2,6
Indebitamento netto strutturale (2)	-1,7	-4,7	-9,3	-5,4	-4,4	-3,8
Variazione strutturale	0,6	-3,0	-4,5	3,8	1,0	0,6
Debito pubblico lordo sostegni (4)	134,6	155,8	159,8	156,3	155,0	152,7
Debito pubblico netto sostegni (4)	131,3	152,3	156,5	153,2	152,0	149,9
<i>PIL nominale tendenziale (val. assoluti x 1000)</i>	1794,9	1653,6	1779,3	1883,4	1959,7	2025,5
<i>PIL nominale programmatico (val. assoluti x 1000)</i>	1794,9	1653,6	1779,3	1892,5	1974,6	2045,4

IL PNRR

A seguito del dibattito parlamentare sulla proposta di PNRR presentata dal Governo Conte II al Parlamento il 15 gennaio (dibattito conclusosi il 15 aprile) il Governo Draghi ha presentato (il 25 aprile) un nuovo testo del PNRR, oggetto di comunicazioni del Presidente del Consiglio alle Assemblee di Camera e Senato il 26 e 27 aprile. Successivamente, il 30 aprile, il PNRR dell'Italia è stato ufficialmente trasmesso alla Commissione europea (e, subito dopo, al Parlamento italiano).

Il 22 giugno 2021 la Commissione europea ha pubblicato la proposta di decisione di esecuzione del Consiglio, fornendo una valutazione globalmente positiva del PNRR italiano. La proposta è accompagnata da una dettagliata analisi del Piano (documento di lavoro della Commissione).

Il 13 luglio 2021 il PNRR dell'Italia è stato definitivamente approvato con Decisione di esecuzione del Consiglio, che ha recepito la proposta della Commissione europea. Alla Decisione è allegato un corposo allegato (in lingua italiana) con cui vengono definiti, in relazione a ciascun investimento e riforma, precisi obiettivi e traguardi, cadenzati temporalmente, al cui conseguimento si lega l'assegnazione delle risorse su base semestrale.

Il PNRR si articola in 6 Missioni, suddivise in 16 Componenti, funzionali a realizzare gli obiettivi economico-sociali definiti nella strategia del Governo. La presente sezione illustra il riparto delle risorse tra le Missioni e, all'interno di ciascuna di esse, tra le varie Componenti, tenendo conto anche dei fondi del programma React-EU e degli stanziamenti previsti a valere sul Fondo complementare nazionale.

MISSIONE 1 - Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura	
MISSIONE 2 - Rivoluzione verde e transizione ecologica	
MISSIONE 3 - Infrastrutture per una mobilità sostenibile	
MISSIONE 4 - Istruzione e ricerca	
MISSIONE 5 - Coesione e inclusione	
MISSIONE 6 - Salute	

Missione n. 1 "DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE, COMPETITIVITA' E CULTURA"

La Missione 1 ha come obiettivo generale quello di dare un "impulso decisivo al rilancio della competitività e della produttività del Paese", mediante investimenti idonei a garantire un deciso salto di qualità nel percorso di digitalizzazione del Paese. La Missione investe alcuni ampi settori di intervento tra cui:

- la digitalizzazione e modernizzazione della pubblica amministrazione;
- la riforma della giustizia;
- l'innovazione del sistema produttivo;
- la realizzazione della banda larga;
- l'investimento sul patrimonio turistico e culturale.

Le linee di intervento della missione si sviluppano attorno a tre componenti progettuali:

- digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA;
- digitalizzazione, innovazione e competitività del sistema produttivo;
- turismo e cultura 4.0.

Missione n. 2 "RIVOLUZIONE VERDE E TRANSIZIONE ECOLOGICA"

La Missione 2 concerne i grandi temi dell'agricoltura sostenibile, dell'economia circolare, della transizione energetica, della mobilità sostenibile, dell'efficienza energetica degli edifici, delle risorse idriche e dell'inquinamento. Azioni:

- potenziamento riciclo rifiuti;
- riduzione delle perdite di acqua potabile sulle reti idriche;
- edifici privati e pubblici più efficienti;
- sviluppo della ricerca e del sostegno dell'uso dell'idrogeno nell'industria e nei trasporti

Missione 3 "INFRASTRUTTURE PER UNA MOBILITA' SOSTENIBILE"

La Missione n. 3, "Infrastrutture per la Mobilità sostenibile", punta a completare entro il 2026, un sistema infrastrutturale moderno, digitalizzato e sostenibile. La missione intende realizzare opere necessarie a intervenire sui fattori di debolezza che hanno penalizzato lo sviluppo economico del Paese, contribuendo al raggiungimento dei target europei di riduzione delle emissioni e di progressiva decarbonizzazione della mobilità. Tali investimenti, inoltre, avranno una particolare attenzione ai territori meno collegati e saranno quindi volti a colmare il divario fra Nord e Sud e tra le aree urbane e aree interne e rurali del Paese. In questo modo, essi favoriranno la coesione sociale e la convergenza economica fra le aree del Paese, uniformando la qualità dei servizi di trasporto su tutto il territorio nazionale.

Missione 4 "ISTRUZIONE E RICERCA"

La Missione 4 "Istruzione e ricerca" si basa su una strategia che poggia sui seguenti assi portanti:

- miglioramento qualitativo e ampliamento quantitativo dei servizi di istruzione e formazione
- miglioramento dei processi di reclutamento e di formazione degli insegnanti
- ampliamento delle competenze e potenziamento delle infrastrutture scolastiche
- riforma e ampliamento dei dottorati
- rafforzamento della ricerca e diffusione di modelli innovativi per la ricerca di base e applicata condotta in sinergia tra università e imprese
- sostegno ai processi di innovazione e trasferimento tecnologico
- potenziamento delle condizioni di supporto alla ricerca e all'innovazione

Missione 5 "Coesione e Inclusione"

La crescita inclusiva e la coesione sociale e territoriale costituiscono pilastri fondamentali della programmazione e del contenuto dei PNRR nazionali. La Missione n. 5 riveste un ruolo di rilievo nel perseguimento degli obiettivi, trasversali a tutto il PNRR, di sostegno all'empowerment femminile e al contrasto alle discriminazioni di genere, di incremento delle prospettive occupazionali dei giovani, di riequilibrio territoriale e sviluppo del Mezzogiorno e delle aree interne.

Il Piano sottolinea che tali priorità non sono affidate a singoli interventi circoscritti in specifiche componenti, ma sono perseguite in tutte le missioni del Piano medesimo.

La Missione si esplica in 3 componenti, ciascuna delle quali sarà accompagnata da una serie di riforme di sostegno.

1. La componente "Politiche per il lavoro" mira ad accompagnare la trasformazione del mercato del lavoro con adeguati strumenti che facilitino le transizioni occupazionali; a migliorare l'occupabilità dei lavoratori; a innalzare il livello delle tutele attraverso la formazione.
2. La componente "Infrastrutture sociali, Famiglie, Comunità e Terzo Settore" mira a valorizzare la

dimensione "sociale" delle politiche sanitarie, urbanistiche, abitative, dei servizi per l'infanzia, per gli anziani, per i soggetti più vulnerabili, così come quelle della formazione, del lavoro, del sostegno alle famiglie, della sicurezza, della multiculturalità, dell'equità tra i generi.

3. La componente "Interventi speciali di coesione territoriale" prevede il rafforzamento di interventi speciali in specifici ambiti territoriali: le aree interne del Paese, la valorizzazione economica e sociale dei beni confiscati alle mafie, il potenziamento degli strumenti di contrasto alla dispersione scolastica e dei servizi socio-educativi ai minori, la riattivazione dello sviluppo economico attraverso il miglioramento delle infrastrutture di servizio delle Aree ZES.

Missione 6 "SALUTE"

Nella Missione n. 6 un primo intervento, in termini di riforme e investimenti, è finalizzato ad allineare i servizi ai bisogni di cura dei pazienti in ogni area del Paese. Un'altra significativa parte delle risorse è destinata a migliorare le dotazioni infrastrutturali e tecnologiche, a promuovere la ricerca e l'innovazione e allo sviluppo di competenze tecnico-professionale, digitale e manageriali del personale.

Il Piano Nazionale per gli investimenti Complementari al PNRR

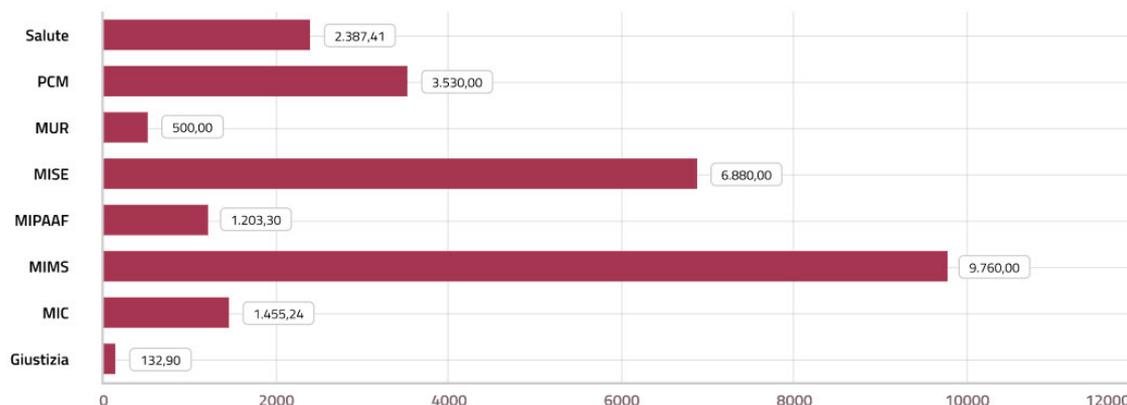
Il Governo italiano, accanto alle sovvenzioni e ai fondi stanziati dall'Unione Europea, destina al piano di lavoro per la ripresa ulteriori **30,6 miliardi**, un impegno tangibile per **finanziare tutti i progetti ritenuti validi per la ripartenza** nazionale e non coperti da sovvenzioni e prestiti del RRF (Recovery and Resilience Facility).

Il piano è istituito attraverso il decreto-legge n. 59 del 6 maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 101 del 1 luglio 2021, dove sono individuate le risorse e i programmi in cui è articolato.

La complementarità del PNC rispetto al PNRR si manifesta a livello:

- **progettuale**, con una integrazione delle risorse per gli interventi già previsti nel PNRR (i c.d. programmi e interventi cofinanziati);
- **di missione o di componente della missione**, con la previsione di ulteriori investimenti (i c.d. programmi e interventi del Piano) che contribuiscono al raggiungimento delle finalità del PNRR.

Risorse del PNC previste dall'art.1 del DL 59/2021 per amministrazione



STATO DI ATTUAZIONE DEL PNRR E DEL PNC

Le Sezioni riunite in sede di controllo della Corte dei conti hanno pubblicato la prima [Relazione](#) sullo stato di attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), con la quale prende avvio la specifica attività di controllo della magistratura contabile sul PNRR stesso e sul Piano Nazionale Complementare (PNC).

L'analisi svolta evidenzia come la fitta rete di obiettivi europei e nazionali assolve a funzioni diverse ma complementari, al fine di assicurare sia il contributo atteso degli attuatori effettivi degli interventi, sia un'efficace collaborazione tra diversi soggetti e livelli di governo. Un dialogo istituzionale che, se non adeguatamente coordinato, potrebbe condizionare il buon esito della misura. Durante il secondo semestre 2021 sono stati conseguiti i primi 51 obiettivi concordati a livello europeo, come riconosciuto dalla stessa Commissione UE. I traguardi e gli obiettivi intermedi, a carattere interno, mostrano un tasso di realizzazione più basso (69%); tuttavia, in alcuni casi, il loro conseguimento può ritenersi assorbito nel raggiungimento del correlato traguardo europeo.

Nel semestre in corso, l'avanzamento del Piano impone ulteriori 45 obiettivi europei (6 dei quali risultano già conseguiti), cui si aggiungono 70 obiettivi intermedi nazionali e ulteriori 55 legati ai progetti finanziati con il Fondo complementare.

Ancora preliminari sono i passi compiuti nell'avvio di riforme da cui si attendono risultati di rilievo nel prossimo futuro: dalla riforma dell'amministrazione finanziaria e da quella fiscale, una maggiore equità e un miglioramento della competitività del sistema produttivo; dalla riforma del quadro di revisione della spesa pubblica, il recupero di margini di risparmio utili ad un rientro dai livelli di spesa legati alla fase emergenziale.

La LEGGE DI BILANCIO 2022 -Legge 30 dicembre 2021, n. 234 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2022 e bilancio pluriennale per il triennio 2022-2024"

Si riportano di seguito alcune delle principali disposizioni contenute nella Legge di Bilancio 2022 di interesse per gli enti locali (Nota Anci).

- ✓ Disposizioni in materia di governance e remunerazione del servizio nazionale della riscossione (commi 14 e 15)

La norma interviene sulla governance dell'Agenzia Entrate-Riscossione, che viene posta in capo all'Agenzia delle Entrate e dispone regole sulla remunerazione dell'attività del riscossore nazionale, a decorrere dagli atti di riscossione emessi dal 2022, in una logica di superamento dell'aggio di riscossione, argomento oggetto della legge di delega fiscale.

Su questo punto in particolare, attraverso la sostituzione dell'articolo 17 del d.lgs. n. 112 del 1999, si stabilisce che le spese per procedure esecutive e notifica continuano ad essere attribuite ai destinatari delle procedure di recupero e si dispone l'addebito a carico di tutti gli enti diversi dalle amministrazioni dello Stato o previdenziali che si servono del riscossore nazionale di due quote: una quota – da determinarsi con successivo decreto – in caso di emanazione di provvedimento di sgravio totale o parziale da parte dell'ente impositore; un'ulteriore quota di partecipazione al costo del servizio, per un importo pari all'1 per cento delle somme riscosse.

- ✓ Livelli essenziali delle prestazioni sociali per la non autosufficienza (art. 1, commi 159-171)

La norma definisce il contenuto dei livelli essenziali delle prestazioni sociali, e qualifica gli ambiti territoriali sociali (ATS) quale sede necessaria in cui programmare, coordinare, realizzare e gestire gli interventi, i servizi e le attività utili al raggiungimento dei LEPS nonché a garantire la programmazione, il coordinamento e la realizzazione dell'offerta integrata dei LEPS sul territorio. L'attuazione degli interventi e l'adozione dei necessari atti di programmazione integrata sono demandate a linee guida definite con intesa in sede di Conferenza Unificata.

- ✓ Risorse correnti ai Comuni per i servizi educativi per l'infanzia (art. 1, commi 172-173)

Si dispone l'incremento delle risorse aggiuntive da ripartire nell'ambito del FSC a titolo di rafforzamento del servizio Asili nido, con l'obiettivo di raggiungere entro il 2027 un grado di copertura del servizio, compresa la quota fornita attraverso strutture private, pari al 33% della popolazione in età 0-2 anni. Le risorse assegnate ammontano a 120 milioni di euro per il 2022, per poi crescere annualmente fino a 450 milioni per il 2026 e a 1.100 milioni di euro a decorrere dal 2027.

Viene così ulteriormente potenziato il dispositivo già introdotto dalla legge di bilancio per il 2021, anche in connessione con il massiccio intervento di carattere infrastrutturale in corso di attivazione con il PNRR.

La norma dispone inoltre l'esclusione del servizio asilo nido dagli obblighi di copertura minima dei costi del servizio in caso di "deficitarietà strutturale" (ex art. 243 TUEL)

- ✓ Risorse correnti ai Comuni in materia di trasporto scolastico di studenti disabili (art. 1, comma 174)

Viene incrementato il Fondo di solidarietà comunale di 30 milioni di euro per l'anno 2022, 50 milioni di euro per l'anno 2023 e 80 milioni di euro per l'anno 2024, 100 milioni di euro e 120

milioni a decorrere dall'anno 2027, con l'istituzione di una quota destinata a finanziare i livelli essenziali di prestazione (LEP) per il trasporto scolastico degli studenti disabili frequentanti la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado.

✓ Fondo per le politiche in favore delle persone con disabilità (art. 1, comma 178)

Il fondo per la disabilità e non autosufficienza viene ridenominato "Fondo per le politiche in favore delle persone con disabilità" e viene incrementato di 50 milioni di euro dall'anno 2023 all'anno 2026.

✓ Fondo per l'assistenza all'autonomia e alla comunicazione per gli alunni con disabilità (art. 1, commi 179-182)

Per il potenziamento dei servizi di assistenza alla autonomia e alla comunicazione per gli alunni con disabilità della scuola dell'infanzia, della scuola primaria, e della scuola secondaria di primo e secondo grado, viene istituito il "fondo per l'assistenza all'autonomia e alla comunicazione per gli alunni con disabilità" con una dotazione di 100 milioni di euro a decorrere dal 2022.

Il fondo è ripartito per la quota parte di 70 milioni in favore degli enti territoriali con decreto interministeriale, previa intesa in Conferenza Unificata entro il 30 giugno di ciascun anno e per la quota parte di 30 milioni in favore dei Comuni con decreto interministeriale, previa intesa in Conferenza Stato-Città entro il 30 giugno di ciascun anno.

✓ Fondo per l'innovazione tecnologica e la digitalizzazione (art. 1, comma 380)

Viene incrementato il Fondo per l'innovazione tecnologica e la digitalizzazione prevedendo 5 milioni per il 2022, 10 milioni per il 2023, 20 milioni per il 2024.

✓ Incremento della dotazione del Fondo nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo (art. 1, comma 390)

Viene incrementato di 29.981.100 euro per ciascuno degli anni 2022, 2023 e 2024 il Fondo nazionale per le politiche e per i servizi dell'asilo al fine di far fronte alle eccezionali esigenze di accoglienza dei richiedenti asilo e consentire l'attivazione di ulteriori 2.000 posti nel Sistema di accoglienza e integrazione (SAI), in conseguenza della crisi politica in atto in Afghanistan.

✓ Istituzione del Fondo per la strategia di mobilità sostenibile per la lotta al cambiamento climatico e la riduzione delle emissioni (art. 1, comma 392)

Viene istituito il Fondo per la strategia di mobilità sostenibile, con una dotazione di 50 milioni di euro per ciascuno degli anni dal 2023 al 2026, 150 milioni di euro per ciascuno degli anni 2027 e 2028, 200 milioni di euro per l'anno 2029, 300 milioni di euro per l'anno 2030 e 250 milioni di euro per ciascuno degli anni dal 2031 al 2034.

✓ Incremento del Fondo per la revisione dei prezzi dei materiali nei contratti pubblici (art. 1, commi 398-399)

La norma consente alle imprese di poter portare a compensazione, anche in deroga a quanto previsto dal codice dei contratti pubblici, per tutto il 2021 i maggiori costi sopportati a causa delle eventuali variazioni dei prezzi in aumento dei materiali da costruzione individuati con appositi decreti del Ministro delle infrastrutture e della mobilità sostenibili. A tal fine si prevede un ulteriore decreto del Ministro delle infrastrutture e della mobilità sostenibili, da adottare entro il 31 marzo 2022, per individuare eventuali variazioni, in aumento o in diminuzione, superiori all'8 per cento, dei prezzi dei materiali da costruzione per il secondo semestre del 2021 e si provvede ad incrementare il fondo di cui al comma 8, del citato all'articolo 1-septies del

decreto-legge n. 73 del 2021 di ulteriori 100 milioni di euro per il 2022.

✓ Messa in sicurezza strade (art. 1, commi 407-414)

Vengono assegnati ai Comuni 200 milioni di euro per il 2022 e 100 milioni di euro per il 2023 per investimenti finalizzati alla manutenzione straordinaria delle strade comunali, dei marciapiedi e dell'arredo urbano. L'importo del contributo è modulato a seconda degli abitanti di ciascun Comune, in cifra fissa, a seconda della classe demografica di appartenenza (da 10mila euro per gli enti fino a 5mila abitanti, a 350mila euro per le città maggiori).

✓ Rifinanziamento progettazione definitiva ed esecutiva a favore degli enti locali (art. 1, comma 415)

La norma prevede l'incremento di 150 milioni di euro per ciascuno degli anni 2022 e 2023 delle risorse assegnate agli enti locali per spesa di progettazione definitiva ed esecutiva, relativa ad interventi di messa in sicurezza del territorio a rischio idrogeologico, di messa in sicurezza ed efficientamento energetico delle scuole, degli edifici pubblici e del patrimonio comunale, nonché per investimenti di messa in sicurezza di strade. È inoltre assegnata la massima priorità nell'assegnazione dei contributi ai progetti connessi agli investimenti del PNRR.

✓ Rifinanziamento aree interne (art. 1, commi 418-419)

Si dispone il rifinanziamento della Strategia Nazionale Aree interne con un incremento di 20 milioni per il 2023 e 30 milioni per il 2024 per interventi di messa in sicurezza e manutenzione straordinaria della rete viaria delle aree interne.

✓ Manutenzione scuole (art. 1, comma 533)

Vengono incrementate le risorse a favore delle Città Metropolitane e delle Province per interventi di manutenzione straordinaria, di messa in sicurezza, di nuova costruzione, di incremento dell'efficienza energetica e di cablaggio interno delle scuole, nel limite complessivo di 525 milioni di euro per l'anno 2023, 530 milioni di euro per l'anno 2024, 235 milioni di euro per l'anno 2025, 245 milioni di euro per ciascuno degli anni 2026 e 2027, 250 milioni di euro per ciascuno degli anni 2028 e 2029, 260 milioni di euro per l'anno 2030, 335 milioni di euro per l'anno 2031 e 400 milioni di euro per ciascuno degli anni dal 2032 al 2036. Tali contributi sono assegnati sulla base dei criteri definiti con DPCM, di concerto con il MEF e con il Ministro dell'istruzione, previa intesa in sede di Conferenza Stato-città ed autonomie locali, da adottarsi entro il 30 giugno 2022 per il periodo 2023-2029 ed entro il 30 giugno 2029 per il periodo 2030-2036.

✓ Rigenerazione urbana per i Comuni con popolazione inferiore a 15.000 abitanti (art. 1, commi 534-542)

Vengono assegnati contributi per favorire investimenti in progetti di rigenerazione urbana volti a ridurre i fenomeni di marginalizzazione e degrado sociale e per migliorare la qualità del decoro urbano e del tessuto sociale ed ambientale anche ai comuni di medio-piccole dimensioni, nel limite complessivo di 300 milioni di euro per l'anno 2022.

✓ Misure per le assunzioni a tempo determinato per l'attuazione dei progetti del PNRR nelle Città metropolitane (art. 1, comma 562)

La norma consente alle Città metropolitane, nell'individuazione del rapporto tra spese di personale ed entrate correnti ai fini della determinazione della capacità assunzionale a tempo indeterminato, di non considerare tra le spese di personale quelle effettuate con risorse proprie per assumere a tempo determinato il personale necessario per l'attuazione dei progetti previsti

nel PNRR. Tali spese altresì non si computano ai fini della verifica del rispetto del limite di spesa per il personale riferito al valore medio del triennio 2011/2013.

✓ Incremento dotazione fondo di solidarietà comunale per potenziamento sociale, asili nido e trasporto disabili (art. 1, comma 564)

La norma serve a riallineare la dotazione complessiva del fondo di solidarietà comunale all'incremento delle risorse destinate nell'ambito del fondo stesso al potenziamento degli asili nido, dei servizi in materia sociale e del trasporto dei disabili ed indicate ai commi 172, 174 e 563.

✓ Disposizioni in materia di indennità dei sindaci metropolitani, dei sindaci e degli amministratori locali (art. 1, commi 583-587)

Si prevede che, a decorrere dal 2024, l'indennità di funzione dei Sindaci metropolitani e dei Sindaci dei Comuni ubicati nelle regioni a statuto ordinario, sia parametrato al trattamento economico complessivo dei presidenti delle regioni sulla base delle seguenti percentuali che tengono conto della popolazione residente:

- a) 100 per cento per i Sindaci metropolitani;
- b) 80 per cento per i Sindaci dei comuni capoluogo di regione e per i Sindaci dei comuni capoluogo di provincia con popolazione superiore a 100.000 abitanti;
- c) 70 per cento per i Sindaci dei comuni capoluogo di provincia con popolazione fino a 100.000 abitanti;
- d) 45 per cento per i Sindaci dei comuni con popolazione superiore a 50.000 abitanti;
- e) 35 per cento per i Sindaci comuni con popolazione da 30.001 a 50.000 abitanti;
- f) 30 per cento per i Sindaci dei comuni con popolazione da 10.001 a 30.000 abitanti;
- g) 29 per cento per i Sindaci dei comuni con popolazione da 5.001 a 10.000 abitanti;
- h) 22 per cento per i Sindaci dei comuni con popolazione da 3.001 a 5.000 abitanti;
- i) 16 per cento per i sindaci comuni con popolazione fino a 3.000 abitanti.

La norma prevede inoltre che, in sede di prima applicazione, tale indennità di funzione sia adeguata al 45% e al 68% delle suddette percentuali rispettivamente negli anni 2022 e 2023. Dispone, altresì, che a decorrere dall'anno 2022, la predetta indennità possa essere corrisposta nelle integrali misure di cui alle lettere precedenti nel rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio.

Vengono adeguate le indennità di funzione da corrispondere ai vicesindaci, agli assessori ed ai presidenti dei consigli comunali all'indennità di funzione dei corrispondenti sindaci come incrementate per effetto del comma 583.

Vengono stanziati le risorse per l'attuazione della presente norma incrementando di 100 milioni di euro per l'anno 2022, 150 milioni di euro per l'anno 2023 e 220 milioni di euro a decorrere dall'anno 2024 il fondo destinato alla corresponsione dell'indennità di funzione minima per l'esercizio della carica di sindaco e per i presidenti di provincia di cui all'articolo 57-quater, comma 2, del decreto legge 26 ottobre 2019, n. 124.

✓ Proroga dei termini in materia di certificazioni degli enti locali (art. 1, commi 590-591)

La norma interviene sull'articolo 1, commi 829 e 831, della legge 30 dicembre 2020, n. 178, prorogando il termine della verifica a consuntivo della perdita di gettito e dell'andamento delle spese, dal 30 giugno 2022 al 31 ottobre 2022; in tale data si provvede all'eventuale conseguente

regolazione dei rapporti finanziari tra Comuni e tra Province e Città metropolitane, ovvero tra i due predetti comparti mediante apposita rimodulazione dell'importo. La proroga si rende necessaria per poter avere un tempo congruo di analisi ed elaborazione dei dati delle certificazioni trasmesse dagli enti locali, tenendo conto del fatto che la certificazione della perdita di gettito e dell'andamento della spesa per l'anno 2021 è prevista per il 31 maggio 2022, ai sensi dell'articolo 1, comma 827, della richiamata legge n. 178 del 2020.

✓ Misure in materia di applicazione dei rinnovi contrattuali (art. 1, commi 610- 611)

Viene ribadito che, per il personale dei Comuni, gli oneri per i rinnovi contrattuali per il triennio 2022-2024 sono posti a carico dei bilanci delle amministrazioni stesse come previsto dall'articolo 48, comma 2, del decreto legislativo n. 165/2001..

✓ Proroga esenzione canone unico patrimoniale per occupazioni di suolo pubblico degli esercizi commerciali (commi 706-707)

La norma proroga le disposizioni di esonero di cui all'articolo 9 ter, commi da 2 a 5, del decreto legge 28 ottobre 2020, n. 137, fino al 31 marzo 2022.

Pertanto, sono prorogate fino al 31 marzo 2022, le seguenti misure:

- l'esonero dal pagamento del canone di cui all'articolo 1, c. 816 e seguenti, della legge n. 160/2019 per le imprese di pubblico esercizio, titolari di concessioni o di autorizzazioni concernenti l'utilizzazione del suolo pubblico;
- l'esonero dal pagamento del canone di cui all'articolo 1, c. 837 e seguenti, della legge n. 160/2019 per i titolari di concessioni o di autorizzazioni concernenti l'utilizzazione temporanea del suolo pubblico per l'esercizio del commercio su aree pubbliche;
- le misure di semplificazione per la presentazione delle domande di nuove concessioni per l'occupazione di suolo pubblico o di ampliamento delle superfici già concesse: le domande sono presentate in via telematica all'ufficio competente dell'ente locale, con allegata la sola planimetria, in deroga al regolamento di cui DPR 160/2010, e senza applicazione dell'imposta di bollo di cui al DPR n. 642/1972;
- le misure di semplificazione per la posa in opera temporanea su vie, piazze, strade e altri spazi aperti di interesse culturale o paesaggistico, da parte dei titolari di pubblici esercizi, di strutture amovibili quali dehors, elementi di arredo urbano, attrezzature, pedane, tavolini, sedute e ombrelloni: la posa in opera non è subordinata alle autorizzazioni di cui agli artt. 21 e 146 del Codice dei beni culturali di cui al D.lgs n. 42/2004 ed è disapplicato il limite temporale di cui all'articolo 6, c. 1, lettera e-bis), del DPR n. 380/2001.

Inoltre per il ristoro ai comuni delle minori entrate derivanti dal comma 1 è istituito, nello stato di previsione del Ministero dell'Interno, un fondo con una dotazione di 82,5 milioni di euro per l'anno 2022. Alla ripartizione del fondo tra gli enti interessati si provvede con uno o più decreti del Ministro dell'Interno, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, d'intesa con la Conferenza Stato città ed autonomie locali, da adottare entro il 30 giugno 2022.

La copertura degli oneri, pari a 82,5 milioni di euro per l'anno 2022 è ottenuta mediante corrispondente riduzione del Fondo per le esigenze indifferibili di cui all'articolo 1, c. 200, della legge n. 190/2014 come incrementato dalla presente legge di bilancio.

✓ Fondo per le non autosufficienze (art. 1, comma 677)

Il Fondo per le non autosufficienze è integrato di 15 milioni di euro per l'anno 2022.

✓ Misure per la proroga dei contratti di consulenza e collaborazione in essere con soggetti esterni alla pubblica amministrazione (art. 1, comma 995)

La norma consente alle Pubbliche Amministrazioni coinvolte a vario titolo nelle attività di coordinamento, gestione, attuazione, monitoraggio e controllo del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (Pnrr), nell'ambito della rispettiva autonomia, di prorogare i contratti di consulenza e collaborazione, di cui all'articolo 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001, con soggetti fisici esterni alla pubblica amministrazione fino al 31 dicembre 2026, previa valutazione della copertura economica a carico del bilancio dell'amministrazione interessata.

ANDAMENTO DELLA REGIONE EMILIA ROMAGNA

Il Documento di Finanza Regionale 2022 – Gli Obiettivi

Con Deliberazione di Giunta n. 891 del 14/06/2021 la Regione Emilia-Romagna ha approvato il "Documento di Economia e Finanza Regionale – DEFR 2022 con riferimento alla programmazione 2022-2024"

Con quasi 14 miliardi di investimenti, è un documento che segna il tipo di ripartenza che intende portare avanti la Regione Emilia-Romagna. L'intento è quello di sostenere una nuova partenza, che valorizzi le peculiarità del territorio e che lo porti nel futuro potenziando il sistema sociosanitario ed il sistema formativo ed educativo, accompagnando le persone, le aziende e le istituzioni nel governare i cambiamenti in atto.

