



Comune di
VIGARANO MAINARDA

DETERMINAZIONE
n. 286 del 26/07/2023

Oggetto: TRASFERIMENTO PER MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 PRESSO IL COMUNE DI VIGARANO MAINARDA DELLA SIG.RA ANNAMARIA MAZZOLANI A FAR DATA DAL 01/08/2023.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Vista la seguente normativa riguardante l'adozione di determinazioni e di atti di gestione da parte dei responsabili dei servizi:

- gli artt. 107 e 109 del D. Lgs. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Il Regolamento comunale di contabilità in attuazione dell'armonizzazione degli schemi e dei sistemi contabili di cui al D. Lgs. 118/2011, approvato con Delibera del Consiglio Comunale nr. 28 del 21/06/2022;

Visto il Decreto del Sindaco, n. 30 del 19.12.2022 con il quale è stato assegnato l'incarico di Posizione Organizzativa ai sensi degli articoli 13 e ss. del CCNL 21.05.2018, alla Dr.ssa Barbi Monica, incaricata della Responsabilità del Settore AAGG, Servizi Demografici, Servizi alla persona Sociali e Sanitari, Segreteria e Protocollo, con tutti i poteri dell'art. 107 del D.lgs. 267/2000, sino al 31.12.2023;

Visto l'atto prot.n. 20219 del 20/12/2022 con il quale la Dr.ssa Barbi Monica nominava il Dr. Gabatel Sandro sostituto del Capo Settore in caso di sua assenza, ferie o impedimento, con tutte le attribuzioni, anche a rilevanza esterna, ad esso attribuite per tutti i servizi coordinati nell'ambito del Settore di competenza, in virtù di disposizioni di legge, regolamentari e statutarie;

Richiamati i seguenti atti:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 27.03.2023 avente ad oggetto "approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2023-2025";
- la Deliberazione di consiglio Comunale n. 17 del 3.04.2023 avente ad oggetto "approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario 2023-2025 e relativi allegati";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 33 del 26.04.2023 avente ad oggetto "approvazione Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per il periodo 2023-2025 - assegnazione risorse";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 36 del 03.05.2023 " Approvazione del Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2023-2025;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 45 del 19.06.2023 " Approvazione delle modifiche alla sottosezione 3.3 del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per il triennio 2023-2025, approvato con DGC n. 36/2023, ad esito dell'approvazione del Rendiconto della Gestione 2022";

Dato atto che il firmatario del presente atto, non si trova in situazioni di conflitto di interesse anche potenziale in riferimento della presente procedura;

Premesso che:

- ⊙ con Delibera di Giunta Comunale n. 30 del 18/04/2023, "RICOGNIZIONE PER L'ANNO 2023 DELLA PRESENZA DI CONDIZIONI DI SOPRANNUMERO E DI ECCEденZE DI

PERSONALE, AI SENSI DELL'ART. 33 DEL D.LGS. N.165/2001” e la Delibera di Giunta Comunale n. 36 del 03/05/2023, di approvazione del PIAO nel quale si dispone, l'assunzione di n. 1 Istruttore Amministrativo Contabile, Area Istruttori a tempo indeterminato e pieno da adibire presso il Settore AA.GG/Demografici/Cim/Risorse Umane/Servizi alla persona, Sociali e Sanitari, con la seguente modalità:

- preventivo esperimento della procedura di cui all'art. 34-bis del D.lgs. 165/2001, avviato con nota prot. n. 6811 del 04/05/2023, conclusosi con esito negativo alla data di adozione del presente atto: comunicazione di esito negativo da parte della Agenzia Regionale per il lavoro acquisita al prot n. 6873 del 04/05/2023 e dato l'avvenuto decorso dei termini, per il silenzio assenso, da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica;
- in subordine attivazione della procedura di mobilità esterna volontaria prevista dall'art. 30 del D.lgs. 165/2001;
- in ulteriore subordine, in caso di esito negativo di entrambe le succitate procedure, la copertura del posto di che trattasi potrà avvenire mediante: scorrimento delle graduatorie attive, qualora vigenti, formate ad esito dei concorsi sovra comunali espletati dal Comune di Bondeno attraverso l'avviso pubblico prot. 44162/2021 o l', avviso pubblico 47044/2022;
- oppure, mediante attivazione di procedure concorsuali, svolte anche a livello sovra comunale dal Comune di Bondeno, capofila nella gestione associata del servizio personale o da altri enti, oppure, mediante scorrimento di graduatorie esistenti presso altri enti previo convenzionamento, anche per il tramite del Comune di Bondeno.

