



Comune di
VIGARANO MAINARDA

DETERMINAZIONE
n. 356 del 20/09/2023

Oggetto: ADOZIONE BANDO PER ASSEGNAZIONE POSTEGGI LIBERI NEL MERCATO SETTIMANALE DEL GIOVEDI' DI VIGARANO MAINARDA - SCADENZA 15 OTTOBRE 2023.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Premesso che, ai sensi dell'art.28 del D.Lgs 114/98, della L.R. 12/99 e del vigente regolamento comunale per l'esercizio del commercio su aree pubbliche, approvato con DCC nr. 3 del 27.01.2010 e smi, il giovedì mattina, nelle Vie Mazzini e Toselli, si svolge il mercato settimanale del Comune di Vigarano Mainarda e che:

- il mercato è costituito da nr. 28 posteggi che sono assegnabili agli operatori abilitati ai sensi del d.lgs 114/98, per l'esercizio del commercio su aree pubbliche, in concessione dodicennale;
- Nei 28 posteggi è consentito il commercio: in nr. 9 posteggi di prodotti non alimentari, in nr. 18 posteggi di prodotti alimentari e non, in nr. 1 posteggio di prodotti agricoli
- con ordinanza Sindacale nr. 68 del 30.12.2022, causa avvallamento stradale nell'area mercatale, è stata temporaneamente sospeso l'utilizzo del posteggio nr. 27;
- attualmente sono disponibili per l'assegnazione in concessione i seguenti 11 posteggi: nr. 4,7,8,9,10,13,15 per il commercio di prodotti alimentari e non, ed i nr. 18,19,20,22 per il commercio dei soli prodotti non alimentari;

Considerato che :

- ai sensi della LR nr. 12 del 25.6.99 e smi, avente ad oggetto: *"Norme per la disciplina del commercio su aree pubbliche in attuazione del decreto legislativo 31 marzo 1998, n.114"* e della deliberazione della Giunta Regionale 26.7.1999 nr. 1368 avente ad oggetto: *"Disposizioni per l'esercizio del commercio su aree pubbliche in attuazione della LR 25.6.1999, n.12"*, così come modificato con Dgrer 22.4.2014 nr. 485, per la concessione dei posteggi liberi il Comune deve:
 - a. comunicare alla Regione Emilia Romagna i posteggi liberi per l'assegnazione dall'1 al 31.1 e dal 1 al 31 luglio di ogni anno,
 - b. ad avvenuta pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna (BUR) degli stessi posteggi liberi, il Comune deve provvedere alla redazione di specifico bando con il quale determinare le modalità di assegnazione;
- Gli operatori commerciali interessati potranno, ai sensi della DGRER 1368/99 allegato 2) lettere b)-c), presentare istanza di assegnazione entro 30 giorni successivi dalla avvenuta pubblicazione sul BUR dei posteggi liberi,

Considerato che in seguito alla segnalazione effettuata dal servizio suap sulla piattaforma te-

lematica regionale entro il 31.7.2023, con Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna nr.253 del 15.9.2023 è stata pubblicata la Determinazione Regionale nr. 19150 del 13 settembre 2023 indicante i posteggi liberi del mercato di Vigarano Mainarda, per i quali potrà essere presentata da parte degli operatori commerciali interessati idonea istanza di assegnazione in concessione entro il 15.10.2023 (30 giorni successivi alla pubblicazione sul Bur);

Ritenuto quindi di provvedere alla adozione del bando in ottemperanza alle disposizioni per il rilascio delle concessioni di posteggi e delle relative autorizzazioni al commercio, di cui alla normativa ed al vigente regolamento comunale surrichiamati;

VERIFICATA la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa conseguente alla adozione del presente atto, ai sensi dell'art.147-bis del Tuel;

PROPONE

di approvare il bando pubblico per l' assegnazione in concessione pluriennale dei posteggi liberi nel mercato settimanale del giovedì di Vigarano Mainarda, allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

di disporre la divulgazione del bando attraverso pubblicazione all'albo pretorio del sito internet del Comune di Vigarano Mainarda;

Di attestare la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa conseguente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 147-BIS del TUEL.

Vigarano Mainarda, Lì 19.09.2023

**Il Responsabile del Procedimento
(FERRON GABRIELLA)**

IL RESPONSABILE DI SETTORE

Richiamata la proposta di determinazione del SERVIZIO COMMERCIO – ATTIVITA' PRODUTTIVE – SPORTELLO UNICO PER LE IMPRESE suestesa e ritenutela meritevole di approvazione;

DETERMINA

- Di approvare integralmente la proposta di determinazione soprariportata;
- Di attestare la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa conseguente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 147-bis del Tuel.

**Sottoscritta dal Responsabile di Settore
(SICILIANO CARMELA)
con firma digitale**



COMUNE DI VIGARANO MAINARDA

PROVINCIA DI FERRARA

Prot.

