



Comune di  
VIGARANO MAINARDA

**DETERMINAZIONE  
n. 303 del 11/08/2023**

**Oggetto:** ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE - AREA ISTRUTTORI - FAMIGLIA PROFESSIONALE AMMINISTRATIVA CONTABILE A TEMPO PIENO DAL 16.08.2023 AL 31.12.2023 PRESSO IL SETTORE CULTURA, POLITICHE GIOVANILI, RELAZIONI INTERNAZIONALI, PUBBLICA ISTRUZIONE E SPORT.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

**Vista** la seguente normativa riguardante l'adozione di determinazioni e di atti di gestione da parte dei responsabili dei servizi:

- gli artt. 107 e 109 del D.lgs. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Il Regolamento comunale di contabilità in attuazione dell'armonizzazione degli schemi e dei sistemi contabili di cui al D. Lgs. 118/2011, approvato con Delibera del Consiglio Comunale nr. 28 del 21/06/2022;

**Visto** il Decreto del Sindaco, n. 30 del 19.12.2022 con il quale è stato assegnato l'incarico di Posizione Organizzativa ai sensi degli articoli 13 e ss. del CCNL 21.05.2018, alla Dr.ssa Barbi Monica, incaricata della Responsabilità del Settore AAGG, Servizi Demografici, Sociali, Sanità, Segreteria e Protocollo, con tutti i poteri dell'art. 107 del D.lgs. 267/2000, sino al 31.12.2023;

**Richiamati** i seguenti atti:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 27.03.2023 avente ad oggetto "approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2023-2025";
- la Deliberazione di consiglio Comunale n. 17 del 3.04.2023 avente ad oggetto "approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario 2023-2025 e relativi allegati";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 33 del 26.04.2023 avente ad oggetto "approvazione Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per il periodo 2023-2025 - assegnazione risorse";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 36 del 03.05.2023 " Approvazione del Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2023-2025;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 45 del 19.06.2023 " Approvazione delle modifiche alla sottosezione 3.3 del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per il triennio 2023-2025, approvato con DGC n. 36/2023, ad esito dell'approvazione del Rendiconto della Gestione 2022";

**Dato atto** che il firmatario del presente atto, non si trova in situazioni di conflitto di interesse anche potenziale in riferimento della presente procedura;

**Visti:**

- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il vigente Statuto Comunale;
- le vigenti disposizioni normative in materia di contenimento delle spese di personale per l'anno di riferimento;

**Premesso che:**

- ⊙ con Delibera di Giunta Comunale n. 30 del 18/04/2023, "RICOGNIZIONE PER L'ANNO

2023 DELLA PRESENZA DI CONDIZIONI DI SOPRANNUMERO E DI ECCEDENZE DI PERSONALE, AI SENSI DELL'ART. 33 DEL D.LGS. N.165/2001” e la Delibera di Giunta Comunale n. 36 del 03/05/2023, di approvazione del PIAO nel quale si dispone, l'assunzione di n. 1 Istruttore Amministrativo Contabile, Area Istruttori a tempo determinato e pieno da adibire presso il Settore Cultura, Politiche Giovanili, Relazioni Internazionali, Pubblica Istruzione e Sport, fino al 31.12.2023, in sostituzione di dipendente in congedo di maternità, con la seguente modalità:

- L'ente procederà alla copertura del posto di che trattasi mediante scorrimento di graduatoria utile ad esito di procedura concorsuale svolta dal Comune di Bondeno, capo fila nella gestione associata del servizio personale o da altri enti, previo convenzionamento anche per il tramite del Comune di Bondeno
- in subordine, in caso di esito negativo, scorrimento di graduatoria utile ad esito di procedura concorsuale svolta da altri enti, previo convenzionamento, anche per il tramite del Comune di Bondeno;

**Considerata** l'esigenza di procedere alla sostituzione temporanea di una dipendente a tempo indeterminato del Settore, Cultura, Politiche Giovanili, Relazioni Internazionali, Pubblica Istruzione e Sport, in congedo di maternità e parentale fino al 05.11.2023;

**Dato atto** che ai sensi dell'art. 36 comma 2 del D.lgs. 165/2001 “per esigenze temporanee ed eccezionali le amministrazioni pubbliche possono avvalersi delle forme contrattuali flessibili di assunzione e di impiego del personale previste dal codice civile e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nel rispetto delle procedure di reclutamento vigenti”;

