



Comune di
VIGARANO MAINARDA

DETERMINAZIONE
n. 326 del 05/09/2023

Oggetto: INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE AVENTE DIRITTO ALLE INDENNITA' - INCENTIVI PREVISTI DAL CONTRATTO COLLETTIVO DI LAVORO INTEGRATIVO DECENTRATO TRIENNIO 2020 - 2022 A VALERE DAL 01/01/2023.

LA RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTA la seguente normativa riguardante l'adozione di determinazioni e di atti di gestione da parte dei responsabili dei servizi:

- l'artt. 107 e 109 del D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con Delibera G.C. n. 116 del 01.08.2002 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il decreto del Sindaco n. 34 del 29.12.2022 con il quale sono stati attribuiti gli incarichi per le posizioni organizzative, ai sensi degli artt. 13, 14, 15 e 17 del CCNL 2016 – 2018 stipulato il 21/05/2018, comparto Funzioni Locali e dei poteri discendenti dal combinato disposto degli artt. 107 e 109, 2^a comma, del D. Lgs. 267/2000;

RICHIAMATE:

- D.C.C. n. 6 del 27/03/2023 – Approvazione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio 2023-2025;
- D.C.C. n. 17 del 03/04/2023 – Approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario 2023-2025 e relativi allegati;
- D.G.C. n. 33 del 26/04/2023 – Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per il periodo 2023-2025 – Assegnazione risorse.

RICHIAMATO integralmente il Contratto Collettivo di Lavoro Integrativo Decentrato valevole per il triennio 2020-2022 e s.m.i.;

CONSIDERATO che nel contratto sopra richiamato le parti stabiliscono che:

- 1 Art. 3, comma 1 CCDI parte giuridica: *“Il presente contratto avrà durata triennale: 2020 – 2022. Ciò premesso dato il principio di ultrattività dei contratti collettivi integrativi, come da ultimo sancito al comma 7 dell’art. 8 del CCNL 2016 – 2018 si stabilisce che:*
 - *la parte normativa del presente CCDI avrà decorrenza dalla data di sottoscrizione definitiva dello stesso e fino al 31/12/2022. Pertanto l’annualità 2020 sarà regolata, sino alla data di sottoscrizione definitiva del presente CCDI, secondo i principi e criteri stabiliti nel CCDI 2019, sottoscritto dalla Delegazione Trattante il 27/02/2020, di cui tutt’ora sono in corso la produzione degli effetti economici ad esso connessi a garanzia di indennità già contratte e non disapplicate formalmente, ad eccezione dell’adeguamento dei criteri per l’attribuzione dei premi correlati alla performance, disciplinati dall’art. 10 del presente CCDI, che incideranno per quanto di competenza già su tutta l’annualità 2020;*
 - *la parte economica, denominata “Accordo per la determinazione dei criteri e principi generali relativi alle modalità di utilizzo del salario accessorio anno 2020”, allegata al presente CCDI per farne parte integrante e sostanziale, essendo volta alla disciplina dei criteri e principi generali di riparto delle risorse disponibili, in linea con la costituzione del fondo, ad oggi esistente, per la contrattazione integrativa, sarà pienamente valevole per tutta l’annualità 2020, seppur regolata per la quasi totalità dal CCDI 2019. Per quanto riguarda il restante periodo di durata del presente CCDI di carattere normativo: anni 2021 e 2022 si provvederà con accordi economici successivi a determinare i criteri e principi generali relativi alle modalità di utilizzo del salario accessorio corrispondente a dette annualità, sempre in piena conformità con i fondi per il salario accessorio che saranno allo scopo costituiti e con le disposizioni contenute nel presente CCDI.”*
- 2 Art. 9 comma 9 CCDI parte giuridica: *“Tutte le indennità ricomprese nel presente contratto sono riconosciute solo in presenza delle prestazioni effettivamente rese ed aventi le caratteristiche legittimanti il ristoro e non competono in caso di assenza dal servizio”;*
- 3 Art. 9 comma 11 CCDI parte giuridica: *“L’effettiva identificazione degli aventi diritto, sulla base di quanto stabilito nel presente titolo, è di competenza dei Responsabili di Settore”;*

