



Comune di  
VIGARANO MAINARDA

**DETERMINAZIONE**  
**n. 380 del 28/09/2022**

**Oggetto:** ATTIVAZIONE DELLA PROCEDURA COMPARATIVA PER LA PROGRESSIONE VERTICALE, AI SENSI DELL'ART. 52, COMMA 1-BIS DEL D.LGS. 165/2001 E S.M.I., RISERVATA AL PERSONALE ASSUNTO ALLE DIPENDENZE DEL COMUNE DI VIGARANO MAINARDA A TEMPO INDETERMINATO, FINALIZZATA ALLA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO/CONTABILE – CAT. D A TEMPO INDETERMINATO E PIENO PRESSO IL SETTORE AAGG, PROTOCOLLO, SEGRETERIA, PERSONALE, SERVIZI DEMOGRAFICI, CIMITERIALI, SERVIZI ALLA PERSONA E SANITARI – APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO E SCHEMA DI DOMANDA.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

**Vista** la seguente normativa riguardante l'adozione di determinazioni e di atti di gestione da parte dei responsabili dei servizi:

l'artt. 107 e 109 del D.lgs. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

Il Regolamento comunale di contabilità in attuazione dell'armonizzazione degli schemi e dei sistemi contabili di cui al D. Lgs. 118/2011;

**Richiamati** i seguenti atti:

il Decreto del Sindaco, n. 17 del 10.06.2022 con il quale è stato assegnato l'incarico di Posizione Organizzativa ai sensi degli articoli 13 e ss. del CCNL 21.05.2018, alla Dr.ssa Barbi Monica, incaricato della Responsabilità del Settore AAGG, Servizi Demografici, Sociali, Sanità, Segreteria e Protocollo, con tutti i poteri dell'art. 107 del D.lgs. 267/2000, sino al 30.09.2022;

la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 del 23.05.2022 avente ad oggetto "approvazione del Documento Unico di Programmazione (Dup) per il triennio 2022-2024";

la Deliberazione di consiglio Comunale n. 25 del 23.05.2022 avente ad oggetto "approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario 2022-2024 e relativi allegati";

la Deliberazione di Giunta Comunale n. 49 del 23.05.2022 avente ad oggetto "approvazione Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per il periodo 2022-2024 - assegnazione risorse";

Piano triennale di prevenzione della corruzione e Piano triennale per la trasparenza ed integrità per il triennio 2022/2024 (P.T.P.C.T), del Comune di Vigarano Mainarda, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 34 del 28/04/2022;

il Piano Dettagliato degli Obiettivi per l'anno 2022, approvato con DGC n. 78 del 06/09/2022;

**Dato atto** che il Responsabile del Settore AAGG, Protocollo, Segreteria, Personale, Servizi Demografici, Cimiteriali, Servizi alla Persona e Sanitari, sopra richiamato, ha dichiarato, ai sensi dell'articolo 6-bis della L. n.241/1990, di astenersi dalla presente procedura, segnalando di trovarsi in situazione di conflitto di interesse anche potenziale in riferimento alla procedura stessa;

**Visti:**

il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi;

le vigenti disposizioni normative in materia di contenimento delle spese di personale per l'anno di riferimento;

**In esecuzione** delle disposizioni contenute nella Delibera di Giunta Comunale n. 37 del 06/05/2022, esecutiva, che si richiama integralmente, di approvazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2022 – 2024 del Comune di Vigarano Mainarda, nella quale si dispone, tra le assunzioni a tempo indeterminato per l'anno 2022, l'assunzione di n. 2 Istruttori Direttivi Amministrativo/Contabile Cat. D, da adibire presso il Settore AAGG, Protocollo, Segreteria, Personale, Servizi Demografici, Cimiteriali, Servizi alla Persona e Sanitari, mediante l'attivazione di procedura comparativa di progressione verticale, ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis del D.lgs. 165/2001, di cui al presente atto;

**Considerato** che la Giunta Comunale, attraverso la succitata deliberazione ha in dettaglio disposto che la copertura del suddetto posto a tempo pieno dovrà avvenire attraverso la seguente modalità:

preventivo esperimento della procedura di cui all'art. 34-bis del D.lgs. 165/2001, avviato con nota prot. n. 10022/2022 del 29/06/2022, conclusosi con esito negativo alla data di adozione del presente atto: comunicazione di esito negativo da parte della Agenzia Regionale per il lavoro acquisita al prot. n. 10370 del 04/07/2022 e dato l'avvenuto decorso dei termini, per il silenzio assenso, da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica;

in caso di esito negativo della procedura sopra indicata procedere attraverso l'ulteriore procedura comparativa di progressione verticale, ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis del D.lgs. 165/2001;

in caso di ulteriore esito negativo, la copertura del posto di che trattasi potrà avvenire mediante nuova procedura concorsuale, svolta anche a livello sovra comunale dal Comune di Bondeno, capofila nella gestione associata del servizio personale o da altri enti, oppure mediante scorrimento di graduatorie utili presso altri enti previo convenzionamento anche per il tramite del Comune di Bondeno. Non si precederà dunque all'espletamento della procedura di mobilità volontaria, di cui all'art. 30 del D.lgs. 165/2001, data la vigenza del co. 8 dell'art. 3 della L. n. 56/2019 – c.d. Legge Concretezza;

**Considerato** che l'Ente:

in sede di predisposizione dell'attività programmatica economica – finanziaria, prodromica alla stesura del PTFP 2022/2024, ha provveduto alla doverosa ricognizione annuale di eventuali situazioni di soprannumero o eccedenza di personale a seguito della quale tutti i Responsabili di Settore hanno fornito dichiarazioni, allegate alla DGC n. 37/2022, attestanti la non sussistenza di eccedenze di personale nei settori di competenza, ai sensi dell'art. 33 del D.lgs. 165/2001 e che pertanto, attraverso l'approvazione del PTFP 2022/2024, avvenuta con DGC n. 37/2022, si è provveduto contestualmente all'assolvimento di tale adempimento previsto dalla normativa vigente in materia;

risulta, ai fini dell'applicazione dell'art. 33, comma 2 D.L n. 34/2019 c.d. "Decreto Crescita", convertito con modificazioni in L. n. 58/2019 un ente "sotto soglia" e pertanto legittimato ad assumere a tempo indeterminato nell'anno 2022, come debitamente dimostrato da ultimo nell'Allegato A) alla DGC n. 73 del 25/08/2022 di cui costituisce parte integrante e sostanziale ed a cui si rimanda per ulteriori approfondimenti in merito;

**Dato altresì atto che:**

in ogni caso l'assunzione di cui trattasi rimane comunque subordinata alla normativa vigente al momento dell'assunzione stessa, alle circolari interpretative ed alle disposizioni che dovessero pervenire o essere emanate da parte degli organi competenti in materia, nel caso dovessero disporre l'impossibilità da parte dell'ente di procedere all'instaurazione del rapporto di lavoro;

la verifica della permanenza delle condizioni per addivenire all'assunzione di che trattasi, richieste dalle vigenti normative in materia di personale, come da indicate nelle D.G.C. n. 37/2022 e da ultimo DGC n. 73/2022, sopra richiamate, sarà effettuata nel momento dell'effettiva formalizzazione dell'assunzione stessa;

**Richiamati:**

l'art. 52, comma 1-bis del D.lgs. 165/2001 e s.m.i., così come sostituito dall'art. 3, comma 1 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in L. n. 113/2021;

il Regolamento per la disciplina delle progressioni verticali ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis del D.lgs. 165/2001 e s.m.i. del Comune di Vigarano Mainarda, approvato approvata in data odierna;

**Ritenuto** con la presente determinazione:

di attivare la procedura comparativa per la progressione verticale, riservata al personale assunto alle dipendenze del Comune di Vigarano Mainarda a tempo indeterminato, finalizzata alla copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato e pieno di Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile Cat. D, da destinare al Settore AAGG, Personale, Servizi Demografici, Cimiteriali, Servizi alla Persona e Sanitari, in attuazione di quanto previsto nella DGC n. 37 del 06/05/2022;

di approvare di conseguenza lo schema di Avviso Pubblico e di domanda, in relazione alla copertura del posto in discorso, come da allegato quale parte integrante e sostanziale del presente atto, cui sarà data divulgazione nelle modalità dettagliatamente indicate nello schema di Avviso Pubblico;

**Dato atto che** l'attivazione della presente procedura comparativa di progressione verticale, di cui all'art. 52, comma 1-bis del D.lgs. 165/2001 e s.m.i. e l'approvazione del presente schema di Avviso Pubblico e di domanda:

non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale all'assunzione del personale mediante tale procedura e non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto incondizionato alla progressione verticale;

ed inoltre:

il Comune di Vigarano Mainarda si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non dare seguito alla procedura di progressione verticale, di che trattasi, anche in relazione a vincoli assuntivi legislativi, finanziari e di Bilancio;

l'assunzione mediante la progressione verticale di cui al presente Avviso resta inoltre subordinata alla normativa vigente al momento dell'assunzione stessa, alle circolari interpretative ed alle disposizioni che dovessero pervenire o essere emanate da parte degli organi competenti in materia, nel caso dovessero disporre l'impossibilità da parte dell'ente di procedere all'instaurazione del rapporto di lavoro;

**Dato altresì atto** che si provvederà con successiva propria determinazione all'individuazione dell'apposita Commissione Esaminatrice prevista dalla presente procedura;

**Verificata** l'effettiva disponibilità esistente ai seguenti capitoli del bilancio di previsione 2022/2024, n. 50/0/2022 – riferito ad Oneri diretti – n. 51/0/2022 – riferito ad Oneri riflessi – n. 1784/10/2022 – riferito ad Irap, il cui stanziamento risulta essere stato già impegnato in occasione dell'approvazione del PEG, trattandosi di spese di personale;

**Visto** il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;

**Visti:**

il D.lgs. n. 165/2001;

il vigente CCNL 2016 – 2018 del comparto Funzioni Locali;

**Verificata**, per quanto di competenza, la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa afferente all'istruttoria del presente atto, ai sensi dell' art. 147-bis del TUEL;

## DETERMINA

Per i motivi in premessa esposti, che qui di seguito s'intendono integralmente richiamati:

- 1) **di dare atto** dell'avvenuto esperimento della procedura di cui all'art. 34-bis del D.lgs. 165/2001, avviato con nota prot. n. 10022/2022 del 29/06/2022, conclusosi con esito negativo alla data di adozione del presente atto: comunicazione di esito negativo da parte della Agenzia Regionale per il lavoro acquisita al prot n. 10370 del 04/07/2022 e dato l'avvenuto decorso dei termini, per il silenzio assenso, da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica;
- 2) **di attivare**, la procedura comparativa per la progressione verticale, riservata al personale assunto alle dipendenze del Comune di Vigarano Mainarda a tempo indeterminato, finalizzata alla copertura di n. 2

posto a tempo indeterminato e pieno di Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile Cat. D, da destinare al Settore AAGG, Personale, Servizi Demografici, Cimiteriali, Servizi alla Persona e Sanitari, in attuazione di quanto previsto nella DGC n. 37 del 06/05/2022;

3) **di dare atto** che la presente procedura comparativa di progressione verticale, ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis del D.lgs. 165/2001 è riservata ai dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso il Comune di Vigarano Mainarda ed in possesso degli ulteriori requisiti generali e specifici dettagliatamente riportati nell'Avviso Pubblico, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale ed a cui si rimanda integralmente per ulteriori approfondimenti;

4) **di approvare** lo schema di Avviso Pubblico e di domanda, allegato al presente atto, quale parte integrante e sostanziale, che sarà pubblicato all'Albo Pretorio Comunale per almeno 15 giorni consecutivi e sul sito internet dell'Ente e di cui sarà data ulteriore divulgazione come riportato dettagliatamente nell'allegato schema di Avviso Pubblico, a cui si rimanda integralmente per ulteriori dettagli;

5) **di dare atto** che l'attivazione della presente procedura comparativa di progressione verticale, di cui all'art. 52, comma 1-bis del D.lgs. 165/2001 e s.m.i. e l'approvazione del presente schema di Avviso Pubblico e di domanda:

non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale all'assunzione del personale mediante tale procedura e non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto incondizionato alla progressione verticale;

ed inoltre:

il Comune di Vigarano Mainarda si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non dare seguito alla procedura di progressione verticale, di che trattasi, anche in relazione a vincoli assuntivi legislativi, finanziari e di Bilancio;

l'assunzione mediante la progressione verticale di cui al presente Avviso resta inoltre subordinata alla normativa vigente al momento dell'assunzione stessa, alle circolari interpretative ed alle disposizioni che dovessero pervenire o essere emanate da parte degli organi competenti in materia, nel caso dovessero disporre l'impossibilità da parte dell'ente di procedere all'instaurazione del rapporto di lavoro;

la verifica della permanenza delle condizioni per l'assunzione per progressione verticale, richieste dalle vigenti normative in materia di personale, come da ultimo indicate nella deliberazione G.C. n. 73 del 25/08/2022, sarà effettuata nel momento dell'effettiva formalizzazione dell'assunzione di che trattasi;

6) **di dare atto** che la presente procedura comporta una spesa di personale a carico del bilancio di previsione 2022/2024, che trova adeguata copertura ai competenti capitoli del bilancio di previsione 2022/2024, riportati in premessa a cui si rimanda integralmente, come da ultimo approvato e già impegnati a seguito dell'approvazione del PEG trattandosi di spese di personale;

7) **di dare atto** che il Responsabile del Settore AAGG, Protocollo, Segreteria, Personale, Servizi Demografici, Cimiteriali, Servizi alla Persona e Sanitari, sopra richiamato, ha dichiarato, ai sensi dell'articolo 6-bis della L. n.241/1990, di astenersi dalla presente procedura, segnalando di trovarsi in situazione di conflitto di interesse anche potenziale in riferimento alla procedura stessa;

8) **di rendere noto** ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento relativamente al presente atto è il Segretario Comunale dell'Ente;

9) **Di attestare** la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa conseguente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 147-bis del Tuel.