Richiamata la propria determinazione n. 156 del 04/05/2023 con la quale si avviava, con pubblicazione di avviso pubblico, l'attivazione della mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.lgs 165/2001 per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato di istruttore amministrativo/contabile area istruttori, con orario a tempo pieno, presso il settore affari generali/demografici/cimiteriali/personale/servizi alla persona sociali e sanitari;

Richiamato integralmente l'Avviso Pubblico prot. num.: 6904 del 05/05/2023 recante: "ATTIVAZIONE DELLA MOBILITÀ ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE AREA ISTRUTTORI, CON ORARIO A TEMPO PIENO, PRESSO IL SETTORE AFFARI GENERALI/DEMOGRAFICI/CIMITERIALI/PERSONALE/SERVIZI ALLA PERSONA SOCIALI E SANITARI;

Dato Atto che

- con determinazione n. 215 del 06/06/2023 è stata nominata la Commissione Esaminatrice, come previsto dall'Avviso pubblico di selezione allegato alla determina n. 156 del 04/05/2023;
- con propria determinazione n. 234 del 20/06/2023 si è preso atto delle risultanze della procedura di mobilità e dei verbali n. 1 e n. 2 della Commissione esaminatrice, nominata con determinazione n. 156/2023, pervenuti al Servizio Personale, a conclusione del procedimento di mobilità esterna in argomento, da cui si evidenzia che la Sig.ra Mazzolani Annamaria, dipendente a tempo indeterminato del Comune di Ferrara, è risultata idonea alla copertura del posto in argomento;

Rimandando integralmente per ulteriori dettagli agli atti succitati;

Dato atto che:

- con nota prot. n. 9937 del 28/06/2022 è stata acquisita l'accettazione della copertura del posto in argomento, espressa dalla Sig.ra Mazzolani Annamaria, a fronte di apposita richiesta, formulata dal Comune di Vigarano Mainarda, con nota prot. n. 9460/2023;
- con successiva nota prot. n. 9945 del 28/06/2023, è stato richiesto al Comune di Ferrara il rilascio di nulla osta definitivo al trasferimento per mobilità ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. per la dipendente Sig.ra Mazzolani Annamaria con decorrenza 01/08/2023;

- con comunicazione prot. 0111101/2023, assunta agli atti con prot. 10135 del 03/07/2023, il Comune di Ferrara esprimeva la disponibilità al trasferimento, per mobilità volontaria esterna, della dipendente Sig.ra Mazzolani Annamaria confermando di fatto la data del 01/08/2023 (ultimo giorno di servizio alle dipendenze del Comune di Ferrara il 31/07/2023);

Ritenuto inoltre, per la conclusione del procedimento di mobilità in atto, sottoscrivere apposito accordo ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art 1406 C.C., allegato alla presente determinazione (Allegato 1) per costituirne parte integrante e sostanziale, al fine di trasferire dal Comune di Ferrara al Comune di Vigarano Mainarda dal 01/08/2023 senza soluzione di continuità, il rapporto di lavoro della Sig.ra Annamaria Mazzolani che proseguirà in capo al Comune di Vigarano Mainarda alle condizioni economiche e normative previste dal CCNL comparto Funzioni Locali vigente ed eventuali altre disposizioni regolamentari e/o pattizie;

