



Comune di
VIGARANO MAINARDA

DETERMINAZIONE
n. 234 del 20/06/2023

Oggetto: PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 30 D.LGS 165/2001 PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE AREA ISTRUTTORI PRESSO IL SETTORE AA.GG., DEMOGRAFICI/CIMITERIALI/RISORSE UMANE/SERVIZI ALLA PERSONA SOCIALI E SANITARI DI CUI ALL'AVVISO PUBBLICO ALLEGATO ALLA DETERMINA N. 156 DEL 04/05/2023. PRESA D'ATTO SELEZIONE.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Vista la seguente normativa riguardante l'adozione di determinazioni e di atti di gestione da parte dei responsabili dei servizi:

- l'artt. 107 e 109 del D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Il Regolamento comunale di contabilità in attuazione dell'armonizzazione degli schemi e dei sistemi contabili di cui al D. Lgs. 118/2011, approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 28 del 21/06/2022;

Richiamati i seguenti atti:

la Delibera di Consiglio Comunale n. 6 del 27.03.23 avente ad oggetto: Approvazione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio 2023-2025;

la Delibera di Consiglio Comunale n. 17 del 03.04.23 avente ad oggetto: Approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario 2023 - 2025 e relativi allegati;

la Deliberazione di Giunta Comunale n. 33 del 26.04.2023 avente ad oggetto "approvazione Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per il periodo 2023-2025 - assegnazione risorse";

Visti:

il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi;

le vigenti disposizioni normative in materia di contenimento delle spese di personale per l'anno di riferimento;

In esecuzione delle disposizioni contenute nella Delibera di Giunta Comunale n. 36 del 03/05/2023, esecutiva, che si richiama integralmente, di APPROVAZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE - PIAO - PER IL TRIENNIO 2023 - 2025, AI SENSI DEL D.L. N. 80/2021, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI IN L. N. 113/2021 nella quale si dispone, tra le assunzioni a tempo indeterminato per l'anno 2023, l'assunzione di n. 1 Istruttore Amministrativo Contabile Area Istruttori, da adibire presso il Settore AAGG, Protocollo, Segreteria, Personale, Servizi Demografici, Cimiteriali, Servizi alla Persona e Sanitari, mediante l'attivazione di procedura di mobilità esterna ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. 165/2001, di cui al presente atto;

Considerato che la Giunta Comunale, attraverso la suddetta deliberazione ha in dettaglio disposto che la copertura del suddetto posto a tempo pieno dovrà avvenire attraverso la seguente modalità:

preventivo esperimento della procedura di cui all'art. 34-bis del D.lgs. 165/2001, avviato con nota prot. n. 6811 del 04/05/2023, conclusosi con esito negativo alla data di adozione del presente atto: comunicazione di esito negativo da parte della Agenzia Regionale per il lavoro acquisita al prot n. 6873 del 04/05/2023 e

dato l'avvenuto decorso dei termini, per il silenzio assenso, da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica;

in subordine attivazione della procedura di mobilità esterna volontaria prevista dall'art. 30 del D.lgs. 165/2001;

in ulteriore subordine, in caso di esito negativo di entrambe le succitate procedure, la copertura del posto di che trattasi potrà avvenire mediante: scorrimento delle graduatorie attive, qualora vigenti, formate ad esito dei concorsi sovra comunali espletati dal Comune di Bondeno attraverso l'avviso pubblico prot. 44162/2021 o l', avviso pubblico 47044/2022;

oppure, mediante attivazione di procedure concorsuali, svolte anche a livello sovra comunale dal Comune di Bondeno, capofila nella gestione associata del servizio personale o da altri enti, oppure, mediante scorrimento di graduatorie esistenti presso altri enti previo convenzionamento, anche per il tramite del Comune di Bondeno.

Richiamata la propria determinazione n. 156 del 04/05/2023 con la quale si avviava, con pubblicazione di avviso pubblico, l'attivazione della procedura comparativa per la progressione verticale, ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis del D.lgs. 165/2001 e s.m.i., riservata al personale assunto alle dipendenze del Comune di Vigarano Mainarda a tempo indeterminato, finalizzata alla copertura di n. 1 Istruttore Amministrativo Contabile Area Istruttori, da adibire presso il Settore AAGG, Protocollo, Segreteria, Personale, Servizi Demografici, Cimiteriali, Servizi alla Persona e Sanitari, mediante l'attivazione di procedura di mobilità esterna ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. 165/2001, di cui al presente atto

Richiamato integralmente l'Avviso Pubblico prot. num.: 6904 del 05/05/2023 recante: "ATTIVAZIONE DELLA MOBILITÀ ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE AREA ISTRUTTORI, CON ORARIO A TEMPO PIENO, PRESSO IL SETTORE AFFARIGENERALI/DEMOGRAFICI/CIMITERIALI/PERSONALE/SERVIZI ALLA PERSONA SOCIALI E SANITARI;

Dato Atto che con determinazione n. 215 del 06/06/2023 è stata nominata la Commissione Esaminatrice, come previsto dall'Avviso pubblico di selezione allegato alla determina n. 156 del 04/05/2023;

Preso Atto che entro il termine ultimo fissato dall'avviso suddetto, sono pervenute DUE DOMANDE ed in data 19/06/2023 si è esperito il colloquio di valutazione, previsto dal relativo avviso, in presenza, come da verbali della Commissione Esaminatrice, allegati alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale ed a cui si rimanda ulteriormente per ulteriori approfondimenti;