Obiettivi principali, già contenuti nel Programma di mandato, che si intende perseguire sono i seguenti:

- rafforzare **il sistema sanitario** quale fattore di innovazione economica e sociale, oltre che, prima di tutto, di giustizia e democrazia. Un'infrastruttura pubblica imprescindibile chiamata non solo ad assicurare, in termini universalistici, il diritto alla salute a ciascun cittadino, ma anche a tutelare la salute pubblica.
- **sistema educativo e formativo**, su cui ricostruire la coesione di un Paese e rilanciare una crescita fondata sull'investimento sulle persone. La ripartenza della scuola, improcrastinabile, rappresenta il segno della ripartenza del Paese. Viene riconfermato l'obiettivo di estendere, generalizzare e rendere gratuiti i servizi per l'infanzia, come risposta ad un diritto universale di tutte le bambine e i bambini e quale leva per la piena partecipazione delle donne alla vita lavorativa e sociale. Al centro la lotta alla dispersione scolastica e per il successo formativo; il diritto allo studio non solo come tratto irrinunciabile di giustizia sociale, ma come leva per mobilitare le migliori energie di cui la società non può privarsi; il diritto ad un orientamento che accompagni studenti e famiglie nelle scelte; il diritto alla formazione e la centralità del nostro sistema universitario e di ricerca quale fattore decisivo per produrre saperi, nuove risposte e soluzioni innovative alle grandi sfide sociali. La necessità di realizzare interventi di messa in sicurezza ed efficienza dei nostri edifici scolastici è un'ulteriore sfida che ci candidiamo a vincere fino in fondo.
- **sostenibilità, economica, sociale e ambientale**. La pianura Padana rappresenta l'area a maggior concentrazione produttiva e manifatturiera d'Italia, ma anche quella più esposta sul piano ambientale, a partire naturalmente dalla qualità dell'aria. Questi due fattori, presi in-

sieme, determinano l'urgenza di una riconversione green capace di innalzare contemporaneamente la qualità ambientale e le condizioni di salute, la competitività del sistema produttivo e la qualità dei posti di lavoro.

- **opportunità.** La ripartenza si annuncia complessa, generare opportunità per riattivare il tessuto economico e sociale è essenziale. La Regione dispone di una manifattura tra le più avanzate al mondo, che vive in simbiosi con un sistema di alta formazione e di ricerca: da questo connubio sono scaturite soluzioni innovative per l'intero Paese anche durante l'emergenza sanitaria. La Rete Alta Tecnologia, gli investimenti per fare dell'Emilia-Romagna la Data Valley europea, quelli per attrarre infrastrutture, progetti e capitale umano ad alto valore aggiunto aprono possibilità inedite. Mettere il sistema territoriale nelle condizioni di coglierle significa conquistare terreno per il presente e per il futuro delle nostre imprese e dei giovani. Al tempo si spingerà sulla leva della promozione, degli eventi e della cultura, per rimettere a valore l'attrattiva dell'Emilia-Romagna. Sul fronte dell'infrastrutturazione digitale e del diritto all'accesso, l'emergenza ha messo a nudo fragilità e ritardi. Si vuole costruire una regione iperconnessa che attraverso il digitale colmi divari territoriali e sociali anziché allargarli, che sostenga le imprese nei processi di innovazione e le persone nell'ampliamento dei diritti, che semplifichi la vita di tutti. È da questi servizi, oltre che da quelli più tradizionali, che deve partire il processo di riavvicinamento dei territori e delle comunità, a partire da quelli montani e dalle aree interne, dalle zone svantaggiate e dalle periferie.
- **Patto per il Lavoro e per il Clima** con tutte le rappresentanze istituzionali e sociali del territorio. Se la creazione di lavoro e di lavoro di qualità torna ad essere una priorità assoluta, la sfida ai cambiamenti climatici resta il banco di prova di questa generazione.
- **Patto per la semplificazione** ovvero sburocratizzare, riducendo tempi e costi degli adempimenti e, contestualmente, rafforzando i presidi di legalità e sicurezza, con strumenti funzionali a prevenire non solo gli abusi, ma la penetrazione della criminalità organizzata nel tessuto sociale ed economico del territorio. Riconoscendo nella legalità a tutti i livelli, un valore irrinunciabile da cui partire, come avvenuto nella ricostruzione post-sisma.

Nota di Aggiornamento del Documento di Economia e Finanza Regionale 2022 (NADEFR)

La Giunta regionale ha approvato con delibera n. 1704 del 25.10.2021 la Nota di Aggiornamento del DEFR 2022.

Gli obiettivi strategici contenuti nella NADEFR.

PRESIDENZA			
DEFR 2022		PATTO PER IL LAVORO E PER IL CLIMA	
N	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVI STRATEGICI /PROCESSI TRASVERSALI	
3	Area prevenzione della criminalità organizzata e promozione della legalità (LR 18/2016)	Legalità	<ul style="list-style-type: none"> - Sostenere gli Osservatori locali/centri studi, anche intercomunali, per il monitoraggio e l'analisi dei fenomeni d'illegalità collegati alla criminalità organizzata di tipo mafioso e alle forme collegate alla corruzione - Promuovere la legalità, valore identitario della nostra società e garanzia di qualità sociale e ambientale

SVILUPPO ECONOMICO E GREEN ECONOMY, LAVORO, FORMAZIONE			
DEFR 2022		PATTO PER IL LAVORO E PER IL CLIMA	
N	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVI STRATEGICI /PROCESSI TRASVERSALI	
3	Attrattività, competitività, internazionalizzazione e crescita delle imprese e delle filiere	Trasformazione digitale	<ul style="list-style-type: none"> - Tessuto produttivo: promuovere una trasversale trasformazione digitale dei prodotti e dei processi, delle singole imprese - in particolare le micro e piccole - e delle nostre filiere produttive per sostenere lo sviluppo di imprese e filiere 4.0; far crescere un business digitale che superi le attuali contraddizioni della gig economy, affinché all'innovazione dei servizi si associ la qualità delle prestazioni e del lavoro
4	Energie rinnovabili, economia circolare e <i>plastic-free</i>	Emilia-Romagna, regione della transizione ecologica	<ul style="list-style-type: none"> - Incrementare la produzione e l'utilizzo delle energie rinnovabili e l'accumulo, anche in forma diffusa, attraverso una Legge regionale sulle comunità energetiche
9	Lavoro, competenze e formazione	Emilia-Romagna, regione della conoscenza e dei saperi	<ul style="list-style-type: none"> - Avviare nuove sinergie tra programmazione regionale e fondi interprofessionali per rafforzare e promuovere la formazione di imprenditori, manager, dipendenti e professionisti, sostenendo ad ogni livello il dispiegarsi di processi di innovazione, trasformazione digitale, internazionalizzazione e sviluppo sostenibile - Rafforzare e qualificare il sistema di formazione anche attraverso una revisione condivisa dell'accreditamento e una semplificazione delle regole di gestione - Fare della regione Emilia-Romagna un grande polo delle industrie culturali e creative attraverso un investimento in alta formazione specialistica, il consolidamento della rete teatrale, il rafforzamento delle filiere cinema, musica ed editoria, il sostegno alla produzione culturale diffusa

SVILUPPO ECONOMICO E <i>GREEN ECONOMY</i> , LAVORO, FORMAZIONE			
DEFR 2022		PATTO PER IL LAVORO E PER IL CLIMA	
N	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVI STRATEGICI /PROCESSI TRASVERSALI	
		Emilia-Romagna, regione del Lavoro, delle imprese e delle opportunità	- Progettare nuove politiche integrate che favoriscano l'attrattività, la permanenza e il rientro di giovani formati sul territorio regionale, anche valorizzando la trasmissione di impresa, garantendo loro servizi per facilitarne il trasferimento e la residenza, un'offerta formativa terziaria d'eccellenza e internazionale, retribuzioni adeguate e opportunità di inserimento lavorativo e sociale all'altezza di una generazione sempre più internazionale
		Digitalizzazione	- Cultura, consapevolezza e competenze digitali: realizzare un piano straordinario rivolto alle persone di ogni età per sostenere la piena "cittadinanza digitale", con azioni specifiche per indirizzare i più giovani, e in particolare le ragazze, verso una formazione tecnica e scientifica di qualità, per agevolare l'ingresso nel mondo del lavoro, migliorare le competenze di chi già lavora e favorire il reinserimento lavorativo

MOBILITÀ E TRASPORTI, INFRASTRUTTURE, TURISMO, COMMERCIO			
DEFR 2022		PATTO PER IL LAVORO E PER IL CLIMA	
N	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVI STRATEGICI /PROCESSI TRASVERSALI	
10	Sostenere e promuovere il trasporto pubblico locale, l'integrazione del tpl e l'accesso gratuito per i giovani	Emilia-Romagna, regione della transizione ecologica	- Nell'ambito di politiche di potenziamento del TPL e di concerto con gli Enti locali, proseguire nel percorso di aggiornamento della governance e di aggregazione e integrazione imprenditoriale del sistema pubblico-privato del territorio, finalizzato alla omogeneizzazione e semplificazione gestionale, alle sinergie ed economie di scala, agli investimenti

POLITICHE PER LA SALUTE			
DEFR 2022		PATTO PER IL LAVORO E PER IL CLIMA	
N	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVI STRATEGICI /PROCESSI TRASVERSALI	
2	Tracciamento dei contatti Covid positivi attraverso piattaforma big data	Trasformazione digitale	- Sanità e sociale: in una logica di rafforzamento dei presidi sociosanitari territoriali e di promozione della prossimità e della domiciliarità, investire per una trasformazione digitale della sanità e del sociale, volta, in particolare, a potenziare le attività fruibili in telemedicina e, più in generale, a definire nuovi modelli organizzativi e tecnologici finalizzati al miglioramento dei processi di cura
5	<u>Assistenza territoriale a misura della cittadinanza</u>	Trasformazione digitale	- Sanità e sociale: in una logica di rafforzamento dei presidi sociosanitari territoriali e di promozione della prossimità e della domiciliarità, investire per una trasformazione digitale della sanità e del sociale, volta, in particolare, a potenziare le attività fruibili in telemedicina e, più in generale, a definire nuovi modelli organizzativi e tecnologici finalizzati al miglioramento dei processi di cura
6	Maggiori servizi <i>online</i> per gli assistiti e i professionisti sanitari	Trasformazione digitale	- Sanità e sociale: in una logica di rafforzamento dei presidi sociosanitari territoriali e di promozione della prossimità e della domiciliarità, investire per una trasformazione digitale della sanità e del sociale, volta, in particolare, a potenziare le attività fruibili in telemedicina e, più in generale, a definire nuovi modelli organizzativi e tecnologici finalizzati al miglioramento dei processi di cura
8	<u>Rafforzare la prevenzione e la promozione della salute</u>	Emilia-Romagna, regione dei diritti e dei doveri	- Mettere salute e sicurezza sul lavoro al centro delle priorità istituzionali e sociali, innanzitutto approvando il nuovo Piano di Prevenzione Regionale, rafforzando i Dipartimenti di Sanità Pubblica e gli SPALS in ciascuna Azienda Sanitaria, confermando il lavoro congiunto con gli organismi paritetici e valorizzando le buone prassi a partire dalla "cabina di regia per il piano amianto"

MONTAGNA, AREE INTERNE, PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE, PARI OPPORTUNITÀ			
DEFR 2022		PATTO PER IL LAVORO E PER IL CLIMA	
N	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVI STRATEGICI /PROCESSI TRASVERSALI	
7	Promuovere la semplificazione edilizia	Digitalizzazione	- Governo digitale e economia dei dati: per contribuire al raggiungimento degli obiettivi di semplificazione e di qualità della pubblica Amministrazione, diventare leader nei servizi online ai propri cittadini e alle proprie imprese tramite la realizzazione e la promozione di servizi pubblici <i>digital first</i> ; promuovere un nuovo utilizzo dei dati quale patrimonio informativo per gli enti, i cittadini e le imprese, definendo protocolli di interoperabilità, protezione dei dati e sicurezza comuni che insieme costituiscano una vera e propria "data strategy" regionale

SCUOLA, UNIVERSITÀ, RICERCA, AGENDA DIGITALE			
DEFR 2022		PATTO PER IL LAVORO E PER IL CLIMA	
N	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVI STRATEGICI /PROCESSI TRASVERSALI	
3	Ricerca ed alta formazione	Emilia-Romagna, regione della conoscenza e dei saperi	- Costruire una filiera formativa professionale e tecnica integrata - favorendo i passaggi dalla le FP agli IFTS e ITS e da questi al percorso universitario - che permetta ai giovani la continuità dei percorsi e assicuri al territorio quelle professionalità tecniche, scientifiche e umanistiche indispensabili per la ripresa e l'innovazione, concorrendo ad aumentare il numero dei giovani in possesso di una qualifica o di un diploma professionale, di un titolo di formazione terziaria e di laureati

Dati statistici regionali

Il quadro regionale. Principali variabili, tasso di variazione(* ^) - 1 (1)

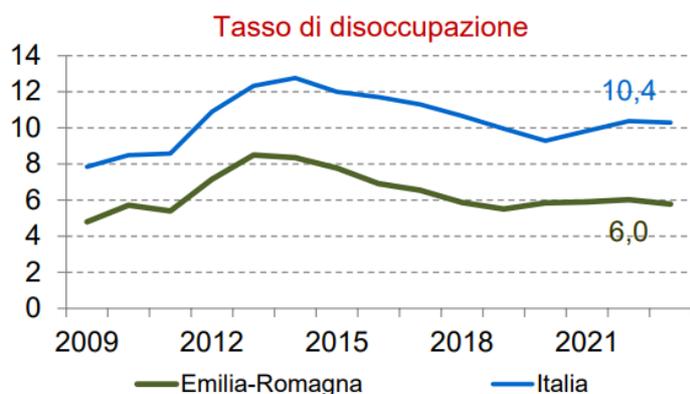
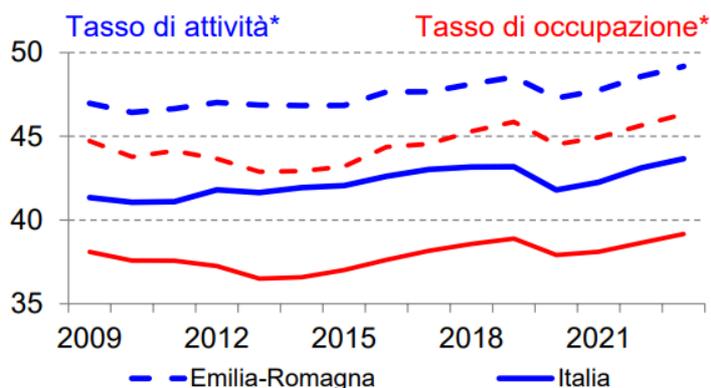
	Emilia-Romagna				Italia			
	2020	2021	2022	2023	2020	2021	2022	2023
Prodotto interno lordo	-9,3	6,9	4,1	3,0	-8,9	6,0	3,8	2,8
Domanda interna	-9,2	7,1	5,3	4,1	-8,7	5,8	4,5	3,2
Consumi delle famiglie	-12,0	5,0	5,2	4,2	-11,7	4,2	4,4	3,0
Consumi delle AAPP e delle ISP	1,6	1,4	1,0	0,3	1,5	1,5	0,7	0,1
Investimenti fissi lordi	-9,3	18,6	8,8	6,6	-9,2	16,0	8,7	6,7
Importazioni di beni	-4,8	14,4	9,1	6,6	-7,9	14,8	12,1	6,0
Esportazioni di beni	-7,8	12,5	6,9	4,4	-9,4	15,1	7,7	4,2
Valore aggiunto ai prezzi base								
Agricoltura	-3,5	0,3	2,9	1,3	-6,3	3,1	2,0	1,7
Industria	-11,2	10,8	2,4	3,1	-10,9	10,5	2,3	2,8
Costruzioni	-5,0	20,0	7,7	6,9	-6,4	20,9	8,1	7,1
Servizi	-8,7	4,9	4,7	2,7	-8,3	4,2	4,1	2,5
Totale	-9,1	7,0	4,1	3,0	-8,7	6,1	3,9	2,8

Fonte: elaborazioni Sistema camerale regionale su dati Prometeia, Scenari per le economie locali, gennaio 2022

Il quadro regionale. Principali variabili, tasso di variazione(* ^) - 2

	Emilia-Romagna				Italia			
	2020	2021	2022	2023	2020	2021	2022	2023
Unita' di lavoro								
Agricoltura	0,5	8,3	-1,3	-2,3	-2,3	7,7	1,6	0,4
Industria	-11,0	5,2	2,9	1,9	-10,2	8,1	1,9	1,1
Costruzioni	-7,3	18,6	3,6	2,8	-8,6	20,5	3,7	2,2
Servizi	-11,3	5,2	4,1	3,2	-11,0	4,5	4,0	2,9
Totale	-10,5	6,1	3,6	2,6	-10,3	6,2	3,5	2,4
Mercato del lavoro								
Forze di lavoro	-2,6	0,6	1,7	1,3	-3,5	1,1	2,0	1,2
Occupati	-2,9	0,5	1,6	1,5	-2,8	0,5	1,4	1,3
Tasso di attivita' (1)	47,3	47,8	48,6	49,2	41,8	42,3	43,1	43,7
Tasso di occupazione (1)	44,5	44,9	45,6	46,3	37,9	38,1	38,6	39,2
Tasso di disoccupazione	5,8	5,9	6,0	5,8	9,3	9,8	10,4	10,3
Produttività e capacità di spesa								
Reddito disponibile delle famiglie (2)	-3,7	5,4	4,1	3,0	-2,7	5,2	3,1	2,4
Valore aggiunto per abitante (3)	120,6	120,8	121,8	122,4	23,9	25,4	26,4	27,1

Fonte: elaborazioni Sistema camerale regionale su dati Prometeia, Scenari per le economie locali, gennaio 2022



Fonte: elaborazioni Sistema camerale regionale su dati Prometeia, Scenari per le economie locali, gennaio 2022

Situazione socio-economica del territorio comunale di VIGARANO MAINARDA

Secondo l'ordinamento degli enti locali, spettano al comune tutte le funzioni amministrative relative alla popolazione e al territorio, in particolare modo quelle connesse con i servizi alla persona e allacomunità, l'assetto ed uso del territorio e lo sviluppo economico. Il comune, per poter esercitare tali funzioni in ambiti adeguati, può mettere in atto anche delle forme di decentramento e di cooperazione con altri enti territoriali. Il territorio, e in particolare le regole che ne disciplinano lo sviluppo e l'assetto socio-economico, rientrano tra le funzioni fondamentali attribuite al comune

Il contesto territoriale

Si riportano di seguito i principali dati riguardanti il contesto territoriale del Comune di Vigarano Mainarda:

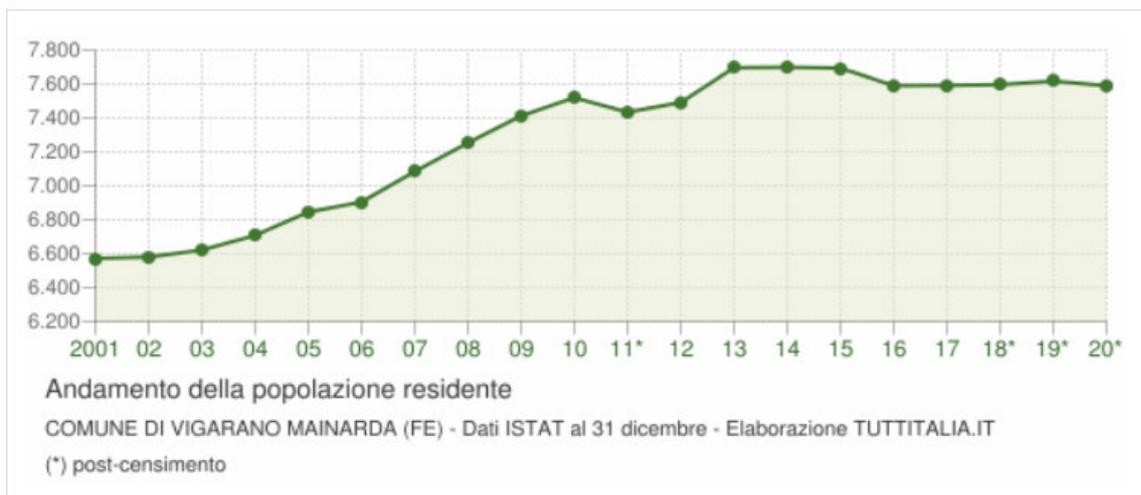
1.2.1 – Superficie in kmq. 42,30		
1.2.2 – RISORSE IDRICHE		
* Laghi n° 0	* Fiumi e Torrenti n 0	
1.2.3 – STRADE		
* Statali km 5,20	* Provinciali km 4,30	* Comunali km 70,00
* Vicinali km ___	* Autostrade km. 0.	
1.2.4 - PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI		
* Piano regolatore adottato	SI	Se Si data ed estremi del provvedimento di approvazione DCC50 del 25/09/2000 DCC15 del 28/03/2001 successive varianti, ultima V13 – 29/05/2013
* Piano regolatore approvato	SI	
* Programma di fabbricazione	NO	
* Piano edilizia economica e popolare	NO	
PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI		
* Industriali	no	
* Artigianali	no	
* Commerciali	no	
Altri strumenti (specificare)	no	
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti: SI		

Struttura della popolazione e dinamiche demografiche

Si riportano di seguito i principali dati attualmente disponibili riguardanti la popolazione residente nel territorio:

1.1.1 - Popolazione legale all'ultimo censimento	n° 7587	
1.1.2 - Popolazione residente alla fine del 31.12.2021	n° 7567	
di cui: maschi	n° 3720	
femmine	n° 3847	
nuclei familiari	n° 3299	
comunità/convivenze	n° 9	
1.1.3 - Popolazione al 1.1.2021 (penultimo anno precedente)	n° 7431	
1.1.4 - Nati nell'anno	n° 45	
1.1.5 - Deceduti nell'anno	n° 104	
saldo naturale	n° -59	
1.1.6 - Immigrati nell'anno	n° 446	
1.1.7 - Emigrati nell'anno	n° 242	
saldo migratorio	n° 204	
1.1.8 - Popolazione al 31.12.2021	n° 7567	
Di cui		
Maschi	n° 3720	
Femmine	n° 3847	
1.1.14 - Tasso di natalità per mille abitanti:	Anno	Tasso
	2014	0,008
	2015	0,008
	2016	0,005
	2017	0,008
	2018	0,006
	2019	0,005
	2020	0,005
	2021	0,006
1.1.15 - Tasso di mortalità per mille abitanti:	Anno	Tasso
	2014	0,010
	2015	0,011
	2016	0,015
	2017	0,012
	2018	0,011
	2019	0,01
	2020	0,012
	2021	0,013

Andamento demografico della popolazione residente (dal 2001 al 2020)



Analisi incremento

	Residenti	Variazione	Famiglie	Componenti per Famiglia	%Maschi
2001	6.572	//	//	//	//
2002	6.581	0,1%	//	//	47,8%
2003	6.621	0,6%	2.687	2,46	48,0%
2004	6.707	1,3%	2.757	2,43	48,1%
2005	6.845	2,1%	2.819	2,43	48,1%
2006	6.904	0,9%	2.879	2,40	48,1%
2007	7.084	2,6%	2.983	2,37	48,1%
2008	7.253	2,4%	3.069	2,36	48,4%
2009	7.412	2,2%	3.125	2,37	48,6%
2010	7.520	1,5%	3.217	2,34	48,4%
2011	7.434	-1,1%	3.269	2,27	48,1%

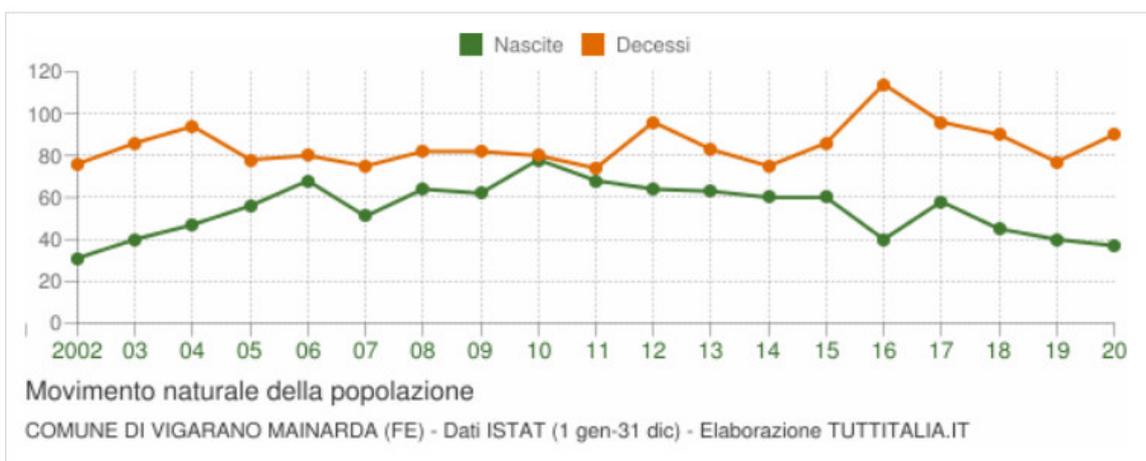
2012	7.491	0,8%	3.325	2,25	48,0%
2013	7.696	2,7%	3.306	2,33	48,4%
2014	7.711	0,2%	3.334	2,30	48,6%
2015	7.694	-0,2%	3.338	2,12	48,5%
2016	7.590	- 0,2%	3.336	2,27	48,3%
2017	7592	0,03%	3299	2,28	48,72
2018	7599	0,09%	3318	2,28	48,82
2019	7621	0,49	3317	2,28	48,80
2020	7431	-2,49	3342	2,12	49,00
2021	7567	+1,83	3299	2,98	49,00

Dettaglio bilancio demografico

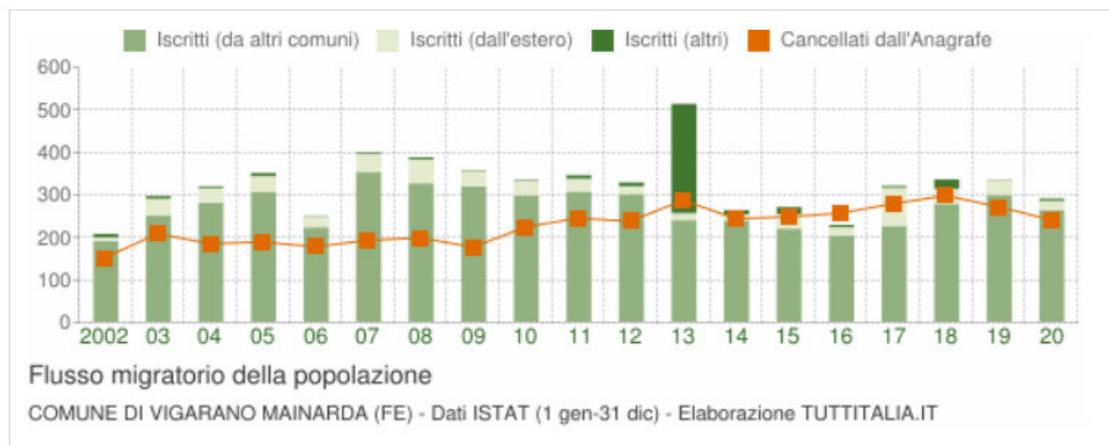
Anno	Nati	Morti	Iscritti da altri comuni	Iscritti dall'estero	Altri iscritti	Cancellati per altri comuni	Cancellati per l'estero	Altri cancellati
2002	31	76	190	8	8	151	1	0
2003	40	86	250	39	6	197	3	9
2004	47	94	279	35	4	181	2	2
2005	56	78	305	37	7	174	3	12
2006	68	80	222	26	1	170	7	1
2007	51	75	351	43	3	177	5	11
2008	64	82	325	56	5	185	5	9
2009	62	82	318	36	2	164	4	9
2010	78	80	297	35	2	208	5	11
2011	68	74	306	30	8	196	22	27
2012	64	96	299	19	9	207	19	12
2013	63	83	239	16	257	194	7	86

2014	60	75	238	14	10	211	7	26
2015	60	86	218	25	17	190	29	30
2016	40	114	203	19	5	219	12	25
2017	58	96	225	90	4	225	23	32
2018	45	90	277	35	22	254	13	16
2019	40	80	280	19	13	208	20	28
2020	38	90	88	9	4	218	15	5
2021	45	104	406	32	5	221	21	9