**Visto** l'art. 36 del D.lgs. 165/2011 come modificato dall'art. 4 del D.L. 31/08/2013 n. 101 convertito nella Legge 30/10/2013 n. 125 di disciplina delle assunzioni a tempo determinato utilizzando le graduatorie di concorsi pubblici a tempo indeterminato;

**Vista** altresì la circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione pubblica n. 5/2013 la quale prevede che, per assumere a tempo determinato, le amministrazioni pubbliche devono prioritariamente attingere da graduatorie per posti a tempo indeterminato anche di altre amministrazioni;

**Dato atto** che, ai sensi del comma 6 dell'art. 34 del D.Lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 3, comma 9, lett.b) le assunzioni a tempo determinato, per periodi inferiori ai 12 mesi non soggiacciono alla preventiva procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001;

**Ricordato** che il Comune di Vigarano Mainarda ha aderito alla convenzione tra i comuni di Bondeno (capifila), Terre del Reno, Poggio Renatico e Vigarano Mainarda per la gestione associata del servizio personale, avente validità dal 2021 al 2025;

**Dato atto** che, in attuazione di quanto definito nelle programmazioni triennali dei fabbisogni di personale - 2022/2024, del Comune di Bondeno e di Terre del Reno, il Comune di Bondeno, capofila della gestione associata del servizio personale, ha provveduto a svolgere apposita procedura concorsuale a valenza sovra comunale, approvando a tal fine:

- lo schema di Avviso di selezione pubblica per la copertura di n. 2 posti di Istruttore Amministrativo/Contabile a tempo indeterminato ed a tempo pieno presso i Comuni di Bondeno e Terre del Reno, con riserva ex artt. 1 e 3 L. n. 68/1999 e ss.mm.ii., di cui al prot. n. 47044 del 29/12/2022;
- la graduatoria finale del procedimento selettivo in discorso, con Determina Dirigenziale del Comune di Bondeno n. 719 del 28/06/2023 ;

**Considerato che** L'art. 18 dell'avviso pubblico prot. n. 47044/2022, del Comune di Bondeno, approvato con determina dirigenziale n. 1398 del 29/12/2022, prevede che la graduatoria approvata ad esito della procedura selettiva, potrà essere utilizzata, durante il periodo di validità ed efficacia previsto dalla normativa per tempo vigente, anche per la copertura di posti a tempo determinato ed inoltre anche dai Comuni aderenti la convenzione per la gestione in forma

associata del servizio personale a seguito di formale richiesta. In caso di utilizzo della graduatoria a tempo determinato lo scorrimento della stessa avverrà assumendo il primo candidato al momento disponibile, che non risulti già assunto a tempo indeterminato o assunto con contratto a tempo determinato più favorevole rispetto al nuovo rapporto lavorativo proposto;

**Dato atto** che, al fine di dare attuazione al Piano Triennale dei fabbisogni di personale 2023/2025 del Comune di Vigarano Mainarda:

- con nota trasmessa via PEC di cui al prot. n. 11112 del 18/07/2023 il Comune di Vigarano Mainarda formulava la richiesta di assunzione a tempo determinato e pieno dal 16/08/2023 al 31/12/2023, al competente ufficio associato del Comune di Bondeno, di n. 1 lavoratore appartenente all'Area degli Istruttori – Profilo professionale: Istruttore Amministrativo Contabile, da adibire al Settore Cultura, Sport, Politiche Giovanili, Pubblica Istruzione, Relazioni internazionali, recante, quale motivazione dell'assunzione "Sostituzione di maternità";
- il competente Ufficio Associato della Gestione del Personale del Comune di Bondeno, ad esito della procedura concorsuale espletata e della richiesta assunzionale trasmessa dal Comune di Vigarano Mainarda, ha provveduto ed inoltrare ai candidati utilmente collocati nella graduatoria finale, approvata con Determina Dirigenziale n. 719 del 28/06/2023, apposita proposta di assunzione a tempo determinato di personale con qualifica di istruttore amministrativo Contabile, Area Istruttori – CCNL Comparto Funzioni Locali, per il Comune di Vigarano Mainarda, con decorrenza dal 16/08/2023 al 31/12/2023;
- a fronte della proposta assunzionale sopra citata, il candidato utile della graduatoria in argomento che ha dichiarato di accettare l'incarico presso il Comune di Vigarano Mainarda è risultato essere la Sig.ra Grillanda Chiara, meglio generalizzata nella documentazione conservata agli atti, classificata in posizione utile nella graduatoria approvata con Determina n. 719 del 28/06/2023 del Comune di Bondeno, come da comunicazione di partecipazione a nomina di cui al prot n. 25749 del 27/07/2023 del Comune di Bondeno;