Preso atto delle risultanze della procedura di mobilità e dei verbali n. 1 e n. 2 della Commissione Esaminatrice nominata con determinazione n. 215/2023, allegati alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale e depositati agli atti del Servizio Personale, a conclusione del procedimento, da cui si evidenzia il seguente esito di estrema sintesi:

GRADUATORIA DI MERITO DEGLI IDONEI		
COGNOME E NOME	PUNTEGGIO CONSEGUITO	COLLOCAZIONE IN GRADUATORIA DEI CANDIDATI
MAZZOLANI ANNAMARIA	24/30	UNICA CLASSIFICATA
BUZZONI FABIO		ASSENTE

rimandando integralmente ai succitati verbali n. 1 e n. 2 per ulteriori approfondimenti;

Verificata la regolarità della procedura di mobilità esterna oggetto del presente atto;

Ritenuto pertanto di prendere atto della conclusione della procedura di mobilità esterna di che trattasi e di approvare l'esito della stessa come sopra riportato;

Dato atto che con appositi ulteriori atti, si provvederà a dar corso alle successive attività amministrative per addivenire al trasferimento presso questo Ente del candidato primo classificato, concordando con l'ente di appartenenza la data di decorrenza considerate le esigenze organizzative del Comune di Vigarano Mainarda;

Dato atto che il presente atto non comportando l'assunzione di impegno di spesa, accertamento di entrata e non producendo direttamente riflessi economico – patrimoniali sul bilancio dell'ente non necessita del controllo contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria del Responsabile del Settore Finanze;

Visti:

- il D.Lgs 267/2000;

- il D.Lgs 11 aprile 2006, n. 198 Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;
- Il D.Lgs 165/2001;
- Il vigente regolamento comunale per il funzionamento di uffici e servizi;

Verificata, per quanto di competenza, la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa afferente all'istruttoria del presente atto, ai sensi dell' art. 147-bis del TUEL;

DETERMINA

Per quanto in premessa esposto che si intende qui integralmente riportato:

1. Di prendere atto della conclusione dei lavori della Commissione Esaminatrice nominata con determinazione n. 215/2023 relativamente all'avviso per mobilità esterna ai sensi dell'art.30 D.Lgs 165/2001 per la copertura di un posto a tempo indeterminato e pieno di Istruttore Amministrativo Contabile, Area Istruttori da destinare al servizio anagrafe del Settore AA.GG./Demografici/Cim./Risorse Umane/Servizi alla persona Sociali e Sanitari del Comune di Vigarano Mainarda allegato alla determina n. 250/22 e pertanto di prendere altresì atto della conclusione della predetta procedura di mobilità;
2. Di prendere atto delle risultanze della procedura di mobilità riportate nei verbali n. 1 e n. 2 della Commissione Esaminatrice, nominata con determinazione n. 215/2023, allegati alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale e depositati agli atti del Servizio Personale, a conclusione del procedimento di mobilità esterna di che trattasi, e di approvare gli esiti secondo la sotto riportata graduatoria di merito dei candidati ritenuti idonei:

GRADUATORIA DI MERITO DEGLI IDONEI		
COGNOME E NOME	PUNTEGGIO CONSEGUITO	COLLOCAZIONE IN GRADUATORIA DEI CANDIDATI
MAZZOLANI ANNAMARIA	24/30	UNICA CLASSIFICATA
BUZZONI FABIO		ASSENTE

rimandando integralmente ai succitati verbali n. 1 e n. 2 per ulteriori approfondimenti;

3. Di dare comunicazione ai candidati dell'esito della selezione riportato al punto 2 del presente atto;
4. Di attivare gli atti conseguenti per formalizzare il trasferimento per mobilità ai sensi dell'art.30 D.Lgs.165/2001 in subordine al rilascio del nulla osta definitivo al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza e la sottoscrizione del contratto di lavoro;
5. Di trasmettere copia del presente atto alle OO.SS aziendali e alla RSU;
6. Che il presente atto non comportando l'assunzione di impegno di spesa, accertamento di entrata e non producendo direttamente riflessi economico – patrimoniali sul bilancio dell'ente non necessita del controllo contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria del Responsabile del Settore Finanze e Bilancio;
7. Che il Responsabile del presente atto non si trova in situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, per quanto attiene la procedura di che trattasi;
- 8.che il responsabile del procedimento, ai sensi della L. 241/90, è la Dr.ssa Monica Barbi e che non sussistono cause di conflitto di interesse anche potenziale nei confronti della stessa per quanto attiene la procedura di che trattasi;
- 9.Di attestare la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa conseguente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 147-bis del Tuel.

**Sottoscritta dal Responsabile di Settore
(BARBI MONICA)
con firma digitale**



COMUNE DI VIGARANO MAINARDA Provincia di Ferrara

2^a VERBALE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE PER LA SELEZIONE DELLA MOBILITÀ ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE AREA ISTRUTTORI PRESSO IL SETTORE AA.GG., DEMOGRAFICI/CIMITERIALI/RISORSE UMANE/SERVIZI ALLA PERSONA SOCIALI E SANITARI DEL COMUNE DI VIGARANO MAINARDA

SEDUTA DEL 19/06/2023

L'anno duemilaventitre, addì diciannove del mese di giugno alle ore 10:15, in presenza, così come definito a seguito della Determina n. 215 del 06/06/2023 adottata dal Responsabile del Servizio Risorse Umane, esecutiva, nel rispetto della normativa vigente di riferimento per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, per quanto attiene lo svolgimento delle attività preliminari e successive alla prova orale, si è riunita, la Commissione Esaminatrice della procedura selettiva, di cui all'avviso pubblico allegato alla determinazione n. 156 del 04/05/2023.