CONSIDERATO che, in ottemperanza di quanto disposto sia all’interno del contratto decentrato 2019, i cui effetti economici risultano pertanto prodottisi sino al 31/12/2020, che nel contratto decentrato triennale del 2020 – 2022 in vigore di fatto dal 01/01/2021, i Responsabili di Settore devono provvedere all’individuazione del personale dipendente loro assegnato e beneficiario di specifiche indennità e incentivi così come previsti dai medesimi contratti;

RICHIAMATA integralmente la Determinazione n. 410 del 15.12.2021 con il quale è stato individuato il personale avente diritto ad indennità – incentivi previsti dal contratto di lavoro integrativo decentrato triennio 2020-2022 per le annualità 2021 e 2022, ossia dal 01.01.2021 al 31.12. 2022;

RICHIAMATO altresì il Provvedimento di Nomina prot. n. 11063 del 14.07.2022 con il quale si è nominata Genny Bergamini, Istruttore Amministrativo Categoria C1, oggi divenuta Area degli Istruttori - responsabile degli adempimenti connessi all’emanazione delle De-

terminazioni relative alla gestione dei capitoli per i Servizi Istruzione, Gemellaggi e Stefania Tugnoli, Istruttore Amministrativo Categoria C1, oggi divenuta Area degli Istruttori - responsabile degli adempimenti connessi all'emanazione delle Determinazioni relative alla gestione dei capitoli per i Servizi di Biblioteca, Cultura, Sport, Politiche Giovanili per quanto concerne gli obiettivi attribuiti con il PEG a questo Settore, con le modalità specificate dalle vigenti disposizioni in materia, nonché responsabili di procedimento ai sensi della L. 241/1990 e di tutta la restante e vigente normativa in materia per i procedimenti connessi ai Servizi di cui sopra;

ATTESO che con il medesimo provvedimento si nominava altresì la dipendente Genny Bergamini quale sostituto del capo settore in caso di sua assenza, ferie o impedimento, in tutte le attribuzioni, anche a rilevanza esterna, ad esso attribuite per i Servizi Cultura, Istruzione, Sport, Pol. Giovanili, Gemellaggi, in virtù di disposizioni di legge, regolamentari e statutarie, disponendo che, nel caso di assenza o impedimento della dipendente sopra citata le funzioni in argomento venissero svolte da Stefania Tugnoli o, in caso di assenza o impedimento, dalla dipendente Esecutore Amministrativo B1/B5, oggi divenuta area degli Operatori esperti, Alessandra Bassi.

RICHIAMATO integralmente il Provvedimento di Nomina prot. n. 11063 del 14.07.2022 con il quale si è nominata Stefania Tugnoli, Profilo Professionale Istruttore Amministrativo Contabile – ex Categoria C (C1) – Area di inquadramento: Area degli Istruttori, Famiglia Professionale Amministrativa/Contabile – Area degli Istruttori - quale sostituto del capo settore in caso di sua assenza, ferie o impedimento, in tutte le attribuzioni, anche a rilevanza esterna, ad esso attribuite per i Servizi Cultura, Istruzione, Sport, Pol. Giovanili, Gemellaggi, in virtù di disposizioni di legge, regolamentari e statutarie, fino al rientro della collega Genny Bergamini che a fare data dal giorno 29.04.2023 è entrata nel periodo di astensione obbligatoria dal lavoro per congedo di maternità, nonché si è disposto che, nel caso di assenza o impedimento della dipendente Stefania Tugnoli, le funzioni in argomento vengano svolte da Alessandra Bassi, Profilo Professionale Collaboratore Amministrativo – ex Categoria B (B6) oggi Area degli Operatori Esperti;