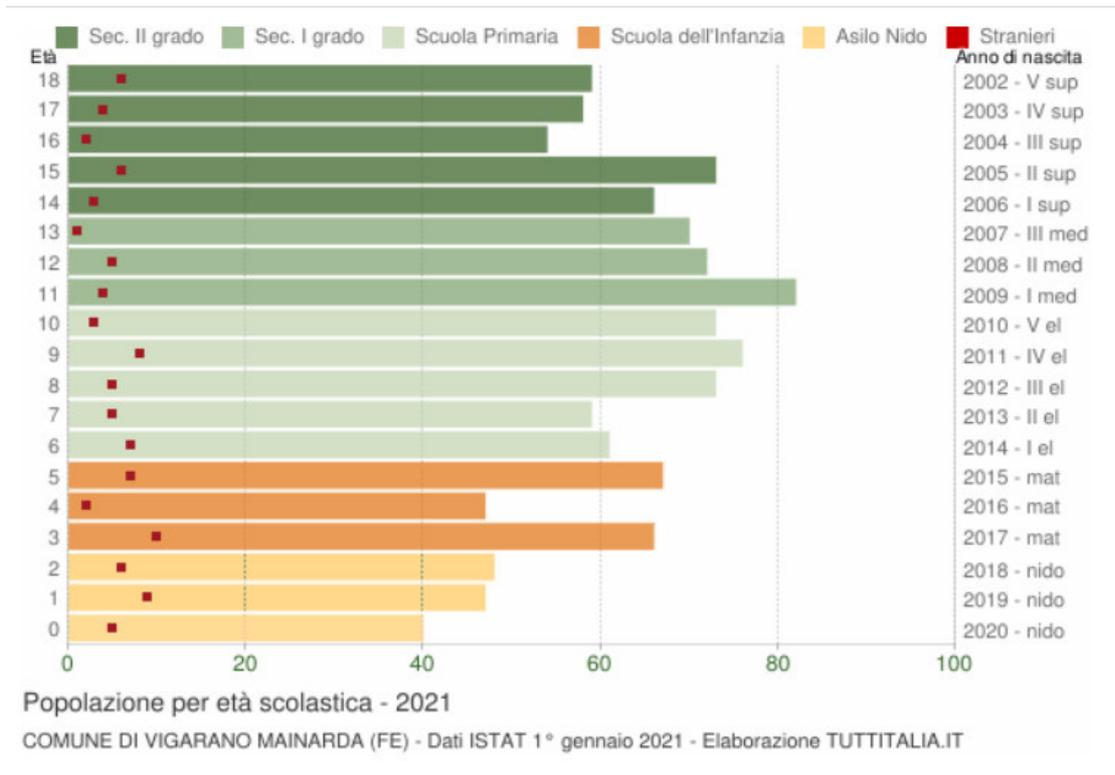
Movimento naturale della popolazione



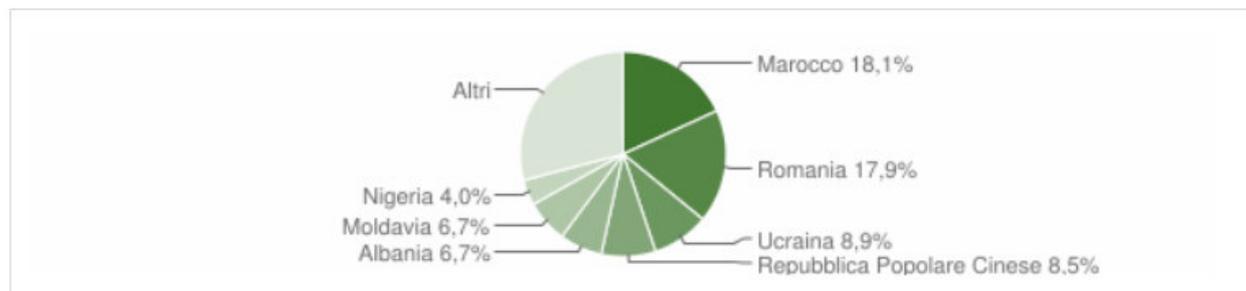
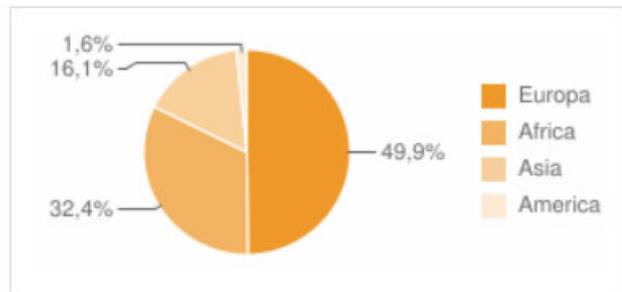
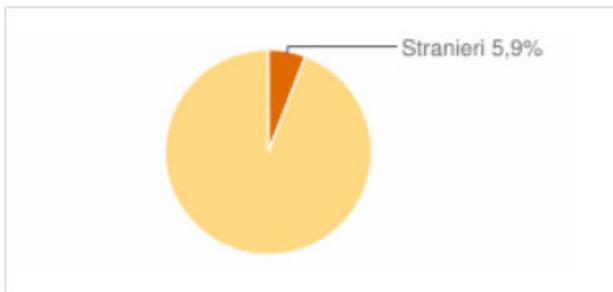
Flusso migratorio della popolazione



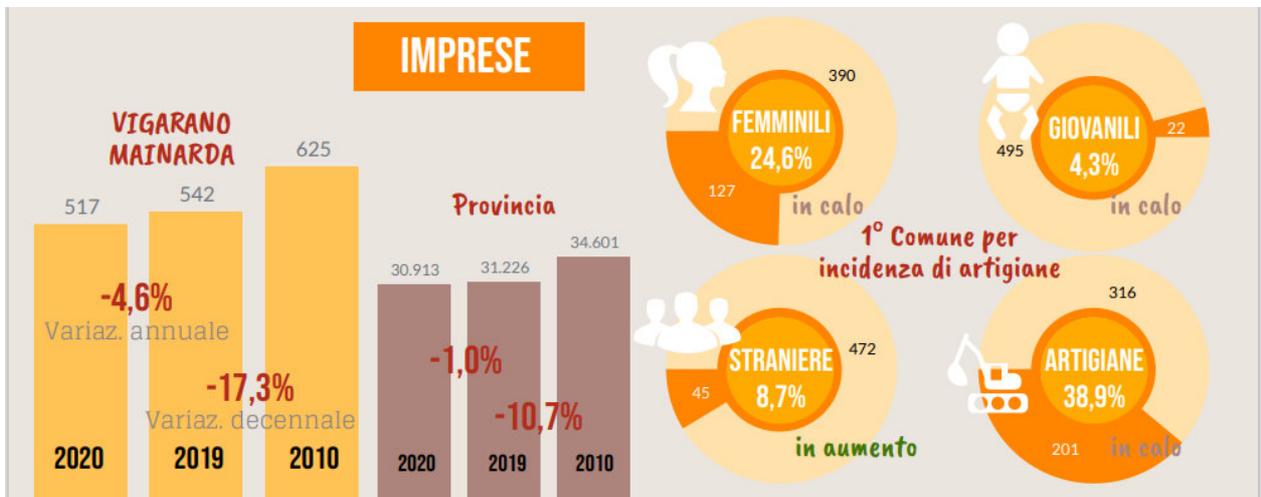
Popolazione per classi di età scolastica

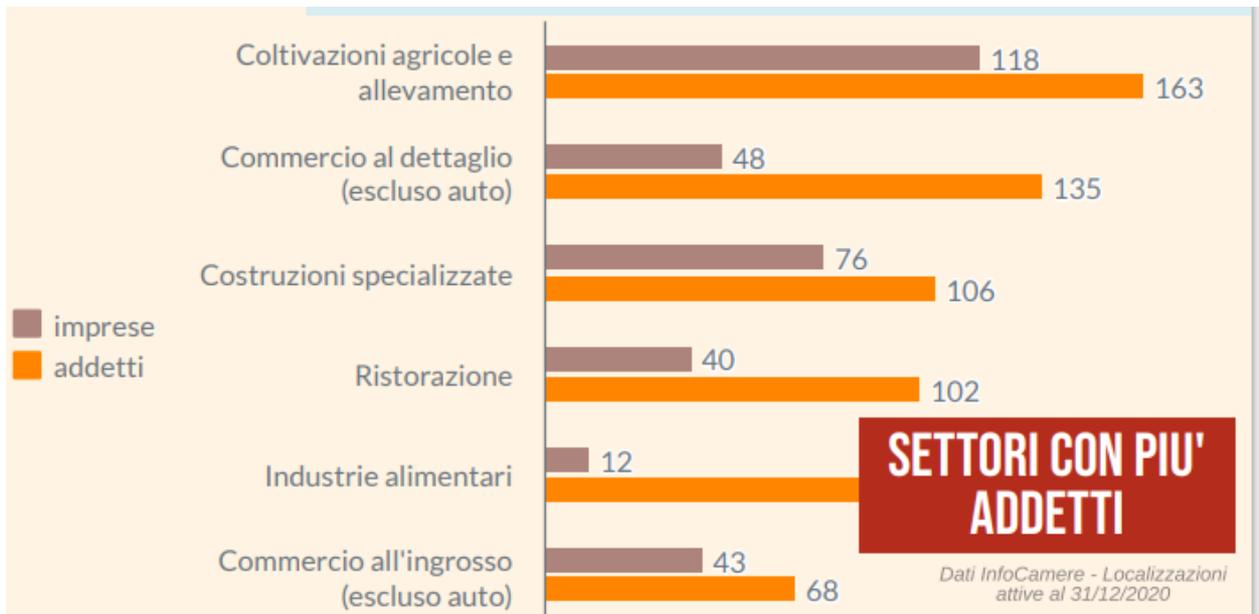
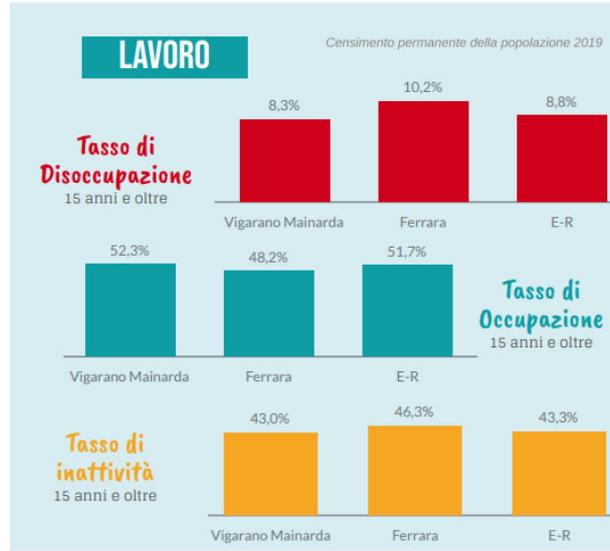


Cittadini stranieri



La condizione socio-economica:





ANALISI DELLE CONDIZIONI INTERNE**Struttura organizzativa (dotazione organica al 31/12/2021)**

SETTORE	PROFILO	CAT/P.E	FT/PT	Dotazione organica	Vacanti
AA.GG-SSDD-S.SOCIALI	Istruttore amm.vo	C1	100	1	
		C3	100	2	
		C4	100	1	
		C5	100	2	
	Istruttore direttivo Assistente Sociale	D1	100	1	
	Istruttore direttivo amm.vo	D4	100	0	1
	Istruttore direttivo amm.vo (PO)	D6	100	0	1
COMMERCIO-PM-SUAP	Esecutore amm.vo	B6	100	1	
	Istruttore agente PM	C1	100	1	
		C2	100	1	
		C3	100	2	
		C4	100	1	
	Istruttore direttivo amm.vo	D4	100	1	
	Istruttore direttivo amm.vo (PO)	D3	100	1	
CULTURA-ISTRUZIONE	Esecutore amm.vo	B5	100	1	
	Istruttore amm.vo	C1	100	2	
	Istruttore direttivo amm.vo (PO)	D5	100	1	
RAGIONERIA	Istruttore contabile	C4	100	1	
		C5	100	1	
	Istruttore direttivo con-	D1	100	0	1

	tabile				
		D4	100	1	
	Istruttore di-				
	rettivo con-				
	tabile (PO)	D6	100	1	
TECNICO	Esecutore				
	autista	B5	100	1	
	Esecutore				
	elettricista	B5	100	1	
	Esecutore				
	giardiniere	B2	100	1	
	Esecutore				
	tecnico ma-				
nutentivo	B1	100	0	1	
Istruttore					
amm.vo	C1	100	2		
Istruttore di-					
rettivo					
amm.vo	D1	100	1		
Istruttore di-					
rettivo tecni-					
co	D1	100	0	1	
Istruttore di-					
rettivo tecni-					
co (PO)	D1	100	1		
Totale complessivo				30	

Strutture ed erogazione dei servizi

Si riportano di seguito le strutture del territorio e l'erogazione dei servizi: le scuole presenti sul territorio sono statali o paritarie parrocchiali. Si inseriscono i dati relativi alle scuole statali, per le quali il Comune fornisce i servizi di mense, trasporto, pre-post-dopo-scuola, e alle 2 scuole paritarie parrocchiali verranno sostenute con una convenzione di prossima deliberazione.

Servizi al cittadino (trend storico e programmazione)						
Denominazione		2020	2021	2022	2023	2024
Asili nido	(num.)					
	(posti)					
Scuole materne	(num.)					
	(posti)	144	139	131	126	126
Scuole elementari	(num.)					
	(posti)	327	314	314	303	303
Scuole medie	(num.)					
	(posti)	203	216	211	214	214
Strutture per anziani	(num.)					
	(posti)					

Ciclo ecologico

Le aree verdi comunali constano di 257.566 mq.

La raccolta dei rifiuti viene effettuata da Clara SpA, con riferimento all'anno 2019 (dato ai fini SOSE-IFEL) i rifiuti totali quantificati in 3.669,844 t/anno di cui rifiuti urbani in differenziabili 538,320 t/anno e di cui rifiuti da raccolta differenziata 3.131,524 t/anno.

Rete fognaria e servizio idrico integrato sono gestiti da Hera SpA.

Il depuratore è gestito da Comune, presumibilmente sarà ceduto ad Hera SpA

La rete di distribuzione gas è in concessione, attualmente a InRete Distribuzione Energia SpA a seguito di acquisizione di ATR concessionario.

SOCIETA' PARTECIPATE DAL COMUNE

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 30.12.2021 il Comune ha proceduto con la revisione periodica delle partecipate, disponendo la razionalizzazione della partecipazione CMV ENERGIA& IMPIANTI Srl, come risulta dalla tabella che segue:

SOCIETA'	CODICE FISCALE	QUOTA DI PARTECIPAZIONE	ESITO E RILEVAZIONE	NOTE
ACOSEA IMPIANTI srl	01642180382	1,50	MANTENIMENTO	PARTECIPAZIONE DIRETTA
LEPIDA spa	02770891204	0,0015	MANTENIMENTO	PARTECIPAZIONE DIRETTA
SIPRO spa	00243260387	0,04	MANTENIMENTO	PARTECIPAZIONE DIRETTA
CMV SERVIZI srl	01467410385	1,33	MANTENIMENTO	PARTECIPAZIONE DIRETTA
CLARA spa	01004910384	3,37	MANTENIMENTO	PARTECIPAZIONE DIRETTA
CMV ENERGIA & IMPIANTI srl	01565150388	5,65	RAZIONALIZZAZIONE	PARTECIPAZIONE DIRETTA
HERA spa	04245520376	0,01533	MANTENIMENTO	PARTECIPAZIONE DIRETTA
CONSORZIO ENERGIA VENETO	03274810237	0,08	MANTENIMENTO	PARTECIPAZIONE DIRETTA
FERRARA TUA	01964880387	0,05	VENDUTA	PARTECIPAZIONE DIRETTA

In relazione alla razionalizzazione tramite messa in liquidazione della Società CMV Energia & Impianti, previa cessione del ramo d'azienda alla soc. CMV Servizi srl.

Sempre in ordine alle partecipazioni dell'ente, si riscontra che nell'anno 2021 è stata venduta la quota azionaria della Società partecipata Ferrara Tua srl, a seguito di scadenza del contratto di gestione dei servizi cimiteriali, unico servizio reso dalla partecipata al Comune di Vigarano Mainarda.

SOCIETÀ PARTECIPATE	SERVIZI
CMV SERVIZI srl	Servizi pubblici e di pubblica utilità
CMV ENERGIA E IMPIANTI srl	Compravendita del gas e di energia elettrica
CLARA spa	Gestione servizio rifiuti
SIPRO spa	Formazione nuove fonti di occupazione e di reddito
ACOSEA IMPIANTI srl	Gestione reti idriche
HERA spa	Servizi pubblici e di pubblica utilità
CEV	Organizzazione per attività di acquisto di energia e consulenza in materia di risparmio energetico
LEPIDA spa	Servizi a banda larga e connettività e di ICT

INFORMAZIONI INERENTI LE SOCIETA' PARTECIPATE

SOCIETA'	QUOTA DI PARTECIPAZIONE IN %	DURATA DELLA PARTECIPAZIONE	NUMERO RAPPRESENTANTI DEL COMUNE NEGLI ORGANI DI GOVERNO	RISULTATI DI BILANCIO DEGLI ULTIMI TRE ESERCIZI	LINK AL SITO
CMV SERVIZI srl	1,33	1.1.2000 31.12.2030	0	2018 + 2019 + 2020 +	http://www.cmvservizi.it/
CLARA spa	3,37	1.6.2017 31.12.2050	0	2018 + 2019 + 2020 +	http://www.clarambiente.it/
CMV ENERGIA & IMPIANTI srl	5,65		0	2018 + 2019 + 2020 +	http://cmvenergia.it/sito/
SIPRO spa	0,04	6.3.2000 31.12.2075	0	2018 + 2019 + 2020 +	http://www.siproferrara.com/
ACOSEA IMPIANTI srl	1,50	29.9.2005 31.12.2050	0	2018 + 2019 + 2020 +	http://www.acoseaimpanti.it/
HERA spa	0,0154667	31.12.2004 31.12.2100	0	2018 + 2019 + 2020 +	http://www.gruppohera.it/
CONSORZIO ENERGIA VENETO	0,08	23.12.2002 31.12.2030	0	2018 + 2019 + 2020+	http://www.consorziocv.it/
LEPIDA spa	0,0015	1.8.2007 31.12.2050	0	2018+ 2019+ 2020 +	http://www.lepida.it/

GESTIONE ASSOCIATA

Il Comune di Vigarano Mainarda gestisce in forma associata con il Comune di Bondeno (capofila), il Comune di Terre del Reno e il Comune di Poggio Renatico il servizio personale (Gestione Associata del Personale).

Il Comune di Vigarano Mainarda gestisce in forma associata con il Comune di Cento (capofila), il Comune di Terre del Reno e il Comune di Poggio Renatico il servizio Gestione Associata Funzioni Socio Assistenziali (GAFSA).

SITUAZIONE ECONOMICO-PATRIMONIALE AL 31.12.2020

Comune di VIGARANO MAINARDA

STATO PATRIMONIALE - ATTIVO

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		31-dic-20	31-dic-19
	A) CREDITI vs.LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE		
	TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)		
	B) IMMOBILIZZAZIONI		
I	<u>Immobilizzazioni immateriali</u>		
1	Costi di impianto e di ampliamento		
2	Costi di ricerca sviluppo e pubblicità		
3	Diritto di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno		
4	Concessioni, licenze, marchi e diritti simile		
5	Avviamento		
6	Immobilizzazioni in corso ed acconti		
9	Altre	15.406,50	4.693,64
	Totale immobilizzazioni immateriali	15.406,50	4.693,64
	<u>Immobilizzazioni materiali</u>		
II 1	Beni demaniali	6.760.869,47	6.966.009,07
1.1	Terreni		
1.2	Fabbricati		
1.3	Infrastrutture	5.929.113,16	6.160.407,43
1.9	Altri beni demaniali	831.756,31	805.601,64
III 2	Altre immobilizzazioni materiali	15.499.764,16	15.534.205,39
2.1	Terreni	820.709,48	805.679,48
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>		
2.2	Fabbricati	14.623.262,52	14.664.417,06
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>		
2.3	Impianti e macchinari		
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>		
2.4	Attrezzature industriali e commerciali	54.638,21	58.238,60
2.5	Mezzi di trasporto	1.153,95	5.870,25
2.6	Macchine per ufficio e hardware		
2.7	Mobili e arredi		
2.8	Infrastrutture		
2.99	Altri beni materiali		
3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	264.088,47	130.763,52
	Totale immobilizzazioni materiali	22.524.722,10	22.630.977,98
IV	<u>Immobilizzazioni Finanziarie</u>		
1	Partecipazioni in	946.575,98	782.540,48
a	<i>imprese controllate</i>		
b	<i>imprese partecipate</i>		
c	<i>altri soggetti</i>	946.575,98	782.540,48
2	Crediti verso		
a	altre amministrazioni pubbliche		
b	<i>imprese controllate</i>		
c	<i>imprese partecipate</i>		
d	<i>altri soggetti</i>		
3	Altri titoli		
	Totale immobilizzazioni finanziarie	946.575,98	782.540,48
	TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	23.486.704,58	23.418.212,10

I	C) ATTIVO CIRCOLANTE		
	<i>Rimanenze</i>		
	Totale rimanenze		
II	<i>Crediti</i>		
1	Crediti di natura tributaria	142.001,64	153.127,87
a	<i>Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità</i>		
b	<i>Altri crediti da tributi</i>	142.001,64	153.127,87
c	<i>Crediti da Fondi perequativi</i>		
2	Crediti per trasferimenti e contributi	678.652,31	918.971,48
a	<i>verso amministrazioni pubbliche</i>	381.752,31	644.471,48
b	<i>imprese controllate</i>		
c	<i>imprese partecipate</i>		
d	<i>verso altri soggetti</i>	296.900,00	274.500,00
3	Verso clienti ed utenti	597.365,10	508.820,97
4	Altri Crediti	67.438,81	86.020,89
a	<i>verso l'erario</i>		
b	<i>per attività svolta per c/terzi</i>	10.829,08	10.829,08
c	<i>altri</i>	56.609,73	75.191,81
	Totale crediti	1.485.457,86	1.666.941,21
III	<i>Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi</i>		
1	Partecipazioni		
2	Altri titoli		
	Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi		
IV	<i>Disponibilità liquide</i>		
1	Conto di tesoreria	2.113.477,32	1.885.599,98
a	<i>Istituto tesoriere</i>	2.113.477,32	1.885.599,98
b	<i>presso Banca d'Italia</i>		
2	Altri depositi bancari e postali		
3	Denaro e valori in cassa		
4	Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente		
	Totale disponibilità liquide	2.113.477,32	1.885.599,98
	TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)	3.598.935,18	3.552.541,19
	D) RATEI E RISCONTI		
1	Ratei attivi		
2	Risconti attivi		
	TOTALE RATEI E RISCONTI (D)		
	TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)	27.085.639,76	26.970.753,29

Comune di VIGARANO MAINARDA

STATO PATRIMONIALE - PASSIVO

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		31-dic-20	31-dic-19
A) PATRIMONIO NETTO			
I	Fondo di dotazione	-1.141.552,47	-1.355.346,15
II	Riserve	15.915.676,45	16.872.049,18
a	da risultato economico di esercizi precedenti	-1.083.069,32	-353.492,46
b	da capitale		
c	da permessi di costruire	149.913,36	162.915,55
d	riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali	16.848.832,41	17.062.626,09
e	altre riserve indisponibili		
III	Risultato economico dell'esercizio	560.675,65	-892.492,41
TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)		15.334.799,63	14.624.210,62
B) FONDI PER RISCHI ED ONERI			
1	Per trattamento di quiescenza		
2	Per imposte		
3	Altri	192.520,34	168.080,59
TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)		192.520,34	168.080,59
C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO			
TOTALE T.F.R. (C)			10.800,00
D) DEBITI			
1	Debiti da finanziamento	5.882.747,26	6.031.747,26
a	prestiti obbligazionari		
b	v/ altre amministrazioni pubbliche		
c	verso banche e tesoriere		
d	verso altri finanziatori	5.882.747,26	6.031.747,26
2	Debiti verso fornitori	704.825,19	528.429,43
3	Acconti		
4	Debiti per trasferimenti e contributi	181.598,72	648.502,75
a	enti finanziati dal servizio sanitario nazionale		
b	altre amministrazioni pubbliche	71.381,26	522.588,13
c	imprese controllate		
d	imprese partecipate		
e	altri soggetti	110.217,46	125.914,62
5	Altri debiti	359.401,24	448.599,80
a	tributari	104.283,41	93.108,11
b	verso istituti di previdenza e sicurezza sociale	51.794,44	55.641,98
c	per attività svolta per c/terzi		
d	altri	203.323,39	299.849,71
TOTALE DEBITI (D)		7.128.572,41	7.657.279,24
E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI			
I	Ratei passivi		
II	Risconti passivi	4.429.747,38	4.510.382,84
1	Contributi agli investimenti	4.429.747,38	4.510.382,84
a	da altre amministrazioni pubbliche	3.625.345,64	3.703.990,74
b	da altri soggetti	804.401,74	806.392,10
2	Concessioni pluriennali		
3	Altri risconti passivi		
TOTALE RATEI E RISCONTI (E)		4.429.747,38	4.510.382,84
TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)		27.085.639,76	26.970.753,29
CONTI D'ORDINE			
1) Impegni su esercizi futuri			
2) beni di terzi in uso			
3) beni dati in uso a terzi			
4) garanzie prestate a amministrazioni pubbliche			
5) garanzie prestate a imprese controllate			
6) garanzie prestate a imprese partecipate			
7) garanzie prestate a altre imprese			
TOTALE CONTI D'ORDINE			

Comune di VIGARANO MAINARDA

CONTO ECONOMICO 2020

CONTO ECONOMICO		2020	2019
A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE			
1	Proventi da tributi	3.373.263,33	3.296.208,33
2	Proventi da fondi perequativi		
3	Proventi da trasferimenti e contributi	1.044.111,51	481.478,48
a	<i>Proventi da trasferimenti correnti</i>	935.476,06	379.150,77
b	<i>Quota annuale di contributi agli investimenti</i>	108.635,45	102.327,71
c	<i>Contributi agli investimenti</i>		
4	Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici	1.145.629,58	1.231.497,02
a	<i>Proventi derivanti dalla gestione dei beni</i>	571.590,05	423.211,51
b	<i>Ricavi della vendita di beni</i>		
c	<i>Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi</i>	574.039,53	808.285,51
5	Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-)		
6	Variazione dei lavori in corso su ordinazione		
7	Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni		
8	Altri ricavi e proventi diversi	358.326,24	444.553,80
TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)		5.921.330,66	5.453.737,63
B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE			
9	Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	110.870,17	140.169,66
10	Prestazioni di servizi	2.530.860,05	2.992.978,75
11	Utilizzo beni di terzi		
12	Trasferimenti e contributi	787.427,92	877.447,61
a	<i>Trasferimenti correnti</i>	787.427,92	877.447,61
b	<i>Contributi agli investimenti ad Amministrazioni pubb.</i>		
c	<i>Contributi agli investimenti ad altri soggetti</i>		
13	Personale	1.205.367,64	1.378.688,20
14	Ammortamenti e svalutazioni	636.829,18	622.642,54
a	<i>Ammortamenti di immobilizzazioni Immateriali</i>	6.537,13	6.077,43
b	<i>Ammortamenti di immobilizzazioni materiali</i>	630.292,05	616.565,11
c	<i>Altre svalutazioni delle immobilizzazioni</i>		
d	<i>Svalutazione dei crediti</i>		
15	Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)		
16	Accantonamenti per rischi	24.439,75	168.080,59
17	Altri accantonamenti		10.800,00
18	Oneri diversi di gestione	116.350,04	72.244,80
TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)		5.412.144,75	6.263.052,15
DIFFERENZA FRA COMP. POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)		509.185,91	-809.314,52
C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI			
<i>Proventi finanziari</i>			
19	Proventi da partecipazioni		
a	<i>da società controllate</i>		
b	<i>da società partecipate</i>		
c	<i>da altri soggetti</i>		
20	Altri proventi finanziari	16.860,22	12.875,89
Totale proventi finanziari		16.860,22	12.875,89
<i>Oneri finanziari</i>			
21	Interessi ed altri oneri finanziari	90.436,96	72.286,47
a	<i>Interessi passivi</i>	90.436,96	72.286,47
b	<i>Altri oneri finanziari</i>		
Totale oneri finanziari		90.436,96	72.286,47
TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (C)		-73.576,74	-59.410,58
D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE			
22	Rivalutazioni	168.587,00	4.551,50
23	Svalutazioni	4.551,50	67.736,78
TOTALE RETTIFICHE (D)		164.035,50	-63.185,28

	<u>E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI</u>		
24	Proventi straordinari	370.844,43	260.242,26
a	<i>Proventi da permessi di costruire</i>		
b	<i>Proventi da trasferimenti in conto capitale</i>	59.951,75	64.977,67
c	<i>Soppravvenienze attive e insussistenze del passivo</i>	310.892,68	195.264,59
d	<i>Plusvalenze patrimoniali</i>		
e	<i>Altri proventi straordinari</i>		
	Totale proventi straordinari	370.844,43	260.242,26
25	Oneri straordinari	323.887,44	132.258,39
a	<i>Trasferimenti in conto capitale</i>		
b	<i>Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo</i>	323.887,44	104.081,35
c	<i>Minusvalenze patrimoniali</i>		28.177,04
d	<i>Altri oneri straordinari</i>		
	Totale oneri straordinari	323.887,44	132.258,39
	TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)	46.956,99	127.983,87
	RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)	646.601,66	-803.926,51
26	Imposte	85.926,01	88.565,90
27	RISULTATO DELL'ESERCIZIO	560.675,65	-892.492,41

GLI OBIETTIVI STRATEGICI

Il Consiglio Comunale ha approvato le linee programmatiche di mandato 2021-2026 con propria deliberazione n. 2 del 01/02/2022.

TERRITORIO

- 1) Recupero e riqualificazione delle aree del territorio, garantendo un'adeguata manutenzione ordinaria dei marciapiedi e del manto stradale con un piano di monitoraggio che individui i punti pericolosi per la viabilità e le soluzioni per ripristinarli
- 2) Cura del verde pubblico: potenziare la manutenzione migliorando il servizio di manutenzione ordinaria.
- 3) Eliminazione delle barriere architettoniche: avviare un censimento delle criticità, in collaborazione con esperti e associazioni, che individui le soluzioni più adeguate per assicurare ai disabili una accessibilità completa e sicura a tutti i luoghi del territorio.
- 4) Manutenzione ordinaria e straordinaria delle aree cimiteriali: dalla pulizia e dalla cura del verde fino al ripristino delle strutture al fine di garantire dignità e decoro.

RIFIUTI

- 1) Aprire un confronto insieme agli altri Comuni interessati sul tema della raccolta dei rifiuti al fine di individuare modalità di servizio migliori rispetto a quelle attuali e più vicine alle esigenze dei cittadini

Tra gli obiettivi strategici:

- Magazzino del Riuso: progetto di recupero per la realizzazione del magazzino del riuso destinato a dare una seconda vita a materiali ed oggetti, valutando anche le opportunità di finanziamento previste dal PNRR
- Isola ecologica mobile: realizzazione di un'isola ecologica mobile per meglio soddisfare le esigenze della Cittadinanza
- Caratterizzazione del sito ex Orbit, finalizzato all'inserimento dei siti orfani (atto propedeutico per l'ottenimento di contributi per la bonifica del luogo)

IMPRESE

- 1) Richiamo di imprese sul territorio attraverso la creazione di servizi dedicati. In particolare, l'attivazione di una rete tra i Comuni dell'alto ferrarese e tra i soggetti istituzionali ed organi preposti nel settore economico che possa supportare gli imprenditori interessati ad investire a Vigarano.
- 2) Creazione di uno sportello pubblico, gestito dal Comune, per affiancare e supportare iniziative imprenditoriali, integrando diversi servizi per favorire la comunicazione diretta tra le imprese e l'amministrazione, consulenza alle aziende, soprattutto le meno strutturate, per individuare contributi, finanziamenti, agevolazioni e bandi ed accedere agli stessi.
- 3) Semplificazione e snellimento delle pratiche dedicate alle imprese
- 4) Creazione del marchio De.C.O. (Denominazione Comunale di Origine) avente ad oggetto la tutela e la valorizzazione dei prodotti del territorio e della tradizione locale e valorizzazione delle attività agro-alimentari, artigianali e culturali, in particolare attraverso fiere, mercatini periodici a tema.
- 5) Introduzione di percorsi formativi per l'apprendimento di una professione, in collaborazione con le aziende del territorio, con particolare attenzione ai settori in cui è più difficile reperire manodopera specializzata.
- 6) Monitorare e favorire il percorso di potenziamento per le reti internet veloci a servizio delle attività produttive

AGRICOLTURA

- 1) Istituire un incontro periodico coordinato con associazioni di settore ed esperti del mondo agricolo a supporto delle aziende del territorio in cui si possa confrontare sui problemi e soluzioni per questo importante settore della nostra economia.
- 2) Favorire la pratica dell'apicoltura attraverso corsi sul territorio che permettano di promuovere questo tipo di allevamento per la produzione di prodotti naturali e del territorio

COMMERCIO

- 1) Amministrazione vicina alle imprese commerciali con minori tempi di risposta e burocrazia più snella.
Tra gli obiettivi strategici: la realizzazione di un progetto di digitalizzazione dell'ente finalizzato alla semplificazione delle procedure
- 2) Favorire le iniziative promosse dai commercianti a favore del territorio coinvolgendole nell'organizzazione di momenti condivisi ed eventi che si realizzeranno

- 3) Assistere ed incentivare l'apertura di nuove attività commerciali per ravvivare questo importante settore strategico alla vita quotidiana sul territorio

Tra gli obiettivi strategici: si segnala la realizzazione di un progetto di digitalizzazione che possa Progetto digitalizzazione

COMUNE AMICO

- 1) Aprire il municipio all'ascolto e alla partecipazione dei cittadini attraverso una comunicazione chiara e trasparente, il coinvolgimento dei residenti nelle decisioni attraverso percorsi partecipati, la condivisione delle scelte attraverso assemblee pubbliche e confronti sui temi più importanti.
- 2) Creare progetti partecipati per la riqualificazione del territorio per il miglioramento della quotidianità dei residenti di centro e frazioni.
- 3) Creare una figura per la ricerca ed individuazione di fondi europei finalizzati a progetti per il territorio.
- 4) Garantire attenzioni a tutto il territorio comprese le frazioni con incontri periodici di confronto.
- 5) Fare rete con i Comuni limitrofi per rafforzare la posizione di Vigarano nel sistema economico territoriale.