La Commissione Esaminatrice, nominata con determinazione del Comune di Vigarano Mainarda n. 215 del 06/06/2023, risulta così composta:

- **Dott.ssa Barbi Monica** – Specialista in Attività Amministrative -EQ - Responsabile Settore AA.GG./Demografici/Cim/Risorse Umane/Servizi alla persona sociali e sanitari – Presidente;
- **Dott. Pietro Veronese** – Segretario Comunale del Comune di Vigarano Mainarda – Membro Esperto;
- **Dr. Sandro Gabatel** – Specialista in Attività Amministrative Settore AA.GG./Dem./Cim./Servizi alla persona/Risorse Umane del Comune di Vigarano Mainarda – Membro esperto e verbalizzante;

Il Presidente, constatato che tutti i componenti della Commissione sono presenti e che:

- fra gli stessi è rispettata la proporzione numerica prevista dall'art. 57 – 1° comma, lettera a) del Decreto legislativo n. 165/2001 in materia di pari opportunità, nonché il principio di cui all'art. 35, co. 3, lettera e) del medesimo decreto e preso atto delle dichiarazioni rese di non incompatibilità sottoscritte dai membri della Commissione Esaminatrice;

Il Presidente procede poi con un breve riepilogo di quanto svolto nella 1^a seduta della presente Commissione Esaminatrice, del 19/06/2023 e riportato nel 1^a Verbale a cui si rimanda integralmente per ulteriori dettagli:

- definizione dell'o.d.g.;
- prendere atto dell'insediamento della Commissione e della documentazione inerente la procedura in discorso, elencata nel 1^a verbale del 19/06/2023;
- definizione delle domande da rivolgere ai candidati durante il colloquio di valutazione, che si terrà a seguire e definizione dei punteggi di valutazione delle domande stesse, il tutto in conformità con le attività da svolgere presso il settore di assegnazione e con le materie, già previste nell' Avviso Pubblico allegato alla determina n. 156 del 04/05/2023;
- definizione dei parametri di valutazione dei curricula formativi e professionali allegati alle domande e dei punteggi da attribuire a ciascun parametro di valutazione;
- presa visione delle domande pervenute in relazione a quanto previsto nell'Avviso Pubblico di cui sopra;

Il Presidente quindi, così come previsto in occasione della prima seduta della Commissione Esaminatrice, dà atto che durante la presente 2^a seduta dovranno essere effettuate le seguenti attività:

- svolgimento dei colloqui individuali motivazionali ed esperienziali e effettuazione delle domande già stabilite in occasione della precedente seduta ai candidati;
- attribuzione della valutazione ai suddetti colloqui ed ai curricula in conformità con i criteri e parametri stabiliti nell' Avviso Pubblico allegato alla determina n. 156 del 04/05/2023 e nella 1^a seduta della Commissione;
- definizione se i candidati si possano ritenere idonei alla stipula del contratto ad esito delle valutazioni del curriculum vitae e dei colloqui individuali, così come previsto dalla presente procedura in corso.

Il Presidente dà atto che ai fini del colloquio di valutazione che sarà successivamente svolto in presenza, nel rispetto della normativa vigente di riferimento per il contenimento dell'epidemia da COVID-19

Alle ore

Sono le ore 10:20 circa il Presidente dispone dunque l'avvio allo svolgimento dei colloqui.

1° - SVOLGIMENTO DEI COLLOQUI INDIVIDUALI, MOTIVAZIONALI ED ESPERIENZIALI ED EFFETTUAZIONE DELLE DOMANDE PRESTABILITE.

Alle ore 10:20 circa si presenta l'unico candidato presente al colloquio previsto dall'avviso pubblico di selezione n. 6904 del 05.05.2023.

Il Segretario Verbalizzante procede con l'identificazione dei candidati presenti:

- candidato n. 1 - Sig.ra Mazzolani Annamaria a cui viene richiesto di esibire un valido documento di identità: carta di identità, per altro già allegata alla domanda di partecipazione, di cui se ne riscontra il regolare corso di validità.

Sono le ore 10:20 circa e la Commissione dispone quindi di dar corso al colloquio individuale, motivazionale ed esperienziale del candidato Sig.ra Mazzolani Annamaria.

Il Presidente della Commissione chiede al candidato di presentarsi e di esporre le competenze acquisite al fine di approfondire il novero delle esperienze professionali maturate dallo stesso. In particolare viene richiesto al candidato di soffermarsi sull'esperienza in corso presso l'attuale ente di appartenenza.

In sintesi la sig.ra Mazzolani Annamaria procede ad illustrare il proprio curriculum elencando il percorso di studi intrapreso e le esperienze professionali svolte. Successivamente la sig.ra Mazzolani Annamaria approfondisce la motivazione della propria richiesta di mobilità rispetto a quanto già riportato nella domanda di partecipazione.

Il Presidente della Commissione invita il candidato a scegliere una busta tra le tre che il Segretario Verbalizzante esibisce, nelle quali sono state poste le domande precedentemente elaborate in occasione della prima seduta.

