



Comune di
VIGARANO MAINARDA

DETERMINAZIONE
n. 161 del 05/05/2023

Oggetto: DETERMINA A CONTRARRE AFFIDAMENTO SERVIZIO SOMMINISTRAZIONE LAVORO TRAMITE AGENZIA INTERINALE DI UN ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE AREA ISTRUTTORI A TEMPO DETERMINATO E PIENO PRESSO L'UFFICIO SERVIZI CIMITERIALI. CIG. Z653B0193D.

Vista la Delibera di Consiglio Comunale n. 6 del 27.03.23 avente ad oggetto: Approvazione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio 2023-2025;

Vista la Delibera di Consiglio Comunale n. 17 del 03.04.23 avente ad oggetto: Approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario 2023 - 2025 e relativi allegati;

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 33 del 26.04.2023 avente ad oggetto "approvazione Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per il periodo 2023-2025 - assegnazione risorse"

Visti:

- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- le vigenti disposizioni normative in materia di contenimento delle spese di personale per l'anno di riferimento;
- Ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165;
- Visto il D.Lgs. 267/2000;
- Visto il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;
- Vista la L. 104/92 riguardante i diritti dei portatori di handicap;
- Vista la L.68/99 – Norme per il diritto al lavoro dei disabili;
- Visto il Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR) - Regolamento generale sulla protezione dei dati;
- Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- Viste le vigenti disposizioni normative in materia di disciplina assunzionale per l'anno di riferimento;
- Visto il D.P.R. n. 445/2000 - Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- Visto il CCNL triennio 2019 – 2021 relativo al personale del comparto Funzioni Locali;
- Visto il D.L. n. 80 del 09/06/2021, convertito con modificazioni in L. n. 113 del 06/08/2021;
- In esecuzione delle disposizioni contenute nei seguenti atti, che si richiamano integralmente:
 - Delibera di Giunta Comunale n. 30 del 18/04/2023, "RICOGNIZIONE PER L'ANNO 2023 DELLA PRESENZA DI CONDIZIONI DI SOPRANNUMERO E DI ECCELENZE DI PERSONALE, AI SENSI DELL'ART. 33 DEL D.LGS. N.165/2001" e la Delibera di Giunta Comunale n. 36 del 03/05/2023, di approvazione del PIAO nel quale si dispone, tra le assunzioni a tempo determinato per l'anno 2023, l'assunzione, a mezzo agenzia interinale, di n. 1 Istruttore Amministrativo Contabile, Area Istruttori da adibire presso il Settore AA.GG./Demografici/Cimiteriali/Risorse Umane e Servizi alla Persona a tempo determinato per mesi 3 ed a tempo pieno, per far fronte all'incremento di lavoro, presso il Servizio Cimiteriale, dovuto alla necessità di rinnovo di circa 1000 concessioni cimiteriali scadute, ed operazioni massive di esumazione ed estumulazione presso i cimiteri comunali;

Vista

- l'ipotesi di spesa inviata da Randstad Italia Società Unipersonale con sede a Castelmaggiore Via Pio la Torre 1 P.I.10538750968 in data 04/05/2023 per euro 3531,92 mensili comprensivi di oneri, IVA e dei buoni pasto (euro 4,67 a buonopasto) per l'assunzione di un Istruttore Amministrativo, Area Istruttori a tempo determinato e pieno per mesi 3 per un totale di euro 10595,76 , oltre ad IRAP pari ad euro 229,32 mensili per un totale di euro 687,96 per mesi 3;

Rilevato che

- la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, modificata dal decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 135 prevede l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. n. 207/2010 per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria (art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come modificato dall'articolo 7, comma 2 D.L. n. 52/2012, conv. in legge n. 94/2012);
- il Mercato Elettronico della P.A. è il mercato virtuale per gli acquisti della Pubblica Amministrazione, realizzato

dal Ministero dell'Economia e delle Finanze tramite Consip nell'ambito del Programma per la Razionalizzazione degli Acquisti nella P.A;