BANDO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI NR.11 POSTEGGI PER LO SVOLGIMENTO DEL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE NEL MERCATO DEL GIOVEDI' DI VIGARANO MAINARDA

IL RESPONSABILE DELLO SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE

Vista e richiamate la propria determinazione nr. del 19.9.2023 con la quale è stato approvato il presente bando pubblico per l'assegnazione di nr.11 posteggi liberi per il commercio su aree pubbliche nel mercato del giovedì di Vigarano Mainarda;

Visto il Decreto Legislativo 31.3.1998 e smi;

Vista la Legge regionale 25.6.1999 nr. 12 e smi;

Visto il Decreto Legislativo nr. 59 del 26.3.2010 e smi;

Vista la Deliberazione Giunta Regione Emilia Romagna 26.7.1999 nr. 1368 avente ad oggetto: "Disposizioni per l'esercizio del commercio su aree pubbliche in attuazione della L.R. 25 giugno 1999, n.12" così come modificata con DGRER 22.4.2014 nr. 485;

Vista l'intesa della Conferenza Unificata Stato-Regioni del 5.7.2012 ed il Documento Unitario della Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome del 24.1.2013, prot. n.13/009/CR11/C11;

Visto il vigente regolamento comunale per l'esercizio del commercio su aree pubbliche, approvato con Deliberazione Consiglio Comunale nr.3 del 27.1.2010, e s.m.i.;

Visto il piano di sicurezza per lo svolgimento di mercati e Fiere a Vigarano Mainarda approvato con D.G. nr. 77 del 31.8.2017 nel quale vengono stabiliti i termini di utilizzo di bombole gpl per il commercio su aree pubbliche;

Vista la pubblicazione sul Bur nr253 del 15.9.2023 della determinazione del Responsabile del Servizio Programmazione della Distribuzione Commerciale della Regione Emilia Romagna nr. 19.150 del 13.9.2023, avente ad oggetto "Elenco dei posteggi liberi – isolati, nei mercati e nelle fiere della Regione Emilia Romagna – che i Comuni intendono assegnare in concessione ai fini dell'esercizio del commercio su aree pubbliche" ove sono elencati i posteggi liberi del Comune di Vigarano Mainarda;

RENDE NOTO

L'elenco dei posteggi liberi nel mercato settimanale del giovedì di Vigarano Mainarda delle Vie Mazzini-Toselli, disponibili per la concessione agli operatori commerciali interessati:

POSTEGGIO NR.	DIMENSIONI	MQ.	SETTORE MERCEOLOGICO	CONDIZIONI PARTICOLARI
4	ml. 8 x 5	40	Alimentare e/o non	
7	ml. 8 x 5	40	Alimentare e/o non	--
8	ml. 8 x 5	40	Alimentare e/o non	--
9	ml. 8 x 5	40	Alimentare e/o non	--
10	ml. 8 x 5	40	Alimentare e/o non	--
13	ml. 8 x 5	40	Alimentare e/o non	Posteggio assegnabile solo a chi utilizza bombole gpl;
15	ml. 8 x 5	40	Alimentare e/o non	--
18	ml. 8 x 5	40	NON Alimentare	Non disponibili allacciamenti elettrico ed idrico
19	ml. 8 x 5	40	NON Alimentare	Non disponibili allacciamenti elettrico ed idrico
20	ml. 8 x 5	40	NON Alimentare	Non disponibili allacciamenti elettrico ed idrico
22	ml. 8 x 5	40	NON Alimentare	Non disponibili allacciamenti elettrico ed idrico

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli operatori commerciali abilitati all'esercizio del commercio su aree pubbliche, in possesso di regolare autorizzazione all'esercizio del commercio su aree pubbliche, dei requisiti professionali, soggettivi e di regolarità contributiva di legge, interessati all'assegnazione in concessione dei posteggi liberi sopra indicati, dovranno presentare domanda al Comune di Vigarano Mainarda a mezzo:

44049 VIGARANO MAINARDA – Via Municipio, 1 – fax 0532 436563 – Sito: www.comune.vigarano.fe.it
pec: comune.vigarano@cert.comune.vigarano.fe.it

tel. 0532 436923 segreteria - 0532 436926 polizia/commercio – 0532 436856 anagrafe – 0532 436857 tecnico



COMUNE DI VIGARANO MAINARDA

PROVINCIA DI FERRARA

- Di trasmissione di istanza on-line, tramite piattaforma telematica SUAPER, accedendo all'indirizzo <https://accessunitario.lepida.it> , compilando la modulistica presente sulla piattaforma, che dovrà essere integrata, solo per coloro che intendono richiedere l'assegnazione del posteggio nr. 13 riservato agli utilizzatori di GPL, con il "MODULO GPL" allegato alla presente;
- o, in caso di malfunzionamento della piattaforma Super, con trasmissione tramite pec all'indirizzo: comune.vigarano@cert.comune.vigarano.fe.it dell'allegato modulistica ("MODULO DOMANDA" e, solo per i richiedenti il posteggio nr. 13, il "MODULO GPL") debitamente compilata, unitamente agli allegati ivi previsti.