Il candidato sceglie la busta identificata dal n. 1;

Il Segretario Verbalizzante dà corso all'apertura e alla lettura delle buste non estratte e di seguito della busta n. 1 estratta e procede a leggere tutte le domande in essa contenute ed a comunicare il punteggio attribuito a ciascuna domanda pari a 5 punti, così come predeterminato dalla Commissione in occasione della 1^a seduta.

Successivamente il Segretario Verbalizzante consegna il foglio contenente le domande al Presidente per lo svolgimento del colloquio in argomento.

Il Presidente richiede dunque al candidato di procedere all'esposizione degli argomenti richiesti posti all'interno della busta estratta e rappresentati in allegato e a dare riscontro alle ulteriori richieste della Commissione.

Il candidato procede a dare riscontro alle domande estratte mantenendo l'ordine di elencazione rappresentato ed alle ulteriori richieste a lui sottoposte dalla Commissione.

Il colloquio termina alle ore 10:40;
La Commissione dopo aver congedato il candidato sig.ra Mazzolani Annamaria, dispone il termine del colloquio per il proseguo delle attività di competenza previste all'o.d.g..

2° - ATTIBUZIONE DELLA VALUTAZIONE AI SUDETTI COLLOQUI ED AI CURRICULA IN CONFORMITA' CON I CRITERI E PARAMETRI STABILITI NELL'AVVISO PUBBLICO ALLEGATO ALLA DETERMINA N. 156 DEL 04/05/2023 E NELLA 2^ SEDUTA DELLA COMMISSIONE.

La Commissione procede ad attribuire la seguente valutazione ai colloqui individuali di valutazione svolti dai candidati, tenuto conto di quanto riportato in sintesi nel presente verbale:

Candidato	n. 1: massimo punti 4	n. 2: massimo punti 4	n. 3: massimo punti 4	n. 4: massimo punti 4	Tot. Punteggio conseguito in ordine al colloquio individuale di valutazione
Mazzolani Annamaria	Punti 5	Punti 5	Punti 4	Punti 4	Punti 18

La Commissione procede poi ad attribuire la seguente valutazione ai curricula presentati dai candidati, allegati alle domande di partecipazione e tenuto conto della capacità espositiva dei candidati durante il colloquio individuale e degli ulteriori elementi emersi durante i colloqui appena svolti:

- A) Esperienza maturata nei servizi afferenti il posto da ricoprire: **massimo n. 4 punti**;
B) Analogie fra i ruoli ricoperti in altri enti e quello da ricoprire: **massimo n. 4 punti**;
C) Anzianità maturata: **massimo n. 2 punti**;

Candidato	A- Esperienza maturata nei servizi afferenti il posto da ricoprire: massimo 4 punti	B - Analogie fra i ruoli ricoperti in altri enti e quello da ricoprire: massimo 4 punti	C - Anzianità maturata: massimo 2 punti	Tot. Punteggio conseguito in ordine al curriculum formativo e professionale
Mazzolani Annamaria	Punti 1	Punti 3	Punti 2	Punti 6

3° - ESITO FINALE: DEFINIZIONE SE I CANDIDATI SI POSSONO RITENERE IDONEI ALLA STIPULA DEL CONTRATTO

La Commissione in esito alla valutazione sopra riportata attinente ai colloqui valutativi individuali svolti ed all'esame dei curricula formativi e professionali provvede a formulare il seguente esito finale:

N.	Cognome - Nome	N. di protocollo	Punteggio totale finale conseguito
1	Mazzolani Annamaria	N. 7271 del 11/05/2023	24/30 – idoneo

La Commissione ritiene conclusi i lavori di propria competenza.

Il Presidente, preso atto di quanto riportato nel presente verbale, ne dispone la trasmissione, al Servizio Personale dell'Ente, per la selezione in discorso, al fine di:

- di dare corso ai successivi adempimenti;
- di dare corso alle successive attività amministrative per addivenire alla sottoscrizione del contratto di lavoro;

- assicurarne la conseguente conservazione agli atti d'ufficio unitamente a tutta l'ulteriore documentazione.

La seduta termina alle ore 10:45

Letto confermato e sottoscritto

Presidente

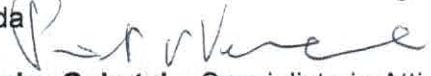
Dr.ssa Monica Barbi

Specialista in Attività Amministrative -EQ -
Responsabile Settore
AA.GG./Demografici/Cim/Risorse
Umane/Servizi alla persona sociali e sanitari
- Presidente Membro esperto e segretario
verbalizzante



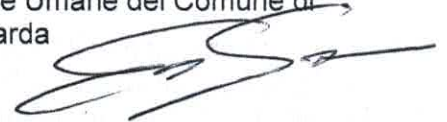
Componente Esperto

Dott. Pietro Veronese - Segretario
Comunale del Comune di Vigarano
Mainarda



Segretario Verbalizzante e Componente Esperto

Dr. Sandro Gabatel - Specialista in Attività
Amministrative Settore
AA.GG./Dem./Cim./Servizi alla
persona/Risorse Umane del Comune di
Vigarano Mainarda



Allegati:

- *Elenco completo dei quesiti oggetto di colloquio e di quelli non sorteggiati;*



BUSTA N. 1

1. Da chi è approvato il Piano di Prevenzione della Corruzione negli Enti Locali;
2. Illustri il candidato gli Organi del Comune;
3. Quale normativa disciplina le funzioni degli Enti nei servizi Sociali;
4. Cos'è la Conferenza Territoriale Sociale Sanitaria;