10) **di trasmettere** copia del presente atto alle OO.SS. aziendali e alle RSU;

**Sottoscritta dal Responsabile di Settore  
(VERONESE PIETRO)  
con firma digitale**



## COMUNE DI VIGARANO MAINARDA (FE)

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE N. \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_

Prot \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_ – RIF. Albo: n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

**AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER LA PROGRESSIONE VERTICALE, AI SENSI DELL'ART. 52, COMMA 1-BIS DEL D.LGS. 165/2001 E S.M.I., RISERVATA AL PERSONALE ASSUNTO ALLE DIPENDENZE DEL COMUNE DI VIGARANO MAINARDA A TEMPO INDETERMINATO, FINALIZZATA ALLA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO/CONTABILE – CAT. D A TEMPO INDETERMINATO E PIENO PRESSO IL SETTORE AAGG, PROTOCOLLO, SEGRETERIA, PERSONALE, SERVIZI DEMOGRAFICI, CIMITERIALI, SERVIZI ALLA PERSONA E SANITARI.**

### IL SEGRETARIO COMUNALE

Considerato che l'utilizzo della graduatoria, che sarà formulata ad esito della presente procedura comparativa, è subordinato:

- all'esecuzione della procedura prevista dall'art. 34-bis del D.lgs. 165/2001 e s.m.i. prima di convocare per l'assunzione il candidato utilmente classificato in graduatoria, al fine di dar corso alla copertura del posto previsto;
- all'effettiva vacanza dei posti che si intendono ricoprire, mediante la presente procedura, presso il Comune di Vigarano Mainarda;
  - Visto il D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165 - Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
  - Visto il D.Lgs. 267/2000 - Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;
  - Visto il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;
  - Visto il Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR) – Regolamento generale sulla protezione dei dati;
  - Vista la L.104/92 - riguardante i diritti dei portatori di handicap;
  - Vista la L. 68/99 – Norme per il diritto al lavoro dei disabili;
  - Visto l'art. 52, comma 1-bis del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., così come sostituito dall'art. 3, comma 1 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in L. n. 113/2021;
  - Visto il D.P.R. n. 445/2000 - Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
  - Vista la L. n. 241/1990;
  - Visto il CCNL triennio 2016 – 2018 relativo al personale del comparto Funzioni Locali;
  - Vista la Legge n. 56/2019;
  - Visto il D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in L. n. 113/2021;
  - Visto il D.L. n. 34/2019, convertito in L. n. 58/2019, cosiddetto “Decreto Crescita”;
  - Visto il D.M. del 17/03/2020 attuativo dell'art. 33, comma 2 del D.L. n. 34/2019, convertito in L. n. 58/2019, cosiddetto “Decreto Crescita” e relativa Circolare interministeriale esplicativa;
  - Visto il D.L. n. 36 del 30/04/2022 in attesa di conversione, recante “*Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)*”, pubblicato sulla G.U. n. 100 del 30/04/2022, che all'art. 3, rubricato: “*Riforma delle procedure di reclutamento del personale delle pubbliche amministrazioni*”, ha introdotto importanti modifiche alla disciplina riguardante le modalità di svolgimento delle procedure concorsuali, per le assunzioni di personale non

dirigenziale, attraverso l'inserimento dell'art. 35-quater al D.Lgs. 165/2001, tra le quali, l'espletamento di una prova orale svolgibile, facoltativamente, in videoconferenza, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che ne assicurino la pubblicità, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali;

- Visto inoltre il comma 7 dell'art. 3 del D.L. 36/2022 il quale prevede che “*Con ordinanze di cui all'art. 10-bis del decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 giugno 2021, n. 87, il Ministro della salute, su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione, può aggiornare i protocolli per lo svolgimento dei concorsi pubblici in condizioni di sicurezza*”;
- Vista l'Ordinanza del Ministero della Salute, del 25/05/2022, adottata su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione, di cui alla nota prot. ULM\_FP-686 del 20 maggio 2022, avente validità dal 25/05/2022 al 31/12/2022 ed il Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici ad essa allegato a cui le Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001 devono attenersi nello svolgimento dei concorsi pubblici, in sostituzione del precedente Protocollo del 15/04/2021 del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri;
- Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi;
- Visto il Regolamento per la disciplina delle progressioni verticali ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. del Comune di Vigarano Mainarda, approvato in data odierna;

In esecuzione alle disposizioni contenute nei seguenti atti, che si richiamano integralmente:

- Delibera di Giunta Comunale n. 37 del 06/05/2022, esecutiva, che si richiama integralmente, di approvazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2022 – 2024 del Comune di Vigarano Mainarda, nella quale si dispone, tra le assunzioni a tempo indeterminato per l'anno 2022, l'assunzione di n. 2 Istruttori Direttivi Amministrativo/Contabile Cat. D, da adibire presso il Settore AAGG, Protocollo, Segreteria, Personale, Servizi Demografici, Cimiteriali, Servizi alla Persona e Sanitari, mediante l'attivazione di procedura comparativa di progressione verticale, ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis del D.Lgs. 165/2001, cui al presente Avviso Pubblico;
- Propria Determinazione n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_/2022, esecutiva, di approvazione del presente Avviso di procedura comparativa di progressione verticale, ai sensi dell'art. 52, comma –bis del D.Lgs. 165/2001;

## RENDE NOTO

**Che il Comune di Vigarano Mainarda indice una procedura comparativa per la progressione verticale, riservata al personale assunto alle dipendenze del Comune di Vigarano Mainarda a tempo indeterminato, finalizzata alla copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato e pieno di Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile Cat. D, da destinare al Settore AAGG, Protocollo, Segreteria, Personale, Servizi Demografici, Cimiteriali, Servizi alla Persona e Sanitari.**

Il presente Avviso costituisce *lex specialis*. Pertanto la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

La selezione di cui al presente Avviso si configura come procedura comparativa, pertanto non costituisce procedura concorsuale.

Il presente Avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale all'assunzione del

personale mediante tale procedura e non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto incondizionato alla progressione verticale. Il Comune di Vigarano Mainarda si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non dare seguito alla procedura di progressione verticale, di che trattasi, anche in relazione a vincoli assuntivi legislativi, finanziari e di Bilancio. L'assunzione mediante la progressione verticale di cui al presente Avviso resta inoltre subordinata alla normativa vigente al momento dell'assunzione stessa, alle circolari interpretative ed alle disposizioni che dovessero pervenire o essere emanate da parte degli organi competenti in materia, nel caso disponessero l'impossibilità da parte dell'Ente di procedere all'instaurazione del nuovo rapporto di lavoro.

L'Amministrazione garantirà pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e s.m.i..

Essendo il Comune di Vigarano Mainarda un ente privo di personale avente qualifica dirigenziale, i candidati che risulteranno idonei alla copertura dei posti di cui al presente Avviso potrebbero essere incaricati anche della responsabilità apicale del Settore AAGG, Protocollo, Segreteria, Personale, Servizi Demografici, Cimiteriali, Servizi alla Persona e Sanitari, o di altri Settori secondo le intenzioni dell'Amministrazione Comunale.

I candidati, ritenuto idonei, alla copertura dei posti di cui al presente Avviso, potrebbero pertanto, previa adozione di apposito Decreto del Sindaco del Comune di Vigarano Mainarda, essere incaricati di Posizione Organizzativa, ai sensi degli art. 13, 14, 15 e 17 del CCNL 2016 – 2018 del Comparto Funzioni Locali, con l'attribuzione delle funzioni e responsabilità dirigenziali, previste dall'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 (TUEL), ai sensi dell'art. 109, comma 2 del medesimo decreto.

## **ARTICOLO 1 - PROFESSIONALITA' E COMPETENZE RICERCATE**

I profili richiesti sono di due tipi:

**Profilo A:** Esperto in AAGG, Protocollo, Segreteria, Personale, Servizi Informatici e Transizione digitale, con possibilità di ricoprire l'incarico di Vice-Segretario;

**Profilo B:** Esperto in Servizi Demografici, Cimiteriali, Servizi alla Persona, Sociali e Sanitari;

Per entrambi i profili, appartengono alla categoria ricercata i lavoratori che svolgono attività caratterizzate da (come da declaratoria della Categoria D del CCNL del 31.03.1999, confermata dal CCNL – Comparto Funzioni Locali - del 21.05.2018):

- elevate conoscenze plurispecialistiche ed un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento;
- contenuto di tipo tecnico, gestionale o direttivo con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi;
- elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili;
- relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quelle di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale;
- relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse e negoziale.

In relazione alla declaratoria specifica dei profili professionali dell'ente, il profilo professionale richiesto dal presente Avviso svolgerà attività di:

- istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti riferiti all'attività amministrativa del Comune, comportanti un significativo grado di complessità, nonché attività di analisi, studio e ricerca con riferimento al settore di competenza;
- ricerca, studio ed elaborazione di dati in funzione della programmazione economico finanziaria e della predisposizione degli atti per l'elaborazione dei diversi documenti contabili e finanziari;

In particolare gli aspiranti candidati si troveranno ad operare principalmente nei sotto elencati ambiti:

- **Profilo A:** Esperto in AAGG, Protocollo, Segreteria, Personale, Servizi Informatici e Transizione digitale e potrebbe ricoprire anche l'incarico di Vice-Segretario;
- **Profilo B:** Esperto in Servizi Demografici, Cimiteriali, Servizi alla Persona, Sociali e Sanitari;

Per lo svolgimento delle attività attinenti al profilo di Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile si richiedono le seguenti conoscenze, competenze e capacità professionali:

- adeguate conoscenze su tutte le materie oggetto del colloquio di valutazione, come di seguito indicato;
- buone relazioni interpersonali e predisposizione al lavoro di gruppo, oltre alla capacità di assumere le responsabilità richieste dal ruolo;
- capacità di relazione e comunicazione all'utenza;
- capacità di agire in autonomia rispetto a direttive di massima;
- attitudine all'autocontrollo, al lavoro per obiettivi e orientamento al risultato e orientamento all'innovazione organizzativa ed allo snellimento delle procedure;
- capacità di analisi e di *problem solving*;
- avanzata capacità di comunicazione e di sintesi scritta e verbale;
- capacità di coordinare attività di personale inquadrato in categoria inferiore;
- conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche in uso presso l'ente;

## **ARTICOLO 2 - INQUADRAMENTO E TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il lavoratore assunto sarà inquadrato nella categoria giuridica D secondo il sistema di classificazione previsto dall'art. 3 CCNL comparto Regioni ed Autonomie Locali 31/3/1999 e sarà inquadrato nella posizione economica D1.

Al profilo di cui trattasi sarà ammesso il trattamento economico annuo lordo di seguito specificato, secondo quanto previsto dal CCNL 2016/2018 comparto funzioni locali del 21/05/2018 e quanto in ogni caso compete ai sensi della normativa vigente all'atto dell'assunzione:

STIPENDIO TABELLARE € 1.844,62 mensili

IND.COMPARTO € 51,90 mensili

13^ MENSILITA' € 153,72 rateo mensile (solo sul tabellare)

Nel caso al dipendente l'Amministrazione decidesse di conferire incarico di posizione organizzativa, sarà assegnata retribuzione di posizione, tenuto conto delle scelte organizzative dell'Ente, unitamente alle risorse disponibili di cui alle vigenti disposizioni normative, contrattuali, regolamentari e decentrate, inoltre la retribuzione di risultato prevista, sarà determinata dall'Amministrazione nel rispetto dei vincoli normativi e contrattuali per tempo vigenti ed erogata in relazione al raggiungimento degli obiettivi assegnati secondo il vigente sistema di misurazione e valutazione della performance ed ai criteri di riparto definiti in sede di contrattazione decentrata.