Si avvisano gli operatori:

- che il posteggio nr. 13 sarà assegnato solo ad operatori che utilizzano di gpl e che sono in possesso dei requisiti previsti dalla vigente regolamentazione comunale in materia: i richiedenti tale posteggio dovranno presentare, oltre all'istanza "MODULO A" anche il "MODULO GPL" corredati dai relativi allegati.

La domanda per la concessione dei posteggi è ritenuta valida se:

- redatta nei modi e termini previsti dal presente bando;
- completa delle dichiarazioni previste dalla modulistica da presentare;
- viene indicato espressamente il settore o la specializzazione prescelta;

La domanda deve essere presentata al comune di Vigarano Mainarda: **entro il 15 OTTOBRE 2023** (corrispondente al 30° giorno successivo alla pubblicazione, avvenuta il 15.9.2023 sul Bollettino Ufficiale Regionale - Bur della Regione Emilia Romagna nr. 253, dei sopraelencati posteggi liberi) . Saranno respinte le istanze presentate oltre il termine suindicato e prive di sottoscrizione. Qualora si rilevino incompletezze sostanziali delle istanze, le stesse verranno escluse dalla graduatoria.

Ai fini della presentazione nei termini fa fede:

- la data di ricezione rilasciata in automatico per le istanze inviate dalla piattaforma telematica suaper;
- oppure dalla data di consegna rilasciata dal sistema telematico per le istanze inviate a mezzo pec all'indirizzo: comune.vigarano@cert.comune.vigarano.fe.it e firmate digitalmente dall'interessato o suo delegato

specificando che il Comune di Vigarano Mainarda non risponde del mancato rispetto dei termini di presentazione dovuti a malfunzionamento delle reti informatiche.

CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

In caso di pluralità di domande concorrenti si procede alla redazione di una graduatoria applicando nell'ordine i seguenti criteri e punteggi, previsti dall'art.3 del vigente regolamento comunale per l'esercizio del commercio su aree pubbliche:

A. CRITERIO DELLA MAGGIORE PROFESSIONALITA' DELL'IMPRESA ACQUISTA NELL'ESERCIZIO DEL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE:

44049 VIGARANO MAINARDA – Via Municipio, 1 – fax 0532 436563 – Sito: www.comune.vigarano.fe.it
pec: comune.vigarano@cert.comune.vigarano.fe.it
tel. 0532 436923 segreteria - 0532 436926 polizia/commercio – 0532 436856 anagrafe – 0532 436857 tecnico



COMUNE DI VIGARANO MAINARDA

PROVINCIA DI FERRARA

a) maggiore professionalità acquisita nell'esercizio della attività di commercio su aree pubbliche, anche in modo discontinuo, comprovata da regolare iscrizione quale impresa attiva al registro imprese, secondo i seguenti punteggi:

- | | |
|---|------------|
| - anzianità di iscrizione fino a 5 anni | = 40 punti |
| - anzianità di iscrizione maggiore di 5 anni e fino a 10 anni | = 50 punti |
| - anzianità di iscrizione oltre 10 anni | = 60 punti |

L'anzianità è riferita al soggetto richiedente la concessione ed autorizzazione

sommata a quella dell'eventuale dante causa: all'anzianità del richiedente è sommata eventuale anzianità del solo suo ultimo cedente.

Per i soli operatori titolari di autorizzazione al 5 luglio 2012, sono imputate come proprie tutte le anzianità di attività maturate fino a quella data da tutti i precedenti titolari di un medesimo titolo abilitativo (art.2 lettera c) del.GRER 1368/9 e 485/2013); In ogni caso l'operatore interessato deve documentare l'anzianità d'azienda, compresa quella dell'eventuale dante causa, con le modalità dell'autocertificazione (ai sensi del D.P.R. n.445/2000); i titolari di autorizzazione al 5 luglio 2012, ovvero coloro i quali il cui ultimo subentro sia stato ad un titolare di autorizzazione al 5 luglio 2012, dovranno autodichiarare tutti i trasferimenti del medesimo titolo abilitativo, valevoli per il calcolo della anzianità d'azienda.

B) IN CASO DI PARITA' LA GRADUATORIA VERRA' REDATTA SECONDO IL SEGUENTE ULTERIORE ORDINE:

b.1 maggior numero di presenze maturate nel mercato, comprese le presenze di eventuali danti causa, come precario ("spuntista") fino alla data di pubblicazione sul BUR dei posteggi disponibili e riferite ad un'unica autorizzazione

in caso di ulteriore parità:

b.2 inserimento dell'operatore nella graduatoria degli "spuntisti" in vigore al momento della pubblicazione del bando sul BUR;

in caso di ulteriore parità:

b.3 sprovvisti di posteggi nell'ambito dello stesso mercato;

in caso di ulteriore parità:

b.4 la cui domanda risulti spedita o consegnata per prima;

in caso di ulteriore parità:

b.5 si procederà al sorteggio alla presenza degli operatori interessati.