**Acquisita** la dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, rilasciata dalla Sig.ra Grillanda Chiara, attestante il possesso dei requisiti e il modello per l'acquisizione del consenso alla richiesta del certificato di cui all'art. 25-bis del DPR 313/2022;

**Visti:**

- la nota di cui al prot. n. 12022 del 03/08/2023, della dipendente assunta a tempo indeterminato del Comune di Vigarano Mainarda, matricola n.: 63, che si intende sostituire temporaneamente con il presente atto, attualmente in congedo di maternità, nella quale richiede, al momento, unicamente di astenersi dal servizio, al termine del congedo di maternità, usufruendo a tal fine del congedo parentale di cui all'art. 32 del D.Lgs. 151/2001 per la durata pari a 30 giorni e quindi dal 07/10/2023 al 05/11/2023;
- il comma 8, ultimo paragrafo dell'art. 60 del CCNL 2019 – 2021 del 16/11/2022 laddove si specifica che nei casi di sostituzione di personale assente per congedo di maternità o parentale la durata del contratto può comprendere anche periodi di affiancamento necessari per il passaggio di consegne e pertanto la durata dell'assunzione a tempo determinato e del relativo contratto individuale di lavoro è prevista dal 16/08/2023 al 31/12/2023, durata comprensiva del necessario periodo di affiancamento per il passaggio di consegne contrattualmente sopra previsto;

**VISTI :**

- il DM del 17/03/2020 attuativo del succitato art. 33, comma 2 del D.L. 34/2019;
- la Circolare Interministeriale esplicativa del succitato DM del 13/05/2020, pubblicata in G.U. n. 226 del 11/09/2020;

**Considerato** che attraverso l'approvazione con Delibera di Giunta Comunale n. 36 del 03/05/2023, esecutiva, DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ' E ORGANIZZAZIONE - PIAO - PER IL TRIENNIO 2023 - 2025, AI SENSI DEL D.L. N. 80/2021, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI IN L. N. 113/2021 si è provveduto a fornire, in attuazione della nuova disciplina

assunzionale introdotta dall'art. 33, comma 2 del D.L. n. 34/2019, dal DM 17/03/2020 e dalla Circolare Interministeriale del 13/05/2020 e pubblicata in G.U. n. 226 del 11/09/2020, la rappresentazione delle capacità assunzionali del Comune di Vigarano Mainarda per l'anno 2023, che come da ultimo rappresentato nella DGC n. 45 del 19.06.2023 di prima modifica al PIAO, data l'approvazione del rendiconto di gestione anno 2023 con DCC n. 30 del 16.06.2023 e l'acquisizione dei dati di pertinenza dell'ente relativi alla TARI per l'anno 2023, risulta in sintesi come segue:

<b>CALCOLO DELLA SOSTENIBILITÀ' FINANZIARIA DEL COMUNE DI VIGARANO MAINARDA – AI SENSI DELL'ART. 4 DEL DM DEL 17/03/2020 tenuto conto della Circolare interministeriale esplicativa del 13/05/2020 pubblicata in G.U. n. 226 in data 11/09/2020</b>	
	<b>Triennio 2020 – 2022</b>
	<b>interamente consuntivati</b>
A) Media delle Entrate correnti al netto del FCDE dell'ultima annualità considerata + Entrate da tariffa corrispettiva rifiuti corrispettiva al netto dell'FCDE per ogni annualità considerata	7.174.754,97
	<b>Anno 2022 - consuntivato</b>
B) Spesa di personale ultimo rendiconto approvato	1.199.953,30
<b>C) Rapporto B/A:</b>	<b>16,72%</b>
D) Spesa massima sostenibile dal Comune rispetto al valore soglia del 26,90%	1.930.009,09
<b>Collocazione del Comune rispetto al valore soglia 26,90%</b>	<b>Sotto soglia</b>
<b>Margine positivo del Comune D - B:</b>	<b>730.055,79</b>

e pertanto il Comune di Vigarano Mainarda per l'anno 2023 si conferma un ente "sotto soglia" ed autorizzato a procedere alle assunzioni a tempo indeterminato previste nel vigente PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ' E ORGANIZZAZIONE - PIAO per il triennio 2023/2025, tra le quali figura l'assunzione a tempo determinato di cui al presente atto;