SCUOLA

- 1) Censire tutte le criticità della scuola Alda Costa, analizzare i contratti in essere con il costruttore, verificare lo stato delle certificazioni al fine di elaborare una distribuzione delle responsabilità ed arrivare a coordinare un piano di intervento, per rendere la suddetta scuola finalmente idonea all'utilizzo.
- 2) Verificare e se necessario rivedere gli accordi con i Comuni limitrofi per le gestioni delle scuole dell'infanzia.
- 3) Implementare i servizi dedicati alle famiglie avviando percorsi per la realizzazione di pre e dopo scuola che sostengano i genitori nella gestione dei tempi casa-lavoro

SPORT

- 1) Riportare a Vigarano la scuola di calcio e valorizzare gli impianti sportivi di Vigarano Mainarda e Vigarano Pieve

- 2) Riquilificare l'ex pista di pattinaggio e l'area sportiva adiacente per creare una zona dedicata agli sport all'aria aperto, dedicata a tutte le fasce d'età che permetta di svolgere le attività in piena sicurezza, anche in relazione alle restrizioni da pandemia al fine di incentivare le buone pratiche salutistiche. Riportare questa area alla sua originaria destinazione con la pratica di discipline sportive.
- 3) Facilitare l'utilizzo di spazi comunali già esistenti per favorire il ritrovo delle associazioni sportive del territorio, molte delle quali sono sprovviste di una sede o di un luogo dove riunirsi.

Tra gli obiettivi strategici, si prevedono:

- La definizione di un nuovo bando per la gestione degli impianti sportivi di Vigarano
- Valutare un progetto di riqualificazione degli impianti sportivi, anche nell'ambito delle opportunità di finanziamento previste dal PNRR o da altre linee di finanziamento

GIOVANI E TEMPO LIBERO

- 1) Rafforzare i servizi e individuare spazi dedicati ai più giovani e ai bambini per valorizzare la socialità e l'inclusione, anche in supporto educativo alle famiglie

Aumentare gli spazi della ludoteca
- 2) Promuovere la realizzazione di manifestazioni ed eventi musicali e culturali, coinvolgendo direttamente i ragazzi come protagonisti della vita sociale e fornendo loro la possibilità di mettersi alla prova e concretizzare le loro idee, in un'ottica di valorizzazione del territorio.
- 3) Creare uno sportello di orientamento al lavoro che metta in contatto i giovani con le imprese del territorio in modo da facilitare l'ingresso dei ragazzi nel mondo del lavoro.
- 4) Istituzione di una borsa di studio per i vigaranesi meritevoli, a seguito di elaborazione di una tesi sulla storia di Vigarano o un tema specifico di essa e la possibilità di dedicare una sezione della Biblioteca Comunale alla raccolta delle suddette tesi.

SICUREZZA

- 1) Avvio, attraverso un percorso partecipato, all'ingresso della polizia municipale nel Corpo intercomunale dell'alto ferrarese, al fine di prevenire e contrastare la microcriminalità, garantire maggiore ordine e sicurezza.

- 2) Implementazione dei sistemi di sicurezza sulle strade per garantire il rispetto dei limiti e la sicurezza dei cittadini soprattutto nelle vie più pericolose e in prossimità dei centri abitati.

SANITA' e POLITICHE SOCIALI

- 1) Introduzione della figura "dell'infermiere di comunità", un professionista con competenze specialistiche nelle cure primarie in grado di fornire un'assistenza domiciliare di supporto alle persone anziane o disabili, in affiancamento ai familiari e/o alle figure delle badanti.
- 2) Istituzione di un Albo Comunale di badanti e baby sitter cui iscriversi dopo aver frequentato corsi organizzati dal Comune, con superamento di un esame finale che permetta ai cittadini di poter contare su professionisti affidabili e preparati in grado di assistere ai propri famigliari durante la propria assenza.
- 3) Attraverso l'intercettazione di fondi regionali, riportare a Vigarano il centro prelievi, un servizio di fondamentale importanza, in particolare per le persone anziane, non automunite o con serie difficoltà di spostamento.
- 4) Volontà di ripristinare il prezioso servizio del Pulmino Comunale, vero fiore all'occhiello del volontariato vigaranese che fino all'epoca pre-pandemica contava sull'operato di molti volontari, oggi da riavvicinare e motivare.

In merito, si riscontra che il servizio è già stato ripristinato.

- 5) Sostegno alle associazioni e centri dedicati agli anziani

VIABILITA' E GREEN

- 1) Incentivare l'utilizzo dei mezzi ecologici. Realizzare un servizio di mobilità sostenibile a disposizione dei cittadini con fondi ministeriali dedicati alla mobilità sostenibile al fine di favorire la vita all'aria aperta e sostenere l'ambiente

Ci sarà il massimo impegno nel monitorare e partecipare a bandi per il finanziamento di iniziative green.

- 2) Rafforzamento e completamento delle piste ciclabili attraverso l'individuazione di fondi per sviluppare la circolazione tra le frazioni e i comuni limitrofi partecipando a progetti condivisi.

Tra gli obiettivi strategici, la partecipazione al "Progetto ciclabile alto ferrarese" finalizzato ad unire le piste ciclabili Ciclovía Sole e Ciclovía Vento.

VITA DI COMUNITA'

- 1) Fare di Vigarano un centro di aggregazione sociale e culturale, valorizzando al massimo i momenti di condivisione e partecipazione alla vita di comunità in particolare:
 - l'istituzione della « Festa di fine raccolto »,
 - istituzione del Festival della Fotografia, forti dell'esperienza e del valore del Fotoclub locale
- 2) Incentivare e favorire l'organizzazione di eventi musicali, sagre tradizionali, feste di paese di eventi ludici e sportivi che siano di richiamo per la comunità locale e dai Comuni limitrofi, in particolare l'istituzione di un Festival dello spettacolo, con eventi musicali, teatrali, di danza, organizzato dalle associazioni culturali del territorio, dalla Scuola della Musica e delle Arti e dalle associazioni di volontariato in sinergia tra loro.
- 3) Sostenere e valorizzare ogni forma di volontariato sociale e di associazionismo, preziosi ed imprescindibili strumenti di sostegno sussidiario all'Amministrazione, che permetta a tutti, bambini, giovani e anziani di vivere il proprio territorio e di farlo crescere.
- 4) Individuare un'area all'aperto in cui realizzare un evento periodico di richiamo sul nostro territorio.
- 5) Apertura di sportelli dedicati "S.O.S. Bullismo", un servizio di accoglienza e consulenza per approcciare a situazioni di difficoltà, rilevate da genitori, insegnanti, studenti, "Anti-violenza" per contrastare in maniera tempestiva fenomeni di inciviltà ed aggressività.
- 6) Creare momenti di aggregazione coinvolgendo tutte le frazioni

ANIMALI

- 1) Adeguata manutenzione alle aree di sgambamento per i nostri "amici a 4 zampe". Censimento ed eventuale integrazione di cestini portarifiuti.
- 2) Inserimento di una delega per la tutela degli animali.
(azione già realizzata).
- 3) Numero telefonico dedicato per segnalare animali liberi e/o situazioni di pericolo per loro e per i cittadini.

ARCHEOLOGIA – SCAVI

- 1) Avvio dello studio per iniziare dei sondaggi nel Comune di Vigarano al fine di individuare il sito archeologico rappresentato dall'antica strada che partendo da Bologna e Modena, raggiungeva il Veneto. Il sito, probabilmente dotato di strutture portuali per la navigazione fluviale, potrebbe far emergere interessanti reperti di epoca romana che significherebbero, per il nostro Comune, un indotto economico di portata significativa, compor-

tando l'organizzazione di viaggi di istruzione, ed attività di interesse turistico ad esso collegate.

In merito, si riscontra che sono state avviate delle verifiche del territorio.

Sezione Operativa – Prima Parte

La sezione operativa (SeO) ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella sezione strategica. In particolare, la SeO contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale.

In questa sezione sono individuati i programmi operativi che il Comune intende realizzare nell'arco pluriennale di riferimento della programmazione.

La definizione degli obiettivi dei programmi che l'ente intende realizzare deve avvenire in modo coerente con gli obiettivi strategici definiti nella SeS.

3 Entrata

Di seguito si riportano le previsioni di entrata del bilancio di previsione 2022-2024, formulate ad invarianza di aliquote, tenendo conto del trend storico e del possibile realizzo di posizioni creditricie a favore dell'ente derivanti da rimborsi e conguagli.

BILANCIO DI PREVISIONE RIEPILOGO GENERALE ENTRATE PER TITOLI

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI DELL'ANNO 2023	PREVISIONI DELL'ANNO 2024
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsioni di competenza	176.915,55	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsioni di competenza	230.108,52	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di amministrazione		previsioni di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	-di cui avanzo utilizzato anticipatamente			0,00	0,00		
	-di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidita'			0,00	0,00	0,00	0,00
	Fondo di Cassa all'01/01/2022		previsioni di cassa	2.113.477,32	2.676.542,86		
10000 Titolo 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	519.126,58	previsione di competenza previsione di cassa	3.182.067,20 3.303.265,84	3.599.227,51 3.985.406,38	3.489.227,51	3.469.227,51
20000 Titolo 2	Trasferimenti correnti	54.760,43	previsione di competenza previsione di cassa	920.424,81 984.292,21	391.625,54 446.385,97	296.475,54	311.475,54
30000 Titolo 3	Entrate extratributarie	1.882.133,54	previsione di competenza previsione di cassa	2.207.587,22 4.059.853,94	2.248.812,31 2.499.882,97	1.871.548,81	1.870.322,98
40000 Titolo 4	Entrate in conto capitale	712.761,58	previsione di competenza previsione di cassa	985.000,00 1.718.023,43	1.493.599,46 2.206.361,04	283.000,00	475.500,00
50000 Titolo 5	Entrate da riduzioni di attività finanziarie	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
60000 Titolo 6	Accensioni prestiti	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
70000 Titolo 7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	1.470.000,00 1.470.000,00	1.470.000,00 1.470.000,00	1.470.000,00	1.470.000,00
90000 Titolo 9	Entrate per conto terzi e partite di giro	21.989,48	previsione di competenza previsione di cassa	1.630.000,00 1.651.651,41	1.630.000,00 1.651.989,48	1.630.000,00	1.630.000,00
	TOTALE TITOLI	3.190.771,61	previsione di competenza previsione di cassa	10.395.079,23 13.187.086,83	10.833.264,82 12.260.025,84	9.040.251,86	9.226.526,03
	TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE	3.190.771,61	previsione di competenza previsione di cassa	10.802.103,30 15.300.564,15	10.833.264,82 14.936.568,70	9.040.251,86	9.226.526,03

1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa

Entrate	Assestato 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024
Tributi	3.182.067,20	3.599.227,51	3.489.227,51	3.469.227,51
Fondi perequativi	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	3.182.067,20	3.599.227,51	3.489.227,51	3.469.227,51

	2022	2023	2024
IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA/IMU	1.550.000,00	1.568.000,00	1.568.000,00
IMU DA RECUPERO	178.000,00	50.000,00	30.000,00
ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF	950.000,00	950.000,00	950.000,00
FONDO DI SOLIDARIETA'	921.227,51	921.227,51	921.227,51
	3.599.227,51	3.489.227,51	3.469.227,51

Le previsioni delle entrate tributarie sono state formulate a parità di aliquote (IMU e Addizionale Com.le Irpef) e tenendo conto del trend storico degli incassi. In merito all'IMU si riscontra che gli incassi 2021 sono stati di molto superiori alla previsione definitiva 2021 e, pertanto, sulla base di tale dato si è proceduto a formulare la previsione nel triennio successivo.

Nel triennio si prevedono invece maggiori entrate da recupero dell'evasione tributaria, iscritte rispettivamente per € 178.000,00 nel 2022, € 50.000,00 nel 2023 ed € 30.000,00 nel 2024. Le somme trovano accantonamento al FCDE e la previsione del 2022 è stata formulata sulla base di un'analisi svolta in ordine al recupero del gettito IMU derivante dagli impianti fotovoltaici.

La previsione del Fondo di Solidarietà Comunale è stata invece formulata sulla base dei dati disponibili sul sito del Ministero.

2 Trasferimenti correnti

Entrate	Assestato 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024
Trasferimenti correnti	920.424,81	391.625,54	296.475,54	311.475,54
Totale	920.424,81	391.625,54	296.475,54	311.475,54

Le previsioni derivanti da trasferimenti correnti sono state formulate sulla base dei trasferimenti consolidati da parte dello Stato e Regione, con una stima del contributo statale per incremento indennità amministratori. Lo scostamento rispetto al precedente esercizio si correla a minori trasferimenti statali correlati all'emergenza sanitaria da Covid-19 e ad una previsione 2021 che non si è poi realizzata.

3 Entrate extratributarie

Entrate	Assestato 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024
Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	1.474.977,74	1.285.000,00	1.246.000,00	1.246.000,00
Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	297.000,00	297.000,00	297.000,00	297.000,00
Interessi attivi	50,00	50,00	50,00	50,00
Altre entrate da redditi da capitale	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00

Rimborsi e altre entrate correnti	425.559,48	656.762,31	318.498,81	317.272,98
Totale	2.207.587,22	2.248.812,31	1.871.548,81	1.870.322,98

Le entrate derivanti dalla vendita di servizi e gestione beni dell'ente è stata formulata sulla base delle entrate effettivamente realizzate nel 2021 e di possibile realizzo, tenuto conto anche dei progetti avviati nel 2021 e che si concluderanno nel 2022 (vedasi concessioni cimiteriali, illuminazione votiva). Tra i rimborsi risulta iscritto il rimborso del personale comandato (€ 163.000,00 a congruaggio delle partite pendenti), il rimborso per danno all'immagine di una causa che si è conclusa a favore dell'ente (€ 120.000,00), il rimborso contratto global service (€ 129.788,00 a congruaggio di partite pendenti).

La previsione di gettito derivante dal Canone Unico Patrimoniale è pari ad € 18.000,00 per messaggi pubblicitari ed € 27.000,00 per occupazione di suolo pubblico.

Le entrate derivanti da sanzioni per violazione al codice della strada sono state confermate in linea con il precedente esercizio e ammontano complessivamente ad € 297.000,00 per l'intero triennio.

Di seguito si riporta il prospetto di copertura dei servizi a domanda individuale:

QUADRO ECONOMICO COMPLESSIVO					
SERVIZIO		ENTRATA	SPESE DI PERSONALE	SPESE BENI E SERVIZI	SPESE TOTALI
MENSA SCOLASTICA		190.000,00	45.000,00	260.000,00	305.000,00
CORSI EXTRASCOLASTICI		43.000,00	8.000,00	109.000,00	117.000,00
IMPIANTI SPORTIVI		20.000,00		41.000,00	41.000,00
ILLUMINAZIONE VOTIVA		28.000,00		29.500,00	29.500,00
SALA RIUNIONI		2.000,00	980,00	2.500,00	3.480,00
TOTALE		283.000,00	53.980,00	442.000,00	495.980,00
	Copertura costo	57,06%			

4 Entrate in conto capitale

Entrate	Assestato 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024
Tributi in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
Contributi agli investimenti	800.000,00	949.154,00	12.500,00	0,00
Altri trasferimenti in conto capitale	185.000,00	209.945,46	170.000,00	170.000,00
Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	0,00	334.500,00	100.500,00	305.500,00
Altre entrate in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	985.000,00	1.493.599,46	283.000,00	475.500,00

Di seguito il dettaglio delle entrate del titolo IV

Capitolo/Art.			Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024
461	0	ALIENAZIONE DI FABBRICATI	334.500,00	100.500,00	305.500,00
484	0	CONTRIBUTO DALLO STATO SUL FONDO NAZIONALE ORDINARIO PER GLI INVESTIMENTI	265.000,00	12.500,00	
485	0	CONTRIBUTO REGIONALE PER OPERE PUBBLICHE	36.814,00		
487	0	CONTRIBUTO REGIONALE PER ACQUISTO AUTOMEZZO POLIZIA LOCALE	19.340,00		
495	0	CONTRIBUTO DELLA REGIONE	628.000,00		
581	0	PROVENTI CAVE	29.945,46		
590	0	PROVENTI DERIVANTI DALLE CONCESSIONI EDILIZIE E DALLE SANZIONI PREVISTE DALLA DISCIPLINA URBANISTICA	130.000,00	120.000,00	120.000,00
595	0	TRASFERIMENTI DA PRIVATI O IMPRESE	50.000,00	50.000,00	50.000,00
			1.493.599,46	283.000,00	475.500,00

Le entrate di parte capitale destinate al finanziamento di spese correnti sono pari a:

ENTRATE DI PARTE CAPITALE DESTINATE A SPESE CORRENTI	2022	2023	2024
Permessi di costruire	128.000,00	118.000,00	118.000,00
Proventi da cave	22.459,10		
Alienazioni (10% per estinzione debito)	33.450,00	10.050,00	30.550,00
	183.909,10	128.050,00	148.550,00

TOTALE ENTRATE TITOLO IV	1.493.599,46	283.000,00	475.500,00
Entrate titolo IV destinate a spese correnti	183.909,10	128.050,00	148.550,00
Quota entrate titolo IV destinata a spese di investimento	1.309.690,36	154.950,00	326.950,00
Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento	10.660,00		
Totale risorse destinate al titolo 2 della spesa	1.320.350,36	154.950,00	326.950,00
Spese titolo 2	1.320.350,36	154.950,00	326.950,00

5 Entrate da riduzione di attività finanziarie

Entrate	Assestato 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024
Alienazione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
Riscossione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00
Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00

Non sono previste entrate da riduzione di attività finanziarie.

6 Accensione Prestiti

Entrate	Assestato 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024
Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00
Accensione prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00
Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00

Altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00

Non è previsto il ricorso all'indebitamento nel triennio 2022/2024.

7 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Entrate	Assestato 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024
Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	1.470.000,00	1.470.000,00	1.470.000,00	1.470.000,00
Totale	1.470.000,00	1.470.000,00	1.470.000,00	1.470.000,00

Sono previste anticipazione di tesoreria per € 1.470.000,00 in linea con il precedente periodo.

9 Entrate per conto terzi e partite di giro

Entrate	Assestato 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024
Entrate per partite di giro	1.270.000,00	1.270.000,00	1.270.000,00	1.270.000,00
Entrate per conto terzi	360.000,00	360.000,00	360.000,00	360.000,00
Totale	1.630.000,00	1.630.000,00	1.630.000,00	1.630.000,00

4.Spesa

Le previsioni di spesa del bilancio di previsione 2022/2024 sono state formulate in un'ottica di razionalizzazione sulla base delle risorse disponibili, tenuto conto degli aumenti di spesa dell'energia elettrica e gas, delle assunzioni previste nel fabbisogno del personale, del rimborso dei mutui (che dal 2022 tornano a regime dopo il periodo di sospensione per il sisma), intervenendo, laddove possibile, con riduzioni spesa compatibili con le esigenze dei servizi e i livelli obbligatori previsti per legge e prevenendo al contempo una razionalizzazione della gestione del patrimonio immobiliare dell'ente. In particolare si sottolinea la necessità di sospendere le attività negli impianti sportivi far data dal 01 luglio 2022 e altresì servizi come ludoteca e centro multimediale.

Le spese vengono riepilogate come segue:

BILANCIO DI PREVISIONE RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER TITOLI

TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2021	PREVISIONE ANNO 2022	PREVISIONE DELL'ANNO 2023	PREVISIONE DELL'ANNO 2024
DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE				0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 1	SPESE CORRENTI	1.692.206,06	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale previsione di cassa	6.553.047,78 530.234,27 0,00 7.659.935,20	6.132.464,46 530.234,27 0,00 7.676.451,28	5.571.251,86 0,00 0,00 0,00	5.558.026,03 0,00 0,00 0,00
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	625.913,57	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale previsione di cassa	1.242.904,88 0,00 0,00 1.584.111,88	1.320.350,36 0,00 0,00 1.946.263,93	154.950,00 0,00 0,00 0,00	326.950,00 0,00 0,00 0,00
Titolo 3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Titolo 4	RIMBORSO PRESTITI	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale previsione di cassa	190.067,00 0,00 0,00 190.067,00	280.450,00 0,00 0,00 280.450,00	214.050,00 0,00 0,00 0,00	241.550,00 0,00 0,00 0,00
Titolo 5	CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale previsione di cassa	1.470.000,00 0,00 0,00 1.470.000,00	1.470.000,00 0,00 0,00 1.470.000,00	1.470.000,00 0,00 0,00 0,00	1.470.000,00 0,00 0,00 0,00
Titolo 7	USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	161.156,82	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale previsione di cassa	1.630.000,00 0,00 0,00 1.750.529,41	1.630.000,00 0,00 0,00 1.791.156,82	1.630.000,00 0,00 0,00 0,00	1.630.000,00 0,00 0,00 0,00
TOTALE TITOLI		2.479.276,45	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale previsione di cassa	11.086.019,66 530.234,27 0,00 12.654.643,49	10.833.264,82 530.234,27 0,00 13.164.322,03	9.040.251,86 0,00 0,00 0,00	9.226.526,03 0,00 0,00 0,00
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		2.479.276,45	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale previsione di cassa	11.086.019,66 530.234,27 0,00 12.654.643,49	10.833.264,82 530.234,27 0,00 13.164.322,03	9.040.251,86 0,00 0,00 0,00	9.226.526,03 0,00 0,00 0,00

Di seguito, si riporta il dettaglio delle spese di investimento con relative fonti di finanziamento:

Capitolo	Tipologia	Località	Descrizione intervento	Dettagli Capitolo di Entrata	2022 (Euro)	Finanziamento
2071	Manutenzione straordinaria	Vigarano Pieve	Lavori di riqualificazione urbanizzazione primaria , come da Piano Organico post sisma	Cap. 495	508.000,00	Contributo Regionale Decreto n. 1134/2019
1929	Nuova costruzione	Vigarano Mainarda	Lavori di ampliamento ed integrazione Centro Operativo Comunale, nel Capoluogo	Cap. 495	120.000,00	Contributo Regionale Giunta regionale n. 988/2019
2071	Manutenzione straordinaria	Vigarano Mainarda e Vigarano Pieve	Manutenzione straordinaria e messa in sicurezza strade comunali, I° stralcio	Cap. xxx	240.000,00	contributo ministeriale €240000 pari agli importi inseriti in piano triennale 2021-2023 agli anni 2022+2023
2071	Manutenzione straordinaria	Vigarano Mainarda e Vigarano Pieve	Manutenzione straordinaria e messa in sicurezza strade comunali, II° stralcio	Cap. 461	222.300,00	Alienazioni
2071	Manutenzione straordinaria	Vigarano Mainarda e Vigarano Pieve	Lavori di manutenzione straordinaria della pista ciclabile di Via Rondona	Cap. 485	36.814,00	Contributo regionale "Progetto Bike to Work 2021"
2010	Manutenzione straordinaria	Vigarano Mainarda e Vigarano Pieve	Manutenzione straordinaria alberi	Cap. 595	50.000,00	Trasferimenti da Hera Ferrara
1929		Vigarano Mainarda	Lavori di manutenzione straordinaria del Magazzino Comunale	cap.461	41.850,00	Alienazioni

	Manutenzione straordinaria	Vigarano Mainarda	Lavori di manutenzione straordinaria Casa Generosa	Cap. 461	36.900,00	Alienazioni (Legato in Via Garibaldi)
2071	Manutenzione straordinaria	Vigarano Mainarda	Lavori di manutenzione straordinari arredo Urbano	Cap. xxx	25.000,00	Contributo ministeriale
					1.280.864,00	
ALTRE SPESE TITOLO 2						
			Acquisto automezzo servizio polizia locale		30.000	Contributo regionale per € 19.340,00 + Sanzioni CDS per € 10.660,00
			Trasferimento Provincia		5.989,09	Proventi cave
			Trasferimento Regione		1.497,27	Proventi cave
			Oneri culto		2.000,00	Oneri
					1.320.350,36	

Spese 2023

Capitolo	Tipologia	Località	Descrizione intervento	2023 (Euro)	Finanziamento
2071	Manutenzione straordinaria	Vigarano Mainarda	Lavori di manutenzione straordinari arredo Urbano	12.500,00	Contributo ministeriale
2000	Manutenzione straordinaria	Vigarano Mainarda e Vigarano Pieve	Lavori di manutenzione straordinaria cimiteri di Vigarano Mainarda e Vigarano Pieve I stralcio	90.450,00	alienazione sgambamento cani
2010	Manutenzione straordinaria	Vigarano Mainarda e Vigarano Pieve	Manutenzione straordinaria alberi	50.000,00	Trasferimenti da Hera Ferrara
				152.950,00	

Spese 2024

Capitolo	Tipologia	Località	Descrizione intervento	2024 (Euro)	Finanziamento
2071	Manutenzione straordinaria	Vigarano Mainarda e Vigarano Pieve	Manutenzione straordinaria e messa in sicurezza strade comunali, III° stralcio	100.000,00	Alienazione via del lavoro
2048	Manutenzione straordinaria	Vigarano Mainarda	Manutenzione straordinaria per rifacimento tetto Palavigarano	120.000,00	Alienazione via del lavoro
2000	Manutenzione straordinaria	Vigarano Mainarda e Vigarano Pieve	Lavori di manutenzione straordinaria cimiteri di Vigarano Mainarda e Vigarano Pieve II stralcio	54.950,00	Alienazione via del lavoro
2010	Manutenzione straordinaria	Vigarano Mainarda e Vigarano Pieve	Manutenzione straordinaria alberi	50.000,00	Trasferimenti da Hera Ferrara
				324.950,00	

4.1 Riepilogo per Missioni

Missione	Spese Correnti	Spese Conto Capitale	Spese Investimenti	Rimborso Prestiti	Totale
<i>Anno 2022</i>					
01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	3.202.295,58	213.850,00	0,00	0,00	3.416.145,58
02 Giustizia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Ordine pubblico e sicurezza	430.256,00	30.000,00	0,00	0,00	460.256,00
04 Istruzione e diritto allo studio	747.493,00	0,00	0,00	0,00	747.493,00
05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	131.412,00	0,00	0,00	0,00	131.412,00
06 Politiche giovanili, sport e tempo libero	10.500,00	0,00	0,00	0,00	10.500,00

07 Turismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	154.098,00	0,00	0,00	0,00	154.098,00
09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	313.010,10	7.486,36	0,00	0,00	320.496,46
10 Trasporti e diritto alla mobilità	67.000,00	1.032.114,00	0,00	0,00	1.099.114,00
11 Soccorso civile	16.000,00	0,00	0,00	0,00	16.000,00
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	675.192,00	36.900,00	0,00	0,00	712.092,00
13 Tutela della salute	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14 Sviluppo economico e competitività	45.371,00	0,00	0,00	0,00	45.371,00
15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	208.219,24	0,00	0,00	0,00	208.219,24
50 Debito pubblico	131.617,54	0,00	0,00	280.450,00	412.067,54
Totale	6.132.464,46	1.320.350,36	0,00	280.450,00	7.733.264,82

Missione	Spese Correnti	Chiusura Anticipazioni	Totale
60 Anticipazioni finanziarie	0,00	1.470.000,00	1.470.000,00
Totale	0,00	1.470.000,00	1.470.000,00

Missione	Uscite conto Terzi e Partite di Giro	Totale
99 Servizi per conto terzi	1.630.000,00	1.630.000,00
Totale	1.630.000,00	1.630.000,00

Missione	Spese Correnti	Spese Conto Capitale	Spese Investimenti	Rimborso Prestiti	Totale
Anno 2023					
01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	2.810.254,00	52.000,00	0,00	0,00	2.862.254,00
02 Giustizia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Ordine pubblico e sicurezza	397.326,00	0,00	0,00	0,00	397.326,00
04 Istruzione e diritto allo studio	746.493,00	0,00	0,00	0,00	746.493,00
05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	112.062,00	0,00	0,00	0,00	112.062,00
06 Politiche giovanili, sport e tempo libero	10.500,00	0,00	0,00	0,00	10.500,00
07 Turismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	148.598,00	0,00	0,00	0,00	148.598,00
09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	249.528,00	0,00	0,00	0,00	249.528,00
10 Trasporti e diritto alla mobilità	67.000,00	12.500,00	0,00	0,00	79.500,00
11 Soccorso civile	16.000,00	0,00	0,00	0,00	16.000,00
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	687.150,00	90.450,00	0,00	0,00	777.600,00
13 Tutela della salute	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14 Sviluppo economico e competitività	45.366,00	0,00	0,00	0,00	45.366,00
15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	164.974,86	0,00	0,00	0,00	164.974,86
50 Debito pubblico	116.000,00	0,00	0,00	214.050,00	330.050,00
Totale	5.571.251,86	154.950,00	0,00	214.050,00	5.940.251,86

Missione	Spese Correnti	Chiusura Anticipazioni	Totale
60 Anticipazioni finanziarie	0,00	1.470.000,00	1.470.000,00
Totale	0,00	1.470.000,00	1.470.000,00