Spettano inoltre, gli emolumenti accessori previsti dal Contratto di Lavoro o da disposizioni ad esso inerenti, nel tempo vigenti.

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge

## **ARTICOLO 3 - REQUISITI GENERALI PER L'ACCESSO AL PUBBLICO IMPIEGO**

**Per entrambi i profili:**

Per l'accesso al pubblico impiego sono richiesti i seguenti requisiti generali:

a) **Essere cittadini italiani o di altro Stato membro dell'Unione Europea** e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi dell'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Per i soggetti di cui all'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 essere in possesso dei requisiti, ove compatibili, di cui all'art. 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n. 174:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua Italiana;

b) **Età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo**, possedute alla data di scadenza del termine ultimo stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione;

c) **Godimento dei diritti civili e politici e di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;**

d) **Idoneità fisica all'impiego per il profilo professionale messo a selezione.** Fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla Legge n. 68 del 12/03/1999. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il candidato da assumere, in base alla normativa vigente;

e) **Regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva militare** (per i cittadini soggetti all'obbligo di leva);

f) **Non aver subito provvedimenti di prevenzione o altre misure di sicurezza;**

**Non possono accedere agli impieghi coloro che:**

- Non godono dei diritti civili e politici;
- Siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero siano stati licenziati per persistente e insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- Siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale;
- Abbiano riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;

L'Amministrazione si riserva in ogni caso di valutare a proprio insindacabile giudizio l'ammissione all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale, passata in giudicato, alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno, del comportamento negativo, in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a selezione.

**ARTICOLO 4 - REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE ALLA PRESENTE  
PROCEDURA DI PROGRESSIONE VERTICALE**

Gli aspiranti alla presente procedura di progressione verticale, ai fini dell'ammissione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti specifici (per entrambi i profili):

- a) **essere assunto alle dipendenze del Comune di Vigarano Mainarda a tempo indeterminato.** Il requisito dovrà essere posseduto dal candidato non solo entro il termine di

scadenza della presentazione della domanda di partecipazione stabilita nel presente avviso ma anche al momento della proposta del contratto individuale di lavoro conseguente all'eventuale esito positivo della selezione. **Sono esclusi dalle progressioni verticali i soggetti assunti con qualsiasi altra tipologia di rapporto di lavoro a titolo precario o occasionale o con qualsiasi altra modalità.**

Essendo il posto da coprirsi con la presente procedura a tempo indeterminato e pieno, qualora l'aspirante candidato sia assunto a tempo parziale, dovrà essere disponibile a trasformare il rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno nel momento dell'immissione in servizio presso il Comune di Vigarano Mainarda nella categoria D;

- b) **essere inquadrati nella categoria giuridica C** essendo il posto da ricoprirsene mediante l'attivazione della presente procedura di progressione verticale di categoria giuridica D;
- c) **essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio richiesti per l'accesso dall'esterno per la categoria e il profilo per i quali è indetta la presente selezione:**

#### **Per il profilo A:**

- **laurea magistrale (ordinamento di cui al D.M. 270/2004) in :**
  - LM-56 Scienze dell'economia;
  - LM-77 Scienze economico-aziendali;
  - LMG/01 Giurisprudenza;
  - LM-8 7 Servizio sociale politiche sociali;
  - LM-52 Relazioni internazionali;
  - LM-6 2 Scienze della politica;
  - LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni;
  - LM-81 Scienze per la cooperazione allo sviluppo;
  - LM-88 Sociologia e ricerca sociale;
  - LM-90 Studi europei;

Possono presentare domanda anche i candidati in possesso di laurea specialistica ex D.M. n. 509/1999 oppure di diploma di laurea conseguito con l'ordinamento universitario previgente al D.M. 509/99, equiparati con Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009 alle suddette lauree magistrali (come da tabella "EQUIPARAZIONI TRA LAUREE DI VECCHIO ORDINAMENTO, LAUREE SPECIALISTICHE E LAUREE MAGISTRALI" allegata al Decreto.

Titoli di studio richiesti per la partecipazione al concorso di Segretario Comunale, considerata la possibilità di assegnazione di incarico di Vice Segretario.

#### **Per il profilo B:**

- **laurea triennale (L) o di primo livello (nuovo ordinamento);**

nelle seguenti materie: Economia, Giurisprudenza e Scienze Politiche.

Sono altresì ammessi i candidati in possesso di titoli di studio assorbenti quelli utili ai fini della partecipazione alla selezione (ad esempio: DL - Diploma di Laurea conseguito con il vecchio ordinamento universitario, LS - Laurea Specialistica ex D.M.509/99 - vecchio ordinamento - e LM -Laurea Magistrale ex D.M. 270/04). In tal caso il titolo di studio assorbente costituirà titolo di studio ulteriore e quindi valutabile ai sensi del successivo articolo del presente Avviso; medesimo), oppure i candidati in possesso di altro titolo di studio equipollente per legge.

Nel caso dei titoli di studio equipollenti a quelli indicati nel presente avviso, sarà cura del candidato dimostrare, già all'atto dell'inoltro della domanda di partecipazione, la suddetta equipollenza mediante chiara indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

Per i titoli di studio conseguiti presso uno Stato dell'Unione Europea la validità è subordinata al possesso, entro il termine ultimo stabilito per l'assunzione in servizio, dell'apposito provvedimento di riconoscimento dell'equiparazione ai titoli italiani da parte delle autorità competenti, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.lgs. 165/2001.

- d) non aver subito **provvedimenti disciplinari** nei due anni anteriori alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione;
- e) possedere una **anzianità di servizio minima di tre anni nella categoria immediatamente inferiore a quella oggetto di selezione: Categoria giuridica C**. Trattandosi di procedura volta a valorizzare, nell'interesse dell'Ente, la professionalità acquisita dal dipendente nel corso della carriera, è **richiesto che l'anzianità di servizio minima sopra indicata sia stata maturata dal candidato esclusivamente nell'ambito del profilo professionale di: Istruttore Amministrativo/Contabile**, in quanto ritenuto pertinente rispetto al profilo del posto da coprire.  
Verranno valorizzati come anzianità di servizio valevole, ai fini della partecipazione alla selezione, anche:  
- i periodi di servizio prestati con contratti individuali di lavoro a tempo indeterminato presso altri enti;  
- i periodi di servizio prestati con contratto individuale di lavoro a tempo determinato (no interinale) dal candidato presso il Comune di Vigarano Mainarda, con mansioni del medesimo profilo e categoria di inquadramento richiesti ai fini della selezione.

L'anzianità di servizio richiesta deve essere posseduta entro il termine di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

- f) avere conseguito una **valutazione positiva**, relativa alla performance individuale, **negli ultimi tre anni di servizio** presso il Comune di Vigarano Mainarda o altro ente in virtù di contratti individuali di lavoro a tempo indeterminato.  
Verrà altresì valorizzata, ai fini dell'ammissione alla selezione, la valutazione positiva conseguita dal candidato nel corso di rapporti di lavoro a tempo determinato (no interinale) presso il Comune di Vigarano Mainarda, con mansioni del medesimo profilo e categoria di inquadramento richiesti ai fini della selezione.  
Il triennio di riferimento è quello 2019 – 2021, in quanto immediatamente antecedente all'anno nel quale è indetta la presente procedura comparativa.  
Si considera positiva la valutazione conseguita, per ognuno degli anni considerati, secondo quanto stabilito dal sistema di misurazione e valutazione della performance del personale dipendente vigente presso l'Ente.  
Nel caso di dipendenti, aventi diritto a partecipare alla progressione verticale presso il Comune di Vigarano Mainarda, transitati mediante l'istituto della mobilità tra enti, ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001, le valutazioni della performance individuale, conseguite con sistemi di valutazione differenti saranno adeguatamente riparametrate.

## **ARTICOLO 5 - POSSESSO DEI REQUISITI**

I suddetti requisiti, generali e specifici, devono essere posseduti, fatta salva diversa specificazione in essi sopra riportata, alla data di scadenza del termine stabilito nel presente Avviso Pubblico per la presentazione della domanda di partecipazione **pena l'esclusione** del candidato dalla presente procedura comparativa.

L'Amministrazione può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura di cui al presente Avviso Pubblico, per difetto dei requisiti di ammissione indicati nel presente avviso.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti richiesti per l'ammissione alla presente procedura comparativa comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura, ovvero la cancellazione dalla graduatoria, ovvero la decadenza dalla nomina.

## **ARTICOLO 6: NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

La disciplina della presente selezione ed i criteri di valutazione dei titoli posseduti e del colloquio di valutazione previsto dalla procedura comparativa sono predeterminati dal presente Avviso e dal vigente Regolamento per la disciplina delle progressioni verticali, ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.

Il Comune di Vigarano Mainarda si riserva altresì la facoltà di modificare o di riaprire i termini del presente Avviso Pubblico. L'eventuale atto di modifica dell'avviso e/o di riapertura dei termini, adeguatamente motivato, sarà adottato dopo la scadenza del presente Avviso. Restano valide le domande presentate in precedenza con possibilità di integrazione dei documenti.

E' facoltà dell'Amministrazione revocare in qualunque momento il presente Avviso qualora l'interesse pubblico lo richieda. In ogni caso la revoca deve essere deliberata dalla Giunta Comunale, costituendo una modifica del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale a cui farà seguito l'adozione di apposita Determinazione di presa d'atto della revoca disposta dalla Giunta Comunale, da parte del Responsabile del Settore Personale;

Dell'avvenuta revoca dell'avviso per la procedura di progressione verticale dovrà essere data informazione alle Organizzazioni Sindacali firmatarie del CCNL per tempo vigente, alla RSU ed agli aspiranti candidati.

## **ARTICOLO 7 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE**

Gli aspiranti alla procedura comparativa di progressione verticale, di cui al presente Avviso Pubblico, dovranno compilare, **esclusivamente a pena di esclusione il modulo di istanza di partecipazione alla procedura comparativa allegato al presente Avviso** quale parte integrante e sostanziale, a cui si rimanda integralmente per ulteriori dettagli, redatto su carta semplice, nel quale, oltre a manifestare la volontà di partecipare alla selezione, dovranno obbligatoriamente dichiarare, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, pena l'esclusione dalla procedura, il possesso di tutti i requisiti generali e specifici previsti dal presente Avviso Pubblico, oltre che compilare le ulteriori richieste previste dal suddetto modulo.

La domanda di partecipazione dovrà essere integrata dalla presente documentazione:

- 1. Indicazione circa il profilo per il quale si intende partecipare A oppure B;**
- 2. proprio curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto non autenticato**, con l'indicazione dei servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, delle posizioni giuridiche ed economiche di lavoro ricoperte. Il candidato avrà cura di fornire una descrizione dettagliata delle attività e mansioni svolte nell'ambito del profilo professionale ricoperto, dei titoli di studio posseduti, della partecipazione a corsi di formazione, perfezionamento e di aggiornamento effettuati, oltre ad ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile fornire nel proprio interesse per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta – **ALLEGATO RICHIESTO A PENA DI**

**ESCLUSIONE DALLA PRESENTE PROCEDURA COMPARATIVA DI PROGRESSIONE VERTICALE:**

3. **fotocopia non autenticata del titolo di studio posseduto ai fini dell'ammissione alla presente procedura e degli ulteriori titoli di studio eventualmente posseduti di cui si richiede la valutazione o autocertificazione degli stessi.** Per i titoli di studio conseguiti presso uno Stato dell'Unione Europea **ALLEGARE** alla domanda di partecipazione, l'apposito provvedimento di riconoscimento dell'equiparazione ai titoli italiani da parte delle autorità competenti, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.lgs. 165/2001. **Qualora il candidato non ne sia in possesso entro il termine di presentazione della domanda di partecipazione egli dovrà rendere, il suddetto provvedimento di equiparazione, entro il termine stabilito per l'eventuale assunzione in servizio, pena la decadenza dalla nomina e la cancellazione dalla graduatoria di merito;**
4. **fotocopia non autenticata delle schede di valutazione della performance individuale conseguita dal candidato nel triennio 2019 – 2021.** In assenza si provvederà mediante esame delle schede di valutazione della performance individuale relative al triennio 2019 – 2021 depositate agli atti dell'ufficio personale;
5. **fotocopia non autenticata dell'abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato o Commercialista o Revisore;**
6. **fotocopia non autenticata degli atti attestanti gli incarichi eventualmente rivestiti di: specifica responsabilità conferiti ai sensi dell'art. 70-quinquies, comma 1 del CCNL 21/05/2018 e/o di posizione organizzativa, conferiti ai sensi degli artt. 13 e seguenti del CCNL del 21/05/2018.** Saranno valutate le tipologie di incarichi sopra indicati purché di rilevanza rispetto al posto da ricoprire.
7. **fotocopia non autenticata del documento di identità,** in corso di validità - **ALLEGATO RICHIESTO A PENA DI ESCLUSIONE DALLA PRESENTE PROCEDURA COMPARATIVA DI PROGRESSIONE VERTICALE**
8. **Il rilascio del consenso dell'interessato, ai sensi dell'art. 7 del G.D.P.R. (Reg.to Ue 679/2016);**
9. **Ogni altro allegato ritenuto utile dal candidato ai fini della presente procedura;**

E' facoltà dell'Amministrazione richiedere apposita documentazione comprovante il possesso di quanto dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione, nonché l'integrazione o chiarimenti in ordine a quanto prodotto dal candidato.