Atteso che Stefania Tugnoli, Profilo Professionale Istruttore Amministrativo Contabile - ex Categoria C (C1) – Area di inquadramento: Area degli Istruttori, Famiglia Professionale Amministrativa/Contabile – Area degli Istruttori espleta funzione di Bibliotecaria, professionalità riconosciuta che richiede autonomia funzionale e conoscenze specialistiche, specifiche competenze tecniche, biblioteconomiche e bibliografiche, oltre a quelle amministrative di cui sopra, ed una propensione alle relazioni, nonché espleta funzioni con responsabilità a rilevanza esterna sia per il Servizio Cultura che Sport;

Dato atto altresì che Alessandra Bassi Profilo Professionale Collaboratore Amministrativo – ex Categoria B (B6) – Area di inquadramento: Area degli Operatori Esperti, Famiglia professionale Amministrativa Contabile - Area degli Operatori Esperti svolge un'attività complessa in piena autonomia, avendo la responsabilità dello "Sportello Genitore", delle relazioni con il pubblico, delle informazioni all'utenza sulla molteplicità dei servizi offerti, della gestione delle iscrizioni ai servizi e corrispondente attribuzione di rette ed emissione di fatture e verifiche pagamenti, di gestione della piattaforma informatica, attività che conferiscono alla dipendente una maggiore responsabilità rispetto all'inquadramento professiona-

le di collaboratore/esecutore previsti, nonché la responsabilità dell'archivio informatico della popolazione scolastica che è iscritta ai servizi per il tramite della piattaforma gestionale;
RICHIAMATO integralmente il Provvedimento prot. n. 6741 del 03.05.2023 con il quale, dato atto che la dipendente Genny Bergamini Profilo Professionale Istruttore Amministrativo Contabile – ex Categoria C (C2) Area di inquadramento: Area degli Istruttori – Famiglia Professionale Amministrativa/Contabile – Area degli Istruttori - sostituto del capo settore ai sensi del Provvedimento di Nomina n. 11063 del 14.07.2022, a fare data dal giorno 29.04.2023 è entrata nel periodo di astensione obbligatoria dal lavoro per congedo di maternità, si è nominata Stefania Tugnoli, Profilo Professionale Istruttore Amministrativo Contabile – ex Categoria C (C1) Area di inquadramento: Area degli Istruttori – Famiglia Professionale Amministrativa/Contabile – Area degli Istruttori - quale sostituto del capo settore in caso di sua assenza, ferie o impedimento, in tutte le attribuzioni, anche a rilevanza esterna, ad esso attribuite per i Servizi Cultura, Istruzione, Sport, Pol. Giovanili, Gemellaggi, in virtù di disposizioni di legge, regolamentari e statutarie, fino al rientro della collega Genny Bergamini, nonché si è disposto che, nel caso di assenza o impedimento della dipendente Stefania Tugnoli, le funzioni in argomento vengano svolte da Alessandra Bassi, Profilo Professionale Collaboratore Amministrativo – ex Categoria B (B6) oggi afferente all'Area degli Operatori Esperti;

RITENUTO, con il presente atto di identificare il personale afferente al Settore di competenza, avente diritto all'indennità per specifiche responsabilità a valere dal 01/01/2023 in ottemperanza di quanto definito dal vigente CCDI 2020 – 2022 e s.m.i. e dei fatti gestionali intercorsi e sopra riportati;

DATO atto che il presente atto non comportando l'assunzione di impegno di spesa, accertamento di entrata e non producendo direttamente riflessi economico – patrimoniali sul bilancio dell'ente non necessita del controllo contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria del Responsabile del Settore Finanze e Bilancio in qualità di Responsabile del Servizio Bilancio;

VERIFICATA la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa conseguente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 147-bis del TUEL;

DETERMINA

- 1** La premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2** Di individuare i seguenti dipendenti assegnati al Settore Cultura, Pubblica Istruzione, Sport, Politiche Giovanili, Gemellaggi, quali beneficiari di indennità ed incentivi previsti dal Contratto Collettivo di Lavoro Integrativo Decentrato valevole per l'anno 2023, periodo dal 01/01/2023 al 31/12/2023:
- DIPENDENTI BENEFICIARI DELL'INDENNITA' PER SPECIFICHE RESPONSABILITA'- ART. 14 CCDI 2020 – 2022, come da ultimo modificato al contratto collettivo decentrato del comune di Vigarano Mainarda:

ANNO 2023

NOMINATIVO	PROFILO PROFESSIONALE	CAT.GIUR./ECONOM.	TEMPO PIENO / PARZIALE	NOTE
Bergamini Genny	Istruttore Amministrativo Contabile	C (C2)	Tempo Pieno	Art. 14, comma 1, n.3 VICE CAPO SETTORE Nel periodo 01 Gennaio – 29 Aprile 2023 e periodo 07 Novembre – 31 Dicembre 2023

NOMINATIVO	PROFILO PROFESSIONALE	CAT.GIUR./ECONOM.	TEMPO PIENO / PARZIALE	NOTE
Tugnoli Stefania	Istruttore Amministrativo Contabile	C (C1)	Tempo Pieno	Art. 14, comma 1, n.7 Espleta funzioni di Bibliotecaria, professionalità che richiede specifiche competenze, con autonomia funzionale; è Responsabile del Procedimento per i Servizi di Biblioteca, Cultura, Sport, a seguito della nomina; coordina personale di categoria inferiore.
Tugnoli Stefania	Istruttore Amministrativo Contabile	C (C1)	Tempo Pieno	Art. 14, comma 1, n.3 VICE CAPO SETTORE Nel periodo 30 Aprile 2023 - 06 Novembre 2023

ANNO 2023

NOMINATIVO	PROFILO PROFESSIONALE	CAT.GIUR./ECONOM.	TEMPO PIENO / PARZIALE	NOTE
Alessandra Bassi	Collaboratore Amministrativo -	B (B6)	Tempo Pieno	Art. 14, comma 1, n. 1 Attività con piena

				autonomia funzionale, gestione di strumentazione complessa, ossia di una piattaforma informatica complessa per l'organizzazione dei servizi scolastici, le fatturazioni, il controllo dei pagamenti. Coordina la dipendente assunta a contratto determinato nell'anno 2023, per l'organizzazione dei servizi scolastici. Tenuta dell'archivio informatico della popolazione scolastica iscritta ai servizi; relazioni con il pubblico.
--	--	--	--	--

- 3 CHE sarà cura del sottoscritto Responsabile di Settore provvedere alla verifica, durante il periodo di vigenza del CCDI 2020 – 2022 e s.m.i., del permanere delle condizioni che hanno determinato l'attribuzione dei vari tipi di indennità sopra indicati e che in caso di necessità si provvederà, attraverso l'adozione di ulteriore competente atto a modificare/integrare quanto sopra indicato;
- 4 CHE sarà altresì cura del sottoscritto Responsabile di Settore la trasmissione tempestiva, all'Ufficio Personale del Comune di Vigarano Mainarda, della documentazione necessaria per la liquidazione di servizi o attività rese soggette a rendicontazione da parte del Responsabile del Settore, attraverso apposita modulistica;
- 5 CHE la liquidazione delle indennità sopra individuate agli aventi diritto avverrà secondo i criteri, principi e tempistiche indicate dal Contratto Collettivo di Lavoro Integrativo Decentrato valevole per il triennio 2020 – 2022 e. s.m.i ;
- 6 CHE il presente atto non comportando l'assunzione di impegno di spesa, accertamento di entrata e non producendo direttamente riflessi economico – patrimoniali sul bilancio dell'ente non necessita del controllo contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria del Responsabile del Settore Finanze e Bilancio in qualità di Responsabile del Servizio Bilancio;

- 7** DI trasmettere il presente atto, così come eventuali modifiche ed integrazioni allo stesso adottate successivamente:
- ai dipendenti affinché prendano atto della spettanza di tali indennità;
 - all'Ufficio Personale del Comune di Vigarano Mainarda per gli adempimenti di competenza, tra i quali l'invio all'Ufficio associato del Personale del Comune di Bondeno in gli adempimenti di competenza;
- 8** CHE è stata verificata la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa conseguente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 147-bis del TUEL.

**Sottoscritta dal Responsabile di Settore
(MASTRANGELO SILVIA)
con firma digitale**