Missione	Uscite conto Terzi e Partite di Giro	Totale
99 Servizi per conto terzi	1.630.000,00	1.630.000,00
Totale	1.630.000,00	1.630.000,00

Missione	Spese Correnti	Spese Conto Capitale	Spese Investimenti	Rimborso Prestiti	Totale
Anno 2024					
01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	2.798.554,00	52.000,00	0,00	0,00	2.850.554,00
02 Giustizia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Ordine pubblico e sicurezza	397.326,00	0,00	0,00	0,00	397.326,00
04 Istruzione e diritto allo studio	746.493,00	0,00	0,00	0,00	746.493,00
05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	112.062,00	0,00	0,00	0,00	112.062,00
06 Politiche giovanili, sport e tempo libero	10.500,00	120.000,00	0,00	0,00	130.500,00
07 Turismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	148.598,00	0,00	0,00	0,00	148.598,00
09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	249.528,00	0,00	0,00	0,00	249.528,00
10 Trasporti e diritto alla mobilità	67.000,00	100.000,00	0,00	0,00	167.000,00
11 Soccorso civile	16.000,00	0,00	0,00	0,00	16.000,00
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	687.150,00	54.950,00	0,00	0,00	742.100,00
13 Tutela della salute	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14 Sviluppo economico e competitività	45.366,00	0,00	0,00	0,00	45.366,00
15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	159.449,03	0,00	0,00	0,00	159.449,03
50 Debito pubblico	120.000,00	0,00	0,00	241.550,00	361.550,00
Totale	5.558.026,03	326.950,00	0,00	241.550,00	6.126.526,03

Missione	Spese Correnti	Chiusura Anticipazioni	Totale
60 Anticipazioni finanziarie	0,00	1.470.000,00	1.470.000,00
Totale	0,00	1.470.000,00	1.470.000,00

Missione	Uscite conto Terzi e Partite di Giro	Totale
99 Servizi per conto terzi	1.630.000,00	1.630.000,00
Totale	1.630.000,00	1.630.000,00

*Redazione dei Programmi e Obiettivi***Missione – Programma 0101: Servizi istituzionali e generali e di gestione - Organi istituzionali****Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

Titolo	Stanziamen- to Tot 2022	di cui Fondo	Cassa 2022	Stanziamen- to Tot 2023	di cui Fondo	Stanziamen- to Tot 2024	di cui Fondo
Spese correnti	107.650,00	0,00	126.421,53	152.150,00	0,00	168.450,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	107.650,00	0,00	126.421,53	152.150,00	0,00	168.450,00	0,00

Missione – Programma 0102: Servizi istituzionali e generali e di gestione - Segreteria generale**Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

Titolo	Stanziamen- to Tot 2022	di cui Fondo	Cassa 2022	Stanziamen- to Tot 2023	di cui Fondo	Stanziamen- to Tot 2024	di cui Fondo
Spese correnti	203.680,00	0,00	308.088,22	218.265,00	0,00	218.265,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	203.680,00	0,00	308.088,22	218.265,00	0,00	218.265,00	0,00

Missione – Programma 0103: Servizi istituzionali e generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione**Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

Titolo	Stanziamen- to Tot 2022	di cui Fondo	Cassa 2022	Stanziamen- to Tot 2023	di cui Fondo	Stanziamen- to Tot 2024	di cui Fondo
Spese correnti	385.806,58	0,00	482.604,00	386.980,00	0,00	386.980,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	385.806,58	0,00	482.604,00	386.980,00	0,00	386.980,00	0,00

Missione – Programma 0104: Servizi istituzionali e generali e di gestione - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamiento Tot 2022	di cui Fondo	Cassa 2022	Stanziamiento Tot 2023	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2024	di cui Fondo
Spese correnti	55.000,00	0,00	55.040,26	23.000,00	0,00	13.000,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	55.000,00	0,00	55.040,26	23.000,00	0,00	13.000,00	0,00

Missione – Programma 0105: Servizi istituzionali e generali e di gestione - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamiento Tot 2022	di cui Fondo	Cassa 2022	Stanziamiento Tot 2023	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2024	di cui Fondo
Spese correnti	822.000,00	0,00	920.190,87	775.000,00	0,00	775.000,00	0,00
Spese in conto capitale	161.850,00	0,00	350.034,08	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	983.850,00	0,00	1.270.224,95	775.000,00	0,00	775.000,00	0,00

Missione – Programma 0106: Servizi istituzionali e generali e di gestione - Ufficio tecnico

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamiento Tot 2022	di cui Fondo	Cassa 2022	Stanziamiento Tot 2023	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2024	di cui Fondo
Spese correnti	206.298,00	0,00	418.607,69	214.146,00	0,00	214.146,00	0,00
Spese in conto capitale	52.000,00	0,00	130.663,88	52.000,00	0,00	52.000,00	0,00
Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	258.298,00	0,00	549.271,57	266.146,00	0,00	266.146,00	0,00

Missione – Programma 0107: Servizi istituzionali e generali e di gestione - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e statistica

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamiento Tot 2022	di cui Fondo	Cassa 2022	Stanziamiento Tot 2023	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2024	di cui Fondo
Spese correnti	171.811,00	0,00	231.814,08	172.813,00	0,00	172.813,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	171.811,00	0,00	231.814,08	172.813,00	0,00	172.813,00	0,00

Missione – Programma 0110: Servizi istituzionali e generali e di gestione - Risorse umane

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamiento Tot 2022	di cui Fondo	Cassa 2022	Stanziamiento Tot 2023	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2024	di cui Fondo
Spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Missione – Programma 0111: Servizi istituzionali e generali e di gestione - Altri servizi generali

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamiento Tot 2022	di cui Fondo	Cassa 2022	Stanziamiento Tot 2023	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2024	di cui Fondo
Spese correnti	1.250.050,00	0,00	1.391.637,31	867.900,00	0,00	849.900,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	1.250.050,00	0,00	1.391.637,31	867.900,00	0,00	849.900,00	0,00

Missione – Programma 0301: Ordine pubblico e sicurezza - Polizia locale e amministrativa**Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

Titolo	Stanziamen- to Tot 2022	di cui Fondo	Cassa 2022	Stanziamen- to Tot 2023	di cui Fondo	Stanziamen- to Tot 2024	di cui Fondo
Spese correnti	430.256,00	0,00	524.452,96	397.326,00	0,00	397.326,00	0,00
Spese in conto capitale	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	460.256,00	0,00	554.452,96	397.326,00	0,00	397.326,00	0,00

Missione – Programma 0401: Istruzione e diritto allo studio - Istruzione prescolastica**Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

Titolo	Stanziamen- to Tot 2022	di cui Fondo	Cassa 2022	Stanziamen- to Tot 2023	di cui Fondo	Stanziamen- to Tot 2024	di cui Fondo
Spese correnti	24.500,00	0,00	33.904,13	21.500,00	0,00	21.500,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	24.500,00	0,00	33.904,13	21.500,00	0,00	21.500,00	0,00

Missione – Programma 0402: Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione**Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

Titolo	Stanziamen- to Tot 2022	di cui Fondo	Cassa 2022	Stanziamen- to Tot 2023	di cui Fondo	Stanziamen- to Tot 2024	di cui Fondo
Spese correnti	28.000,00	0,00	39.257,58	28.000,00	0,00	28.000,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	234.520,41	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	28.000,00	0,00	273.777,99	28.000,00	0,00	28.000,00	0,00

Missione – Programma 0405: Istruzione e diritto allo studio - Istruzione tecnica superiore**Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

Titolo	Stanziamiento Tot 2022	di cui Fondo	Cassa 2022	Stanziamiento Tot 2023	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2024	di cui Fondo
Spese correnti	32.587,00	0,00	75.610,53	32.587,00	0,00	32.587,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	32.587,00	0,00	75.610,53	32.587,00	0,00	32.587,00	0,00

Missione – Programma 0406: Istruzione e diritto allo studio - Servizi ausiliari all'istruzione**Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

Titolo	Stanziamiento Tot 2022	di cui Fondo	Cassa 2022	Stanziamiento Tot 2023	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2024	di cui Fondo
Spese correnti	662.406,00	0,00	838.737,73	664.406,00	0,00	664.406,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	662.406,00	0,00	838.737,73	664.406,00	0,00	664.406,00	0,00

Missione – Programma 0501: Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali - Valorizzazione dei beni di interesse storico**Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

Titolo	Stanziamiento Tot 2022	di cui Fondo	Cassa 2022	Stanziamiento Tot 2023	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2024	di cui Fondo
Spese correnti	93.562,00	0,00	108.458,61	93.562,00	0,00	93.562,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	93.562,00	0,00	108.458,61	93.562,00	0,00	93.562,00	0,00

Missione – Programma 0502: Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali - Attività culturali e interventi diversi nel

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamen- to Tot 2022	di cui Fondo	Cassa 2022	Stanziamen- to Tot 2023	di cui Fondo	Stanziamen- to Tot 2024	di cui Fondo
Spese correnti	37.850,00	0,00	64.835,59	18.500,00	0,00	18.500,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	37.850,00	0,00	64.835,59	18.500,00	0,00	18.500,00	0,00

Missione – Programma 0601: Politiche giovanili, sport e tempo libero - Sport e tempo libero

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamen- to Tot 2022	di cui Fondo	Cassa 2022	Stanziamen- to Tot 2023	di cui Fondo	Stanziamen- to Tot 2024	di cui Fondo
Spese correnti	1.500,00	0,00	1.500,00	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	1.500,00	0,00	1.500,00	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00

Missione – Programma 0602: Politiche giovanili, sport e tempo libero - Giovani

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamen- to Tot 2022	di cui Fondo	Cassa 2022	Stanziamen- to Tot 2023	di cui Fondo	Stanziamen- to Tot 2024	di cui Fondo
Spese correnti	9.000,00	0,00	10.299,81	9.000,00	0,00	9.000,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	527,56	0,00	0,00	120.000,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	9.000,00	0,00	10.827,37	9.000,00	0,00	129.000,00	0,00

Missione – Programma 0801: Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Urbanistica e assetto del territorio

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamiento Tot 2022	di cui Fondo	Cassa 2022	Stanziamiento Tot 2023	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2024	di cui Fondo
Spese correnti	154.098,00	0,00	234.590,18	148.598,00	0,00	148.598,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	154.098,00	0,00	234.590,18	148.598,00	0,00	148.598,00	0,00

Missione – Programma 0802: Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di ed

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamiento Tot 2022	di cui Fondo	Cassa 2022	Stanziamiento Tot 2023	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2024	di cui Fondo
Spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	768,07	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	768,07	0,00	0,00	0,00	0,00

Missione – Programma 0901: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Difesa del suolo

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamiento Tot 2022	di cui Fondo	Cassa 2022	Stanziamiento Tot 2023	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2024	di cui Fondo
Spese correnti	48.709,10	0,00	55.827,18	27.250,00	0,00	27.250,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	48.709,10	0,00	55.827,18	27.250,00	0,00	27.250,00	0,00

Missione – Programma 0902: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamen- to Tot 2022	di cui Fondo	Cassa 2022	Stanziamen- to Tot 2023	di cui Fondo	Stanziamen- to Tot 2024	di cui Fondo
Spese correnti	5.000,00	0,00	7.360,35	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00
Spese in conto capitale	7.486,36	0,00	7.486,36	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	12.486,36	0,00	14.846,71	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00

Missione – Programma 0903: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Rifiuti

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamen- to Tot 2022	di cui Fondo	Cassa 2022	Stanziamen- to Tot 2023	di cui Fondo	Stanziamen- to Tot 2024	di cui Fondo
Spese correnti	30.500,00	0,00	32.603,38	30.500,00	0,00	30.500,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	30.500,00	0,00	32.603,38	30.500,00	0,00	30.500,00	0,00

Missione – Programma 0904: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Servizio idrico integrato

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamen- to Tot 2022	di cui Fondo	Cassa 2022	Stanziamen- to Tot 2023	di cui Fondo	Stanziamen- to Tot 2024	di cui Fondo
Spese correnti	12.000,00	0,00	27.908,80	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	12.000,00	0,00	27.908,80	0,00	0,00	0,00	0,00

Missione – Programma 0905: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Aree protette, parchi naturali, prote

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamiento Tot 2022	di cui Fondo	Cassa 2022	Stanziamiento Tot 2023	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2024	di cui Fondo
Spese correnti	216.801,00	0,00	404.614,16	186.778,00	0,00	186.778,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	216.801,00	0,00	404.614,16	186.778,00	0,00	186.778,00	0,00

Missione – Programma 1005: Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamiento Tot 2022	di cui Fondo	Cassa 2022	Stanziamiento Tot 2023	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2024	di cui Fondo
Spese correnti	67.000,00	0,00	98.141,12	67.000,00	0,00	67.000,00	0,00
Spese in conto capitale	1.032.114,00	0,00	1.155.363,57	12.500,00	0,00	100.000,00	0,00
Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	1.099.114,00	0,00	1.253.504,69	79.500,00	0,00	167.000,00	0,00

Missione – Programma 1101: Soccorso civile - Sistema di protezione civile

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamiento Tot 2022	di cui Fondo	Cassa 2022	Stanziamiento Tot 2023	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2024	di cui Fondo
Spese correnti	16.000,00	0,00	18.989,07	16.000,00	0,00	16.000,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	16.000,00	0,00	18.989,07	16.000,00	0,00	16.000,00	0,00

Missione – Programma 1201: Diritti sociali, politiche sociali e famiglie - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamen- to Tot 2022	di cui Fondo	Cassa 2022	Stanziamen- to Tot 2023	di cui Fondo	Stanziamen- to Tot 2024	di cui Fondo
Spese correnti	200.000,00	0,00	232.775,71	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	200.000,00	0,00	232.775,71	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00

Missione – Programma 1203: Diritti sociali, politiche sociali e famiglie - Interventi per gli anziani

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamen- to Tot 2022	di cui Fondo	Cassa 2022	Stanziamen- to Tot 2023	di cui Fondo	Stanziamen- to Tot 2024	di cui Fondo
Spese correnti	132.992,00	0,00	174.856,38	133.300,00	0,00	133.300,00	0,00
Spese in conto capitale	36.900,00	0,00	36.900,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	169.892,00	0,00	211.756,38	133.300,00	0,00	133.300,00	0,00

Missione – Programma 1204: Diritti sociali, politiche sociali e famiglie - Interventi per soggetti a rischio di esclusione soci

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamen- to Tot 2022	di cui Fondo	Cassa 2022	Stanziamen- to Tot 2023	di cui Fondo	Stanziamen- to Tot 2024	di cui Fondo
Spese correnti	22.900,00	0,00	39.018,02	22.900,00	0,00	22.900,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	22.900,00	0,00	39.018,02	22.900,00	0,00	22.900,00	0,00

Missione – Programma 1205: Diritti sociali, politiche sociali e famiglie - Interventi per le famiglie**Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

Titolo	Stanziamiento Tot 2022	di cui Fondo	Cassa 2022	Stanziamiento Tot 2023	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2024	di cui Fondo
Spese correnti	259.600,00	0,00	371.408,17	271.250,00	0,00	271.250,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	90.450,00	0,00	54.950,00	0,00
Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	259.600,00	0,00	371.408,17	361.700,00	0,00	326.200,00	0,00

Missione – Programma 1209: Diritti sociali, politiche sociali e famiglie - Servizio necroscopico e cimiteriale**Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

Titolo	Stanziamiento Tot 2022	di cui Fondo	Cassa 2022	Stanziamiento Tot 2023	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2024	di cui Fondo
Spese correnti	59.700,00	0,00	104.201,32	59.700,00	0,00	59.700,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	59.700,00	0,00	104.201,32	59.700,00	0,00	59.700,00	0,00

Missione – Programma 1401: Sviluppo economico e competitività - Industria, e PMI e Artigianato**Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

Titolo	Stanziamiento Tot 2022	di cui Fondo	Cassa 2022	Stanziamiento Tot 2023	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2024	di cui Fondo
Spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Missione – Programma 1402: Sviluppo economico e competitività - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamiento Tot 2022	di cui Fondo	Cassa 2022	Stanziamiento Tot 2023	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2024	di cui Fondo
Spese correnti	45.371,00	0,00	51.079,00	45.366,00	0,00	45.366,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	45.371,00	0,00	51.079,00	45.366,00	0,00	45.366,00	0,00

Missione – Programma 1501: Politiche per il lavoro e la formazione professionale - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamiento Tot 2022	di cui Fondo	Cassa 2022	Stanziamiento Tot 2023	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2024	di cui Fondo
Spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Missione – Programma 1701: Energia e diversificazioni delle fonti energetiche - Fonti energetiche

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamiento Tot 2022	di cui Fondo	Cassa 2022	Stanziamiento Tot 2023	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2024	di cui Fondo
Spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Missione – Programma 2001: Fondi e accantonamenti - Fondo di riserva**Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

Titolo	Stanziamiento Tot 2022	di cui Fondo	Cassa 2022	Stanziamiento Tot 2023	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2024	di cui Fondo
Spese correnti	24.000,00	0,00	60.000,00	24.000,00	0,00	24.000,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	24.000,00	0,00	60.000,00	24.000,00	0,00	24.000,00	0,00

Missione – Programma 2002: Fondi e accantonamenti - Fondo svalutazione crediti**Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

Titolo	Stanziamiento Tot 2022	di cui Fondo	Cassa 2022	Stanziamiento Tot 2023	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2024	di cui Fondo
Spese correnti	166.098,58	0,00	0,00	122.106,86	0,00	116.106,86	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	166.098,58	0,00	0,00	122.106,86	0,00	116.106,86	0,00

Missione – Programma 2003: Fondi e accantonamenti - Altri fondi**Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

Titolo	Stanziamiento Tot 2022	di cui Fondo	Cassa 2022	Stanziamiento Tot 2023	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2024	di cui Fondo
Spese correnti	18.120,66	0,00	0,00	18.868,00	0,00	19.342,17	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	18.120,66	0,00	0,00	18.868,00	0,00	19.342,17	0,00

Missione – Programma 5001: Debito pubblico - Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamiento Tot 2022	di cui Fondo	Cassa 2022	Stanziamiento Tot 2023	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2024	di cui Fondo
Spese correnti	131.617,54	0,00	131.617,54	116.000,00	0,00	120.000,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	131.617,54	0,00	131.617,54	116.000,00	0,00	120.000,00	0,00

Missione – Programma 5002: Debito pubblico - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamiento Tot 2022	di cui Fondo	Cassa 2022	Stanziamiento Tot 2023	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2024	di cui Fondo
Spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	280.450,00	0,00	280.450,00	214.050,00	0,00	241.550,00	0,00
Totale	280.450,00	0,00	280.450,00	214.050,00	0,00	241.550,00	0,00

Missione – Programma 6001: Anticipazioni finanziarie - Restituzione anticipazioni di tesoreria

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamiento Tot 2022	di cui Fondo	Cassa 2022	Stanziamiento Tot 2023	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2024	di cui Fondo
Spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Chiusura Anticipazioni	1.470.000,00	0,00	1.470.000,00	1.470.000,00	0,00	1.470.000,00	0,00
Totale	1.470.000,00	0,00	1.470.000,00	1.470.000,00	0,00	1.470.000,00	0,00

Missione – Programma 9901: Servizi per conto terzi - Servizi per conto terzi - partite di giro**Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

Titolo	Stanziamen- to Tot 2022	di cui Fondo	Cassa 2022	Stanziamen- to Tot 2023	di cui Fondo	Stanziamen- to Tot 2024	di cui Fondo
Uscite conto Terzi e Partite di Giro	1.630.000,00	0,00	1.791.156,82	1.630.000,00	0,00	1.630.000,00	0,00
Totale	1.630.000,00	0,00	1.791.156,82	1.630.000,00	0,00	1.630.000,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

ADEMPIMENTI CONNESSI ALL'ATTUAZIONE DELLA LEGGE 190/2012 (C.D. ANTICORRUZIONE) E DEL DLGS 33/2013 SULLA TRASPARENZA AMMINISTRATIVA

L'obiettivo è di ottemperare agli obblighi in materia di anticorruzione e trasparenza posti in capo alla pubblica amministrazione dall'attuale ordinamento, con particolare riferimento alle normative vigenti: Legge 190 del 6/11/2012 (anticorruzione) D.Lgs.33 del 14/3/2013 e ss.mm.ii.

Nello specifico:

Adempimenti previsti dalla normativa in materia di trasparenza (D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.). Si opererà per il perfezionamento ed il raggiungimento totale degli obblighi previsti dalla normativa vigente, con attenzione agli eventuali aggiornamenti legislativi e di quanto previsto dal piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza approvato dall'ente per il triennio 2022-2024 (misure generali e specifiche);

completa e tempestiva attuazione alle prescrizioni in ambito di pubblicazione dei dati nella sezione Amministrazione Trasparente del sito internet istituzionale, con un continuo monitoraggio, aggiornamento e ottimizzazione dei dati disponibili per gli adempimenti di competenza del settore previsti nella sezione del Piano;

osservanza scrupolosa del Codice di Comportamento e Anticorruzione. Si collaborerà con il Responsabile per la Prevenzione della Corruzione per dare attuazione a quanto previsto nel Piano triennale anticorruzione e nei documenti sopra citati nei riguardi del personale dipendente e degli utenti esterni (con particolare riferimento alle ditte appaltatrici).

Il progetto di lavoro coinvolge in modo continuativo tutto il personale del settore che deve porre in essere modalità operative coerenti con il Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza approvato per il triennio 2022/2024

SETTORE FINANZE E BILANCIO – ECONOMATO-TRIBUTI Ing. Alessandra Campagnoli

ATTIVITÀ DI CONTROLLO TRIBUTARIO

La lotta all'evasione e all'elusione costituisce elemento centrale della politica fiscale dell'Amministrazione come funzione deterrente dei fenomeni di evasione e per garantire un buon andamento del gettito ordinario pertanto l'obiettivo che si intende perseguire è quello della massima efficienza nella gestione delle politiche tributarie al fine di contemperare le esigenze finanziarie con il rispetto del principio dell'equità fiscale, costituzionalmente garantito. Si intende quindi avviare una campagna di controllo formale e sostanziale sui soggetti possessori di impianti fotovoltaici e cespiti annessi e pertinenti agli stessi siti sul territorio comunale assoggettati ad obbligo di accatastamento e che non abbiano provveduto regolarmente a tale adempimento e al recupero dell'evasione IMU sui fabbricati.

Attività di mantenimento:

- 1) Gestione del bilancio;
- 2) Controllo di gestione interno;
- 3) Servizio economato;
- 4) Gestione dei tributi;
- 5) Gestione contabile del personale

SETTORE POLIZIA LOCALE E PRODUTTIVO Dott.ssa Carmela Siciliano**POLIZIA LOCALE**

- ✓ Avvio, attraverso un percorso partecipato, all'ingresso della polizia locale nel corpo unico dell'alto ferrarese: adempimenti connessi all'attuazione del progetto di adesione al Corpo Unico dell'Alto Ferrarese L'obiettivo è di confluire il servizio di polizia locale di Vigarano Mainarda nel Corpo Unico dell'Alto ferrarese . Nello specifico, occorre provvedere agli adempimenti necessari ad omogeneizzare il trattamento giuridico-economico degli operatori, a regolamentare gli orari dell'attività lavorativa ed a garantire la continuità dei servizi nell'ottica di una gestione centralizzata.
- ✓ Riorganizzazione del parco adibito a Luna Park: verifica dell'area e delle metrature da destinare alle attività degli spettacoli viaggianti , istruzione delle singole pratiche , compilazione della graduatoria con verifica dei requisiti , assegnazione degli spazi.
- ✓ Acquisto di un veicolo con contributo della Regione E.R. da destinare al Servizio di Polizia Locale
- ✓ Supporto tecnico/normativo alle iniziative di trattenimento per il rilancio degli eventi nel territorio , dopo la lunga sospensione a causa della pandemia

Attività di mantenimento della Polizia locale

- Controllo quotidiano del territorio con servizi di pattugliamento ed utilizzo del sistema di controllo targa system per la verifica, tramite le banche dati della motorizzazione civile e delle assicurazioni, della copertura assicurativa e revisione dei veicoli.
- Utilizzo dei dispositivi di rilevamento della velocità in dotazione all'ufficio per lo svolgimento dell'attività di accertamento, postalizzazione e notifica dei verbali di contestazione per violazione al c.d.s.
- Controllo anagrafico delle residenze
- Verifiche ed accertamenti per opera di altri enti.
- Vigilanza stradale, urbana, rurale, edilizia, ecologica e di polizia commerciale
- Indagini, informazioni, relazioni e rapporti richiesti dall'Amministrazione e dai servizi comunali
- Verifiche insediamenti imprese artigiane
- Accertamenti e verifiche concernenti i tributi comunali
- Assegnazione spazi mercato e riscossione COSAP
- Denunce di infortunio
- Oggetti smarriti
- Autorizzazioni per manifestazioni sportive
- Gestione fiere, sagre paesane e spettacoli pubblici con particolare riferimento alle nuove disposizioni in materia di safety e security.
- Autorizzazioni di polizia amministrativa e applicazioni sanzioni per violazioni amministrative, gestione dei ricorsi ed iscrizione a ruolo dei verbali non pagati.

- Licenze per taxi e noleggio con conducente
- Rilascio permessi di circolazione e sosta
- Interventi presso le istituzioni scolastiche per corsi di educazione stradale;
- Attività di P.G. su delega dell'Autorità giudiziaria;
- Attivazione delle procedure di adeguamento alle disposizioni in materia di notificazione dei verbali tramite PEC (posta elettronica certificata)

Ordine pubblico e sicurezza – sistema integrato di sicurezza urbana

Gestione e controllo della funzionalità del sistema di videosorveglianza.

Verifica delle riproduzioni video nei casi previsti dalla norme e regolamenti vigenti in materia.

Stipula dei nuovi contratti di assistenza e manutenzione delle apparecchiature di videosorveglianza

ATTIVITÀ PRODUTTIVE – COMMERCIO – SPORTELLO UNICO

Coordinamento delle associazioni degli agricoltori per l'organizzazione di incontri tematici a supporto delle aziende, per la produzione, la promozione e la valorizzazione di prodotti tipici locali del territorio.

Costituzione dell'albo dei mercati e delle attività storiche.

Attività di mantenimento

Attività ordinaria dell'ufficio: assistenza e consulenza alle imprese nella compilazione della modulistica relativa alle pratiche di interesse.

Recepimento e gestione delle pratiche di sportello unico per le attività produttive in collaborazione degli enti esterni per i singoli endoprocedimenti ivi previsti.

Verifica di una riorganizzazione dell'area mercatale.

PROTEZIONE CIVILE

Gestione delle situazioni di emergenza, in particolare l'emergenza profughi ucraini, anche in collaborazione con l'Associazione di volontariato ODV di Vigarano

SETTORE CULTURA, ISTRUZIONE, POLITICHE GIOVANILI, SPORT, GEMELLAGGI E SERVIZIO DI BIBLIOTECHE Dott.ssa Silvia Mastrangelo**SERVIZIO BIBLIOTECA (Servizi di Biblioteca, Emeroteca, Videoteca, Postazione multimediale. Promozione della lettura)**

La Biblioteca Comunale fa parte di una rete, Bibliopolis Rete interbibliotecaria in convenzione con i Comuni della provincia di Ferrara e il Polo bibliotecario UFE per la gestione dei Servizi Bibliotecari quali il Sistema Informatico diffuso che prevede un software in grado di raggiungere in rete il patrimonio delle biblioteche provinciali, ma anche di ricoprire un vasto raggio nazionale; il servizio di "Prestito Interlibro", che dà la possibilità di avere a disposizione, grazie ad un mezzo di trasporto settimanale, presso la propria biblioteca, tutti i documenti presenti sul territorio provinciale, di cui sempre più cittadini usufruiscono con grande soddisfazione.

Effettua il Prestito Interbibliotecario su territorio nazionale, se richiesto.

La gestione è diretta e ci si avvale di un servizio esterno di supporto al servizio bibliotecario con apertura tardo-serale e al sabato, per un totale di n. 21 ore di apertura.

Si implementerà il patrimonio librario, grazie ai consistenti contributi che il MIBACT mette a disposizione delle biblioteche pubbliche anche nel 2022.

La biblioteca, oltre all'ordinaria attività di prestito e consulenza ai lettori, svolge attività di promozione della lettura, in relazione a particolari ricorrenze civili, religiose e a progetti culturali; accoglie mostre, incontri, presentazioni di libri, maratone di lettura, reading.

Implementazione della Sezione Piccolissimi, secondo i criteri suggeriti e le bibliografie disponibili del Progetto Nazionale "Nati per Leggere", e incontri con i neo-genitori per portarli a conoscenza del progetto nazionale Nati per Leggere.

La biblioteca se la situazione epidemiologica lo consentirà, attuerà il progetto "Incontra la tua Biblioteca", progetto di accoglienza delle classi durante la settimana con percorsi tematici mirati e su richiesta specifica delle docenti, al fine di procedere nella promozione della lettura e della biblioteca a tutti gli alunni dai 3 ai 14 anni.

Si vuole attivare un progetto di coinvolgimento del Terzo Settore, "La biblioteca incontra le associazioni", ossia creare appuntamenti in biblioteca, nei quali rendere protagoniste le associazioni e le loro proposte.

La biblioteca rimane il fulcro attorno al quale si declinano diversi progetti culturali.

La Biblioteca Comunale non è esente dalla trasformazione della società, nella quale si adottano nuovi strumenti di comunicazione e nuove tecnologie, modificando stili e abitudini. Il programma di interrogazione della banca dati del patrimonio bibliotecario, Sebina Next - permette di dialogare con altri strumenti tecnologici e social network: il bibliotecario potrà dialogare con i social network, pubblicando eventi sul portale o mostrando la vetrina dei nuovi acquisti e l'utente potrà dialogare maggiormente con la biblioteca, gestire un suo spazio personalizzato dalla APP scaricata sul telefonino o altro device, creare gruppi di condivisione delle letture, dare consigli su di un libro ecc... proprio come avviene sui social network. Lo strumento che oggi gli utenti interrogano, è BiblioFE, scaricabile appunto in una APP gratuita. A queste trasformazioni fanno da corollario l'acquisizione e la gestione degli E-Book e E-book reader, che, anche la nostra biblioteca affronta. L'obiettivo è essere in grado di sviluppare per l'utenza l'offerta di un servizio nuovo, rinnovato, al passo con i tempi, accanto a quelli più tradizionali della biblioteca di pubblica lettura.

SERVIZIO CULTURA Manifestazioni ed iniziative culturali; Progetti culturali, didattici per le scuole; Sagre paesane e manifestazioni artistiche e ricreative; associazionismo.

Progetti Culturali

Si intende collaborare con la Casa della Musica e delle Arti e con altre associazioni sul territorio per la realizzazione di progetti di Musica, Teatro, Danza, Cinema rivolti a età diverse.

Il Progetto "Teatro insieme" dell'Associazione di promozione sociale Operiamo, con la proposta "Oggi faccio io il teatro...con te", per nuclei familiari.