Dato atto che per il Comune di Vigarano Mainarda, così come per tutti i comuni, la disciplina di riferimento in materia di assunzioni a tempo indeterminato è divenuta ora ufficialmente quella contenuta nell'art. 33, comma 2 D.L. n. 34 del 30/04/2019 - Decreto Crescita - convertito con modificazioni in L. 58/2019, tenuto conto della modifica apportata dal comma 853 dell'art. 1 della L. 160/2019, che recita: *“A decorrere dalla data individuata dal decreto di cui al presente comma, anche per le finalità di cui al comma 1, i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione. Con decreto del Ministro della pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato-città ed autonomie locali, entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto sono individuate le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia prossimo al valore medio, nonché un valore soglia superiore cui convergono i comuni con una spesa di personale eccedente la predetta soglia superiore.”*

Visti al riguardo:

- il DM del 17/03/2020 attuativo del succitato art. 33, comma 2 del D.L. 34/2019;
- la Circolare Interministeriale esplicativa del succitato DM del 13/05/2020, pubblicata in G.U. n. 226 del 11/09/2020;

che rendono l'innovativo impianto normativo in materia di assunzioni a tempo indeterminato completo ed in vigore dal 20/04/2020, come previsto dall'art. 1 comma 2 del DM stesso.

Considerato che attraverso l'approvazione con Delibera di Giunta Comunale n. 36 del 03/05/2023, esecutiva, DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ' E ORGANIZZAZIONE - PIAO - PER IL TRIENNIO 2023 - 2025, AI SENSI DEL D.L. N. 80/2021, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI IN L. N. 113/2021 si è provveduto a fornire, in attuazione della nuova disciplina assunzionale introdotta dall'art. 33, comma 2 del D.L. n. 34/2019, dal DM 17/03/2020 e dalla Circolare Interministeriale del 13/05/2020 e pubblicata in G.U. n. 226 del 11/09/2020, la rappresentazione delle capacità assunzionali del Comune di Vigarano Mainarda per l'anno 2023, così come rappresentato nella DGC n. 45 del 19.06.2023 di prima modifica al PIAO, data l'approvazione del rendiconto di gestione anno 2023 con DCC n. 30 del 16.06.2023 e l'acquisizione dei dati di pertinenza dell'ente relativi alla TARI per l'anno 2023, da cui risulta in sintesi quanto segue:

CALCOLO DELLA SOSTENIBILITÀ' FINANZIARIA DEL COMUNE DI VIGARANO MAINARDA – AI SENSI DELL'ART. 4 DEL DM DEL 17/03/2020 tenuto conto della Circolare interministeriale esplicativa del 13/05/2020 pubblicata in G.U. n. 226 in data 11/09/2020	
	Triennio 2020 – 2022

	interamente consuntivati
A) Media delle Entrate correnti al netto del FCDE dell'ultima annualità considerata + Entrate da tariffa corrispettiva rifiuti corrispettiva al netto dell'FCDE per ogni annualità considerata	7.174.754,97
	Anno 2022 - consuntivato
B) Spesa di personale ultimo rendiconto approvato	1.199.953,30
C) Rapporto B/A:	16,72%
D) Spesa massima sostenibile dal Comune rispetto al valore soglia del 26,90%	1.930.009,09
Collocazione del Comune rispetto al valore soglia 26,90%	Sotto soglia
Margine positivo del Comune D - B:	730.055,79

e pertanto il Comune di Vigarano Mainarda per l'anno 2023 si conferma un Ente "sotto soglia" ed autorizzato a procedere alle assunzioni a tempo indeterminato previste nel vigente PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ' E ORGANIZZAZIONE - PIAO per il triennio 2023/2025, tra le quali figura l'assunzione a tempo indeterminato di cui al presente atto;

Dato altresì atto che il Comune di Vigarano Mainarda, pur collocandosi sotto soglia, presenta una specifica situazione per la quale occorre dare attuazione a quanto previsto dall'art. 5 del DM del 17/03/2020, disponente una disciplina di contenimento della spesa di personale per gli enti sotto soglia fino all'anno 2024 rispetto alla spesa di personale registrata nell'anno 2018;

