



Comune di  
VIGARANO MAINARDA

**DETERMINAZIONE  
n. 360 del 16/09/2022**

**Oggetto: TRASFERIMENTO PER MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 PRESSO IL COMUNE DI VIGARANO MAINARDA DELLA SIG.RA FRANCESCA GOBERTI A FAR DATA DAL 28/09/2022.**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

VISTA la seguente normativa riguardante l'adozione di determinazioni e di atti di gestione da parte dei responsabili dei servizi:

- l'artt. 107 e 109 del D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Il Regolamento comunale di contabilità in attuazione dell'armonizzazione degli schemi e dei sistemi contabili di cui al D. Lgs. 118/2011, approvato con Delibera del Consiglio Comunale nr. 28 del 21/06/2022;

VISTO il decreto del Sindaco n. 17 del 10/06/2022 con il quale è stato attribuito alla sottoscritta l'incarico di posizione organizzativa, ai sensi degli artt. 13, 14, 15 e 17 del CCNL 2016 – 2018 stipulato il 21/05/2018, comparto Funzioni Locali e dei poteri discendenti dal combinato disposto degli artt. 107 e 109, 2<sup>a</sup> comma, del D. Lgs. 267/2000;

RICHIAMATI i seguenti atti:

- il Documento Unico di Programmazione 2022/2024, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n.24 del 23/05/2022;
- il Bilancio di Previsione Finanziario 2022/2024 e relativi allegati, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n.25 del 23/05/2022;
- il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2022/2024 – assegnazione risorse, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n.49 del 23/05/2022;
- il Piano degli Obiettivi per l'anno 2022 approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 78 del 06/09/2022;
- Piano triennale di prevenzione della corruzione e Piano triennale per la trasparenza ed integrità per il triennio 2022/2024 (P.T.P.C.T), del Comune di Vigarano Mainarda, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 34 del 28/04/2022 e dato atto che il Responsabile di Settore, firmatario del presente atto, non si trova in situazioni di conflitto di interesse anche potenziale in riferimento della presente procedura;

PREMESSO che:

- con Delibera di Giunta Comunale n. 37 del 06/05/2022, esecutiva, di approvazione del Piano

Triennale dei Fabbisogni di Personale 2022 – 2024 del Comune di Vigarano Mainarda, e ricognizione annuale delle eccedenze di personale ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. 165/2001, trasmessa in SICO il 19/05/2022, la Giunta ha disposto tra le assunzioni a tempo indeterminato per l'anno 2022, l'assunzione di n. 1 Istruttore Amministrativo, categoria giuridica C da adibire presso il Settore AA.GG./Demografici/Cim/Servizi alla Persona Sociali e sanitari/Personale in sostituzione di dipendente cessato per quiescenza presso l'ufficio Servizi Demografici, con la seguente modalità:

- preventivo esperimento della procedura di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001, avviato con nota prot. n. 10011/2022 del 28/06/2022, conclusosi con esito negativo alla data di adozione del presente atto: comunicazione di esito negativo da parte della Agenzia Regionale per il lavoro acquisita al prot. n. 10370 del 04/07/2022 e dato l'avvenuto decorso dei termini, per il silenzio assenso, da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica;
- in subordine attivazione della procedura di mobilità esterna volontaria prevista dall'art. 30 del D.Lgs. 165/2001;
  - con propria determinazione n. 250 del 30/06/2022 si è approvato e pubblicato nei termini di legge l'avviso di selezione per l'attivazione della succitata mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, per la copertura di un posto a tempo indeterminato e pieno di Istruttore Amministrativo, categoria giuridica C, da destinare al Settore AA.GG./Demografici/Cim/Servizi alla Persona Sociali e sanitari/Personale, riservato ai dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D.lgs. 165/2001;
  - con propria determinazione n. 306 del 02/08/2022 è stata nominata la commissione esaminatrice per la valutazione dei candidati interessati alla copertura del posto in argomento, come previsto dall'Avvio Pubblico di selezione di cui alla Determina n. 250/2022;
  - con propria determinazione n. 326 del 23/08/2022, si è preso atto delle risultanze della procedura di mobilità e dei verbali n. 1 e n. 2 della Commissione esaminatrice, nominata con determinazione n. 306/2022, pervenuti al Servizio Personale, a conclusione del procedimento di mobilità esterna in argomento, da cui si evidenzia che la Sig.ra Francesca Goberti, dipendente a tempo indeterminato del Comune di San Giorgio di Piano, è risultata idonea alla copertura del posto in argomento;