18

ESTRATTA

BUSTA N. 2

1. Quali sono i principali doveri di un pubblico dipendente;
2. Il candidato illustri le tipologie di atti amministrativi adottati dagli Enti Locali;
3. Cos'è il Distretto Socio Sanitario;
4. Cos'è l'accreditamento;

NOMI
ESTRATTA

BUSTA N. 3

1. Cos'è il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici;
2. Quali sono gli strumenti di programmazione economico finanziaria degli Enti Locali;
3. Autorizzazione al funzionamento delle strutture Socio Sanitarie;
4. Piano di zona distrettuale per la salute ed il benessere;

NON
ESTRATTA



COMUNE DI VIGARANO MAINARDA

PROVINCIA DI FERRARA

1^ VERBALE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE PER LA SELEZIONE DELLA MOBILITÀ ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE AREA ISTRUTTORI PRESSO IL SETTORE AA.GG., DEMOGRAFICI/CIMITERIALI/RISORSE UMANE/SERVIZI ALLA PERSONA SOCIALI E SANITARI DEL COMUNE DI VIGARANO MAINARDA.

SEDUTA DEL 19/06/2023

L'anno duemilaventitre, addì diciannove del mese di giugno alle ore 09:30, in presenza, così come definito a seguito della Determina n. 215 del 06/06/2023 adottata dal Responsabile del Servizio Risorse Umane, esecutiva, nel rispetto della normativa vigente di riferimento per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, per quanto attiene lo svolgimento delle attività preliminari e successive alla prova orale, si è riunita, la Commissione Esaminatrice della procedura selettiva, di cui all'avviso pubblico allegato alla determinazione n. 156 del 04/05/2023.

La Commissione Esaminatrice, nominata con determinazione del Comune di Vigarano Mainarda n. 215 del 06/06/2023, risulta così composta:

- **Dott.ssa Barbi Monica** – Specialista in Attività Amministrative -EQ - Responsabile Settore AA.GG./Demografici/Cim/Risorse Umane/Servizi alla persona sociali e sanitari – Presidente;
- **Dott. Pietro Veronese** – Segretario Comunale del Comune di Vigarano Mainarda – Membro Esperto;
- **Dr. Sandro Gabatel** – Specialista in Attività Amministrative Settore AA.GG./Dem./Cim./Servizi alla persona/Risorse Umane del Comune di Vigarano Mainarda – Membro esperto e verbalizzante;

Il Presidente, constatato che tutti i componenti della Commissione sono presenti e che:

- fra gli stessi è rispettata la proporzione numerica prevista dall'art. 57 – 1° comma, lettera a) del Decreto legislativo n. 165/2001 in materia di pari opportunità, nonché il principio di cui all'art. 35, co. 3, lettera e) del medesimo decreto e preso atto delle dichiarazioni rese di non incompatibilità sottoscritte dai membri della Commissione Esaminatrice;

dichiara insediata la Commissione Esaminatrice e rivolge invito al Segretario Verbalizzante di dar corso alle formalità previste per la selezione.

LA COMMISSIONE

Prende atto della seguente documentazione relativa alla selezione di cui trattasi:

- a) Determinazione della Responsabile del Settore AA.GG./Demografici/Cim./Risorse Umane/Servizi alla persona Sociali e Sanitari n. 156 del 04/05/2023 con cui si è disposto di dar corso alla procedura di mobilità esterna, di cui all'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 per la copertura di un posto a tempo indeterminato e pieno di Istruttore amministrativo contabile Area Istruttori da destinare al Settore AA.GG./Demografici/Cim./Risorse Umane/Servizi alla persona Sociali e Sanitari del Comune, in esecuzione del Piano Integrato di attività e organizzazione approvato con DGC n. 36/2023;
- b) Avviso pubblico di selezione prot. n. 6904 del 05.05.2023, allegato alla determina n. 156 del 04/05/2023, regolarmente pubblicato per 30 giorni consecutivi all'Albo Pretorio del Comune di

Vigarano Mainarda, dal 05/05/2023 ed alla competente sezione dell'Amministrazione trasparente del sito istituzionale e sul Portale Reclutamento PA <https://portale.inpa.gov.it/>;

- c) Nominativi di n. 2 candidati che hanno presentato domanda di ammissione al procedimento selettivo in parola, ai soli fini dell'accertamento dell'inesistenza d'incompatibilità fra i membri della commissione ed i concorrenti medesimi;
- d) Candidature, conservate agli atti dell'Ufficio Personale del Comune di Vigarano Mainarda, pervenuta entro il termine prescritto e secondo le modalità previste dall'Avviso Pubblico di mobilità esterna;

LA COMMISSIONE

La Commissione così composta procede a fissare per la giornata odierna il seguente o.d.g:

- **1^ seduta alle ore 09:30 avente le seguenti finalità:**
 - insediamento della Commissione, avvenuto ad esito di quanto sopra indicato e presa d'atto della documentazione inerente la procedura in discorso sopra elencata;
 - definizione delle domande da rivolgere ai candidati durante il colloquio di valutazione, che si terrà a seguire e definizione dei punteggi di valutazione delle domande stesse, il tutto in conformità con le attività da svolgere presso il settore di assegnazione e con le materie, già previste nell' Avviso Pubblico di cui sopra;
 - definizione dei parametri di valutazione dei curricula formativi e professionali allegati alle domande e dei punteggi da attribuire a ciascun parametro di valutazione;
 - presa visione delle domande pervenute e verifica dell'ammissibilità delle stesse in relazione a quanto previsto nell'Avviso Pubblico allegato alla determina n. 156 del 04/05/2023;
- **2^ seduta fissata per le ore 10:00 avente le seguenti finalità:**
 - breve riepilogo di quanto svolto nella 1^ seduta;
 - svolgimento dei colloqui individuali motivazionali ed esperienziali e effettuazione delle domande già stabilite in occasione della precedente seduta ai candidati;
 - attribuzione della valutazione ai suddetti colloqui ed ai curricula in conformità con i criteri e parametri stabiliti nell' Avviso Pubblico e nella 1^ seduta della Commissione;
 - definizione se i candidati si possano ritenere idonei alla stipula del contratto ad esito delle valutazioni dei curricula vitae e dei colloqui individuali, così come previsto dalla presente procedura in corso.