Atteso che anche in riferimento a detta disciplina contenitiva il Comune di Vigarano Mainarda rispetta i parametri previsti in quanto, per l'anno 2023, ai sensi dell'art. 5 del DM del 17/03/2020, può procedere ad aumentare la spesa di personale registrata nell'anno 2018 per un importo complessivo pari ad Euro: 352.850,25 mentre presenta, come da ultimo approvato con DGC n. 36/2023 di approvazione del PIAO 2023-2025 e confermato con DGC n. 45/2023 di prima modifica al PIAO, un Piano occupazionale per l'anno 2023 di importo a regime pari ad Euro: 68.720,86, dunque inferiore;

Rimandando integralmente a quanto descritto nel PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ' E ORGANIZZAZIONE - PIAO - PER IL TRIENNIO 2023 - 2025, allegato alla DGC n. 36/2023 così come modificato nel DGC n. 45/2023;

Considerato pertanto che il nuovo regime assunzionale, introdotto dall'art. 33, comma 2 del D.L. 34/2019 c.d.: "Decreto Crescita" e basato sulla sostenibilità finanziaria degli enti, determina la cessazione del previgente concetto di "neutralità" della mobilità di personale tra enti sottoposti a limitazioni assunzionali;

Dato altresì atto che il Comune di Vigarano Mainarda:

1. presenta, alla data attuale una spesa potenziale massima di personale, imposta dal vincolo esterno di cui all'art. 1, comma 557 della L. n. 296/2006, così come modificato dal D.L. n. 90/2014, convertito con modificazioni dalla L. n. 114/2014 pari ad **Euro: 1.693.791,75** a fronte di una programmazione attuale di spesa di personale, discendente dal PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ' E ORGANIZZAZIONE - PIAO - PER IL TRIENNIO 2023 - 2025, pari ad **Euro: 1.426.005,69** per l'anno 2023, **Euro: 1.413.805,69** per l'anno 2024 e di **Euro: 1.413.805,69** per l'anno 2025, dunque inferiore al limite previsto per tutte le annualità considerate, come di seguito indicato:

DIMOSTRAZIONE RISPETTO VINCOLI DI SPESA DEL PERSONALE AI SENSI DELLA LEGGE N. 114/2014 - in applicazione dei criteri di imputazione della spesa di personale secondo i principi della nuova contabilità riportati nell'Allegato 4/2 al D.lgs. n. 118/2011 e s.m.i.						
TIPOLOGIA DI SPESA	ANNO 2011	ANNO 2012	ANNO 2013	ANNO 2023	ANNO 2024	ANNO 2025

SPESE EX INTERVENTI 1-3-7	1.744.835,00	1.704.635,00	1.631.905,26			
SPESA MACRO AGGREGATO 101				1.337.100,00	1.315.700,00	1.315.700,00
SPESA MACRO AGGREGATO 102 -				82.600,00	80.100,00	80.100,00
ALTRE SPESE E DEDUZIONI						
SPESE PER CO.CO.CO - LSU				-	-	-
SPESE SOSTENUTE PER PERSONALE DI ALTRI ENTI IN CONVENZIONE non ricompresa nei macro agg. 101 e 102- Spesa per gestione GAFSA di Cento				92.482,98	92.482,98	92.482,98
ARRETRATI CCNL - MACRO AGGREGATO 10				14.895,38	30.296,58	39.922,33
RIMBORSI PERSONALE COMANDATO VERSO ALTRI ENTI				-72.407,17	-72.407,17	-72.407,17
DIRITTI DI ROGITO				-2.000,00	-2.000,00	-2.000,00
SPESA PER PERSONALE APPARTENENTE ALLE CATEGORIE PROTETTE				-	-	-
QUOTA PREVI. COMPLEMENTARE A CARICO DEL DATORE DI LAVORO				-1.770,12	-1.770,12	-1.770,12
ONERI DA RINNOVO CCNL 2023				-14.895,38	-30.296,58	-39.922,33
TOTALE SPESA DI PERSONALE	1.744.835,00	1.704.635,00	1.631.905,26	1.426.005,69	1.413.805,69	1.413.805,69
MEDIA TRIENNIO 2011 - 2013	1.693.791,75					
DIF. PREVISIONE - MEDIA TRIENNIO 2011 - 2013				-267.786,07	-279.986,07	-279.986,07

