



Comune di  
VIGARANO MAINARDA

**DETERMINAZIONE**  
**n. 129 del 26/04/2023**

**Oggetto: INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE AVENTE DIRITTO ALLE INDENNITA' - INCENTIVI PREVISTI DAL CONTRATTO COLLETTIVO DI LAVORO INTEGRATIVO DECENTRATO TRIENNIO 2020 - 2022. SETTORE AFFARI GENERALI-RISORSE UMANE- SERVIZI DEMOGRAFICI E CIMITERIALI - SERVIZI ALLA PERSONA E SANITA'. ANNUALITA' 2022 e 2023 SINO ALL'ENTRATA IN VIGORE DI NUOVO CONTRATTO INTEGRATIVO.**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

VISTA la seguente normativa riguardante l'adozione di determinazioni e di atti di gestione da parte dei responsabili dei servizi:

- l'artt. 107 e 109 del D. Lgs. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con Delibera G.C. n. 116 del 01/08/2002 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la Delibera di Consiglio Comunale n. 6 del 27.03.23 avente ad oggetto: Approvazione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio 2023-2025;

VISTA la Delibera di Consiglio Comunale n. 17 del 03.04.23 avente ad oggetto: Approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario 2023 - 2025 e relativi allegati;

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 49 del 26.04.2023 avente ad oggetto "approvazione Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per il periodo 2023-2025 - assegnazione risorse";

RICHIAMATO integralmente il Contratto Collettivo di Lavoro Integrativo Decentrato valevole per il triennio 2020 - 2022 ;

CONSIDERATO che nel contratto sopra richiamato le parti stabiliscono che:

1. "Il presente contratto avrà durata triennale: 2020 - 2022. Ciò premesso dato il principio di ultrattività dei contratti collettivi integrativi, come da ultimo sancito al comma 7 dell'art. 8 del CCNL 2016 - 2018 si stabilisce che: - la parte normativa del presente CCDI avrà decorrenza dalla data di sottoscrizione definitiva dello stesso e fino al 31/12/2022. Pertanto l'annualità 2020 sarà regolata, sino alla data di sottoscrizione definitiva del presente CCDI, secondo i principi e criteri stabiliti nel CCDI 2019, sottoscritto dalla Delegazione Trattante il 27/02/2020, di cui tutt'ora sono in corso la produzione degli effetti economici ad esso connessi a garanzia di indennità già contratte e non disapplicate formalmente, ad eccezione dell'adeguamento dei criteri per l'attribuzione dei premi correlati alla performance, disciplinati dall'art. 10 del presente CCDI, che incideranno per quanto di competenza già su tutta l'annualità 2020;

- la parte economica, denominata "Accordo per la determinazione dei criteri e principi generali relativi alle modalità di utilizzo del salario accessorio anno 2020 ", allegata al presente CCDI per farne parte integrante e sostanziale, essendo volta alla disciplina dei criteri e principi generali di riparto delle risorse disponibili, in linea con la costituzione del fondo, ad oggi esistente, per la contrattazione integrativa, sarà pienamente valevole per tutta l'annualità 2020, seppur regolata per la quasi totalità dal CCDI 2019. Per quanto riguarda il restante periodo di durata del presente CCDI di carattere normativo: anni 2021 e 2022 si provvederà con accordi economici successivi a determinare i criteri e principi generali relativi alle modalità di utilizzo del salario accessorio corrispondente a dette annualità, sempre in piena conformità con i fondi per il salario accessorio che saranno allo scopo costituiti e con le disposizioni contenute nel presente CCDI."

CONSIDERATO che, in ottemperanza di quanto disposto sia all'interno del contratto decentrato 2019, i cui effetti economici risultano pertanto prodottisi sino al 31/12/2020, che nel contratto decentrato triennale del 2020 - 2022 in vigore di fatto dal 01/01/2021, i Responsabili di Settore devono provvedere all'individuazione

del personale dipendente loro assegnato e beneficiario di specifiche indennità e incentivi così come previsti dai medesimi contratti;

VISTA la determina n. 484 del 01/12/2022 avente ad oggetto "INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE AVENTE DIRITTO ALLE INDENNITA' - INCENTIVI PREVISTI DAL CONTRATTO COLLETTIVO DI LAVORO INTEGRATIVO DECENTRATO TRIENNIO 2020 - 2022 A VALERE DAL 01/01/2020. SETTORE AFFARI GENERALI-RISORSE UMANE- SERVIZI DEMOGRAFICI E CIMITERIALI - SERVIZI ALLA PERSONA E SANITA'."