1° - DEFINIZIONE DELLE DOMANDE DA RIVOLGERE AI CANDIDATI DURANTE IL COLLOQUIO DI VALUTAZIONE E DEFINIZIONE DEI PUNTEGGI DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE STESSE, IL TUTTO IN CONFORMITA' CON QUANTO GIA' PREVISTO NELL'AVVISO PUBBLICO

La Commissione procede dunque all'elaborazione delle domande da effettuare ai candidati in occasione dei suddetti colloqui di valutazione individuale ed alla definizione dei punteggi da attribuire alle domande formulate.

Come indicato nell'Avviso allegato alla determina n. 156 del 04/05/2023 i colloqui di valutazione che si terranno in presenza:

- avranno ad oggetto le tematiche attinenti le attività da svolgere presso il Settore/Servizio di assegnazione e saranno tesi a verificare le peculiarità professionali dei candidati anche con riferimento all'aspetto motivazionale, e tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:
 - esperienza professionale specifica maturata in relazione alle mansioni da ricoprire e agli ambiti delle attività di destinazione;
 - grado di preparazione specifica in relazione alle tematiche della posizione di lavoro;
 - grado di capacità di collaborare con i colleghi, di lavorare in team e di coordinare collaboratori e procedure, attività e processi organizzativi;

- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
 - capacità di analizzare, affrontare e risolvere situazioni problematiche;
 - motivazioni allo svolgimento delle mansioni specifiche ed al trasferimento presso il Comune di Vigarano Mainarda;
- avranno altresì ad oggetto le seguenti materie:
- procedimento amministrativo – L. 241/1990;
 - ordinamento amministrativo e contabile delle autonomie locali – D.Lgs. 267/2000 e D.Lgs. 118/2011;
 - diritto di accesso ai documenti amministrativi;
 - norme in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs. 33/2013);
 - normativa in materia di prevenzione della corruzione (L. 190/2012);
 - diritti e doveri dei dipendenti pubblici e codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
 - normativa in materia di servizi alla persona sociali e sanitari;
- e potranno consistere anche nella soluzione di casi pratici riguardanti le attività inerenti le mansioni ricomprese nel posto di cui al presente Avviso.

Al riguardo la Commissione prende altresì atto dei criteri generali, contenuti nell'Avviso approvato con determina n. 156 del 04/05/2023 al paragrafo "Prova selettiva", di valutazione dei curricula formativi e professionali prodotti e dei colloqui valutativi ed esperienziali individuali a cui i candidati saranno sottoposti, come di seguito riportati:

- punteggio massimo conseguibile dal candidato in ordine all'esperienza maturata, titoli di studio attestati, corsi di formazione/aggiornamento dichiarati ed altri elementi desunti dal curriculum formativo e professionale: **10 punti**;
- punteggio massimo conseguibile dal candidato in ordine al colloquio di valutazione: **20 punti**.

Come previsto dall'Avviso è altresì facoltà della Commissione Esaminatrice, all'atto dell'insediamento, predefinire ulteriori sotto criteri di valutazione nel rispetto degli ambiti sopra indicati.

La prova selettiva si terrà superata nel caso di conseguimento di un punteggio complessivamente raggiunto di almeno **21/30**.

La Commissione dispone pertanto che, siano prodotte le seguenti domande, attinenti alle materie previste nell'Avviso Pubblico:

1. Da chi è approvato il piano di Prevenzione della Corruzione negli Enti Locali?
2. Illustri il candidato gli organi del Comune?
3. Quale normativa disciplina le funzioni degli Enti nei servizi Sociali;
4. Cos'è la Conferenza Territoriale Sociale Sanitaria;
5. Quali sono i principali doveri di un pubblico dipendente?
6. Il candidato illustri le tipologie di atti amministrativi adottati dagli enti locali;
7. Cos'è il Distretto Socio Sanitario;
8. Cos'è l'accreditamento;
9. Cosa è il codice di comportamento dei dipendenti pubblici?
10. Quali sono gli strumenti di programmazione economico finanziaria degli enti locali?
11. Autorizzazione al funzionamento delle strutture Socio Sanitarie;
12. Piano di zona distrettuale per la salute ed il benessere;

La Commissione dispone che il punteggio da attribuirsi a ciascun quesito sopra indicato sarà pari a 5 punti e che siano predisposte, a cura del Segretario Verbalizzante, prima dell'avvio dei colloqui della procedura di mobilità di che trattasi, n. 3 buste anonime contenenti ciascuna n. 4 delle domande sopra riportate, suddivise come segue: busta n. 1 contenente le domande sopra indicate dalla n. 1 alla n. 4, busta n. 2 contenente le domande sopra indicate dalla n. 5 alla n. 8 e busta n. 3, contenente le domande sopra indicate dalla n. 9 alla n. 12.