2. ha regolarmente trasmesso il PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ' E ORGANIZZAZIONE - PIAO PER IL TRIENNIO 2023 - 2025, nel portale PIAO del Dipartimento della Funzione Pubblica in data 09/05/2023;
3. il Comune di Vigarano Mainarda rispetta il rapporto medio n. dipendenti/popolazione 1/169 (pari a 0,00591), come da ultimo definito con DM dell'Interno del 18/11/2020 e precisamente evidenzia: 0,00368 (pari a dipendenti in servizio al 31/12/2022: n. 28/7605 abitanti al 31/12/2022);
4. risulta attualmente in regola per le quote d'obbligo dei disabili (art. 1, L. 68/99 prevede n. 2) oltre che per le quote d'obbligo da riservare ai sensi dell'art. 18, comma 2 della L. n. 68/99;
5. ha approvato il rendiconto per l'anno 2022, con DCC n. 30 del 16/06/2023, da cui risulta altresì che l'ente:
 - non versa in situazioni strutturalmente deficitarie, di cui all'art. 242 e 243 del D.lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;
 - non è in situazione di dissesto finanziario;
 - ha conseguito il rispetto, per l'anno 2022, dell'equilibrio economico – finanziario di bilancio, richiesto dalla normativa vigente. Come dimostrato nell'apposito allegato rappresentativo il saldo complessivo dell'equilibrio di bilancio 2022 ammonta a complessivi: Euro 261.567,89;
 - ha conseguito il rispetto delle spese di personale come disposto dal comma 557 dell'art. 1 della L. 296/2006, tenuto conto di quanto previsto dall'art. 11 comma 4 ter del DL 90/2014 per gli enti colpiti dal sisma 2012;
 - ha conseguito tempi medi di pagamento non superiori a quelli stabiliti nell'art. 41 del D.L. n. 66/2014, così come modificato della L. 89/2014;
6. ha approvato il Documento Unico di Programmazione 2023/2025 con DCC n. 6 del 27/03/2023 ed il Bilancio di Previsione 2023/2025 con DCC n. 17 del 3/04/2023, dunque entro i termini di legge per l'anno 2023, attestante il rispetto degli equilibri di bilancio, richiesti dalla normativa vigente in materia, da parte dell'ente per il medesimo triennio

- ed il rispetto delle spese di personale come disposto dal comma 557 dell'art. 1 della L. 296/2006, tenuto conto di quanto previsto dal DL 90/2014;
7. sono stati approvati rispettivamente con DCC n. 9/2020, n. 27/2021 e 40/2022 i Bilanci Consolidati per gli anni 2019, 2020 e 2021 (ultimo disponibile) del gruppo Comune di Vigarano Mainarda, ai sensi del principio applicato n. 4/4 del D.Lgs. 118/2011;
 8. non risulta aver ricevuto ad oggi istanze di certificazione di crediti, anche parziali;
 9. ha attivato la Piattaforma Telematica per la certificazione dei crediti (art. 27, del D.L. n. 66/2014);
 10. risulta adempiente per quanto riguarda gli invii obbligatori alla BDAP e BDAP - MOP, alla data di adozione del presente atto;
 11. è dotato di piano delle azioni positive valevole per il triennio 2023 – 2025, inserito nel PIAO approvato con DGC n. 36 del 03/05/2023;
 12. ha inoltre inviato il Conto annuale del personale 2022 entro la scadenza prevista;
 13. in sede di predisposizione dell'attività programmatica economica-finanziaria dell'ente, prodromica alla stesura del PIAO, approvato con DGC n. 36/2023, si è provveduto alla doverosa ricognizione di eventuali situazioni di soprannumero o eccedenza di personale a seguito della quale tutti i Responsabili di Settore hanno fornito dichiarazioni, allegare al Piano stesso sotto la lettera D) per farne parte integrante e sostanziale, attestanti la non sussistenza di eccedenze di personale nei propri settori di competenza, ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. 165/2001 e pertanto il PIAO approvato soddisfa tale ulteriore adempimento;