**La domanda in carta semplice, dovrà essere debitamente datata e sottoscritta per esteso con firma non autentica a pena di esclusione.**

La domanda dovrà essere trasmessa **esclusivamente** tramite le seguenti modalità **a pena di esclusione:**

- **personalmente** al Protocollo dell'ente in Via Municipio, 1 – 44049 Vigarano Mainarda, negli orari di apertura. A tal riguardo la data del protocollo costituirà data di ricezione della stessa da parte dell'ente a garanzia del rispetto del termine fissato per invio della domanda. L'addetto al Protocollo provvederà a rilasciare apposita ricevuta al/la candidato/a;
- **Lettera A/R** indirizzata al Servizio Personale del Comune di Vigarano Mainarda Via Municipio, 1 – 44049 Vigarano Mainarda (Fe) recante il seguente oggetto: ***“Avviso di procedura comparativa di progressione verticale per la copertura di n. 2 posti di Istruttore***

***Direttivo Amministrativo/Contabile Cat. D –Comune di Vigarano Mainarda”;***

- **Trasmissione** tramite Posta elettronica certificata (PEC) all’indirizzo: [comune.vigarano@cert.comune.vigarano.fe.it](mailto:comune.vigarano@cert.comune.vigarano.fe.it). Con riferimento a detto sistema di trasmissione, si precisa quanto segue:

- La domanda di partecipazione alla procedura **sarà valida**:
  - a. se sottoscritta mediante firma digitale o firma elettronica qualificata, il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato e trasmessa mediante posta elettronica certificata;
  - b. se scansione, in formato PDF, dell’originale del modulo di domanda, datato e sottoscritto dal candidato con firma autografa, non autenticata e trasmessa tramite posta elettronica certificata;

in entrambi i casi:

- l’oggetto della PEC dovrà recare la seguente dicitura **“Avviso di procedura comparativa di progressione verticale per la copertura di n. 2 posti di Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile Cat. D –Comune di Vigarano Mainarda”;**
- alla domanda di partecipazione, presentata via PEC, dovranno essere allegati, mediante scansione dei relativi originali in formato PDF: il curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto, copia fotostatica del/dei titolo/i di studio posseduto/i, degli ulteriori titoli/incarichi posseduti, la copia fotostatica di un documento valido di identità (es.: carta di identità), come meglio sopra specificati ed il consenso dell’interessato di cui all’art. 7 del G.D.P.R. (Reg.to UE 679/2016). Nel caso in cui il candidato disponga di firma digitale o firma elettronica qualificata, il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato, il curriculum formativo e professionale potrà essere sottoscritto mediante firma digitale o firma elettronica ed allegato alla PEC;

Per le domande presentate via PEC tramite casella di posta certificata del candidato il rispetto dei termini sotto riportati sarà garantito dalla data di avvenuta consegna nella casella di destinazione prodotta dal sistema.

Nel caso di presentazione della domanda a mezzo raccomandata A.R., la data di spedizione della stessa è stabilita e comprovata dal timbro a data dell’Ufficio Postale accettante.

**Non sono ammesse domande trasmesse mediante posta elettronica ordinaria.**

**Le domande dovranno essere inviate entro e non oltre il giorno 12/10/2022**

Qualora detto termine cadesse di giorno festivo o non lavorativo la scadenza è da intendersi fissata per il primo giorno lavorativo utile.

**Non saranno prese in considerazione domande:**

- **presentate attraverso modalità difforme da quelle previste dal presente Avviso Pubblico;**
- **che perverranno alla casella PEC o all’ufficio Protocollo del Comune successivamente la data perentoria di invio delle domande;**
- **che recheranno il timbro dall’Ufficio Postale, se spedite tramite posta, con data successiva al termine perentorio di cui sopra;**
- **che a causa di errori di trasmissione, siano mancanti delle parti/allegati per cui è prevista la pena di esclusione dalla presente procedura comparativa.**

L’Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni di recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per gli eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione mediante la presente procedura di progressione verticale presso il Comune di Vigarano Mainarda che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla procedura di che trattasi.

Ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 le dichiarazioni sono rese, nella domanda di partecipazione, in sostituzione della relativa certificazione. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, in ogni fase del procedimento selettivo e in ogni caso prima dell'assunzione, al controllo sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati e qualora accerti la non veridicità del loro contenuto, disporrà l'immediata adozione del relativo provvedimento (di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dalla nomina), che non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità di cui al DPR 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni.

Ai fini del controllo sulla veridicità delle dichiarazioni riguardanti il possesso dei titoli, le stesse dovranno contenere gli elementi necessari per operare i controlli medesimi, pena la non validità dei titoli dichiarati.

Con l'invio della domanda di partecipazione alla procedura comparativa il candidato autorizza il Comune di Vigarano Mainarda alla eventuale pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet istituzionale.

**Non risultano regolarizzabili e daranno pertanto luogo all'esclusione dalla procedura:**

- a) l'omessa indicazione del nome, cognome, residenza o domicilio del candidato o mancata comunicazione di variazione degli stessi;
- b) la mancata sottoscrizione del candidato della domanda di partecipazione;
- c) la mancata presentazione degli allegati alla domanda richiesti a pena di esclusione;
- d) la mancata appartenenza alla Categoria giuridica C ed al profilo professionale richiesto dal presente Avviso così come il mancato possesso di tutti gli ulteriori requisiti indicati nel presente Avviso;
- e) la mancata presentazione della domanda secondo le modalità ed entro il termine indicati.

**ARTICOLO 8 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI, AMMISSIONE O  
ESCLUSIONE, DIARIO E INFORMAZIONI SUL COLLOQUIO E  
ULTERIORI INFORMAZIONI**

**COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

Tutte le comunicazioni di carattere generale relative alla presente selezione saranno pubblicate **esclusivamente** all'Albo Pretorio del Comune di Vigarano Mainarda oltre che sul sito web istituzionale del Comune di Vigarano Mainarda:

(<https://www.comune.vigarano.fe.it/amm-trasparente/concorsi/>).

Le pubblicazioni sui siti web hanno valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati che hanno presentato domanda entro il termine fissato dall'Avviso, ai quali pertanto non saranno inviati direttamente ulteriori avvisi relativamente a:

- ammissione, ammissione con riserva;
- convocazione al colloquio;
- esito della procedura selettiva;
- approvazione della graduatoria finale.

**Il candidato ammesso al colloquio, dovrà presentarsi sempre munito di un valido documento di riconoscimento.**

## **AMMISSIONE O ESCLUSIONE DEI CANDIDATI**

Per questa procedura, il Segretario Comunale del Comune di Vigarano Mainarda, decorso il termine di presentazione delle domande di partecipazione, mediante esame istruttorio delle domande di partecipazione regolarmente presentate entro i termini fissati dall'avviso di selezione, effettuerà la verifica del possesso dei requisiti e dell'osservanza delle condizioni prescritte dalla legge, dal presente regolamento e dall'avviso da parte dei candidati;

Completata l'istruttoria di cui sopra il Segretario Comunale, determinerà l'ammissione, l'ammissione con riserva o l'esclusione dei candidati dalla procedura selettiva;

Il Segretario Comunale, comunicherà, quindi:

- l'esclusione dalla selezione ai candidati non ammessi indicandone i motivi;
- l'ammissione con riserva dei candidati indicandone i motivi e gli eventuali termini di presentazione della documentazione ritenuta necessaria ai fini della regolarizzazione della posizione.

## **DIARIO E INFORMAZIONI SUL COLLOQUIO**

La convocazione al colloquio, sarà pubblicata, mediante apposito Avviso, all'Albo Pretorio, oltre che sul sito web istituzionale del Comune di Vigarano Mainarda, **con un preavviso di non meno di 5 giorni prima dell'espletamento.**

La convocazione recherà data, luogo, modalità di svolgimento (in presenza o da remoto) ed ora dello svolgimento del colloquio.

Qualora si ravvisi, successivamente, la necessità di modificare i termini di svolgimento del colloquio sopra indicati, per qualunque ragione sopravvenuta, si procederà alla pubblicazione di quanto dovuto con le medesime modalità.

Il colloquio di valutazione, sarà svolto ai sensi dell'articolo 3 del D.L. n. 36/2022.

La modalità di svolgimento del colloquio sarà resa nota ai candidati mediante apposito Avviso da pubblicarsi all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Vigarano Mainarda, nei termini sopra indicati.

**In caso di impedimenti legati esclusivamente alla positività da COVID-19 del candidato, questi dovrà darne comunicazione tempestivamente, entro e non oltre l'orario fissato per il colloquio di valutazione all'indirizzo PEC: [comune.vigarano@cert.comune.vigarano.fe.it](mailto:comune.vigarano@cert.comune.vigarano.fe.it).**

Durante il colloquio di valutazione non è ammesso introdurre: carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura, cellulari o qualsiasi altro strumento informatico/digitale che potrà essere ritirato dalla commissione per il tempo dell'esecuzione del colloquio. Altresì non è ammesso consultare testi o appunti e neppure è consentito ai candidati comunicare in alcun modo tra loro o con l'esterno.

Ulteriori indicazioni specifiche in ordine allo svolgimento del colloquio potranno essere definite dalla Commissione Esaminatrice e comunicate ai candidati prima dello svolgimento del colloquio stesso.

La non osservanza di queste disposizioni, nonché di ogni altra disposizione stabilita dalla Commissione Esaminatrice per lo svolgimento del colloquio di valutazione comporta l'esclusione immediata dalla procedura comparativa di progressione verticale.

## **ULTERIORI INFORMAZIONI:**

### **- COMUNICAZIONE ESITI DELLA PROCEDURA COMARATIVA**

Le risultanze della selezione, una volta terminati i competenti lavori della Commissione Esaminatrice previsti, saranno rese note, mediante pubblicazione di apposito Avviso con valore di notifica ai candidati, da pubblicarsi all'Albo Pretorio del Comune di Vigarano Mainarda oltre che sul sito web istituzionale del Comune di Vigarano Mainarda.

I candidati sono pertanto invitati a consultare l'Albo Pretorio del Comune di Vigarano Mainarda oltre che il sito istituzionale del Comune di Vigarano Mainarda per ricevere le comunicazioni di cui alla presente procedura.

Dalla data di pubblicazione delle sopra indicate comunicazioni decorreranno eventuali termini assegnati per regolarizzazioni, presentazione documentazione o ricorsi.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi in merito alle comunicazioni o comunque imputabili a fatto di terzi, o caso fortuito, o forza maggiore.

Tutti i candidati che hanno presentato domanda sono automaticamente convocati al colloquio da stabilirsi con successivo avviso, come sopra indicato.

### **- COMUNICAZIONI INERENTI MISURE PER IL CONTRASTO EPIDEMIOLOGICO COVID – 19.**

Nel caso di un riaccutizzarsi dell'emergenza sanitaria relativa al COVID – 19 saranno pubblicate sul sito istituzionale dell'ente, mediante apposito Avviso, le disposizioni in materia di contenimento epidemiologico da attuarsi ed a cui i candidati dovranno attenersi in riferimento alla presente procedura selettiva per tempo vigenti.

La violazione delle misure per la tutela della salute pubblica, a fronte della situazione epidemiologica in atto, comporterà anch'essa l'esclusione dalla procedura comparativa del candidato.

## **ARTICOLO 9- COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La valutazione comparativa degli aspiranti candidati alla presente procedura di progressione verticale sarà effettuata da apposita Commissione Esaminatrice, nominata con determinazione del segretario Comunale dell'Ente, successivamente la scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione.

Per ulteriori dettagli in merito si rimanda a quanto definito all'art. 7 del vigente Regolamento per la disciplina delle progressioni verticali, ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis del D.lgs. 165/2001 e s.m.i.