**Dato altresì atto** che il Comune di Vigarano Mainarda, pur collocandosi sotto soglia, presenta una specifica situazione per la quale occorre dare attuazione a quanto previsto dall'art. 5 del DM del 17/03/2020, disponente una disciplina di contenimento della spesa di personale per gli enti sotto soglia fino all'anno 2024 rispetto alla spesa di personale registrata nell'anno 2018;

**Atteso** che anche in riferimento a detta disciplina contenitiva il Comune di Vigarano Mainarda rispetta i parametri previsti in quanto, per l'anno 2023, ai sensi dell'art. 5 del DM del 17/03/2020, può procedere ad aumentare la spesa di personale registrata nell'anno 2018 per un importo complessivo pari ad Euro: 352.850,25 mentre presenta, come da ultimo approvato con DGC n. 36/2023 di approvazione del PIAO 2023-2025 e confermato con DGC n. 45/2023 di prima modifica al PIAO, un Piano occupazionale per l'anno 2023 di importo a regime pari ad Euro: 68.720,86, dunque inferiore;

**Rimandando** integralmente a quanto descritto nel PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ' E ORGANIZZAZIONE - PIAO - PER IL TRIENNIO 2023 - 2025, allegato alla DGC n. 36/2023 così come modificato nel DGC n. 45/2023;

**Dato altresì atto** che il Comune di Vigarano Mainarda:

presenta, alla data attuale una spesa potenziale massima di personale, imposta dal vincolo esterno di cui all'art. 1, comma 557 della L. n. 296/2006, così come modificato dal D.L. n. 90/2014, convertito con modificazioni dalla L. n. 114/2014 pari ad **Euro: 1.693.791,75** a fronte di una programmazione attuale di spesa di personale, discendente dal PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ' E ORGANIZZAZIONE - PIAO - PER IL TRIENNIO 2023 - 2025, pari ad **Euro: 1.426.005,69** per l'anno 2023, **Euro: 1.413.805,69** per l'anno 2024 e di **Euro: 1.413.805,69** per l'anno 2025, dunque inferiore al limite previsto per tutte le annualità considerate, come di seguito indicato:

DIMOSTRAZIONE RISPETTO VINCOLI DI SPESA DEL PERSONALE AI SENSI DELLA LEGGE N. 114/2014 - in applicazione dei criteri di imputazione della spesa di personale secondo i principi della nuova contabilità riportati nell'Allegato 4/2 al D.lgs. n. 118/2011 e s.m.i.						
TIPOLOGIA DI SPESA	ANNO 2011	ANNO 2012	ANNO 2013	ANNO 2023	ANNO 2024	ANNO 2025
SPESE EX INTERVENTI 1-3-7	1.744.835,00	1.704.635,00	1.631.905,26			
SPESA MACRO AGGREGATO 101				1.337.100,00	1.315.700,00	1.315.700,00
SPESA MACRO AGGREGATO 102 -				82.600,00	80.100,00	80.100,00
<b>ALTRE SPESE E DEDUZIONI</b>						
SPESE PER CO.CO.CO - LSU				-	-	-
SPESE SOSTENUTE PER PERSONALE DI ALTRI ENTI IN CONVENZIONE non ricompresa nei macro agg. 101 e 102- Spesa per gestione GAFSA di Cento				92.482,98	92.482,98	92.482,98
ARRETRATI CCNL - MACRO AGGREGATO 10				14.895,38	30.296,58	39.922,33
RIMBORSI PERSONALE COMANDATO VERSO ALTRI ENTI				-72.407,17	-72.407,17	-72.407,17
DIRITTI DI ROGITO				-2.000,00	-2.000,00	-2.000,00
SPESA PER PERSONALE APPARTENENTE ALLE CATEGORIE PROTETTE				-	-	-
QUOTA PREVI. COMPLEMENTARE A CARICO DEL DATORE DI LAVORO				-1.770,12	-1.770,12	-1.770,12
ONERI DA RINNOVO CCNL 2023				-14.895,38	-30.296,58	-39.922,33
<b>TOTALE SPESA DI PERSONALE</b>	<b>1.744.835,00</b>	<b>1.704.635,00</b>	<b>1.631.905,26</b>	<b>1.426.005,69</b>	<b>1.413.805,69</b>	<b>1.413.805,69</b>
MEDIA TRIENNIO 2011 - 2013	1.693.791,75					
<b>DIFF. PREVISIONE - MEDIA TRIENNIO 2011 - 2013</b>				<b>-267.786,07</b>	<b>-279.986,07</b>	<b>-279.986,07</b>