Evidenziato inoltre che:

- l'assunzione a cui si intende dare corso con il presente atto risulta necessaria per il funzionamento delle attività istituzionali ed i servizi di competenza dell'ente;
- l'Ente risulta un "ente sotto soglia" pertanto legittimato ad assumere a tempo indeterminato nella rispettiva annualità, secondo la nuova disciplina contenuta nell'art. 33, comma 2 D.L. n. 34 del 30/04/2019 - Decreto Crescita - convertito con modificazioni in L. 58/2019, tenuto conto della modifica apportata dal comma 853 dell'art. 1 della L. 160/2019, come meglio sopra descritto;
- come risulta da apposito verbale del Revisore dei Conti non risultano, ad oggi, variazioni al bilancio di previsione, in atto, tali da compromettere l'equilibrio pluriennale del bilancio 2023 – 2025, così come da ultimo asseverato dal Revisore dei conti attraverso il rilascio del verbale n. 15/2023, in ordine all'ultima variazione apportata al bilancio di previsione 2023 -2025 nel corso del corrente esercizio, approvata con DCC n. 48 del 21/06/2023;

Visto il D. Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e, in particolare, l'art. 30, che disciplina il passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse nell'ambito del pubblico impiego;

Visto l'art. 35 del D.Lgs. 165/2001;

Ritenuto per quanto in premessa specificato di procedere con il presente atto all'assunzione della Sig.ra Annamaria Mazzolani con la qualifica di Istruttore Amministrativo Contabile Area Istruttori a tempo indeterminato a far data dal 01/08/2023 dando altresì atto che i competenti capitoli di bilancio di previsione 2023/2025, per ciascuna delle annualità di competenza, presentano altresì la sufficiente disponibilità all'assolvimento della spesa relativa agli oneri diretti, riflessi ed IRAP e risultano altresì già impegnati trattandosi di spese di personale attraverso l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 33 del 26/04/2023;

Dato atto che, per quanto sopra riportato, il presente atto risulta rispettoso della normativa vigente in materia di personale;

Visto

- il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il D.Lgs n. 165/2001;

- il D.Lgs n. 118/2011;
- il D.L. 34/2019, convertito con modificazioni in L. 58/2019;
- il DM del 17/03/2020;
- il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi;
- il vigente CCNL 2016 – 2018 del comparto Funzioni Locali;
- il vigente Statuto Comunale;

Verificata, per quanto di competenza, la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa afferente all'istruttoria del presente atto, ai sensi dell'art. 147-bis del TUEL;