2° - DEFINIZIONE DEI PARAMETRI DI VALUTAZIONE DEI CURRICULA FORMATIVI E PROFESSIONALI ALLEGATI ALLE DOMANDE E DEI PUNTEGGI DA ATTRIBUIRE A CIASCUN PARAMETRO DI VALUTAZIONE.

La Commissione ricorda che l'Avviso allegato alla determina 156 del 04/05/2023 al paragrafo "Requisiti per l'ammissione alla presente procedura di mobilità esterna" elenca dettagliatamente quali requisiti gli aspiranti alla presente procedura debbano possedere ai fini dell'ammissione della domanda di partecipazione.

Pertanto gli elementi che saranno ricavati dai curricula vitae dei candidati rientranti tra i requisiti minimi per l'ammissione non costituiranno elemento di valutazione, in quanto richiesti per l'ammissione alla procedura selettiva.

La Commissione, tenuto conto dell'Avviso che riserva un punteggio massimo *"consequibile dal candidato in ordine all'ambito dell'esperienza maturata, titoli di studio attestati, corsi di formazione/aggiornamento dichiarati ed altri elementi desunti dal curriculum formativo e professionale: 10 punti"*; e delle peculiarità del posto da ricoprire mediante la presente procedura di mobilità definisce i seguenti parametri di valutazione dei curricula dei candidati:

- A) Esperienza maturata nei servizi afferenti il posto da ricoprire: **massimo n. 4 punti**;
- B) Analogie fra i ruoli ricoperti in altri enti e quello da ricoprire: **massimo n. 4 punti**;
- C) Anzianità maturata: **massimo n. 2 punti**;

L'assegnazione dei punteggi avverrà ad esito dei colloqui individuali, tenendo altresì conto della capacità espositiva dei candidati ad ulteriore avvallo all'assegnazione dei punteggi sopra predeterminati.

3° - PRESA VISIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE PERVENUTE ENTRO I TERMINI E VERIFICA AMMISSIBILITA' IN RELAZIONE A QUANTO PREVISTO NELL'AVVISO PUBBLICO

La Commissione procede alla presa visione delle domande pervenute e alla verifica dell'ammissibilità delle stesse in relazione a quanto previsto nell'Avviso Pubblico allegato alla determina n. 156 del 04/05/2023.

Si prende atto che, come già anticipato, sono pervenute, entro i termini previsti, n. 2 (due) domande di partecipazione alla selezione come di seguito elencate:

DOMANDE DI PARTECIPAZIONE PERVENUTE ENTRO LA SCADENZA FISSATA DALL'AVVISO PUBBLICO

N. candidato	Nome -Cognome	N. di protocollo generale assegnato alla domanda di partecipazione	Data e ora di ricezione della domanda di partecipazione nel portale https://portale.inpa.gov.it/
1	Mazzolani Annamaria	N. 7271 del 11/05/2023	11/05/2023 ore 08.38
2	Buzzoni Fabio	N. 8083 del 25/05/2023	24/05/2023 ore 14:30

E pertanto per i suddetti candidati si dispone la convocazione al colloquio individuale che si terrà a seguire in presenza.

Si dà atto che all'orario previsto dall'avviso pubblico di convocazione dei candidati stabilito in data odierna per le ore 10:00, risulta presente solo la sig.ra Mazzolani Annamaria, mentre risulta assente il candidato sig. Buzzoni Fabio, pertanto si procede all'esame della sola candidata Mazzolani Annamaria.

Il Presidente preso atto di quanto riportato nel presente verbale ne dispone la trasmissione, unito alle dichiarazioni rese di non incompatibilità sottoscritte dai membri della Commissione Esaminatrice da allegarsi al verbale, al Servizio Personale dell'Ente, ad esito della prima seduta dei lavori della Commissione per la selezione in discorso, al fine di:

- di dare corso a quanto previsto nel presente verbale;
- assicurarne la conseguente conservazione agli atti d'ufficio.

Sono le ore: 10.15 la Commissione ritiene conclusi i lavori di questa prima seduta e si riconvoca per le ore 10:20, della data odierna.

Letto confermato e sottoscritto

Presidente

Dr.ssa Monica Barbi

Specialista in Attività Amministrative -EQ -
Responsabile Settore
AA.GG./Demografici/Cim/Risorse
Umane/Servizi alla persona sociali e sanitari
- Presidente Membro esperto e segretario
verbalizzante

Componente Esperto

Dott. Pietro Veronese - Segretario
Comunale del Comune di Vigarano
Mainarda

Segretario Verbalizzante e Componente Esperto

Dr. Sandro Gabatel - Specialista in Attività
Amministrative Settore
AA.GG./Dem./Cim./Servizi alla
persona/Risorse Umane del Comune di
Vigarano Mainarda

Allegati:

- Dichiarazioni di non incompatibilità della Commissione



Dichiarazione dei componenti della commissione esaminatrice per la mobilità esterna ai sensi dell'art.30 del D.lgs 165/2001 per la copertura di n. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE AREA ISTRUTTORI, CON ORARIO A TEMPO PIENO, PRESSO IL SETTORE AFFARI GENERALI/DEMOGRAFICI/CIMITERIALI/PERSONALE/SERVIZI ALLA PERSONA SOCIALI E SANITARI di cui all'avviso pubblico approvato con determinazione n. 156 del 04/05/2023.