RIMANDANTO integralmente per ulteriori dettagli agli atti succitati;

DATO ATTO CHE:

- con nota prot. n.: 14132 del 06/09/2022 è stata acquisita l'accettazione della copertura del posto in argomento, espressa dalla Sig.ra Francesca Goberti, a fronte di apposita richiesta, formulata dal Comune di Vigarano Mainarda, con nota prot. n. 13989/2022;
- con successiva nota prot. n.: 14146 del 06/09/2022, è stato richiesto al Comune di San Giorgio di Piano il rilascio di nulla osta definitivo al trasferimento per mobilità ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. per la dipendente Sig.ra Francesca Goberti con decorrenza 01/10/2022 e con protocollo n. 14629 del 13/09/2022 è stata rettificata la data di assunzione anticipando al 28/09/2022;
- con comunicazione prot. n. 10412 del 14/09/2022, assunta agli atti con prot. 14764 del 15/09/2022, il Comune di San Giorgio di Piano esprimeva la disponibilità al trasferimento, per mobilità volontaria esterna, della dipendente Sig.ra Francesca Goberti confermando di fatto la data del 28/09/2022 (ultimo giorno di servizio alle dipendenze del Comune di San Giorgio di Piano il 27/09/2022);

RITENUTO inoltre, per la conclusione del procedimento di mobilità in atto, sottoscrivere apposito accordo ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art 1406 C.C., allegato alla presente determinazione (Allegato 1) per costituirne parte integrante e sostanziale, al fine di trasferire dal Comune di San Giorgio di Piano al Comune di Vigarano Mainarda dal 28/09/2022 senza soluzione di continuità, il rapporto di lavoro della Sig.ra Francesca Goberti che proseguirà in capo al Comune di Vigarano Mainarda alle condizioni economiche e normative previste dal CCNL comparto Funzioni Locali vigente ed eventuali altre disposizioni regolamentari e/o pattizie;

DATO ATTO che per il Comune di Vigarano Mainarda, così come per tutti i comuni, la disciplina di riferimento in materia di assunzioni a tempo indeterminato è divenuta ora ufficialmente quella contenuta nell'art. 33, comma 2 D.L. n. 34 del 30/04/2019 - Decreto Crescita - convertito con modificazioni in L. 58/2019, tenuto conto della modifica apportata dal comma 853 dell'art. 1 della

*L. 160/2019, che recita: "A decorrere dalla data individuata dal decreto di cui al presente comma, anche per le finalità di cui al comma 1, i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione. Con decreto del Ministro della pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia edelle finanze e il Ministro dell'interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato-città ed autonomie locali, entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto sono individuate le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia prossimo al valore medio, nonché un valore soglia superiore cui convergono i comuni con una spesa di personale eccedente la predetta soglia superiore."*

VISTI al riguardo:

- il DM del 17/03/2020 attuativo del succitato art. 33, comma 2 del D.L. 34/2019;
  - la Circolare Interministeriale esplicativa del succitato DM del 13/05/2020, pubblicata in G.U. n. 226 del 11/09/2020;
- che rendono l'innovativo impianto normativo in materia di assunzioni a tempo indeterminato completo ed in vigore dal 20/04/2020, come previsto dall'art. 1 comma 2 del DM stesso.

CONSIDERATO che attraverso l'approvazione con DGC n. 37 del 06/05/2022 del Piano Triennale dei Fabbisogni 2022/2024, così come da ultimo modificata con DGC n. 73 del 25/08/2022 si è provveduto a fornire, in attuazione della nuova disciplina assunzionale introdotta dall'art. 33, comma 2 del D.L. n. 34/2019, dal DM 17/03/2020 e dalla Circolare Interministeriale del 13/05/2020 e pubblicata in G.U. n. 226 del 11/09/2020, la rappresentazione delle capacità assunzionali del Comune di Vigarano Mainarda per l'anno 2022, data l'approvazione del rendiconto di gestione anno 2021 e l'acquisizione dei dati di pertinenza dell'ente relativi alla TARI per l'anno 2021, come da Allegato A) alla DGC n. 73/2022, da cui risulta in sintesi quanto segue:

**CALCOLO DELLA SOSTENIBILITA' FINANZIARIA DEL COMUNE DI VIGARANO MAINARDA – AI**

<b>SENSI DELL'ART. 4 DEL DM DEL 17/03/2020 tenuto conto della Circolare interministeriale esplicativa del 13/05/2020 pubblicata in G.U. n. 226 in data 11/09/2020</b>	
	<b>Triennio 2019 – 2021</b>
	<b>interamente consuntivati</b>
A) Media delle Entrate correnti al netto del FCDE dell'ultima annualità considerata + Entrate da tariffa corrispettiva rifiuti corrispettiva al netto dell'FCDE per ogni annualità considerata	6.994.243,83
	<b>Anno 2021 - consuntivato</b>
B) Spesa di personale ultimo rendiconto approvato	1.120.219,16
<b>C) Rapporto B/A:</b>	<b>16,02%</b>
D) Spesa massima sostenibile dal Comune rispetto al valore soglia del 26,90%	1.881.451,59
<b>Collocazione del Comune rispetto al valore soglia 26,90%</b>	<b>Sotto soglia</b>
<b>Margine positivo del Comune D - B:</b>	<b>761.232,43</b>

e pertanto il Comune di Vigarano Mainarda per l'anno 2022 si conferma un ente "sotto soglia" ed autorizzato a procedere alle assunzioni a tempo indeterminato previste nel vigente Piano Triennale dei fabbisogni di Personale 2022/2024, tra le quali figura l'assunzione a tempo indeterminato di cui al presente atto;

DATO ALTRESI' ATTO che il Comune di Vigarano Mainarda, pur collocandosi sotto soglia, presenta una specifica situazione per la quale occorre dare attuazione a quanto previsto dall'art. 5 del DM del 17/03/2020, disponente una disciplina di contenimento della spesa di personale per gli enti sotto soglia fino all'anno 2024 rispetto alla spesa di personale registrata nell'anno 2018;

ATTESO che anche in riferimento a detta disciplina contenitiva il Comune di Vigarano Mainarda rispetta i parametri previsti in quanto, per l'anno 2022, ai sensi dell'art. 5 del DM del 17/03/2020, può procedere ad aumentare la spesa di personale registrata nell'anno 2018 per un importo complessivo pari ad Euro: 338.736,24 mentre presenta, come da ultimo approvato con DGC n. 37/2022 e confermato con DGC n. 73/2022, un Piano occupazionale per l'anno 2022 di importo a regime pari ad Euro: 157.821,10, dunque inferiore;

RIMANDANDO integralmente a quanto descritto nell'Allegato 1) Piano triennale dei Fabbisogni di personale per il triennio 2022 – 2024, allegato alla DGC n. 37/2022 ed alla DGC n. 73/2022, per ulteriori approfondimenti in merito;

CONSIDERATO pertanto che il nuovo regime assunzionale, introdotto dall'art. 33, comma 2 del D.L. 34/2019 c.d.: "Decreto Crescita" e basato sulla sostenibilità finanziaria degli enti, determina la cessazione del previgente concetto di "neutralità" della mobilità di personale tra enti sottoposti a limitazioni assunzionali;

DATO ALTERSI' ATTO che il Comune di Vigarano Mainarda:

1. presenta, alla data attuale una spesa potenziale massima di personale, imposta dal vincolo esterno di cui all'art. 1, comma 557 della L. n. 296/2006, così come modificato dal D.L. n. 90/2014, convertito con modificazioni dalla L. n. 114/2014 pari ad **Euro: 1.693.791,75** a fronte di una programmazione attuale di spesa di personale, discendente dal Piano Triennale dei fabbisogni di personale oltre che da quanto aggiornato in sede di assestamento generale di bilancio approvato con DCC n. 69/2022, pari ad **Euro: 1.349.818,77** per l'anno 2022,

**Euro: 1.271.318,32** per l'anno 2023 e di **Euro: 1.271.506,67** per l'anno 2024, dunque inferiore al limite previsto per tutte le annualità considerate, come di seguito indicato:

DIMOSTRAZIONE RISPETTO VINCOLI DI SPESA DEL PERSONALE AI SENSI DELLA LEGGE N. 114/2014 - in applicazione dei criteri di imputazione della spesa di personale secondo i principi della nuova contabilità riportati nell'Allegato 4/2 al D.lgs. n. 118/2011 e s.m.i. <b>Aggiornamento a seguito dell'assettamento generale al Bilancio di Previsione 2022/2024</b>						
TIPOLOGIA DI SPESA	ANNO 2011	ANNO 2012	ANNO 2013	ANNO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024
SPESE EX INTERVENTI 1-3-7	1.744.835,00	1.704.635,00	1.631.905,26			
SPESA MACROAGGREGATO 101				1.345.005,66	1.258.523,85	1.258.700,48
SPESA MACROAGGREGATO 102 -				78.523,71	73.811,56	73.823,27
<b>ALTRE SPESE E DEDUZIONI</b>						
SPESE PER CO.CO.CO - LSU				-	-	-
SPESE SOSTENUTE PER PERSONALE DI ALTRI ENTI IN CONVENZIONE non ricompresa nei macro agg. 101 e 102- Spesa per gestione GAFSA di Cento				96.553,51	96.553,51	96.553,51
ARRETRATI CCNL - MACRO AGGREGATO 10				17.308,82	27.256,59	27.068,25
RIMBORSI PERSONALE COMANDATO VERSO ALTRI ENTI				- 95.771,52	- 95.919,55	- 95.919,55
DIRITTI DI ROGITO				- 2.000,00	- 2.000,00	- 2.000,00
SPESA PER PERSONALE APPARTENENTE ALLE CATEGORIE PROTETTE				- 71.723,47	- 58.961,21	- 58.961,21
QUOTA PREV. COMPLEMENTARE A CARICO DEL DATORE DI LAVORO				- 769,12	- 689,83	- 689,83
ONERI DA RINNOVO CCNL 2022				- 17.308,82	- 27.256,59	- 27.068,25
<b>TOTALE SPESA DI PERSONALE</b>	<b>1.744.835,00</b>	<b>1.704.635,00</b>	<b>1.631.905,26</b>	<b>1.349.818,77</b>	<b>1.271.318,32</b>	<b>1.271.506,67</b>
MEDIA TRIENNIO 2011 - 2013			1.693.791,75			
<b>DIFF. PREVISIONE - MEDIA TRIENNIO 2011 - 2013</b>				<b>- 343.972,98</b>	<b>- 422.473,43</b>	<b>- 422.285,08</b>

2. ha regolarmente trasmesso il Piano Triennale dei fabbisogni di personale 2022/2024 alla RGS per il tramite del portale SICO in data 19/05/2022;
3. risulta rispettoso del rapporto medio n. dipendenti/popolazione, come da ultimo definito con DM dell'Interno del 18/11/2020 che per l'ente risulta essere pari a 1/169, presentando per l'anno 2022 un rapporto pari a 1/216, come da ultimo indicato nella DGC n. 67/2022;
4. risulta attualmente in regola per le quote d'obbligo dei disabili (art. 1, L. 68/99 prevede n. 2) oltre che per le quote d'obbligo da riservare ai sensi dell'art. 18, comma 2 della L. n. 68/99;
5. ha approvato il rendiconto per l'anno 2021, con DCC n. 27 del 21/06/2022, da cui risulta altresì che l'ente:
  - non versa in situazioni strutturalmente deficitarie, di cui all'artt. 242 e 243 del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;
  - non è in situazione di dissesto finanziario;
  - ha conseguito il rispetto, per l'anno 2021, dell'equilibrio economico – finanziario di bilancio, richiesto dalla normativa vigente. Come dimostrato nell'apposito allegato rappresentativo il saldo complessivo dell'equilibrio di bilancio 2021 ammonta a complessivi: Euro 552.532,25;
  - ha conseguito il rispetto delle spese di personale come disposto dal comma 557 dell'art. 1 della L. 296/2006, tenuto conto di quanto previsto dall'art. 11 comma 4 ter del DL 90/2014 per gli enti colpiti dal sisma 2012;
  - ha conseguito tempi medi di pagamento non superiori a quelli stabiliti nell'art. 41 del D.L. n. 66/2014, così come modificato della L. 89/2014;
6. ha approvato il Documento Unico di Programmazione 2022/2024 con DCC n. 24 del 23/05/2022 ed il Bilancio di Previsione 2022/2024 con DCC n. 25 del 23/05/2022, dunque entro i termini di legge per l'anno 2022, attestante il rispetto degli equilibri di bilancio, richiesti dalla normativa vigente in materia, da parte dell'ente per il medesimo triennio ed il rispetto delle spese di personale come disposto dal comma 557 dell'art. 1 della L. 296/2006, tenuto conto di quanto previsto dal DL 90/2014;
7. ha approvato il Piano degli Obiettivi per l'anno 2022 con DGC n. n. 78 del 06/09/2022, che costituisce con gli altri strumenti di programmazione economico – finanziari il Piano delle Performance previsto dal D.lgs. 150/2009 e s.m.i.;
8. sono stati approvati rispettivamente con DCC n.9/2018, n. 63/2019 e n. 27/2021 i Bilanci