DETERMINA

1. di dare atto di tutto quanto in premessa esposto che qui si intende integralmente richiamato;
2. di prendere atto della nota ns. prot. n.10135 del 03/07/2023, il Comune di Ferrara esprimeva la disponibilità al trasferimento, per mobilità volontaria esterna, della dipendente Sig.ra Annamaria Mazzolani confermando di fatto la data del 01/08/2023 (ultimo giorno di servizio alle dipendenze del Comune di Ferrara il 31/07/2023);
3. che a far data dal 01/08/2023 la Sig.ra Annamaria Mazzolani, renderà la propria prestazione lavorativa con la qualifica di Istruttore Amministrativo Contabile Area Istruttori presso il Settore AA.GG./Demografici/Cim/Servizi alla Persona Sociali e sanitari/Personale, presso il Servizio Servizi alla Persona Sociali e Sanitari, secondo le disposizioni adottate a disciplina dell'orario di lavoro dei dipendenti del Comune di Vigarano Mainarda come disciplinato nell'apposito contratto di lavoro individuale che sarà debitamente sottoscritto;
4. di approvare con il presente atto, per la conclusione del procedimento di mobilità, apposito accordo da sottoscrivere ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art 1406 C.C., allegato alla presente determinazione (Allegato 1) per costituirne parte integrante e sostanziale, al fine di trasferire dal Comune di Ferrara al Comune di Vigarano Mainarda dal 01/08/2023 senza soluzione di continuità, il rapporto di lavoro della Sig.ra Annamaria Mazzolani che proseguirà in capo al Comune di Vigarano Mainarda alle condizioni economiche e normative previste dal CCNL comparto Funzioni Locali vigente ed eventuali altre disposizioni regolamentari e/o pattizie;
5. che il Comune di Vigarano Mainarda risulta rispettoso delle norme vigenti in materia di contenimento delle spese di personale ed inoltre risultano verificate e rispettate tutte le condizioni richieste dalle normative vigenti in materia assunzionale alla data del presente atto, come debitamente riportate in premessa a cui si rimanda integralmente per ulteriori dettagli;
6. che la spesa che scaturisce dal presente atto trova adeguata copertura finanziaria negli appositi capitoli del bilancio di previsione 2023/2025, per ciascuna annualità di riferimento, ai capitoli: n. 340 per oneri diretti, n. 341 per oneri riflessi e n. 1784/70 per IRAP, sufficientemente capienti, aventi codifica: Tit. 1, Mis. 1 Prog. 7;
7. che l'esigibilità delle obbligazioni previste dal presente atto avverranno entro il 31/12 di ciascun esercizio in cui si imputano le rispettive spese;
8. che il Responsabile del presente atto non si trova in situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, per quanto attiene la procedura di che trattasi;
9. di trasmettere copia della presente determinazione al Comune di Ferrara, per gli adempimenti di competenza ed alle OO.SS. e RSU;
10. di disporre la registrazione della presente determinazione nel registro delle determinazioni dopo che sarà corredata dei pareri di cui all'art. 183, comma 9 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 e la conseguente trasmissione al servizio finanziario per la registrazione nelle scritture contabili;

11. di attestare la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa conseguente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 147-bis del Tuel.

**Sottoscritta dal Responsabile di Settore
(GABATEL SANDRO)
con firma digitale**

Trasferimento ai sensi dell'articolo 30 comma 1, del D.Lgs. 165/2001 della dipendente Sig.ra Annamaria Mazzolani - Conferma cessione del contratto di lavoro al Comune di Vigarano Mainarda (FE) con decorrenza dal 01/08/2023 ai sensi dell'art. 1406 del Codice Civile.

Le parti:

Comune di Ferrara con sede in Via del Podestà 2 Ferrara – nella persona della Dirigente del Servizio Organizzazione programmazione e gestione personale U.O. Programmazione, selezione e organizzazione Dott.ssa Lucia Bergamini;

Comune di Vigarano Mainarda con sede in Via Municipio, 1 44049 – Vigarano Mainarda (FE) – nella persona del Responsabile Settore AA.GG./Demografici/Cim/Servizi alla Persona Sociali e Sanitari/Personale, Dott.ssa Barbi Monica;

La dipendente Annamaria Mazzolani, nata a Ferrara il 21/05/1960 e residente a Vigarano Mainarda - Loc. Vigarano Pieve In Via Del Lavoro n. 16/1

In riferimento al trasferimento della suddetta dipendente a tempo pieno e indeterminato appartenente all'Area degli Istruttori, Profilo Professionale presso l'Ente di appartenenza: Istruttore Amministrativo (ex Categoria Giuridica C – Posizione Economica C6) con decorrenza 01/08/2023 tramite l'istituto della mobilità volontaria ex art. 30 D.Lgs. 165/2001 di cui alla determinazione n.1577 del 25/07/2023 del Comune di Ferrara e alla determinazione n._ del Comune di Vigarano Mainarda ed eventuali successive comunicazioni;