- ha regolarmente trasmesso il PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ' E ORGANIZZAZIONE - PIAO PER IL TRIENNIO 2023 - 2025, nel portale PIAO del Dipartimento della Funzione Pubblica in data 09/05/2023;
- presenta un limite per assunzioni a tempo determinato, discendente dal combinato disposto di cui al comma 28, dell'art. 9 del D.L. n. 78/2010 e s.m.i. e dell'art. 11, comma 4-bis del D.L. 90/2014 pari ad Euro: 76.706,20 e presenta una programmazione di assunzioni a tempo determinato per l'anno 2023, contenuta nel PIAO 2023 – 2025 pari ad Euro: 34.597,98, comprensiva dell'assunzione in argomento e pertanto l'ente è rispettoso anche della predetta limitazione di spese per il lavoro flessibile;
- l'Ente rispetta comunque il limite del 50% della spesa sostenuta nel 2009, previsto dall'art. 9 comma 28 del DL 78/2010;
- dato atto che alla data attuale presenta un solo lavoratore assunto con forme di lavoro flessibili e che il limite assunzionale di dipendenti assunti a tempo determinato non può superare il tetto annuale del 20% del personale a tempo indeterminato in servizio al 1° gennaio dell'anno di assunzione (art. 60, co. 3 CCNL 2019 – 2021); per il Comune di Vigarano detto tetto annuale risulta pari a n.: 5,6 (calcolato su n. 28 dipendenti assunti a tempo indeterminato presenti in servizio alla data del 01/01/2023) e quindi si dà atto del rispetto del limite in parola;
- il Comune di Vigarano Mainarda rispetta il rapporto medio n. dipendenti/popolazione 1/169 (pari a 0,00591), come da ultimo definito con DM dell'Interno del 18/11/2020 e precisamente evidenzia: 0,00368 (pari a dipendenti in servizio al 31/12/2022: n. 28/7605 abitanti al 31/12/2022);
- risulta attualmente in regola per le quote d'obbligo dei disabili (art. 1, L. 68/99 prevede n. 2)