Consolidati per gli anni 2018, 2019 e 2020 (ultimo disponibile) del gruppo Comune di Vigarano Mainarda, ai sensi del principio applicato n. 4/4 del D.L.gs. 118/2011;

9. non risulta aver ricevuto ad oggi istanze di certificazione di crediti, anche parziali;
10. ha attivato la Piattaforma Telematica per la certificazione dei crediti (art. 27, del D.L. n. 66/2014);
11. risulta adempiente per quanto riguarda gli invii obbligatori alla BDAP e BDAP - MOP, alla data di adozione del presente atto;
12. è dotato di piano delle azioni positive valevole per il triennio 2022 – 2024, ai sensi del D.Lgs. 198/2006, approvato con DGC n. 36 del 28/04/2022;
13. ha inoltre inviato il Conto annuale del personale 2021 entro la scadenza prevista per il 20/07/2022;
14. in sede di predisposizione dell'attività programmatica economica-finanziaria dell'ente, prodromica alla stesura del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale, approvato con DGC n. 67/2022, si è provveduto alla doverosa ricognizione di eventuali situazioni di soprannumero o eccedenza di personale a seguito della quale tutti i Responsabili di Settore hanno fornito dichiarazioni, allegare al Piano stesso sotto la lettera D) per farne parte integrante e sostanziale, attestanti la non sussistenza di eccedenze di personale nei propri settori di competenza, ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. 165/2001 e pertanto il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale approvato soddisfa tale ulteriore adempimento;

EVIDENZIATO inoltre che:

- l'assunzione a cui si intende dare corso con il presente atto risulta necessaria per il funzionamento delle attività istituzionali ed i servizi di competenza dell'ente;
  - l'Ente risulta un "ente sotto soglia" pertanto legittimato ad assumere a tempo indeterminato nella rispettiva annualità, secondo la nuova disciplina contenuta nell'art. 33, comma 2 D.L. n. 34 del 30/04/2019 - Decreto Crescita - convertito con modificazioni in L. 58/2019, tenuto conto della modifica apportata dal comma 853 dell'art. 1 della L. 160/2019, come meglio sopra descritto;
  - come risulta da apposito verbale del Revisore dei Conti non risultano, ad oggi, variazioni al bilancio di previsione, in atto, tali da compromettere l'equilibrio pluriennale del bilancio 2022 – 2024, così come da ultimo asseverato dal Revisore dei conti attraverso il rilascio del verbale n. 5/2022, in ordine all'ultima variazione apportata al bilancio di previsione 2022 -2024 nel corso del corrente esercizio, approvata con DCC n. 58 del 30/06/2022;
- VISTO il D. Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e, in particolare, l'art. 30, che disciplina il passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse nell'ambito del pubblico impiego;

VISTO l'art. 35 del D.Lgs. 165/2001;

RITENUTO per quanto in premessa specificato di procedere con il presente atto all'assunzione della Sig.ra Francesca Goberti con la qualifica di Istruttore Amministrativo categoria giuridica C posizione economica C 1 a tempo indeterminato a far data dal 28/09/2022 dando altresì atto che i competenti capitoli di bilancio di previsione 2022/2024, per ciascuna delle annualità di competenza, presentano altresì la sufficiente disponibilità all'assolvimento della spesa relativa agli oneri diretti, riflessi ed Irap e risultano altresì già impegnati trattandosi di spese di personale attraverso l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 49 del 23/05/2022;

DATO ATTO che, per quanto sopra riportato, il presente atto risulta rispettoso della normativa vigente in materia di personale;