I requisiti di cui alle lettere a) - b.1, b.2, b.3 - vengono valutati con riferimento alla data di pubblicazione sul BUR dei posteggi liberi oggetto di bando per l'assegnazione.



COMUNE DI VIGARANO MAINARDA

PROVINCIA DI FERRARA

Disposizioni Finali

I requisiti saranno verificati sulla base delle autocertificazioni presentate dall'operatore interessato. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28 12.2000) oltretutto decedere dai benefici ai sensi dall'art. 75 del D.P.R. 445/2000.

In caso di redazione di graduatoria, la stessa sarà pubblicata all'albo pretorio del Comune.

Gli interessati possono chiedere visione degli atti e/o presentare osservazioni entro 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria.

Avverso il provvedimento di approvazione della graduatoria è possibile presentare ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale ai sensi del D.Lgs. 104/2010 oppure al Presidente della Repubblica nei modi previsti dal DPR 1199/1971.

L'ufficio di competenza rilascerà contestualmente la concessione di posteggio e la relativa autorizzazione al commercio.

Le concessioni di posteggio su area pubblica avranno una **durata di anni 12**, come previsto dal vigente regolamento comunale per l'esercizio del commercio su aree pubbliche.

L'uso del posteggio per lo svolgimento del commercio su aree pubbliche è subordinato al pagamento della relativa tassa, in relazione alla tipologia dell'occupazione e delle tariffe in vigore.

I dati richiesti con il presente bando saranno raccolti e trattati esclusivamente per le finalità connesse al bando stesso, per la predisposizione della graduatoria e per il rilascio della autorizzazione. Le informazioni richieste devono essere necessariamente conferite a pena di esclusione.

Per qualsiasi informazione o chiarimento relative al presente bando e per prendere visione della planimetria dell'area dei posteggi del mercato è possibile rivolgersi al Servizio Sportello Unico Attività Produttive del Comune di Vigarano Mainarda, dal lun. al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12.30 ed il martedì e giovedì pomeriggio dalle ore 14,30 alle ore 17,00 (tel 0532 436926 -fax 0532 436563 - mail: spunico@comune.vigarano.fe.it).

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, valgono le disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia.

Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio fino alla scadenza del termine di presentazione della domanda (il 15.10.2023) e può essere ritirato presso il servizio Suap del Comune di Vigarano Mainarda oppure scaricato da Internet all'indirizzo: <https://www.comune.vigarano.fe.it/attivita-produttive/>

Vigarano Mainarda,

IL Responsabile Suap

MODULO DOMANDA

Bollo da € 16 – assolto in modo virtuale

Al Comune di Vigarano Mainarda
Via Municipio, 1 - 44049 Vigarano Mainarda
PEC: comune.vigarano@cert.comune.vigarano.fe.it

OGGETTO: Richiesta di rilascio di autorizzazione all'esercizio della attività di commercio su aree pubbliche con concessione posteggio nel mercato del giovedì di Vigarano Mainarda

Il/La sottoscritto/a _____

cognome

nome

nato/a il _____ a _____ codice fiscale _____

cittadino appartenente all'Unione Europea cittadino non appartenente all'Unione Europea sesso M F

residente a _____ via/piazza _____ n. _____

C.A.P. _____ tel. _____ cellulare _____ fax _____

e-mail _____ @ _____ pec _____ @ _____

Legale rappresentante della Ditta individuale

Legale rappresentante della Società

denominata _____

con sede legale a _____ Via/Piazza _____ n. _____

C.A.P. _____ P. I.V.A. _____ tel. _____

cell. _____ fax _____ e-mail _____ @ _____

con iscrizione alla Camera di Commercio di _____ con il n. REA _____

quale titolare di autorizzazione al commercio su aree pubbliche (o scia) nr. _____ del _____ rilasciata dal Comune di _____, per il commercio di prodotti ALIMENTARI - NON ALIMENTARI in corso di regolare validità,

CHIEDE

AUTORIZZAZIONE PER L'ESERCIZIO DEL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE di cui al comma 1) lettera A) dell'art. 28 del D.Lgs.n.114/98 e smi, di prodotti:

ALIMENTARI , specificare _____

Con utilizzo di gpl (solo per posteggio nr. 13 e necessita compilare ed allegare anche "MODULO GPL")

Senza utilizzo di gpl

NON ALIMENTARI , specificare _____

con concessione del seguente posteggio nel mercato del giovedì di Vigarano Mainarda: _____

in subordine _____ di mq. 40 (ml. 8x5)

A tale scopo consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/000 citato,

DICHIARA

- Di non essere nelle condizioni ostative previste dall'art. 71, comma 1 del D.lgs. 26.3.2010 nr. 59 e smi;
- Che non sussistono nei propri confronti cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs 159/2011;

in caso di società:

- Che a carico della società che rappresento non sussistono cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs 159/2011 e che per tutti i soci indicati dall'art. 85 del D.Lgs 6.9.2011 tale condizione è attestata nella dichiarazione di cui all' ALLEGATO A;

ed inoltre:

DA COMPILARE OBBLIGATORIAMENTE IN CASO DI COMMERCIO DI PRODOTTI ALIMENTARI:

DICHIARA che i requisiti professionali sono posseduti:

- Dal preposto sig. _____ che ha compilato la dichiarazione di cui all'allegato B, oppure
- dal sottoscritto in qualità di titolare/legale rappresentate e pertanto dichiara **di essere in possesso di uno dei seguenti requisiti professionali (art.71 c. 6 D.Lgs. n. 59/2010 e smi)** (compilare almeno 1 dei seguenti casi):

di aver frequentato con esito positivo un corso professionale per il commercio, la preparazione o la somministrazione degli alimenti, istituto o riconosciuto dalla Regione Emilia Romagna o da un'altra Regione o dalle Province autonome di Trento e Bolzano, **di cui si allega copia dell'attestato conseguito:**

nome dell'Istituto _____ sede _____
oggetto del corso: _____ anno di conclusione _____;

di essere stato iscritto al Registro esercenti il commercio (REC) e di non essere stato cancellato per le tabelle _____ presso la CCIAA di _____ con il nr. _____

- per l'attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande
- per l'attività di commercio di prodotti di cui al settore alimentare

di avere esercitato in proprio, per almeno due anni, anche non continuativi, nell'ultimo quinquennio, l'attività di _____ (specificare se somministrazione di alimenti e bevande o commercio di prodotti alimentari), dal _____ al _____ - ditta individuale iscritta la Registro Imprese presso la CCIAA di _____;

di avere prestato la propria opera in qualità di:

- dipendente qualificato, addetto alla : vendita di alimenti
 oppure alla amministrazione
 oppure alla preparazione di alimenti

socio lavoratore

in altre posizioni equivalenti (specificare quali) _____

coadiutore familiare in quanto coniuge, parente o affine, entro il terzo grado dell'imprenditore,

comprovate dall'iscrizione all'INPS presso l'impresa _____
avente sede in _____ esercente l'attività di _____

di essere in possesso del seguente diploma di scuola secondaria superiore o di laurea, anche triennale, o di altra scuola ad indirizzo professionale, almeno triennale, purchè nel corso di studi siano previste materie attinenti al commercio, alla preparazione o alla somministrazione degli alimenti:

tipo diploma: _____
conseguito il _____ presso _____

DICHIARAZIONE OBBLIGATORIA PER LA FORMAZIONE DI EVENTUALE GRADUATORIA

DICHIARA

- 1) Che la sopra indicata iscrizione presso la Camera di Commercio, quale
impresa attiva esercente il commercio su aree pubbliche, decorre dal _____

Ed inoltre in quanto l'autorizzazione (o scia) sopradichiarata, di cui il sottoscritto è titolare, è stata ottenuta per subentro per acquisto/affitto d'azienda, si dovranno cumulare i seguenti ulteriori periodi di anzianità di attività e le relative presenze come spunta, dei precedenti titolari della stessa autorizzazione/scia:

- poiché il subentro è avvenuto dopo il 5.7.2012, i periodi di cui al successivo punto 2)

oppure

- poiché il subentro è avvenuto prima del 6.7.2012, oppure il subentro è stato ad azienda titolare di autorizzazione al 5.7.12, tutti i periodi indicati al successivo punto 3):

- 2) All'anzianità dell'impresa di cui sono titolare (e delle relative presenze come spunta) deve sommarsi quella del dante causa (ultimo cedente d'azienda) sig/ditta _____, iscritto al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio di _____ al nr. _____ dal _____ quale impresa attiva esercente il commercio su aree pubbliche;

oppure:

- 3) In quanto impresa titolare di autorizzazione al 5.7.2012, oppure in quanto subentrato ad impresa titolare di autorizzazione al 5.7.2012 ed ai sensi della DGRER 1368/99 e smi, oltre alla anzianità di cui al sopra riportato punto 1) devono sommarsi le anzianità di attività (e le relative presenze di spunta) di tutti i precedenti titolari della stessa autorizzazione, di seguito indicati:

- impresa _____, iscritta al Registro delle imprese presso la camera di Commercio di _____ al nr. _____ dal _____ quale impresa attiva esercente il commercio su aree pubbliche, e titolare di autorizzazione nr. _____ del _____ rilasciata dal Comune di _____, che era subentrata all'impresa:

- impresa _____, iscritta al Registro delle imprese presso la camera di Commercio di _____ al nr. _____ dal _____ quale impresa attiva esercente il commercio su aree pubbliche, e titolare di autorizzazione nr. _____ del _____ rilasciata dal Comune di _____, che era subentrata all'impresa:

- impresa _____, iscritta al Registro delle imprese presso la camera di Commercio di _____ al nr. _____ dal _____ quale impresa attiva esercente il commercio su aree pubbliche, e titolare di autorizzazione nr. _____ del _____ rilasciata dal Comune di _____, che era subentrata all'impresa:

- impresa _____, iscritta al Registro delle imprese presso la camera di Commercio di _____ al nr. _____ dal _____ quale impresa attiva esercente il commercio su aree pubbliche, e titolare di autorizzazione nr. _____ del _____ rilasciata dal Comune di _____, che era subentrata all'impresa:

- impresa _____, iscritta al Registro delle imprese presso la camera di Commercio di _____ al nr. _____ dal _____ quale impresa attiva esercente il commercio su aree pubbliche, e titolare di autorizzazione nr. _____ del _____ rilasciata dal Comune di _____;

- impresa _____, iscritta al Registro delle imprese presso la camera di Commercio di _____ al nr. _____ dal _____ quale impresa attiva esercente il commercio su aree pubbliche, e titolare di autorizzazione nr. _____ del _____ rilasciata dal Comune di _____;

REGOLARITA' CONTRIBUTIVA LR 1/2011 e smi – dichiarazione obbligatoria

DICHIARA

a) di NON essere iscritto al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, pertanto si impegna a trasmettere l'autocertificazione riguardante la regolarità contributiva entro 180 giorni dalla data di iscrizione a detto registro.

b) essendo iscritto al R. I., come sopra indicato, da meno di 180 giorni, non sono ancora scaduti i termini per il primo versamento e pertanto si impegna a trasmettere l'autocertificazione inerente la regolarità contributiva entro il termine di 180 giorni dalla iscrizione alla Cciaa. _____

c) che l'impresa **non è iscritta all'INPS** per i seguenti motivi:

c.1 **in quanto soggetto non tenuto alla iscrizione all'INPS** come lavoratore autonomo poichè esercita solo saltuariamente l'attività di commercio su aree pubbliche, senza dipendenti né collaboratori familiari ed inoltre esercita in modo prevalente e a tempo pieno l'attività di (specificare): _____

(per es. lavoratore dipendente presso la ditta e specificare quale)

c. 2 **altro** (specificare): _____

d) che l'impresa **è iscritta all'INPS**, sede di _____

con il nr. di matricola aziendale o posizione contributiva individuale: _____

In caso di società indicare per ciascun legale rappresentante/amministratore: _____

<i>cognome e nome</i>	<i>luogo e data di nascita</i>	<i>n. posizione INPS</i>

e pertanto dichiara di essere in regola con i versamenti contributivi INPS.

e) che l'impresa **non è iscritta all'INAIL** per i motivi di seguito indicati:

- **e.1** **Di non essere soggetto ad iscrizione all'INAIL** come lavoratore autonomo in quanto esercita l'attività di commercio su aree pubbliche senza dipendenti né collaboratori familiari

- **e.2** **altro** (specificare) : _____

f) che l'impresa **è iscritta all'INAIL** sede di _____

con il nr. di matr. aziendale o posizione contributiva individuale _____

e pertanto dichiara di essere in regola con i versamenti contributivi INAIL.

Dichiarazione obbligatoria resa ai sensi dell' art. 6 del piano di prevenzione della corruzione nel Comune di Vigarano Mainarda (legge 06 novembre 2012 n. 190 e smi)

Il sottoscritto, in nome e per conto dell'impresa che rappresento, SI IMPEGNA A:

1. non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa o vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine del rilascio del provvedimento o al fine di distorcere l'espletamento corretto della successiva attività o valutazione da parte dell'Amministrazione,
2. denunciare immediatamente alle Forze di Polizia ogni illecita richiesta di denaro o altra utilità ovvero offerta di protezione o estorsione di qualsiasi natura che venga avanzata nei confronti di propri rappresentanti, dipendenti, di familiari dell'imprenditore o di eventuali soggetti legati all'impresa da rapporti professionali,
3. comunicare ogni variazione dell'informazioni riportate nei certificati camerali concernenti la compagnia sociale;

Inoltre, consapevole che, a mente del D.P.R. 445 del 28.12.2000, rilasciare dichiarazioni mendaci, formare atti falsi o farne uso nei casi previsti dal medesimo decreto costituisce condotta punibile ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia;

DICHIARA

Che tra i titolari, gli amministratori, i soci ed i dipendenti dell'impresa rappresento ed i titolari di posizione organizzativa ed i dipendenti del Comune di Vigarano Mainarda sussistono le seguenti relazioni di parentela o affinità:

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole che:

- Secondo quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, chi rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia;
- Secondo quanto previsto dall'art. 75 del D.P.R. 445/2000, qualora dal controllo delle dichiarazioni qui rese emerga la non veridicità di quanto dichiarato, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato o formatosi sulla base della dichiarazione non veritiera;