CONSIDERATO che sono intervenute variazioni e movimenti di personale del settore, e che occorre ridefinire l'individuazione del personale avente diritto alle indennità ed incentivi previsti dal contratto collettivo di lavoro integrativo decentrato 2020-2022, limitatamente all'annualità 2022 e 2023 sino all'adozione del nuovo contratto integrativo a seguito di rinnovo del Contratto Collettivo di Lavoro in vigore dal 01/04/2023;

DATO altresì atto che non occorre invece procedere all'individuazione dei beneficiari di indennità previste dai CCNL di categoria in quanto collegati agli specifici profili professionali (es.: indennità di turno, indennità personale educativo asili nido ai sensi degli art. 31, co. 7 CCNL 1/4/1999 e art. 6 del CCNL 5/10/2001, ecc...);

VERIFICATA la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa conseguente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 147-bis del TUEL;

#### DETERMINA

1) La premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

2) Di individuare, limitatamente all'annualità 2022 e 2023 sino all'adozione del nuovo contratto integrativo a seguito di rinnovo del Contratto Collettivo di Lavoro in vigore dal 01/04/2023 i seguenti dipendenti assegnati al Settore Affari Generali – Segreteria e Protocollo – Servizi Demografici e Cimiteriali – Servizi alla Persona, Sociali e Sanità quali beneficiari di indennità ed incentivi previsti dal Contratto Collettivo di Lavoro Integrativo Decentrato valevole per il triennio 2020 – 2022.

- DIPENDENTI BENEFICIARI DELL'INDENNITA' DI CONDIZIONE LAVORO – attività il maneggio di valori (art. 70-bis, lett. c):

| NOMINATIVO   | PROFILO PROFESSIONALE | CAT. GIUR. / ECONOM. | TEMPO PIENO / PARZIALE | NOTE               |
|--------------|-----------------------|----------------------|------------------------|--------------------|
| PILATI       | Istr.Amm.             | C5                   | Pieno                  | 19/06/2022         |
| NADIA        | Istr.Amm.             | C5                   | Pieno                  | compreso           |
| GANZAROLI    | Istr. Amm             | C3                   | Pieno                  | sino al 09/06/2022 |
| LORENA       | Istr. Amm.            | C1                   | Pieno                  | compreso           |
| BARBI MONICA |                       |                      |                        | dal 28/09/2022     |
| GOBERTI      |                       |                      |                        | compreso           |
| FRANCESCA    |                       |                      |                        |                    |

DIPENDENTI BENEFICIARI DELL'INDENNITA' PER SPECIFICHE RESPONSABILITA'- (ART. 70 - quinquies CCNL 2016 – 2018):

| NOMINATIVO   | PROFILO PROFESSIONALE     | CAT. GIUR. / ECONOM. | TEMPO PIENO / PARZIALE | NOTE                                                                                                                                              |
|--------------|---------------------------|----------------------|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| BARBI MONICA | Istruttore Amministrativo | C3                   | Tempo Pieno            | <u>Sino al 09/06/2022</u><br>Funzione vicaria del Responsabile di Settore incaricato di P.O. (art. 14 c.1 punto 3 Contratto decentrato 2020-2022) |