## VISTO

- il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il D.Lgs n. 165/2001;
- il D.Lgs n. 118/2011;
- il D.L. 34/2019, convertito con modificazioni in L. 58/2019;
- il DM del 17/03/2020;
- il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi;
- il vigente CCNL 2016 – 2018 del comparto Funzioni Locali;
- il vigente Statuto Comunale;

VERIFICATA, per quanto di competenza, la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa afferente all'istruttoria del presente atto, ai sensi dell' art. 147-bis del TUEL;

## DETERMINA

- 1) Di dare atto di tutto quanto in premessa esposto che qui si intende integralmente richiamato;
- 2) Di prendere atto della nota prot. n.10412 del 14 / 09 / 2022 , assunta agli atti con prot. 14764 del 15/09/2022, nella quale il Comune di San Giorgio di Piano concede il nulla osta definitivo al trasferimento per mobilità esterna e volontaria negli organici del Comune di Vigarano Mainarda, ai sensi dell'art. 30 D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., della Sig.ra Francesca Goberti con decorrenza 28/09/2022, ultimo giorno di lavoro alle dipendenze del Comune di San Giorgio di Piano 27/09/2022;
- 3) Che a far data dal 28/09/2022 la Sig.ra Francesca Goberti, renderà la propria prestazione lavorativa con la qualifica di Istruttore Amministrativo categoria giuridica C posizione economica C 1 presso il Settore AA.GG./Demografici/Cim/Servizi alla Persona Sociali e sanitari/Personale, secondo le disposizioni adottate a disciplina dell'orario di lavoro dei dipendenti del Comune di Vigarano Mainarda come disciplinato nell'apposito contratto di lavoro individuale che sarà debitamente sottoscritto;
- 4) Di approvare con il presente atto, per la conclusione del procedimento di mobilità, apposito accordo da sottoscrivere ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art 1406 C.C., allegato alla presente determinazione (Allegato 1) per costituirne parte integrante e sostanziale, al fine di trasferire dal Comune di San Giorgio di Piano al Comune di Vigarano Mainarda dal 28/09/2022 senza soluzione di continuità, il rapporto di lavoro della Sig.ra Francesca Goberti che proseguirà in capo al Comune di Vigarano Mainarda alle condizioni economiche e normative previste dal CCNL comparto Funzioni Locali vigente ed eventuali altre disposizioni regolamentari e/o pattizie;
- 5) Che il Comune di Vigarano Mainarda risulta rispettoso delle norme vigenti in materia di contenimento delle spese di personale ed inoltre risultano verificate e rispettate tutte le condizioni richieste dalle normative vigenti in materia assunzionale alla data del presente atto, come debitamente riportate in premessa a cui si rimanda integralmente per ulteriori dettagli;
- 6) Che la spesa che scaturisce dal presente atto trova adeguata copertura finanziaria negli

appositi capitoli del bilancio di previsione 2022/2024, per ciascuna annualità di riferimento, ai capitoli: n. 340 per oneri diretti, n. 341 per oneri riflessi e n. 1784/70 per Irap, sufficientemente capienti, aventi codifica: Tit. 1, Mis. 1 Prog. 7;

- 7) Che l'esigibilità delle obbligazioni previste dal presente atto avverranno entro il 31/12 di ciascun esercizio in cui si imputano le rispettive spese;
- 8) Che il Responsabile del presente atto non si trova in situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, per quanto attiene la procedura di che trattasi;
- 9) Di trasmettere copia della presente determinazione al Comune di Bondeno, per gli adempimenti di competenza ed alle OO.SS. e RSU;
- 10) Di disporre la registrazione della presente determinazione nel registro delle determinazioni dopo che sarà corredata dei pareri di cui all'art. 183, comma 9 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 e la conseguente trasmissione al servizio finanziario per la registrazione nelle scritture contabili;
- 11) Di attestare la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa conseguente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 147-bis del Tuel.