Un percorso cinematografico di creazione di cortometraggi o docufilm, in particolare con "soggetto" il territorio e la realtà rurale, con il coinvolgimento di giovani e delle scuole.

Si intende avviare, insieme all'Assessorato Pari Opportunità, percorsi per le donne e con le donne, che costituiscano occasioni di crescita e di espressione delle potenzialità delle donne, oltre la giornata dell'8 Marzo. Laboratorio "Favolose parole".

Si intendono creare collaborazioni con il Foto Club Vigarano e realizzare insieme al Fotoclub un Progetto Parole e Immagini, che coniughi diversi aspetti, la lettura di un libro ed il passaggio dalla parola all'immagine grafica e fotografica.

Vicus Variano: Il Comune di Vigarano Mainarda è stato coinvolto dalla Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio di Bologna per la ricerca di tracce romane sul territorio. Si intende coinvolgere le scuole in progetti didattici di ricerca storica.

Si vorrebbero creare alcuni eventi culturali, in collaborazione con i comitati organizzatori delle sagre, i centri sociali e le associazioni culturali del territorio:

Incontri con l'autore per la promozione della lettura;

Esposizioni fotografiche a tema, che diano rilievo ad artisti locali, in collaborazione con il Fotoclub di Vigarano Mainarda;

Esposizione di arti figurative, in particolare dedicate ad artisti locali;

Concerti, in collaborazione con la Casa della Musica e delle Arti e l'Associazione Theremin o con altre associazioni, programmando appuntamenti che si indirizzano alla cittadinanza;

Creare eventi per il Natale che coinvolgano l'associazionismo locale, rivolti a bambini ed adulti, su tutto il territorio.

L'Amministrazione Comunale celebra le seguenti ricorrenze istituzionali:

Giornata della Memoria, Giornata del Ricordo, Giornata Internazionale della Donna 8 Marzo, Festa della Liberazione XXV Aprile, Festa dei Lavoratori 1 Maggio, Festa della Repubblica 2 Giugno, Giornata dei Caduti di tutte le guerre IV Novembre, Giornata ricordo Strage dei Caduti di Nassiriya, Giornata contro la violenza alle donne.

Associazionismo

Sostegno alle Associazioni del territorio per iniziative culturali da esse proposte o per l'attività istituzionale delle associazioni o per l'ausilio che esse offrono all'amministrazione nell'organizzazione di manifestazioni.

Il sostegno dell'Amministrazione alle associazioni si esplica attraverso la collaborazione, la messa a disposizione delle strutture e delle sale di proprietà comunale.

Sostegno e collaborazione verso comitati, pro loco, pro-civitate e associazioni Comitati, Pro Loco, Pro-Civitate e Associazioni locali per l'organizzazione delle manifestazioni legate alle sagre delle singole località.

Sostegno ad iniziative ricreative, artistiche, culturali promosse e a cura di Comitati, Pro Loco, Pro-Civitate e Associazioni locali.

GEMELLAGGI Scambi giovanili, educativi, culturali, sportivi, associativi con i comuni gemelli e amici.

Si intende mantenere i rapporti con i Comuni Gemelli e amici. La situazione epidemiologica, ancora in atto, che coinvolge l'Europa e i paesi extraeuropei e, altresì, dall'inizio del mese di Marzo 2022, l'attuale contesto geopolitico dell'Europa sconvolto e minato da un conflitto armato, non permettono, allo stato attuale, di realizzare azioni di scambio tra i cittadini. Per il momento si stabilisce di non dare vita ad un nuovo Comitato di Cittadini per i Gemellaggi di Città.

SCUOLA

L'Ufficio Scuola ai fini di garantire il Diritto allo Studio nelle Scuole Primarie e Secondaria di I grado, secondo quanto previsto dalla Legge Regionale 8 agosto 2011, n. 26 "Diritto allo studio ed apprendimento per tutta la vita" pone in essere interventi finalizzati a rimuovere gli ostacoli di ordine economico, sociale e culturale che impediscono di poter usufruire pienamente di tale diritto.

Gli interventi per favorire il Diritto allo Studio riguardano:

- ✓ Fornitura gratuita a tutti gli alunni delle scuole primarie dei libri di testo (fornitura affidata a soggetto privato tramite gara d'appalto);
- ✓ Fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo delle scuole secondarie di 1° grado;
- ✓ Borse di studio;
- ✓ Refezione scolastica;
- ✓ Trasporto scolastico;
- ✓ Servizi di Pre, Post, Dopo-Scuola
- ✓ Tutti i servizi sono affidati a soggetti esterni, tramite procedura di gara d'appalto.

Sportello Genitore

I cambiamenti a cui i servizi sono sottoposti, nell'era dell'informatizzazione, coinvolgono anche le famiglie i cui figli accedono ai servizi scolastici.

Nell'intento di offrire loro un miglior servizio, l'Ufficio Scuola utilizza un software che permette una migliore gestione dell'anagrafica degli utenti, delle presenze, della gestione finanziaria degli incassi e solleciti, delle comunicazioni ufficio-genitori.

L'Ufficio Scuola si è attivato con uno Sportello a sostegno all'utenza in difficoltà nelle procedure di pagamento e nella visualizzazione ed utilizzo della piattaforma utente o a supporto dell'utenza che non possiede ausili tecnologici necessari all'utilizzo della piattaforma.

Inoltre, l'introduzione recente di una procedura per la concessione dei contributi dei libri di testo delle Scuole Secondarie di I grado che trasferisce direttamente ai comuni l'onere di emettere un Bando Comunale e raccogliere i dati su di una nuova Piattaforma informatica, con successiva elaborazione e trasferimento dati al MIUR, fa sì che lo sportello funga da consulenza per coloro che non sono in grado di accedere alla piattaforma in autonomia o di effettuare le richieste esclusivamente online.

L'intento è di facilitare gli utenti nell'accesso ai servizi, pur mantenendo invariati gli standard qualitativi e quantitativi di tutti i servizi erogati all'utenza.

Progetti di sostegno alle Scuole e alle famiglie

Si intende partecipare al Progetto Regionale Conciliazione Vita-Lavoro, al fine di offrire l'opportunità alle famiglie di ottenere il riconoscimento di un contributo per la frequenza di bambini e ragazzi ai centri estivi.

Si intende finanziare progetti di qualificazione che vengano presentati dalle Scuole dell'obbligo e dalla Scuola dell'Infanzia Statale. A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, nell'ambito della propria autonomia didattica, le scuole svolgeranno progetti a favore di tutti i plessi, quali: progetti di Psicomotricità e Musicoterapia; Educazione Motoria; Certificazione linguistica; Progetti di divulgazione scientifica, Laboratori di Liuteria per i più piccoli, Progetto di Musica.

Si intende proporre un Progetto sulla Legalità per la Scuola Secondaria di I Grado, che si intende candidare all'interno di un Bando Regionale per l'educazione alla Legalità. Il progetto prevede incontri a favore della cultura della legalità, il contrasto e la prevenzione di fenomeni di dipendenza e di consumo di sostanze, nonché di fenomeni di bullismo e cyber-bullismo e di comportamenti a rischio tra adolescenti.

Si coinvolgeranno le scuole per la Giornata della Memoria, con la visione di uno spettacolo teatrale o l'incontro con un testimone degli eventi oggetto della celebrazione o con la visione di un filmato, affinché i ragazzi possano conoscere il momento storico.

Si coinvolgeranno le scuole, insieme all'Assessorato alle Pari Opportunità, per la Giornata contro la Violenza sulle donne.

Si coinvolgeranno le scuole nel Progetto Vicus Variano, con la proposta di laboratori didattici di ricerca storica di tracce romane sul nostro territorio.

Si intende riattivare la Convenzione a sostegno delle Scuole dell'Infanzia Paritarie: L'Assessorato all'Istruzione intende sostenere le scuole private paritarie del proprio territorio attraverso lo strumento della convenzione che permette di contribuire finanziariamente a favore di progetti di qualificazione scolastica e all'innalzamento e al miglioramento della qualità dell'offerta formativa. Verrà siglata apposita Convenzione con le scuole paritarie biennale, con possibilità di rinnovo.

Sostegno alle famiglie che dovessero presentare richiesta a seguito di difficoltà economiche, ai fini di garantire il diritto allo studio.

POLITICHE GIOVANILI Iniziative per i giovani, Informagiovani, Centro per i giovani "Presi nella Rete" e per i bambini con la Ludoteca comunale "La Tana per noi".

Centro per i giovani "Presi nella Rete"

Si intende migliorare ulteriormente gli standard qualitativi raggiunti nell'organizzazione del servizio con la calendarizzazione di appuntamenti mirati per i giovani, nonché di un referente per il Networking che possa promuovere le attività del centro.

Si intende sviluppare una politica di incentivazione del protagonismo giovanile, promuovendo incontri ed iniziative ludiche, ricreative, di spettacolo che abbiano i giovani del territorio come protagonisti, ma anche incontri di riflessione su tematiche di loro interesse, a scelta, anche grazie all'ausilio di figure di esperti. Si intende anche coinvolgere i giovani del centro nell'organizzazione di un'attività/evento per i più piccoli.

Coinvolgimento delle famiglie su tematiche inerenti l'adolescenza.

Progetto Legalità

L'Amministrazione Comunale di Vigarano Mainarda crede fermamente nell'importanza di promuovere azioni rivolte ai giovani e giovanissimi, al fine di rafforzare la cultura della legalità e formare giovani cittadini responsabili.

Il progetto proposto prevede incontri a favore della cultura della legalità, il contrasto e la prevenzione di fenomeni di dipendenza e di consumo di sostanze, nonché di fenomeni di bullismo e cyber-bullismo e di comportamenti a rischio tra adolescenti.

I destinatari principali sono i giovani che frequentano il Centro Giovanile "Presi nella Rete" e gli

Studenti della Scuola Secondaria di I grado.

I Laboratori ad essi dedicati, che si terranno con educatori ed esperti nei settori, riguardano le dipendenze da alcool e droghe, il contrasto al bullismo e cyber-bullismo.

Oltre a ciò, con l'occasione del 30° Anniversario dalla scomparsa dei due giudici, Falcone e Borsellino, che hanno dedicato la loro vita alla lotta contro la mafia, si vuole sensibilizzare i giovani e la cittadinanza sul problema della criminalità organizzata, coinvolgendoli nell'organizzazione e preparazione di un evento speciale, che vedrà come ospite una persona che ha dedicato la sua vita alla lotta contro la criminalità.

Si intende candidare il Progetto all'interno di un Bando Regionale per la Legalità.

Progetto di comunicazione e grafica.

Rivolto a ragazzi dai 15 ai 19 anni, avrà lo scopo di formarli grazie allo studio di vari tipi di comunicazione e l'utilizzo di strumenti informatici, in modo che possano essere in grado di organizzare e gestire un evento dall'inizio alla conclusione, comprensivo della parte comunicativa e informativa, di studio dei caratteri, della filosofia e significato dei colori, l'impaginazione grafica, nonché l'aspetto multimediale, social media e realizzazione di piccoli filmati.

Progetto Corso di Inglese, il corso è rivolto a tutta la cittadinanza

Ludoteca comunale "La Tana per noi"

Promozione della Ludoteca e Laboratori Speciali. Si intende modificare sede alla Ludoteca comunale, al fine di avere a disposizione spazi più ampi e maggiormente fruibili, con un ampio giardino dove potranno realizzarsi iniziative per tutte le fasce di età da 0 a 11 anni, come auspicato anche dalla Regione Emilia-Romagna con il Progetto Outdoor Education.

Si vogliono consolidare e migliorare gli standard qualitativi raggiunti con il servizio di animazione della Ludoteca, per il quale vi è una programmazione mensile effettuata di concerto tra il responsabile del settore e la ditta appaltatrice.

All'interno dell'orario della Ludoteca, si intende offrire, grazie all'ausilio di figure di volontari e/o di esperti proposti dalla cooperativa che ha in appalto il servizio, laboratori ludico-didattici speciali, non solo dedicati al gioco, alla creatività e alla manualità, ma che possano essere una proposta ludica e allo stesso tempo didattica, quali, ad esempio, l'Orto della Ludoteca, Yoga bambini, Un cane in famiglia (incontri con associazione cinofila), Halloween e Natale in piazza.

Incontri tematici sulla genitorialità

Si intendo offrire incontri tematici dedicati alla genitorialità, grazie a figure di esperti proposti dalla cooperativa che ha in appalto il servizio, andando incontro alle esigenze e alle specifiche richieste dei genitori oppure proponendo attività congiunte familiare-minore.

SERVIZIO SPORT

Assegnazione alle associazioni sportive che ne presentino richiesta di spazi orari all'interno delle palestre comunali per attività motoria e sportiva.

Promozione e Patrocinio di iniziative sportive e ludico-ricreative di Associazioni, che nell'ambito della propria attività, propongono e realizzano eventi rivolti alla cittadinanza, che valorizzano l'immagine del Comune.

SETTORE TECNICO – LAVORI PUBBLICI – EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA – AMBIENTE

Ing. Alessandra Campagnoli

Assetto del territorio ed edilizia abitativa – Urbanistica e assetto del territorio

Con DGC n. 22 del 22/12/2021 è stato costituito l'Ufficio di Piano in forma associata tra i comuni di Vigarano Mainarda, Poggio Renatico, Cento, Terre del Reno e Bondeno (capofila) per la redazione del PUG ai sensi della LR 24 del 21.2.2017. Nell'ambito dell'articolazione complessiva dei Comuni aderenti all'Accordo, il Comune di Terre del Reno nella formazione del proprio PUG avrà una gestione finanziaria propria in quanto affidatario di contributo con atto separato (delibera di Giunta Regionale Emilia Romagna n.2044 del 03/12/2018) e sosterrà autonomamente le spese previste attraverso le somme disposte a bilancio di previsione 2022-2024 mentre i Comuni di Bondeno, Cento, Poggio Renatico, Vigarano Mainarda intendono procedere alla redazione del Piano Urbanistico Generale (di seguito PUG), ai sensi dell'art. 31 della LR 24/2017. L'ampiezza e la complessità del territorio intercomunale, la portata innovativa della riforma legislativa, le ristrettezze dei tempi imposti dalla legge, associate al dimensionamento delle strutture tecniche comunali che non è in grado, anche per la presenza di carichi di lavoro pregressi e continuativi, di sostenere l'onere di un processo di pianificazione generale, rendono necessario affidare all'esterno la redazione degli elaborati PUG e del Regolamento edilizio, per giungere all'approvazione del Piano entro il 01/01/2024.

Attività di mantenimento

Attività ordinaria dell'ufficio: Sportello Unico per l'Edilizia (SUE) rappresenta il punto di accesso per il privato per la gestione e definizione delle pratiche di CILA, SCIA e PDC così come previsto dalla L.R. 15/2013. Ufficio Ricostruzione Post Sisma: si prevede la chiusura delle ultime pratiche in via di completamento.

Lavori pubblici - Attività manutentive

Obiettivi dell'amministrazione comunale sono quelli di garantire un'adeguata manutenzione dei marciapiedi e del manto stradale con un piano di monitoraggio che individui i punti pericolosi per la viabilità e le soluzioni per ripristinarli. Si prevede pertanto la sistemazione della zona centrale e delle piste ciclabili si prevede pertanto la riqualificazione marciapiedi delle Vie del centro e sistemazione della ammalorata Piazza della Repubblica, avvio dei lavori mediante contributo ministeriale concesso e l'avvio dei lavori relativi alla manutenzione straordinaria della pista ciclabile Via Rondona afferente al progetto Bike to work. Inoltre si prevede la riqualificazione urbanizzazione primaria, come da Piano Organico post sisma, a Vigarano Pieve.

Compatibilmente con l'assegnazione di contributi ministeriali e la buona riuscita delle alienazioni si prevede l'avvio dei lavori relativi alla manutenzione straordinaria e messa in sicurezza strade comunali, I° stralcio e i lavori relativi alla manutenzione straordinaria e messa in sicurezza strade comunali, II° stralcio.

Obiettivo è anche l'avvio dei lavori relativi alla verifica strutturale e ripristino della sponda ed eventuale rinforzo del ponte in muratura denominato "Ponte Palazzi sul Nogarotto" in di Via Diamantina, Località Vigarano Pieve, previa verifica del progetto agli atti all'ente.

Attività di mantenimento

- Attività che attengono alla gestione ordinaria dei lavori pubblici;
- Verifica e controllo della manutenzione ordinaria degli automezzi e macchine operatrici comunali;
- Monitoraggio e manutenzione aree pubbliche, parchi e giardini, strade e segnaletica, compreso lo sgombero neve e salatura strade;
- Manutenzione ordinaria stabili comunali;
- Assistenza per manifestazioni sportive e/o culturali.

Ambiente

Obiettivo dell'amministrazione è la caratterizzazione del sito Ex-Orbit. A tal fine si proseguirà con le attività straordinarie consistenti nell'analisi della pregressa documentazione per pervenire ad una caratterizzazione finalizzata se, possibile, all'inserimento dei siti orfani.

Per meglio soddisfare le esigenze della cittadinanza si prevede l'avvio di una trattativa con Clara SpA per realizzazione di un'isola ecologica mobile.

Si prevede la manutenzione straordinaria alberi con l'esecuzione di potature straordinarie.

Attività di mantenimento

Il Servizio Ambiente svolge le funzioni di gestione e manutenzione (sia ordinaria che straordinaria) della parte del patrimonio comunale destinato a verde pubblico, compresi gli impianti installati, gli arredi e le varie attrezzature, comprendendo altresì tutte le necessarie attività di controllo, verifica e monitoraggio sul territorio e i procedimenti di carattere tecnico – progettuale ed amministrativo nonché svolgendo importanti funzioni di coordinamento e controllo quali:

- Coordinamento delle attività e rapporti gestionali con Clara Spa in materia di igiene ambientale.
- Monitoraggio sul territorio comunale degli standard di erogazione del Servizio per individuazione di eventuali criticità
- Attività di coordinamento delle operazioni di spazzamento e pulizia su tutto il territorio comunale.

PNRR

Sono stati presentate le seguenti candidature PNRR

- REALIZZAZIONE NUOVI APPARTAMENTI DI EDILIZIA POPOLARE Il Comune di Vigarano Mainarda risulta beneficiario di un finanziamento per la realizzazione dell'intervento ri-conversione di immobile ad uso scolastico sito in Vigarano Mainarda n.131, in alloggi di

edilizia residenziale pubblica con adeguamento sismico ed efficientamento energetico pubblica ai sensi dell'allegato 1 Elenco Interventi ammessi a finanziamento della DPG/2021/25243 del 28/12/2021 nell'ambito del *Programma "Sicuro, verde e sociale: riqualificazione dell'edilizia residenziale pubblica"* del Piano nazionale per gli investimenti complementari (ex Decreto-Legge 6 maggio 2021, n. 59, convertito con Legge 1° Luglio 2021 n. 101, ente attuatore ACER Ferrara

- AREA DI FLESSIBILIZZAZIONE caratteristiche della proposta titolo della proposta1 : bacino clara - progetto per la realizzazione di stazioni di flessibilizzazione informatizzate per il conferimento occasionale di alcune tipologie di rifiuti, ente attuatore CLARA
- CENTRO DEL RIUSO COMUNE DI VIGARANO MAINARDA - PROGETTO PER LA REALIZZAZIONE DI UN CENTRO DEL RIUSO PER L'INCENTIVAZIONE ALLA PREVENZIONE ADIACENTE AL CENTRO DI RACCOLTA ESISTENTE Caratteristiche del luogo/dei luoghi dove sorgeranno/sorgono le opere oggetto della proposta: Provincia: FERRARA Comune: VIGARANO MAINARDA Indirizzo: VIA DELLA VITE Cap: 44049 Sezione: L868 / Foglio: 18 / Particella Mappale: 197-201
- PROGETTO DI RIQUALIFICAZIONE DI CASA GENEROSA Riqualificazione della struttura grazie al completamento del progetto originale che prevedeva
- CANDIDATURA INTERVENTI PER LE MISURE DI FINANZIAMENTO P.N.R.R. DI CUI AL D.M. N. 343/2021 manutenzione straordinaria palestra Pasolini
- CANDIDATURA PER MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.1: Piano per asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia: AMPLIAMENTO EDIFICIO A SCUOLA MATERNA

ALTRE ATTIVITA'

Riqualificazione ex pista di pattinaggio

Obiettivo dell'amministrazione è quello di riqualificare l'ex pista di pattinaggio e l'area sportiva adiacente per creare una zona dedicata agli sport all'aria aperta, dedicata a tutte le fasce d'età che permetta di svolgere le attività in piena sicurezza, anche in relazione alle restrizioni da pandemia al fine di incentivare le buone pratiche salutistiche. Riportare questa area alla sua originaria destinazione con la pratica di discipline sportive. Si prevede la redazione di una manifestazione di interesse per concessione di costruzione e gestione dell'impianto sportivo di proprietà del comune di Vigarano Mainarda sito in via P.P. Pasolini per la realizzazione di interventi di riqualificazione/rifunzionalizzazione e diversa destinazione sportiva della pista pattinaggio e successiva gestione.

Polo scolastico - Rete Gas - Global Service

Mantenimento di tutte le attività di gestione e controllo dei contratti in essere.

Attività ordinarie mantenute

- Attività di gestione, sia agli interventi finalizzati al miglioramento dei servizi e delle strutture pubbliche e le spese per il servizio di manutenzione delle strade comunali, di gestione della segnaletica orizzontale e verticale e di pronta reperibilità
- Verifica e controllo della manutenzione ordinaria degli automezzi e macchine operatrici comunali
- Gestione dei rapporti con fornitori e ditte esterne per esecuzione di lavori specialistici (determine di affidamento, ordini, controllo congruità e liquidazioni);
- Gestione dei rapporti con ditte esterne per l'espletamento dell'attività di pulizie ordinarie e straordinarie degli immobili comunali;
- Interventi di manutenzione ordinaria agli spazi di percorrenza pedonale esistenti all'interno dei cimiteri;
- Attività di verifica e controllo dei lavori di ripresa con asfalto di buche e avvallamenti presenti sulle strade comunali;
- Attività di verifica e controllo dei lavori di manutenzione ordinaria delle banchine con stesura di stabilizzato;
- Rifacimento, manutenzione e nuova installazione di segnaletica verticale ed orizzontale;
- Sgombero neve in convenzione con ditte esterne e attività di controllo;
- Riparazione e quantificazione dei danni arrecati alla segnaletica;
- Richiesta di risarcimento danni provocati al patrimonio comunale;
- Gestione delle richieste di danni avvenuti sul territorio comunale da parte di terzi;
- Gestione dei rapporti con professionisti esterni (broker, legali) per il recupero dei danni provocati al patrimonio comunale (relazioni, preventivi di spesa, determine di affidamento, ordini e liquidazioni);
- Gestione delle convenzioni d'uso di immobili di proprietà comunale a associazioni varie (approvazione schema di convenzione, stipula dei contratti di concessione);
- Redazione di relazioni sul bilancio preventivo e compilazione schede di previsione bilancio preventivo;
- Accertamento su eventuali economie su fondi assegnati;
- Predisposizione di corsi di formazione ed informazione, in materia di sicurezza, per il personale dipendente;
- Gestione dei rapporti con un medico competente in possesso dei titoli richiesti dal D. Lgs. 81/2008 per la sorveglianza sanitaria: accertamenti medici periodici (visite mediche, visite oculistiche ed analisi ematiche) finalizzati a valutare l'idoneità psico-fisica dei lavoratori allo svolgimento di particolari mansioni;
- Gestione dei rapporti con professionisti esterni per incarico di responsabile del "Servizio di Prevenzione e Protezione dei lavoratori" (determine di affidamento, ordini e liquidazioni);
- Supporto tecnico all'Ufficio di protezione civile in caso di emergenze di livello locale anche mediante l'attività di verifica, esecuzione lavori di ripristino, richieste di contributo regionale dei fondi di protezione civile e relative fasi di rendicontazione per l'erogazione dei fondi.
- Partecipazione a bandi regionali o direttamente di Lepida spa, per finanziamento o realizzazione, di reti in fibra ottica e installazione di apparecchiature wireless in banda ultra

larga, stipula convenzione e supporto per la loro realizzazione presso gli immobili comunali

- Inoltre l'Ufficio Tecnico, a mezzo di propri operai, esegue lavori di manutenzione in amministrazione diretta riguardanti il patrimonio di proprietà comunale: edifici, strade, giardini pubblici, segnaletica stradale, ecc.. e provvede anche alle seguenti incombenze
- Trasporto di materiali di proprietà comunale (sgombero, traslochi arredi, ecc.);
- Allestimento aree per manifestazioni culturali di modesta entità per il pubblico e presidio manifestazioni
- Predisposizione segnaletica per chiusura strade in occasione di manifestazioni culturali e sportive
- Servizio di affissioni pubbliche su tabelloni comunali
- Servizio di distribuzione volantini nei luoghi pubblici

SETTORE AFFARI GENERALI - ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE – SEGRETERIA E PROTOCOLLO.

SERVIZI DEMOGRAFICI E CIMITERIALI - SERVIZI ALLA PERSONA SOCIALI E SANITARI
RESPONSABILE: Istr.Dir. Cristina Cazziari

L'Amministrazione comunale di Vigarano Mainarda, con lo scopo di migliorare la gestione dei servizi forniti al cittadino e di semplificare l'iter burocratico a volte poco flessibile, ha provveduto a ridefinire la **macrostruttura del Comune**, composta da 5 settori, individuando precise modifiche da introdurre al processo di riorganizzazione. Il Sindaco ha individuato i Responsabili da mettere a "capo" dei diversi Settori, valutando le competenze necessarie e quelle disponibili e partendo dai Responsabili di ruolo (attualmente 4, di cui 1 in scadenza, oltre il Segretario com.le ancora in sede vacante).

Di fatto, si tratta di una organizzazione pensata sulla base delle linee di mandato e maggiormente improntata su precisi principi di flessibilità che superano le rigidità tipiche della burocrazia, ancora troppo diffusa nelle pubbliche amministrazioni, in una logica di miglioramento continuo dei servizi al cittadino. Sulla base di questa volontà, e a seguito di un'analisi durata in questi mesi, la Giunta ha come obiettivo la **riorganizzazione della macchina 'comunale'** introducendo importanti modifiche organizzative, strettamente collegate alle linee di mandato e alle deleghe assegnate a ciascun Assessore. Il confronto attivato sugli obiettivi di mandato e sulla organizzazione del Comune ha anche permesso di individuare le nuove competenze che serviranno all'Amministrazione per affrontare le sfide del futuro ma anche i profili che dovranno essere potenziati per assicurare il buon funzionamento dei servizi. Tra queste, a titolo di esempio, la necessità di dividere il Settore Affari Generali Organizzazione Risorse Umane, Segreteria e Protocollo che ha in capo anche il Referente informatico del Comune, dai Servizi Demografici - Cimiteriali- Toponomastica e Statistica- Servizi alla Persona e Sanità.

La suddivisione in due settori, rispetterà la specificità ed omogeneità delle materie che saranno trattate da due Responsabili, potenziando le professionalità per un miglioramento in qualità di erogazione dei servizi, tenendo conto anche della necessità di destinare risorse ed attenzione ai progetti di innovazione e digitalizzazione informatica a cui oggi ogni Pubblica Amministrazione è chiamata.

**OBIETTIVI DI GESTIONE AFFARI GENERALI ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE-
SEGRETERIA E PROTOCOLLO****PROGETTO DI DIGITALIZZAZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE****1. Istituzione dell'Ufficio per la Transizione Digitale e nomina del Responsabile per la Transizione Digitale (RTD).**

Il D.lgs. n. 179/2016, in attuazione della Legge n. 124/2015 di riforma della pubblica amministrazione (cd. Legge Madia), ha innovato in modo significativo il D.lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione digitale). Il nuovo CAD (ed. CAD 3.0), entrato in vigore il 14 settembre 2016, con i suoi principi Generali e le collegate regole tecniche, è l'asse portante e lo strumento operativo per rendere attuabile "la transizione alla modalità operativa digitale".

Il processo di riforma pone in capo ad ogni amministrazione pubblica la funzione di garantire l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione, centralizzando in capo ad un ufficio unico il compito di conduzione del processo di transizione alla modalità operativa digitale ed altresì dei correlati processi di riorganizzazione, nell'ottica di perseguire il generale obiettivo di realizzare un'amministrazione digitale e aperta, dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità.

Al suddetto ufficio sono inoltre attribuiti i compiti relativi a:

- a) coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni;
- b) indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;
- c) indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 51, comma 1;
- d) accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità anche in attuazione di quanto previsto dalla Legge 9 gennaio 2004, n. 4;
- e) analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;
- f) cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione ai fini di cui alla lettera e);
- g) indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;
- h) progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di

accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;

- i) promozione delle iniziative attinenti l'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;
 - j) pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità.
- il Responsabile della transizione digitale deve essere trasversale a tutta l'organizzazione, in modo da poter agire su tutti gli uffici e le aree dell'Ente, nonché, ai sensi del comma 1/ter, sopracitato art. 17, dotato di adeguate competenze tecnologiche, rispondendo, con riferimento ai compiti relativi alla transizione alla modalità digitale, direttamente all'organo di vertice politico.

2. Italia Digitale 2026

Obiettivi e iniziative per il digitale nel Piano nazionale di ripresa e resilienza.

Adesione alla piattaforma **PA digitale 2026** al fine di richiedere i fondi del PNRR dedicati al digitale, rendicontare i progetti e ricevere assistenza.

Al fine di ottenere fondi per la digitalizzazione del Comune di Vigarano Mainarda, verrà inviata candidatura per le seguenti misure previste nella primavera/estate 2022:

- Avviso Misura 1.4.3 "Adozione app IO" Comuni Aprile 2022;
- Avviso Misura 1.4.3 "Adozione piattaforma pagoPA" Comuni Aprile 2022;
- Avviso Misura 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE" Comuni Aprile 2022;
- Avviso Investimento 1.2 "Abilitazione al cloud per le PA Locali" Comuni Aprile 2022;
- Avviso Misura 1.4.1 Esperienza dei servizi pubblici;
- Avviso Misura 1.4.5 Digitalizzazione degli avvisi pubblici;

3. "Innovazione con R.E.R." - trasformazione digitale servizi pubblica amministrazione

In seguito all'entrata in vigore del *decreto-legge* 16 luglio 2020, n. 76. semplificazione saranno attivati gli adempimenti obbligatori aderendo al progetto di innovazione della Regione Emilia Romagna e di concerto con la Presidenza del Consiglio dei Ministri per la trasformazione digitale dei servizi della Pubblica Amministrazione;

Il sito Digitale Comune è il progetto di Regione Emilia-Romagna in collaborazione con Lepida ScpA, dedicato alla trasformazione digitale dei servizi online dei Comuni dell'intero territorio regionale. L'obiettivo è accompagnare le Amministrazioni nel processo di innovazione e supportare i cittadini con informazioni e formazione dedicati, affinché il digitale sia davvero un bene comune e alla portata di tutti. Il sito prevede diverse sezioni per **spiegare come utilizzare strumenti come Spid, la app IO e PagoPA**. È inoltre presente un **calendario con tutte le sessioni di formazione** in programma **in lingua italiana e inglese**, dedicate alle persone che abitano in Emilia-Romagna.