Il/La sottoscritto/a PIETRO VENONÈSE in qualità di componente della commissione esaminatrice relativo al procedimento selettivo di cui sopra, indetto con Determinazione n. 156 del 04/05/2023, all'atto dell'insediamento della Commissione e prima dell'inizio dei lavori;

sotto la propria responsabilità

DICHIARA

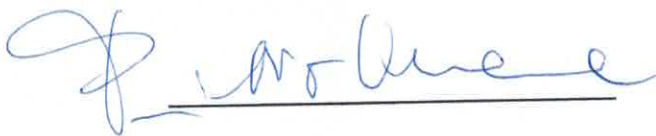
- Ai sensi del comma 3, lettera e) dell'art. 35 del D. lgs. n. 165/01, di non essere componente dell'organo di direzione politica dell'Amministrazione, di non ricoprire cariche politiche e di non essere rappresentante sindacale o designato dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali;
- Ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 del predetto D.Lgs. n. 39/2013 che non sussistono cause di inconferibilità dell'incarico previste dal D.Lgs. 08.04.2013 n. 39;
- Che non sussistono cause di incompatibilità a svolgere l'incarico previste dal D.Lgs. 08.04.2013 n. 39 e dal D.Lgs. 165/2001;

DICHIARA

Altresì, dopo avere preso visione dell'elenco dei partecipanti al procedimento selettivo in questione, che non sussistono situazioni di incompatibilità tra il/la sottoscritto/a e gli altri commissari, e tra il/ la sottoscritto/a ed i concorrenti, ai sensi degli articoli 51 e 52 del Codice di Procedura Civile.

Addì,

In fede



Dichiarazione dei componenti della commissione esaminatrice per la mobilità esterna ai sensi dell'art.30 del D.lgs 165/2001 per la copertura di n. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE AREA ISTRUTTORI, CON ORARIO A TEMPO PIENO, PRESSO IL SETTORE AFFARI GENERALI/DEMOGRAFICI/CIMITERIALI/PERSONALE/SERVIZI ALLA PERSONA SOCIALI E SANITARI di cui all'avviso pubblico approvato con determinazione n. 156 del 04/05/2023.

~~Il~~/La sottoscritto/a BARBI MONICA in qualità di componente della commissione esaminatrice relativo al procedimento selettivo di cui sopra, indetto con Determinazione n. 156 del 04/05/2023, all'atto dell'insediamento della Commissione e prima dell'inizio dei lavori;

sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- Ai sensi del comma 3, lettera e) dell'art. 35 del D. lgs, n. 165/01, di non essere componente dell'organo di direzione politica dell'Amministrazione, di non ricoprire cariche politiche e di non essere rappresentante sindacale o designato dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali;
- Ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 del predetto D.Lgs. n. 39/2013 che non sussistono cause di inconferibilità dell'incarico previste dal D.Lgs. 08.04.2013 n. 39;
- Che non sussistono cause di incompatibilità a svolgere l'incarico previste dal D.Lgs. 08.04.2013 n. 39 e dal D.Lgs. 165/2001;

DICHIARA

Altresì, dopo avere preso visione dell'elenco dei partecipanti al procedimento selettivo in questione, che non sussistono situazioni di incompatibilità tra il/la sottoscritto/a e gli altri commissari, e tra il/ la sottoscritto/a ed i concorrenti, ai sensi degli articoli 51 e 52 del Codice di Procedura Civile.

Addi, 13-06-2023

In fede

B' M

Dichiarazione dei componenti della commissione esaminatrice per la mobilità esterna ai sensi dell'art.30 del D.lgs 165/2001 per la copertura di n. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE AREA ISTRUTTORI, CON ORARIO A TEMPO PIENO, PRESSO IL SETTORE AFFARI GENERALI/DEMOGRAFICI/CIMITERIALI/PERSONALE/SERVIZI ALLA PERSONA SOCIALI E SANITARI di cui all'avviso pubblico approvato con determinazione n. 156 del 04/05/2023.

Il/La sottoscritto/a GABATEL SANDRO in qualità di componente della commissione esaminatrice relativo al procedimento selettivo di cui sopra, indetto con Determinazione n. 156 del 04/05/2023, all'atto dell'insediamento della Commissione e prima dell'inizio dei lavori;

sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- Ai sensi del comma 3, lettera e) dell'art. 35 del D. lgs, n. 165/01, di non essere componente dell'organo di direzione politica dell'Amministrazione, di non ricoprire cariche politiche e di non essere rappresentante sindacale o designato dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali;
- Ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 del predetto D.Lgs. n. 39/2013 che non sussistono cause di inconferibilità dell'incarico previste dal D.Lgs. 08.04.2013 n. 39;
- Che non sussistono cause di incompatibilità a svolgere l'incarico previste dal D.Lgs. 08.04.2013 n. 39 e dal D.Lgs. 165/2001;

DICHIARA

Altresì, dopo avere preso visione dell'elenco dei partecipanti al procedimento selettivo in questione, che non sussistono situazioni di incompatibilità tra il/la sottoscritto/a e gli altri commissari, e tra il/ la sottoscritto/a ed i concorrenti, ai sensi degli articoli 51 e 52 del Codice di Procedura Civile.

Addì,

In fede





Comune di
VIGARANO MAINARDA

SERVIZIO AFFARI GENERALI - ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE

VISTO DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Vigarano Mainarda, 20/06/2023

Sottoscritto dal Responsabile del Procedimento
(BARBI MONICA)
con firma digitale