- il Mercato Elettronico garantisce alle Amministrazioni acquisti di beni e servizi di qualità, semplificando e standardizzando le procedure, riducendo i costi e assicurando la massima trasparenza e concorrenzialità. Si tratta di un'opportunità ormai consolidata anche per le imprese, che possono offrire i propri prodotti e servizi e negoziare le proprie offerte con la Pubblica Amministrazione aggiungendo un canale complementare rispetto a quelli già attivati per gestire le relazioni commerciali, e beneficiando in tal modo dell'ampliamento del bacino della clientela grazie ad una maggiore visibilità;
- con il comma 130 dell'art. 1 della legge 30/12/2018 n. 145 è stato modificato l'articolo 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 il quale statuisce "Le amministrazioni statali centrali e periferiche, omissis, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207. Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure."
- l'articolo 51 del decreto legge n. 77 del 2021, ha temporaneamente innalzato la soglia per l'affidamento diretto di servizi e forniture a € 139.000,00;

Dato atto che è stata richiesta offerta n. 3551430 sul portale <https://www.acquistinretepa.it/> alla Ditta Randstad Italia Società Unipersonale con sede a Castelmaggiore Via Pio la Torre 1 P.I.10538750968

Dato atto che:

- in merito alla regolarità contributiva della Ditta affidataria, è stato acquisito apposito DURC on-line;
- il pagamento verrà effettuato dopo l'ultimazione dei servizi, previa verifica dell'esatto adempimento della prestazione, esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 Legge n. 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari) con bonifico bancario, entro 30 giorni dalla presentazione di regolare fattura;
- al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari, all'affidamento in oggetto è stato attribuito il seguente Codice CIG: Z653B0193D;

Visto D.Lgs. n. 267/2000, art. 183, come modificato dal D.Lgs. n. 118/2011;

Ritenuto di assumere, per l'affidamento del suddetto servizio, ad opera della Ditta Randstad Italia Società Unipersonale con sede a Castelmaggiore Via Pio la Torre 1 P.I.10538750968 ;

Dato atto che:

- sono state rispettate le varie fasi del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990 e della normativa specifica, e la rispettiva tempistica;
- sono state verificate, nel corso delle diverse fasi del procedimento, l'insussistenza di situazioni di conflitti di interessi;
- sono state adottate le misure di prevenzione della corruzione, generali e specifiche, previste nel PTPC in vigore presso il Comune di Vigarano Mainarda;

Dato atto altresì che nel sottoscrivere la presente determinazione, il Responsabile ne attesta la regolarità e la correttezza amministrativa ai sensi e per gli effetti degli articoli 147 comma 1 e 147 bis del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni;

Dato atto che :

- l'oggetto del contratto è la fornitura di n. 1 Istruttore Amministrativo Contabile, Area Istruttori da adibire presso il Settore AA.GG./Demografici/Cimiteriali/Risorse Umane e Servizi alla Persona a tempo determinato per mesi 3 ed a tempo pieno;
 - l'acquisizione della fornitura è effettuata mediante RDO, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016 tramite la procedura messa a disposizione dal portale MEPA;
 - la stipula del contratto è disposta tramite MEPA;
 - ai fini di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi a rapporti contrattuali in ambito pubblico al presente affidamento è stato attribuito il seguente Codice CIG Z653B0193D;
 - è stata verificata la regolarità contributiva della Ditta Randstad Italia Società Unipersonale con sede a Castelmaggiore Via Pio la Torre 1 C.F.12730090151 mediante acquisizione Durc On Line: Numero Protocollo INPS_34542604 Scadenza validità 03/06/2023;
 - il pagamento della prestazione verrà effettuato previa verifica dell'esatto adempimento della prestazione, ed alla verifica positiva della Regolarità Contributiva, esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, e precisamente tramite bonifico su conto corrente bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche;
- Richiamato il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e in particolare: l'art. 151, comma 4, il quale stabilisce che le determinazioni che comportano impegni di spesa sono esecutive con l'apposizione, da parte del responsabile del servizio finanziario del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- Richiamato il disposto dell'art. 6-bis della L. 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41 della L. 6 novembre 2012, n. 190, in forza del quale il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le

valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

Richiamati i principi e le disposizioni contenute nella L. 6 novembre 2012, n. 190, per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione e, in particolare, il disposto dei commi 16 e 32 dell'art. 1; Richiamati altresì i principi e le disposizioni del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, sul riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni e, in particolare, l'art. 37 sugli obblighi di pubblicazione concernenti i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