- oltre che per le quote d'obbligo da riservare ai sensi dell'art. 18, comma 2 della L. n. 68/99;
- ha approvato il rendiconto per l'anno 2022, con DCC n. 30 del 16/06/2023, da cui risulta altresì che l'ente:
  - non versa in situazioni strutturalmente deficitarie, di cui agli artt. 242 e 243 del D.lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;
  - non è in situazione di dissesto finanziario;
  - ha conseguito il rispetto, per l'anno 2022, dell'equilibrio economico – finanziario di bilancio, richiesto dalla normativa vigente. Come dimostrato nell'apposito allegato rappresentativo il saldo complessivo dell'equilibrio di bilancio 2022 ammonta a complessivi: Euro 261.567,89;
  - ha conseguito il rispetto delle spese di personale come disposto dal comma 557 dell'art. 1 della L. 296/2006, tenuto conto di quanto previsto dall'art. 11 comma 4 ter del DL 90/2014 per gli enti colpiti dal sisma 2012;
  - ha conseguito tempi medi di pagamento non superiori a quelli stabiliti nell'art. 41 del D.L. n. 66/2014, così come modificato dalla L. 89/2014;
- ha approvato il Documento Unico di Programmazione 2023/2025 con DCC n. 6 del 27/03/2023 ed il Bilancio di Previsione 2023/2025 con DCC n. 17 del 3/04/2023, dunque entro i termini di legge per l'anno 2023, attestante il rispetto degli equilibri di bilancio, richiesti dalla normativa vigente in materia, da parte dell'ente per il medesimo triennio ed il rispetto delle spese di personale come disposto dal comma 557 dell'art. 1 della L. 296/2006, tenuto conto di quanto previsto dal DL 90/2014;
- sono stati approvati rispettivamente con DCC n. 9/2020, n. 27/2021 e 40/2022 i Bilanci Consolidati per gli anni 2019, 2020 e 2021 (ultimo disponibile) del gruppo Comune di Vigarano Mainarda, ai sensi del principio applicato n. 4/4 del D.lgs. 118/2011;
- non risulta aver ricevuto ad oggi istanze di certificazione di crediti, anche parziali;
- ha attivato la Piattaforma Telematica per la certificazione dei crediti (art. 27, del D.L. n. 66/2014);
- risulta adempiente per quanto riguarda gli invii obbligatori alla BDAP e BDAP - MOP, alla data di adozione del presente atto;
- è dotato di piano delle azioni positive valevole per il triennio 2023 – 2025, inserito nel PIAO approvato con DGC n. 36 del 03/05/2023;
- ha inoltre inviato il Conto annuale del personale 2022 entro la scadenza prevista;
- in sede di predisposizione dell'attività programmatoria economica-finanziaria dell'ente, prodromica alla stesura del PIAO, approvato con DGC n. 36/2023, si è provveduto alla doverosa ricognizione di eventuali situazioni di soprannumero o eccedenza di personale a seguito della quale tutti i Responsabili di Settore hanno fornito dichiarazioni, allegate al Piano stesso sotto la lettera D) per farne parte integrante e sostanziale, attestanti la non sussistenza di eccedenze di personale nei propri settori di competenza, ai sensi dell'art. 33 del D.lgs. 165/2001 e pertanto il PIAO approvato soddisfa tale ulteriore adempimento;

**Visti** l'art. 35 del D.lgs. 165/2001 e gli artt. 60 e 61 del CCNL 2019 – 2021 del 16/11/2022;

**Ritenuto** per quanto sopra specificato di procedere con il presente atto all'assunzione della Sig.ra Grillanda Chiara, con la qualifica di Istruttore Amministrativo/Contabile, Area Istruttori – Famiglia professionale Amministrativo Contabile – CCNL Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022, a tempo determinato e pieno presso il Settore Cultura, Politiche Giovanili, Relazioni Internazionali, Pubblica Istruzione e Sport a far data dal 16/08/2023 e fino al 31/12/2023, a seguito di procedura concorsuale, svolta a livello sovra comunale dal Comune di Bondeno, ed il cui esito è stato approvato con Determina Dirigenziale n. 719 del 28/06/2023;

**Dato altresì atto** che i competenti capitoli di bilancio di previsione 2023/2025, per l'annualità 2023, presentano altresì la sufficiente disponibilità all'assolvimento della spesa relativa agli oneri diretti, riflessi per l'assunzione di cui al presente atto e risultano altresì già impegnati, trattandosi di spese di personale, attraverso l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 33 del 26/04/2023;

**Dato atto** che, in relazione a quanto sopra riportato, il presente atto si ritiene rispettoso della normativa vigente in materia di personale;

**Visto**

- il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il D.lgs. n. 165/2001;
- il D.lgs. n. 118/2011;
- il D.L. 34/2019, convertito con modificazioni in L. 58/2019;
- il DM del 17/03/2020;
- il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi;
- il vigente CCNL 2016 – 2018 del comparto Funzioni Locali;
- il vigente Statuto Comunale;

**VERIFICATA**, per quanto di competenza, la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa afferente all'istruttoria del presente atto, ai sensi dell'art. 147-bis del TUEL;

**DETERMINA**

Per quanto in premessa esposto che si intende qui integralmente richiamato:

1. di assumere a tempo determinato e pieno, a far data dal 16/08/2023 e fino 31/12/2023, la Sig.ra Grillanda Chiara, meglio generalizzata nella documentazione conservata agli atti e classificato nella graduatoria sovra comunale vigente per il profilo professionale di Istruttore Amministrativo/Contabile, Area Istruttori – Famiglia professionale Amministrativo Contabile, approvata con Determina Dirigenziale n. 719 del 28/06/2023 del Comune di Bondeno;
2. che ai sensi dell'art. 60, comma 8 del CCNL 16/11/2022 la durata dell'assunzione a tempo determinato di cui al punto 1 è comprensiva del periodo di affiancamento necessario per il passaggio di consegne tra la Sig.ra Grillanda Chiara e la dipendente assunta a tempo indeterminato del Comune di Vigarano Mainarda, matricola n. 63, attualmente in congedo di maternità e richiedente al momento l'astensione dal servizio, al termine del congedo di maternità, usufruendo a tal fine del congedo parentale di cui all'art. 32 del D.Lgs. 151/2001 per la durata pari a 30 giorni e quindi dal 07/10/2023 al 05/11/2023;
3. che, ai sensi del comma 6 dell'art. 34 del D.Lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 3, comma 9, lett.b) l'assunzione a tempo determinato di cui al presente atto essendo di durata inferiore ai 12 mesi non soggiace alla preventiva procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001;
4. che la Sig.ra Grillanda Chiara ha accettato l'assunzione con qualifica di Istruttore Amministrativo/Contabile, Area Istruttori – Famiglia professionale Amministrativo Contabile presso il Settore Cultura, Politiche Giovanili, Relazioni Internazionali, Pubblica Istruzione e Sport del Comune di Vigarano Mainarda, come da comunicazione di partecipazione a nomina di cui al prot n. 25749 del 27/07/2023 del Comune di Bondeno, di definizione della decorrenza dell'assunzione di che trattasi;
5. che il Comune di Vigarano Mainarda risulta rispettoso delle norme vigenti in materia di contenimento delle spese di personale ed inoltre risultano verificate e rispettate tutte le condizioni richieste dalle normative vigenti in materia assunzionale alla data del presente atto, come debitamente riportate in premessa a cui si rimanda integralmente per ulteriori dettagli;
6. di disporre che il lavoratore assunto presti la propria attività in relazione alle disposizioni disciplinate nell'apposito contratto di lavoro individuale che sarà debitamente sottoscritto;
7. che al lavoratore assunto sarà corrisposta la retribuzione, rapportata proporzionalmente

alla prestazione lavorativa svolta con riferimento a tutte le competenze fisse e periodiche, corrispondente al profilo professionale di Istruttore Amministrativo/Contabile, Area Istruttori – Famiglia professionale Amministrativo Contabile, in applicazione alla Tabella G) del CCNL 16/11/2022 ed ogni altro emolumento se ed in quanto spettante;

8. che la spesa che scaturisce dal presente atto trova adeguata copertura finanziaria negli appositi capitoli del bilancio di previsione 2023/2025, per ciascuna annualità di riferimento, ai capitoli: n. 830 per oneri diretti, n. 831 per oneri riflessi e n. 1784/55 per IRAP, sufficientemente capienti, aventi codifica: Tit. 1, Mis. 5 Prog. 1;
9. che l'esigibilità delle obbligazioni previste dal presente atto avverranno entro il 31/12/2023;
10. che il Responsabile del presente atto non si trova in situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, per quanto attiene la procedura di che trattasi;
11. di trasmettere il presente atto alle OO.SS. e RSU e al Comune di Bondeno, per gli adempimenti di competenza;
12. di disporre la registrazione della presente determinazione nel registro delle determinazioni dopo che sarà corredata dei pareri di cui all'art. 183, comma 9 del D.lgs. 18.8.2000 n. 267 e la conseguente trasmissione al servizio finanziario per la registrazione nelle scritture contabili;
13. di attestare la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa conseguente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 147-bis del Tuel.

Sottoscritta dal  
**Responsabile del Procedimento**  
**(GABATEL SANDRO )**  
con firma digitale

## **IL RESPONSABILE DI SETTORE**

**Richiamata** la proposta di determinazione del SERVIZIO AFFARI GENERALI - ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE suestesa e ritenutela meritevole di approvazione;

### **DETERMINA**

- Di approvare integralmente la proposta di determinazione soprariportata;
- Di attestare la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa conseguente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 147-bis del Tuel.

**Sottoscritta dal Responsabile di Settore  
(BARBI MONICA)  
con firma digitale**