## **ARTICOLO 10 – PROCEDURA COMPARATIVA PER LA PROGRESSIONE VERTICALE**

Per l'individuazione del candidato idoneo rispetto al posto che si intende ricoprire con la presente procedura la Commissione Esaminatrice, attraverso procedura comparativa, valuterà per ciascun candidato partecipante:

- a) la **performance individuale** nel triennio 2019 – 2021, in quanto immediatamente antecedente all'anno nel quale è indetta la presente procedura comparativa, alle condizioni definite al precedente articolo 4, lett. f);

- b) il possesso di **titoli di studio** ulteriori rispetto a quello richiesto per l'accesso dall'esterno, come indicato all'articolo 4, lett. c);
- c) il possesso di **titoli professionali** esclusivamente attinenti al posto da ricoprire, come successivamente indicato nel presente articolo;
- d) il **numero e la tipologia di incarichi rivestiti** in riferimento al ruolo da ricoprire, prestati dal candidato sia all'interno dell'Ente che all'esterno in virtù di rapporti di lavoro valevoli ai fini della maturazione dell'anzianità di servizio, come definita all'articolo 4, lett. e);
- e) le **competenze professionali** maturate dal candidato connesse al profilo professionale pertinente al posto da ricoprirsi mediante la presente procedura di progressione verticale, da accertarsi mediante l'espletamento di un colloquio di valutazione, come meglio indicato successivamente nel presente articolo.

Il punteggio massimo complessivo dato dalla somma delle valutazioni di cui ai punti a), b), c), d) ed e) sopra indicati è pari a: **60 punti** come di seguito declinati:

- a) **PERFORMANCE INDIVIDUALE:** il punteggio massimo riservato alla valutazione della performance individuale, considerata come media delle valutazioni del triennio 2019-2021 è di **16 punti**, ripartiti come segue:
  - valutazione media tra il 56% e il 74,99% della valutazione massima conseguibile rispetto al sistema di misurazione e valutazione della performance del personale dipendente per tempo vigente presso l'Ente = 0 punti;
  - valutazione media tra il 75% e il 79,99% della valutazione massima conseguibile rispetto al sistema di misurazione e valutazione della performance del personale dipendente per tempo vigente presso l'Ente = 2 punti;
  - valutazione media tra l'80% e l'84,99% della valutazione massima conseguibile rispetto al sistema di misurazione e valutazione della performance del personale dipendente per tempo vigente presso l'Ente = 4 punti;
  - valutazione media tra 85% e 89,99% della valutazione massima conseguibile rispetto al sistema di misurazione e valutazione della performance del personale dipendente per tempo vigente presso l'Ente = 7 punti;
  - valutazione media tra 90% e 94,99% della valutazione massima conseguibile rispetto al sistema di misurazione e valutazione della performance del personale dipendente per tempo vigente presso l'Ente: 10 punti;
  - valutazione media tra 95% e 97,99% della valutazione massima conseguibile rispetto al sistema di misurazione e valutazione della performance del personale dipendente per tempo vigente presso l'Ente: = 13 punti;
  - valutazione media tra 98% e 100% della valutazione massima conseguibile rispetto al sistema di misurazione e valutazione della performance del personale dipendente per tempo vigente presso l'Ente: = 16 punti;
- b) **TITOLI DI STUDIO:** il punteggio massimo riservato alla valutazione degli ulteriori titoli di studio rispetto a quello richiesto per l'accesso dall'esterno è di **10 punti**. In relazione a quanto definito all'articolo 4, lett. c), del presente Avviso, saranno valutati i seguenti titoli di studio:

#### **POSTO DI CATEGORIA D:**

- **fino a 7 punti** per il voto di laurea, intesa come: diploma di laurea (DL – vecchio ordinamento), laurea magistrale o specialistica a ciclo unico (LM o LS) e laurea magistrale o specialistica che siano il proseguimento della laurea triennale posseduta dal candidato ai fini dell'accesso alla selezione, attinente al profilo di destinazione, se specificato nell'avviso, ripartiti come segue:
  - voto di laurea da 66/110 a 76/110 o equivalente: punti 3;
  - voto di laurea da 77/110 a 87/110 o equivalente: punti 4;
  - voto di laurea da 88/110 a 98/110 o equivalente: punti 5;

- voto di laurea da 99/110 a 109/110 o equivalente: punti 6;
- voto di laurea pari a 110/110 o equivalente: punti 7;

in caso di pluralità di lauree si valuterà la laurea conseguita dal candidato con maggior punteggio.

- **2 punti** per: Master universitari, specializzazioni universitarie, dottorati in ogni caso attinenti al profilo di destinazione, se specificato nell'avviso;
  - **0,10 punti** per ogni laurea ulteriore rispetto a quelle già valutate con i criteri sopra indicati. Il numero massimo di lauree ulteriormente valutabili è pari a 10. Il punteggio assegnato è indipendente dal voto conseguito.
- c) **TITOLI PROFESSIONALI:** il punteggio massimo riservato alla valutazione dei titoli professionali, esclusivamente attinenti al posto da ricoprire è di **3 punti**.

Per titoli professionali valutabili si intendono:

#### **POSTO DI CATEGORIA D:**

- Abilitazioni all'esercizio delle professioni regolamentate di Avvocato, Commercialista, Revisore – **punti 3**.

Il punteggio massimo conseguibile in relazione ai titoli professionali posseduti sarà al massimo di 3 punti pertanto saranno valutati al massimo n. 3 abilitazioni.

- d) **NUMERO E LA TIPOLOGIA DI INCARICHI RIVESTITI:** il punteggio massimo riservato alla valutazione del numero e tipologia di incarichi rivestiti è di **4 punti**.

Saranno valutate esclusivamente le seguenti tipologie di incarichi purché di rilevanza rispetto al posto da ricoprire, prestati dal candidato sia all'interno dell'Ente che all'esterno in virtù di rapporti di lavoro valevoli ai fini della maturazione dell'anzianità di servizio, come definita all'articolo 4, lett. e) del presente Avviso:

- **INCARICHI DI SPECIFICA RESPONSABILITÀ**, conferiti ai sensi dell'art. 70-quinquies, comma 1 del CCNL del 21/05/2018 – **punti 1**;
- **INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA**, conferiti ai sensi degli artt. 13 e seguenti del CCNL del 21/05/2018 – **punti 3**;

Il punteggio massimo conseguibile in relazione agli incarichi rivestiti sarà al massimo di 4 punti pertanto saranno valutati al massimo n. 4 incarichi.

Saranno valutati gli incarichi come sopra indicato:

- qualora il periodo di svolgimento reso sia **pari o superiore a 6 mesi** alla data di scadenza del termine fissato per la presentazione della domanda di partecipazione, a prescindere dal fatto che l'incarico sia stato svolto a tempo pieno o a tempo parziale;
- qualora svolti nei **10 anni precedenti** all'anno di attivazione della procedura di selezione.

Gli incarichi già valutati ai fini di una precedente progressione verticale, con esito positivo per il candidato, non saranno più considerati ai fini della valutazione della presente procedura di selezione comparativa.

La determinazione della rilevanza dell'incarico svolto dal candidato rispetto al posto da ricoprire sarà effettuata ad insindacabile giudizio dalla Commissione Esaminatrice.

- e) **COMPETENZE PROFESSIONALI:** il punteggio massimo riservato alle competenze professionali maturate dai candidati, è di **27 punti**.

Il possesso, da parte dei candidati, delle competenze professionali connesse al posto da ricoprire saranno valutate mediante colloquio di valutazione da tenersi con apposita Commissione Esaminatrice.

Il colloquio dovrà avere ad oggetto le tematiche attinenti le attività da svolgersi presso il Settore/Servizio di destinazione e sarà teso a verificare le peculiarità professionali dei candidati anche con riferimento all'aspetto motivazionale.

Compete alla Commissione Esaminatrice predeterminare, all'atto dell'insediamento, i criteri di valutazione del colloquio in relazione alla specificità del posto da ricoprire, tenendo conto dei seguenti aspetti:

- esperienza professionale specifica maturata in relazione alle mansioni da ricoprire e agli ambiti delle attività di destinazione;
- grado di preparazione specifica in relazione alle tematiche della posizione di lavoro;
- grado di capacità di collaborare con i colleghi; grado di autonomia nell'esercizio del lavoro;
- capacità di analizzare, affrontare e risolvere situazioni problematiche;
- motivazione allo svolgimento delle mansioni specifiche del posto da ricoprire;

## **MATERIE DEL COLLOQUIO DI VALUTAZIONE:**

Dato il posto che si intende ricoprire con la presente procedura di progressione verticale costituiranno materie oggetto del colloquio di valutazione:

### **Per il profilo A**

- Ordinamento istituzionale, contabile e finanziario degli enti Locali (D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. e D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.);
- Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., CCNL 2016 – 2018 Comparto Funzioni Locali del 21/05/2018);
- Elementi di diritto amministrativo (atti e provvedimenti amministrativi, procedimento amministrativo, accesso agli atti e tutela della privacy);
- Normativa in materia di pubblicità, trasparenza e prevenzione della corruzione nella pubblica amministrazione (D.Lgs. n. 33/2013 e L. n. 190/2012);
- Codice di comportamento dei pubblici dipendenti.
- Nozioni di diritto civile limitatamente ai seguenti temi: Libro III e IV Codice Civile;
- Disciplina in materia di autocertificazione e documentazione amministrativa (DPR n. 445/2000);
- Disciplina relativa al Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD);
- Contrattualistica Pubblica, D.lgs. 50/2016 Codice degli Appalti;
- Nozioni di Diritto Penale relative ai Reati contro la Pubblica Amministrazione e la responsabilità dei dipendenti pubblici;
- Nozioni relative alla gestione delle reti informatiche e alla sicurezza informatica;

### **Per il profilo B**

- Ordinamento istituzionale, contabile e finanziario degli enti Locali (D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. e D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.);
- Elementi di diritto amministrativo (atti e provvedimenti amministrativi, procedimento amministrativo, accesso agli atti e tutela della privacy);
- Normativa in materia di pubblicità, trasparenza e prevenzione della corruzione nella pubblica amministrazione (D.Lgs. n. 33/2013 e L. n. 190/2012);
- I delitti contro l'Amministrazione e la responsabilità dei dipendenti pubblici;
- Codice di comportamento dei pubblici dipendenti.
- Legislazione nazionale e regionale in materia di gestione dei servizi socio-assistenziali; - Disposizioni sulla tutela e sostegno di minori, famiglie, disabili, anziani, donne vittime di violenza;
- Nozioni di diritto civile limitatamente ai seguenti temi: capacità giuridica, capacità di agire, dimora, domicilio, residenza, matrimonio, unione civile, parentela, affinità;
- Norme in materia di regolamento dello stato civile ed in materia di cittadinanza;
- L'anagrafe della popolazione residente in Italia (APR) e residente all'estero (AIRE);
- l'indice Nazionale delle Anagrafi (INA) e l'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR);
- La carta d'identità: disciplina e modalità di rilascio e la C.I.E. (carta d'identità elettronica);

- Disciplina in materia di autocertificazione e documentazione amministrativa (DPR n. 445/2000);

Il voto minimo che il candidato dovrà complessivamente conseguire nella valutazione delle competenze professionali (colloquio di valutazione) ai fini del giudizio di idoneità in relazione al posto da ricoprire è pari a: **19/27**.

**Il candidato che consegue un punteggio inferiore a punti 19 nella valutazione delle competenze professionali (colloquio di valutazione) non sarà considerato idoneo alla copertura del posto di cui alla presente procedura di progressione verticale e pertanto non sarà inserito nella graduatoria finale di merito.**

Si provvederà all'espletamento della procedura comparativa anche in presenza di un solo candidato purché in possesso dei requisiti previsti per l'ammissione;

### **CRITERI DI PRECEDENZA**

In presenza di più candidati che abbiano conseguito il medesimo punteggio complessivo negli ambiti valutativi sopra indicati, ai fini dell'individuazione dell'avente diritto rispetto al posto messo a copertura mediante la presente procedura comparativa di progressione verticale si applicheranno i seguenti criteri di precedenza:

- **1° criterio di precedenza:** a parità di punti precede il candidato con la maggiore anzianità di servizio a tempo indeterminato resa nella categoria C;
- **2° criterio di precedenza:** in caso di parità di anzianità di servizio come sopra indicata precede il candidato più giovane di età anagrafica.

Il colloquio di valutazione sarà espletato nel rispetto:

- del Codice della pari opportunità tra uomo e donna (D.lgs. n. 198/2006);
- della normativa in materia di documentazione amministrativa (DP.R. N. 445/2000);
- della normativa in materia di protezione dei dati personali;
- della Legge n. 104/1992 riguardante i diritti dei portatori di handicap.

Il colloquio individuale sostenuto non verrà inteso come impegnativo né per il candidato, né per l'Amministrazione.

### **ARTICOLO 11 – FORMAZIONE ED UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DI MERITO**

Ad esito della procedura comparativa svolta la Commissione Esaminatrice stilerà apposita graduatoria di merito in relazione al posto da ricoprire mediante la procedura di progressione verticale di cui al presente Avviso.

La graduatoria di merito elencherà i nominativi dei candidati ritenuti idonei in ordine al punteggio complessivamente raggiunto, tenendo conto delle eventuali precedenze, in ordine decrescente.

