



Comune di  
VIGARANO MAINARDA

**DETERMINAZIONE  
n. 267 del 11/07/2023**

**Oggetto: RIMBORSO ONERI PER PERMESSI RETRIBUITI USUFRUITI DA AMMINISTRATORI COMUNALI - ASSESSORE LAMBERTINI FRANCESCA - PERIODO GENNAIO-MAGGIO 2023.**

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

**VISTE:**

- La delibera di Consiglio Comunale n. 6 del 27.03.2023 avente ad oggetto: "Approvazione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio 2023-2025;
- La delibera di Consiglio Comunale n. 17 del 03.04.2023 avente ad oggetto: "Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2023-2025 e relativi allegati;
- La deliberazione di Giunta Comunale n. 33 del 26.04.2023 avente ad oggetto: "Approvazione piano esecutivo di gestione (PEG) per il periodo 2023-2025 – assegnazione";

**PREMESSO:**

- Che l'art. 79 del D.Lgs. 267/2000 disciplina i permessi retribuiti dei lavoratori dipendenti, pubblici e privati, componenti dei consigli e delle giunte comunali;
- Che l'art. 80 del succitato decreto stabilisce che le assenze dal servizio di cui all'art. 79 sono retribuite al lavoratore dal datore di lavoro e che gli oneri per i permessi retribuiti sono a carico del Comune, il quale è tenuto a rimborsarli, su richiesta del datore di lavoro;

DATO ATTO la Sig.a Lambertini Francesca nominata Assessore con delega ai Servizi alla Persona, Politiche Ambientali, Servizi Cimiteriali, Pari Opportunità, con decreto del Sindaco n. 6 del 13,10,2021, dipendente della Ditta Geotech Ambiente Ferrara srl con sede in Ferrara, rientra nella fattispecie in esame;

VISTA la nota P.G. n. 10333 del 5.07.2023 con cui viene richiesto il rimborso di complessivi € 2.527,30 per i mesi di gennaio, febbraio, marzo, aprile, maggio 2023 per i permessi retribuiti usufruiti nel periodo da gennaio a maggio 2023;

VISTE le certificazioni rese dal Sindaco attestanti l'effettiva presenza presso il Comune di Vigarano Mainarda nel periodo in oggetto;

**RICHIAMATI:**

- Il D.Lgs. n. 118/2011;
- il D.Lgs. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento di contabilità vigente;
- il Regolamento delle entrate vigente;

VISTO il decreto del Sindaco n. 32 del 29.12.2022 con il quale è stato attribuito l'incarico di posizione organizzativa al sottoscritto, del Settore Economico Finanziario, ai sensi degli artt. 13, 14, 15 e 17 del CCNL 2016-2018 stipulato in data 21.05.2018 comparto Funzioni Locali e dei poteri discendenti dal combinato disposto degli artt. 107 e 109, 2° comma del D.Lgs. 267/2000 e tenuto conto che il comma 3 dell'art. 13 del CCNL 2019-2021 Comparto Funzioni Locali, sottoscritto in data 16.11.2022 dispone che gli: "Gli incarichi di posizione organizzativa in essere alla data di entrata in vigore del presente Titolo sono, in prima applicazione, autonomamente ricondotti alla nuova tipologia di incarichi di EQ. Gli incarichi di posizione organizzativa conferiti secondo la predetta disciplina proseguono fino a naturale scadenza";

VISTE le vigenti disposizioni in materia;

VERIFICATA la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa conseguente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 147-bis del TUEL;

**PROPONE**

Di approvare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

- 1) Di corrispondere la somma di € 2.527,30 a titolo di rimborso dei permessi retribuiti dall'Assessore Lambertini Francesca nel periodo gennaio-maggio 2023 mediante bonifico bancario a favore della Società Geotech Ambiente Ferrara srl di Ferrara;
- 2) Di imputare la spesa di euro 2.527,30 al cap. 11 "Rimborso per permessi fruiti da Amministratori" codice di bilancio 1030201002, del bilancio finanziario 2023-2025 – annualità 2023;
- 3) Di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione suddetta avverrà entro il 31.12.2023;

**Il Responsabile del Procedimento  
(BARBIERI MARIA )**

**IL RESPONSABILE DI SETTORE**

**Richiamata** la proposta di determinazione del SERVIZIO RAGIONERIA suestesa e ritenutela meritevole di approvazione;

**DETERMINA**

- Di approvare integralmente la proposta di determinazione soprariportata;

- Di attestare la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa conseguente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 147-bis del Tuel.

**Sottoscritta dal Responsabile di Settore  
(MECCA PAOLO MARIA)  
con firma digitale**