4. Riorganizzazione utilizzo reti telefoniche

Progetto di analisi e verifica dell'attuale infrastruttura telefonica al fine di eliminare le linee telefoniche obsolete e non più utilizzate e razionalizzare le rimanenti linee.

Implementazione del progetto di centralino OPEN VOIP che consenta di modificare il comportamento della centrale all'arrivo di una chiamata su un determinato numero geografico in base a determinati giorni o fasce orarie con smistamento automatico delle telefonate in entrata.

5. Digitalizzazione della Sala Consiliare

Progetto di digitalizzazione della sala Consiliare, con sostituzione dell'impianto audio e implementazione di un sistema di ripresa audio-video e trasmissione in streaming delle sedute del Consiglio Comunale.

PROGETTO LAVORO AGILE

Adozione Regolamento in materia di lavoro agile del comune di Vigarano Mainarda

Il DPCM del 23/09/2021, adottato ai sensi dell'art. 87, comma 1 del D.L. n. 18 del 17/03/2020, convertito con modificazioni in L. n. 27 del 24/04/2020 dispone all'art. 1 che a decorrere dal 15 ottobre 2021 la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001 è quella svolta in presenza.

Con Decreto della Funzione Pubblica del 08/10/2021, pubblicato in G.U. 245/2021 il Ministro per la Pubblica Amministrazione ha provveduto ad adeguare le misure di organizzazione del lavoro pubblico a seguito dell'adozione del succitato DPCM, sentita la Conferenza unificata nella riunione del 7/10/2021, stabilendo che nelle more della definizione degli istituti del rapporto di lavoro connessi al lavoro agile da parte della contrattazione collettiva e della definizione delle modalità e degli obiettivi del lavoro agile nell'ambito del PIAO il lavoro agile non è più una delle modalità ordinarie di svolgimento della prestazione lavorativa ma l'accesso a tale modalità potrà essere autorizzato esclusivamente nel rispetto delle condizioni riportate nel decreto stesso.

Il Comune di Vigarano Mainarda, al fine di poter adottare modalità di lavoro agile, dovrà pertanto adottare un Regolamento in materia di lavoro agile, in attuazione del Decreto del Ministero per la pubblica amministrazione del 08 ottobre 2021.

MODIFICA DEL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI

Al fine di consentire una più efficiente riorganizzazione degli uffici e dei servizi e la razionalizzazione delle risorse umane attualmente presenti e per garantire l'attuazione del Piano di Fabbisogno del Personale, il Comune di Vigarano Mainarda dovrà dotarsi dei seguenti regolamenti da approvarsi quali appendice del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi:

- a. Regolamento delle Progressioni verticali attuativo delle previsioni del D.L. n. 80/2021 convertito in Legge 113/2021;

- b. Regolamento sugli incarichi di posizione organizzativa;

ADEMPIMENTI CONNESSI ALL'ATTUAZIONE DELLA LEGGE 190/2012 (C.D. ANTICORRUZIONE) E DEL DLGS 33/2013 SULLA TRASPARENZA AMMINISTRATIVA

L'obiettivo è di ottemperare agli obblighi in materia di anticorruzione e trasparenza posti in capo alla pubblica amministrazione dall'attuale ordinamento, con particolare riferimento alle normative vigenti: Legge 190 del 6/11/2012 (anticorruzione) D.Lgs.33 del 14/3/2013 e ss.mm.ii. L'Ufficio adotterà nuovi sistemi operativi informatici per agevolare l'attività di tutti i Settori.

Nello specifico:

- Adempimenti previsti dalla normativa in materia di trasparenza (D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.). Si opererà per il perfezionamento ed il raggiungimento totale degli obblighi previsti dalla normativa vigente, con attenzione agli eventuali aggiornamenti legislativi e di quanto previsto dal piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza approvato dall'ente per il triennio 2022-2024 (misure generali e specifiche);
- **completa e tempestiva attuazione alle prescrizioni** in ambito di pubblicazione dei dati nella sezione Amministrazione Trasparente del sito internet istituzionale, con un continuo monitoraggio, aggiornamento e ottimizzazione dei dati disponibili per gli adempimenti di competenza del settore previsti nella sezione del Piano;
- osservanza scrupolosa del Codice di Comportamento e Anticorruzione. Si collaborerà con il Responsabile per la Prevenzione della Corruzione per dare attuazione a quanto previsto nel Piano triennale anticorruzione e nei documenti sopra citati nei riguardi del personale dipendente e degli utenti esterni (con particolare riferimento alle ditte appaltatrici).

Il progetto di lavoro coinvolge in modo continuativo tutto il personale del settore che deve porre in essere modalità operative coerenti con il Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza approvato per il triennio 2022/2024.

ATTUAZIONE DEL GDPR (REGOLAMENTO UE 679/2016) SULLA PRIVACY E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

DESCRIZIONE DEL PROGETTO/OBIETTIVO

Il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (di seguito anche solo "Regolamento") detta una complessa disciplina di carattere generale in materia di protezione dei dati personali, prevedendo molteplici obblighi ed adempimenti a carico dei soggetti che trattano dati personali, ivi comprese le pubbliche amministrazioni.

Le disposizioni del D.lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", nonché i Provvedimenti di carattere generale emanati dal Garante per la protezione dei dati personali (di seguito anche solo "Garante"), continuano a trovare applicazione nella misura in cui non siano in contrasto con la normativa succitata. Si evidenzia che è previsto comunque l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento.

L'attività oggetto dell'obiettivo, da svolgersi in coordinamento con i responsabili dei settori, consiste in:

- verifica della legittimità dei trattamenti di dati personali;
- in conseguenza alla verifica di cui sopra effettuazione delle modifiche necessarie al trattamento perché lo stesso sia conforme alla normativa vigente ovvero disporre la cessazione di qualsiasi trattamento effettuato in violazione alla stessa;
- adozione soluzioni appropriate di tutela della privacy;
- predisposizione ed aggiornamento del registro delle attività di trattamento;
- predisposizione delle informative relative al trattamento dei dati personali nel rispetto dell'art. 13 del Regolamento;
- individuazione dei soggetti autorizzati a compiere operazioni di trattamento (di seguito anche "incaricati") fornendo agli stessi istruzioni per il corretto trattamento dei dati, sovrintendendo e vigilando sull'attuazione delle istruzioni impartite; tale individuazione deve essere effettuata in aderenza alle indicazioni contenute nel Regolamento ed, in particolare, facendo espresso richiamo alle policy in materia di sicurezza informatica e protezione dei dati personali;
- predisposizione di ogni adempimento organizzativo necessario per garantire agli interessati l'esercizio dei diritti previsti dalla normativa;
- adozione dei provvedimenti imposti dal Garante;
- collaborazione con il DPO al fine di consentire allo stesso l'esecuzione dei compiti e delle funzioni assegnate;
- adozione, se necessario, di specifici Disciplinari tecnici di settore, anche congiuntamente con altri soggetti delegati all'attuazione, per stabilire e dettagliare le modalità di effettuazione di particolari trattamenti di dati personali relativi alla propria area di competenza;
- individuazione, negli atti di costituzione di gruppi di lavoro comportanti il trattamento di dati personali, dei soggetti che effettuano tali trattamenti quali incaricati, specificando, nello stesso atto di costituzione, anche le relative istruzioni;
- procedure in caso di incidenti di sicurezza (data breach);
- designazione degli amministratori di sistema in aderenza alle norme vigenti in materia;
- preventiva valutazione d'impatto ai sensi dell'art. 35 del Regolamento, nei casi in cui un trattamento, allorché preveda in particolare l'uso di nuove tecnologie, considerati la natura, l'oggetto, il contesto e le finalità del trattamento, possa presentare un rischio elevato per i diritti e le libertà delle persone fisiche;
- consultazione del Garante, in aderenza all'art. 36 del Regolamento e nelle modalità previste dal par. 3.1 lett b), nei casi in cui la valutazione d'impatto sulla protezione dei dati a norma dell'articolo 35 indichi che il trattamento presenta un rischio residuale elevato;
- **designazione dei Responsabili del trattamento.**

ATTIVITA' ORDINARIA

Il programma è svolto per assicurare il coordinamento e l'esplicazione di tutte le competenze dell'Ente in ambiti riconducibili:

1. Organi istituzionali;

2. Atti degli organi dell'ente;
3. Archivio e spedizioni;
4. Affari legali e contenzioso;
5. Attività di comunicazione istituzionale dell'Ente;
6. Richieste di accesso agli atti;
7. Servizio di informazione sulla normativa;
8. Rapporti con società partecipate;
9. Adempimenti di competenza quale ufficio di staff;
10. Adempimenti di competenza quale Ufficio per la Transizione Digitale;
11. Reperimento bandi per finanziamenti ai comuni;
12. Attività connesse alla stipulazione contratti pubblici rogati dal segretario comunale;
13. Attuazione del piano di e-government per le pubbliche amministrazioni;
14. Attività connesse alla tutela della privacy;
15. Aggiornamento documento programmatico sulla sicurezza;
16. Referente informatico;
17. Gestione protocollo informatico;
18. Dotazione organica;
19. Gestione amministrativa del personale;
20. Processi di applicazione della contrattazione collettiva e decentrata integrativa;
21. Reclutamento e sviluppo del personale;
22. Gestione stages scuola-lavoro e tirocini universitari;

OBIETTIVI DI GESTIONE SERVIZI DEMOGRAFICI- CIMITERIALI – SERVIZI ALLA PERSONA E SANITA'

PROGETTO APPIO E PAGOPA

Finalizzazione della procedura di attivazione dei servizi APPIO e PAGOPA.

Tramite APPIO l'ufficio Anagrafe/Stato Civile/Cimiteriali/Elettorale potrà inviare comunicazioni inerenti la conclusione di pratiche, il ritiro di documenti o altre comunicazioni generiche. Sarà inoltre possibile inviare comunicazioni massive.

Tramite APPIO l'utente potrà anche effettuare pagamenti inviati all'Amministrazione Comunale.

PAGO PA verrà attivata per pagamenti spontanei dell'utente o pagamenti di avvisi inviati dal Comune di Vigarano Mainarda. Sarà attivo per tutti i servizi degli uffici

CONVENZIONE PER LO SCAMBIO DATI NECESSARI ALLA CORRETTA APPLICAZIONE DELLA TARI TRA COMUNE DI VIGARANO E CLARA SPA

Su richiesta di CLARA SPA dovrà essere predisposta convenzione per lo scambio di dati anagrafici. Questo comporterà la creazione di un'apposita funzionalità sul software in utilizzo ai demografici e la disponibilità di un operatore del medesimo ufficio ad effettuare periodicamente queste estrapolazioni.

ACQUISIZIONE OTTICA DEI DOCUMENTI

La Prefettura di Ferrara in sede di ispezione elettorale, da tempo chiede che si proceda all'acquisizione ottica dei documenti relativi agli elettori così come previsto dal D.L. 9 febbraio 2012 n. 5, convertito in Legge 4 aprile 2012 n. 35 e dalle disposizioni attuative previste dal Decreto del Ministero dell'Interno del 12 febbraio 2011, nonché dalla Circolare n. 43 del 13 novembre 2014, le comunicazioni e trasmissioni tra Comuni di atti e documenti previsti dal testo unico delle leggi per la disciplina dell'elettorato attivo e per la tenuta e revisione delle liste elettorali devono essere effettuate esclusivamente in modalità telematica. Verrà acquistato un software a ciò dedicato.

ACQUISTO NUOVO SOFTWARE GESTIONE CIMITERO E RIUNIFICAZIONE DEI DATI

Attualmente all'ufficio Cimiteriale vengono utilizzati due sistemi informatici: un software per la formazione dei ruoli delle lampade votive di ADS ed un programma in cloud di Ferraratua, per la gestione del cimitero dal punto di vista degli spazi. Il software di ADS verrà dismesso dalla ditta ed è necessario l'acquisto di uno nuovo, che potrà racchiudere anche la parte di gestione del cimitero che attualmente viene gestita con il portale di Ferraratua. Si utilizzerà quindi solo uno strumento che ottimizzerà i tempi e sarà più rapido e funzionale. Questo comporta anche un corso di formazione per gli operatori che lo dovranno utilizzare.

PROGETTO DEI SERVIZI SOCIALI CON ASSOCIAZIONE "STRADE" PER L'EFFETTUAZIONE DI INCONTRI DESTINATI ALLA POPOLAZIONE CON TEMA DIGITALIZZAZIONE

A seguito di incontro con Assessore Lambertini ed Associazione "Strade" APS, incaricata nell'ambito della gestione Associata GAFSA, di realizzare progetti nei comuni aderenti, è stato deciso di effettuare un progetto di educazione digitale ai cittadini. Per alcune categorie la digitalizzazione di tutti i servizi crea non pochi problemi, a partire dal semplice utilizzo dello SPID. Verranno effettuati incontri formativi liberi e gratuiti.

RIAPERTURA PUNTO PRELIEVI

Riapertura Punto Prelievi di Vigarano Mainarda e supporto dei volontari dell'associazione Antreas, in collaborazione con personale infermieristico Usl.

PRESENTAZIONE ISTANZE CAMBI DI RESIDENZA ON LINE

Su disposizioni del Ministero dell'Interno per il tramite dell'ANPR, il Comune di Vigarano Mainarda ha come obiettivo per l'anno 2022 di attivare dopo il periodo sperimentale che sta coinvolgendo alcuni Comuni, i seguenti servizi on line:

- dichiarazione di residenza per il trasferimento da un qualsiasi Comune o dall'estero (per i cittadini italiani iscritti all'AIRE) a Vigarano Mainarda;
- dichiarazione di cambiamento di abitazione nell'ambito del Comune di Vigarano Mainarda

consentendo all'utente in possesso di credenziali (CIE -Spid o CNS) di fruire del servizio direttamente da qualsiasi postazione informatica, senza la necessità di accedere fisicamente agli sportelli in Comune.

Tale innovazione va ad aggiungersi alle certificazioni anagrafiche on line attivate nel 2021.

ATTIVITA' ORDINARIA

Il programma è svolto per assicurare il coordinamento e l'esplicazione di tutte le competenze dell'Ente in ambiti riconducibili:

SERVIZIO ANAGRAFE
SERVIZIO DI STATO CIVILE
TESTAMENTI BIOLOGICI (DAT)
SEPARAZIONI E DIVORZI
SERVIZIO LEVA MILITARE E SERVIZIO CIVILE VOLONTARIO
SERVIZIO ELETTORALE
ATTIVITA' STATISTICA
SERVIZIO TOPONOMASTICA E NUMERAZIONE CIVICA
CARTA DI IDENTITA' ELETTRONICA
RILSCIO ATTESTAZIONI DI REGOLARITA' DI SOGGIORNO AI CITTADINI COMUNITARI
PRATICHE AUTENTICA SOTTOSCRIZIONI ATTI VENDITA VEICOLI E NATANTI
RICEZIONE DICHIARAZIONE DI OSPITALITÀ PER CITTADINI EXTRACOMUNITARI (Art. 7 Decreto Legislativo 25 luglio 1998, n. 286)
RICEZIONE COMUNICAZIONI DI CONTRATTI DI ASSUNZIONE CITTADINI COMUNITARI ED EXTRACOMUNITARI (legge antimafia)
SERVIZI CIMITERIALI: CONCESSIONI CIMITERIALI – ORGANIZZAZIONE SEPOLTURE ED OPERZIONI MASSIVE
ATTIVITA' INERENTI IL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE SVOLTO DALLA DITTA ACCREDITATARIA
EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA ERP
CONVENZIONE NIDO INTERCOMUNALE IL VELIERO
SERVIZIO BENESSERE E SALUTE
CONVENZIONE CENTRO ANZIANI BORGO
CONVENZIONE AUSER FERRARA
SERVIZI ED INIZIATIVE IN COLLABORAZIONE CON IL VOLONTARIATO – FESTA DEL VOLONTARIATO
SERVIZIO VACANZE ANZIANI
EROGAZIONE ASSEGNO DI MATERNITA' E NUCLEO FAMILIARE
INDENNITA' FARMACIE RURALI
BONUS ENERGIA, BONUS GAS E CONTRIBUTO IDRICO, BONUS AFFITTI
CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI ONLUS E A PRIVATI BISOGNOSI
GESTIONE ASSOCIATA SERVIZI SOCIALI GAFSA
INSERIMENTO SCOLASTICO ALUNNI DISABILI
GESTIONE CONTRATTO DI SERVIZIO CON DITTA DESTINATARIA DELL'ACCREDITAMENTO DEFINITIVO DELLA CASA PROTETTA
INIZIATIVE PROMOSSE DALL'ASSESSORATO COMPETENTE IN MATERIA DI PARI OPPORTUNITA'
PROGETTO PUC (Progetti utili alla collettività)
COLLABORAZIONE AUTENTIFICAZIONI SPID CON ATTIVITA' PRODUTTIVE

GESTIONE CONTRIBUTI "BONUS COVID"

UTILIZZO PORTALE GARSIA PER AGGIORNAMENTO CONTRIBUTI SOCIALI SUL CASELLARIO
INPS

Sezione Operativa – Seconda Parte

5.Programma opere pubbliche

Il Programma delle Opere pubbliche è stato adottato con delibera di Giunta Comunale n.9 del 17/02/2022 avente ad oggetto: "Approvazione programma triennale 2022-2024 ed elenco annuale 2022 dei Lavori Pubblici, ai sensi dell'art. 21 D. Lgs.vo n. 50/2016". Il citato art. 21 prevede l'inserimento nel Programma delle opere di singolo importo superiore ad Euro 100.000,00

Generalità

PROGRAMMA OPERE PUBBLICHE

Anno 2022

capitolo	Tipologia	Località	Descrizione intervento	2022 (Euro)
2071	Manutenzione straordinaria	Vigarano Pieve	Lavori di riqualificazione urbanizzazione primaria, come da Piano Organico post sisma	508.000,00
1929	Nuova costruzione	Vigarano Mainarda	Lavori di ampliamento ed integrazione Centro Operativo Comunale, nel Capoluogo	120.000,00
2071	Manutenzione straordinaria	Vigarano Mainarda e Vigarano Pieve	Manutenzione straordinaria e messa in sicurezza strade comunali, I° stralcio	240.000,00
2071	Manutenzione straordinaria	Vigarano Mainarda e Vigarano Pieve	Manutenzione straordinaria e messa in sicurezza strade comunali, II° stralcio	222.300,00

2071	Manutenzione straordinaria	Vigarano Mainarda e Vigarano Pieve	Lavori di manutenzione straordinaria della pista ciclabile di Via Rondona	36.814,00
2010	Manutenzione straordinaria	Vigarano Mainarda e Vigarano Pieve	Manutenzione straordinaria alberi	50.000,00
1929		Vigarano Mainarda	Lavori di manutenzione straordinaria del Magazzino Comunale	41.850,00
	Manutenzione straordinaria	Vigarano Mainarda	Lavori di manutenzione straordinaria Casa Generosa	36.900,00
2071	Manutenzione straordinaria	Vigarano Mainarda	Lavori di manutenzione straordinaria arredo Urbano	25.000,00
				1.280.864,00

Anno 2023

Capitolo	Tipologia	Località	Descrizione intervento	2023 (Euro)
2071	Manutenzione straordinaria	Vigarano Mainarda	Lavori di manutenzione straordinari arredo Urbano	12.500,00
2000	Manutenzione straordinaria	Vigarano Mainarda e Vigarano Pieve	Lavori di manutenzione straordinaria cimiteri di Vigarano Mainarda e Vigarano Pieve I stralcio	90.450,00
2010	Manutenzione straordinaria	Vigarano Mainarda e Vigarano Pieve	Manutenzione straordinaria alberi	50.000,00
				152.950,00

Anno 2024

Capitolo	Tipologia	Località	Descrizione intervento	2024 (Euro)	Finanziamento
2071	Manutenzione straordinaria	Vigarano Mainarda e Vigarano Pieve	Manutenzione straordinaria e messa in sicurezza strade comunali, III° stralcio	100.000,00	Alienazione via del lavoro
2048	Manutenzione straordinaria	Vigarano Mainarda	Manutenzione straordinaria per rifacimento tetto Palavigarano	120.000,00	Alienazione via del lavoro
2000	Manutenzione straordinaria	Vigarano Mainarda e Vigarano Pieve	Lavori di manutenzione straordinaria cimiteri di Vigarano Mainarda e Vigarano Pieve II stralcio	54.950,00	Alienazione via del lavoro
2010	Manutenzione straordinaria	Vigarano Mainarda e Vigarano Pieve	Manutenzione straordinaria alberi	50.000,00	Trasferimenti da Hera Ferrara
				324.950,00	

OPERE PUBBLICHE IN CORSO NON ANCORA CONCLUSE

- *Lavori di adeguamento alla normativa antincendio Scuola Media "G.Galilei"*
- *Lavori di verifica strutturale e ripristino della sponda ed eventuale rinforzo del ponte in muratura di Via Diamantina, a Vigarano Pieve*
- *Manutenzione straordinaria strade comunali Via Canal Bianco*
- *Realizzazione di un nuovo Polo Scolastico da destinare a Scuola Primaria, mediante contratto di disponibilità*
- *Completamento opere di urbanizzazione esterne alla Palestra Scolastica Temporanea PST*
- *Lavori di: "Completamento opere di urbanizzazione in Via della Fornace, a Vigarano Pieve"*

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI VIGARANO MAINARDA

SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	868.000,00	0,00	0,00	868.000,00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	222.300,00	0,00	220.000,00	442.300,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00	0,00	0,00	0,00
altra tipologia	0,00	0,00	0,00	0,00
totale	1.090.300,00	0,00	220.000,00	1.310.300,00

Il referente del programma

CAMPAGNOLI ALESSANDRA

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

SCHEDA B: ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione dell'opera	Determinazioni dell'amministrazione (Tabella B.1)	Ambito di interesse dell'opera (Tabella B.2)	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Cause per le quali l'opera è incompiuta (Tabella B.3)	L'opera è attualmente fruibile parzialmente o in coesistenza?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013 (Tabella B.4)	Possibile utilizzo ridimensionato dell'opera	Destinazione d'uso (Tabella B.5)	Cessione o titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice (4)	Vendita ovvero demolizione (4)	Oneri per la riqualificazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito in caso di demolizione	Parte di infrastruttura di rete
					0,00	0,00	0,00	0,00										

Il referente del programma
CAMPAGNOLI ALESSANDRA

- Nota:
 (1) Indico il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra; è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003.
 (2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato.
 (3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato.
 (4) In caso di cessione a titolo di corrispettivo o di vendita l'intervento deve essere riportato nel bilancio di cui alla scheda C; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D.

Tabella B.1
 a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
 b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
 c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
 d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2
 a) nazionale
 b) regionale

Tabella B.3
 a) mancanza di fondi
 b) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori o l'esigenza di una variante progettuale
 b2) cause tecniche: presenza di contenzioso
 c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
 d) rifiuto, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia
 e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatario

Tabella B.4
 a) lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)
 b) lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistente allo stato, in condizioni di riavvio degli stessi (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)
 c) lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati conclusi nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo, come accertato nel corso delle operazioni di collaudo (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)

Tabella B.5
 a) prevista in progetto
 b) diversa da quella prevista in progetto

SCHEDA F: ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma
CAMPAGNOLI ALESSANDRA

Note

(1) breve descrizione dei motivi

RISPETTO DEL LIMITE DI SPESA DEL PERSONALE

DIMOSTRAZIONE RISPETTO VINCOLI DI SPESA DEL PERSONALE AI SENSI DELLA LEGGE N. 114/2014 - in applicazione dei criteri di imputazione della spesa di personale secondo i principi della nuova contabilità riportati nell'Allegato 4/2 al D.lgs. n. 118/2011 e s.m.i.						
TIPOLOGIA DI SPESA	ANNO 2011	ANNO 2012	ANNO 2013	ANNO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024
SPESE EX INTERVENTI 1-3-7	1.744.835,00	1.704.635,00	1.631.905,26			
SPESA MACROAGGREGATO 101				1.233.971,00	1.261.313,00	1.261.313,00
SPESA MACROAGGREGATO 102 -				81.012,00	83.279,00	83.279,00
ALTRE SPESE E DEDUZIONI						
SPESE PER CO.CO.CO - LSU				-	-	-
SPESE SOSTENUTE PER PERSONALE DI ALTRI ENTI IN CONVENZIONE non ricompresa nei macro agg. 101 e 102- Spesa per gestione GAFSA di Cento				89.845,07	89.845,07	89.845,07
ARRETRATI CCNL - MACRO AGGREGATO 10				8.000,00	15.000,00	15.000,00
RIMBORSI PERSONALE COMANDATO VERSO ALTRI ENTI				- 95.771,52	- 95.919,55	- 95.919,55
DIRITTI DI ROGITO				- 2.000,00	- 2.000,00	- 2.000,00
SPESA PER PERSONALE APPARTENENTE ALLE CATEGORIE PROTETTE				- 71.723,47	- 58.961,21	- 58.961,21
QUOTA PREVI. COMPLEMENTARE A CARICO DEL DATORE DI LAVORO				- 769,12	- 689,83	- 689,83
ONERI DA RINNOVO CCNL 2022				- 8.000,00	- 15.000,00	- 15.000,00
TOTALE SPESA DI PERSONALE	1.744.835,00	1.704.635,00	1.631.905,26	1.234.563,96	1.276.866,47	1.276.866,47
MEDIA TRIENNIO 2011 - 2013			1.693.791,75			
DIFF. PREVISIONE - MEDIA TRIENNIO 2011 - 2013				- 459.227,79	- 416.925,28	- 416.925,28

Per il triennio 2022-2024 sussiste il rispetto dei limiti di spesa di personale o spesa potenziale massima, nel triennio 2022 – 2024, previsti dal comma 557, dell'art. 1 L. 296/2006 e sm.i., tenuto conto dell'art. 11, comma 4-ter del DL n. 90/2014, convertito con modificazioni in L. n. 114/2014.

Le spese sono state formulate sulla base dell'ultimo piano triennale del fabbisogno di personale triennio 2022-2024 approvato con deliberazione di G.C. n. del , a cui si fa rinvio.

CALCOLO DELLA SOSTENIBILITA' FINANZIARIA DEL COMUNE DI VIGARANO MAINARDA – AI SENSI DELL'ART. 4 DEL DM DEL 17/03/2020 tenuto conto della Circolare interministeriale esplicativa del 13/05/2020 pubblicata in G.U. n. 226 in data 11/09/2020	
	Triennio 2018 – 2020
	interamente consuntivati
A) Media Entrate correnti al netto del FCDE dell'ultima annualità considerata + Entrate da tariffa rifiuti corrispettiva al netto dell'FCDE per ogni annualità considerata	6.825,968,10
	Anno 2020 - consuntivato
B) Spesa di personale ultimo rendiconto approvato	1.213.876,25
C) Rapporto B/A:	17,78%
D) Spesa massima sostenibile dal Comune rispetto al valore soglia del 26,90%	1.836.185,42
Collocazione del Comune rispetto al valore soglia 26,90%	Sotto soglia
Margine positivo del Comune D - B:	622.309,17

Come si può vedere il “costo a regime” del Piano occupazionale 2022 – 2024, annesso al presente Piano dei Fabbisogni di Personale 2022 – 2024, così come lo intende approvare, prevede i seguenti importi:

COSTO A REGIME DEL PIANO OCCUPAZIONALE	ANNO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024
SENZA IRAP	157.821,10	Non previsto	Non previsto
CON IRAP	168.327,42	Non previsto	Non previsto
Verifica con valore art. 5 D.M. 17/03/2020	INFERIORE	INFERIORE	INFERIORE

VERIFICA RISPETTO OBIETTIVO DA PERSEGUIRE PER L'ENTE ANCHE NEL TRIENNIO 2022 – 2024:

	ANNO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024
IMPORTO SPESA DI PERSONALE PREVISTA (ai sensi dell'art. 2 del DM 17/03/2020 e della circolare interministeriale) – Macroagg. 101	1.233.971,00	1.261.313,00	1.261.313,00
Obiettivo per l'ente nell'anno 2022: 1.552.612,49	RISPETTATO	RISPETTATO	RISPETTATO

In relazione a detto triennio il Comune di Vigarano Mainarda si colloca al di sotto del valore soglia. L'ente può dunque procedere ad assumere a tempo indeterminato le figure professionali previste per l'anno 2022.

ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO ANNO 2022							
NR	PROFILO	N. POSTI	CAT.	PERIODO ASSUNZIONE PREVISTO	SETT. / SERV. / UFF. DI DESTINAZIONE	ORARIO DI LAVORO	NOTE
			CCNL comparto Funzioni Locali				
1	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO / CONTABILE	1	D	Entro giugno 2022 POSTO VACANTE - SOSTITUZIONE PENSIONAMENTO	Settore: FINANZE E BILANCIO RESPONSABILE P.O.	Tempo Pieno	Preventivo esperimento procedura art. 34-bis del D.lgs. 165/2001. In caso di esito negativo, la copertura del posto di che trattasi, avverrà mediante: scorrimento di graduatoria utile ad esito di procedura concorsuale, svolta dal Comune di Bondeno, capofila nella gestione associata del servizio personale o da altri enti, previo convenzionamento anche per il tramite del Comune di Bondeno. Non si procederà dunque all'espletamento della procedura di mobilità volontaria di cui all'art. 30 del D.lgs. 165/2001, data la vigenza del co. 8 dell'art. 3 della L. n. 56/2019 - c.d. "Legge Concretezza". Per la figura assunta si prevede il conferimento dell'incarico di PO ai sensi del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi per tempo vigente
2	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	1	D	Entro 2022 POSTO VACANTE - SOSTITUZIONE PENSIONAMENTO	Settore Tecnico / Servizio: LAVORI PUBBLICI	Tempo Pieno	Preventivo esperimento procedura art. 34-bis del D.lgs. 165/2001. In caso di esito negativo, la copertura del posto di che trattasi, avverrà mediante: scorrimento di graduatoria utile ad esito di procedura concorsuale, svolta dal Comune di Bondeno, capofila nella gestione associata del servizio personale o da altri enti, previo convenzionamento anche per il tramite del Comune di Bondeno. Non si procederà dunque all'espletamento della procedura di mobilità volontaria di cui all'art. 30 del D.lgs. 165/2001, data la vigenza del co. 8 dell'art. 3 della L. n. 56/2019 - c.d. "Legge
3	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO / CONTABILE	1	D	Entro giugno 2022 POSTO VACANTE - SOSTITUZIONE PENSIONAMENTO	Settore: AFFARI GENERALI – ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE – SERVIZI DEMOGRAFICI E CIMITERILI – SERVIZI ALLA PERSONA, SOCIALI E SANITARI RESPONSABILE P.O.	Tempo Pieno	Preventivo esperimento procedura art. 34-bis del D.lgs. 165/2001. In caso di esito negativo, la copertura del posto di che trattasi, avverrà mediante: - attivazione procedura di progressione verticale , ai sensi dell'art. 52 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i., previa adozione di apposito regolamento; - insubordine in caso di esito negativo della procedura di progressione verticale si provvederà mediante: scorrimento di graduatoria utile ad esito di procedura concorsuale, svolta dal Comune di Bondeno, capofila nella gestione associata del servizio personale o da altri enti, previo convenzionamento anche per il tramite del Comune di Bondeno. Non si procederà dunque all'espletamento della procedura di mobilità volontaria di cui all'art. 30 del D.lgs. 165/2001, data la vigenza del co. 8 dell'art. 3 della L. n. 56/2019 - c.d. "Legge Concretezza". Per la figura assunta si prevede il conferimento dell'incarico di PO ai sensi del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi per tempo vigente
4	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO/CONTABILE	1	D	Entro giugno 2022 NUOVA ASSUNZIONE	Settore: AFFARI GENERALI – ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE – SERVIZI DEMOGRAFICI E CIMITERILI – SERVIZI ALLA PERSONA, SOCIALI E SANITARI SERVIZIO: SERVIZI DEMOGRAFICI E CIMITERIALI	Tempo Pieno	Preventivo esperimento procedura art. 34-bis del D.lgs. 165/2001. In caso di esito negativo, la copertura del posto di che trattasi, avverrà mediante: - attivazione procedura di progressione verticale , ai sensi dell'art. 52 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i., previa adozione di apposito regolamento; - insubordine in caso di esito negativo della procedura di progressione verticale si provvederà mediante: scorrimento di graduatoria utile ad esito di procedura concorsuale, svolta dal Comune di Bondeno, capofila nella gestione associata del servizio personale o da altri enti, previo convenzionamento anche per il tramite del Comune di Bondeno. Non si procederà dunque all'espletamento della procedura di mobilità volontaria di cui all'art. 30 del D.lgs. 165/2001, data la vigenza del co. 8 dell'art. 3 della L. n. 56/2019 - c.d. "Legge Concretezza".
5	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	1	C	Entro luglio 2022 POSTO VACANTE - SOSTITUZIONE PENSIONAMENTO	Settore: AFFARI GENERALI – ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE – SERVIZI DEMOGRAFICI E CIMITERILI – SERVIZI ALLA PERSONA, SOCIALI E SANITARI SERVIZIO DEMOGRAFICI E CIMITERIALI	Tempo Pieno	Preventivo esperimento procedura art. 34-bis del D.lgs. 165/2001. In caso di esito negativo della suddetta procedura, si attiverà l'ulteriore procedura di mobilità esterna volontaria di cui all'art. 30, comma 2-bis del D.lgs. 165/2001. In caso di ulteriore esito negativo la copertura del posto di che trattasi potrà avvenire mediante: scorrimento di graduatoria utile vigente ad esito di procedura concorsuale, svolta dal Comune di Bondeno, capofila nella gestione associata del servizio personale o da altri enti, previo convenzionamento anche per il tramite del Comune di Bondeno.

**UTILIZZO TEMPORANEO DI LAVORATORI PRESSO L'ENTE PROVENIENTI DA ALTRI ENTI O CONCESSIONE DI UTILIZZO TEMPORANEO
DI PROPRI LAVORATORI PRESSO ALTRI ENTI: ANNI 2022 - 2024**

NR.	PROFILO	N. POSTI	CAT.	PERIODO ASSUNZIONE PREVISTO	SETT. / SERV. / UFF. DI DESTINAZIONE	ORARIO DI LAVORO	NOTE
			CCNL comparto Frazioni Locali				
1	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO / CONTABILE	1	D	Da gennaio 2022 fino a copertura del posto (presumibile giugno 2022) Comando in Entrata	Settore: AFFARI GENERALI – ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE – SERVIZI DEMOGRAFICI E CIMITERILI – SERVIZI ALLA PERSONA, SOCIALI E SANITARI RESPONSABILE P.O.	Tempo parziale massimo 15 ore settimanali	In attesa della copertura del posto vacante di pari categoria e profilo professionale si prevede di supplire alla carenza di organico attivando la procedura di comando in entrata per il dipendente in organico presso il Comune di Ferrara che ha manifestato la propria disponibilità. In attesa della definizione dei rapporti tra gli enti si definisce che il comando in entrata che sarà attivato prevederà una % di tempo lavoro presso il Comune di Vigarano Mainarda al massimo pari al 41,67%. La restante % di tempo lavoro sarà svolta presso il comune di appartenenza: Comune di Ferrara
2	ISTRUTTORE CONTABILE	1	C	Per tutto il triennio 2022 - 2024 Comando in uscita	Settore: FINANZE E BILANCIO Servizio: CONTABILITA' DEL PERSONALE	Comando al 100% del tempo lavoro: 36 ore settimanali	Comando al 100% del dipendente del Comune di Vigarano Mainarda, presso il Comune di Bondeno in ottemperanza alla Convenzione per la Gestione Associata del Servizio Personale del Comune di Bondeno, rinnovata per il prossimo quinquennio 2021 - 2025. Il comando è previsto per tutta la durata del convenzionamento del Comune di Vigarano Mainarda alla succitata gestione associata.
3	ESECUTORE TECNICO	1	B	Per tutto il triennio 2022 - 2024 Comando in uscita	Settore: TECNICO Servizio: SERVIZI PUBBLICI LOCALI E SERVIZI ESTERNI	Comando al 100% del tempo lavoro: 36 ore settimanali	Comando al 100% in uscita in essere del dipendente del Comune di Vigarano Mainarda presso la società CPL s.c.a.r.l. in forza al contratto d'appalto per rep.5225 per il servizio integrato di gestione e manutenzione egli impianti tecnologici di proprietà o in utilizzo all'amm.ne com.le e del servizio di gestione e manutenzione impianti pubblica illuminazione e semaforici, avente durata fino al 31.12.2026.
4	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	1	C	Da giugno 2022 per circa 5 mesi Comando in entrata	Settore: AFFARI GENERALI – ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE – SERVIZI DEMOGRAFICI E CIMITERILI – SERVIZI ALLA PERSONA, SOCIALI E SANITARI SERVIZIO DEMOGRAFICI E CIMITERIALI	Comando al 100% del tempo lavoro: 36 ore settimanali	Al fine di dare un supporto al servizio durante lo svolgimento delle consultazioni elettorali previste ed in attesa della copertura del posto vacante di pari categoria e profilo professionale si prevede di supplire alla carenza di organico attivando la procedura di comando in entrata previa intesa con l'ente di appartenenza del dipendente da individuarsi. In attesa della definizione dei rapporti tra gli enti si definisce che il comando in entrata che sarà attivato prevederà una % di tempo lavoro presso il Comune di Vigarano Mainarda che potrà essere anche pari al 100%. La restante % di tempo lavoro, qualora fosse determinato il comando per una percentuale inferiore al 100% sarà svolta presso il comune di appartenenza.
5	ASSISTENTE SOCIALE	1	D	Per tutto il triennio 2022 - 2024 Comando in uscita	Settore: AFFARI GENERALI – ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE – SERVIZI DEMOGRAFICI E CIMITERILI – SERVIZI ALLA PERSONA, SOCIALI E SANITARI SERVIZIO: SOCIALI E SANITARI	Tempo Pieno 36 ore settimanali	Comando al 100% dell'Assistente Sociale del Comune di Vigarano Mainarda presso il Comune di Cento in ottemperanza alla Convenzione per la Gestione Associata per le funzioni socio assistenziali, rinnovata per il prossimo triennio 2022 - 2024. Il comando è previsto per tutta la durata del convenzionamento alla succitata gestione associata.

PROGRAMMAZIONE DEGLI INCARICHI DI COLLABORAZIONE AUTONOMA

SETTORE AFFARI GENERALI - ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE SERVIZI DEMOGRAFICI E CIMITERIALI SERVIZI ALLA PERSONA SOCIALI E SANITARI			
SERVIZIO	TIPOLOGIA DELL'INCARICO	DURATA	OGGETTO DELLA PRESTAZIONE
AFFARI GENERALI	CONSULENZA/ PATROCINIO	anno 2022	tutela legale/patrocinio dell'Ente
AFFARI GENERALI	DOCENZA	anno 2022	attività formativa
DEMOGRAFICI E CIMITERIALI	LAVORO AUTONOMO OCCASIOANLE	anno 2022	prestazioni occasionali per rilevazioni statistiche
ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE	STUDIO/CONSULENZA	anno 2022	partecipazione come esperti in commissioni di concorsi e selezioni per il reclutamento del personale
AFFARI GENERALI	STUDIO/CONSULENZA	anno 2022	processi innovativi in materia di informatica e di utilizzo di tecnologie ICT

SETTORE FINANZE - BILANCIO			
SERVIZIO	TIPOLOGIA DELL'INCARICO	DURATA	OGGETTO DELLA PRESTAZIONE
FINANZE - BILANCIO TRIBUTI	CONSULENZA	anno 2022	consulenze in materia di tributi e adempimenti con Corte dei Conti

SETTORE COMMERCIO-ATTIVITA' PRODUTTIVE-POLIZIA MUNICIPALE			
SERVIZIO	TIPOLOGIA DELL'INCARICO	DURATA	OGGETTO DELLA PRESTAZIONE
ATTIVITA' PRODUTTIVE	STUDIO/CONSULENZA/ COLLABORAZIONE	anno 2022	Promozione e sviluppo attività economiche

SETTORE CULTURA - PUBBLICA ISTRUZIONE - POLITICHE GIOVANILI - SPORT - RELAZIONI INTERNAZIONALI			
SERVIZIO	TIPOLOGIA DELL'INCARICO	DURATA	OGGETTO DELLA PRESTAZIONE
CULTURA ISTRUZIONE	STUDIO/CONSULENZA	anno 2022	Consulenze,redazione relazioni,capitolati tecnici e supporto nell'ambito di gare d'appalto e nell'ambito di pubblico spettacolo
ISTRUZIONE CULTURA RELAZIONI	LAVORO AUTONOMO OCCASIONALE	anno 2022	partecipazione come esperti in commissioni di gara d'appalto o in commissioni a seguito dell'emissione di

INTERNAZIONALI			avvisi pubblici per il terzo settore, istruzione, gemellaggi
ISTRUZIONE CULTURA POLITICHE GIOVANILI	STUDIO/CONSULENZA COLLABORAZIONE OCCASIONALE	anno 2022	Prestazioni occasionali artistiche e/o intellettuali in ambito artistico, culturale, didattico e della formazione

SETTORE TECNICO			
SERVIZIO	TIPOLOGIA DELL'INCARICO	DURATA	OGGETTO DELLA PRESTAZIONE
EDILIZIA PRIVATA	CONSULENZA	anno 2022	<ul style="list-style-type: none"> - redazione Variante al Piano Regolatore General - formazione PUG - formazione RUE - collaudi per opere di urbanizzazione - partecipazione in qualità di esperti nella Commissione. - CQAP - supporto per gestione pratiche sismiche
AMBIENTE	STUDIO/CONSULENZA	anno 2022	<ul style="list-style-type: none"> - incarico di responsabile sicurezza servizio prevenzione e protezione ex D.lgs 81/08 - incarico di medico competente servizio prevenzione e protezione ex D.lgs 81/08 - redazione A.U.A
LAVORI PUBBLICI	STUDIO/CONSULENZA	anno 2022	<ul style="list-style-type: none"> - stipula atti di compravendita immobiliare - - progettazioni, direzione lavori, contabilità di opere pubbliche - incarichi di coordinatore della sicurezza in realizzazione di opere pubbliche - supporti alla progettazione di opere pubbliche - studi geologici/ geotecnici per realizzazione di opere pubbliche - redazione pratiche prevenzione incendi per realizzazione di opere pubbliche - frazionamenti catastali per realizzazione di opere pubbliche

7. Piano delle alienazioni e valorizzazione immobili

L'art. 58 del D. L. 25 giugno 2008, n. 112, così come convertito dalla Legge 6 agosto 2008, n. 133, stabilisce che per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare, gli enti locali individuano, redigendo apposito elenco sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso gli archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. E' bene non dimenticare che la dismissione di un bene patrimoniale può costituire una importante fonte finanziaria da utilizzare proprio per il perseguimento di finalità di lungo respiro.

Alienazione dei seguenti immobili:

ELENCO DEI BENI ED IMMOBILI SUSCETTIBILI DI VALORIZZAZIONE O ALIENAZIONE							
OGGETTO	INDIVIDUAZIONE CATASTALE	CONSISTENZA CATASTALE	RENDITA CATASTALE	DESTINAZIONE URBANISTICA	ANNO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024
1 Distretto sanitario (primo piano e giardino)	Foglio 29 Mapp. 194 sub 2	mc.285 + mq.700 circa	Euro 264,94	G2	247.000,00 €	0	0
2 Fabbricato residenziale via Garibaldi, 26 Legato Testoni	Foglio 29 Mapp. 69 sub. 11	mq. 99	Euro 325,37	B1	41.000,00 €	0	0
3 Fabbricato residenziale via Garibaldi, 27	Foglio 29 Mapp. 64	mq. 9	Euro 34,63	G4	3.500 €	0	0
4 Lotto di terreno a Vigarano Pieve (Via del Lavoro), adiacente OASI	Foglio 15 Mapp. 142	mq. 1570	RD 18,97	G2	43.000 €	0	0
5 Lotto di terreno a Vigarano Pieve (via del lavoro), sgambamento cani	Foglio 15 Mapp. 140	mq. 2010	RD 24,29	D1		100.500,00 €	
6 Lotto di terreno a Vigarano Pieve via Rondona	Foglio 18 Mapp. 203-204	mq. 6110	RD 35,69 - 33,98	G2			€ 305.500,00 [NB il valore è riferito a zona D1]
TOTALE					334.500,00	100.500,00	305.500,00

8. PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI, DELLE AUTOVETTURE DI SERVIZIO E DEI BENI IMMOBILI AD USO ABIATTIVO E DI SERVIZIO

A) dotazioni strumentali, anche informatiche che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione dell'ufficio.

Gli Uffici comunali e le strutture erogatrici di servizi gestiti in appalto in sedi di proprietà del Comune sono ubicati nel capoluogo, nelle seguenti sedi:

- Municipio, via Municipio 1
- Biblioteca Comunale, via Marconi n.39
- Casa protetta Comunale c/o Casa Generosa via Gutenberg n.9
- Centro Multimediale Giovanile, piazza della Repubblica n.9
- Cucina scuola materna, via Amendola n.2
- Magazzino comunale, via Ariosto n.14

B) Autovetture di servizio

Le autovetture di servizio sono le seguenti:

- n.1 Renault Megane Scenic ed una Fiat Panda il cui utilizzo è riservato alla Polizia Municipale,
- n.1 Fiat Panda,utilizzata con regolarità dal messo comunale per l'espletamento delle proprie funzioni;
- n.1 Fiat Panda a disposizione dei diversi servizi dell'ente e particolarmente dal personale dell'Ufficio Tecnico per sopralluoghi sul territorio;
- n.1 Renault Trafic per trasporti connessi ai servizi sociali;
- n.1 Opel Movano per trasporto anziani e disabili;

C) Beni immobili ad uso abitativo o di servizio

I beni immobili di proprietà comunale sono utilizzati per l'espletamento di funzioni istituzionali ad eccezione delle seguenti unità:

- n.32 alloggi ex IACP (case popolari) divenuti di proprietà dell'Amministrazione comunale dal 1.1.2005 e n. 7 di proprietà del demanio divenute proprietà comunali dal 11.2.2004, per i quali tutti,con delibera consiliare n. 6 del 26.2.2015 si è rinnovata apposita convenzione con l'ACER di Ferrara che delega a tale ente ogni potere gestionale e amministrativo.
- n. 1 immobile entrato a far parte del patrimonio comunale a seguito di legato testamentario da parte di privati; è prevista la vendita con procedura ad evidenza pubblica, previa verifica delle clausole testamentarie:
 - fabbricato residenziale sito in via Garibaldi, 26 censito catastalmente al foglio 29 Map. 69 sub. 11 Categoria A/3 Classe1 vani 4,5 totali per mq 99 escluso aree scoperte, R.C 325,37; il prezzo a base d'asta è valutato in complessivi Euro 41.000,00;

la situazione attuale in materia di **apparecchiature di telefonia mobile** è la seguente:

n. 5 utenze e corrispondenti apparati assegnati ad amministratori facenti parte della giunta comunale;

n. 2 utenze e corrispondenti apparati assegnati a dipendenti responsabili di settore;

n. 1 utenza e corrispondente apparato assegnato a personale tecnico dipendente che opera sul territorio per sopralluoghi in cantieri di lavoro;

n. 1 utenza e corrispondente apparato assegnati all'autista scuolabus in funzione delle proprie mansioni;

n. 1 utenza e corrispondente apparato assegnato a dipendente manutentore che opera sul territorio;

n. 6 utenze e corrispondenti apparati assegnati agli agenti di polizia municipale;

n. 1 utenza e corrispondente apparato assegnati al Segretario Generale;

n. 3 utenze e corrispondenti apparati assegnati ad altro personale in funzione delle

proprie mansioni;

per un totale di n. 20 utenze.

L'Amministrazione ha sottoscritto il contratto di fornitura con TIM spa alle condizioni ottenute dal centro acquisti regionale Intercent. Tali condizioni sono migliorative rispetto a quelle presenti nelle convenzioni Consip spa.

Il contratto prevede la possibilità per ogni operatore di effettuare chiamate personali con meccanismo di differenziazione nella documentazione del traffico mensile. L'Amministrazione provvede a sottoporre all'esame dei singoli operatori la documentazione delle chiamate addebitate al Comune, con ciò consentendo un controllo rispetto a costi indebitamente addebitati all'ente. Il dipendente o l'amministratore sottoscrivono la ricevuta del dettaglio chiamate telefoniche del mese di riferimento e se del caso autorizzano l'addebito in busta paga di eventuali chiamate effettuate per fini personali.

La spesa annua prevista per l'anno 2020 per la telefonia mobile si attesta a 10.000,00 euro e comprende il nolo delle apparecchiature e la loro assistenza.

9. Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi

SCHEDA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Interente - CUP (7)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lotto o di altre acquisizioni previste in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2(a))	CUI lavoro o attività acquisizione (nel caso) Importo complessivo dell'acquisto Codice NUTS (2)	Lotto funzionale (6)	Ambito geografico di riferimento dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (8)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (9) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO				CENTRALE DI COMMITTEA O SOGGETTO AGGIORNATO AL QUALI È STATO RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (10)		Acquisto applicato o variazioni o aggiunta di modifica programma (12) (Tabella B.2)		
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità economica	Totale (9)	Importo	Tipologia (Tabella B.1(a))		codice ALFA	denominazione
5020960318102200001	2022		1		SI	IT456	Servizi	77310000-6	Manutenzione ordinaria e straordinaria ANNO 2022	1	CAMPAGNOLI ALESSANDRIA	10	No	136.344,00	0,00	0,00	136.344,00	0,00				
5020960318102200002	2022		1		SI	IT456	Servizi	55300000-3	servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria della Scuola dell'infanzia	1	Mestreggioli Silvia	10	SI	28.000,00	42.000,00	0,00	70.000,00	0,00				
5020960318102200003	2022		1		SI	IT456	Servizi	66600000-6	Servizio di Teleriscaldamento	1	CAMPAGNOLI ALESSANDRIA	80	No	10.000,00	10.000,00	0,00	20.000,00	0,00				
5020960318102200001	2022		1		SI	IT456	Forniture	00310000-5	Fornitura energia elettrica per illuminazione pubblica - Adesione alla Commissione Intercomuni IRI/CIRES	1	CAMPAGNOLI ALESSANDRIA	18	No	100.000,00	50.000,00	0,00	150.000,00	0,00				
5020960318102200004	2022		1		SI	IT456	Servizi	66371110-6	Servizi ambientali - Anno 2022-2023	1	CAZZARI CRISTINA	12	No	31.989,70	6.839,30	0,00	38.829,00	0,00				
5020960318102200005	2023		1		SI	IT456	Servizi	60100000-4	Trasporto pubblico	2	Mestreggioli Silvia	24	No	0,00	27.000,00	135.000,00	162.000,00	0,00				
5020960318102200006	2023		1		SI	IT456	Servizi	55300000-3	Servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria della Scuola dell'infanzia	1	Mestreggioli Silvia	36	No	0,00	28.000,00	162.000,00	210.000,00	0,00				
5020960318102200007	2023		1		SI	IT456	Servizi	62510000-0	Servizio di pulizia comune e Centro Civico	2	Mestreggioli Silvia	30	No	0,00	18.000,00	79.000,00	97.000,00	0,00				
5020960318102200008	2023		1		SI	IT456	Servizi	77310000-6	Manutenzione ordinaria del verde - Anno 2022	1	CAMPAGNOLI ALESSANDRIA	10	No	0,00	136.344,26	0,00	136.344,26	0,00				

10 Piano di prevenzione della corruzione e trasparenza

PRINCIPI GUIDA CONTENUTI NEL PNA 2019

Il sistema organico di prevenzione della corruzione, introdotto nel nostro ordinamento dalla legge 190/2012, prevede l'articolazione del processo di formulazione e attuazione delle strategie di prevenzione della corruzione da realizzarsi mediante un'azione coordinata tra strategia nazionale e strategia interna a ciascuna amministrazione.

La strategia nazionale si realizza mediante il Piano nazionale anticorruzione (PNA) adottato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC).

In relazione alla dimensione e ai diversi settori di attività degli enti, il PNA individua i principali rischi di corruzione e i relativi rimedi e contiene l'indicazione degli obiettivi, dei

tempi e delle modalità di adozione e attuazione delle misure di contrasto al fenomeno corruttivo.

Dal 2013 al 2018 sono stati adottati due PNA e tre aggiornamenti. L'Autorità nazionale anticorruzione ha approvato il PNA 2019 in data 13 novembre 2019 (deliberazione n. 1064).

Detto Piano costituisce atto di indirizzo per le pubbliche amministrazioni, ai fini dell'adozione dei propri Piani triennali di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT).

Il PTPCT fornisce una valutazione del livello di esposizione delle amministrazioni al rischio di corruzione e indica gli interventi organizzativi (cioè le misure) volti a prevenire il medesimo rischio (art. 1, comma 5, legge 190/2012) da predisporre per l'anno 2021 entro il 31 marzo dal RPCT ed approvato dalla Giunta.

La progettazione e l'attuazione del processo di gestione del rischio corruttivo si svolge secondo i seguenti principi guida: principi strategici; principi metodologici; principi finalistici (PNA 2019).

Principi strategici:

1) Coinvolgimento dell'organo di indirizzo politico-amministrativo: l'organo di indirizzo politico amministrativo deve assumere un ruolo attivo nella definizione delle strategie di gestione del rischio corruttivo e contribuire allo svolgimento di un compito tanto importante quanto delicato, anche attraverso la creazione di un contesto istituzionale e organizzativo favorevole che sia di reale supporto al RPCT.

2) Cultura organizzativa diffusa di gestione del rischio: la gestione del rischio corruttivo non riguarda solo il RPCT ma l'intera struttura organizzativa. A tal fine, occorre sviluppare a tutti i livelli organizzativi una responsabilizzazione diffusa e una cultura consapevole dell'importanza del processo di gestione del rischio e delle responsabilità correlate. L'efficacia del sistema dipende anche dalla piena e attiva collaborazione della dirigenza, del personale non dirigente e degli organi di valutazione e di controllo

3) Collaborazione tra amministrazioni: la collaborazione tra pubbliche amministrazioni che operano nello stesso comparto o nello stesso territorio può favorire la sostenibilità economica e organizzativa del processo di gestione del rischio, anche tramite la condivisione di metodologie, di esperienze, di sistemi informativi e di risorse.

Principi metodologici:

1) prevalenza della sostanza sulla forma: il sistema deve tendere ad una effettiva riduzione del livello di rischio di corruzione. A tal fine, il processo non deve essere attuato in modo formalistico, secondo una logica di mero adempimento, bensì progettato e realizzato in modo sostanziale, ossia calibrato sulle specificità del contesto esterno ed interno dell'amministrazione.

2) Gradualità: ossia sviluppo delle diverse fasi di gestione del rischio, seguendo un

approccio che consenta di migliorare progressivamente e continuativamente l'entità o la profondità dell'analisi del contesto (in particolare nella rilevazione e analisi dei processi) nonché la valutazione e il trattamento dei rischi.

3) Selettività: ossia individuazione delle proprie priorità di intervento, evitando di trattare il rischio in modo generico e poco selettivo. Occorre selezionare, sulla base delle risultanze ottenute in sede di valutazione del rischio, interventi specifici e puntuali volti ad incidere sugli ambiti maggiormente esposti ai rischi, valutando al contempo la reale necessità di specificare nuove misure, qualora quelle esistenti abbiano già dimostrato un'adeguata efficacia.

4) Integrazione: la gestione del rischio è parte integrante di tutti i processi decisionali e, in particolare, dei processi di programmazione, controllo e valutazione. In tal senso occorre garantire una sostanziale integrazione tra il processo di gestione del rischio e il ciclo di gestione della performance. A tal fine, alle misure programmate nel PTPCT devono corrispondere specifici obiettivi nel Piano della Performance e nella misurazione e valutazione delle performance organizzative e individuali si deve tener conto dell'attuazione delle misure programmate nel PTPCT, della effettiva partecipazione delle strutture e degli individui alle varie fasi del processo di gestione del rischio, nonché del grado di collaborazione con il RPCT.

5) Miglioramento e apprendimento continuo: la gestione del rischio va intesa, nel suo complesso, come un processo di miglioramento continuo basato sui processi di apprendimento generati attraverso il monitoraggio e la valutazione dell'effettiva attuazione ed efficacia delle misure e il riesame periodico della funzionalità complessiva del sistema di prevenzione.

Principi finalistici:

- 1) Effettività: la gestione del rischio deve tendere ad una effettiva riduzione del livello di esposizione dell'organizzazione ai rischi corruttivi e coniugarsi con criteri di efficienza e efficacia complessiva dell'amministrazione, evitando di generare oneri organizzativi inutili o ingiustificati e privilegiando misure specifiche che agiscano sulla semplificazione delle procedure e sullo sviluppo di una cultura organizzativa basata sull'integrità.
- 2) Orizzonte del valore pubblico: la gestione del rischio deve contribuire alla generazione di valore pubblico, inteso come il miglioramento del livello di benessere delle comunità di riferimento delle pubbliche amministrazioni, mediante la riduzione del rischio di erosione del valore pubblico a seguito di fenomeni corruttivi.

OBIETTIVI STRATEGICI DELL'ENTE IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA.

Questa Amministrazioni ha predisposto il PTPCT per le annualità 2013/2019 applicando l'allegato 5 del PNA 2013 . Si rende necessaria pertanto mantenere la suddetta struttura per

l'annualità 2021 e proporre una applicazione graduale del nuovo approccio valutativo di tipo qualitativo illustrato nell'allegato 1 del PNA 2019 per la parte inerente il rischio corruttivo non oltre le annualità 2021/2023 . (come previsto da Anac a pg. 3 dell'allegato 1 PNA 2019)

Costituiscono contenuto necessario dei documenti di programmazione strategico gestionale e , pertanto, del presente documento di programmazione unica gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione (comma 8 dell'art. 1 della legge 190/2012 rinnovato dal d.lgs. 97/2016)

L'amministrazione ritiene che la promozione della cultura della legalità e dell'integrità all'interno dell'organizzazione e la trasparenza sostanziale dell'azione amministrativa siano misure fondamentali per contrastare i fenomeni corruttivi come definiti dalla legge 190/2012.

Pertanto, intende realizzare i seguenti obiettivi:

- Promozione della cultura della legalità e dell'integrità all'interno dell'organizzazione, incentivando l'attuazione di percorsi formativi e di sensibilizzazione relativi all'etica pubblica che coinvolgano l'intero personale.
- la trasparenza quale reale ed effettiva accessibilità totale alle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività dell'amministrazione;
- esercizio dell'accesso civico, come potenziato dal d.lgs. 97/2016, quale diritto riconosciuto a chiunque di richiedere documenti, informazioni e dati.

Tali obiettivi hanno la funzione precipua di indirizzare l'azione amministrativa ed i comportamenti degli operatori verso:

- a) elevati livelli di trasparenza dell'azione amministrativa e dei comportamenti di dipendenti e funzionari pubblici, anche onorari;
- b) lo sviluppo della cultura della legalità e dell'integrità nella gestione del bene pubblico.

Secondo l'art. 1 del d.lgs. 33/2013, rinnovato dal d.lgs. 97/2016: "La trasparenza è intesa come accessibilità totale dei dati e documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, allo scopo di tutelare i diritti dei cittadini, promuovere la partecipazione degli interessati all'attività amministrativa e favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche."

La promozione di maggiori livelli di trasparenza deve tradursi nella definizione di "obiettivi organizzativi e individuali" (art. 10 comma 3 del d.lgs. 33/2013) e pertanto tale obiettivo strategico deve essere coordinato con quelli fissati da altri documenti di programmazione quali il piano della performance ed il presente (DUP al fine di migliorare la coerenza programmatica e l'efficacia operativa degli strumenti).

L'integrazione è tra i principi metodologici che devono guidare la progettazione e l'attuazione del processo di gestione del rischio.

Al fine di realizzare un'efficace strategia di prevenzione del rischio di corruzione è necessario che il PTPCT dell'ente sia coordinato rispetto al contenuto di tutti gli altri strumenti di programmazione presenti nell'amministrazione.

In particolare, l'esigenza di integrare alcuni aspetti del PTPCT e del Piano della performance è

stata chiaramente rafforzata dalla disposizione contenuta nell'art. 44 del d.lgs. 33/2013 che espressamente attribuisce all'OIV il compito di verificare la coerenza tra gli obiettivi previsti nel PTPCT e quelli indicati nel Piano della performance e di valutare l'adeguatezza dei relativi indicatori.

Gli obiettivi strategici, principalmente di trasparenza sostanziale, sono formulati coerentemente con la programmazione strategica e operativa degli strumenti di programmazione qui riportati: documento unico di programmazione (DUP), art. 170 TUEL, e bilancio previsionale (art. 162 del TUEL);

piano esecutivo di gestione e piano dettagliato degli obiettivi (artt. 169 e 108 del TUEL);

piano della performance triennale (art. 10 d.lgs. 150/2009);

A norma dell'art. 169, comma 3-bis, del TUEL, il piano dettagliato degli obiettivi e il piano della performance sono unificati organicamente nel PEG.