Sono considerati vincitori della presente procedura comparativa i soggetti collocati al 1° posto della graduatoria finale di merito, per ciascun dei due profili previsti, essendo il presente Avviso finalizzato alla copertura di n. 2 posti.

La graduatoria di merito sopra indicata sarà poi comunicata al Segretario Comunale per gli adempimenti di competenza. Il Segretario Comunale, procederà, conseguentemente alla trasmissione delle comunicazioni ricevute dalla Commissione Esaminatrice, alla presa d'atto delle stesse mediante adozione di competente Determinazione che sarà poi pubblicata:

- all'Albo Pretorio del Comune di Vigarano Mainarda, dalla cui data di pubblicazione decorreranno i termini per eventuali impugnative;

- sul sito istituzionale del Comune di Vigarano Mainarda.

La graduatoria è utilizzabile esclusivamente per la copertura dei posti messi a selezione mediante la presente procedura di progressione verticale, così come esplicitato nell'ambito del Piano Triennale del Fabbisogno di Personale come da ultimo approvato.

Nessun diritto sorge in capo ai candidati collocati utilmente nella graduatoria finale che consente la copertura dei suddetti posti.

L'eventuale scorrimento della graduatoria di merito degli idonei, da parte del Comune di Vigarano Mainarda, potrà essere effettuato solamente nell'eventualità che i vincitori non accettino l'assunzione in servizio a fronte di specifica proposta assunzionale o i posti si rendano nuovamente vacanti successivamente entro i 2 anni dall'approvazione della graduatoria di merito.

Nessun diritto sorge in capo ai candidati collocati utilmente nella graduatoria finale in merito a successivi futuri scorrimenti della stessa.

L'Amministrazione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire.

**L'amministrazione si riserva, comunque, la possibilità di non procedere a nessuna assunzione qualora, ad esito della procedura comparativa svolta, non si rilevi la professionalità, la preparazione e l'attitudine necessari per l'assolvimento delle funzioni proprie del posto da ricoprire.**

## ARTICOLO 12 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il Segretario Comunale procederà, ad esito della pubblicazione della graduatoria di merito, a formulare espressa proposta di assunzione in servizio al candidato vincitore della selezione, definendo la decorrenza della data di assunzione, tenuto conto della programmazione del fabbisogno di personale da cui si è originata la presente procedura di progressione verticale.

Si procederà all'assunzione anche in presenza di un solo candidato per ogni profilo previsto, purché ritenuto idoneo alla copertura del posto.

I vincitori della procedura comparativa di cui al presente Avviso hanno l'onere di recedere espressamente dal precedente rapporto di lavoro e di stipulare un nuovo contratto individuale di lavoro nella nuova categoria. Il recesso dal precedente rapporto di lavoro può essere contestuale alla stipulazione del nuovo contratto di lavoro.

Fino alla sottoscrizione del nuovo contratto individuale di lavoro non decorre il nuovo trattamento giuridico ed economico spettante al vincitore della selezione.

Il contratto individuale di lavoro può anche essere stipulato con un termine iniziale successivo alla data della stipula, in tal caso il nuovo trattamento giuridico ed economico spettante al vincitore della selezione decorrerà dalla data di inizio del nuovo rapporto di lavoro e non dalla data di stipula del contratto individuale di lavoro.

Per addivenire ad una rapida conclusione della procedura di progressione verticale di che trattasi e quindi garantire una tempestiva soddisfazione del fabbisogno di personale del Comune, l'Ente nel proprio interesse, rinuncia al preavviso di dimissioni ed alla relativa indennità sostitutiva da parte del vincitore della progressione verticale.

I giorni di ferie e di ex festività sopresse maturati nel precedente rapporto di lavoro devono essere esauriti da parte dei vincitori nel corso di tale rapporto prima dell'inizio del nuovo rapporto di lavoro: non potranno essere trasferiti giorni di ferie e di ex festività sopresse al nuovo rapporto di lavoro così come eventuali residui di ferie o ex festività sopresse non potranno essere liquidate.

La disciplina contenuta nel precedente comma, trova applicazione per quanto compatibile anche per le altre posizioni giuridiche soggettive che trovano fondamento nel rapporto di lavoro che viene chiuso.

I vincitori della presente procedura comparativa di progressione verticale non sono soggetti al periodo di prova, salvo che non sia richiesto espressamente dai candidati. Per i casi in cui l'esonero dal periodo di prova non opera i vincitori della progressione verticale beneficiano della conservazione del posto nella categoria di provenienza per il tempo della prova nella nuova categoria e rientreranno nella categoria precedente nel caso di mancato superamento della prova nella nuova categoria (per recesso dell'ente o del dipendente stesso).

Il trattamento economico spettante al vincitore della presente selezione è unicamente quello previsto dai CCNL per tempo vigenti per la prima posizione economica della categoria di assegnazione: D/D1 e per le mansioni e responsabilità che saranno assegnate allo stesso in coerenza con il nuovo profilo. I vincitori non hanno più titolo per percepire emolumenti che si fondino su mansioni e responsabilità riconducibili al profilo precedente.

Unicamente, nel caso in cui i vincitori provenissero da una posizione economica il cui tabellare è di importo superiore rispetto a quello previsto per il posto da coprire, gli stessi beneficeranno di un assegno personale, riassorbibile in caso di progressione orizzontale, nella misura della differenza tra i due tabellari.

In ogni caso le assunzioni di cui trattasi rimangono comunque subordinate alla normativa vigente al momento dell'assunzione stessa, alle circolari interpretative ed alle disposizioni che dovessero pervenire o essere emanate da parte degli organi competenti in materia, nel caso dovessero disporre l'impossibilità da parte dell'ente di procedere all'instaurazione del rapporto di lavoro.

In casi di particolare urgenza e necessità, qualora non sia possibile accertare il possesso dei requisiti previsti per l'accesso prima dell'assunzione in servizio, si procederà alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro condizionato all'effettivo possesso dei requisiti. La mancanza dei requisiti del presente Avviso costituirà motivo di risoluzione del contratto.

Il rapporto di lavoro che si instaurerà con i candidati ritenuti idonei è regolato da norme di legge, dai CCNL vigenti nel tempo e dagli atti amministrativi comunali che si intendono incondizionatamente accettati all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

### **ARTICOLO 13 - ULTERIORI DISPOSIZIONI E RINVII**

La partecipazione alla presente selezione comporta per i concorrenti l'incondizionata accettazione delle disposizioni previste dal presente Avviso, nonché quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali.

Per quanto non specificamente disciplinato dal presente Avviso si rinvia al vigente Regolamento per la disciplina delle progressioni verticali ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis del D.lgs. 165/2001 e s.m.i., oltre che alle disposizioni contenute nelle leggi, nei CCNL vigenti, nel D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., negli ulteriori regolamenti in vigore presso l'Ente.

Sulle controversie inerenti la presente procedura di progressione verticale la giurisdizione spetta al giudice amministrativo, dato che trattasi di reclutamento e non di gestione di un rapporto di lavoro.

Il presente avviso viene pubblicato:

- All'Albo Pretorio dell'ente per almeno 15 giorni consecutivi;
  - Sul sito internet dell'Ente, dove sarà altresì consentito scaricare tutta la relativa modulistica.
- Reso noto a tutti i dipendenti e trasmesso alle OO.SS. firmatarie del CCNL per tempo vigente ed alla RSU;
- Depositato in copia presso l'ufficio personale del Comune di Vigarano Mainarda a disposizione di qualsiasi dipendente lo richieda;

Eventuali informazioni potranno essere richieste al servizio personale, del Comune di Vigarano Mainarda, ai seguenti recapiti telefonici ed e-mail: 0532436923 - protocollo@comune.vigarano.fe.it;

La pubblicazione del presente Avviso all'Albo Pretorio dell'Ente e l'atto di adesione all'avviso stesso da parte del candidato attraverso la sua domanda di partecipazione assolvono al dovere di comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. n. 241/1990;

Si informa che il responsabile del procedimento amministrativo è il Dr. Veronese Pietro, Segretario Comunale dell'Ente, con esclusione delle procedure di competenza della Commissione Esaminatrice per le quali è responsabile il Presidente della medesima che sarà individuato successivamente, come riportato nel presente Avviso.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura in discorso ai sensi della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni e del vigente regolamento dell'ente in materia.

#### **ARTICOLO 14 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione alla procedura comparativa di cui al presente Avviso, ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 (di seguito GDPR n. 679/2016), il cui conferimento è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione, saranno raccolti e trattati, presso gli uffici comunali, esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura comparativa di progressione verticale e dell'eventuale successivo provvedimento di assunzione. Si precisa a tal fine che le domande di partecipazione che perverranno saranno depositate e custodite presso l'Ufficio Personale del Comune di Vigarano Mainarda.

I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla presente selezione possono essere inseriti in apposite banche dati nonché trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e della graduatoria, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono al Comune di Vigarano Mainarda e alla Commissione Esaminatrice in ordine alla procedura selettiva di cui al presente Avviso, nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura comparativa.

I dati personali in questione sono trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.

I dati personali potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90, come modificato dalla legge n.15 del 11/02/2005.

I dati personali possono essere oggetto di diffusione nel rispetto delle delibere dell'Autorità garante per la protezione dei dati personali.

L'interessato potrà far valere i propri diritti come espressi dal citato nuovo Regolamento Europeo in materia di Privacy n. 679/2016, rivolgendosi al responsabile del procedimento.

Informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016 reperibile al seguente link: <https://www.comune.vigarano.fe.it/privacy/>

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla suddetta procedura il candidato dichiara di essere consapevole che eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei partecipanti saranno evase dal Comune di Vigarano Mainarda, previa informativa ai titolari di tutti gli atti oggetto delle richieste e facenti parte del fascicolo del candidato.

A tal fine i candidati, nel caso di legittimo esercizio del diritto di accesso, autorizzano la visione e l'estrazione di copie degli atti inerenti la procedura medesima.

Ai sensi del GDPR n. 679/2016, la firma apposta sulla domanda varrà anche come conoscenza/autorizzazione al Comune di Vigarano Mainarda ad utilizzare e a trattare i dati personali e sensibili comunicati in funzione e per i fini del procedimento di assunzione attivato con il presente Avviso.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Vigarano Mainarda, con sede legale in Via Municipio n. 1 – 44049 Vigarano Mainarda (Fe) ed in quanto Titolare del trattamento, tratta i dati identificativi, particolari e relativi a condanne penali e reati, così come indicati nel GDPR n. 679/2016, per le finalità indicate nel presente Avviso ai fini di una eventuale assunzione.

Si fa presente che il Responsabile della protezione dei dati personali (RPD) ai sensi del GDPR n. 679/2016, è Indo S.r.l.s.. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dr. Veronese Pietro, Segretario Comunale del Comune di Vigarano Mainarda, firmatario del presente Avviso.

L'interessato potrà far valere i propri diritti come espressi dal citato nuovo GDPR n. 679/2016, compresa la richiesta dell'informativa generale estesa, rivolgendosi al responsabile del procedimento della presente procedura.

## **ARTICOLO 15 - NORME DI SALVAGUARDIA E DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente Avviso costituisce *lex specialis*. Pertanto la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente Avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale all'assunzione del personale mediante tale procedura e non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto incondizionato alla progressione verticale. Il Comune di Vigarano Mainarda si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non dare seguito alla procedura di progressione verticale, di che trattasi, anche in relazione a vincoli assuntivi legislativi, finanziari e di Bilancio.

L'assunzione mediante la progressione verticale di cui al presente Avviso resta inoltre subordinata all'effettiva vacanza del posto che si intende ricoprire mediante la presente procedura dell'attuale dipendente assunto presso il Comune di Vigarano Mainarda ed alla normativa vigente al momento dell'assunzione stessa, alle circolari interpretative ed alle disposizioni che dovessero pervenire o essere emanate da parte degli organi competenti in materia, nel caso dovessero disporre l'impossibilità da parte dell'ente di procedere all'instaurazione del rapporto di lavoro.

Il Comune di Vigarano Mainarda si riserva altresì la facoltà di modificare o di riaprire i termini del presente Avviso Pubblico. L'eventuale atto di modifica dell'avviso e/o di riapertura dei termini, adeguatamente motivato, sarà adottato dopo la scadenza del presente Avviso. Restano valide le domande presentate in precedenza con possibilità di integrazione dei documenti.

E' facoltà dell'Amministrazione revocare in qualunque momento il presente Avviso qualora l'interesse pubblico lo richieda. In ogni caso la revoca deve essere deliberata dalla Giunta Comunale, costituendo una modifica del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale a cui farà seguito l'adozione di apposita Determinazione di presa d'atto della revoca disposta dalla Giunta Comunale, da parte del Responsabile del Settore Personale;

Dell'avvenuta revoca dell'avviso per la procedura di progressione verticale dovrà essere data informazione alle Organizzazioni Sindacali firmatarie del CCNL per tempo vigente, alla RSU ed agli aspiranti candidati.