- **. Ai fini della protezione dei dati personali** Il/la sottoscritto/a dichiara altresì di essere stato/a reso/a edotto/a:
 - dell'obbligatorietà del conferimento dei dati personali al solo fine di permettere al Comune di Vigarano Mainarda di processare ed erogare la prestazione richiesta in tale istanza;
 - delle facoltà e modalità di poter verificare, modificare aggiornare o cancellare gli stessi in ogni momento nel pieno rispetto dei diritti e degli obblighi sanciti dal Regolamento U.E. n. 679/2016 (noto come GDPR General Data Protection Regulation - Regolamento Generale Protezione Dati Personali) e delle norme e regolamenti nazionali e locali vigenti in materia del trattamento dati personali;
 - di aver preso visione dell'informativa riguardante il trattamento dei dati personali effettuata del Comune di Vigarano Mainarda (contenente, fra l'altro, di nominativi e recapiti a cui fare riferimento per l'esercizio dei diritti dell'interessato al trattamento dati personali), di cui copia aggiornata è disponibile sul sito web all'indirizzo <https://www.comune.vigarano.fe.it/privacy/> ;
 - che le procedure di sicurezza e riservatezza del titolare del trattamento dati, Comune di Vigarano Mainarda, escludono l'utilizzo diretto o indiretto dei dati conferiti per scopi commerciali.

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di autorizzare il trattamento dati personali, anche per tramite di comunicazione a soggetti terzi, per acconsentire di fornire regolare decorso alla presente istanza ed al fine di adempiere agli obblighi previsti per il trattamento dati personali nella P.A.

ALLEGATI:

- 1.** fotocopia di valido documento d'identità e di tutte le persone che rendono e sottoscrivono dichiarazioni
 - per i cittadini stranieri: fotocopia del permesso/carta di soggiorno in corso di validità
 - se è previsto il commercio di prodotti alimentari: fotocopia di attestato di possesso di requisito professionale / diploma
 - ALLEGATO A in caso di società o cooperative
 - ALLEGATO B – in caso di nomina di preposto per commercio alimentari
 - ALLEGATO GPL- per la richiesta di posteggio nr. 13**

Luogo e data _____

FIRMA DEL DICHIARANTE

Cognome _____ Nome _____ C.F. | |_| |_| |_| |_| |_| |_| |_| |_| |_| |_| |_| |_| |_| |_| |_| |_|

Data di nascita ____/____/____ Cittadinanza _____ Sesso: M | | F | |

Luogo di nascita: Stato _____ Provincia _____ Comune _____

Residenza: Provincia _____ Comune _____

Via, Piazza, ecc. _____ N. _____ C.A.P. _____

DICHIARA:

1. di essere in possesso dei requisiti morali previsti dall'art. 71, comma 1 del d.lgs. 26 marzo 2010, n. 59 e smi;

2. che non esistono nei propri confronti cause di divieto/decadenza/ sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs 159/11 (antimafia).

Il sottoscritto è consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 19/6 c. della legge n. 241/1990. Dichiaro altresì di essere informato ai sensi di cui al D.Lgs n.196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

FIRMA _____

Data _____

ALLEGATO B

DICHIARAZIONE PREPOSTO (SOLO SE NOMINATO E PER IL COMMERCIO ALIMENTARI)

Il sottoscritto _____ C.F. | |_| |_| |_| |_| |_| |_| |_| |_| |_| |_| |_| |_| |_| |_| |_| |_|

Data di nascita ____/____/____ Cittadinanza _____ Sesso: M | | F | |

Luogo di nascita: Stato _____ Provincia _____ Comune _____

Residenza: Provincia _____ Comune _____

Via, Piazza, ecc. _____ N. _____ C.A.P. _____

Quale preposto

della società _____ -

della impresa individuale _____

consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 19/6 c. della legge n. 241/1990

DICHIARA:

1.di essere in possesso dei requisiti morali previsti dall'art. 71, comma 1 del d.lgs. 26 marzo 2010, n. 59 e smi;

2.che non esistono nei propri confronti cause di divieto/decadenza/ sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs 159/11 (antimafia).

3. di essere in possesso di uno dei seguenti requisiti professionali (art.71 c. 6 D.Lgs. n. 59/2010 e smi) (compilare almeno 1 dei seguenti casi):

di aver frequentato con esito positivo un corso professionale per il commercio, la preparazione o la somministrazione degli alimenti, istituto o riconosciuto dalla Regione Emilia Romagna o da un'altra Regione o dalle Province autonome di Trento e Bolzano, **di cui si allega copia dell'attestato conseguito:**
 nome dell'Istituto _____ sede _____
 oggetto del corso: _____ anno di conclusione _____;

di essere stato iscritto al Registro esercenti il commercio (REC) e di non essere stato cancellato per le tabelle _____ presso la CCIAA di _____ con il nr. _____
 per l'attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande
 per l'attività di commercio di prodotti di cui al settore alimentare