Richiamato l'art. 1, comma 15, L. 6 novembre 2012, n. 190, in ordine agli obblighi di pubblicazione delle informazioni relative ai procedimenti amministrativi sui siti ufficiali delle pubbliche amministrazioni secondo criteri di facile accessibilità, completezza e semplicità di consultazione;

Dato atto che non sussiste conflitto di interessi anche solo potenziale né gravi ragioni di convenienza che impongano un dovere di astensione dall'esercizio della funzione di cui al presente provvedimento in capo al Responsabile del procedimento e/o Posizione Organizzativa firmataria dell'atto medesimo.

Visto il Decreto legislativo D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

Visto il Decreto Legislativo n. 267/2000 T.U. EE.LL.;

Verificata l'effettiva disponibilità esistente nel capitolo 945 "Spese di gestione dei cimiteri comunali"

Acquisiti i pareri espressi ai sensi del D.Lgs. 18/08/2000 n° 267, e ai sensi del vigente Statuto Comunale;

Verificata l'effettiva disponibilità esistente sui capitoli del bilancio di previsione 2023/2025, ;

Visto il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;

Verificata, per quanto di competenza, la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa afferente all'istruttoria del presente atto, ai sensi dell' art. 147-bis del TUEL;

DETERMINA

Per i motivi in premessa esposti, che qui di seguito s'intendono integralmente richiamati:

1. Di attivare la procedura di assunzione di un Istruttore Amministrativo Contabile Area Istruttori a tempo determinato per mesi 3, ed a tempo pieno presso il Settore AA.GG./Demografici/Cimiteriali/Risorse Umane e Servizi alla Persona;

Per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono integralmente riportate, di approvare la procedura di affidamento descritta in premessa:

2. Di affidare, mediante affidamento diretto tramite RDO sul portale <https://www.acquistinretepa.it/>, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, alla Ditta AA.GG./Demografici/Cimiteriali/Risorse Umane e Servizi alla Persona il servizio di fornitura di n. 1 Istruttore Amministrativo Contabile Area Istruttori per mesi 3 ed a tempo pieno

3. Di assumere impiego di euro 10825,08 di cui 229,32 relativi ad IRAP a favore della Ditta Randstad Italia Società Unipersonale con sede a Castelmaggiore Via Pio la Torre 1 P.I.10538750968 sul cap. 945 "Spese di gestione dei cimiteri comunali" missione 12 programma 9;

4. di dare inoltre atto che:

- ai fini di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi a rapporti contrattuali in ambito pubblico al presente affidamento è stato attribuito il seguente Codice CIG Z653B0193D;

- è stata verificata la regolarità contributiva della Ditta della Ditta Randstad Italia Società Unipersonale con sede a Castelmaggiore Via Pio la Torre 1 C.F.12730090151 mediante acquisizione Durc On Line: Numero Protocollo INPS_34542604 Scadenza validità 03/06/2023;

5. Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi di quanto dispone l'art.147 bis del D.Lgs.267/2000:

"Controllo di regolarità amministrativa e contabile - Il controllo di regolarità amministrativa e contabile è assicurato, nella fase preventiva della formazione dell'atto, da ogni responsabile di servizio ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa. Il controllo contabile è effettuato dal responsabile del servizio finanziario ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria....";

6. Di dare atto che la presente determinazione diventerà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa prevista, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000;

7. Di dare atto che il presente atto verrà pubblicato all'Albo Pretorio Online del Comune di Vigarano Mainarda per 15 giorni consecutivi e pubblicato nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi dell'art. 23 del D. Lgs. 14 marzo 2013: "Obblighi di pubblicazione concernenti i provvedimenti amministrativi" e ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs.50/2016: "Principi in materia di trasparenza" e s.m.i.;

8. di dare atto che il pagamento della prestazione alla ditta affidataria, avverrà previa verifica dell'esatto adempimento della prestazione e della regolarità contributiva mediante acquisizione di DURC, esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136;

9. di dare atto che la presente obbligazione giuridica diverrà esigibile entro il 31/12/2023;

**Sottoscritta dal Responsabile di Settore
(BARBI MONICA)
con firma digitale**