Vigarano Mainarda, \_\_\_\_\_

**Il Segretario Comunale**

Dr. Pietro Veronese

**Allegati:**

- 1) Modulo di domanda di partecipazione

L'utilizzo del presente modulo presuppone che siano barrate le caselle corrispondenti alle proprie dichiarazioni e completate le parti mancanti.

**MODULO PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA PER LA PROGRESSIONE VERTICALE AI SENSI DELL'ART. 52, COMMA 1-BIS DEL D.LGS. 165/2001 E S.M.I., RISERVATA AL PERSONALE ASSUNTO ALLE DIPENDENZE DEL COMUNE DI VIGARANO MAINARDA A TEMPO INDETERMINATO, FINALIZZATA ALLA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO/CONTABILE – CAT. D A TEMPO INDETERMINATO E PIENO PRESSO IL SETTORE AAGG, PROTOCOLLO, SEGRETERIA, PERSONALE, SERVIZI DEMOGRAFICI, CIMITERIALI, SERVIZI ALLA PERSONA E SANITARI**

**Al Comune di Vigarano Mainarda**  
Servizio Personale  
Via Municipio, n. 1  
44049 Vigarano Mainarda(Fe)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
(nome e cognome scritti in stampatello se la domanda non è dattiloscritta)

nato/a \_\_\_\_\_ prov.(\_\_\_\_), il \_\_\_\_\_

residente in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP. : \_\_\_\_\_

Comune \_\_\_\_\_ prov. (\_\_\_\_) Tel. \_\_\_\_\_

Cell: \_\_\_\_\_ CODICE FISCALE \_\_\_\_\_

e- mail: \_\_\_\_\_

PEC: \_\_\_\_\_

**Preciso recapito presso il quale inviare, ad ogni effetto di legge, tutta la corrispondenza riguardante la selezione, restando impegnato a comunicare tempestivamente ogni eventuale successiva variazione:**

Nome e Cognome: \_\_\_\_\_  
(nome e cognome scritti in stampatello se la domanda non è dattiloscritta)

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP.: \_\_\_\_\_

Comune \_\_\_\_\_ prov.(\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ e di essere

reperibile ai seguenti recapiti: Tel.: \_\_\_\_\_ Cell: \_\_\_\_\_

e- mail: \_\_\_\_\_

PEC: \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

**Di essere ammesso/a a partecipare alla procedura comparativa per la progressione verticale, riservata al personale assunto alle dipendenze del Comune di Vigarano Mainarda a tempo indeterminato, finalizzata alla copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato e pieno di Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile Cat. D, da destinare al Settore AAGG, Protocollo, Segreteria, Personale, Servizi Demografici, CIMITERIALI, Servizi alla Persona e Sanitari.**

- PROFILO A** - Esperto in AAGG, Protocollo, Segreteria, Personale, Servizi Informatici e Transizione digitale, con possibilità di ricoprire l'incarico di Vice-Segretario;
- PROFILO B** - Esperto in Servizi Demografici, CIMITERIALI, Servizi alla Persona, Sociali e Sanitari;

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. 445/2000 in caso di false dichiarazioni, **dichiara** quanto segue:

1	<input type="checkbox"/> di essere in possesso della cittadinanza italiana <i>oppure</i> <input type="checkbox"/> di essere in possesso della cittadinanza dello stato membro dell'Unione Europea:_____ e di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del DPCM n. 174 del 7/02/1994 e di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del DPCM n. 174 del 07/02/1994 <i>oppure</i> <input type="checkbox"/> trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 38, commi 1 e 3 bis del D.lgs. 165/2001, e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana e di possedere tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica.
---	---

2	<input type="checkbox"/> di non avere un'età inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo
---	--

3	<input type="checkbox"/> di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____  <i>oppure</i> <input type="checkbox"/> (in caso di cancellazione) di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo _____ <i>oppure</i> <input type="checkbox"/> ( <i>per i cittadini non italiani</i> ) di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza oppure indicare i motivi del mancato godimento dei diritti civili e politici _____ _____
---	---

4	<input type="checkbox"/> di non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici; <i>oppure</i> <input type="checkbox"/> le eventuali condanne penali passate in giudicato e/o di avere il/i seguenti procedimenti penali eventualmente pendenti a carico: _____ _____
---	--

5	<input type="checkbox"/> di non aver subito provvedimenti di prevenzione o altre misure di sicurezza; <i>oppure</i> <input type="checkbox"/> gli eventuali provvedimenti di prevenzione o misure di sicurezza: _____
---	--

6	<input type="checkbox"/> di trovarsi in posizione regolare con gli obblighi di leva ( <i>solo per gli aspiranti soggetti a tale obbligo</i> )
---	---

7	<input type="checkbox"/> di essere fisicamente idoneo all'impiego per il profilo professionale messo a selezione. E' fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla L. 68/99. L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il candidato da assumere, in base alla normativa vigente;
---	---

8	<input type="checkbox"/> di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente e insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti e di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale;
---	--

9	<input type="checkbox"/> di essere Dipendente assunto a <b>tempo indeterminato</b> presso il Comune di Vigarano Mainarda dal _____; <input type="checkbox"/> di essere inquadrato nella <b>categoria giuridica C</b> , posizione economica _____; <input type="checkbox"/> di avere maturata una <b>anzianità di servizio nella categoria giuridica C e nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo/Contabile</b> pari a complessivi: _____ come di seguito dettagliata: <ul style="list-style-type: none"> <li>- anzianità di servizio maturata in virtù di <u>contratti individuali di lavoro a tempo indeterminato</u> presso il Comune di Vigarano Mainarda o altri enti: _____</li> <li>- anzianità di servizio maturata in virtù di contratti individuali di lavoro a <u>tempo determinato</u> (no interinale) presso il Comune di Vigarano Mainarda con mansioni del medesimo profilo e categoria di inquadramento richiesti ai fini della selezione: _____</li> </ul> <input type="checkbox"/> di prestare la propria attività lavorativa presso il seguente Settore/Servizio del Comune di Vigarano Mainarda: _____ <input type="checkbox"/> di prestare attualmente il servizio sopra indicato con rapporto di lavoro: <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> a tempo pieno;</li> <li><input type="checkbox"/> a tempo parziale di tipo _____ n. ore: _____ e qualora vincitore della presente procedura comparativa, <b>di essere disponibile a trasformare il proprio rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno nel momento dell'immissione in servizio presso il Comune di Vigarano Mainarda.</b></li> </ul>
---	--

10	<input type="checkbox"/> di essere in possesso del seguente titolo di studio <b>utile previsto per la partecipazione</b> alla selezione: <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> DL (Diploma di Laurea vecchio ordinamento universitario) ;</li> <li><input type="checkbox"/> LM (Laurea Magistrale – DM 270/04) – Codice: _____</li> <li><input type="checkbox"/> LS (Laurea Specialistica DM 509/99) – Codice: _____</li> <li><input type="checkbox"/> L (Laurea Triennale) – Codice: _____</li> <li><input type="checkbox"/> Laurea di primo livello (nuovo ordinamento) – Codice: _____</li> </ul> <p style="text-align: center;"><i>(barrare una delle opzioni sopra indicate. Nel caso il titolo di studio indicato sia considerato assorbente quello utile ai fini della partecipazione alla selezione il titolo di studio posseduto costituirà titolo di studio ulteriore e quindi valutabile ai sensi dell'Avviso)</i></p> In: _____ _____ della durata normativa di anni _____ conseguito presso l'Università:
----	--

\_\_\_\_\_ con sede in:  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ con la votazione finale di \_\_\_\_\_;

**Solo per i titoli di studio equipollenti a quelli indicati nell'Avviso:** l'equipollenza del titolo di studio sopra indicato è sancita dal seguente provvedimento normativo: \_\_\_\_\_

**Solo per i titoli di studio conseguiti presso uno degli Stati dell'unione Europea:** a dimostrazione della validità del riconoscimento dell'equiparazione ai titoli di studio italiani si **allega** alla domanda l'apposito provvedimento di riconoscimento dell'equiparazione rilasciato dalle autorità competenti ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.lgs. 165/2001. Indicare gli estremi del provvedimento allegato:.....  
*(Qualora il candidato non ne sia in possesso entro il termine di presentazione della domanda di partecipazione egli dovrà rendere, il suddetto provvedimento di equiparazione, entro il termine stabilito per l'eventuale assunzione in servizio, pena la decadenza dalla nomina e la cancellazione dalla graduatoria di merito)*

11  di sottoporre ad **ulteriore valutazione** da parte della Commissione Esaminatrice i seguenti **titoli di studio:**

DL (Diploma di Laurea vecchio ordinamento universitario);

LM che sia il proseguimento della laurea triennale eventualmente indicata al punto 10 quale requisito ai fini della partecipazione della presente selezione o LM a ciclo unico (Laurea Magistrale —DM 270/04)— Codice: \_\_\_\_\_;

LS che sia il proseguimento della laurea triennale eventualmente indicata al punto 10 quale requisito ai fini della partecipazione della presente selezione o LS a ciclo unico (Laurea Specialistica DM 509/99)— Codice: \_\_\_\_\_

Altra laurea triennale (L), laurea di primo livello, DL, LS o LM: Codice \_\_\_\_\_

In: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 della durata normativa di anni \_\_\_\_\_ conseguito presso l'Università:  
 \_\_\_\_\_ con sede in:  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ con la votazione finale di \_\_\_\_\_;

Altro titolo di studio master universitari, specializzazioni universitarie, dottorati in ogni caso attinenti al profilo di destinazione;

**Solo per i titoli di studio equipollenti a quelli indicati nell'Avviso:** l'equipollenza del titolo di studio sopra indicato è sancita dal seguente provvedimento normativo: \_\_\_\_\_

**Solo per i titoli di studio conseguiti presso uno degli Stati dell'unione Europea:** a dimostrazione della validità del riconoscimento dell'equiparazione ai titoli di studio italiani si **allega** alla domanda l'apposito provvedimento di riconoscimento dell'equiparazione rilasciato dalle autorità competenti ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.lgs. 165/2001. Indicare gli estremi del provvedimento allegato:.....  
*(Qualora il candidato non ne sia in possesso entro il termine di presentazione della domanda di partecipazione egli dovrà rendere, il suddetto provvedimento di equiparazione, entro il termine stabilito per l'eventuale assunzione in servizio, pena la decadenza dalla nomina e la cancellazione dalla graduatoria di merito)*  
**(in caso di più titoli di studio da sottoporre a valutazione ripetere il presente schema.)**

12	<input type="checkbox"/> di non aver subito <b>provvedimenti disciplinari</b> nei due anni anteriori alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione
13	<input type="checkbox"/> di aver conseguito la seguente valutazione relativa alla performance individuale nel triennio 2019 – 2021: - voto performance individuale anno 2019: _____ su un massimo di: _____ - voto performance individuale anno 2020: _____ su un massimo di: _____ - voto performance individuale anno 2021: _____ su un massimo di: _____ <i>(Allegare fotocopia non autenticata delle schede di valutazione della performance individuale conseguita. In assenza si provvederà mediante esame delle schede di valutazione della performance individuale relative al triennio 2019 – 2021 depositate agli atti dell'ufficio personale)</i>
14	<input type="checkbox"/> di possedere i seguenti <b>titoli professionali</b> attinenti al posto da ricoprire: ( ) abilitazione alla professione di Commercialista: _____ ( ) abilitazione alla professione di Avvocato: _____ ( ) abilitazione alla professione di Revisore dei Conti: _____ <i>(Indicare gli estremi dell'abilitazione conseguita ed allegare fotocopia non autenticata dell'abilitazione all'esercizio della professione)</i>
15	<input type="checkbox"/> di rivestire o di aver rivestito i seguenti incarichi attinenti al posto da ricoprire: ( ) <b>incarico di specifica responsabilità</b> (ex art. 70-quinquies, co.1 CCNL del 21/05/2018): denominazione incarico: _____ per il periodo dal ___/___/___ al ___/___/___, presso l'Ente: _____ con sede in _____ e presso il Settore/Servizio: _____ ( ) incarico di posizione organizzativa (ex art. 13 e seguenti CCNL del 21/05/2018): denominazione incarico: _____ per il periodo dal ___/___/___ al ___/___/___, presso l'Ente: _____ con sede in _____ e presso il Settore/Servizio: _____ <i>(In caso di più incarichi ripetere il seguente schema. Allegare fotocopia non autenticata degli atti attestanti gli incarichi rivestiti)</i>
16	<input type="checkbox"/> La presente domanda di progressione verticale è motivata da: _____ _____ _____
17	<input type="checkbox"/> Di accettare, <b>senza riserva alcuna, tutte le condizioni previste nell'avviso di procedura comparativa per la progressione verticale</b> a cui si richiede di partecipare con la presente domanda ed in particolare che il Comune di Vigarano Mainarda, essendo un ente privo di personale avente qualifica dirigenziale, assegnerà al sottoscritto la responsabilità apicale del Settore 4° - Personale oltre che l'incarico di Posizione organizzativa n. 4, allocata presso il Settore 4° personale, ai sensi degli artt. 13 e seguenti del CCNL del 21/05/2018 Comparto Funzioni Locali e le responsabilità dirigenziali previste dall'art. 107 del D.lgs. 267/00 ai sensi dell'art. 109, co. 2 del D.lgs. 267/00, previo Decreto del Sindaco del Comune di Vigarano Mainarda e nel rispetto del vigente Regolamento per la definizione dei criteri generali per il conferimento e la revoca degli incarichi di posizioni organizzative e dei criteri relativi alla graduazione dei valori delle singole posizioni organizzative ai fini dell'attribuzione della retribuzione di posizione, approvato con DGC n. 82/2019 ed allegato al Regolamento sull'ordinamento degli Uffici.  <input type="checkbox"/> Di impegnarmi a <b>comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione del recapito</b> presso cui inviare ad ogni effetto di legge qualunque comunicazione relativa e conseguente alla procedura comparativa.