di avere esercitato in proprio, per almeno due anni, anche non continuativi, nell'ultimo quinquennio, l'attività di _____ (specificare se somministrazione di alimenti e bevande o commercio di prodotti alimentari), dal _____ al _____ - ditta individuale iscritta la Registro Imprese presso la CCIAA di _____;

di avere prestato la propria opera in qualità di:

dipendente qualificato, addetto alla : vendita di alimenti
 oppure alla amministrazione
 oppure alla preparazione di alimenti

socio lavoratore
 in altre posizioni equivalenti (specificare quali) _____
 coadiutore familiare in quanto coniuge, parente o affine, entro il terzo grado dell'imprenditore,

comprovate dall'iscrizione all'INPS presso l'impresa _____
 avente sede in _____ esercente l'attività di _____

di essere in possesso del seguente diploma di scuola secondaria superiore o di laurea, anche triennale, o di altra scuola ad indirizzo professionale, almeno triennale, purchè nel corso di studi siano previste materie attinenti al commercio, alla preparazione o alla somministrazione degli alimenti:

tipo diploma: _____
conseguito il _____ presso _____

Dichiara altresì di essere informato, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

FIRMA

Data _____



COMUNE DI VIGARANO MAINARDA

PROVINCIA DI FERRARA

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART.13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Vigarano Mainarda in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Vigarano Mainarda, con sede in Vigarano Mainarda, Via Municipio n.1, cap 44049

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, al Comune di Vigarano Mainarda via e-mail protocollo@comune.vigarano.fe.it o via pec comune.vigarano@cert.comune.vigarano.fe.it

Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Comune di Vigarano Mainarda ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Indo SRLS (info@indoconsulting.it).

Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

Soggetti autorizzati al trattamento

I dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati personali viene effettuato dal Comune di Vigarano Mainarda per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del consenso. I dati personali sono trattati per finalità connesse ai compiti istituzionali dell'ente.

Destinatari dei dati personali

I dati personali non saranno oggetto di comunicazione o diffusione se non nei casi in cui specifiche disposizioni legislative le legittimano. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

Periodo di conservazione

I dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati forniti di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

I diritti

Nella qualità di interessato, si ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

MODULO GPL

(da compilare solo per chi richiede il posteggio nr. 13)

AL COMUNE DI VIGARANO MAINARDA

Il/la sottoscritto/a _____
c.f.: _____ nato il _____ a _____
residente a _____ in via e nr. _____
non in proprio ma nella sua qualità di legale rappresentate della soc. _____
_____, c.f./P.i. _____

a corredo di istanza di concessione dodicennale di posteggio nr.13 nel mercato di Vigarano Mainarda del Giovedì, presa visione del piano di sicurezza per l'esercizio del commercio su aree pubbliche nei mercati a Vigarano Mainarda, approvato con deliberazione di Giunta Comunale nr. 77 del 31.8.2017, consapevole che in caso di false dichiarazioni accertate dall'Amministrazione procedente verranno applicate le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia richiamate dall'art.76 del DPR 445 del 28/12/2000, e la decadenza dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera previsto dall'art. 75 del citato dpr 445 del 28.12.2000

DICHIARA, per l'utilizzo del GPL

- 1) di avere preso visione del Piano di sicurezza per il commercio su aree pubbliche approvato dal Comune di Vigarano Mainarda con deliberazione di Giunta Comunale nr. 77 del 31.8.2017;
- 2) l'esercizio della propria attività di commercio su aree pubbliche nel pieno rispetto e con il possesso di tutti i requisiti previsti da tale piano, in particolare dai punti 3, 4 e 5, nonché dalle direttive prot. 3794 del 12.3.2014 del Ministero dell'interno "Indicazioni tecniche di prevenzione incendi per l'installazione e la gestione dei mercati su aree pubbliche con presenza di strutture fisse, rimovibili ed autonegozi";
- 3) che incaricato all'installazione e sostituzione delle bombole è il sig. _____, che è in possesso di regolare attestato di formazione specifico previsto dall'art. 11 comma 1 del Dlgs 128/2006, **allegato in copia**;
- 4) la costante presenza a bordo dell'autonegozio con gpl di almeno 1 addetto all'emergenza antincendio, sig. _____ che ha frequentato il corso specifico per addetto antincendi, **di cui si allega attestazione di partecipazione**;
- 5) che l'autonegozio è dotato di almeno un estintore portatile a polvere ai sensi di legge;
- 6) assicura altresì che il lato dell'autonegozio in cui sono collocate le bombole gpl è costantemente delimitato ed interdetto al passaggio di mezzi e pedoni, mediante l'apposizione da parte del sottoscritto di una barriera o nastro segnaletico bianco e rosso;

data _____

FIRMA _____





Comune di
VIGARANO MAINARDA

SERVIZIO COMMERCIO – ATTIVITA' PRODUTTIVE – SPORTELLO UNICO PER LE IMPRESE
VISTO DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Vigarano Mainarda, 19/09/2023

Sottoscritto dal Responsabile del Procedimento
(FERRON GABRIELLA)
con firma digitale