



Comune di  
VIGARANO MAINARDA

**DETERMINAZIONE**  
**n. 377 del 03/10/2023**

**Oggetto: FORNITURA FOGLI REGISTRI STATO CIVILE PER L'ANNO 2024 - AFFIDAMENTO DIRETTO ED IMPEGNO SPESA. CIG ZD43CAECF2.**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

**VISTO** il D.lgs 18/08/2000 n. 267 art 192 "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali" s.m.i.; **VISTA** la Delibera di Consiglio Comunale n. 6 del 27.03.23 avente ad oggetto: Approvazione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio 2023-2025;

**VISTA** la Delibera di Consiglio Comunale n. 17 del 03.04.23 avente ad oggetto: Approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario 2023 - 2025 e relativi allegati;

**VISTA** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 33 del 26.04.2023 avente ad oggetto "approvazione Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per il periodo 2023-2025 - assegnazione risorse";

**DATO ATTO** che il Responsabile firmatario del presente atto, nella procedura di cui trattasi, non si trova in condizione di conflitto di interessi, anche potenziale;

**PREMESSO** che, ai sensi del D.P.R. 396/2000 "Regolamento per la Revisione e la Semplificazione dell'Ordinamento dello Stato Civile", ogni Comune ha un Ufficio di Stato Civile presso il quale l'Ufficiale di Stato Civile provvede alla registrazione e conservazione di tutti gli atti formati nel Comune o comunque relativi a soggetti ivi residenti, riguardanti la Cittadinanza, la Nascita, i Matrimoni, Morte e le Unioni civili;

**VISTA** la necessità di provvedere alla fornitura dei Registri di Stato Civile per l'anno 2024 da vidimare in Prefettura entro il 31.12.2023;

**CONSIDERATO** che in base agli eventi di Nascita, Matrimonio, Morte e Cittadinanza avvenuti negli scorsi anni, l'Ufficiale di Stato Civile ha quantificato in complessivi n. 572 fogli necessari ai vari registri e diversificati in relazione alle diverse parti e serie degli stessi per l'anno 2023;

**VISTA** la necessità di procedere alla fornitura anche di n. 10 libretti internazionali di famiglia;

**VISTO** in proposito il preventivo di spesa presentato in data 31/08/2023 dalla Ditta Cantelli srl – Azienda Grafica Commerciale di Bologna, ed acquisito al nostro protocollo al n° 13368, che relativamente alla fornitura di un totale di n° 572 fogli per registri di stato civile per l'anno 2023 compilabili con il programma della Softerhouse ADS in dotazione presso il nostro Ente, completi di numerazione, fori e confezione, pronti per la vidimazione – precisando che tutti i frontespizi sono personalizzati con intestazione del comune ed anno – e per la fornitura di n. 10 libretti internazionali di famiglia, presenta una spesa complessiva di € 858,00 + Iva 22% per un totale di euro 1046,76;

**Preso atto:**

- che trattandosi di appalto d'importo inferiore ad Euro 140.000,00 (beni e servizi) e, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, questa Amministrazione può, ai sensi dell'art. 62, comma 1 D.Lgs.vo n. 36/2023, procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione del servizio in oggetto;

- che l'art. 50, comma 1, lett. b) D.Lgs.vo n. 36/2023 stabilisce che per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore ad Euro 140.000 si debba procedere ad affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici;

Vista la Legge n. 145/2018, di modifica dell'art. 1, comma 450 Legge n. 296/2006, che stabilisce che per importi inferiori ad Euro 5.000,00 le Amministrazioni possono svincolarsi dall'obbligo del ricorso al MEPA ed effettuare acquisti autonomi;

**RITENUTO** quindi di procedere attraverso affidamento diretto, all'approvazione del preventivo di spesa presentato dalla Ditta Cantelli srl Azienda Grafica di Bologna idonea a soddisfare le specifiche esigenze relative alla fornitura in oggetto necessaria per la gestione di tutti gli adempimenti di Stato Civile, ed di assumere un impegno di spese pari a complessivi € 1046,76 Iva di legge compresa;

**ACCERTATA** l'effettiva disponibilità esistente in conto della missione 1, progr. 7, cap.360 "Spese per il funzionamento degli Uffici Demografici ", macroaggregato 1030216999 del Bilancio d'esercizio 2023;

**VERIFICATA** la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa conseguente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art.147-bis del tuel;

**VISTO** l'art.151, comma 4 del D.Lgs 18/08/2000, n.267;

### **DETERMINA**

Di affidare, per le ragioni indicate in premessa, che qui s'intendono integralmente richiamate, alla Ditta Cantelli srl – Azienda Grafica Commerciale di Bologna – P.Iva 03062790377 – la fornitura dei fogli per i vari Registri di Stato Civile – serie completa, necessari per l'anno 2024 – per programma GSD-ADS e con trasporto, approvando il preventivo di spesa n.025/STCV del 28/08/2023 dalla ditta stessa, per una spesa complessiva di € 1046,76 iva compresa;

Di imputare la spesa complessiva di euro 1046,76 alla missione 1, progr. 7, cap.360 "Spese per il funzionamento degli Uffici Demografici ", macroaggregato 1030216999 del Bilancio d'esercizio 2023;

Di disporre che si provvederà al pagamento della relativa fattura con successivo provvedimento di liquidazione, previa verifica della regolarità della fornitura, ed espletamento con esito positivo delle verifiche di legge;

Di rispettare tutte le disposizioni previste dalla Legge 136/2010 e s.m.i. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

Di dare atto che è stato acquisito il codice CIG ZD43CAECF2.

Di dare atto che è stata verificata la regolarità contributiva della Ditta in parola tramite piattaforma dedicata (Durc online);

Di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2023.

Di attestare la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa conseguente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 147-bis del Tuel.

**Sottoscritta dal Responsabile di Settore  
(BARBI MONICA)  
con firma digitale**