18	<input type="checkbox"/> Di essere a conoscenza e di essere informato/a che i dati personali ed, eventualmente sensibili, oggetto delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione e contenuti nella documentazione ad essa allegata, verranno trattati dal Comune di Vigarano Mainarda per gli scopi ed adempimenti relativi all'espletamento della procedura di cui trattasi, all'adozione di ogni provvedimento annesso, e/o conseguente, e la gestione del rapporto di lavoro che, eventualmente, si instaurerà nel rispetto del Regolamento Europeo 679/2016 (GDPR) ed a tal fine, attraverso la firma apposta in calce, rilascio il mio consenso al trattamento dei dati nel rispetto della normativa in materia di privacy, sopra indicata ed alla pubblicazione del mio nominativo da parte del Comune di Vigarano Mainarda;
----	---

## **ELENCO DEI DOCUMENTI ALLEGATI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

- fotocopia non autenticata del documento di identità**, in corso di validità - **ALLEGATO RICHIESTO A PENA DI ESCLUSIONE DALLA PRESENTE PROCEDURA COMPARATIVA DI PROGRESSIONE VERTICALE**
- Curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto non autenticato**, con l'indicazione dei servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, delle posizioni giuridiche ed economiche di lavoro ricoperte. Il candidato avrà cura di fornire una descrizione dettagliata delle attività e mansioni svolte nell'ambito del profilo professionale ricoperto, dei titoli di studio posseduti, della partecipazione a corsi di formazione, perfezionamento e di aggiornamento effettuati, oltre ad ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile fornire nel proprio interesse per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta - **ALLEGATO RICHIESTO A PENA DI ESCLUSIONE DALLA PRESENTE PROCEDURA COMPARATIVA DI PROGRESSIONE VERTICALE**;
- fotocopia non autenticata del titolo di studio posseduto ai fini dell'ammissione alla presente procedura e degli ulteriori titoli di studio eventualmente posseduti di cui si richiede la valutazione o autocertificazione degli stessi**. Per i titoli di studio conseguiti presso uno Stato dell'Unione Europea **ALLEGARE** alla domanda di partecipazione, l'apposito provvedimento di riconoscimento dell'equiparazione ai titoli italiani da parte delle autorità competenti, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.lgs. 165/2001. **Qualora il candidato non ne sia in possesso entro il termine di presentazione della domanda di partecipazione egli dovrà rendere, il suddetto provvedimento di equiparazione, entro il termine stabilito per l'eventuale assunzione in servizio, pena la decadenza dalla nomina e la cancellazione dalla graduatoria di merito;**
- fotocopia non autenticata delle schede di valutazione della performance individuale conseguita dal candidato nel triennio 2019 – 2021**. In assenza si provvederà mediante esame delle schede di valutazione della performance individuale relative al triennio 2019 – 2021 depositate agli atti dell'ufficio personale;
- fotocopia non autenticata dell'abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato o Commercialista o Revisore;**
- fotocopia non autenticata degli atti attestanti gli incarichi eventualmente rivestiti di: specifica responsabilità conferiti ai sensi dell'art. 70-quinquies, comma 1 del CCNL 21/05/2018 e/o di posizione organizzativa, conferiti ai sensi degli artt. 13 e seguenti del CCNL del 21/05/2018**. Saranno valutate le tipologie di incarichi sopra indicati purché di rilevanza rispetto al posto da ricoprire.
- Il rilascio del consenso dell'interessato, ai sensi dell'art. 7 del G.D.P.R. (Reg.to Ue 679/2016);**
- Altri allegati a discrezione del candidato:**
  1. \_\_\_\_\_
  2. \_\_\_\_\_
  3. \_\_\_\_\_

Luogo, \_\_\_\_\_

Firma

---

(non autenticata)

**N.B.:** Ai sensi dell'art.39 del DPR 445/00 non è richiesta l'autenticazione della firma

**La mancata apposizione della firma è causa di esclusione dalla presente procedura di progressione verticale.**

## **COMUNE DI VIGARANO MAINARDA (FE)**

**AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER LA PROGRESSIONE VERTICALE, AI SENSI DELL'ART. 52, COMMA 1-BIS DEL D.LGS. 165/2001 E S.M.I., RISERVATA AL PERSONALE ASSUNTO ALLE DIPENDENZE DEL COMUNE DI VIGARANO MAINARDA A TEMPO INDETERMINATO, FINALIZZATA ALLA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO/CONTABILE – CAT. D A TEMPO INDETERMINATO E PIENO PRESSO IL SETTORE AAGG, PROTOCOLLO, SEGRETERIA, PERSONALE, SERVIZI DEMOGRAFICI, CIMITERIALI, SERVIZI ALLA PERSONA E SANITARI.**

*INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO E SUL DIRITTO DI ACCESSO E CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679*

### **CONSENSO ALLE RIPRESE AUDIO/VIDEO DELLA PROVA ORALE DELLA SELEZIONE**

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (da qui innanzi il "GDPR"), il Comune di Vigarano Mainarda, quale titolare del trattamento dei dati, fornisce le seguenti informazioni sul trattamento da parte dell'Ente stesso dei dati personali dei partecipanti alla procedura comparativa per la progressione verticale ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis del D.lgs. 165/2001 e s.m.i., riservata al personale assunto alle dipendenze del Comune di Vigarano Mainarda a tempo indeterminato, finalizzata alla copertura di n. 2 posti di Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile – cat. D a tempo indeterminato e pieno presso il Settore AAGG, Protocollo, Segreteria, Personale, Servizi Demografici, Cimiteriali, Servizi alla Persona e Sanitari.

#### **1. Titolare del trattamento, Responsabile della Protezione dei Dati e dati di contatto**

Il Comune di Vigarano Mainarda è responsabile, quale titolare, per la raccolta e il trattamento dei dati nel contesto di svolgimento della selezione.

Se avete qualsiasi domanda o commento riguardante la presente informativa, vi preghiamo di contattarci:

- via e-mail all'indirizzo: [comune.vigarano@cert.comune.vigarano.fe.it](mailto:comune.vigarano@cert.comune.vigarano.fe.it)
- via posta al seguente indirizzo: Via Municipio n. 1 – Vigarano Mainarda (FE)

#### **Responsabile della Protezione dei Dati (DPO)**

Il Responsabile della Protezione dei Dati del Comune di Vigarano Mainarda (DPO) è Indo S.r.l.s.  
Viale G. Mancini 156 Cosenza (CS) – P. IVA 03510180783 Tel. +39 02 87366082  
mail di contatto: [dpo@indoconsulting.it](mailto:dpo@indoconsulting.it)

#### **2. Categorie e tipi di Dati raccolti e trattati**

I dati trattati dall'Ente includono:

- Videoriprese (audio video) della persona;

#### **3. Finalità e basi legali del trattamento e natura del conferimento dei Dati**

Il Comune di Vigarano Mainarda potrà procedere alla videoregistrazione del colloquio di valutazione relativo alla procedura comparativa per la progressione verticale ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis del D.lgs. 165/2001 e s.m.i., riservata al personale assunto alle dipendenze del Comune di Vigarano Mainarda a tempo indeterminato, finalizzata alla copertura di n. 2 posti di Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile – cat. D a tempo indeterminato e pieno presso il Settore AAGG, Protocollo, Segreteria, Personale, Servizi Demografici, Cimiteriali, Servizi alla Persona e Sanitari.

Detto colloquio si potrà svolgere in modalità videoconferenza, così come previsto dalla vigente normativa in materia di procedure concorsuali, tramite la piattaforma "Microsoft Teams".

Il Comune di Vigarano Mainarda tratta i dati raccolti per la specifica finalità di garantire l'adempimento degli obblighi di pubblicità stabiliti dalle normative in materia di selezioni e concorsi pubblici.

L'Ente tratta i dati sulla scorta delle basi legali indicate nell'articolo 6 comma 1 lettera a) del GDPR ovvero la legittima acquisizione del consenso dei soggetti partecipanti alla selezione. Il consenso è sempre opzionale ed è revocabile in qualsiasi momento.

#### **4. Chi ha accesso ai Dati e con chi essi sono condivisi**

I dati non saranno diffusi. L'accesso ai dati sarà consentito ai sensi delle norme in materia di diritto di accesso agli atti amministrativi e con il procedimento in esse previsto.

#### **5. Come sono protetti i Dati**

Il Comune di Vigarano Mainarda implementa appropriate misure organizzative e tecniche per proteggere i Dati contro non autorizzati, accidentali o illegittimi distruzione, perdita, alterazione, abuso, rivelazione o accesso e contro tutte le altre illegittime forme di trattamento. Tali misure di sicurezza sono state implementate considerando lo stato dell'arte della tecnologia, il loro costo d'implementazione, i rischi presentati dal trattamento e la natura dei Dati, con particolare attenzione a quelli sensibili. In particolare, sono in essere adeguati impegni di consapevolezza, confidenzialità e formazione per assicurare che i Dati non siano condivisi con o rivelati a persone non autorizzate.

#### **6. Per quanto tempo sono conservati i Dati**

I dati saranno conservati per il solo tempo necessario ai fini per cui sono stati raccolti, rispettando i principi di limitazione della conservazione e minimizzazione definiti nell'Art. 5.1, lettere c) ed e) del GDPR.

I dati saranno custoditi per conformarsi agli obblighi regolatori e perseguire le summenzionate finalità, in conformità coi principi di necessità, minimizzazione e adeguatezza.

#### **7. Diritti degli Interessati**

Ogni Interessato può esercitare i seguenti diritti definiti negli articoli 15-22 GDPR inviando una richiesta scritta ai summenzionati dettagli di contatto:

- **Accesso:** potete ottenere informazioni relative al trattamento dei Vostri dati e una copia degli stessi.
- **Cancellazione:** potete richiedere la cancellazione dei Vostri dati, nei limiti permessi dalla legge.
- **Obiezione:** potete obiettare al trattamento dei Vostri dati, sulle basi relative alla Vostra particolare situazione. Nei casi di opposizione al trattamento dei dati ai sensi dell'art. 21 GDPR, il Comune si riserva il diritto di valutare l'istanza, che non sarà accettata se ci sono ragioni legittime per procedere col trattamento che prevalgano sulle Vostre libertà e sui Vostri interessi e diritti.
- **Rettifica:** ove considerate che i Vostri dati siano inaccurati o incompleti, potete richiedere che gli stessi siano modificati di conseguenza.
- **Limitazione:** potete richiedere la limitazione del trattamento dei Vostri dati.
- **Revoca del Vostro consenso:** ove abbiate fornito il Vostro consenso al trattamento dei Vostri dati, potete revocarlo in qualsiasi momento.
- **Portabilità dei dati:** ove legalmente applicabile, potete ottenere che i dati forniti Vi siano restituiti o, ove tecnicamente fattibile, siano trasferiti a una terza parte.

**IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO  
IL SINDACO DEL COMUNE DI VIGARANO MAINARDA**

---

### **CONSENSO DA PARTE DELL'INTERESSATO ai sensi dell'art. 7 del G.D.P.R. (REG. UE 2016/679)**

Premesso che, come definito nell'informativa, l'interessato dichiara espressamente di aver ricevuto e letto quanto sopra esposto nell'informativa, il/la sottoscritto/a, \_\_\_\_\_ nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ per le finalità di cui al punto rubricato FINALITA' E BASI LEGALI DEL TRATTAMENTO E NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI, esprime il consenso al trattamento dei dati dichiarando di avere letto e compreso la presente informativa.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ li, \_\_\_\_\_

L'interessato/a \_\_\_\_\_