|                      |                              |    |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------|------------------------------|----|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PILATI<br>NADIA      | Istruttore<br>amministrativo | C5 | Tempo Pieno | <u>Sino al 19/06/2022</u><br>1) Funzione di<br>specifiche<br>responsabilità<br>derivante dalle<br>qualifiche di uff.le<br>di stato civile<br>anagrafe ed ufficio<br>elettorale. (art.14<br>c.1 punto 4)<br>2) Funzione di<br>specifiche<br>responsabilità<br>inerenti attività<br>proprie SS.DD.<br>(art.14 c.1 punto 5<br>Contratto<br>decentrato 2020-<br>2022) |
| GANZAROLI<br>LORENA  | Istruttore<br>amministrativo | C5 | Tempo Pieno | 1) Funzione di<br>specifiche<br>responsabilità<br>derivante dalle<br>qualifiche di uff.le<br>di stato civile,                                                                                                                                                                                                                                                     |
| TILOMELLI<br>UMBERTA | Istr. Amministrativo         | C4 | Tempo Pieno | Addetto URP ed<br>archivista<br>informatico<br>(art. 14 c.1 punto 6<br>Contratto<br>decentrato 2020-<br>2022)                                                                                                                                                                                                                                                     |
| GABATEL<br>SANDRO    | Istr. Direttivo              | D1 | Tempo Pieno | Funzione vicaria del<br>Responsabile di<br>Settore incaricato di<br>P.O. (art. 14 c.1<br>punto 3 Contratto<br>decentrato 2020-<br>2022) dal<br>20/12/2022                                                                                                                                                                                                         |

|                |                      |    |                            |                                                                                                                                                                                                      |
|----------------|----------------------|----|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| FARAONI ILARIA | Istr. Amministrativo | C1 | Tempo Pieno<br>Tempo Pieno | Addetto USP ed<br>Archivista<br>informatica<br>(art. 14 c.1 punto 6<br>Contratto<br>decentrato 2020-<br>2022)<br>art. 14 n. 8 art. 70<br>co. 1<br>specifiche<br>responsabilità<br>assistente sociale |
|----------------|----------------------|----|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

3) Di dare atto che per il sig. Colesanti Alessio, Assistente Sociale in Comando presso il Comune di Cento è già stato fatto atto di conferimento dell'incarico a firma del Dirigente del Settore I Personale e V Servizi Culturali del Comune di Cento con atto di incarico Prot. 2975 del 19/01/2022;

4) CHE sarà cura del sottoscritto Responsabile di Settore provvedere alla verifica, durante il periodo di vigenza del CCDI 2020-2022, del permanere delle condizioni che hanno determinato l'attribuzione dei vari tipi di indennità sopra indicati e che in caso di necessità si provvederà, attraverso l'adozione di ulteriore competente atto a modificare/integrare quanto sopra indicato;

5) CHE sarà altresì cura del sottoscritto Responsabile di Settore la trasmissione tempestiva, all'Ufficio Personale del Comune di Vigarano Mainarda, della documentazione necessaria per la liquidazione di servizi o attività rese soggette a rendicontazione da parte del Responsabile del Settore, attraverso apposita modulistica;

6) CHE la liquidazione delle indennità sopra individuate agli aventi diritto avverrà secondo i criteri, principi e tempistiche indicate dal Contratto Collettivo di Lavoro Integrativo Decentrato valevole per il triennio 2020-2022 oltre che in ottemperanza di quanto previsto dal CCDI 2019, in vigore presso l'ente sino al 31/12/2020 per quanto maturato dagli aventi diritto nel periodo dal 01/01/2020 al 31/12/2020 e non ancora liquidato;

7) CHE il presente atto non comportando l'assunzione di impegno di spesa, accertamento di entrata e non producendo direttamente riflessi economico – patrimoniali sul bilancio dell'ente non necessita del controllo contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria del Responsabile del Settore Finanze e Bilancio;

8) DI trasmettere il presente atto, così come eventuali modifiche ed integrazioni allo stesso adottate successivamente:

– ai dipendenti affinché prendano atto della spettanza di tali indennità;

– all'Ufficio Personale del Comune di Vigarano Mainarda per gli adempimenti di competenza, tra i quali l'invio all'Ufficio associato del Personale del Comune di Bondeno in gli adempimenti di competenza;

9) CHE è stata verificata la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa conseguente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 147-bis del TUEL.

**Sottoscritta dal Responsabile di Settore  
(BARBI MONICA)  
con firma digitale**