**Sottoscritta dal Responsabile di Settore**  
**(BARBI MONICA)**  
con firma digitale

Prot. \_\_\_\_\_

**Allegato 1**

**Trasferimento ai sensi dell'articolo 30 comma 1, del D.Lgs. 165/2001 della dipendente Sig.ra Francesca Goberti - Conferma cessione del contratto di lavoro al Comune di Vigarano Mainarda (FE) con decorrenza dal 28/09/2022 ai sensi dell'art. 1406 del Codice Civile.**

Le parti:

**Comune di San Giorgio di Piano** con sede in Via della Libertà, 35 – 40016 San Giorgio di Piano (BO) – nella persona del Responsabile del Settore Dott.ssa Salsini Anna;

**Comune di Vigarano Mainarda** con sede in Via Municipio, 1 44049 – Vigarano Mainarda (FE) – nella persona del Responsabile Settore AA.GG./Demografici/Cim/Servizi alla Persona Sociali e sanitari/Personale, \_\_\_\_\_;

**La dipendente** Francesca Goberti, nata a Ferrara il 21/12/1978 e residente a Vigarano Mainarda In Via Silvio Infanti 18

**In riferimento** al trasferimento della suddetta dipendente a tempo pieno e indeterminato categoria giuridica C, posizione economica C1 con decorrenza 28/09/2022 tramite l'istituto della mobilità volontaria ex art. 30 D.Lgs. 165/2001 di cui alla determinazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ del Comune di San Giorgio di Piano e alla determinazione n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ del Comune di Vigarano Mainarda ed eventuali successive comunicazioni;

**Considerato** che per quanto disposto negli atti predetti si è accordato il trasferimento presso il Comune di Vigarano Mainarda del dipendente a far data dal 28/09/2022, ultimo giorno alle dipendenze del Comune di San Giorgio di Piano il 27/09/2022;

**Visto** il Nulla Osta al trasferimento prot. n.10412 del 14/09/2022, assunto agli atti con prot. 14764 del 15/09/2022, rilasciato dal Responsabile del Settore Affari Generali, Servizi Demografici del Comune di San Giorgio di Piano, /Dott.ssa Salsini Anna, a seguito di richiesta formulata con nota prot. 14146 del 06/09/2022 del Responsabile del Settore AA.GG./Demografici/Cim/Servizi alla Persona Sociali e sanitari/Personale del Comune di Vigarano Mainarda;

Le parti sottoscrivono il presente accordo ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art 1406 C.C. al fine di trasferire dal Comune di San Giorgio di Piano al Comune di Vigarano Mainarda dal 28/09/2022 senza soluzione di continuità, il rapporto di lavoro della Sig.ra Francesca Goberti che proseguirà in capo al Comune di Vigarano Maiandra alle condizioni economiche e normative previste dal CCNL vigente del comparto Funzioni locali ed eventuali altre disposizioni regolamentari e/o pattizie.

Le parti concordano e confermano espressamente, vista la nota pervenuta da parte del Responsabile AA.GG./Demografici/Cim/Servizi alla Persona Sociali e sanitari/Personale del Comune di Vigarano Maiandra prot n. 14775 del 15/09/2022, che le ferie maturate e residue alla data del 15/09/2022, pari a n. 14 giorni quantificati alla data odierna, salvo precisa quantificazione da attestarsi da parte dall'ufficio personale dell'Ente cedente al momento della cessione del contratto di lavoro, saranno conservate e il lavoratore ne potrà beneficiare presso l'Ente cessionario, senza alcun onere a carico dell'Ente cedente.

Alla data del trasferimento l'ufficio personale trasmetterà apposita attestazione in ordine al monitoraggio di ferie, permessi retribuiti e assenze per malattia del dipendente per il seguito di competenza presso il Comune di Vigarano Maiandra.

A far data dal 28/09/2022 la Sig.ra Francesca Goberti renderà la propria prestazione lavorativa alle dipendenze del Comune di Vigarano Mainarda con la qualifica di Istruttore Amministrativo categoria giuridica C, posizione economica C 1 secondo le disposizioni di dettaglio che saranno formalizzate in apposito contratto individuale di lavoro.

Per quanto non espressamente richiamato nel presente atto le parti rimandano alle disposizioni del CCNL comparto Funzioni Locali e alla normativa vigente per quanto applicabile.

Letto confermato e sottoscritto.

Luogo, \_\_\_\_\_, data \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Settore Dott.ssa Salsini Anna  
del Comune di San Giorgio di Piano \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Settore AA.GG./Demografici/Cim/Servizi alla Persona Sociali e sanitari/Personale  
del Comune di Vigarano Mainarda \_\_\_\_\_

La dipendente  
Francesca Goberti