Considerato che per quanto disposto negli atti predetti si è accordato il trasferimento presso il Comune di Vigarano Mainarda del dipendente a far data dal 01/08/2023, ultimo giorno alle dipendenze del Comune di Ferrara il 31/07/2023;

Visto il Nulla Osta al trasferimento ns. prot. n..10135 del 03/07/2023, rilasciato dalla Dirigente del Servizio Organizzazione programmazione e gestione personale U.O. Programmazione, selezione e organizzazione Dott.ssa Lucia Bergamini, a seguito di richiesta formulata con nota prot. 9945/2023 del Responsabile del Settore AA.GG./Demografici/Cim/Servizi alla Persona Sociali e sanitari/Personale del Comune di Vigarano Mainarda;

Le parti sottoscrivono il presente accordo ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art 1406 C.C. al fine di trasferire dal Comune di Ferrara al Comune di Vigarano Mainarda dal 01/08/2023 senza soluzione di continuità, il rapporto di lavoro della Sig.ra Annamaria Mazzolani che proseguirà in capo al Comune di Vigarano Mainarda alle condizioni economiche e normative previste dal CCNL vigente del comparto Funzioni locali ed eventuali altre disposizioni regolamentari e/o pattizie.

Le parti concordano e confermano espressamente, che le ferie maturate e residue alla data del 31/07/2023, pari a n. 14 giorni quantificati alla data odierna, salvo precisa quantificazione da attestarsi da parte dall'ufficio personale dell'Ente cedente al momento della cessione del contratto di lavoro, saranno conservate e il lavoratore ne potrà beneficiare presso l'Ente cessionario, senza alcun onere a carico dell'Ente cedente.

Alla data del trasferimento l'ufficio personale trasmetterà apposita attestazione in ordine al monitoraggio di ferie, permessi retribuiti e assenze per malattia del dipendente per il seguito di competenza presso il Comune di Vigarano Mainarda.

A far data dal 01/08/2023 la Sig.ra Annamaria Mazzolani renderà la propria prestazione lavorativa alle dipendenze del Comune di Vigarano Mainarda con la qualifica di Istruttore Amministrativo Contabile - Area Istruttori - Famiglia Professionale: Amministrativa/Contabile secondo le disposizioni di dettaglio che saranno formalizzate in apposito contratto individuale di lavoro.

Per quanto non espressamente richiamato nel presente atto le parti rimandano alle disposizioni del CCNL comparto Funzioni Locali e alla normativa vigente per quanto applicabile.

Letto confermato e sottoscritto.

Luogo, _____ data _____

La Dirigente del Servizio Organizzazione programmazione e gestione personale U.O. Programmazione, selezione e organizzazione del Comune di Ferrara, Dott.ssa Lucia Bergamini _____

Il Responsabile del Settore AA.GG./Demografici/Cim/Servizi alla Persona Sociali e sanitari/Personale del Comune di Vigarano Mainarda _____

La dipendente Annamaria Mazzolani _____



Comune di
VIGARANO MAINARDA

SERVIZI ALLA PERSONA SOCIALI E SANITARI
VISTO DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Vigarano Mainarda, 26/07/2023

Sottoscritto dal Responsabile del Procedimento
(GABATEL SANDRO)
con firma digitale



Comune di
VIGARANO MAINARDA

SETTORE FINANZE E BILANCIO

Determina N. 286 del 26/07/2023

Unità Proponente: **SERVIZI ALLA PERSONA SOCIALI E SANITARI**

Oggetto: TRASFERIMENTO PER MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 PRESSO IL COMUNE DI VIGARANO MAINARDA DELLA SIG.RA ANNAMARIA MAZZOLANI A FAR DATA DAL 01/08/2023. .

impegno n. 108 (emolumenti) impegno n. 119 (oneri) ed impegno n. 123 (IRAP)

Visto di Regolarità contabile.

Ai sensi dell' art. 151 del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Vigarano Mainarda, 27/07/2023

Sottoscritto dal Responsabile di Settore
(BARBIERI MARIA)
con firma digitale