Comune di
VIGARANO MAINARDA

DETERMINAZIONE
n. 21 del 12/01/2023

Oggetto: RILEGATURA REGISTRI STATO CIVILE ANNO 2023. CIG. Z6339795B3.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

-

PREMESSO CHE:
Con atto del Consiglio Comunale n. 25 del 23.05.2022, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2022 ed il Bilancio Pluriennale 2022/2024;

Con atto della Giunta Comunale n. 49 del 23.05.2022 è stato approvato il PEG 2022/2024 – assegnazione risorse ai Responsabili dei servizi;

RICHIAMATI:
- IL Decreto del 13.12.2022 del Ministero dell'Interno, pubblicato in G.U. serie generale n. 295 del 19.12.2022, che dispone il differimento del termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2023/2025 al 31.03.2023;
- la deliberazione di Giunta Comunale n 01 del 09.01.2023 avente ad oggetto: "Esercizio provvisorio anno 2023 – assegnazione provvisoria risorse di bilancio (art. 163 comma 3 D.Lgs. n. 267/2000);
DATO ATTO che il Comune di Vigarano Mainarda non ha approvato il Bilancio di Previsione 2023 e pluriennale 2023-2025 e pertanto, nelle more della sua approvazione, i Responsabile dei Servizi sono autorizzati ad adottare per l'anno 2023 atti di gestione per il periodo dell'esercizio provvisorio, previsto dall'art, 163 del D,. Lgs. 267/2000, in riferimento agli stanziamenti definitivi di competenza 2023 del Bilancio pluriennale 2022-2024 approvato con l'atto summenzionato. Nel corso dell'esercizio provvisorio gli enti possono impegnare solo le spese correnti, le partite di giro e lavori pubblici o altri interventi di somma urgenza;
DATO ATTO altresì che:
Gli enti che non hanno approvato il bilancio di previsione 2023 entro il 31 dicembre, dal 1 gennaio 2023, potranno effettuare mensilmente impegni, per ciascun programma per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del 2023, da pluriennale 2022-2024, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato del FPV, con esclusione delle spese:

A) tassativamente regolate dalla legge;

B) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

C) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti;

VERIFICATO che l'impegno che si intende assumere con il presente provvedimento non è suscettibile di frazionamento in dodicesimi, in quanto rientra nell'ipotesi di cui all'art. 163 comma 5 lettera c) del TUEL per cui trattasi di spesa a carattere continuativo, necessaria per garantire il mantenimento del livello qualitativo/quantitativo dei servizi, trattandosi altresì di contratto in essere;
DATO ATTO che il Responsabile firmatario del presente atto, nella procedura di cui trattasi, non si trova in condizione di conflitto di interessi, anche potenziale;
VISTA la necessità di provvedere alla rilegature dei Registri di Stato Civile per gli anni 2022, n. 10 registri totali con servizio di ritiro del materiale da rilegare effettuato direttamente dalla ditta presso l'Ufficio di Stato Civile del Comune di Vigarano Mainarda;
VISTA l'offerta dalla Ditta Cantelli Azienda Grafica Commerciale P.I.03062790377, protocollata al n. 542 del 10/01/2023, e presente in MEPA di seguito specificata:

RILEGATURA a Registri di S.C. Anno 2022, volumi di Nascita, Morte e Matrimonio	☐ 216,00 per 6 registri
RILEGATURA a Registro di S.C. Anno 2022, volumi di Unioni Civili.	☐ 26,00 per 2 registri
RILEGATURA a Registro di S.C. Anno 2022, volumi di Cittadinanza.	☐ 26,00 per 2 registri
Trasporto (ritiro e consegna)	☐ 24,00
IMPONIBILE COMPLESSIVO	☐ 292,00
IVA 22%	☐ 64,24

TOTALE OFFERTA ☐ 356,24
RITENUTO opportuno procedere all'affidamento diretto tramite MEPA alla seguente ditta: Ditta Cantelli Azienda Grafica Commerciale P.I.03062790377, sede Via F. Albani, 1 40129 Bologna
DATO ATTO
che alla procedura è attribuito il Codice Identificativo CIG Z6339795B3;
che il Responsabile Unico del presente procedimento è la dott.ssa Barbi Monica, Responsabile del Servizio Anagrafe, Stato Civile, Cimiteriali;
DATO ATTO che trattandosi di forniture di beni e/o servizi di importo inferiore ai 40.000,00 euro per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art.36 comma 2 e nell'art. 32 comma 14 del D. Lgs.vo n° 50/2016 e ss.mm. ed integrazioni;
VISTA la L.145 del 30/12/2018, comma 130 art.1 (legge Bilancio) che dispone: all'art.1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n.296, le parole "1.000,00 euro", sono sostituite dalle seguenti: "5.000,00 euro". Per importi inferiori ai 5.000 euro, quindi, le Amministrazioni non sono soggette all'obbligo di ricorrere al MEPA, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per gli acquisti di beni e servizi, ed effettuare quindi microaffidamenti in autonomia;
VISTI:
il D.Lgs n. 267 del 18.08.2000 Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;
il D.Lgs n.118 del 23.06.2011
il D.Lgs n. 50 del 18.04.2016,
lo Statuto Comunale;
il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;
ACCERTATA l'effettiva disponibilità esistente in conto della missione 1, progr. 7, cap.360 "Spese per il funzionamento degli Uffici Demografici ", macroaggregato 1030216999 del Bilancio d'esercizio 2023;
VERIFICATA la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa conseguente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art.147-bis del Tuel;
VISTO l'art.151, comma 4 del D.Lgs 18/08/2000, n.267;

DETERMINA

Di considerare la narrativa che precede parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.
Di procedere all'affidamento diretto, tramite MEPA, n del servizio di rilegatura di volumi di stato civile anno 2022 alla ditta Cantelli Azienda Grafica Commerciale P.I.03062790377, sede Via F. Albani, 1 40129 Bologna per un importo totale di euro 356,24 IVA compresa;
Di imputare la spesa complessiva di euro 356,24 alla missione 1, progr. 7, cap. 360 "Spese per il funzionamento degli Uffici Demografici ", macroaggregato 1030216999 del Bilancio d'esercizio 2023;

Di disporre che si provvederà al pagamento della relativa fattura con successivo provvedimento di liquidazione, previa verifica della regolarità della fornitura, ed espletamento con esito positivo delle verifiche di legge;

Di rispettare tutte le disposizioni previste dalla Legge 136/2010 e s.m.i. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

Di dare atto che è stato acquisito il codice CIG Z6339795B3

Di dare atto che è stata verificata la regolarità contributiva della Ditta in parola tramite piattaforma dedicata (Durc online);

Di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2023.

Di attestare la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa conseguente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 147-bis del Tuel.

-

-

Sottoscritta dal Responsabile di Settore
(BARBI MONICA)
con firma digitale